

**1268****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

**w sprawie pomocy finansowej udzielanej funkcjonariuszom Służby Kontrwywiadu Wojskowego na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu**

Na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomości, zwanej dalej „pomocą finansową”, przysługującej funkcjonariuszowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, tryb postępowania w sprawach związanych z jej przyznaniem oraz zwrotem, a także wzór wniosku o jej przyznanie.

§ 2. 1. Pomoc finansowa przyznawana jest na wniosek funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego w służbie stałej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, o przyznanie pomocy finansowej. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające fakt:

- 1) ubiegania się przez niego lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o uzyskanie lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego, o których mowa w § 1;
- 2) uzyskania lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego, o których mowa w § 1, przez niego lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej, w dniu, w którym funkcjonariuszowi przysługiwało prawo, o którym mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) umowa o ustanowienie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego albo umowa o budowę lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego zawarta ze spółdzielnią mieszkaniową;
- 2) umowa sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego albo umowa przedwstępna sprzedaży takiego prawa;
- 3) umowa sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub domu jednorodzinnego sporządzona w formie aktu notarialnego albo umowa przedwstępna sprzedaży takiego lokalu lub domu;

4) aktualny odpis księgi wieczystej potwierdzający własność lub prawo użytkowania wieczystego gruntu, wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę budynku mieszkalnego;

5) pozwolenie na użytkowanie budynku mieszkalnego albo zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej złożył funkcjonariusz, który zajmuje lokal mieszkalny będący w dyspozycji Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, pomoc finansową przyznaje się pod warunkiem zobowiązania się funkcjonariusza do opróżnienia tego lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania go do dyspozycji tego organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej.

§ 4. 1. Wysokość pomocy finansowej stanowi iloczyn kwoty 4 372 zł i liczby norm zaludnienia przysługujących funkcjonariuszowi i każdemu członkowi jego rodziny, określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 174, poz. 1266) według uprawnień na dzień złożenia wniosku.

2. Kwota 4 372 zł podlega corocznej waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

3. Podstawę waloryzacji stanowi kwota pomocy finansowej obowiązująca w roku poprzedzającym rok, w którym waloryzacja następuje.

§ 5. 1. Decyzje w sprawach przyznania i zwrotu pomocy finansowej wydaje Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, wykonuje komórka finansowa jednostki organizacyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 25 września 2006 r. (poz. 1268)

### WZÓR

.....  
(data złożenia wniosku  
(wypełnia jednostka organizacyjna  
SKW właściwa w sprawach logistyki))

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(funkcjonariusz)

.....  
(data przyjęcia do służby)

.....  
(jednostka organizacyjna Służby Kontrwywiadu  
Wojskowego / ostatnie miejsce pełnienia służby)

.....  
(adres domowy)

.....  
(numer telefonu służbowego/domowego)

### WNIOSEK

#### o przyznanie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu

1. Oświadczam, że ja — mój małżonek\* ubiega(m) się o uzyskanie — uzyskał(em)\* lokal mieszkalny nr ..... — dom\* w ..... przy ul. ...., w którym zamieszkam — zamieszkałem\* wraz z pozostającymi ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionymi członkami rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Nazwa szkoły dziecka (jeżeli ukończyło 18. rok życia)
1		wnioskodawca				
2						
3						
4						
5						

do którego tytuł prawny będzie posiadać — posiada\*: .....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Z małżonkiem pozostaję — nie pozostaję\* we wspólności majątkowej.

2. Normy zaludnienia przysługujące wnioskodawcy dodatkowo na dzień złożenia wniosku:

- 1) ..... z tytułu .....
- 2) ..... z tytułu .....
- 3) ..... z tytułu .....
- 4) ..... z tytułu .....

3. Dzieci wymienione w lp. ... tabeli pozostają na dzień złożenia wniosku na moim utrzymaniu i przed ukończeniem przez nie 25. roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy.

4. Rodzice wymienieni w lp. ... tabeli są na dzień złożenia wniosku na moim wyłącznym utrzymaniu\* — ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia\*.

5. Otrzymałem — nie otrzymałem\* inny(nego) niż wymieniony w pkt 6 lokal(u) mieszkalny(nego) na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale.

.....  
.....

6. Czy wnioskodawca zajmuje lokal mieszkalny będący w dyspozycji Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego (jeżeli tak, proszę podać adres zajmowanego lokalu mieszkalnego) i oświadczam, że lokal ten zostanie opróżniony przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazany do dyspozycji tego organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej?

.....  
.....

7. Czy wnioskodawca skorzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu na podstawie dotychczasowych przepisów?

.....  
.....

8. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2006 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej funkcjonariuszom Służby Kontrwywiadu Wojskowego na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu (Dz. U. Nr 174, poz. 1268) trybem postępowania w sprawach związanych z przyznawaniem oraz zwrotem pomocy finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Adnotacje jednostki organizacyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego właściwej w sprawach kadr**

I. Pan(i) .....

- 1) pełni służbę w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego od dnia .....
- 2) został(a) mianowany(na) funkcjonariuszem w służbie stałej z dniem .....
- 3) zajmuje stanowisko służbowe ..... przewidziane etatem dla .....  
zaszeregowane w grupie .....

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis przyjmującego i pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić.