

## 225

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO<sup>1)</sup>

z dnia 14 lutego 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia **Uzupełnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004—2006**

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004—2006 (Dz. U. Nr 223, poz. 2259 oraz z 2005 r. Nr 185, poz. 1546) w załączniku „Uzupełnienie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004—2006” wprowadza się następujące zmiany:

1) w części 3: „Szczegółowa prezentacja działań”:

a) w pkt 3.1 „Priorytet 1: Wzmocnienie zdolności w zakresie zarządzania, monitorowania, oceny i kontroli Podstaw Wsparcia Wspólnoty (PWW)”:

— w części „Działanie 1.1: Szkolenia osób odpowiedzialnych za zarządzanie, monitorowanie, ocenę (ewaluację) i kontrolę” lit. H otrzymuje brzmienie:

„H) PLAN FINANSOWY DZIAŁANIA

	Kwota całkowita w euro	Wkład Wspólnotowy w euro	Wkład krajowy w euro
<b>Działanie 1.1</b>	2 650 000	1 987 500	662 500
<b>2004</b>	617 119	462 839	154 280
<b>2005</b>	889 115	666 837	222 278
<b>2006</b>	1 143 766	857 824	285 942

— w części „Działanie 1.2: Wsparcie obsługi komitetów Podstaw Wsparcia Wspólnoty (PWW) i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna” lit. H otrzymuje brzmienie:

„H) PLAN FINANSOWY DZIAŁANIA

	Kwota całkowita w euro	Wkład Wspólnotowy w euro	Wkład krajowy w euro
<b>Działanie 1.2</b>	950 000	712 500	237 500
<b>2004</b>	221 231	165 923	55 308
<b>2005</b>	318 739	239 054	79 685
<b>2006</b>	410 030	307 523	102 507

— w części „Działanie 1.4: Wsparcie procesu oceny (ewaluacji) Podstaw Wsparcia Wspólnoty (PWW) i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna”:

— lit. A—C otrzymują brzmienie:

„A) UZASADNIENIE WYBORU DZIAŁANIA

Warunkiem koniecznym efektywnego wdrażania Podstaw Wsparcia

Wspólnoty i Programów Operacyjnych jest ciągła ocena (ewaluacja) skuteczności podejmowanych działań i postępów w ich realizacji, zarówno na podstawie określonych wskaźników rzeczowych, osiągniętego wyniku finansowego, jak i ocena sprawności systemu administracyjnego uruchamiania środków publicznych. Ocena (ewalu-

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju Regionalnego kieruje działem administracji rządowej — rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 220, poz. 1893).

acja) dokonywana jest przez Krajową Jednostkę Oceny (Ewaluacji) powołaną w ramach Instytucji Zarządzającej Podstawami Wsparcia Wspólnoty. Krajowa Jednostka Oceny (Ewaluacji) nadzorowana jest przez Komitet Monitorujący Narodowy Plan Rozwoju/Podstawa Wsparcia Wspólnoty 2004—2006 i stanowi gwarancję efektywności i koordynacji wdrażania Podstaw Wsparcia Wspólnoty oraz poszczególnych Programów Operacyjnych.

#### B) CEL DZIAŁANIA

Celem działania jest kompleksowe wsparcie procesu oceny (ewaluacji) Podstaw Wsparcia Wspólnoty: oceny efektywności wdrażania ww. dokumentu i poszczególnych Programów Operacyjnych, oceny po zakończeniu okresu programowania (*ex post*), ewaluacji *ex ante* Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia dla okresu programowania przyszłych kategorii interwencji funduszy strukturalnych, oceny przewidywanych celów horyzontalnych, programów operacyjnych, jak również opracowanie standardów przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

#### C) ZAKRES INTERWENCJI — OPIS DZIAŁANIA

Działanie obejmuje swym zakresem:

- kwalifikowane koszty administracyjne obsługi Krajowej Jednostki Oceny (Ewaluacji), w tym przede wszystkim koszty organizacji spotkań, przygotowania, powielenia i dystrybucji materiałów roboczych, koszty komunikacji i wymiany informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w proces ewaluacji Podstaw Wsparcia Wspólnoty, koszty oddelegowania, wyżywienia i noclegów, koszty przejazdów, tłumaczeń, wydatki związane z wynagrodzeniami włącznie ze składkami na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych dla potrzeb procesu ewaluacji itp. Dofinansowanie z pomocy technicznej konkretnej liczby etatów jest uzależnione od ilości pozostających do wykorzystania na ten cel środków. Wynagrodzenie pracowników, których koszt zatrudnienia jest współfinansowany z pomocy technicznej, nie może odbiegać

w znaczący sposób od wynagrodzenia pracowników opłacanych ze środków własnych w danej instytucji,

- koszty oceny (ewaluacji) dokonywanej przez ewaluatorów zewnętrznych,
- wsparcie eksperckie w postaci pracy ekspertów, przygotowania ekspertyz, analiz, studiów i koncepcji na rzecz wypracowania metodologii i standardów jakości procesu przeprowadzania oceny (ewaluacji) oraz ciągłego ich doskonalenia,
- wzmacnianie potencjału administracji do przeprowadzania ewaluacji interwencji funduszy strukturalnych poprzez:
  - a) przygotowanie, wydruk i upowszechnienie publikacji książkowych na temat stosowanych rozwiązań w obszarze ewaluacji,
  - b) podnoszenie stanu wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie zlecenia ewaluacji oraz wykorzystania jej wyników w procesie zarządzania i wdrażania funduszy strukturalnych.”,

— — lit. F otrzymuje brzmienie:

#### „F) OSTATECZNI BENEFICJENCI

- Krajowa Jednostka Oceny (Ewaluacji),
- Komórki ewaluacji w Instytucjach Zarządzających Programami Operacyjnymi,
- Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna 2004—2006.”,

— w części „Działanie 1.5: Zakup wyposażenia” lit. C otrzymuje brzmienie:

#### „C) ZAKRES INTERWENCJI — OPIS DZIAŁANIA

W ramach tego działania prowadzony będzie zakup i instalacja sprzętu komputerowego, zakup licencji i oprogramowania oraz zakup i instalacja pozostałych urządzeń wyposażenia biurowego koniecznego dla prawidłowego funkcjonowania jednostek zaangażowanych w proces wdrażania, monitorowania, oceny i kontroli Podstaw Wsparcia Wspólnoty i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004—2006.”,

b) w pkt 3.2 „Priorytet 2: Wsparcie informatycznego systemu monitoringu i kontroli finansowej”:

— w części „Działanie 2.1: Rozwój i utrzymanie systemu SIMIK i sieci rozległej SIMIK-NET” lit. F otrzymuje brzmienie:

„F) OSTATECZNI BENEFICJENCI

- Ministerstwo Finansów jako administrator (operator) systemu SIMIK,
- Instytucje będące użytkownikami systemu, w szczególności: Instytucje Zarządzające, urzędy wojewódzkie i marszałkowskie oraz Instytucje Pośredniczące i Wdrażające.<sup>5)</sup>”,

— w części „Działanie 2.2: Szkolenia”:

— — lit. F otrzymuje brzmienie:

„F) OSTATECZNI BENEFICJENCI

- Ministerstwo Finansów jako administrator (operator) systemu SIMIK,
- Instytucje będące użytkownikami systemu, w szczególności: Instytucje Zarządzające, urzędy wojewódzkie i marszałkowskie oraz Instytucje Pośredniczące i Wdrażające.”,

— — lit. H otrzymuje brzmienie:

„H) PLAN FINANSOWY DZIAŁANIA

	Kwota całkowita w euro	Wkład Wspólnotowy w euro	Wkład krajowy w euro
<b>Działanie 2.2</b>	511 873	383 906	127 967
<b>2004</b>	119 203	89 403	29 800
<b>2005</b>	171 741	128 805	42 936
<b>2006</b>	220 929	165 698	55 231

— w części „Działanie 2.3: Działania informacyjne”:

— — lit. F otrzymuje brzmienie:

„F) OSTATECZNI BENEFICJENCI

- Ministerstwo Finansów jako administrator (operator) systemu SIMIK,

— instytucje będące użytkownikami systemu, w szczególności: Instytucje Zarządzające, urzędy wojewódzkie i marszałkowskie oraz Instytucje Pośredniczące i Wdrażające.”,

— — lit. H otrzymuje brzmienie:

„H) PLAN FINANSOWY DZIAŁANIA

	Kwota całkowita w euro	Wkład Wspólnotowy w euro	Wkład krajowy w euro
<b>Działanie 2.3</b>	450 567	337 924	112 643
<b>2004</b>	104 926	78 694	26 232
<b>2005</b>	151 172	113 379	37 793
<b>2006</b>	194 469	145 851	48 618

— w części „Działanie 2.4: Wydatki osobowe na potrzeby SIMIK” lit. F otrzymuje brzmienie:

„F) OSTATECZNI BENEFICJENCI

- Ministerstwo Finansów jako administrator (operator) systemu SIMIK,
- instytucje będące użytkownikami systemu, w szczególności: Instytucje Zarządzające, urzędy wojewódzkie i marszałkowskie oraz Instytucje Pośredniczące i Wdrażające.”,

— w części „Działanie 2.5: Zakup wyposażenia” lit. F otrzymuje brzmienie:

„F) OSTATECZNI BENEFICJENCI

- Ministerstwo Finansów jako administrator (operator) systemu SIMIK,
- instytucje będące użytkownikami systemu, w szczególności: Instytucje Zarządzające, urzędy wojewódzkie i marszałkowskie oraz Instytucje Pośredniczące i Wdrażające.”,

c) w pkt 3.3: „Priorytet 3: Upowszechnianie informacji i promocja funduszy strukturalnych”:

— w części „Działanie 3.1: Rozpowszechnianie informacji i promocja Podstaw Wsparcia

Wspólnoty, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz funduszy strukturalnych” lit. I otrzymuje brzmienie:

„I) PLAN FINANSOWY DZIAŁANIA

	Kwota całkowita w euro	Wkład Wspólnotowy w euro	Wkład krajowy w euro
<b>Działanie 3.1</b>	8 984 287	6 738 215	2 246 072
<b>2004</b>	2 092 214	1 569 161	523 053
<b>2005</b>	3 014 363	2 260 772	753 591
<b>2006</b>	3 877 710	2 908 282	969 428

— w części „Działanie 3.2: Stworzenie i eksploatacja portalu internetowego” lit. H otrzymuje brzmienie:

„H) PLAN FINANSOWY DZIAŁANIA

	Kwota całkowita w euro	Wkład Wspólnotowy w euro	Wkład krajowy w euro
<b>Działanie 3.2</b>	455 000	341 250	113 750
<b>2004</b>	105 959	79 469	26 490
<b>2005</b>	152 658	114 494	38 164
<b>2006</b>	196 383	147 287	49 096

— w części „Działanie 3.3: Promocja i wymiana informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Podstaw Wsparcia Wspólnoty” lit. B otrzymuje brzmienie:

„B) CELE DZIAŁANIA:

- rozpowszechnianie informacji na temat możliwości i zakresu korzystania z pomocy strukturalnej w ramach Podstaw Wsparcia Wspólnoty wśród wszystkich zaangażowanych w jego wdrażanie partnerów społeczno-gospodarczych,
- promocja „najlepszych projektów” (*best projects*) i „najlepszych praktyk” (*best practices*),
- zapewnienie sprawnego przepływu i wymiany informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi we wdrażanie Podstaw Wsparcia Wspólnoty,
- zagwarantowanie przestrzegania przepisów dotyczących promocji i informacji zawartych w przepisach aktów prawa wspólnotowego, zwłaszcza w rozporządzeniu nr 1159/2000/WE,

— wsparcie procesu wymiany doświadczeń i informacji w zakresie wdrażania Podstaw Wsparcia Wspólnoty.”,

- 2) w załączniku nr 1 „Zasady kwalifikacji wydatków” część „Kategorie wydatków kwalifikujących się do dofinansowania” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia;
- 3) skrót „IFWR” zastępuje się skrótem „FIWR”;
- 4) użyte w różnym przypadku wyrazy „Minister Gospodarki i Pracy” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Minister Rozwoju Regionalnego”, z wyjątkiem części „Wprowadzenie”;
- 5) użyte w różnym przypadku wyrazy „Ministerstwo Gospodarki i Pracy” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Ministerstwo Rozwoju Regionalnego”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego: G. Gęsicka

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 14 lutego 2006 r. (poz. 225)

## KATEGORIE WYDATKÓW KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO DOFINANSOWANIA:

### Priorytet 1

#### Działanie 1.1:

- koszty usług podmiotów zewnętrznych, ekspertów i doradztwa specjalistycznego
- koszty zakupu usług szkoleniowych i dydaktycznych
- koszty organizacji staży i wyjazdów studyjnych
- koszty wynajęcia sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
- koszty wyżywienia
- koszty delegacji
- koszty oddelegowania
- koszty zakwaterowania
- koszty przejazdów
- koszty tłumaczeń
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych
- koszty zakupu, wynajęcia, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów dydaktycznych

#### Działanie 1.2:

- koszty organizacji spotkań
- koszty wynajęcia sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
- koszty komunikacji i wymiany informacji
- koszty wynagrodzenia ekspertów
- koszty wynagrodzeń wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne
- koszty przejazdów
- koszty wyżywienia
- koszty zakwaterowania
- koszty delegacji
- koszty oddelegowania
- koszty zbierania, gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych

### Działanie 1.3:

- koszty wynagrodzenia ekspertów
- koszty organizacji spotkań
- koszty przygotowania ekspertyz i analiz
- koszty opracowania studiów i koncepcji
- koszty wynagrodzeń wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne
- koszty przejazdów
- koszty delegacji
- koszty oddelegowania
- koszty zakwaterowania
- koszty tłumaczeń
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych
- koszty zakupu materiałów biurowych i eksploatacyjnych
- koszty zakupu usług telekomunikacyjnych
- koszty usług zewnętrznych podmiotów i specjalistów

### Działanie 1.4:

- koszty wynagrodzenia ekspertów
- koszty wynagrodzeń wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne
- koszty organizacji spotkań, warsztatów, seminariów i konferencji
- koszty wynajęcia sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
- koszty przygotowania ekspertyz i analiz
- koszty opracowania studiów i koncepcji
- koszty tłumaczeń
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych
- koszty przygotowania prezentacji
- koszty zakwaterowania
- koszty przejazdów
- koszty wyżywienia

- koszty delegacji
- koszty oddelegowania
- koszty komunikacji i wymiany informacji

**Działanie 1.5:**

- koszty przygotowania specyfikacji przetargowej i przeprowadzenia przetargu
- koszty zakupu i instalacji sprzętu komputerowego
- koszty zakupu i instalacji oprogramowania i zakupu licencji
- koszty zwiększenia liczby użytkowników sieci komputerowych
- koszty zakupu pozostałych urządzeń wyposażenia biurowego
- koszty zakupu materiałów biurowych i eksploatacyjnych
- koszt zakupu instalacji i eksploatacji urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych

**Priorytet 2****Działanie 2.1:**

- koszty przygotowania specyfikacji przetargowej i przeprowadzenia przetargu
- koszty doradztwa i usług zewnętrznych
- koszty przygotowania rozbudowy systemu SIMIK i sieci SIMIK-NET
- koszty rozbudowy systemu SIMIK i sieci SIMIK-NET
- koszty utrzymania systemu SIMIK i sieci SIMIK-NET

**Działanie 2.2:**

- koszty doradztwa i usług zewnętrznych
- koszty przygotowania i przeprowadzenia szkoleń
- koszty wynajęcia sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
- koszty wyżywienia
- koszty przejazdów
- koszty zakwaterowania
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych
- koszty zakupu, wynajęcia, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów dydaktycznych

**Działanie 2.3:**

- utrzymanie infolinii i pozostałych serwisów
- koszty wykonania i utrzymania serwisów informacyjnych
- koszty organizacji spotkań
- koszty delegacji
- koszty wyżywienia
- koszty zakwaterowania
- koszty przejazdów
- koszty przygotowania planu działań promocyjnych i informacyjnych
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych

**Działanie 2.4:**

- koszty wynagrodzeń wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne

**Działanie 2.5:**

- koszty przygotowania specyfikacji przetargowej i przeprowadzenia przetargu
- koszty zakupu i instalacji sprzętu komputerowego
- koszty zakupu i instalacji elementów aktywnych sieci SIMIK-NET
- koszty zakupu i instalacji oprogramowania i zakupu licencji
- koszt zakupu i instalacji urządzeń teleinformatycznych
- koszty zakupu i eksploatacji urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych
- koszt zakupu i prenumeraty publikacji o tematyce informatycznej i telekomunikacyjnej

**Priorytet 3****Działanie 3.1:**

- koszty doradztwa i usług zewnętrznych
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych
- koszty uruchomienia i utrzymania infolinii
- koszty realizacji i uczestnictwa w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych
- wynagrodzenia ekspertów i znanych osobistości życia publicznego biorących udział w promocji

- koszty realizacji działań promocyjno-informacyjnych
- koszty przygotowania strategii, promocji i informacji na temat Podstaw Wsparcia Wspólnoty i funduszy strukturalnych
- koszty kampanii promujących Podstawy Wsparcia Wspólnoty i operacje funduszy strukturalnych
- koszty przeprowadzenia badań opinii publicznej
- koszty przejazdów
- koszty delegacji
- koszty organizacji spotkań

**Działanie 3.2:**

- koszty zaprojektowania i budowy portalu internetowego
- koszty bieżącego uaktualniania informacji
- koszty modyfikacji i rozwoju portalu internetowego
- koszty hostingu i utrzymania domen
- koszty bieżącej obsługi portalu internetowego
- koszty promocji portalu internetowego
- koszty nabycia praw autorskich

**Działanie 3.3:**

- koszty wynajęcia sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia
- koszty organizacji spotkań
- koszty tłumaczeń
- koszty zakupu, opracowania, druku, powielania, publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych
- koszty prezentacji i promocji przykładów najlepszych praktyk i najlepszych projektów
- koszty zakupu materiałów biurowych i eksploatacyjnych
- koszty komunikacji i wymiany informacji
- koszty oddelegowania
- koszty przejazdów
- koszty zakwaterowania
- koszty wyżywienia
- koszty delegacji
- koszty usług zewnętrznych podmiotów i specjalistów

## Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### Ceny brutto prenumeraty<sup>\*)</sup> na 2006 r. (w tym 7% VAT):

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1525,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 313,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 3340,00 zł**

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 112,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 97,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 39,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 65,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA — 458,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 97,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 276,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 420,00 zł**

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 3983,00 zł**

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

<sup>\*)</sup> Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadeszanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0032 2006 wyd.00



5 900248468233>

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa