

**1804****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji komorniczej**

Na podstawie art. 31i pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Aplikacja komornicza rozpoczyna się 1 października.

2. Program aplikacji komorniczej obejmuje zajęcia seminaryjne oraz praktyki.

§ 2. 1. Aplikant odbywa praktykę u komornika wskazanego przez radę izby komorniczej.

2. Warunki odbywania praktyki przez aplikanta określa umowa o pracę zawarta z komornikiem.

§ 3. 1. Komornik, u którego aplikant odbywa praktykę, zapoznaje go z całokształtem czynności należących do zakresu obowiązków komornika i współdziała w tym zakresie z osobami prowadzącymi zajęcia seminaryjne.

2. W szczególności aplikant przygotowuje projekty dokumentów sporządzanych w poszczególnych sprawach przez komornika sądowego.

§ 4. 1. Rada izby komorniczej ustala szczegółowy program zajęć seminaryjnych i ich formę oraz zapewnia wykładowców.

2. Wykładowcami mogą być w szczególności komornicy, komornicy emerytowani, adwokaci, radcowie prawni, prokuratorzy, prokuratorzy w stanie spoczynku, sędziowie, sędziowie w stanie spoczynku, referendarze i starsi referendarze sądowi, a także pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni lub dydaktyczni szkół wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej lub Polskiej Akademii Nauk oraz inne osoby szczególnie obeznane z problematyką działalności komorników sądowych i egzekucji sądowej.

3. Rada izby komorniczej przedstawia walnemu zgromadzeniu komorników izby komorniczej projekt rocznego preliminarza wydatków przeznaczonych na organizację i prowadzenie aplikacji.

§ 5. Rady izb komorniczych mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego prowadzenia zajęć seminaryjnych aplikantów.

§ 6. Komornik, u którego aplikant odbywa praktykę, sporządza co 12 miesięcy opinię o aplikancie i niezwłocznie przekazuje ją właściwej radzie izby komorniczej.

Opinię tę dołącza się do akt osobowych aplikanta, prowadzonych przez radę izby komorniczej. Z treścią tej opinii komornik zaznajamia aplikanta.

§ 7. Zajęcia seminaryjne dla aplikantów rozpoczynają się 1 października i trwają do 30 czerwca. Odbywają się one co najmniej raz w tygodniu w wymiarze od sześciu do ośmiu jednostek lekcyjnych. Jeżeli usprawni to przebieg szkolenia, zajęcia seminaryjne mogą odbywać się w innym cyklu obejmującym nie mniej niż 4 dni w miesiącu.

§ 8. Program aplikacji komorniczej w części obejmującej zajęcia seminaryjne uwzględnia zagadnienia wchodzące w zakres obowiązków komornika, w szczególności:

- 1) przepisy prawa cywilnego materialnego i procesowego ze szczególnym uwzględnieniem postępowania egzekucyjnego;
- 2) wybrane elementy prawa gospodarczego i prawa spółek handlowych;
- 3) wybrane elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 4) wybrane elementy prawa rodzinnego;
- 5) wybrane elementy prawa i postępowania administracyjnego z uwzględnieniem egzekucji administracyjnej;
- 6) wybrane zagadnienia z zakresu prawa finansowego, a w szczególności prawa bankowego i podatkowego;
- 7) wybrane elementy prawa europejskiego i prawa prywatnego międzynarodowego;
- 8) przepisy ustrojowe dotyczące samorządu komorniczego, sądownictwa, organów kontroli państwowej i ochrony prawa z elementami prawa konstytucyjnego.

§ 9. 1. Po pierwszym roku aplikacji rada izby komorniczej przeprowadza kolokwium dla sprawdzenia stopnia opanowania przez aplikantów komorniczych materiału, z zakresu którego prowadzone były zajęcia seminaryjne.

2. W toku aplikacji rady izb komorniczych mogą przeprowadzać sprawdziany.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 28 grudnia 2007 r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 44, poz. 288, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 769.

## Najnowsze załączniki

Światowa Organizacja Handlu (WTO) załącznik do Porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu (WTO), sporządzonego w Marakeszu dnia 15 kwietnia 1994 r. (Dz. U. z 1995 r. Nr 98, poz. 483 i 484), Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 44, poz. 278	<u>cena 67,60 zł</u>
Zmiany wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na rok 2007, Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 37, poz. 238	<u>cena 117,90 zł</u>
Wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania, Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 194, poz. 1436	<u>cena 100,40 zł</u>
Program badań statystycznych statystyki publicznej na 2007 r., Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 170, poz. 1219	<u>cena 67,80 zł</u>
Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2007 rok (3 tomy), Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 245, poz. 1781	<u>cena 1 180,90 zł</u>
Wykaz zakładów zajmujących się wytwarzaniem lub obrotem paszami, Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 87, poz. 907	<u>cena 275,60 zł</u>
Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010, Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 946	<u>cena 62,30 zł</u>
Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Stan na 31 stycznia 2007 r., Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2007 r. Nr 4, poz. 12	<u>cena 460,10 zł</u>

Zamówienia prosimy składać:

listownie: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

faksem: 0-22 694-62-06

pocztą elektroniczną: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

Informacja tel.: 0-22 694-62-20, 0-22 694-76-55

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

**PRENUMERATA 2008**

*(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)*

- Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — 1611 zł**
- Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski — 488 zł**
- Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski „B” — 3348 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej — 11 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Finansów — 181 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego — 132 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa — 17 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — 104 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska — 138 zł**
- Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia — 144 zł**
- Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar — 70 zł**
- Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej — 502 zł**
- Służba Pracownicza — 102,72 zł**

*(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)*

- Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego — 180 zł**
- Administracja Skarbowa — 492 zł**
- Biuletyn Służb Państwowych — 492 zł**
- Polityka Społeczna — 100 zł**

*Cena prenumeraty nie obejmuje załączników*

Zamówienie na prenumeratę prosimy składać listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**  
**ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**  
faksem 0-22 694-62-06 lub pocztą elektroniczną: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl),  
[wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 0-22 694-67-50, 694-67-52  
Bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 73, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56  
**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)  
[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl), [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

DU 0244 2007 wyd.00



5 900248518693 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa