

76

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO¹⁾

z dnia 17 stycznia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006

Na podstawie art. 28 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wzorów umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 137, poz. 1153) po § 1 dodaje się § 1a i 1b w brzmieniu:

„§ 1a. Wzory umów, o których mowa w § 1, stanowią minimalny zakres i mogą być przez strony

umowy o dofinansowanie Projektu uzupełniające o niezbędne postanowienia dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzorów umów, o których mowa w § 1, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami tych wzorów.

§ 1b. Przepis § 1a stosuje się także do umów o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego: *G. Gęsicka*

¹⁾ Minister Rozwoju Regionalnego kieruje działem administracji rządowej — rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju Regionalnego (Dz. U. Nr 220, poz. 1893).

77

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 23 stycznia 2006 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116.

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, w tym do służby w oddziałach prewencji Policji osób, które nie posiadają wykształcenia średniego.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 2) przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego — Komendanta Głównego Policji, komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji;
- 3) kandydat do służby — osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby w Policji, w tym osobę nieposiadającą wykształcenia średniego, która ubie-

- ga się o przyjęcie do służby w oddziałach prewencji Policji;
- 4) poborowy — kandydata do służby, który jest poborowym skierowanym za jego zgodą do służby w oddziałach prewencji Policji, na okres służby kandydackiej;
 - 5) komórka organizacyjna do spraw doboru kandydatów — komórkę organizacyjną w Komendzie Głównej Policji oraz komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji właściwą do prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby;
 - 6) postępowanie sprawdzające — postępowanie przeprowadzane na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631).

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydatów do służby, zwane dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”, rozpoczyna podanie do publicznej wiadomości przez Komendanta Głównego Policji ogłoszenia o przyjmowaniu do służby w Policji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, określa planowane terminy i liczbę osób przyjmowanych do służby oraz jest podawane do publicznej wiadomości co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym i na stronie internetowej Komendy Głównej Policji.

3. W przypadku:

- 1) poborowych,
- 2) policjantów w służbie kandydackiej i osób przeniesionych do rezerwy, ubiegających się o przyjęcie do służby po zakończeniu służby kandydackiej,
- 3) kandydatów do służby kontraktowej,
- 4) członków personelu lotniczego posiadających uprawnienia lotnicze w określonej specjalności

— postępowanie kwalifikacyjne ogłasza się i prowadzi odrębnie od postępowania, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Na podstawie ogłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przełożeni właściwi w sprawie postępowań kwalifikacyjnych publikują ogłoszenia o rozpoczęciu postępowań kwalifikacyjnych w jednostkach organizacyjnych Policji, w szczególności w prasie, na stronie internetowej Komendy Głównej Policji, komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji, oraz umieszczają ogłoszenia w siedzibie tych komend, a także w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „ogłoszeniem”, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie jednostek organizacyjnych Policji, do których będą przyjmowani kandydaci;

- 2) wymagania określone w ustawie;
- 3) preferencje kandydatów, w tym w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 4) określenie terminu i miejsca składania następujących dokumentów:
 - a) podania o przyjęcie do służby,
 - b) wypełnionego kwestionariusza osobowego,
 - c) życiorysu napisanego odręcznie,
 - d) świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby,
 - e) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
 - f) wypełnionej ankiety bezpieczeństwa osobowego, określonej w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - g) informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego,
 - h) innych, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów lub określonych preferencji;
- 5) wskazanie miejsca, w którym można pobrać kwestionariusz osobowy i ankietę bezpieczeństwa osobowego.

3. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie, czy kandydat do służby spełnia określone w ustawie warunki przyjęcia do służby w Policji, oraz określenie jego predyspozycji i przydatności do służby.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w sposób otwarty i ma ono charakter konkursowy.

§ 6. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w:

- 1) Komendzie Głównej Policji — wobec kandydatów do służby w Komendzie Głównej Policji;
- 2) komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji — wobec kandydatów do służby w jednostkach organizacyjnych Policji podległych właściwemu komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi jeden przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

3. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego może zwrócić się o przeprowadzenie czynności z zakresu tego postępowania lub zlecić ich wykonanie kierownikowi innej jednostki organizacyjnej Policji.

§ 7. 1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) publikacji ogłoszeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1;
- 2) oceny złożonych dokumentów pod kątem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu;
- 3) przeprowadzenia rozmowy wstępnej, w szczególności w celu poinformowania kandydata do służby o dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 lit. b);
- 5) przeprowadzenia testu wiedzy kandydata do służby z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, bezpieczeństwa publicznego oraz wiedzy o społeczeństwie;
- 6) oceny sprawności fizycznej kandydata do służby i poborowego według kryteriów, które określa Komendant Główny Policji;
- 7) przeprowadzenia testu psychologicznego określającego predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydata do służby;
- 8) przeprowadzenia postępowania sprawdzającego;
- 9) przeprowadzenia wywiadu zorganizowanego mającego na celu, w szczególności, ocenę umiejętności formułowania myśli, nawiązywania i podtrzymywania kontaktu, autoprezentacji kandydata oraz motywacji kandydata do służby;
- 10) ustalenia przez komisję lekarską, podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby;
- 11) zatwierdzenia listy kandydatów do służby przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 5 nie stosuje się w postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym w odniesieniu do poborowych, policjantów w służbie kandydackiej i osób przeniesionych do rezerwy ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji po zakończeniu służby kandydackiej, a także kandydatów do służby kontraktowej.

3. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, przeprowadza Wyższa Szkoła Policji oraz szkoły policyjne, zwane dalej „jednostkami szkoleniowymi”.

4. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 2, wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego prowadzą właściwe komendy wojewódzkie (Stożeczna) Policji.

5. Kandydata do służby, który złożył wymagane dokumenty i spełnia pozostałe wymogi określone w ogłoszeniu, zawiadamia się o terminie rozmowy wstępnej.

6. Rozmowę wstępną z kandydatem do służby przeprowadzają osoby wyznaczone przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8. 1. Wyniki etapów postępowania kwalifikacyjnego kandydata do służby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5—7 i 9, są oceniane w systemie punktowym.

2. Preferencje kandydata do służby ocenia się w systemie punktowym, o którym mowa w ust. 1.

3. System punktowy oceny wyników etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz preferencji określonych w ogłoszeniu określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego zawiadamia pisemnie kandydata do służby o:

- 1) niewszczęciu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku złożenia po terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4;
- 2) zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku:
 - a) niespełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu,
 - b) niezłożenia wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4,
 - c) negatywnego wyniku jednego z etapów postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 4—10.

2. Przełożony właściwy w sprawach postępowania kwalifikacyjnego może przerwać postępowanie w każdym czasie, z przyczyn innych niż określone w ust. 1, pisemnie zawiadamiając o tym kandydata.

3. Ponowne przystąpienie kandydata do służby do postępowania kwalifikacyjnego może nastąpić nie wcześniej niż w kolejnym postępowaniu kwalifikacyjnym, ogłoszonym w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W przypadku uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z etapu określonego w § 7 ust. 1 pkt 7, kandydat może ubiegać się o przyjęcie do służby nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia tego etapu.

§ 10. 1. Poborowy przystępuje do etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2—4, 6, 8 i 10.

2. Policjant w służbie kandydackiej, który wystąpił z raportem o przyjęcie do służby w Policji przed lub

bezpośrednio po zakończeniu służby kandydackiej, przystępuje do etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 i 9.

3. Osoba przeniesiona do rezerwy po zakończeniu służby kandydackiej może, nie później niż w ciągu 3 lat od zakończenia tej służby, ubiegać się o przyjęcie do służby w Policji, przystępując do etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2—4 i 6—10.

4. Kandydat do służby kontraktowej przystępuje do etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2—4 i 6—10.

5. Do kandydatów do służby w charakterze członków personelu lotniczego nie stosuje się etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5—7.

§ 11. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone w stosunku do kandydata do służby nieposiadającego średniego wykształcenia, ubiegającego się o przyjęcie do służby w oddziałach prewencji Policji, ma na celu ustalenie szczególnych predyspozycji tej osoby do służby w oddziałach prewencji Policji.

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę wyniki etapów postępowania kwalifikacyjnego wymienionych w § 7 ust. 1 oraz — jako preferencje — w szczególności:

- 1) ukończoną zasadniczą szkołę zawodową;
- 2) ukończenie kursów specjalistycznych, zwłaszcza kursu strzeleckiego;
- 3) uprawianie dyscyplin sportowych, zwłaszcza sportów walki, motorowych, samochodowych, strzeleckich, spadochroniarstwa i technik wysokościowych;
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii „C”;
- 5) wzrost co najmniej 175 cm.

§ 12. 1. Wywiad, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 9, przeprowadza zespół powołany przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów;
- 2) psychologa.

3. W skład zespołu mogą wchodzić przedstawiciele właściwych rzeczowo służb Policji oraz organizacji zakładowej związku zawodowego policjantów.

4. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego pisemnie wyznacza osoby do zespołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. 1. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego jego wyniki oraz uzyskaną liczbę punktów wpisuje się do arkusza oceny kandydata do służby.

2. Wzór arkusza oceny kandydata do służby stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego powołuje komisję w celu sporządzenia listy kandydatów do służby spełniających warunki przyjęcia do służby w Policji.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów, w tym kierownika tej komórki;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej do spraw kadr;
- 3) przedstawiciela właściwej rzeczowo służby Policji;
- 4) przedstawiciela organizacji zakładowej związku zawodowego policjantów.

3. Do wyznaczenia składu komisji przepis § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Komisja sporządza listę kandydatów do służby spełniających warunki przyjęcia do służby w Policji, zwaną dalej „listą”, na podstawie uzyskanej przez kandydata do służby liczby punktów. Kolejność na liście ustala się w zależności od łącznej liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej.

2. Listę sporządza i zatwierdza przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego przed każdym z planowanych terminów przyjęć do służby w Policji.

3. Zatwierdzoną listę przekazuje się niezwłocznie właściwemu przełożonemu, o których mowa w art. 32 ustawy, zwanym dalej „przełożonymi”, z wyłączeniem komendantów jednostek szkoleniowych.

4. Przełożony, który podejmuje decyzję o nawiązaniu stosunku służbowego, wybiera kandydatów do służby, którzy uzyskali największą liczbę punktów na liście.

5. W przypadku równej liczby punktów decyzję o wyborze kandydata do służby podejmuje przełożony.

§ 16. 1. Kandydat do służby, który po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego został umieszczony na liście, lecz nie został przyjęty do służby w Policji z uwagi na określony limit przyjęć, może zostać przyjęty do służby w Policji w kolejnych terminach, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy kandydata do służby, który przystąpił do kolejnego postępowania kwalifikacyjnego przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia poprzedniego postępowania kwalifikacyjnego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kandydat do służby przystępuje do etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, 6, 9 i 10.

§ 17. Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie przepisy dotychczasowe, nie dłużej jednak niż dwa miesiące od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postę-

powania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. Nr 97, poz. 822).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *L. Dorn*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 stycznia 2006 r. (poz. 77)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Policji)

Identyfikator systemowy CRDK

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO SŁUŻBY W POLICJI

**UWAGA! KWESTIONARIUSZ NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM
(nie dotyczy punktu 14)**

Kwestionariusz składa się z dwóch części:

Część A — wypełnia kandydat do służby w Policji **przed przystąpieniem** do postępowania kwalifikacyjnego.

Część B — wypełnia kandydat do służby w Policji **po zakończeniu** postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do nawiązania stosunku służbowego.

Pouczenie:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji nie podlega zwrotowi.
2. Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego lub jego przerwania i zakończenia.
3. Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do przerwania i zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a także odmowy przyjęcia do służby w Policji.
4. Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym, a w szczególności ich przechowywanie przez okres 5 lat.
5. Oświadczam, iż znane mi są zasady postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego kwestionariusz)

12. Adres do korespondencji:													kod				-				
miejsowość																					
ulica																					
nr domu – lo- kalu																					

13. Telefon kontaktowy: (wraz z numerem kierunkowym)

14. Adres e-mail:

15. Wykształcenie*:

poniżej średniego	średnie	wyższe			
		licencjackie	inżynierskie	magisterskie	inne

16. Nazwa szkoły lub uczelni i rok jej ukończenia; zawód wyuczony, specjalność, tytuł, stopień zawodowy lub naukowy:

17. Udokumentowane uprawnienia, kwalifikacje specjalistyczne, licencje, świadectwa, studia podyplomowe:

18. Znajomość języków obcych — w stopniu:
 1) podstawowym
 2) dobrym
 3) biegłym

19. Czy jest Pan(i) obecnie zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę*:

Tak	Nie
-----	-----

20. Stosunek do powszechnego obowiązku obrony RP*:
 1) nie podlega obowiązkowej służbie wojskowej (proszę podać powód):
 2) poborowy,
 3) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej,
 4) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej,
 5) inne

21. Kategoria zdrowia: 22. Seria, nr ks. wojskowej:

23. Przynależność ewidencyjna do WKU:

24. Stopień wojskowy, nr specjalności wojskowej:

* Proszę zakreślić właściwą odpowiedź.

25. Przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP:

26. Stan cywilny*: stan wolny pozostaje w związku małżeńskim

27. Czy i kiedy oraz przez jaki organ w ciągu ostatnich 10 lat był Pan(i) karany(a)? Jeśli tak, proszę podać nazwę organu oraz określić, za popełnienie jakiego przestępstwa lub wykroczenia

28. Czy aktualnie toczą się wobec Pana(i) postępowania o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, o których Panu(i) wiadomo?

(jeśli tak, proszę podać, jaki organ prowadzi sprawę(y) i jej (ich) numer(y))

29. Informacje o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym: małżonka(i), konkubenta (konkubiny) lub osoby o takim charakterze (w kolejności: małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo, małżonkowie dzieci i małżonkowie rodzeństwa)

Stopień pokrewieństwa lub powinowactwa	Nazwisko i imię (u kobiety także nazwisko rodowe), imiona rodziców i nazwisko rodowe matki	PESEL	Adres stałego zameldowania

* Proszę zakreślić właściwą odpowiedź.

30. Czy w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i niezakwalifikowania Pana(i) do pełnienia służby w jednostce organizacyjnej Policji, znajdującej się na terenie powiatu, w którym jest Pan(i) zameldowany(a)*:

1) nie jest Pan(i) zainteresowany(a) pełnieniem służby w jednostce organizacyjnej Policji na obszarze innego powiatu tego województwa?

2) jest Pan(i) zainteresowany(a) pełnieniem służby w jednostce organizacyjnej Policji na obszarze innego powiatu tego województwa? (proszę wpisać nazwy powiatów)

.....

31. Czy w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i niezakwalifikowania Pana(i) do nawiązania stosunku służbowego jest Pan(i) nadal zainteresowany(a) podjęciem służby w Policji w okresie następnych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tego postępowania?

.....

32. Liczba załączników do kwestionariusza (proszę wpisać jakie)

.....

.....

.....

33. Prawdziwość danych w części A kwestionariusza osobowego potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę właściwą w sprawach postępowania kwalifikacyjnego o każdej zmianie danych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego kwestionariusz)

34. Dodatkowe informacje:

.....

.....

35. Adnotacje przyjmującego kwestionariusz:

.....

.....

.....

.....

Kwestionariusz osobowy z wypełnioną częścią A — przyjętą i sprawdzoną zgodność danych osobowych kandydata do służby w Policji na podstawie dokumentu tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(stopień, imię i nazwisko przyjmującego kwestionariusz)

* Proszę zakreślić właściwą odpowiedź.

CZĘŚĆ B**UWAGA! KWESTIONARIUSZ NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

Zdjęcie

proszę
dołączyć
3 fotografie1. PESEL 2. Nazwisko: 3. Imię: 4. Imię ojca: 5. Imię matki:

6. Nazwisko panięskie matki:

7. Data urodzenia (dd, mm, rrrr): 8. Miejsce urodzenia: 9. Numer Identyfikacji Podatkowej:

10. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: podać okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z określeniem wymiaru czasu pracy; okresy otrzymywania zasiłku dla bezrobotnych; okres służby wojskowej; okres ukończonych studiów wyższych* (w tym także studiów zaocznych, jeżeli kandydat w tym czasie nie pracował i nie pobierał zasiłku dla bezrobotnych).

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy, nazwa uczelni, zasiłek dla bezrobotnych, służba wojskowa
od	do	

* Nie dotyczy studiów podyplomowych. W nawiasie proszę podać programowy okres studiów wymienionych w pkt 10.

11. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

12. Adnotacje przyjmującego kwestionariusz:

.....

.....

.....

.....

13. Oświadczam, że dane zawarte w części A kwestionariusza osobowego:
(proszę skreślić niepotrzebne)
1) nie uległy zmianie i ich prawdziwość potwierdzam własnoręcznym podpisem,
2) uległy zmianie następujące dane:

.....

.....

.....

.....

.....

14. Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę właściwą w sprawach osobowych o każdej zmianie danych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego kwestionariusz)

*Kwestionariusz osobowy z wypełnionymi częściami A i B — przyjęt
i sprawdzit zgodnośc danych osobowych na podstawie dokumentu tozsamości*

.....
(miejscowość i data)

.....
(stopień, imię i nazwisko przyjmującego kwestionariusz)

**SYSTEM PUNKTOWY OCENY WYNIKÓW ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ
PREFERENCJI OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU**

1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania	Liczba punktów	Procentowy udział
1	Test sprawdzenia wiedzy	40	20 %
2	Test sprawności fizycznej	40	20 %
3	Test psychologiczny	60	30 %
4	Wywiad zorganizowany	60	30 %
Łącznie		200	100 %

2. Preferencje w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kandydata do służby, określone w ogłoszeniu, podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Wykształcenie wyższe drugiego stopnia (mgr lub inne równorzędne) o kierunku przydatnym dla służby w Policji (administracja, prawo, ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, informatyka)	18
2	Wykształcenie wyższe drugiego stopnia (mgr lub inne równorzędne)	16
3	Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia (lic., inż.) o kierunku przydatnym dla służby w Policji (administracja, prawo, ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, informatyka)	14
4	Wykształcenie wyższe pierwszego stopnia (lic., inż.)	12
5	Wykształcenie średnie	10
6	Potwierdzona znajomość języka obcego w stopniu dobrym*	2

* Punkty za potwierdzoną znajomość języka obcego oraz punkty za posiadane wykształcenie sumuje się.

3. Preferencje kandydata do służby, nieposiadającego średniego wykształcenia, ubiegającego się o przyjęcie do służby w oddziałach prewencji Policji, określone w ogłoszeniu, podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Ukończona zasadnicza szkoła zawodowa	2
2	Ukończone kursy specjalistyczne przydatne dla służby w oddziałach prewencji Policji	od 1 do 2
3	Prawo jazdy kategorii „C”	1
4	Uprawianie dyscyplin sportowych przydatnych dla służby w oddziałach prewencji Policji	od 1 do 2
5	Potwierdzona znajomość języka obcego w stopniu dobrym	2
6	Wzrost co najmniej 175 cm	1

4. Punkty uzyskane przez kandydata do służby w Policji w poszczególnych punktowanych etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz punkty za preferencje są sumowane.
5. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach systemu punktowego przez kandydata do służby w Policji wynosi 220.
6. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach systemu punktowego przez kandydata nieposiadającego średniego wykształcenia, ubiegającego się o przyjęcie do służby w oddziałach prewencji Policji, wynosi 210.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki).....
(miejsowość i data)

ARKUSZ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY

1. Kandydat do służby w Policji/
kandydat do służby w oddziałach prewencji Policji nieposiadający średniego wykształcenia/
poborowy*

2. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	Nazwa etapu	Wynik postępowania lub przyznana ilość punktów
I. Etapy niepunktowane		
1	ocena złożonych dokumentów pod kątem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu	zgodne / niezgodne*
2	rozmowa wstępna	przeprowadzona / nieprzeprowadzona *
3	sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym	bez uwag / z uwagami*
4	postępowanie sprawdzające	uzyskał dostęp / nie uzyskał dostępu*
5	orzeczenie komisji lekarskiej	pozytywne / negatywne*
II. Etapy punktowane		
1	sprawdzenie wiedzy kandydata do służby	_____ pkt **
2	ocena sprawności fizycznej kandydata do służby	_____ pkt **
3	test psychologiczny	_____ pkt **
4	wywiad zorganizowany	_____ pkt **
5	preferencje	_____ pkt **
	łącznie	_____ pkt **
III. Etapy decyzyjne		
1	umieszczenie na liście kandydatów do służby	tak / nie*
2	przyjęcie do służby	tak / nie*

* Niepotrzebne skreślić.

** Podać ilość punktów.