

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU PAŃSTWA<sup>1)</sup>**

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny kwalifikacyjnej radców i starszych radców  
Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 169, poz. 1417 i Nr 264, poz. 2205) zarządza się, co następuje:

---

<sup>1)</sup> Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej — Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1894).

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 lipca 2005 r. o Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa;
- 2) Prokuraturii Generalnej — należy przez to rozumieć Prokuratorię Generalną Skarbu Państwa;
- 3) ocenianym — należy przez to rozumieć radcę albo starszego radcę Prokuraturii Generalnej, podlegającego ocenie kwalifikacyjnej;

4) oceniającym — należy przez to rozumieć dyrektora oddziału Prokuraturii Generalnej, w którym jest zatrudniony oceniany, albo Prezesa Prokuraturii Generalnej w stosunku do ocenianego zatrudnionego w Głównym Urzędzie Prokuraturii Generalnej.

§ 2. 1. Oceniający wyznacza termin dokonania oceny kwalifikacyjnej radcy albo starszego radcy Prokuraturii Generalnej, pisemnie informując ocenianego o tym terminie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Pismo zawiadamiające o terminie dokonania oceny kwalifikacyjnej doręcza się ocenianemu za pisemnym potwierdzeniem jego odbioru.

§ 3. 1. Oceniający, w ramach oceny kwalifikacyjnej, ocenia sposób wykonywania zadań i czynności służbowych przez ocenianego w okresie objętym oceną kwalifikacyjną na podstawie własnej wiedzy, a także:

- 1) dokumentacji, obejmującej charakterystykę ocenianego w okresie objętym oceną kwalifikacyjną, uwzględniającą fakty i okoliczności wskazujące na spełnianie albo niespełnianie przez ocenianego kryteriów, o których mowa w § 4, oraz pisemną opinię o ocenianym;
- 2) akt osobowych ocenianego;
- 3) informacji pochodzących od przełożonych kierownika komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony oceniany, oraz od kierowników innych komórek organizacyjnych danej jednostki organizacyjnej Prokuraturii Generalnej;
- 4) rozmowy, o której mowa w § 6.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, sporządza kierownik komórki organizacyjnej Prokuraturii Generalnej, w której jest zatrudniony oceniany, zwany dalej „bezpośrednim przełożonym ocenianego”.

3. Oceniający może zażądać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, o ile takie informacje są niezbędne do dokonania oceny kwalifikacyjnej.

§ 4. Kryteriami, którymi oceniający kieruje się, dokonując oceny kwalifikacyjnej, są:

- 1) staranność, rzetelność i terminowość wykonywania zadań i czynności służbowych;
- 2) zgodność postępowania ze złożonym ślubowaniem;
- 3) umiejętność planowania i organizowania zadań oraz czynności służbowych.

§ 5. 1. Oceniający może w każdym czasie zmienić termin dokonania oceny kwalifikacyjnej.

2. Oceniający wyznacza nowy termin dokonania oceny kwalifikacyjnej w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej dokonanie tej oceny w wyznaczonym terminie.

3. Oceniający niezwłocznie pisemnie zawiadamia ocenianego o nowym terminie dokonania oceny kwalifikacyjnej. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Oceniany może złożyć do oceniającego wniosek o przeprowadzenie rozmowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o terminie dokonania oceny kwalifikacyjnej.

2. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzenie rozmowy może nastąpić z inicjatywy oceniającego.

3. Rozmowę przeprowadza się w terminie dokonania oceny kwalifikacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo § 5 ust. 3.

4. Podczas rozmowy umożliwia się ocenianemu swobodne wypowiedzianie się co do:

- 1) zakresu i charakteru zadań i czynności służbowych, jakie wykonywał w okresie objętym oceną kwalifikacyjną;
- 2) innych faktów lub okoliczności, które mogą mieć wpływ na ocenę kwalifikacyjną.

5. W rozmowie mogą uczestniczyć bezpośredni przełożony ocenianego oraz jego przełożeni, chyba że oceniany wyrazi sprzeciw.

§ 7. 1. Ocena kwalifikacyjna obejmuje oceny częściowe, odnoszące się do każdego z kryteriów określonych w § 4, według pięciostopniowej skali:

- 1) 5 — wyróżniająco;
- 2) 4 — bardzo dobry;
- 3) 3 — dobry;
- 4) 2 — zadowolająco;
- 5) 1 — niezadowolająco.

2. Ocenę kwalifikacyjną oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen częściowych, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niezadowolająca ocena częściowa, odnosząca się do kryterium określonego w § 4 pkt 1 lub 2, przesądza o niezadowolająco ocenie kwalifikacyjnej.

4. Oceniający uzasadnia ocenę kwalifikacyjną, wskazując przestanki jej dokonania.

§ 8. 1. Dokonaną ocenę kwalifikacyjną dokumentuje się przez sporządzenie arkusza oceny kwalifikacyjnej, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.

2. Arkusz oceny kwalifikacyjnej sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu za pisemnym potwierdzeniem odbioru, a drugi dołącza się do jego akt osobowych.

3. Do arkusza oceny kwalifikacyjnej dołączonego do akt osobowych ocenianego załącza się kopię pisma zawiadamiającego ocenianego o terminie dokonania oceny kwalifikacyjnej, wraz z potwierdzeniem jego doręczenia ocenianemu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 5 ust. 3.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2006 r.

Minister Skarbu Państwa: w z. *P. Szałamacha*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa  
z dnia 13 lutego 2006 r. (poz. 234)

## WZÓR

**Prokuratoria Generalna  
Skarbu Państwa**

Nr sprawy .....

**ARKUSZ OCENY KWALIFIKACYJNEJ  
radcy Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa**

zatrudnionego w

Głównym Urzędzie Prokuraturii Generalnej / Oddziale Prokuraturii Generalnej w .....<sup>\*)</sup>**A. DANE DOTYCZĄCE OCENIANEGO RADCY PROKURATORII GENERALNEJ SKARBU PAŃSTWA**imię (imiona) i  
nazwisko

stanowisko

Radca / starszy radca<sup>\*)</sup>

nr legitymacji

PESEL

komórka  
organizacyjna

data mianowania

data rozpoczęcia pracy  
na obecnym stanowisku**B. DANE DOTYCZĄCE POPRZEDNIEJ OCENY**

data sporządzenia poprzedniej oceny

za okres

oceny cząstkowe (wg skali):

1) staranność, rzetelność i terminowość wykonywania zadań i czynności służbowych

2) zgodność postępowania ze złożonym ślubowaniem

3) umiejętność planowania i organizowania zadań i czynności służbowych


ocena końcowa:

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

uwagi:

<b>C. OCENA KWALIFIKACYJNA</b>

oceniany okres: od dnia

do dnia

oceny częściowe (wg skali):

- 1) staranność, rzetelność i terminowość wykonywania zadań i czynności służbowych
- 2) zgodność postępowania ze złożonym ślubowaniem
- 3) umiejętność planowania i organizowania zadań i czynności służbowych


ocena końcowa:

uzasadnienie oceny<sup>\*\*</sup>):

--



--

**D. OCENIAJĄCY**

miejsce i data sporządzenia oceny:

imię i nazwisko, stanowisko  
oraz podpis ocenającego:

--

--

**E. POUCZENIE**

Od oceny kwalifikacyjnej radca może zwrócić się, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Prezesa Prokuratury Generalnej z wnioskiem o dokonanie ponownej oceny kwalifikacyjnej.

Od oceny kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Do rozpoznania odwołania stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Od orzeczenia sądu apelacyjnego kasacja nie przysługuje.

**F. INFORMACJE**

Niniejszy arkusz oceny kwalifikacyjnej sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu, a drugi dołącza się do jego akt osobowych.

**G. DORĘCZENIE**

Potwierdzenie odbioru oceny kwalifikacyjnej przez ocenianego / pełnomocnika\*) (imię i nazwisko) lub data doręczenia

Ocenę kwalifikacyjną otrzymałem w dniu ..... 20.... r.

.....  
(podpis ocenianego / pełnomocnika\*)

Ocenę kwalifikacyjną doręczono zainteresowanemu w dniu ..... 20.... r.

Sposób doręczenia:

Oceny kwalifikacyjnej nie doręczono z powodu:

.....  
(data i podpis osoby wysyłającej ocenę)

\*\*) W uzasadnieniu oceny wskazuje się podstawy oceny kwalifikacyjnej.