

## OCENA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

## I. Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie kompetencji kluczowych:

- 1) zdolności analityczne — zdolność analizy i syntezy informacji:
  - umiejętność dostrzegania informacji,
  - określanie stopnia istotności informacji i porządkowanie ich,
  - wnioskowanie na podstawie informacji;
- 2) komunikatywność — umiejętność skutecznego komunikowania się:
  - umiejętność prowadzenia efektywnego dialogu z innymi,
  - jasne i precyzyjne wyrażanie swoich myśli i opinii,
  - przekazywanie informacji (idei),
  - dawanie informacji zwrotnej,
  - aktywne słuchanie — dążenie do zrozumienia drugiej strony i szanowanie opinii innych;
- 3) umiejętność dokonywania prezentacji — umiejętności w zakresie wystąpień publicznych:
  - umiejętność przekazywania informacji w sposób spójny i zrozumiały dla odbiorcy;

## 4) odporność na stres:

- umiejętność kontrolowania emocji i wytrzymywania obciążeń psychicznych oraz adekwatnego reagowania na istniejącą sytuację; umiejętność reagowania na sytuację w sposób zgodny z normami społecznymi i ustalonymi procedurami;

## 5) umiejętność twórczego myślenia:

- zdolność wykorzystywania wyobraźni i zdolność do tworzenia oryginalnych rozwiązań w sytuacjach wyjątkowych;

## 6) asertywność — umiejętność jasnego wyrażania swoich opinii i ich obrony:

- nieuleganie wpływom i niepoddawanie się naciskom,
- zdolność do odróżniania opinii od faktów, argumentowania na poziomie faktów,
- umiejętność ujawniania rozbieżności opinii.

## II. Poziom spełniania każdego kryterium zostanie oceniony według skali 0—5 punktów według poniższej skali:

Punktacja	Opis
5 pkt	Kandydat wykazał bardzo wysoki poziom. Wszystkie doświadczenia, umiejętności i zdolności odpowiadają opisowi kryterium.
4 pkt	Kandydat wykazał poziom powyżej średniej. Zdecydowana większość doświadczeń, umiejętności i zdolności odpowiada opisowi kryterium.
3 pkt	Kandydat wykazał średni poziom. Większość doświadczeń, umiejętności i zdolności odpowiada opisowi kryterium.
2 pkt	Kandydat wykazał poziom poniżej średniej. Część doświadczeń, umiejętności i zdolności jest zgodna z opisem kryterium.
1 pkt	Kandydat wykazał bardzo niski poziom. Zdecydowana większość doświadczeń, umiejętności i zdolności nie odpowiada opisowi kompetencji.
0 pkt	Kandydat nie udzielił odpowiedzi na pytania. Kandydat nie przejawia żadnych umiejętności, zdolności oraz doświadczeń w zakresie wyodrębnionej kompetencji.

## III. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z rozmowy kwalifikacyjnej to 30.

## 821

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 14 czerwca 2007 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 28 ust. 1c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu dzia-

łalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658.

§ 1. Państwowa instytucja kultury, zwana dalej „wnioskodawcą”, ubiegająca się o dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego powinna:

- 1) posiadać siedzibę na obszarze działania właściwej jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) wystąpić do zarządu, a w przypadku gmin — wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwej jednostki samorządu terytorialnego, zwanego dalej „właściwym organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego”, z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej „wnioskiem”.

§ 2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 2) rodzaj zadania i jego związek z regionalną polityką rozwoju w zakresie rozwoju kultury;
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 4) harmonogram realizacji zadania;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 6) preliminarz całkowitych kosztów zadania i źródła jego finansowania.

§ 3. Terminy składania wniosków oraz kryteria ich oceny są ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie urzędu właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Właściwy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego dokonuje oceny złożonych wniosków pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne właściwy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. Niezuzupełnienie braków formalnych przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Poprawny i zaakceptowany przez właściwy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 5. Umowa o udzieleniu dotacji powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania i termin jego realizacji;
- 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb przekazywania środków;
- 3) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 4) termin i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli.

§ 6. 1. Wnioskodawca jest obowiązany do przedstawienia właściwemu organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy, w terminie do 30 dni od wykonania zadania.

2. W sprawach dotyczących wykorzystania środków dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości, ich zwrotu oraz sankcji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

*K. M. Ujazdowski*

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791.

## 822

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 27 czerwca 2007 r.

#### zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu i warunków wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca

Na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach ryn-

ku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243 i Nr 110, poz. 760).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 149, poz. 1074, Nr 158, poz. 1121 i Nr 217, poz. 1588 oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589 i Nr 115, poz. 791 i 793.