

470

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013, zwanej dalej „pomocą”, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność.

§ 2. 1. Pomoc jest przyznawana osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która:

- 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy:
 - a) otrzymała, na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i płatności cukrowej, ostateczną decyzję o przyznaniu płatności bezpośredniej lub wypłatę płatności bezpośredniej albo, na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności z tytułu cukru, ostateczną decyzję o przyznaniu jednolitej płatności obszarowej lub wypłatę jednolitej płatności obszarowej — w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia, lub
 - b) była podatnikiem podatku leśnego, na podstawie przepisów o podatku leśnym — w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

2) posiada numer identyfikacyjny, nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”;

3) prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji roślinnej albo w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej — w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

4) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1698/2005”, oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych;

5) zawarła umowę, w formie pisemnej, z podmiotem, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej „uprawnionym podmiotem doradczym”, albo złożyła wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, zobowiązanie do zawarcia umowy o świadczenie przynajmniej:

- a) usługi kompleksowej oceny gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności, o których mowa w art. 4 i 5 oraz w załącznikach III i IV do rozporządzenia Rady (WE) nr 1782/2003 z dnia 29 września 2003 r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego rozporządzenia (EWG) nr 2019/93, (WE) nr 1452/2001, (WE) nr 1453/2001, (WE) nr 1454/2001, (WE) nr 1868/94, (WE) nr 1251/1999, (WE) nr 1254/1999, (WE) nr 1673/2000, (EWG) nr 2358/71 i (WE) nr 2529/2001 (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269, z późn. zm.), oraz usługi polegającej na ocenie gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, i w wysokości określonej według stawek

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

wskazanych w tym załączniku — w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia, lub

- b) jednej z usług doradczych, wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, i w wysokości określonej według stawek wskazanych w tym załączniku — w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

6) skorzysta z usług doradczych, o których mowa w pkt 5, przed upływem 12 miesięcy od dnia, w którym decyzja w sprawie przyznania pomocy stała się ostateczna.

2. Pomoc jest przyznawana i wyptacana na pokrycie kosztów usług doradczych niefinansowanych z udziałem innych środków publicznych.

§ 3. 1. Pomoc jest przyznawana na pokrycie części udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych.

2. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych wyszczególnionych w umowie zawartej zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5, zwanej dalej „umową”, w wysokości określonej według stawek wskazanych w załącznikach nr 1 lub 2 do rozporządzenia.

3. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się podatku od towarów i usług (VAT).

4. Wysokość pomocy wynosi 80 % poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych za usługi doradcze zrealizowane po dniu, w którym decyzja w sprawie przyznania pomocy stała się ostateczna, nieprzekraczających dla danego wnioskodawcy kwoty określonej w załączniku do rozporządzenia nr 1698/2005 dla działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów”.

5. Pomoc może być przyznana w okresie objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013, zwanym dalej „Programem”, wyłącznie raz na dany rodzaj usług doradczych wymienionych w załącznikach nr 1 lub 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Agencji, informację o możliwości składania w danym roku kalendarzowym wniosków o przyznanie pomocy.

2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy raz w danym roku kalendarzowym.

3. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Agencji, nie rzadziej niż co 3 miesiące, informację o liczbie wniosków o przyznanie pomocy, złożonych w danym roku kalendarzowym, i zapotrzebowaniu na środki finansowe wynikające z tych wniosków.

4. Termin składania wniosków o przyznanie pomocy w danym roku kalendarzowym upływa z końcem dnia roboczego następującego po dniu podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej Agencji informacji, z której wynika, że zapotrzebowanie określone w ust. 3 osiągnęło co najmniej 120 % środków finansowych dostępnych w danym roku kalendarzowym.

5. Jeżeli nie zostanie opublikowana informacja, o której mowa w ust. 4, termin składania wniosków o przyznanie pomocy w danym roku kalendarzowym upływa w dniu 31 grudnia tego roku.

§ 5. Wniosek o przyznanie pomocy składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, listem poleconym nadanym w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską do kierownika biura powiatowego Agencji, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny wnioskodawcy;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, wraz z zakresem tego upoważnienia — jeżeli zostało udzielone;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, jeżeli został nadany;
- 5) numer identyfikacyjny wnioskodawcy w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL);
- 6) kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości — w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego;
- 7) wyszczególnienie planowanych usług doradczych, spośród rodzajów usług wymienionych w załącznikach nr 1 lub 2 do rozporządzenia;
- 8) wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 9) oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 2) oryginał lub kopię umowy, a w przypadku jej zmiany także oryginały lub kopie aneksów do tej umowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji, albo oświadczenie o zobowiązaniu do jej zawarcia;

- 3) oryginał lub kopię upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji — jeżeli zostało udzielone;
 - 4) oświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej albo o prowadzeniu działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej — w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy na usługi doradcze wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
3. W umowie powinny być zawarte następujące postanowienia, od których jest uzależniona wypłata środków finansowych z tytułu pomocy:
- 1) numer identyfikacyjny wnioskodawcy;
 - 2) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres albo nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy;
 - 3) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, wraz z zakresem tego upoważnienia — jeżeli zostało udzielone;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w Ewidencji Działalności Gospodarczej uprawnionego podmiotu doradczego, jeżeli uprawniony podmiot doradczy podlega obowiązkowi wpisu do tego rejestru lub tej ewidencji;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) uprawnionego podmiotu doradczego, jeżeli został nadany;
 - 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) uprawnionego podmiotu doradczego, jeżeli został nadany;
 - 7) wyszczególnienie usług doradczych, spośród rodzajów usług wymienionych w załącznikach nr 1 lub 2 do rozporządzenia;
 - 8) data zawarcia umowy i przewidywany okres świadczenia usług doradczych, stanowiących przedmiot tej umowy;
 - 9) termin rozpoczęcia realizacji usług doradczych późniejszy od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy stała się ostateczna;
 - 10) zastrzeżenie, na mocy którego wnioskodawca może odstąpić od umowy w zakresie usług doradczych, które nie zostały objęte decyzją ostateczną o przyznaniu pomocy;
 - 11) zobowiązanie wnioskodawcy do udostępniania uprawnionemu podmiotowi doradczemu informacji niezbędnych do udzielenia porad w ramach świadczenia usług doradczych stanowiących przedmiot umowy;
 - 12) określenie obowiązków uprawnionego podmiotu doradczego w zakresie:
 - a) zapewnienia świadczenia usług doradczych i udokumentowania ich zrealizowania zgodnie z umową,
 - b) zachowania rzetelności i poufności przy świadczeniu usług doradczych,
 - c) przechowywania dokumentów, które będą stanowiły podstawę dokonania wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, przez 5 lat kalendarzowych, licząc od końca roku, w którym dokonano wypłaty tych środków.
4. W umowie może być umieszczone oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przejęcie przez uprawniony podmiot doradczy, który zrealizował usługę doradczą na podstawie umowy, należności przysługującej wnioskodawcy wobec Agencji z tytułu przyznanej pomocy — w przypadku gdy uprawniony podmiot doradczy wyrazi zgodę, aby wnioskodawca nie uiszcział opłaty z tytułu świadczenia tej usługi w wysokości, w której przysługiwałaby mu wobec Agencji należność z tytułu przyznanej pomocy.
- § 7. Formularz wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku opracowania — także wzory dokumentów dołączanych do tego wniosku, Agencja udostępnia nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 4 ust. 1.
- § 8. 1. Pomoc przysługuje według kolejności złożenia wniosków o przyznanie pomocy.
2. Kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie przyznania pomocy w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
- § 9. 1. Pomoc wypłaca się na wniosek o płatność, jeżeli:
- 1) wnioskodawca pokrył 20 % kosztów kwalifikowalnych usług doradczych i pozostałych kosztów tych usług niezaliczonych do kosztów kwalifikowalnych, na których pokrycie ubiegał się o pomoc;
 - 2) wnioskodawca pokrył koszty kwalifikowalne, inne niż wymienione w pkt 1 — w przypadku gdy umowa nie zawiera oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4;
 - 3) usługi doradcze zostały zrealizowane zgodnie z umową.
2. Wnioskodawca składa wniosek o płatność raz w danym roku kalendarzowym, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy stała się ostateczna.
3. Jeżeli usługi doradcze objęte umową nie zostały zrealizowane przez uprawniony podmiot doradczy do dnia upływu terminu złożenia wniosku o płatność, określonego w ust. 2, wnioskodawca składa wniosek o płatność w kolejnym roku kalendarzowym, ale nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy stała się ostateczna.

4. Jeżeli w umowie jest umieszczone oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4:

- 1) wnioskodawca składa wnioski o płatność w terminie określonym w ust. 2 lub 3;
- 2) wypłata środków finansowych z tytułu pomocy jest dokonywana na rzecz uprawnionego podmiotu doradczego, który przejmie należność określoną w § 6 ust. 4.

5. Wnioskodawca, który nie złożył wniosku o płatność w terminach określonych w ust. 2 lub 3, uiszcza opłatę z tytułu świadczenia usług uprawnionemu podmiotowi doradczemu w terminie określonym w umowie, jednakże nie krótszym niż 30 dni od dnia upływu terminu do złożenia tego wniosku.

6. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy nie dokonuje się, jeżeli wnioskodawca nie złożył wniosku o płatność w terminach określonych w ust. 2 lub 3.

7. Do trybu składania wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepis § 5.

§ 10. 1. Wniosek o płatność zawiera:

- 1) informacje określone w § 6 ust. 1 pkt 1—6;
- 2) wyszczególnienie zrealizowanych, zgodnie z umową, usług doradczych;
- 3) wskazanie uprawnionego podmiotu doradczego i jego numeru rachunku bankowego — w przypadku gdy wypłata środków finansowych z tytułu pomocy jest dokonywana na rzecz uprawnionego podmiotu doradczego, który przejmie należność określoną w § 6 ust. 4;
- 4) deklarację dotyczącą kontynuowania korzystania z usług doradczych wymienionych w załącznikach nr 1 lub 2 do rozporządzenia;
- 5) wyszczególnienie planowanych usług doradczych; wymagania tego nie stosuje się, jeżeli wnioskodawca nie złożył deklaracji, o której mowa w pkt 4;
- 6) oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą.

2. Do wniosku o płatność dołącza się:

- 1) oryginały faktur lub równoważnych dokumentów księgowych lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z dokumentem księgowym, potwierdzającym pokrycie przez wnioskodawcę 20 % kosztów kwalifikowalnych usług doradczych i pozostałych kosztów tych usług niezaliczonych do kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ubiega się o pomoc;
- 2) oryginały faktur lub równoważnych dokumentów księgowych lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z dokumentem księgowym, potwierdzającym wysokość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych, innych niż wymienione w pkt 1 — w przypadku gdy umowa nie zawiera oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4;

3) dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług doradczych stanowiących przedmiot umowy;

4) oryginał lub kopię umowy, a w przypadku jej zmiany także oryginały lub kopie aneksów do tej umowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji;

5) zaświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy, zgodnie z umową;

6) oryginał lub kopię upoważnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Agencji — jeżeli zostało udzielone.

3. Jeżeli deklaracja, o której mowa w ust. 1 pkt 4, została zrealizowana, wnioskodawca nie składa na zrealizowane zgodnie z tą deklaracją usługi doradcze wniosku o przyznanie pomocy, a wyłącznie wniosek o płatność.

4. Do wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepis § 7.

§ 11. 1. Kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie przyznania płatności w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o płatność.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy następuje w terminie 60 dni od dnia, w którym decyzja określona w ust. 1 stała się ostateczna.

§ 12. 1. Wnioskodawca informuje Agencję o wszelkich zaistniałych okolicznościach mających wpływ na przyznanie pomocy niezwłocznie po ich zaistnieniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

2. Wnioskodawca, któremu przyznano płatność, przechowuje dokumenty, które stanowiły podstawę przyznania i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, przez 5 lat kalendarzowych, licząc od końca roku, w którym dokonano wypłaty tych środków.

§ 13. W przypadku działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego Programem, ze względu na istotę tego działania:

- 1) następca prawny wnioskodawcy, nabywca gospodarstwa rolnego lub lasu albo ich części albo przejmujący posiadanie gospodarstwa rolnego lub lasu albo ich części nie mogą wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy;
- 2) nie przyznaje się pomocy następcy prawnemu beneficjenta, nabywcy gospodarstwa rolnego lub lasu albo ich części albo przejmującemu posiadanie gospodarstwa rolnego lub lasu albo ich części.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rolnictwa
i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2008 r. (poz. 470)

Załącznik nr 1

RODZAJE USŁUG DORADCZYCH DLA ROLNIKÓW ORAZ STAWKI OPŁAT ZA TE USŁUGI

Lp.	Rodzaje usług doradczych	Stawki opłat w złotych*			
		ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności		opracowanie planu dostosowania gospodarstwa rolnego do wymogów wzajemnej zgodności	
		produkcja zwierzęca albo roślinna i zwierzęca	produkcja roślinna	produkcja zwierzęca albo roślinna i zwierzęca	produkcja roślinna
I	KOMPLEKSOWA OCENA GOSPODARSTWA ROLNEGO W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW WZAJEMNEJ ZGODNOŚCI	2200	1200	-	-
I.1	OCHRONA ŚRODOWISKA				
	gospodarstwo położone na obszarach Natura 2000 albo	-	-	700	500
	gospodarstwo położone poza obszarami Natura 2000	-	-	400	250
I.2	ZDROWIE PUBLICZNE LUDZI, ZDROWIE ZWIERZĄT ORAZ ZDROWOTNOŚĆ ROŚLIN, A TAKŻE IDENTYFIKACJA I REJESTRACJA ZWIERZĄT	-	-	2000	1200
I.3	DOBROSTAN ZWIERZĄT	-	-	800	x
I.4	DOBRA KULTURA ROLNA ZGODNA Z WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA	-	-	300	300
		ocena gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy		opracowanie planu dostosowania gospodarstwa rolnego do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
		produkcja zwierzęca albo roślinna i zwierzęca	produkcja roślinna	produkcja zwierzęca albo roślinna i zwierzęca	produkcja roślinna
II	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	300	150	-	-
		-	-	500	300

* Stawki opłat nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT).

Załącznik nr 2

RODZAJE USŁUG DORADCZYCH DLA POSIADACZY LASÓW ORAZ STAWKI OPŁAT ZA TE USŁUGI

Lp.	Rodzaje usług doradczych	Stawki opłat w złotych*
I	ZWYKŁA PRAKTYKA LEŚNA	500
II	OCHRONA LEŚNEJ RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ	300
III	PLANOWANIE I UZYSKIWANIE ODNOWIENIA NATURALNEGO	500
IV	PIELĘGNOWANIE UPRAWY Z ODNOWIENIA NATURALNEGO	200
V	ROLA MARTWEGO DREWNA W LESIE	200
VI	PLANOWANIE I ZAKŁADANIE STREFY OSZYJKOWEJ NA SKRAJU LASU	500
VII	WPROWADZANIE DOMIESZEK BIOCENOTYCZNYCH I PODSADZEŃ PRZEBUDOWUJĄCYCH	1000

* Stawki opłat nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT).