

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	980—1 170
II	990—1 220
III	1 000—1 280
IV	1 010—1 350
V	1 020—1 420
VI	1 030—1 520
VII	1 050—1 620
VIII	1 070—1 720
IX	1 100—1 830
X	1 130—1 950
XI	1 160—2 080
XII	1 200—2 210
XIII	1 240—2 370
XIV	1 290—2 560
XV	1 340—2 750
XVI	1 400—2 970
XVII	1 460—3 190
XVIII	1 520—3 460

454

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY^{1) 2)}

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie kontroli w zakresie przewozu drogowego

Na podstawie art. 89 ust. 5 pkt 1—4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowe warunki, tryb i sposób przeprowadzania kontroli w zakresie przewozu drogowego;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2006/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie minimalnych warunków wykonywania rozporządzeń Rady (EWG) nr 3820/85 i nr 3821/85 dotyczących przepisów socjalnych odnoszących się do działalności w transporcie drogowym oraz uchylającej dyrektywę Rady 88/599/WE (Dz. Urz. UE L 102 z 11.04.2006, s. 35).

2) wzory dokumentów stosowane przez osoby uprawnione do tej kontroli;

3) sposób przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy, podczas kontroli drogowych i kontroli w przedsiębiorstwie, a także wymagane standardowe wyposażenie osób dokonujących tej kontroli i wykaz podstawowych elementów, które jej podlegają;

4) rodzaj danych statystycznych gromadzonych w wyniku kontroli i rejestrowanych przez organy kontrolne, a także tryb, sposób i wzory dokumentów do ich przekazywania do Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

2. W ramach kontroli drogowych w zakresie przewozu drogowego dokonuje się sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 87 ust. 1—4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”, oraz warunków w nich określonych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) kontrolującym — rozumie się przez to funkcjonariusza Policji, inspektora Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariusza celnego, funkcjonariusza Straży Granicznej, upoważnionego pracownika zarządcy dróg publicznych, inspektora Państwowej Inspekcji Pracy, upoważnionego pracownika właściwego organu wydającego zezwolenia na przewozy regularne lub przewozy regularne specjalne, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, oraz uprawnionego pracownika Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, o którym mowa w art. 76a ustawy;
- 2) kontrolowanym — rozumie się przez to przedsiębiorcę lub inny podmiot wykonujący przewóz drogowy lub inne czynności związane z tym przewozem albo kierowcę.

§ 3. 1. Inspektor Państwowej Inspekcji Pracy dokonuje kontroli zapisów urządzenia rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju w trybie oraz na warunkach określonych w przepisach o Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Inspektor Inspekcji Transportu Drogowego i uprawniony pracownik Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego dokonują kontroli w zakresie przewozu drogowego w trybie i na warunkach określonych w ustawie oraz w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

3. Funkcjonariusz Policji, Straży Granicznej i funkcjonariusz celny dokonują kontroli w sposób i na warunkach określonych w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia. Funkcjonariusze celni wykonują kontrole w zakresie przewozu drogowego, na terenie całego kraju, w zakresie posiadanych uprawnień.

4. Upoważniony pracownik zarządcy dróg publicznych dokonuje kontroli w sposób i na warunkach określonych w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

5. Upoważniony pracownik organu wydającego zezwolenia na przewozy regularne lub przewozy regularne specjalne dokonuje kontroli dokumentów w trybie i na warunkach określonych w przepisach niniejszego rozporządzenia.

§ 4. 1. Rozpoczęcie kontroli przez kontrolującego, o którym mowa w § 3 ust. 5, poprzedza się okazaniem kontrolowanemu dokumentu uprawniającego do dokonywania czynności kontrolnych, w szczególności legitymacji służbowej oraz upoważnienia do wykonywania kontroli ruchu drogowego.

2. Kontrolujący, o którym mowa w § 3 ust. 3—5, wykonuje czynności kontrolne w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 5. 1. Kontrolujący, o którym mowa w § 3 ust. 2—5, w zakresie posiadanych uprawnień, ma prawo do:

- 1) wstępu do pojazdu;
- 2) żądania od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.

2. Kontrolujący, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, w zakresie posiadanych uprawnień, ma prawo do:

- 1) kontroli zainstalowanych w pojeździe urządzeń pomiarowo-kontrolnych lub rejestrujących samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju, obowiązkowe przerwy i czas odpoczynku, w szczególności tachografów cyfrowych i karty kierowcy oraz kontroli karty przedsiębiorstwa;
- 2) zatrzymania karty kierowcy w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 4 lit. c rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 370 z 31.12.1985, str. 8 oraz Dz. Urz. WE L 274 z 09.10.1998, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady (EWG) nr 3821/85”.

§ 6. W toku kontroli kontrolujący, w zakresie posiadanych uprawnień, może:

- 1) legitymować kierowców i inne osoby w celu ustalenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 2) badać dokumenty i inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;
- 3) dokonywać oględzin i zabezpieczać zebrane dowody;
- 4) przesłuchiwać świadków i zasięgać opinii biegłych;
- 5) przesłuchiwać kontrolowanego w charakterze strony, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione fakty istotne dla ustaleń kontroli.

§ 7. W toku kontroli kontrolowany umożliwia kontrolującemu przeprowadzenie, w zakresie posiadanych przez niego uprawnień, czynności kontrolnych, w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień;
- 2) okazuje dokumenty lub inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;
- 3) udostępnia dane mające związek z przedmiotem kontroli;
- 4) udostępnia pojazd w zakresie objętym kontrolą;
- 5) umożliwia sporządzenie kopii dokumentów wskazanych przez kontrolującego;

- 6) umożliwia sporządzenie dokumentacji filmowej lub fotograficznej, jeżeli może ona stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli;
- 7) przekazuje kopie dokumentów oraz oryginały zapisów urządzenia samoczynnie rejestrującego prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju.

§ 8. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli:

- 1) do dnia 30 kwietnia 2009 r. — według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) od dnia 1 maja 2009 r. — według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Przeprowadzając kontrolę przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy, kontrolujący zbiera dane zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu, o którym mowa w art. 17 rozporządzenia (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) nr 2135/98, jak również uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 (Dz. Urz. UE L 102 z 11.04.2006, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 561/2006”, oraz według kategorii określonych w art. 54b ust. 2 ustawy.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, zebrane w ciągu danego roku, stanowią podstawę do opracowania zbiorczej informacji przekazywanej Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego na zasadach określonych w art. 90a ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 9. 1. Jeżeli w toku kontroli nie stwierdzono naruszenia uzasadniającego nałożenie kary pieniężnej, kontrolujący sporządza protokół kontroli, w którym zamieszcza następujące dane: miejsce i datę kontroli, nazwę przedsiębiorcy lub podmiotu wykonującego przewóz drogowy, imię i nazwisko kierowcy oraz jego obywatelstwo, numer rejestracyjny pojazdu, jego typ, rodzaj przewozu, przepisy, których przestrzeganie zostało skontrolowane, oraz skontrolowane dokumenty, a od dnia 1 maja 2009 r. także dane dotyczące kraju rejestracji pojazdu, kategorii drogi i rodzaju tachografu.

2. W przypadku kontroli w czasie odprawy granicznej protokół sporządza się tylko w sytuacji stwierdzenia naruszeń uzasadniających nałożenie kary pieniężnej.

§ 10. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Odmowę podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli i podaje jej przyczynę.

3. Do protokołu kontroli kontrolowany może wnieść zastrzeżenia.

4. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a jego kopię doręcza się kontrolowanemu.

§ 11. 1. Stwierdzone w toku kontroli naruszenia uzasadniające nałożenie kary pieniężnej kontrolujący zamieszcza w protokole kontroli, który stanowi podstawę do wydania decyzji administracyjnej o nałożeniu kary pieniężnej, zwanej dalej „decyzją”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony pracownik Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przesyła sporządzony przez siebie protokół kontroli wojewódzkiemu inspektorowi transportu drogowego właściwemu ze względu na miejsce przeprowadzonej kontroli, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i wydania decyzji.

3. Oryginał decyzji doręcza się kontrolowanemu przedsiębiorcy albo podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy. W przypadku ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym kopię decyzji wręcza się również kierowcy.

4. Decyzję sporządza się:

- 1) do dnia 30 kwietnia 2009 r. — według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 2) od dnia 1 maja 2009 r. — według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. Wojewódzki inspektor transportu drogowego przekazuje do centralnej ewidencji naruszeń drogą elektroniczną kopię decyzji wraz z protokołem kontroli w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji, a w przypadku jeżeli nie stwierdzono naruszenia uzasadniającego nałożenie kary pieniężnej tylko protokół kontroli, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§ 13. W przypadku uiszczenia kary pieniężnej w formie gotówkowej kontrolujący wydaje pokwitowanie zapłaty, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 14. W toku kontroli z zakresu przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy kontrolowane są:

- 1) w przypadku kontroli drogowej — podstawowe elementy wymienione w wykazie określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
- 2) w przypadku kontroli w siedzibie przedsiębiorcy — elementy, o których mowa w pkt 1, oraz podstawowe elementy wymienione w wykazie określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 15. Kontrole w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy przeprowadza się w taki sposób, aby obejmowały one:

- 1) co najmniej 2 %, a od dnia 1 stycznia 2010 r. co najmniej 3 %, dni przepracowanych przez kierowców pojazdów objętych zakresem stosowania rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i rozporządzenia (WE) nr 561/2006;
- 2) nie mniej niż 30 % całkowitej liczby skontrolowanych dni roboczych — w przypadku kontroli drogowych i nie mniej niż 50 % całkowitej liczby skontrolowanych dni roboczych — w przypadku kontroli przeprowadzanych w siedzibie przedsiębiorcy.

§ 16. Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu, obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy kontrolujący wyposażony jest w urządzenia umożliwiające:

- 1) pobieranie danych z tachografu cyfrowego zainstalowanego w pojeździe oraz z karty kierowcy;
- 2) odczyt pobranych danych i ich analizę lub przekazywanie wyników odczytu do siedziby kontrolującego celem ich analizy;
- 3) sprawdzanie wykresówek.

§ 17. 1. Wzór formularza do przekazywania danych statystycznych zgromadzonych w wyniku kontroli, w toku których:

- 1) nie stwierdzono naruszeń uzasadniających nałożenie kary pieniężnej, określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;

- 2) stwierdzono naruszenia uzasadniające nałożenie kary pieniężnej, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Dane statystyczne, o których mowa w ust. 1, wojewódzki inspektor transportu drogowego, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Celnej, Główny Inspektor Pracy, właściwy miejscowo komendant wojewódzki Policji oraz zarządcy dróg przekazują Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, w formie pisemnej i elektronicznej, jednorazowo, nie później niż do dnia 31 lipca roku następującego po roku, w którym kontrole te były przeprowadzone.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2008 r., z wyjątkiem § 8 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009 r.³⁾

Minister Infrastruktury: *C. Grabarczyk*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie warunków i trybu wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. Nr 19, poz. 153), które zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 września 2007 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 192, poz. 1381) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 454)

Załącznik nr 1

WZÓR

Strona 1

PROTOKÓŁ KONTROLI				
Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) i § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie kontroli w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. Nr 76, poz. 454)				
nr protokołu:			data i godzina kontroli: __/__/____ godz. __: __	
miejsce kontroli:			kontrola drogowa	
nazwa przedsiębiorcy/podmiotu:			adres przedsiębiorcy/ podmiotu:	
REGON :	NIP :	kraj:		
imię i nazwisko kierowcy:			adres:	
data urodzenia:	PESEL ¹⁾ :	obywatelstwo:		
imię i nazwisko kierowcy:			adres:	
data urodzenia:	PESEL ¹⁾ :	obywatelstwo:		
	pojazd silnikowy	przyczepa 1	przyczepa 2	
nr rejestracyjny				
marka				
typ				
dopuszczalna ładowność				
dopuszczalna masa całkowita				
masa bez ładunku				
liczba miejsc				
imię i nazwisko właściciela pojazdu:			adres:	

miejsce pochodzenia ładunku :		miejsce przeznaczenia ładunku :	
rodzaj przewozu ²⁾ :		masa ładunku / liczba osób:	
imię i nazwisko załadowcy:		adres załadowcy (odbiorcy):	

Strona 2

skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis		skontrolowane przepisy:	transport drogowy	
	zezwolenie			przewóz towarów niebezpiecznych	
	zaświadczenie na przewozy własne/wypis			przewóz żywych zwierząt	
	formularz jazdy			przewóz szybko psujących się art. żywnościowych	
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych			przewóz odpadów	
	zapisy urzędnika rejestrującego			czas pracy kierowców	
	samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju, obowiązkowe przerwy i czas odpoczynku			ruch drogowy	
liczba stwierdzonych naruszeń: [][]			naruszenia w załączeniu : tak nie		
oświadczenie osoby kontrolowanej:					
uwagi osoby kontrolującej:		Nałożona kara pieniężna:	Została uiszczona w formie gotówkowej bezpośrednio osobie kontrolującej za pokwitowaniem		
			Zostanie przekazana na rachunek bankowy		
		Do czasu uiszczenia kary pieniężnej, pojazd kieruje się na parking strzeżony do (miejsowość) na koszt przedsiębiorcy/podmiotu.. ³⁾			
podpis osoby kontrolowanej			podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej		

¹⁾ W przypadku osób nieposiadających nr PESEL podaje się numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

²⁾ Przewóz osób/rzeczy.

³⁾ Wypełnić w przypadku skierowania pojazdu na parking strzeżony.

WZÓR

Strona 1

PROTOKÓŁ KONTROLI				
Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) i § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie kontroli w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. Nr 76, poz. 454)				
nr protokołu :		data i godzina kontroli : __/__/____ godz. __: __		
miejsce kontroli :		kategoria drogi*:		
nazwa przedsiębiorcy/podmiotu :		adres przedsiębiorcy/ podmiotu :		
nr licencji		nr zaświadczenia		
REGON :	NIP :	kraj rejestracji pojazdu:		
imię i nazwisko kierowcy:		adres:		
data urodzenia:	PESEL ¹⁾ :	obywatelstwo:		
imię i nazwisko kierowcy :		adres:		
data urodzenia:	PESEL ¹⁾ :	obywatelstwo:		
	pojazd samochodowy	przyczepa 1	przyczepa 2	
nr rejestracyjny				
marka				
typ				
dopuszczalna ładowność				
dopuszczalna masa całkowita				
masa własna				
liczba miejsc				
imię i nazwisko właściciela pojazdu:		adres :		
miejsce pochodzenia ładunku :		miejsce przeznaczenia ładunku :		
rodzaj przewozu ²⁾ :		masa ładunku / liczba osób:		
rodzaj transportu ³⁾ :				

imię i nazwisko załadowcy:	adres załadowcy (odbiorcy):
*Wpisać odpowiednio: krajowa (w tym: autostrada), wojewódzka, powiatowa, gminna.	

Strona 2

skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis		skontrolowane przepisy:	transport drogowy	
	zezwozenie/wypis			przewóz towarów niebezpiecznych	
	zaświadczenie na przewozy na potrzeby własne własne/wypis			przewóz żywych zwierząt	
	formularz jazdy			przewóz szybko psujących się art. żywnościowych	
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych			przewóz odpadów	
	wykresówki			czas pracy kierowców	
	karta kierowcy			ruch drogowy	
	liczba skontrolowanych dni pracy kierowcy			kontrolowany okres pracy kierowcy od – do	
tachograf analogowy			tachograf cyfrowy		
liczba stwierdzonych naruszeń: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			naruszenia w załączeniu : tak nie		
liczebność taboru*			liczba kierowców*		
oświadczenie osoby kontrolowanej:					
uwagi osoby kontrolującej:					
podpis osoby kontrolowanej			podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej		
<p>Objaśnienia:</p> <p>1) W przypadku osób nieposiadających nr PESEL podaje się numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość kierowcy oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.</p> <p>2) Przewóz osób / rzeczy, przewóz krajowy / międzynarodowy.</p> <p>3) Transport osób / rzeczy, transport krajowy / międzynarodowy</p>					
* - wypełnia się tylko w przypadku kontroli w siedzibie przedsiębiorcy					

WZÓR

DECYZJA O NAŁOŻENIU KARY PIENIĘŻNEJ

Nazwa organu wydającego decyzję:		Data decyzji:	
Nr decyzji:		Siedziba (adres) przedsiębiorcy/podmiotu:	
Nazwa przedsiębiorcy/podmiotu:			
REGON:	NIP:	Kraj:	
Decyzja			
<p>Na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nr z dnia</p> <p style="text-align: center;">nakłada się karę pieniężną</p> <p>w kwocie: (słownie zł).....</p>			
Uzasadnienie:			
podstawa prawna	opis naruszenia (przepis naruszony) ¹⁾		kara pieniężna w zł

<p>1. Decyzji niniejszej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.²⁾</p> <p>2. Nałożoną karę pieniężną należy³⁾:</p> <p>a) uiszczyć w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem lub</p> <p>b) przekazać na rachunek bankowy nr</p> <p>3. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia nałożenia kary pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.</p>		
<p>Pouczenie:</p> <p>Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do (nazwa organu nadrzędnego nad organem, który nałożył karę)⁴⁾..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia kontrolowanemu (przedsiębiorcy/podmiotowi) decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>		
<p style="text-align: center;">W imieniu organu dokonującego kontroli</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej)</p>		

Kwituję odbiór decyzji:

.....
(data i podpis adresata decyzji)⁵⁾

Objaśnienia:

¹⁾ Zgodnie z listą naruszeń określoną w załączniku do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

²⁾ Przedsiębiorca/podmiot krajowy uiszcza nałożoną karę pieniężną w terminie 21 dni od dnia jej wymierzenia; spoczywa na nim obowiązek niezwłocznego przekazania dowodu uiszczenia kary pieniężnej organowi, który ją nałożył (art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).

³⁾ Niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2).

Karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy, z tym, że możliwe jest jej uiszczenie przez ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym, w formie gotówkowej bezpośrednio organowi, który karę nałożył (art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).

⁴⁾ Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg, Państwowej Inspekcji Pracy.

⁵⁾ W przypadku, gdy kierowca jest jednocześnie przedsiębiorcą/podmiotem (adresatem decyzji), otrzymuje oryginał decyzji za pokwitowaniem odbioru.

WZÓR

DECYZJA O NAŁOŻENIU KARY PIENIĘŻNEJ		
Nazwa organu wydającego decyzję:		Data wydania decyzji:
Nr decyzji:		Siedziba (adres) przedsiębiorcy/podmiotu:
Nazwa przedsiębiorcy/podmiotu:		
REGON:	NIP:	Kraj:
Decyzja		
Na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nr z dnia		
nakłada się karę pieniężną		
Uzasadnienie:		
podstawa prawna	opis naruszenia (przepis naruszony) ¹⁾	kara pieniężna w zł
1. Decyzji niniejszej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. ²⁾		

2. Nałożoną karę pieniężną³⁾:

- a) uiszcza się w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem,
- b) uiszcza się w formie bezgotówkowej za pomocą karty płatniczej
- c) przekazuje się na rachunek bankowy nr

3. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia jej nałożenia, stosuje się przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.

Pouczenie:

Od decyzji służy stronie odwołanie do (nazwa organu wyższego stopnia w stosunku do organu, który nałożył karę)⁴⁾ w terminie 14 dni od dnia doręczenia kontrolowanemu przedsiębiorcy/podmiotowi decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

W imieniu organu dokonującego kontroli

.....

(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej)

Kwituję odbiór decyzji:

.....

(data i podpis adresata decyzji)⁵⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Zgodnie z wykazem naruszeń w załączniku do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
- ²⁾ Przedsiębiorca /podmiot krajowy uiszcza nałożoną karę pieniężną w terminie 21 dni od dnia jej wymierzenia i przekazuje dowód uiszczenia kary pieniężnej organowi, który ją nałożył (art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).
- ³⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁾ Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg, Państwowej Inspekcji Pracy.
- ⁵⁾ W przypadku, gdy kierowca jest jednocześnie przedsiębiorcą/podmiotem (adresatem decyzji), otrzymuje oryginał decyzji za pokwitowaniem odbioru.

WZÓR

POKWITOWANIE ZAPŁATY	
.....
(stempel nagłówekowy jednostki)	dnia
POKWITOWANIE	
Seria AA Nr 000000*	
Pan/i/
.....
(imię, nazwisko i adres)	
wpłacił/a/	zł/słownie
..... złotych
tytułem kary pieniężnej, stosownie do decyzji nr	
z dnia	
.....
(imię, nazwisko i stanowisko osoby kontrolującej)	
* Druk ścisłego zarachowania.	

Opis pokwitowania zapłaty:

- 1) bloczek formatu A-6, okładka usztywniona;
- 2) druk pokwitowania jednostronny, wykonany na papierze samokopiującym;
- 3) kolorystyka:
 - a) oryginał: tło koloru białego, tekst w kolorze czarnym,
 - b) kopia: tło koloru żółtego, tekst w kolorze czarnym,
 - c) seria i numer kolejny: koloru czerwonego;
- 4) bloczek zawiera 25 pokwitowań.

Załącznik nr 6

WYKAZ PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW OBJĘTYCH KONTROLĄ DROGOWĄ

- 1) Dienne okresy prowadzenia pojazdu, okresy przerw w prowadzeniu oraz okresy odpoczynku kierowcy;
- 2) Tygodniowe okresy prowadzenia pojazdu, okresy przerw w prowadzeniu oraz okresy odpoczynku kierowcy;
- 3) Wykresówki z dni poprzednich, które powinny znajdować się w pojeździe zgodnie z art. 15 ust. 7 rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85, lub dane z tego samego okresu na karcie kierowcy lub w pamięci tachografu cyfrowego albo na wydruku z tego urządzenia;
- 4) Przypadki przekroczenia dozwolonej prędkości pojazdu*;
- 5) Prędkości chwilowe osiągnięte przez pojazd, zapisane przez tachograf cyfrowy przez czas nie dłuższy niż poprzednie 24 godziny użytkowania pojazdu;
- 6) Prawidłowość działania i użytkowania analogowego urządzenia rejestrującego i wykresówek albo cyfrowego urządzenia rejestrującego i karty kierowcy.

* Dla okresu, o którym mowa w art. 15 ust. 7 rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85, jako przypadki przekroczenia dozwolonej prędkości pojazdu traktuje się wszystkie okresy trwające ponad jedną minutę, w których prędkość pojazdu przekracza 90 km/h dla pojazdów kategorii N3 lub 105 km/h dla pojazdów kategorii M3 (kategorie N3 i M3 zdefiniowane są w załączniku IIA do dyrektywy Rady 70/156/EWG z dnia 6 lutego 1970 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich w odniesieniu do homologacji typu pojazdów silnikowych i ich przyczep (Dz. U. L 42 z 23.02.1970, str. 1). Dyrektywa ostatnio zmieniona dyrektywą Komisji 2006/28/WE (Dz. U. L 65, str. 27).

Załącznik nr 7

WYKAZ PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW OBJĘTYCH KONTROLĄ
W SIEDZIBIE PRZEDSIĘBIORCY

- 1) Tygodniowe okresy odpoczynku kierowcy oraz okresy prowadzenia pojazdu między tymi okresami;
- 2) Przestrzeganie maksymalnego okresu prowadzenia pojazdu w ciągu dwóch kolejnych tygodni (norma 90 godzin);
- 3) Wykresówki, dane pobrane z tachografu cyfrowego i z karty kierowcy oraz wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydruki z tachografu cyfrowego;
- 4) Odpowiedzialność osób trzecich za inne czynności związane z przewozem drogowym, w szczególności spedytorów, nadawców, załadowców lub podwykonawców tych przewozów;
- 5) Umowy na usługi transportowe pod kątem zawartych w nich postanowień uniemożliwiających przestrzeganie przepisów rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i rozporządzenia (WE) nr 561/2006*.

* Element/elementy, które mogą być objęte kontrolą w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i rozporządzenia (WE) nr 561/2006.

WZÓR

FORMULARZ DO PRZEKAZYWANIA DANYCH STATYSTYCZNYCH ZGROMADZONYCH W WYNIKU KONTROLI, W TOKU KTÓRYCH NIE STWIERDZONO NARUSZEŃ UZASADNIAJĄCYCH NAŁOŻENIE KARY PIENIĘŻNEJ					
Lp.	Nazwa organu przekazującego formularz:				
	RODZAJ DANYCH	LICZBA POJAZDÓW PODDANYCH KONTROLI	KRAJ REJESTRACJI POJAZDU		
			RZECZPOSPOLITA POLSKA	INNE PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE UE	PAŃSTWO SPOZA UE
1. KONTROLA DROGOWA					
1.1.A	Przewóz krajowy osób				
1.1.B	Przewóz krajowy rzeczy				
1.2.A	Przewóz międzynarodowy osób				
1.2.B	Przewóz międzynarodowy rzeczy				
1.3.A	Międzynarodowy transport drogowy osób				
1.3.B	Międzynarodowy transport drogowy rzeczy				
1.4.A	Krajowy transport drogowy osób				

1.4.B	Krajowy transport drogowy rzeczy				
1.5	Przewóz na potrzeby własne				
1.6	Inny przewóz drogowy				
1.7.A	Tachograf analogowy				
1.7.B	Tachograf cyfrowy				
1.8.A	Autostrada				
1.8.B	Droga krajowa				
1.8.C	Droga wojewódzka				
1.8.D	Droga powiatowa				
1.8.E	Droga gminna				
1.9	RAZEM *				
2.KONTROLA W SIEDZIBIE PRZEDSIĘBIORSTWA					
2.1	Liczba skontrolowanych przedsiębiorstw				
2.2	Liczebność taboru skontrolowanych przedsiębiorstw				
2.3.A	Przewóz krajowy osób				
2.3.B	Przewóz krajowy rzeczy				
2.4.A	Przewóz międzynarodowy osób				
2.4.B	Przewóz międzynarodowy rzeczy				
2.5.A	Międzynarodowy transport drogowy osób				

2.5.B	Międzynarodowy transport drogowy rzeczy			
2.6.A	Krajowy transport drogowy osób			
2.6.B	Krajowy transport drogowy rzeczy			
2.7	RAZEM **			
3	WYKAZ KONTROLNY	SPRAWDZONE (liczba pojazdów)	NIESPRAWDZONE (liczba pojazdów)	RAZEM (liczba pojazdów)
3.1	Licencja/wypis			
3.2	Zezwolenie/wypis			
3.3	Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne/wypis			
3.4	Karta opłaty za przejazd po drogach krajowych			
3.5	Zapisy z urzędnika rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy, obowiązkowe przerwy i czas odpoczynku			
3.6	Transport drogowy			

3.7	Przewóz towarów niebezpiecznych			
3.8	Przewóz zwierząt			
3.9	Przewóz szybko psujących się art. żywnościowych			
3.10	Przewóz odpadów			
3.11	Prawo o ruchu drogowym			
Objaśnienia: * - suma lp. od 1.1.A do 1.6 lub suma lp. od 1.8.A do 1.8.E ** - suma lp. od 2.3.A do 2.6.B				

