

§ 13. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie sprawozdania;
- 2) datę jego sporządzenia;
- 3) nazwę i adres oraz dane jednostki;
- 4) nazwę i numer projektu;
- 5) oświadczenie audytora oraz osób wykonujących czynności audytu o niezależności od badanej jednostki;
- 6) imiona, nazwiska, adresy i numery uprawnień audytorów wykonujących czynności audytu;
- 7) cele audytu;
- 8) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
- 9) termin, w którym przeprowadzono audyt;
- 10) zwięzły opis działań jednostki w obszarze objętym audytem;
- 11) zwięzłą ocenę sytuacji ekonomicznej w przypadku wykonania audytu jednostki;
- 12) ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności jednostki objętej audytem;
- 13) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
- 14) zaprezentowanie wyników badania, w tym obszarów, w których stwierdzono nieprawidłowości;
- 15) określenie nieprawidłowości oraz analizę ich przyczyn i skutków;
- 16) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień;
- 17) podpisy audytorów uczestniczących w audycie;

18) podpisy reprezentantów audytora, jeśli audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

§ 14. Wszystkie strony sprawozdania powinny być ponumerowane i parafowane.

§ 15. Wnioski i opinie zawarte w sprawozdaniu powinny wynikać z dokumentacji audytu.

§ 16. 1. Dokumentacja audytu, łącznie ze sprawozdaniem, jest przekazywana jednostce w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu.

2. Dokumentacja audytu podlega przechowaniu przez jednostkę przez okres 2 lat od dnia jej otrzymania.

3. Sprawozdanie z audytu podlega przechowaniu przez okres 5 lat.

§ 17. Jednostka jest obowiązana przekazać ministrowi właściwemu do spraw nauki egzemplarz sprawozdania oraz ewentualne stanowisko do ustaleń zawartych w sprawozdaniu w terminie 21 dni od dnia otrzymania sprawozdania.

§ 18. Audytor jest obowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi właściwemu do spraw nauki oraz osobom przez niego upoważnionym.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

M. Seweryński

1198

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 września 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk (Dz. U. Nr 108, poz. 1144,

z 2005 r. Nr 266, poz. 2241 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1220) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kursy na stanowiska służbowe w korpusie osobowym medycznym oraz wywiadu i kontrwywiadu wojskowego mogą być prowadzone odpowiednio w Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych oraz w ośrodkach szkolenia podległych Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.