

425

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także tryb ich ponoszenia

— w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej — oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.³⁾);
- 2) kierownikowi jednostki — oznacza to dyrektora powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy lub publicznej placówki kształcenia ustawicznego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) organie prowadzącym postępowanie — oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 220, poz. 1891).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 4) ustawie — oznacza to ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych;
- 5) postępowaniu — oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 6) wnioskodawcy — oznacza to wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 7) stażu adaptacyjnym — oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
- 8) teście umiejętności — oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 17 ustawy.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie określa długość stażu, biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

4. Informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także wykaz jednostek, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne, są upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Warunkiem odbycia stażu adaptacyjnego jest złożenie do organu prowadzącego postępowanie

przez wnioskodawcę wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Staż adaptacyjny może być odbywany w:

- 1) powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy — dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego;
- 2) publicznych placówkach kształcenia ustawicznego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty — dla zawodu doradcy zawodowego.

3. Kierownicy jednostek informują organ prowadzący postępowanie, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, o możliwości odbywania stażu adaptacyjnego w następnym roku.

4. Wykaz jednostek zgłoszonych przez kierowników jednostek jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

5. Jeżeli kierownik jednostki wyrazi zgodę na odbywanie przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, wnioskodawca może wskazać tę jednostkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołączając do niego zgodę kierownika jednostki.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, określa:

- 1) podstawę odbywania stażu adaptacyjnego: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 2) termin podpisania umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarta umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o możliwości rozpoczęcia stażu w jednostce wskazanej we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego.

8. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 30 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez organ prowadzący postępowanie staż adaptacyjny jest odbywany na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka i wnioskodawca postanowią inaczej.

2. W przypadku gdy wnioskodawca wskazał jednostkę, w której będzie odbywał staż adaptacyjny, wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej — bez wynagrodzenia albo za wynagrodzeniem — na warunkach określonych przez strony w umowie.

3. Program stażu adaptacyjnego jest ustalany przez kierownika jednostki po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem za-

kresu wiedzy, jaka jest niezbędna dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

4. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy;
- 2) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności jednostki określonych regulaminem organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

5. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) zakres zadań, które będą samodzielnie wykonywane przez wnioskodawcę, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) wykonywanie przez wnioskodawcę zadań zawodowych w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 3) omawianie z opiekunem stażu adaptacyjnego zadań wykonywanych przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim, pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, którym może być:

- 1) pośrednik pracy, pośrednik pracy I stopnia, pośrednik pracy II stopnia — dla zawodu pośrednik pracy;
- 2) doradca zawodowy, doradca zawodowy I stopnia, doradca zawodowy II stopnia — dla zawodu doradca zawodowy.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;

3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 7. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką, w której staż adaptacyjny ma być odbywany.

§ 8. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 9. Na wniosek złożony przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przedłuża albo odmawia przedłużenia stażu adaptacyjnego, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 10. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonywanych zadań, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności i w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Na ocenę stażu adaptacyjnego składa się raport sporządzony przez opiekuna stażu adaptacyjnego i opinia kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany. Ocena zawiera także uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu albo jego braku.

§ 11. Ocenę stażu adaptacyjnego przekazuje kierownik jednostki, w której staż był odbywany, wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 12. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 4—11 i 26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

3. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności wcześniej niż na 3 miesiące przed ustalonym terminem, przystępują do testu w tym terminie.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

§ 14. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wskazuje jednostkę, w której będzie przeprowadzony test umiejętności, oraz termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 15. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany w:

- 1) powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy — dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego;
- 2) publicznych placówkach kształcenia ustawicznego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty — dla zawodu doradcy zawodowego.

2. Test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

3. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy, w tym różnice dotyczące przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

§ 16. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 17. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 18. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

§ 19. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30 % stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających cha-

rakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi.

2. Zagadnienia lub pytania niemające charakteru opisowego zawierają co najmniej jedną odpowiedź poprawną.

§ 20. Jednostka przeprowadzająca test umiejętności przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 21. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja, powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test, składająca się z co najmniej 3 osób zatrudnionych w tej jednostce.

2. Członkowie wchodzący w skład komisji przeprowadzającej test umiejętności powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego, pozwalające na dokonywanie prawidłowej oceny testu.

3. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

4. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 22. 1. Ocena testu umiejętności jest ustalana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi lub rozwiązania zagadnień i pytań są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

4. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 3, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 23. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz orga-

nowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

§ 24. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281).

§ 25. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. W przypadku powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 13—24 i 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 26. 1. Obliczenia kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opieku-
na stażu adaptacyjnego.

2. Wnioskodawca nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wpłaca 50 % kwoty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, a pozostałą część kwoty wpłaca nie później niż ostatniego dnia odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego, wskazany przez kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 27. 1. Obliczenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności dokonuje kierownik jednostki przeprowadzającej test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu te-

rytorialnego wskazany przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od testu umiejętności wpłacona kwota, o której mowa w ust. 2, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe

§ 28. 1. Kierownicy jednostek, o których mowa w § 2 pkt 2, poinformują organ prowadzący postępowanie, w terminie do dnia 30 kwietnia 2006 r., o możliwości odbywania stażu adaptacyjnego w 2006 r.

2. Termin przeprowadzenia testu umiejętności w 2006 r. ustali organ prowadzący postępowanie do dnia 30 kwietnia 2006 r.

3. Wykaz jednostek zgłoszonych przez kierowników jednostek, w których może odbywać się staż adaptacyjny, oraz termin przeprowadzenia testu umiejętności w 2006 r. jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *K. Michałkiewicz*