

## 510

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 7 maja 2008 r.

## w sprawie programu „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na naukę przeznaczonych na finansowanie uczestnictwa w programie „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców”, zwanym dalej „programem”, uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, oraz kryteria określone w rozporządzeniu.

2. Finansowanie uczestnictwa w programie ze środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, w ramach programu przyznaje jednostce naukowej środki finansowe na naukę przeznaczone na finansowanie zagranicznego pobytu pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego, zwanego dalej „uczestnikiem programu”, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest zatrudniony w jednostce naukowej;
- 2) uzyskał stopień naukowy doktora w okresie nie dłuższym niż 7 lat przed złożeniem wniosku o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w programie, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 3) nie uczestniczył w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku w realizowanym za granicą i trwającym dłużej niż 6 miesięcy pobycie związanym z udziałem w stażu, stypendium naukowym lub projekcie obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe.

2. Pobyt, o którym mowa w ust. 1, obejmuje udział uczestnika programu w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych realizowanych w jednostce organizacyjnej posiadającej siedzibę poza terytorium

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzącej w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, zwanej dalej „zagranicznym ośrodkiem”.

§ 3. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1, zwane dalej „środkami finansowymi”, są przyznawane w kwotach zryczałtowanych:

- 1) w wysokości 10 000 zł na każdy miesiąc pobytu uczestnika programu w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się zagraniczny ośrodek;
- 2) w wysokości 2 000 zł na każdy miesiąc pobytu małżonka uczestnika programu w miejscowości, o której mowa w pkt 1;
- 3) w wysokości 1 000 zł na osobę na każdy miesiąc pobytu niepełnoletniego dziecka uczestnika programu w miejscowości, o której mowa w pkt 1;
- 4) w wysokości określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia, na każde 6 miesięcy pobytu z przeznaczeniem na podróże uczestnika programu, jego małżonka lub niepełnoletnich dzieci między miejscem zamieszkania a miejscowością, o której mowa w pkt 1.

2. Jeżeli miejscowość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, znajduje się na terytorium państwa należącego do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, kwoty zryczałtowane, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3, podwyższa się o 30 %.

3. Do okresów, o których mowa w ust. 1, mogą być wliczane okresy uzasadnionych przerw w pobycie za granicą nie dłuższe niż 21 dni na każde 6 miesięcy pobytu, jeżeli przerwy te nie powodują utrudnień w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach programu.

§ 4. 1. Środki finansowe są przyznawane w drodze konkursu ogłaszanego przez ministra. Ogłoszenie jest publikowane w biuletynie wydawanym przez ministra oraz na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra.

2. Minister określa w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) dziedzinę lub dziedziny nauki, w ramach których mają być prowadzone badania naukowe lub prace rozwojowe, w których wezmą udział uczestnicy programu;
- 2) terytorium, na którym uczestnictwo w programie ma być realizowane;
- 3) termin przyjmowania wniosków;
- 4) termin rozpoczęcia zagranicznego pobytu uczestnika programu.

3. Środki finansowe przyznaje się na podstawie wniosku sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, złożonego w dwóch egzemplarzach.

§ 5. 1. Wniosek składa kierownik jednostki naukowej, w której zatrudniony jest kandydat na uczestnika programu, zwanej dalej „jednostką”.

2. Jednostka, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy, dołącza do wniosku:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego — wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego — kopię umowy lub statutu spółki;
- 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub za ostatni pełny kwartał, jeżeli dana jednostka istnieje krócej niż rok;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

3. Do oceny są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu.

4. Wnioski niespełniające wymagań określonych w rozporządzeniu zwraca się wnioskodawcy wraz z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

5. Minister może wyrazić zgodę na składanie wniosków opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.<sup>3)</sup>), drogą elektroniczną.

6. Środki finansowe mogą być przyznane na okres od 6 do 36 miesięcy.

§ 6. 1. Właściwa komisja Rady Nauki ocenia wnioski na podstawie oceny dokonanej przez zespół specjalistyczny lub interdyscyplinarny, zespół do spraw badań dotyczących obronności i bezpieczeństwa albo zespół roboczy, powołane na podstawie art. 30 ust. 1, 2 albo 4 ustawy, zwane dalej „zespołem”.

2. Wniosek ocenia się, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) zgodność tematyki planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych z dziedziną lub dziedzinami nauki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1;

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050.

2) wartość naukową planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych;

3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata na uczestnika programu;

4) rangę naukową zagranicznego ośrodka.

3. Ocena wniosku zawiera propozycję przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych oraz uzasadnienie tej propozycji.

4. Minister, na podstawie oceny, o której mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy przyznaje albo odmawia przyznania środków finansowych.

5. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być większa od określonej we wniosku.

§ 7. 1. Środki finansowe są przekazywane jednostce na podstawie umowy zawartej między ministrem a jednostką. Umowa określa warunki finansowania, realizacji i rozliczenia uczestnictwa w programie.

2. Projekt umowy podpisany przez kierownika i głównego księgowego jednostki składa się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych.

3. Środki finansowe są przekazywane w ratach. Przekazanie kolejnych rat może zostać uzależnione od pozytywnej oceny sprawozdania rocznego, o którym mowa w § 9 ust. 1.

4. Wniosek jednostki o zmianę warunków określonych w umowie powinien zostać złożony nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu zakończenia udziału uczestnika w programie.

§ 8. Jednostka przekazuje niezwłocznie środki finansowe uczestnikowi programu.

§ 9. 1. Jednostka otrzymująca środki finansowe składa sprawozdania roczne oraz sprawozdanie końcowe z uczestnictwa w programie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Sprawozdanie roczne składa się do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy uczestnictwa w programie w danym roku.

3. Sprawozdanie końcowe składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia uczestnictwa w programie.

§ 10. 1. Zespół dokonuje oceny sprawozdania rocznego.

2. Negatywna ocena sprawozdania rocznego, o której mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do podjęcia przez ministra decyzji o:

- 1) wstrzymaniu dalszego finansowania uczestnictwa w programie;

2) odstąpieniu od umowy z żądaniem zwrotu przez jednostkę środków finansowych niewydatkowanych lub wydatkowanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

§ 11. 1. Właściwa komisja Rady Nauki dokonuje oceny sprawozdania końcowego na podstawie oceny przedstawionej przez zespół.

2. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, minister rozstrzyga o uznaniu umowy za:

- 1) wykonaną;
- 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu przez jednostkę środków finansowych niewydatkowanych lub wydatkowanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych;
- 3) niewykonaną w całości lub w części, z wezwaniem do zwrotu przez jednostkę środków finansowych niewydatkowanych lub wydatkowanych nieprawidłowo oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kar umownych.

§ 12. 1. Niezłożenie w terminie sprawozdania rocznego lub sprawozdania końcowego może stanowić podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może spowodować odstąpienie od umowy, z żądaniem zwrotu przez jednostkę środków finansowych.

2. Jednostka otrzymująca środki finansowe na uczestnictwo w programie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie tych środków, zgodnie z umową.

3. Minister może dokonywać kontroli realizacji uczestnictwa w programie i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.

4. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, że przekazane sprawozdanie roczne lub sprawozdanie końcowe nie zostały sporządzone prawidłowo lub są niezetelne, minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny realizacji i rozliczenia finansowego uczestnictwa w programie.

5. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy

urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych na podstawie umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 13. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia środków finansowych umarza się, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub części, odroczyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę na raty, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z powodu której spłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.

3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 maja 2008 r. (poz. 510)

**Załącznik nr 1**

WYSOKOŚCI KWOT ZRYCZAŁTOWANYCH NA OSOBĘ PRZYZNAWANYCH NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PODRÓŻAMI UCZESTNIKA PROGRAMU, JEGO MAŁŻONKA LUB NIEPEŁNOLETNICH DZIECI MIĘDZY MIEJSCEM ZAMIESZKANIA A MIEJSCOWOŚCIĄ, W KTÓREJ LUB W POBLIŻU KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ ZAGRANICZNY OŚRODEK

<b>Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania a miejscowością, w której lub w pobliżu której znajduje się zagraniczny ośrodek (mierzona w km<sup>1)</sup>)</b>	<b>Wysokość kwoty zryczałtowanej na osobę (w zł)</b>
poniżej 500	1 000
500—999	2 000
1 000—1 499	3 000
1 500—2 499	4 000
2 500—4 999	6 000
5 000—10 000	8 000
powyżej 10 000	10 000

<sup>1)</sup> Części ułamkowe większe lub równe 0,5 podlegają zaokrągleniu w górę, natomiast części ułamkowe mniejsze od 0,5 podlegają zaokrągleniu w dół.

## WZÓR

## WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na uczestnictwo w programie  
„Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców”****A. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) Nazwa i adres jednostki, telefon, numer faksu, e-mail, www<sup>1)</sup>
- 2) Imię i nazwisko kierownika jednostki
- 3) NIP, REGON
- 4) Nazwa banku, nr rachunku.

**B. INFORMACJE NA TEMAT KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROGRAMU**

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer faksu, e-mail
- 3) Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)
- 4) Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska,  
dziedzina nauki i dyscyplina naukowa kandydata na uczestnika programu
- 5) Przebieg pracy naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego:
  - magistra,
  - doktora,
  - doktora habilitowanego
- 6) Informacje o dotychczasowych osiągnięciach naukowych  
(wykaz najważniejszych publikacji — maks. 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne)
- 7) Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą  
(państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka kierująca)
- 8) Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych  
(rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)
- 9) Informacja na temat osób planujących przemieszczenie się wraz z kandydatem na uczestnika programu  
(imiona i nazwiska małżonka lub niepełnoletnich dzieci).

<sup>1)</sup> Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni i tej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

**C. INFORMACJE NA TEMAT ZAGRANICZNEGO OŚRODKA ORAZ PLANOWANYCH BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH**

Dane zagranicznego ośrodka (nazwa, adres, telefon, e-mail)				
Odległość między miejscem zamieszkania a miejscowością, w której lub w pobliżu której zlokalizowany jest zagraniczny ośrodek (państwo, nazwa miejscowości, odległość w linii prostej w km)				
Dane przedstawiciela zagranicznego ośrodka, mającego pełnić funkcję opiekuna lub przedstawiciela pracodawcy wobec uczestnika programu (imię i nazwisko, pełniona funkcja, telefon, e-mail)				
Temat badań naukowych lub prac rozwojowych, których realizację planuje kandydat na uczestnika programu (temat powinien w pełni charakteryzować zawartość wniosku – maks. liczba znaków ze spacjami – 250)				
Dziedzina nauki, której dotyczą planowane badania naukowe lub prace rozwojowe (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Planowany okres udziału uczestnika w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych (6–36 miesięcy)		Planowany przez zagraniczny ośrodek okres realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach danego tematu (liczba miesięcy)		
Słowa kluczowe charakteryzujące planowane badania naukowe lub prace rozwojowe:				
Wysokość wnioskowanych środków finansowych w zł (z uwzględnieniem kwot zryczałtowanych na pobyt oraz podróże)	Ogółem	w tym:		
		uczestnik programu	małżonek	dzieci

**D. KALKULACJA WIELKOŚCI PLANOWANYCH KWOT ZRYCZAŁTOWANYCH (w zł)**

Lp.	Osoba	Wielkości planowanych kwot zryczałtowanych w zł w poszczególnych latach												Razem – pobyt i podróże dla wszystkich lat udziału w programie (zł)		
		20...			20...			20...			20...					
		liczba miesiący pobytu w danym roku	podróże (zł)	pobyt (zł)	liczba miesiący pobytu w danym roku	podróże (zł)	pobyt (zł)	liczba miesiący pobytu w danym roku	podróże (zł)	pobyt (zł)	liczba miesiący pobytu w danym roku	podróże (zł)	pobyt (zł)			
1	Uczestnik programu															
2	Małżonek															
3	Dziecko ..... .....															
	Razem															

kierownik jednostki

główny księgowy/kwesor

kandydat na uczestnika programu

pieczęć firmowa i data

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(podpis)

.....

**E. DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ**

- 1) Dokument potwierdzający zgodę zagranicznego ośrodka na udział w planowanych badaniach naukowych lub pracach rozwojowych kandydata na uczestnika programu (jeżeli dokument jest w języku innym niż język polski lub angielski, wymagane jest tłumaczenie).
- 2) Informację na temat osiągnięć naukowych zagranicznego ośrodka w dziedzinie, w której będą realizowane planowane badania naukowe lub prace rozwojowe (maks. 1 strona A4).
- 3) Opis planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych (maks. 2 strony A4). W nagłówku opisu należy podać temat badań naukowych lub prac rozwojowych i nazwę zagranicznego ośrodka.
- 4) Oświadczenie kandydata na uczestnika programu stwierdzające, że w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w realizowanym za granicą i trwającym dłużej niż 6 miesięcy pobycie związanym z udziałem w stażu, stypendium naukowym lub projekcie obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe.

**F. PODPISY**

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

pieczęć firmowa i data

.....  
(pieczęć i podpis).....  
(pieczęć i podpis)

.....

**Oświadczenie**

Przyjmuję warunki ubiegania się o finansowanie udziału w programie „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” określone w przepisach rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie programu „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców” (Dz. U. Nr 84, poz. 510).

.....  
(miejsowość i data).....  
(podpis kandydata na uczestnika programu)



## WZÓR

**SPRAWOZDANIE ROCZNE/KOŃCOWE<sup>1)</sup>  
z uczestnictwa w programie „Wsparcie międzynarodowej mobilności naukowców”****A. DANE JEDNOSTKI**

- 1) Nazwa i adres jednostki, telefon, numer faksu, e-mail, www<sup>2)</sup>
- 2) Imię i nazwisko kierownika jednostki
- 3) NIP, REGON
- 4) Nazwa banku, nr rachunku.

**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

Numer decyzji/umowy	
Imię i nazwisko uczestnika programu	
Dane zagranicznego ośrodka (nazwa, adres, telefon, e-mail)	
Dane przedstawiciela zagranicznego ośrodka, pełniącego funkcję opiekuna lub przedstawiciela pracodawcy wobec uczestnika programu (imię i nazwisko, pełniona funkcja, telefon, e-mail)	
Temat badań naukowych lub prac rozwojowych, w których realizacji bierze/brał udział uczestnik programu	
Wysokość środków finansowych przyznanych na uczestnictwo w programie	
Termin rozpoczęcia udziału uczestnika programu w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych	
Planowany/faktyczny termin zakończenia udziału uczestnika programu w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych	

**C. SYNTETYCZNY OPIS UZYSKANYCH WYNIKÓW, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ZASTOSOWANIA PRAKTYCZNE**

(Na odrębnej kartce, maks. 2 strony formatu A4, w nagłówku opisu należy podać numer decyzji, temat badań naukowych lub prac rozwojowych i nazwę zagranicznego ośrodka. Treść i forma opisu do ewentualnej publikacji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni i tej jednostki (zgodnie ze statutem uczelni).

**D. STAN ZAAWANSOWANIA REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH**

(Należy przedstawić opis wykonanych badań naukowych lub prac rozwojowych oraz uzyskanych wyników. W przypadku wystąpienia przerw w pobycie należy podać czas ich trwania i przedstawić uzasadnienie. Opis może zostać uzupełniony opinią przedstawiciela zagranicznego ośrodka, pełniącego funkcję opiekuna lub przedstawiciela pracodawcy wobec uczestnika programu, stanowiącą odrębny załącznik do raportu końcowego.)

**E. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH****F. WYKAZ WYNAŁAZKÓW ZGŁOSZONYCH DO OPATENTOWANIA I UZYSKANYCH PATENTÓW ORAZ INNYCH PRAW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ BĘDĄCYCH REZULTATEM REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH****G. INNE FORMY UPOWSZECHNIENIA WYNIKÓW**

(Informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych — konferencje, sympozja itp.)

**H. WIELKOŚCI KWOT ZRYCZAŁTOWANYCH PRZYZNANYCH I WYKORZYSTANYCH W POSZCZEGÓLNYCH LATACH**

Lp.	Osoba	Wielkości kwot zryczałtowanych przyznanych i wykorzystanych w poszczególnych latach												Razem – pobyt i podróże dla wszystkich lat udziału w programie (zł)
		20...			20...			20...			20...			
		liczba miesiący pobytu w danym roku	pobyt (zł)	podróże (zł)	liczba miesiący pobytu w danym roku	pobyt (zł)	podróże (zł)	liczba miesiący pobytu w danym roku	pobyt (zł)	podróże (zł)	liczba miesiący pobytu w danym roku	pobyt (zł)	podróże (zł)	
1	Uczesnik programu													
2	Małżonek													
3	Dziecko													
	.....													
	Razem	X			X			X			X			

(Zestawienie należy przedstawić na odrębnej stronie.)

**UWAGA:**

W polach oznaczonych kolorem szarym należy wpisać wielkości przyznanych kwot zryczałtowanych (wynikające z umowy).  
 W polach oznaczonych kolorem białym należy wpisać wielkości wykorzystanych kwot zryczałtowanych (przekazane uczestnikowi programu przez jed-  
 nostkę i wykorzystane zgodnie z zasadami programu).  
 W kolejnych sprawozdaniach należy przedstawić dane dotyczące kolejnych lat uczestnictwa w programie.

kierownik jednostki

główny księgowy/kwesor

uczestnik programu

pieczęć firmowa i data

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(podpis)

.....

**I. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA**

(imię i nazwisko, telefon, numer faksu, e-mail)

**J. PODPISY**

kierownik jednostki

główny księgowy/kwestor

uczestnik programu

pieczęć firmowa i data

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(podpis)

.....