



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2006 r.

Nr 57

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

398 — Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie wzorów sprawozdań sporządzanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 2425

398

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie wzorów sprawozdań sporządzanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się dla Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745), zwanego dalej „Programem”, wzory okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji:

- 1) projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) działania, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;

- 4) Programu w województwie, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) Programu, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 2. Do sprawozdań okresowych za czwarty kwartał 2005 r. oraz sprawozdań rocznych za rok 2005 stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów sprawozdań, sporządzanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 284, poz. 2843 oraz z 2005 r. Nr 125, poz. 1054).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego: *G. Gęsicka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego
z dnia 23 marca 2006 r. (poz. 398)

Załącznik nr 1

WZÓR



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Rodzaj sprawozdania*:

* *Podkreślić właściwe.*

a. okresowe:

rok**	rrrr	kwartał	I	II	III	IV
-------	------	---------	---	----	-----	----

** *Wpisać rok oraz zaznaczyć krzyżykiem po prawej stronie odpowiedniej komórki.*

b. końcowe

c. korekta

data wpływu	dd.mm.rrrr
-------------	------------

I. INFORMACJE OGÓLNE

1	Numer sprawozdania	
2	Numer i nazwa Działania	
3	Numer i nazwa projektu	
4	Okres realizacji projektu	
5	Rodzaj projektu*	
6	Nazwa i adres Beneficjenta	
7	Osoba odpowiedzialna za realizację projektu	
8	Osoba do kontaktu**	
9	Numer telefonu i faksu	
10	Adres poczty elektronicznej	

* *Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.*

** *Osoba, która jest w stanie udzielić wyczerpujących informacji odnośnie do treści sprawozdania.*

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY PROJEKTU

1. Opis zadań/etapów zrealizowanych w okresie objętym sprawozdaniem

--

1.1. Stan realizacji głównych zadań służących osiągnięciu celów projektu*

Nazwa zadań w ramach etapów realizacji	Termin rzeczowego rozpoczęcia realizacji (dd.mm.rrrr)	Termin rzeczowego zakończenia realizacji (dd.mm.rrrr)	Stan
Etap 1			
Zadanie 1			
Zadanie 2			
....			
Etap....**			

* Nie dotyczy projektów rodzaju „usługi”, działania 3.4. Mikroprzedsiębiorstwa oraz Priorytetu 4.

** Wypełnić, jeżeli harmonogram realizacji projektu obejmuje więcej niż 1 etap.

2. Czy przebieg realizacji projektu był zgodny z harmonogramem realizacji projektu, określonym w umowie o dofinansowanie? (podkreślić właściwe):

- a) tak
- b) nie

3. Jeśli nie, należy podać przyczyny niezgodności i podjęte lub proponowane rozwiązania odpowiednie do zaistniałej sytuacji.

--

4. Czy zaistniały problemy mające wpływ na realizację projektu?

- a) tak
- b) nie

Jeśli tak, należy zaznaczyć rodzaj problemu i opisać wraz z podaniem podjętych środków zaradczych.

A. problemy dotyczące uczestników projektu

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

--

B. problemy z wykonawcą

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

--

C. problemy z płatnościami

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

D. inne

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

5. Opis zadań/etapów planowanych do zrealizowania w następnym okresie sprawozdawczym*

* Nie dotyczy sprawozdań końcowych.

6. Informacja o przeprowadzonych kontrolach/ audytach* realizacji projektu, w szczególności o wykrytych nieprawidłowościach

* Dotyczy przypadków, gdy beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytów.

7. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji projektu

- A. Wskaźniki realizacji projektu (załącznik nr 2)
- B. Informacja odnośnie do stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem

C. Inne lub niemierzalne wskaźniki

III. POSTĘP FINANSOWY PROJEKTU

- 1. Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych (załącznik nr 1)
- 2. Postęp finansowy projektu (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) (załącznik nr 5)

IV. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Czy projekt jest realizowany zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych
(podkreślić właściwe)

- a) tak
- b) nie

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Czy projekt jest realizowany w zgodzie z polityką ochrony środowiska?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

3. Czy projekt jest realizowany zgodnie z polityką równych szans?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

4. Czy projekt jest realizowany zgodnie z polityką społeczeństwa informacyjnego?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

5. Czy projekt jest realizowany zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

V. WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

1. Opis działań podjętych w ramach informacji i promocji projektu.

--

VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsama z osobą wymienioną w pkt I.7.

Załącznik nr 1. Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

....*	Mu- wartość określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms- wartość w okresie sprawozdawczym	Mp- wartość osiągnięta od początku realizacji projektu	%- stopień realizacji
1	2	3	4	$5=4/2*100\%$
Wydatki kwalifikowalne				#DZIEL/0!
Przychód projektu				#DZIEL/0!
Wydatki kwalifikowalne pomniejszone o przychód	-	-	-	#DZIEL/0!
Wydatki niekwalifikowalne				#DZIEL/0!
Rzeczywiste wydatki projektu**	-	-	-	#DZIEL/0!

* Należy wpisać numer sprawozdania.

** Suma wydatków niekwalifikowalnych i kwalifikowalnych pomniejszonych o przychód.

Załącznik nr 2. Wskaźniki realizacji projektu

	Mo-wartość w roku 0 zapisana we wniosku o dofinansowanie	Mu-wartość docelowa określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms -wartość osiągnięta w okresie sprawoz- dawczym	Mp-wartość osiągnięta od początku realizacji projektu	% - stopień realizacji wskaźnika	Ms+1 -wartość planowana do osiągnięcia w następnym okresie sprawozdawczym
...						
1	3	4	5	6	7=6/4*100%	8
Wskaźnik**						
...						

* Należy wpisać numer sprawozdania.

** Należy wpisać nazwy wskaźników monitoringowych dla projektu.

Załącznik nr 5. Postęp finansowy projektu (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności)

Priorytet... Działanie* projekt	Wartość projektu ogółem	w tym PSW**	Kwartałne rozłożenie płatności																
			II 2004	III 2004	IV 2004	I 2005	II 2005	III 2005	IV 2005	I 2006	II 2006	III 2006	IV 2006	I 2007	II 2007	III 2007	IV 2007	I 2008	II 2008

* Należy wpisać numer Priorytetu i Działania oraz numer projektu.

** Publiczne środki wspólnotowe, zgodnie z umową/ decyzją o dofinansowanie.

WZÓR



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU
WSPÓLFINANSOWANEGO
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Rodzaj sprawozdania*:* *Podkreślić właściwe.***a. okresowe:**

rok**	rrrr	kwartał	I	II	III	IV
-------	------	---------	---	----	-----	----

** *Wpisać rok oraz zaznaczyć krzyżykiem po prawej stronie odpowiedniej komórki.***b. końcowe****c. korekta**

data wpływu	dd.mm.rrrr
-------------	------------

I. INFORMACJE OGÓLNE

1	Numer sprawozdania	
2	Numer i nazwa Działania	
3	Numer i nazwa projektu	
4	Okres realizacji projektu	
5	Rodzaj projektu*	
6	Nazwa i adres Beneficjenta	
7	Osoba odpowiedzialna za realizację projektu	
8	Osoba do kontaktu**	
9	Numer telefonu i faksu	
10	Adres poczty elektronicznej	

* *Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.*** *Osoba, która jest w stanie udzielić wyczerpujących informacji odnośnie do treści sprawozdania.*

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY PROJEKTU

1. Opis zadań/etapów zrealizowanych w okresie objętym sprawozdaniem

2. Czy przebieg realizacji projektu był zgodny z harmonogramem realizacji projektu, określonym w umowie o dofinansowanie? (podkreślić właściwe)

- a) tak
- b) nie

3. Jeśli nie, należy podać przyczyny niezgodności i podjęte lub proponowane rozwiązania odpowiednie do zaistniałej sytuacji.

4. Czy zaistniały problemy mające wpływ na realizację projektu?

- a) tak
- b) nie

Jeśli tak, należy zaznaczyć rodzaj problemu i opisać wraz z podaniem podjętych środków zaradczych.

A. problemy dotyczące uczestników projektu

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

B. problemy z wykonawcą

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

C. problemy z płatnościami

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

D. inne

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

5. Opis zadań/etapów planowanych do zrealizowania w następnym okresie sprawozdawczym*

* Nie dotyczy sprawozdań końcowych.

6. Informacja o przeprowadzonych kontrolach/audytach* realizacji projektu, w szczególności o wykrytych nieprawidłowościach

* Dotyczy przypadków, gdy beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytów.

7. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji projektu

A. Wskaźniki realizacji projektu (załączniki nr 2 i 2b)

B. Informacja odnośnie do stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem

C. Inne lub niemierzalne wskaźniki

III. POSTĘP FINANSOWY PROJEKTU

1. Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych (załącznik nr 1)

IV. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Czy projekt jest realizowany zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych (podkreślić właściwe)

- a) tak
- b) nie

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Czy projekt jest realizowany w zgodzie z polityką ochrony środowiska?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

3. Czy projekt jest realizowany zgodnie z polityką równych szans?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

4. Czy projekt jest realizowany zgodnie z polityką społeczeństwa informacyjnego?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

--

5. Czy projekt jest realizowany zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej?

- a) tak
- b) nie
- c) nie dotyczy

Jeżeli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

--

V. WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

1. Opis działań podjętych w ramach informacji i promocji projektu.

--

VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsama z osobą wymienioną w pkt I.7.

Załącznik nr 1. Zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych

.....*	Mu- wartość określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms- wartość w okresie sprawozdawczym	Mp- wartość osiągnięta od początku realizacji projektu	% - stopień realizacji
1	2	3	4	$5=4/2*100\%$
Wydatki kwalifikowalne:	-	-	-	#DZIEL/0!
wydatki związane z personelem				#DZIEL/0!
wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych				#DZIEL/0!
inne wydatki				#DZIEL/0!
Przychód projektu				-
Wydatki kwalifikowalne pomniejszone o przychód projektu	-	-	-	#DZIEL/0!
Wydatki niekwalifikowalne				#DZIEL/0!
Rzeczywiste wydatki projektu**	-	-	-	#DZIEL/0!

* Należy wpisać numer sprawozdania.

** Suma wydatków niekwalifikowalnych i kwalifikowalnych pomniejszonych o przychód.

Załącznik nr 2. Wskaźniki realizacji projektu

...	Jednostka miary wskaźnika	Mo-wartość w roku 0 zapisana we wniosku o dofinansowanie	Mu-wartość docelowa określona w umowie o dofinansowanie projektu	Ms -wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Mp-wartość osiągnięta początku realizacji projektu	% - stopień realizacji wskaźnika	Ms+1 -wartość planowana do osiągnięcia w następnym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6	$7=6/4*100\%$	8
Wskaźnik**							
...							

* Należy wpisać numer sprawozdania.

** Należy wpisać nazwy wskaźników monitoringowych dla projektu.

Załącznik nr 2b. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji projektu (EFS)

1. Liczba osób, które rozpoczęły udział w projektach w ramach projektu

Kategoria	<i>Ms - wartość w okresie objętym sprawozdaniem</i>			<i>Mp - wartość osiągnięta od początku realizacji</i>		
	M*	K*	Ogól.*	M	K	Ogól.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie	-	-	-	-	-	-
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>	-	-	-	-	-	-
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>pracujące:</u>	-	-	-	-	-	-
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie	-	-	-	-	-	-
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>	-	-	-	-	-	-
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>	-	-	-	-	-	-
zatrudnieni						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓŁEM	-	-	-	-	-	-

* M - Mężczyźni, K - Kobiety, Ogól. – Ogółem

2. Liczba osób, które przerwały uczestnictwo w projekcie/nie ukończyły projektu

Status osoby na rynku pracy	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie	-	-	-	-	-	-
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>	-	-	-	-	-	-
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>	-	-	-	-	-	-
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
samozatrudnieni						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie	-	-	-	-	-	-
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>	-	-	-	-	-	-
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>	-	-	-	-	-	-
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓŁEM	-	-	-	-	-	-

3. Liczba osób, które dzięki wsparciu w ramach projektu podniosły swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)

Lp.	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
	1	2	3	4	5	6
Liczba osób						

4. Liczba instytucji objętych wsparciem

Lp.	Ms	Mp
	1	2
Liczba instytucji		

5. Rodzaj wsparcia dla osób w ramach projektu

Rodzaj wsparcia	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Usługi doradcze						
Szkolenia i kursy						
Praktyki zawodowe						
Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych						
Stypendia dla studentów						
Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich						
Staże w przedsiębiorstwach						
Informacja zawodowa						
Pośrednictwo pracy						
Subsydiowanie zatrudnienia						
Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej						
Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą						
Inne*						

* Należy podać rodzaj wsparcia.

6. Rodzaj wsparcia dla instytucji w ramach projektu

Rodzaj wsparcia	Ms	Mp
Lp.	1	2
Badania/analizy		
Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji		
Seminaria, spotkania, warsztaty		
Bazy danych		
Inne*		

* Należy podać rodzaj wsparcia.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DZIAŁANIA...***

* Należy wpisać numer działania.

Okres sprawozdawczy/ koniec realizacji*	rok	I	II	III	IV
--------------------------------------------	-----	---	----	-----	----

* Niepotrzebne skreślić; wpisać rok i zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole dla sprawozdania okresowego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1	Numer sprawozdania	
2	Numer i nazwa Działania	
3	Nazwa Instytucji Wdrażającej	
4	Adres	
5	Osoba odpowiedzialna w ramach Instytucji Wdrażającej za realizację Działania	
6	Osoba do kontaktu w ramach Instytucji Wdrażającej	
7	Numer telefonu i faksu	
8	Adres poczty elektronicznej	

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY DZIAŁANIA

1. Opis przebiegu realizacji działania w okresie objętym sprawozdaniem

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 1.

2. Informacja odnośnie do stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem.

--

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 2 i 2b*.

* Załącznik 2b nie dotyczy sprawozdania z działania 3.4.

III. POSTĘP FINANSOWY DZIAŁANIA

1. Ogólne informacje dotyczące postępu finansowego

2. Porównanie zakładanego stopnia realizacji zobowiązań z osiągniętym w danym okresie sprawozdawczym.

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 3—5.

IV. OPIS PROBLEMÓW WE WDRAŻANIU DZIAŁANIA

1. Opis nowych lub nierozwiązanych problemów przy realizacji działania.

A) problemy napotkane w ostatnim okresie sprawozdawczym, wynikające ze stosowanych rozwiązań systemowych, których rozwiązanie leży w kompetencji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej ZPORR.

B) problemy napotkane w ostatnim okresie sprawozdawczym, wynikające z okoliczności zewnętrznych, niepowiązanych z rozwiązaniami zastosowanymi w ramach systemu wdrażania programu.

V. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH I NAPOTKANYCH PROBLEMACH W TRAKCIE REALIZACJI DZIAŁANIA

1. Informacja o działaniach podjętych przez instytucję wdrażającą w ramach kontroli realizacji projektów, ich wynikach i planowanych lub realizowanych działaniach pokontrolnych.

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 9.

2. Informacja o ewentualnych działaniach kontrolnych podjętych przez inne instytucje (np. NIK).

3. Raporty o nieprawidłowościach.

A) Czy w okresie sprawozdawczym przygotowano raport(y) z nieprawidłowości w programie?

Tak

Nie

* Zaznaczyć krzyżykiem właściwe.

B) Jeśli tak, to kiedy i ile raportów przekazano do Departamentu Kontroli Skarbowej I w Ministerstwie Finansów?

VI. ZDOLNOŚĆ INSTYTUCJONALNA

1. Opis i ocena zdolności instytucjonalnej

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 6.

VII. WYKORZYSTANIE POMOCY TECHNICZNEJ*

--

* *Dotyczy tylko sprawozdań, które obejmują koniec IV kwartału.*

VIII. WYPEŁNIANIE ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI DZIAŁANIA1. Opis działań podjętych w ramach realizacji planu informacji i promocji działania (*best-practice*).

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 7*.

* *Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*

IX. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI DZIAŁANIA Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Zgodność z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych.

--

2. Zgodność z polityką ochrony środowiska.

--

3. Zgodność z polityką równych szans.

--

4. Zgodność z polityką społeczeństwa informacyjnego.

--

5. Zgodność z zasadami pomocy publicznej.

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 8*.

* *Dotyczy tylko działań 2.3, 2.4, 2.5 i 3.4.*

X. OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI WDRAŻAJĄCEJ

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsama z osobą wymienioną w pkt I. 5.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1.** - Stan realizacji projektów w ramach działania (od początku realizacji, w PLN)
2. **Załącznik nr 2.** - Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom działania)
3. **Załącznik nr 2b*.** - Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji działania
** Załącznik 2b nie dotyczy sprawozdania z działania 3.4.*
4. **Załącznik nr 3.** - Zestawienie wartości płatności zrealizowanych na rzecz beneficjentów końcowych/ projektodawców i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (od początku realizacji, w PLN)
5. **Załącznik nr 4.** - Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych/projektodawców i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (w PLN)
6. **Załącznik nr 5.** - Postęp finansowy (płatności otrzymane* i harmonogram występowania z kolejnymi wnioskami)
**Płatności otrzymane z konta programowego Instytucji Pośredniczącej.*
7. **Załącznik nr 6.** - Zatrudnienie
8. **Załącznik nr 7*.** - Sprawozdanie z realizacji Planu Promocji Działania
**Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*
9. **Załącznik nr 8*.** - Wartość udzielonej pomocy publicznej w ramach działania (od początku realizacji, w PLN)
**Dotyczy tylko działań 2.3, 2.4, 2.5 i 3.4.*
10. **Załącznik nr 9.** - Kontrole realizacji projektów

Załącznik nr 1. Stan realizacji projektów w ramach działania (od początku realizacji, w PLN)

Działanie	Wnioski wybrane do dofinansowania			Umowy (decyzje) o dofinansowanie projektu			Wydatki poniesione***				Projekty zrealizowane****									
	liczba	wartość	PSW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	liczba	wartość	PSW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	ogółem	w tym kwalifikowane	ogółem	w tym kwalifikowane	liczba	w tym kwalifikowane ogółem	ogółem	w tym kwalifikowane	PSW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Działanie ...																				

* Wpisać numer działania. Dla działania 2.2. należy dodać wiersz z typami projektów I i II.

** PSW - publiczne środki wspólnotowe, w rozumieniu ustawy.

*** Wydatki poniesione przez beneficjenta końcowego.

**** Projekty, dla których zrealizowano wnioski o płatność końcową.

Załącznik nr 2. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom działania)

	Jednostka miary wskaźnika	Wartości wskaźników			% - stopień realizacji wskaźnika
		Mu wg UZPORR)	Ms (w okresie sprawozdawczym)	Mp (od początku realizacji)	
1	2	3	4	5	$6=5/3*100$
<i>Działanie</i>					
Nazwa wskaźnika					
.....					
Uwagi					

Załącznik nr 2b*. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji działania

* Załącznik 2b nie dotyczy sprawozdania z działania 3.4.

1. Liczba osób, które rozpoczęły udział w projektach w ramach działania

Kategoria	Ms - wartość w okresie objętym sprawozdaniem			Mp - wartość osiągnięta od początku realizacji		
	M*	K*	Ogół.*	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>						
zatrudnieni						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓŁEM						

* M - Mężczyźni, K - Kobiety, Ogół. - Ogółem

2. Liczba osób, które przerwały uczestnictwo w projekcie/ nie ukończyły projektu w ramach działania

Status osoby na rynku pracy	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
samozatrudnieni						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓŁEM						

3. Liczba osób, które dzięki wsparciu w ramach działania podniosły swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)

	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Liczba osób						

4. Liczba instytucji objętych wsparciem

	Ms	Mp
Lp.	1	2
Liczba instytucji		

5. Rodzaj wsparcia dla osób w ramach działania

Rodzaj wsparcia	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Usługi doradcze						
Szkolenia i kursy						
Praktyki zawodowe						
Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych						
Stypendia dla studentów						
Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich						
Staże w przedsiębiorstwach						
Informacja zawodowa						
Pośrednictwo pracy						
Subsydiowanie zatrudnienia						
Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej						
Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą						
Inne*						

* Należy podać rodzaj wsparcia.

6. Rodzaj wsparcia dla instytucji w ramach działania

Rodzaj wsparcia	Ms	Mp
Lp.	1	2
Badania/analizy		
Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji		
Seminaria, spotkania, warsztaty		
Bazy danych		
Inne*		

* Należy podać rodzaj wsparcia.

Załącznik nr 3. Zestawienie wartości płatności zrealizowanych na rzecz beneficjentów końcowych/projektodawców i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (od początku realizacji, w PLN)

	Środki publiczne						Środki prywatne		Środki*** z pożyczek EBI****	Udział PŚW (w %)		
	PŚW**			PŚK**			ogółem	z tego środki prywatne wliczane do współfinansowania krajowego				
	ogółem	EFRR***	EFSD****	ogółem	budżet państwa	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego					budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	inne
Ogółem	2=3+6	4	5	6=7+8+9+10	7	8	9	10	11	12	13	14 = 3/(3+6+12)
1=2+11+13	3=4+5											
Działanie ...*												

* Wpisać numer działania. Dla działania 2.2. należy odpowiednio dodać wersy z tytami projektów I i II.

** PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

*** Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

**** EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, EFS - Europejski Fundusz Społeczny, EBI - Europejski Bank Inwestycyjny.

Załącznik nr 4. Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych/projektodawców i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (w PLN)

Ogółem	Środki publiczne										Środki prywatne		Środki*** z pożyczek EBI****	Udział PŚW (w %)
	PŚW**					PŚK**					ogółem	z tego środki prywatne wliczane do współfinansowania krajowego		
	ogółem	EFRR****	4	5	6=7+8+9+10	ogółem	budżet państwa	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	inne publiczne środki krajowe				
1=2+11+13	2=3+6	3=4+5	4	5	6=7+8+9+10	7	8	9	10	11	12	13	14 = 3/(3+6+12)	
Działanie														
...														
Kwartał I														
Kwartał II														
Kwartał III														
Kwartał IV														

* Wpisać numer działania. Dla działania 2.2. należy odpowiednio dodać wersy z tytułu projektów I i II.

** PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

*** Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

**** EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, EFS - Europejski Fundusz Społeczny, EBI - Europejski Bank Inwestycyjny.

Załącznik nr 5. Postęp finansowy (płatności otrzymane* i harmonogram występowania z kolejnymi wnioskami)

Liczba projektów***		Kwartalne rozłożenie płatności												2008	
		2004				2005				2006					2007
Rodzaj instytucji	Nazwa instytucji	Wartość projektów												2008	
		II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I		II
		w tym PŚW****												2008	
		ogółem												2008	
OGÓŁEM															
Działanie ...**															

* Płatności otrzymane z konta programowego Instytucji Pośredniczącej.

** Wpisać numer działania. Dla działania 2.2. należy dodać wersy z typami projektów I i II.

*** Należy wpisać liczbę zawartych umów/ wydanych decyzji o dofinansowanie realizacji projektu.

**** Publiczne środki wspólnotowe, w rozumieniu ustawy, zgodnie z umowami/ decyzjami o dofinansowanie.

Załącznik nr 6. Zatrudnienie

Rodzaj instytucji	Nazwa instytucji	Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFRR		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFS		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej z EFRR i EFS		Liczba wszystkich osób zaangażowanych w realizację ZPORR		Zapotrzebowanie na dodatkowe etaty niezbędne dla właściwego wdrażania ZPORR (różnica pomiędzy optymalną liczbą pracowników a kolumną 9)	
		wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby (3+5+7)	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR (4+6+8)	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Instytucja Wdrażająca											
Uwagi											

**Załącznik nr 7*. Sprawozdanie z realizacji Planu Promocji
Działania**

**Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*

Liczba przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/ kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
Uwagi						

Załącznik nr 8*. Wartość udzielonej pomocy publicznej w ramach działania (od początku realizacji, w PLN)

* Dotyczy tylko działań 2.3, 2.4, 2.5 i 3.4.

Działanie	Wartość udzielonej pomocy publicznej	
	PŚW**	PŚK**
1	2	3
Działanie ...*		

* Należy wpisać numer działania.

** PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

Załącznik nr 9. Kontrole realizacji projektów*

Nazwa projektu	Jednostka kontrolowana/nazwa	Tryb kontroli	Termin kontroli	Przedmiot/zakres kontroli	Stwierdzone nieprawidłowości (jeśli dotyczy)	Rekomendacje

* Wypełnia instytucja wdrażająca i/lub instytucja pośrednicząca.

Nazwa projektu – należy wpisać tytuł projektu.

Jednostka kontrolowana /nazwa – należy podać dokładną nazwę Beneficjenta/nazwa spójna z nazwą w umowie.

Tryb kontroli – kontrola doraźna, planowana, sprawdzająca.

Termin kontroli – w rozumieniu trwania kontroli od do.

Przedmiot/zakres kontroli – należy podać krótki opis przedmiotu kontroli.

Stwierdzone nieprawidłowości – należy podać informacje na temat napotkanych nieprawidłowości (w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proszę podać ich status – usunięta/w trakcie usuwania oraz czy stwierdzone nieprawidłowości rodzą konsekwencje finansowe).

Rekomendacje – zalecenia odnośnie do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

WZÓR



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU W WOJEWÓDZTWIE ...*

* Należy wpisać nazwę województwa.

Okres sprawozdawczy/ koniec realizacji*	rok rrrr	I	II	III	IV
--------------------------------------------	-------------	---	----	-----	----

* Niepotrzebne skreślić; wpisać rok i zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole dla sprawozdania okresowego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1	Numer sprawozdania	
2	Nazwa Instytucji Pośredniczącej	
3	Adres	
4	Osoba odpowiedzialna w ramach Instytucji Pośredniczącej za realizację Programu	
5	Osoba do kontaktu w ramach Instytucji Pośredniczącej	
6	Numer telefonu i faksu	
7	Adres poczty elektronicznej	

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY PROGRAMU

1. Opis przebiegu realizacji programu w okresie objętym sprawozdaniem

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 1.

2. Informacja odnośnie stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem.

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 2 i 2b.

III. POSTĘP FINANSOWY PROGRAMU

1. Ogólne informacje dotyczące postępu finansowego

--

2. Porównanie zakładanego stopnia realizacji zobowiązań z osiągniętym w danym okresie sprawozdawczym.

--

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 3–5.

3. Kwota odsetek narosłych od środków zgromadzonych na realizację programu.

Konta programowe	Kwota odsetek (w EURO)	
EFRR		Razem
EFS		

IV. OPIS PROBLEMÓW WE WDRAŻANIU ZPORR ORAZ DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ KOMITET MONITORUJĄCY KONTRAKT WOJEWÓDZKI/ PROGRAMY ROZWOJU REGIONALNEGO

1. Opis nowych lub nierozwiązanych problemów przy realizacji programu.

- A) problemy przy realizacji programu napotkane w ostatnim okresie sprawozdawczym, wynikające ze stosowanych rozwiązań systemowych, których rozwiązanie leży w kompetencji Instytucji Zarządzającej ZPORR.

--

- B) problemy przy realizacji programu napotkane w ostatnim okresie sprawozdawczym, wynikające z okoliczności zewnętrznych, niepowiązanych z rozwiązaniami zastosowanymi w ramach systemu wdrażania programu.

--

2. Działania Komitetu Monitorującego Kontrakt Wojewódzki/ Programy Rozwoju Regionalnego*

--

**Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*

V. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH I NAPOTKANYCH PROBLEMACH W TRAKCIE REALIZACJI PROGRAMU

1. Informacja o działaniach podjętych przez instytucję pośredniczącą w ramach kontroli realizacji projektów, ich wynikach i planowanych lub realizowanych działaniach pokontrolnych.

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 9.

2. Informacja o działaniach podjętych przez instytucję pośredniczącą w ramach kontroli systemu, wraz z informacją o ich wynikach, sformułowanych zaleceniach i planowanych lub realizowanych działaniach pokontrolnych.

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 10.

3. Informacja o ewentualnych działaniach kontrolnych podjętych przez inne instytucje (np. NIK).

4. Raporty o nieprawidłowościach.

- A) Czy w okresie sprawozdawczym przygotowano raport(y) z nieprawidłowości w programie?

Tak

Nie

**Zaznaczyć krzyżykiem właściwe.*

- B) Jeśli tak, to kiedy i ile raportów przekazano do Departamentu Kontroli Skarbowej I w Ministerstwie Finansów?

VI. ZDOLNOŚĆ INSTYTUCJONALNA

1. Opis i ocena zdolności instytucjonalnej

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 6.

VII. WYKORZYSTANIE POMOCY TECHNICZNEJ*

** Dotyczy tylko sprawozdań, które obejmują koniec IV kwartału.*

VIII. WYPEŁNIANIE ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROGRAMU

1. Opis działań podjętych w ramach realizacji Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w województwie.....** (*best-practice*).

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 7a*.

** Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*

*** Należy wpisać nazwę województwa.*

IX. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROGRAMU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Zgodność z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych.

2. Zgodność z polityką ochrony środowiska.

--

3. Zgodność z polityką równych szans.

--

4. Zgodność z polityką społeczeństwa informacyjnego.

--

5. Zgodność z zasadami pomocy publicznej.

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 8.

X*. INFORMACJA NA TEMAT DUŻYCH PROJEKTÓW**

1. Postęp finansowy i postęp we wdrażaniu projektów.

--

* *Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*

** *Duży projekt w rozumieniu art. 25 rozporządzenia nr 1260/99/WE (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999).*

XI. OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* *Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsama z osobą wymienioną w pkt I. 4.*

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik 1.** – Stan realizacji projektów w ramach priorytetów/działań (od początku realizacji, w PLN)
2. **Załącznik 2.** – Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom priorytetu i działania)
3. **Załącznik 2b.** – Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (ESF)
4. **Załącznik 3.** – Zestawienie wartości płatności zrealizowanych na rzecz beneficjentów i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (od początku realizacji, w PLN)
5. **Załącznik 4.** – Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych/projektodawców i odpowiadającego im współfinansowania krajowego dla programu (w PLN)

6. **Załącznik 5.** – Postęp finansowy (płatności przekazane* i harmonogram realizacji kolejnych)
7. **Załącznik 6.** – Zatrudnienie
8. **Załącznik 7a*.** – Sprawozdanie z realizacji Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w województwie.....**
** Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*
*** Należy wpisać nazwę województwa.*
9. **Załącznik 8.** – Wartość udzielonej pomocy publicznej w ramach programu (od początku realizacji, w PLN)
10. **Załącznik 9.** – Kontrole realizacji projektów
11. **Załącznik 10.** – System zarządzania i kontroli

Załącznik nr 1. Stan realizacji projektów w ramach priorytetów/działań (od początku realizacji, w PLN)

Priorytet/Działanie	Wnioski wybrane do dofinansowania				Umowy (decyzje) o dofinansowanie projektu				Wydatki poniesione**			
	liczba	wartość		PŚW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	liczba	wartość		PŚW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	ogółem	w tym kwalifikowane	kwalifikowane % alokacji	kwalifikowane jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)
		ogółem PŚW*	w tym PŚW*			ogółem	w tym PŚW					
Priorytet 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Działanie 1.1												
Działanie 1.2												
Działanie 1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poddz. 1.3.1												
Poddz. 1.3.2												
Działanie 1.4												
Działanie 1.5												
Działanie 1.6												
Priorytet 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Działanie 2.1												
Działanie 2.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
typ I												
typ II												
Działanie 2.3												
Działanie 2.4												
Działanie 2.5												
Działanie 2.6												
Priorytet 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Działanie 3.1												
Działanie 3.2												
Działanie 3.3												
Działanie 3.4												
Działanie 3.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poddz. 3.5.1												
Poddz. 3.5.2												
Priorytet 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Działanie 4.1												
Działanie 4.2												
Działanie 4.3												
Ogółem ZPORR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* PŚW - publiczne środki wspólnotowe.

** Wydatki poniesione przez beneficjentów końcowych.

*** Projekty, dla których zrealizowano wnioski o płatność końcową.

Płatności z kont programowych (wg PŚW)		Projekty zrealizowane***							Priorytet/Działanie			
ogółem	w tym w okresie sprawozdawczym	16	ogółem	17	ogółem jako % alokacji	liczba	wydatki poniesione			PŚW jako % alokacji	PŚW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	
							ogółem	w tym kwalifikowalne	w tym PŚW			
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Priorytet 1
												Działanie 1.1
												Działanie 1.2
0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	Działanie 1.3
												Poddz. 1.3.1
												Poddz. 1.3.2
												Działanie 1.4
												Działanie 1.5
												Działanie 1.6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Priorytet 2
												Działanie 2.1
0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	Działanie 2.2
												typ I
												typ II
												Działanie 2.3
												Działanie 2.4
												Działanie 2.5
												Działanie 2.6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Priorytet 3
												Działanie 3.1
												Działanie 3.2
												Działanie 3.3
												Działanie 3.4
0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	Działanie 3.5
												Poddz. 3.5.1
												Poddz. 3.5.2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Priorytet 4
												Działanie 4.1
												Działanie 4.2
												Działanie 4.3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ogółem ZPORR

**Załącznik nr 2. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR
(poziom priorytetu i działania)**

	Jednostka miary wskaźnika	Wartości wskaźników			% - stopień realizacji wskaźnika
		Mu (wg ZPORR i UZPORR)	Ms (w okresie sprawozdawczym)	Mp (od początku realizacji)	
1	2	3	4	5	6=5/3*100
<i>Priorytet.....</i>					
Nazwa wskaźnika					
.....					
<i>Działanie</i>					
Nazwa wskaźnika					
.....					
Uwagi					

Załącznik nr 2b. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (EFS)

1. Liczba osób, które rozpoczęły udział w projektach w ramach Programu

Kategoria	<i>Ms - wartość w okresie objętym sprawozdaniem</i>			<i>Mp - wartość osiągnięta od początku realizacji</i>		
	M*	K*	Ogól.*	M	K	Ogól.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
<u>absolwenci szkół wyższych</u>						
<u>krótkotrwale bezrobotni</u>						
<u>osoby pracujące:</u>						
zatrudnieni						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓŁEM						

*M - Mężczyźni, K - Kobiety, Ogól. - Ogółem

2. Liczba osób, które przerwały uczestnictwo w projekcie/nie ukończyły projektu w ramach Programu

Status osoby na rynku pracy	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
absolwenci szkół wyższych						
krótkotrwale bezrobotni						
<u>osoby pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
samozatrudnieni						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
Osoby zamieszkujące tereny miejskie						
<u>osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne:</u>						
w tym młodzież do 25 roku życia						
<u>osoby uczące się:</u>						
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych						
studenci						
uczestnicy studiów doktoranckich						
absolwenci szkół wyższych						
krótkotrwale bezrobotni						
<u>osoby pracujące:</u>						
zatrudnieni:						
w tym pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia						
samozatrudnieni						
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie						
doradcy rolniczy						
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego						
OGÓLEM						

3. Liczba osób, które dzięki wsparciu w ramach Programu podniosły swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)

Lp.	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
	1	2	3	4	5	6
Liczba osób						

4. Liczba instytucji objętych wsparciem

Lp.	Ms	Mp
	1	2
Liczba instytucji		

5. Rodzaj wsparcia dla osób w ramach Programu

Rodzaj wsparcia	Ms			Mp		
	M	K	Ogół.	M	K	Ogół.
Lp.	1	2	3	4	5	6
Usługi doradcze						
Szkolenia i kursy						
Praktyki zawodowe						
Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych						
Stypendia dla studentów						
Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich						
Staże w przedsiębiorstwach						
Informacja zawodowa						
Pośrednictwo pracy						
Subsydiowanie zatrudnienia						
Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej						
Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą						
Inne*						

* Należy podać rodzaj wsparcia.

6. Rodzaj wsparcia dla instytucji w ramach Programu

Rodzaj wsparcia	Ms	Mp
Lp.	1	2
Badania/analizy		
Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji		
Seminaria, spotkania, warsztaty		
Bazy danych		
Inne*		

* Należy podać rodzaj wsparcia.

Priorytet 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Działanie 4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Działanie 4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Działanie 4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Wydatki związane z EFRR*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Wydatki związane z EFS*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!

* EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, EFS - Europejski Fundusz Społeczny, EBI - Europejski Bank Inwestycyjny.

** PSW - publiczne środki wspólnotowe, PSK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

*** Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

Załącznik nr 4. Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (w PLN)

	Ogółem	Środki publiczne										Środki prywatne		Środki*** z pożyczek EBI**	Udział PŚW (w %)
		PŚW*		PŚK*				ogółem				ogółem	z tego środków prywatne wliczane do współfinansowania krajowego		
		ogółem	EFRR**	ogółem	EFRR**	EFSS**	ogółem	budżet państwa	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	inne publiczne środki krajowe				
1=2+11+13	2=3+6	3=4+5	4	5	6=7+8+9+10	7	8	9	10	11	12	13	14 = 3/(3+6+12)		
Priorytet 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Priorytet 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Priorytet 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Priorytet 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
OGÓLEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/0!

* PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

** EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, EFS - Europejski Fundusz Społeczny, EBI - Europejski Bank Inwestycyjny.

*** Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

Załącznik nr 6. Zatrudnienie

Rodzaj instytucji 1	Nazwa instytucji 2	Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFRR		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFS		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej z EFRR i EFS		Liczba wszystkich osób zaangażowanych w realizację ZPORR		Zapotrzebowanie na dodatkowe etaty niezbędne dla właściwego wdrażania ZPORR (różnica pomiędzy optymalną liczbą pracowników a kolumną 9)
		wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby (3+5+7)	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR (4+6+8)	
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Instytucja Pośrednicząca										
Instytucje Wdrażające										
1)										
....										
Inne instytucje współpracujące										
2)										
.....										
Uwagi										

1) Należy wymienić wszystkie Instytucje Wdrażające.

2) Należy wymienić wszystkie instytucje współpracujące.

Załącznik nr 7a*. Sprawozdanie z realizacji Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w województwie**

* Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.

** Należy wpisać nazwę województwa.

A. Ogółem						
Ilość przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
UWAGI:						

B. Urząd Marszałkowski						
Ilość przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych -	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
UWAGI:						

C. Urząd Wojewódzki						
Ilość przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych -	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
UWAGI:						

D. Wojewódzki Urząd Pracy						
Ilość przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
UWAGI:						

E. Instytucje Wdrażające działania 2.5 i 3.4						
Ilość przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych -	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
UWAGI:						

**Załącznik nr 8. Wartość udzielonej pomocy publicznej
w ramach programu (od początku realizacji, w PLN)**

Działanie	Wartość udzielonej pomocy publicznej	
	PŚW*	PŚK*
1	2	3
Priorytet 1	0	0
Działanie 1.2		
Działanie 1.4		
Priorytet 2	0	0
Działanie 2.3		
Działanie 2.4		
Działanie 2.5		
Priorytet 3	0	0
Działanie 3.1		
Działanie 3.2		
Działanie 3.3		
Działanie 3.4		
Ogółem	0	0

* PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe,
w rozumieniu ustawy

Załącznik nr 9. Kontrole realizacji projektów

Nazwa projektu	Jednostka kontrolowana/nazwa	Tryb kontroli	Termin kontroli	Przedmiot/zakres kontroli	Stwierdzone nieprawidłowości (jeśli dotyczy)	Rekomendacje

Nazwa projektu – należy wpisać tytuł projektu.

Jednostka kontrolowana /nazwa – należy podać dokładną nazwę Beneficjenta/nazwa spółna z nazwą w umowie.

Tryb kontroli – kontrola dorazna, planowana, sprawdzająca.

Termin kontroli – w rozumieniu trwania kontroli od do.

Przedmiot/zakres kontroli – należy podać krótki opis przedmiotu kontroli.

Stwierdzone nieprawidłowości – należy podać informacje na temat napotkanych nieprawidłowości (w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proszę podać ich status – usunięta/w trakcie usuwania oraz czy stwierdzone nieprawidłowości rodzą konsekwencje finansowe).

Rekomendacje – zalecenia odnośnie do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik nr 10. System zarządzania i kontroli

Jednostka kontrolowana/nazwa	Tryb kontroli	Termin kontroli	Przedmiot/zakres kontroli	Główne stwierdzenia, w tym nieprawidłowości	Rekomendacje

Jednostka kontrolowana /nazwa – należy podać dokładną nazwę jednostki kontrolowanej; właściwego Urzędu Marszałkowskiego/IW, WUP-u lub RIF-u.

Tryb kontroli – kontrola dorazna, planowana, sprawdzająca.

Termin kontroli – w rozumieniu trwania kontroli od do.

Przedmiot/zakres kontroli – zakres przedmiotowy kontroli.

Główne stwierdzenia – opis stwierdzonego stanu faktycznego, w tym opis stwierdzonych nieprawidłowości.

Rekomendacje – zalecenia odnośnie do sposobu usunięcia stwierdzonych uchybień.

WZÓR



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU

Okres sprawozdawczy/ koniec realizacji*	rok	I	II	III	IV
--------------------------------------------	-----	---	----	-----	----

* Niepotrzebne skreślić; wpisać rok i zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole dla sprawozdania okresowego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Numer sprawozdania	
2.	Numer i nazwa Programu	
3.	Nazwa Instytucji Zarządzającej ZPORR*	
4.	Adres	
5.	Osoba odpowiedzialna w ramach Instytucji Zarządzającej ZPORR za realizację Programu	
6.	Osoba do kontaktu w ramach Instytucji Zarządzającej ZPORR	
7.	Numer telefonu i faksu	
8.	Adres poczty elektronicznej	

* ZPORR - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004–2006.

II. PRZEBIEG REALIZACJI I POSTĘP RZECZOWY PROGRAMU

1. Opis przebiegu realizacji programu w okresie objętym sprawozdaniem

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 1–1a.

2. Informacja odnośnie do stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem.

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 2–2a*.

* Załącznik 2a dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.

III. POSTĘP FINANSOWY PROGRAMU

1. Ogólne informacje dotyczące postępu finansowego

--

2. Porównanie zakładanego stopnia realizacji zobowiązań z osiągniętym w danym okresie sprawozdawczym.

--

Dodatkowo wypełnić załączniki nr 3–5.

3. Kwota odsetek narosłych od środków zgromadzonych na realizację programu.

Konta programowe	Kwota odsetek (w EURO)	
EFRR		Razem
EFS		

IV. DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ INSTYTUCJĘ ZARZADZAJĄCĄ I KOMITET MONITORUJĄCY DLA ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI I SPRAWNOŚCI WDRAŻANEGO PROGRAMU

1. Opis najczęściej napotykaných problemów przy realizacji programu wraz z informacją o środkach zaradczych podjętych przez instytucję zarządzającą

A) problemy przy realizacji programu napotkane w ostatnim okresie sprawozdawczym, wynikające ze stosowanych rozwiązań systemowych.

--

B) problemy przy realizacji programu napotkane w ostatnim okresie sprawozdawczym, wynikające z okoliczności zewnętrznych, niepowiązanych z rozwiązaniami zastosowanymi w ramach systemu wdrażania programu.

--

2. Działania Komitetu Monitorującego i Instytucji Zarządzającej służące poprawie wdrażania programu.

--

3. Informacja o dokonanych modyfikacjach/usprawnieniach systemu wdrażania.

--

V. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH I NAPOTKANYCH PROBLEMACH W TRAKCIE REALIZACJI PROGRAMU

1. Informacja o działaniach podjętych przez instytucję zarządzającą lub upoważnioną przez nią jednostkę w ramach kontroli realizacji projektów, ich wynikach i planowanych lub realizowanych działaniach pokontrolnych.

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 9.

2. Informacja o działaniach podjętych przez instytucję zarządzającą lub upoważnioną przez nią jednostkę w ramach kontroli programu, wraz z informacją o ich wynikach, sformułowanych zaleceniach i planowanych lub realizowanych działaniach pokontrolnych

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 10.

3. Informacja o ewentualnych działaniach kontrolnych podjętych przez inne instytucje (np. NIK).

4. Raporty o nieprawidłowościach.

- A) Czy w okresie sprawozdawczym przygotowano raport(y) z nieprawidłowości w programie?

Tak

Nie

* Zaznaczyć krzyżykiem właściwe.

- B) Jeśli tak, to kiedy i ile raportów przekazano do Departamentu Kontroli Skarbowej I w Ministerstwie Finansów?

VI. ZDOLNOŚĆ INSTYTUCJONALNA

1. Opis i ocena zdolności instytucjonalnej

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 6.

VII. WYKORZYSTANIE POMOCY TECHNICZNEJ*

* Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.

VIII. WYPEŁNIANIE ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROGRAMU

1. Opis działań podjętych w ramach realizacji planu informacji i promocji ZPORR (*best-practice*).

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 7*.

* Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.

IX. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROGRAMU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

1. Zgodność z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych.

2. Zgodność z polityką ochrony środowiska.

3. Zgodność z polityką równych szans.

--

4. Zgodność z polityką społeczeństwa informacyjnego.

--

5. Zgodność z zasadami pomocy publicznej.

--

Dodatkowo wypełnić załącznik nr 8.

X*. INFORMACJA NA TEMAT DUŻYCH PROJEKTÓW**

1. Postęp finansowy i postęp we wdrażaniu projektów.

--

* *Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*

** *Duży projekt w rozumieniu art. 25 rozporządzenia nr 1260/99/WE (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999).*

XI. REKOMENDACJE DLA DALSZEJ REALIZACJI PROGRAMU

--

XII. OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data:

Pieczęć i podpis:

Imię i nazwisko osoby, która złożyła oświadczenie*	
Adres	
Numer telefonu kontaktowego i faksu	
Adres poczty elektronicznej	

* *Wypełnić, jeśli osoba ta nie jest tożsamy z osobą wymienioną w pkt I. 5.*

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik 1.** – Stan realizacji projektów w ramach priorytetów/działań (od początku realizacji, w PLN)
2. **Załącznik 1a.** – Stan realizacji projektów wg priorytetów i województw (od początku realizacji, w PLN)
3. **Załącznik 2.** – Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom priorytetu i działania)
4. **Załącznik 2a*.** – Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom programu operacyjnego)
** Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*
5. **Załącznik 3.** – Zestawienie wartości płatności zrealizowanych na rzecz beneficjentów końcowych i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (od początku realizacji, w PLN)
6. **Załącznik 3a.** – Zestawienie wartości płatności zrealizowanych na rzecz beneficjentów końcowych i odpowiadającego im współfinansowania krajowego wg województw (od początku realizacji, w PLN)
7. **Załącznik 4.** – Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (w PLN)
8. **Załącznik 5.** - Postęp finansowy (płatności przekazane i harmonogram realizacji kolejnych)
9. **Załącznik 6.** – Zatrudnienie
10. **Załącznik 7*.** – Sprawozdanie z realizacji Planu Promocji ZPORR
** Dotyczy tylko sprawozdania obejmującego koniec IV kwartału.*
11. **Załącznik 8.** – Wartość udzielonej pomocy publicznej w ramach programu (od początku realizacji, w PLN)
12. **Załącznik 9.** – Kontrole realizacji projektów
13. **Załącznik 10.** – System zarządzania i kontroli

Załącznik nr 1. Stan realizacji projektów w ramach priorytetów/działań (od początku realizacji, w PLN)

Priorytet/Działanie	Wnioski wybrane do dofinansowania				Umowy (decyzje) o dofinansowanie projektu				Wydatki poniesione**					
	liczba	wartość		PŚW jako % alokacji	PŚW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	liczba	wartość		PŚW jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	ogółem	w tym kwalifikowane	kwalifikowane jako % alokacji	kwalifikowane jako % alokacji (do końca poprzedniego okresu sprawozdawczego)	
		ogółem	w tym PŚW*				ogółem	w tym PŚW						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Priorytet 1														
Działanie 1.1														
Działanie 1.2														
Działanie 1.3														
Poddz. 1.3.1														
Poddz. 1.3.2														
Działanie 1.4														
Działanie 1.5														
Działanie 1.6														
Priorytet 2														
Działanie 2.1														
Działanie 2.2														
typ I														
typ II														
Działanie 2.3														
Działanie 2.4														
Działanie 2.5														
Działanie 2.6														
Priorytet 3														
Działanie 3.1														
Działanie 3.2														
Działanie 3.3														
Działanie 3.4														
Działanie 3.5														
Poddz. 3.5.1														
Poddz. 3.5.2														
Priorytet 4														
Działanie 4.1														
Działanie 4.2														
Działanie 4.3														
Ogółem ZPORR														

* PŚW - publiczne środki wspólnotowe, w rozumieniu ustawy.

** Wydatki poniesione przez beneficjentów końcowych.

*** Projekty, dla których zrealizowano wnioski o płatność końcową.

**Załącznik nr 2. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR
(poziom priorytetu i działania)**

	Jednostka miary wskaźnika	Wartości wskaźników			% - stopień realizacji wskaźnika
		Mu (wg ZPORR i UZPORR)	Ms (w okresie sprawozdawczym)	Mp (od początku realizacji)	
1	2	3	4	5	6=5/3*100
<i>Priorytet.....</i>					
Nazwa wskaźnika					
.....					
<i>Działanie</i>					
Nazwa wskaźnika					
.....					
Uwagi					

Załącznik nr 2a*. Wskaźniki postępu rzeczowego realizacji ZPORR (poziom programu operacyjnego)

	Jednostka miary wskaźnika	Wartości wskaźników				
		docelowa (wg ZPORR)	w ...r.	w ...r.	w ...r.	...
1	2	3	4	5	6	7
<i>Program operacyjny</i>						
Nazwa wskaźnika globalnego						
.....						
Nazwa wskaźnika horyzontalnego						
.....						
Uwagi						

* Dotyczy tylko sprawozdań obejmujących koniec IV kwartału.

Priorytet 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Działanie 4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Działanie 4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Działanie 4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Wydatki związane z EFRR*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Wydatki związane z EFS*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01

* EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, EFS - Europejski Fundusz Społeczny, EBI - Europejski Bank Inwestycyjny.

** PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

*** Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

Załącznik nr 4. Zestawienie prognozowanych wartości płatności, jakie zrealizowane będą na rzecz beneficjentów końcowych i odpowiadającego im współfinansowania krajowego (w PLN)

	Ogółem	Środki publiczne										Środki prywatne		Środki*** z pożyczek EBI**	Udział PŚW (w %)		
		ogółem		publiczne środki wspólnotowe				publiczne środki krajowe				ogółem	z tego środków prywatne wliczane do współfinansowania krajowego				
		ogółem	2=3+6	ogółem	EFRR**	EFSD**	budżet państwa	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	budżety jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	inne publiczne środki krajowe							
1=2+11+13	3=4+5	4	5	6=7+8+9+10	7	8	9	10	11	12	13	14 = 3/(3+6+12)					
Priorytet 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Priorytet 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Priorytet 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Priorytet 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
OGOŁEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01
Kwartał IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DZIEL/01

* PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe, w rozumieniu ustawy.

** EFRR - Europejski Fundusz Regionalny, EFS - Europejski Fundusz Społeczny, EBI - Europejski Bank Inwestycyjny.

*** Wartości wykazane w kolumnie 13 powinny być uwzględnione w kwotach prezentowanych w kolumnach 6-12.

Załącznik nr 6. Zatrudnienie

Rodzaj instytucji	Nazwa instytucji	Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyłącznie z EFRR		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej wyjątkowo z EFS		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części współfinansowanej z EFRR i EFS		Liczba osób zaangażowanych w realizację ZPORR, w części finansowanych z Pomocy Technicznej ZPORR		Liczba wszystkich osób zaangażowanych w realizację ZPORR		Zapotrzebowanie na dodatkowe etaty niezbędne dla właściwego wdrożenia ZPORR (różnica pomiędzy optymalną liczbą pracowników a kolumną 9)
		wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR	wszystkie zatrudnione osoby (3+5+7)	w tym finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR (4+6+8)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Instytucja Zarządzająca												
Instytucja Pośrednicząca												
1)												
.....												
Instytucje Wdrażające												
2)												
.....												
Inne instytucje współpracujące												
3)												
.....												
Uwagi												

1) Należy wymienić wszystkie Instytucje Pośredniczące wg województw w kolejności alfabetycznej.

2) Należy wymienić wszystkie Instytucje Wdrażające wg województw w kolejności alfabetycznej.

3) Należy wymienić wszystkie instytucje współpracujące wg województw w kolejności alfabetycznej.

Załącznik nr 7. Sprawozdanie z realizacji Planu Promocji ZPORR

Liczba przeprowadzonych działań i akcji promocyjno-informacyjnych	2004	2005	2006	2007	2008	suma (od początku realizacji)
Akcje promocyjno-informacyjne						
Konferencje						0
Uczestnicy konferencji						0
Inne (targi, festyny itp.)						0
Działalność wydawnicza						
Biuletyn						0
Liczba egzemplarzy						0
Broszury i ulotki						0
Liczba egzemplarzy						0
Inne publikacje (w tym plakaty)						0
Liczba egzemplarzy						0
Szkolenia						
Szkolenia dla osób zaangażowanych we wdrażanie ZPORR						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Szkolenia dla beneficjentów						0
Liczba uczestników szkoleń						0
Inne działania						
Osoby odwiedzające punkty informacyjne/ kontaktowe						0
Osoby korzystające z portali internetowych						0
Materiały promocyjne						0
Uwagi						

**Załącznik nr 8. Wartość udzielonej pomocy publicznej
w ramach programu (od początku realizacji, w PLN)**

Działanie	Wartość udzielonej pomocy publicznej	
	PŚW*	PŚK*
1	2	3
Priorytet 1		
Działanie 1.2		
Działanie 1.4		
Priorytet 2		
Działanie 2.3		
Działanie 2.4		
Działanie 2.5		
Priorytet 3		
Działanie 3.1		
Działanie 3.2		
Działanie 3.3		
Działanie 3.4		
Ogółem		

* PŚW - publiczne środki wspólnotowe, PŚK - publiczne środki krajowe,
w rozumieniu ustawy

Załącznik nr 9. Kontrole realizacji projektów

Nazwa projektu	Jednostka kontrolowana/nazwa	Tryb kontroli	Termin kontroli	Przedmiot/zakres kontroli	Stwierdzone nieprawidłowości (jeśli dotyczy)	Rekomendacje

Nazwa projektu – należy wpisać tytuł projektu.

Jednostka kontrolowana /nazwa – należy podać dokładną nazwę Beneficjenta/nazwa spółna z nazwą w umowie.

Tryb kontroli – kontrola doraźna, planowana, sprawdzająca.

Termin kontroli – w rozumieniu trwania kontroli od do.

Przedmiot/zakres kontroli – należy podać krótki opis przedmiotu kontroli.

Stwierdzone nieprawidłowości – należy podać informacje na temat napotkanych nieprawidłowości (w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proszę podać ich status – usunięta/w trakcie usuwania oraz czy stwierdzone nieprawidłowości rodzą konsekwencje finansowe).

Rekomendacje – zalecenia odnośnie do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik nr 10. System zarządzania i kontroli

Jednostka kontrolowana/nazwa	Tryb kontroli	Termin kontroli	Przedmiot/zakres kontroli	Główne stwierdzenia, w tym nieprawidłowości	Rekomendacje

Jednostka kontrolowana /nazwa – należy podać dokładną nazwę jednostki kontrolowanej; właściwego Urzędu Marszałkowskiego/IW, WUP-u lub RIF-u.

Tryb kontroli – kontrola doraźna, planowana, sprawdzająca.

Termin kontroli – w rozumieniu trwania kontroli od do.

Przedmiot/zakres kontroli – zakres przedmiotowy kontroli.

Główne stwierdzenia – opis stwierdzonego stanu faktycznego, w tym opis stwierdzonych nieprawidłowości.

Rekomendacje – zalecenia odnośnie do sposobu usunięcia stwierdzonych uchybień.

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2006 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1525,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 313,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 3340,00 zł

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 112,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 97,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 39,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 65,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA — 458,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 97,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 276,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 420,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 3983,00 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadeszanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰)

www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0057 2006 wyd.00



5 900248469629 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa