

493

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników:

- 1) niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.³⁾), zakładanych i prowadzonych przez:
 - a) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - c) ministra właściwego do spraw rolnictwa,
 - d) Ministra Sprawiedliwości,
 - e) ministra właściwego do spraw środowiska;

2) zatrudnionych w:

- a) Biurze Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej,
- b) Biurze Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
- c) Centrum Edukacji Artystycznej,
- d) Krajowym Centrum Edukacji Rolniczej.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 13 i 14 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego oraz tabelę stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole bez bliższego określenia, rozumie się przez to:
 - a) szkoły,
 - b) placówki doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym,
 - c) warsztaty szkolne szkół zawodowych przy zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - d) zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne tworzone i prowadzone przez ministra właściwego do spraw sprawiedliwości,
 - e) Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 2) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym — rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.

§ 4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

— ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 6. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w wykazie stanowisk, o którym mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8. 1. Pracownikowi zatrudnionemu w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich lub w rodzinnym ośrodku diagnostyczno-konsultacyjnym przysługuje dodatek specjalny za trudną pracę.

2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy następny rok pracy do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Jeżeli praca w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Dodatek za wystugę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wystugę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiiowy.

2. Wysokość funduszu premiiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiiowania.

§ 12. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 13. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy;
- 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia — po 25 latach pracy;
- 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia — po 30 latach pracy;

4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia — po 35 latach pracy;

5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia — po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2—10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 14. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia — jeżeli był zatrudniony krócej niż 10 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — po przepracowaniu co najmniej 10 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 15. Pracownik zatrudniony w szkole na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej jest uprawniony do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy w okresie prowadzenia żywienia w szkole. Pracownikowi niekorzystającemu z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności w pracy, nie przysługuje ekwiwalent pieniężny z tego tytułu.

§ 16. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 17. Pracownik zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, który nie posiada kwalifikacji zawodowych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 18. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 19. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 20. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1996 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń dla pracowników niebędących nauczycielami,

zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz. U. Nr 80, poz. 375, z późn. zm.⁴⁾), z wyjątkiem § 5, 11, 15, 16, 19, 20, 22, 23 i 24, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: w z. *R. Mleczko*

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 31, poz. 182, z 1998 r. Nr 45, poz. 281, z 1999 r. Nr 35, poz. 334 i Nr 78, poz. 882, z 2000 r. Nr 27, poz. 329, z 2001 r. Nr 32, poz. 377, z 2003 r. Nr 44, poz. 379, z 2004 r. Nr 45, poz. 430, z 2005 r. Nr 38, poz. 345 i Nr 145, poz. 1214 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 295.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r.
(poz. 493)

Załącznik nr 1

TABELE
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. Dla pracowników zatrudnionych w szkołach

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 000–1 200
II	1 010–1 220
III	1 020–1 240
IV	1 030–1 260
V	1 040–1 310
VI	1 050–1 380
VII	1 060–1 480
VIII	1 070–1 580
IX	1 080–1 680
X	1 100–1 780
XI	1 120–1 890
XII	1 140–2 000
XIII	1 160–2 120
XIV	1 180–2 240
XV	1 200–2 380
XVI	1 230–2 520
XVII	1 260–2 660
XVIII	1 290–2 800
XIX	1 320–2 940

II. Dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 100–1 250
II	1 110–1 280
III	1 120–1 340
IV	1 130–1 450
V	1 140–1 550
VI	1 150–1 680
VII	1 160–1 820
VIII	1 170–1 970
IX	1 200–2 120
X	1 230–2 280
XI	1 260–2 440
XII	1 300–2 600
XIII	1 350–2 770
XIV	1 400–2 970
XV	1 450–3 180

TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

I. Pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, o których mowa w art. 128 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor szkoły nieposiadający kwalifikacji pedagogicznych	-	-	według odrębnych przepisów	
	dyrektor			wyższe	8
2	Zastępca dyrektora (wicedyrektor)	-	-	wyższe	7
3	Główny księgowy	-	-	według odrębnych przepisów	

II. Pracowników szkół

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje ^{*)}	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
A. Pracownicy szkół				
1	Radca prawny	XV–XVII	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik gospodarczy	XIII–XV	wyższe	2
			średnie	6
3	Sekretarz szkoły	XII–XIV	średnie	5
4	Specjalista	XII–XIV	wyższe	2
			średnie	5
5	Starszy księgowy	X–XII	średnie	4
6	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, samodzielny referent, starszy magazynier	IX–XII	średnie	6 4 4
7	Starszy laborant, starszy referent, starszy intendent, kasjer	VIII–XI	średnie	4 3 3 1
8	Starszy recepcjonista, starsza maszynistka, intendent, magazynier	VIII–X	średnie	4 - - -
9	Recepcjonista	VII–X	średnie	-
10	Księgowy, laborant, referent	VI–X	średnie	1 - -
11	Maszynistka	VII–IX	średnie	-
12	Starszy lekarz	XVII–XIX	według odrębnych przepisów	
13	Lekarz	XVI–XVIII		
14	Starszy felczer, felczer	XIV–XVI		
15	Starsza pielęgniarka	XII–XIV		
16	Pielęgniarka	XI–XIII		
17	Starsza higienistka stomatologiczna, starsza higienistka szkolna	XII–XIV	średnie medyczne	5
18	Asystent wychowawcy w zakładzie poprawczym albo schronisku dla nieletnich	XI–XIV	średnie	5

1	2	3	4	5
19	Higienistka stomatologiczna, higienistka szkolna	XI–XIII	średnie medyczne	-
20	Instruktor terapii uzależnień	X–XII	średnie i szkolenie specjalistyczne	1
B. Pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym i komisji egzaminacyjnych				
1	Kierownik: wydziału ekonomiczno-administracyjnego, pracowni informatycznej w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	XVI–XVIII	wyższe	7
2	Radca prawny	XV–XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika wydziału ekonomiczno-administracyjnego w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, kierownik wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	XV–XVII	wyższe	7
4	Główny specjalista w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i w okręgowej komisji egzaminacyjnej, administrator aplikacji komputerowych w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	XIV–XVII	wyższe	7
5	Zastępca kierownika wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	XIV–XVI	wyższe	7
	starszy specjalista			6
6	Specjalista	XIII–XV	wyższe	5
7	Samodzielny referent, starszy księgowy, programista	XI–XIII	średnie	6
				4
				6
8	Starszy kasjer	X–XIII	średnie	4
9	Starszy referent	VIII–XII	średnie	4
10	Kasjer	IX–XI	średnie	-

1	2	3	4	5
11	Referent, księgowy	VI–XI	średnie	-
C. Pracownicy warsztatów szkolnych szkół zawodowych				
1	Kierownik biura warsztatowego	XVI–XIX	wyższe	7
2	Główny specjalista	XIV–XVI	wyższe	6
3	Zastępca głównego księgowego, starszy specjalista	XIII–XV	wyższe	5
4	Kierownik robót, starszy mistrz, kierownik zmiany kierownik sekcji	XII–XV	średnie	7
5	Mistrz, instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie poprawczym albo w schronisku dla nieletnich	XI–XIV	średnie	6
6	Kierownik magazynu, samodzielny referent	X–XIII	średnie	4 6
7	Samodzielny magazynier, starszy księgowy	IX–XIII	średnie	4
8	Starszy: laborant, referent księgowy	VIII–XII	średnie	4 -
9	Magazynier, starsza maszynistka	VIII–XI	średnie	3 -
10	Sekretarz, laborant, referent	VI–XI	średnie	1 - -
11	Maszynistka	VII–X	średnie	-
D. Pracownicy obsługi				
1	Konserwator maszyn, konserwator instrumentów muzycznych, stroiciel instrumentów muzycznych, konserwator sprzętu i urządzeń sportowych lub elektronicznych, akustycznych, automatycznych, operator sprzętu audiowizualnego lub urządzeń powielających	IX–XIII	średnie	4
2	Kierowca autobusu kierowca samochodu ciężarowego kierowca samochodu osobowego	X–XI IX–X VII–VIII	według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5
3	Starszy strażnik w zakładzie poprawczym albo w schronisku dla nieletnich	VII–XIII	średnie	4
4	Starszy rzemieślnik	VII–XII	średnie	4
5	Rzemieślnik (ślusarz, mechanik, elektrotechnik, murarz, stolarz, ogrodnik, fotograf, montażysta wystaw itp.)	VII–XI	zasadnicze	-
	palacz c.o.		podstawowe i kurs dla palaczy	-
	starszy strażnik			2
	starszy woźny, robotnik do pracy ciężkiej, praczka		podstawowe	-
6	Strażnik w zakładzie poprawczym albo w schronisku dla nieletnich	VI–XI	podstawowe	-
7	Starszy portier, woźny, dozorca, robotnik do pracy lekkiej, strażnik	VI–IX	podstawowe	-
8	Szatniarz, portier, sprzątaczką, pomoc kuchenna	III–VIII	podstawowe	-
9	Goniec	I–V	podstawowe	-

III. Pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje ^{*)}	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1	Naczelnik wydziału	XIV–XV	wyższe	6
2	Główny specjalista	XII–XIII	wyższe	6
3	Radca prawny		według odrębnych przepisów	
4	Starszy specjalista	X–XII	wyższe	4
5	Specjalista	IX–XI	wyższe	2
6	Samodzielny księgowy	VIII–X	wyższe	2
			średnie	4
7	Samodzielny referent	VII–IX	wyższe	-
			średnie	2
8	Księgowy	VI–VIII	średnie	-
9	Starszy referent	V–VII	średnie	1
10	Sekretarka	IV–VI	średnie	-
11	Referent	III–V	średnie	-
12	Sprzątaczką, portier, dozorca	II–IV	podstawowe	-
13	Goniec	I–III	podstawowe	-

^{*)} Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

**WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO
ORAZ TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

I. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego w szkołach

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1	2	3
I. Pracownicy szkół i placówek oświatowych		
1	Kierownik: wydziału ekonomiczno-administracyjnego, pracowni informatycznej w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	4–6
2	Radca prawny	3–6
3	Kierownik wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	3–6
4	Zastępca kierownika wydziału ekonomiczno-administracyjnego w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej	3–5
5	Zastępca kierownika wydziału organizacyjno-administracyjnego w okręgowej komisji egzaminacyjnej	2–5
6	Kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły	2–4
II. Pracownicy warsztatów szkolnych		
1	Kierownik biura warsztatowego	2–6
2	Główny specjalista ^{*)}	2–4
3	Kierownik robót, starszy mistrz, kierownik zmiany	1–3
4	Kierownik sekcji, mistrz, instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich, kierownik magazynu	1–2

^{*)} Głównemu specjalście przyznaje się dodatek funkcyjny w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie przewiduje się w warsztatach stanowiska kierownika biura warsztatowego, a kierowanie pracą w zakresie jednej z wymienionych komórek powierza się głównemu specjalście.

II. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1	2	3
1	Naczelnik wydziału	2–3
2	Główny specjalista, radca prawny	1–2

III. Tabela stawek dodatku funkcyjnego**A. dla pracowników szkół**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	5–15
2	6–20
3	8–30
4	10–50
5	12–70
6	15–100

**B. dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych,
o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	50–105
2	60–120
3	70–135

WYSOKOŚĆ I WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO ZA TRUDNĄ PRACĘ

1. Dodatek specjalny za trudną pracę z nieletnimi jest ustalany w relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego.

WYKAZ PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO DODATKU ORAZ WYSOKOŚĆ DODATKU

Wyszczególnienie	Kategoria placówki		
	I	II	III
Lekarze, felczerzy, pielęgniarki, higienistki, instruktor terapii uzależnień, strażnicy, pracownicy biur warsztatów szkolnych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, asystent wychowawcy, pracownicy obsługi, robotnicy	40 %	35 %	30 %
Pracownicy administracyjno-ekonomiczni	35 %	30 %	25 %

2. Pracownikowi posiadającemu 25-letni staż pracy w placówkach resocjalizacyjnych i diagnostycznych dyrektor placówki lub kierownik rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego może podwyższyć o 10 % wysokość najwyższego dodatku specjalnego za trudną pracę, przewidzianego dla danej grupy pracowników.

3. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie zawieszenia w pełnieniu czynności służbowych;
- 2) za okres przekraczający 2 miesiące niepełnienia obowiązków służbowych z innych przyczyn niż określone w pkt 1.

4. Do poszczególnych kategorii placówek zalicza się:

1) do I kategorii:

a) zakłady poprawcze resocjalizacyjne:

- o charakterze zamkniętym dla wielokrotnych uciekinierów z zakładów o charakterze otwartym i półotwartym,
- o wzmożonym nadzorze wychowawczym dla nieletnich o wysokim stopniu demoralizacji,

b) zakłady resocjalizacyjno-rewalidacyjne dla nieletnich upośledzonych umysłowo,

c) zakłady resocjalizacyjno-terapeutyczne dla nieletnich:

- z zaburzeniami psychicznymi lub innymi zaburzeniami osobowości,
- uzależnionych od środków odurzających lub psychotropowych,
- nosicieli wirusa HIV,

d) schroniska dla nieletnich:

- zwykłe,
- interwencyjne,

e) zakłady poprawcze prowadzone łącznie ze schroniskami dla nieletnich;

2) do II kategorii — zakłady poprawcze resocjalizacyjne:

- a) o charakterze otwartym: młodzieżowe ośrodki adaptacji społecznej,
- b) o charakterze półotwartym;

3) do III kategorii:

- a) placówki resocjalizacyjne dla wychowanków umieszczonych przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego,
- b) rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne.