

3**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania studiów doktoranckich przez jednostki organizacyjne uczelni, ich prowadzenia i odbywania oraz tryb, warunki, wysokość i kryteria przyznawania stypendiów doktoranckich i świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.

§ 2. 1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż 4 lata.

2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, w szczególności w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,
- 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
- 4) prowadzenia długotrwałych badań naukowych

— łącznie nie więcej niż o rok.

§ 3. Rada jednostki organizacyjnej uczelni przedstawia rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich zawierający:

- 1) projekt programu studiów doktoranckich;
- 2) propozycję warunków i trybu rekrutacji;

3) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową jednostki organizacyjnej ubiegającej się o utworzenie tych studiów;

4) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich;

5) proponowaną wysokość opłat za studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów płatnych.

§ 4. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji, o których mowa w art. 169 ust. 2 i art. 196 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5. 1. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów:

- 1) powołuje i odwołuje, na wniosek rady jednostki organizacyjnej, kierownika studiów doktoranckich;
- 2) ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich.

2. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

§ 6. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:

- 1) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 2) określa sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 3) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w § 7 pkt 2;
- 4) rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji, o których mowa w § 7 pkt 3.

§ 7. Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
- 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658.

4) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, przyznaje się na wniosek doktoranta, sporządzony odrębnie dla każdego z tych świadczeń.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie albo stypendium mieszkaniowego doktorant dołącza:

- 1) zaświadczenia urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 4) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów.

3. Stypendium za wyniki w nauce może być także przyznane bez konieczności składania wniosku.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich.

2. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go organowi przyznającemu świadczenia pomocy materialnej.

§ 10. 1. Pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium na wyżywienie,
- 3) stypendium mieszkaniowego

może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, określonej zgodnie z art. 179 ustawy. Pomoc ta jest przyznawana na okres semestru lub roku akademickiego i wypłacana co miesiąc.

2. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać doktorant odbywający stacjonarne studia doktoranckie.

3. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga ta może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności. Stypendium to jest przyznawane na okres semestru lub roku akademickiego i wypłacane co miesiąc.

§ 11. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, nie może być niższa niż 10 % i wyższa niż 25 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 12. Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant, który prowadzi zajęcia dydaktyczne w ramach praktyk zawodowych oraz badania naukowe ważne ze względu na rozwój uczelni lub realizację jej celów i zadań.

§ 13. 1. Stypendium doktoranckie przyznaje się na wniosek doktoranta.

2. Doktorant wykonujący pracę zarobkową dołącza do wniosku oświadczenie o wymiarze czasu pracy i wysokości dochodów uzyskiwanych w związku z wykonywaniem tej pracy.

3. Wniosek składa się do kierownika studiów doktoranckich.

4. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, przekazuje go wraz ze swoją opinią rektorowi.

§ 14. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60 % i wyższa niż 100 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 15. 1. Doktorant otrzymuje legitymację, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

2. Jednostka organizacyjna uczelni pobiera opłatę za wydanie legitymacji doktoranta w wysokości 10 zł.

§ 16. Legitymacje uczestników studiów doktoranckich, wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność do wyczerpania możliwości przedłużania ich ważności.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

M. Seweryński

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. (poz. 3)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

(pieczęć podłużna uczelni)

LEGITYMACJA Nr _____
doktoranta

(nazwisko) _____

(imię - miłona) _____

(miejsce urodzenia) _____ (data) _____

Kierownik studiów _____

(podpis i pieczęć inna) _____

(fotografia 35 x 45 mm)

(podpis)

Ważna na rok wystawienia _____
Ważność legitymacji przedłużono na rok: _____

(podpis)

Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introkal czarny;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną — gilozem w kolorze jasnorożowym (pantone nr 1375 U).