

**1295****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

**w sprawie przebiegu służby funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego;
- 2) funkcjonariusz — funkcjonariusza Służby Wywiadu Wojskowego;
- 3) droga służbowa — zwracanie się funkcjonariusza w sprawie osobowej lub innej sprawie wynikającej ze stosunku służbowego do przełożonego właściwego do jej załatwienia, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego;
- 4) przełożony właściwy w sprawach osobowych — Szefa Służby Wywiadu Wojskowego lub upoważnionego przez niego przełożonego;
- 5) sprawa osobowa — sprawę związaną z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku służbowego, a także wynikające z jego treści prawa i obowiązki funkcjonariuszy.

§ 2. 1. Wniosek lub raport w sprawie osobowej funkcjonariusza składa się w formie pisemnej, drogą służbową.

2. W przypadku gdy:

- 1) bezpośredni przełożony nie jest właściwy do załatwienia sprawy osobowej, przekazuje niezwłocznie wyższemu przełożonemu wniosek lub raport, o którym mowa w ust. 1, wraz z opinią dotyczącą sposobu załatwienia tej sprawy;
- 2) wyższy przełożony nie jest właściwy do załatwienia sprawy osobowej, przekazuje niezwłocznie przełożonemu właściwemu w sprawach osobowych wniosek lub raport, o którym mowa w ust. 1, wraz z opinią dotyczącą sposobu załatwienia tej sprawy.

§ 3. 1. Sprawy osobowe funkcjonariusza dotyczą w szczególności:

- 1) przyjęcia do służby w Służbie Wywiadu Wojskowego;
- 2) mianowania na stanowisko służbowe;
- 3) przeniesienia, delegowania lub oddelegowania;

- 4) przeniesienia, zwolnienia i odwołania ze stanowiska służbowego;
- 5) zawieszenia i uchylecia zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 6) zwolnienia ze służby w Służbie Wywiadu Wojskowego;
- 7) stwierdzenia wygaśnięcia stosunku służbowego;
- 8) mianowania funkcjonariuszem w służbie stałej po upływie okresu służby przygotowawczej lub po skróceniu służby przygotowawczej;
- 9) przedłużenia lub skrócenia okresu służby przygotowawczej;
- 10) przyznania, podwyższenia, obniżenia lub zawieszenia wypłaty uposażenia zasadniczego lub dodatków do uposażenia;
- 11) zaliczenia okresów służby, pracy i innych okresów do wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego oraz w celu ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej;
- 12) powierzenia i cofnięcia powierzenia pełnienia obowiązków służbowych na innym stanowisku służbowym;
- 13) udzielenia urlopu bezpłatnego lub odmowy jego udzielenia;
- 14) udzielenia urlopu wychowawczego lub przerwania tego urlopu;
- 15) zmiany imienia lub nazwiska funkcjonariusza albo zmiany ich pisowni, dokonywanych na podstawie akt stanu cywilnego, decyzji starosty lub innego uprawnionego organu.

2. Rozkaz personalny wydany w sprawie osobowej, o której mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

3. Funkcjonariusza zapoznaje się z rozkazem personalnym wydanym w sprawach osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1—11.

4. Do spraw osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1—11, załatwianych w formie rozkazu personalnego, w zakresie nieuregulowanym rozporządzeniem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524.

## Rozdział 2

**Nawiązanie stosunku służbowego**

§ 4. 1. Stosunek służbowy funkcjonariusza powstaje w drodze mianowania z dniem określonym w rozkazie personalnym.

2. W rozkazie personalnym, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) oznaczenie organu wydającego rozkaz personalny;
- 2) datę wydania;
- 3) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, imię ojca;
- 4) datę, od której liczy się początek służby;
- 5) charakter służby (przygotowawcza, stała);
- 6) stanowisko służbowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego;
- 7) grupę zaszerogowania, wysokość stawki uposażenia zasadniczego i wysokość dodatków do uposażenia;
- 8) podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby uprawnionej do wydania rozkazu personalnego;
- 9) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi środka odwoławczym.

§ 5. 1. Funkcjonariusza przyjętego do służby bezpośrednio przełożony niezwłocznie zapoznaje z przepisami regulującymi prawa i obowiązki funkcjonariusza wynikające ze stosunku służbowego.

2. Funkcjonariusz jest obowiązany pisemnie potwierdzić fakt zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1. Potwierdzenie włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

## Rozdział 3

**Mianowanie na stanowisko służbowe, przenoszenie, zwalnianie i odwoływanie ze stanowiska służbowego**

§ 6. Mianowanie na stanowisko służbowe, przenoszenie, zwalnianie i odwoływanie ze stanowiska służbowego oraz inne sprawy, o których mowa w § 3 ust. 1, określa się w kolejnych rozkazach personalnych.

§ 7. 1. W rozkazie personalnym, o którym mowa w § 6, zamieszcza się:

- 1) oznaczenie organu wydającego rozkaz personalny;
- 2) datę wydania;
- 3) podstawę prawną;
- 4) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, imię ojca;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego;
- 6) rozstrzygnięcie sprawy;

7) uzasadnienie faktyczne rozstrzyganej sprawy;

8) podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby uprawnionej do wydania rozkazu personalnego;

9) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi środka odwoławczym.

2. W przypadku mianowania na stanowisko służbowe związane ze zmianą jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego lub zawieszenia w czynnościach służbowych, w rozkazie, o którym mowa w § 6, można zamieścić także termin, w którym funkcjonariusz jest obowiązany rozliczyć się z jednostką organizacyjną Służby Wywiadu Wojskowego, w której dotychczas pełnił służbę, lub z dotychczasowych obowiązków służbowych.

§ 8. Na wyższe stanowisko służbowe, z zastrzeżeniem § 9—11, mianuje się funkcjonariusza posiadającego pozytywną opinię służbową oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 9. Na stanowisko służbowe, z którym jest związany etatowy stopień oficerski, można mianować funkcjonariusza posiadającego wykształcenie wyższe.

§ 10. 1. W przypadku zmiany charakteru służby funkcjonariusza na służbę związaną z wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych, analityczno-informacyjnych lub mianowania na stanowisko służbowe wymagające szczególnej predyspozycji można przeprowadzić badanie psychologiczne.

2. Na badania psychologiczne kieruje funkcjonariusza przełożony właściwy w sprawach osobowych.

3. Badanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza psycholog pełniący służbę w Służbie Wywiadu Wojskowego.

§ 11. W czasie prowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub karnego oraz w okresie próby orzeczonej w związku z warunkowym umorzeniem postępowania karnego, warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności lub warunkowym przedterminowym zwolnieniem i w okresie odbywania kary ograniczenia wolności lub kary dyscyplinarnej albo w okresie zawieszenia funkcjonariusza w czynnościach służbowych nie dokonuje się zmian w stosunku służbowym funkcjonariusza, z którymi wiązałoby się przeniesienie na wyższe stanowisko służbowe lub podwyższenie składników uposażenia.

§ 12. W przypadku gdy wojskowa komisja lekarska uzna funkcjonariusza za trwale niezdolnego do służby, niezwłocznie zwalnia się go z zajęć służbowych na okres do dnia zwolnienia ze służby.

## Rozdział 4

**Sposób usprawiedliwiania nieobecności w służbie**

§ 13. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność lub spóźnienie do służby.

2. Funkcjonariusz uprzedza bezpośredniego przełożonego o niemożności stawienia się do służby lub o spóźnieniu oraz informuje o przewidywanym czasie trwania nieobecności lub spóźnienia.

3. W razie nagłego zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do służby, funkcjonariusz niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego o przyczynie swojego spóźnienia lub nieobecności i przewidywanym okresie ich trwania, chyba że zachodzą szczególne okoliczności uniemożliwiające niezwłoczne poinformowanie o ich przyczynie.

4. Usprawiedliwienia funkcjonariusz dokonuje osobiście lub przez inną osobę, telefonicznie albo za pośrednictwem innego środka łączności lub poczty, przy czym za datę usprawiedliwienia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 14. Nieobecność w służbie z powodu swojej choroby albo konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny funkcjonariusz usprawiedliwia, przedstawiając, najpóźniej w dniu powrotu do służby, zaświadczenie lekarskie.

§ 15. Uprawnienie do usprawiedliwienia spóźnienia lub nieobecności funkcjonariusza w służbie przysługuje bezpośrednio przełożonemu.

## Rozdział 5

### Rodzaje informacji udzielanych przez funkcjonariusza

§ 16. Funkcjonariusz w toku służby informuje o:

- 1) zmianie jego danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, w szczególności o zmianie imienia lub nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania lub wykształcenia;
- 2) urodzeniu się dziecka, jego przysposobieniu, wzięciu na wychowanie lub na utrzymanie;
- 3) wszczęciu i zakończeniu postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego przeciwko niemu, małżonkowi lub dziecku pozostającemu na jego utrzymaniu.

§ 17. Funkcjonariusz informuje o zmianach lub przypadkach, o których mowa w § 16, składając pisemny raport i właściwe dokumenty do kierownika komórki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego właściwej w sprawach kadrowych, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

## Rozdział 6

### Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku służbowego

§ 18. 1. Stosunek służbowy ulega rozwiązaniu z dniem określonym w rozkazie personalnym dotyczącym zwolnienia funkcjonariusza ze służby.

2. W rozkazie personalnym, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) oznaczenie organu wydającego rozkaz personalny;

- 2) datę wydania;
- 3) podstawę prawną i datę zwolnienia ze służby;
- 4) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, imię ojca;
- 5) charakter służby (przygotowawcza, stała);
- 6) ostatnio zajmowane stanowisko służbowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego, z zastrzeżeniem § 20;
- 7) grupę zaszeregowania, wysokość stawki uposażenia zasadniczego i wysokość dodatków do uposażenia;
- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne zwolnienia ze służby;
- 9) podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby uprawnionej do wydania rozkazu personalnego;
- 10) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi środku odwoławczym;
- 11) termin, w którym funkcjonariusz jest obowiązany rozliczyć się z obowiązków służbowych.

3. Potwierdzeniem rozliczenia się funkcjonariusza z obowiązków służbowych jest karta zwolnienia, przedstawiona przez funkcjonariusza do dnia zwolnienia ze służby w komórce organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego właściwej w sprawach kadrowych.

§ 19. Funkcjonariusza pozostającego w dyspozycji Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, z którym następuje rozwiązanie stosunku służbowego, w przypadku, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy, zwalnia się ze służby ze stanowiska służbowego zajmowanego przed przeniesieniem do dyspozycji.

§ 20. W przypadku przewidywanego zwolnienia ze służby z urzędu funkcjonariusza, który nabył prawo do emerytury w pełnym wymiarze, z rozkazem personalnym o zwolnieniu ze służby zapoznaje się tego funkcjonariusza co najmniej na trzy miesiące przed określonym w rozkazie personalnym terminem zwolnienia go ze służby.

§ 21. 1. W przypadku śmierci funkcjonariusza w rozkazie personalnym stwierdza się fakt wygaśnięcia stosunku służbowego i skreślenia z ewidencji funkcjonariuszy z dniem określonym w akcie zgonu.

2. Jeżeli śmierć funkcjonariusza pozostająca w związku ze służbą jest następstwem czynu karalnego, fakt ten stwierdza się w rozkazie personalnym.

## Rozdział 7

### Przepis końcowy

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.