

1490

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie dokumentów oraz wiz dla szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych, innych osób oraz członków ich rodzin

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także status członków ich rodzin;
- 2) wzory dokumentów, o których mowa w pkt 1;
- 3) oznaczenie wiz wydawanych osobom, o których mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Dokumentami, o których mowa w § 1 pkt 1, są:

- 1) legitymacja dyplomatyczna wydawana szefom i członkom personelu dyplomatycznego misji dyplomatycznych państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) legitymacja służbowa wydawana członkom personelu administracyjnego i technicznego oraz członkom personelu służby misji dyplomatycznych państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) legitymacja konsularna wydawana kierownikom urzędów konsularnych oraz członkom personelu konsularnego państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) legitymacja konsula honorowego wydawana konsulom honorowym w Rzeczypospolitej Polskiej, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej — sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 95, poz. 790.

5) zaświadczenie wydawane osobom innym niż wymienione w pkt 1—4, korzystającym w ograniczonym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z przywilejów i immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia, jeżeli za wydaniem takiego zaświadczenia przemawia ustawa, umowa lub powszechnie ustalony zwyczaj międzynarodowy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i 5, są także wydawane członkom rodzin wymienionych osób oraz innym osobom zrównanym z szefami i członkami personelu misji dyplomatycznych, kierownikami urzędów konsularnych lub z członkami personelu konsularnego państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członkom ich rodzin.

§ 3. 1. Wizy wydawane szefom i członkom personelu misji dyplomatycznych, kierownikom urzędów konsularnych i członkom personelu konsularnego państw obcych oraz innym osobom zrównanym z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członkom ich rodzin oznacza się symbolem „C” lub „D” w zależności od okresu pobytu.

2. Na naklejce wizowej w polu „uwagi” zamieszcza się napis „cel wydania:” i następujące oznaczenia:

1) „DYPLMATYCZNA” — w przypadku wjazdu i pobytu szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członków ich rodzin;

2) „SŁUŻBOWA” — w przypadku wjazdu i pobytu członków personelu administracyjnego i technicznego, członków personelu służby misji dyplomatycznych, pracowników konsularnych, członków personelu służby urzędów konsularnych państw obcych oraz innych osób skierowanych do pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz przyjeżdżających służbowo zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych, a także członków ich rodzin;

3) „KURIERSKA” — w przypadku wjazdu i pobytu kurierów dyplomatycznych.

§ 4. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1, sporządzone według wzorów określonych w dotychczas obowiązujących przepisach, mogą być wydawane do czasu wyczerpania ich zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 16 listopada 2003 r. w sprawie dokumentów oraz wiz dla szefów i członków personelu misji dyplomatycznych, kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych oraz innych osób (Dz. U. Nr 225, poz. 2234, z 2007 r. Nr 163, poz. 1163 oraz z 2008 r. Nr 48, poz. 287), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 24 pkt 1 ustawy z dnia 24 października 2008 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 216, poz. 1367).

WZÓR LEGITYMACJI KONSULA HONOROWEGO

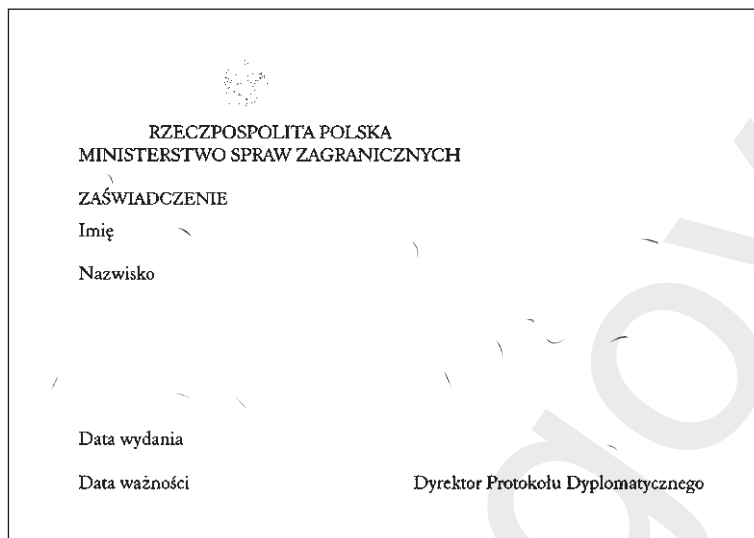
awers

The image shows the front side of a consular accreditation certificate template. It is a rectangular document with a light yellow background and a repeating watermark pattern of the Polish coat of arms. At the top center is the Polish coat of arms. Below it, the text reads: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" and "MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH". The main title is "LEGITYMACJA KONSULARNA Nr". Below this are fields for "Imię", "Nazwisko", and "Stanowisko". At the bottom left, there are fields for "Data wydania" and "Legitymacja ważna do". At the bottom right, there is a signature line for "Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego".

rewers

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym — „Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA

awers

The front side of the certificate template features the Polish coat of arms at the top center. Below it, the text reads: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" and "MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH". The word "ZAŚWIADCZENIE" is printed in a larger font. There are two lines for the holder's name: "Imię" and "Nazwisko". At the bottom left, there are two lines for dates: "Data wydania" and "Data ważności". At the bottom right, there is a line for the signature of the "Dyrektor Protokołu Dyplomatycznego".

rewers

The back side of the certificate template is currently blank, with only faint lines indicating where text or a signature might be placed.

Legitymacja ofoliowana, wykonana na papierze ze znakiem wodnym umiejscowionym —„Orzeł”, z zabezpieczeniem chemicznym, z włóknami widocznymi w VIS, z włóknami niewidocznymi w VIS i świecącymi w UV.

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

proponuje załączniki:

**UMOWA EUROPEJSKA
DOTYCZĄCA MIĘDZYNARODOWEGO
PRZEWOZU DROGOWEGO
TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH (ADR)**

obowiązująca od dnia 1 stycznia 2009 r.

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2009 r. Nr 27, poz. 162

- Przepisy dotyczące materiałów i przedmiotów niebezpiecznych,
środków transportu i operacji transportowych

Wersja polska – **Cena brutto 146,00 zł** (w tym 7 % VAT)

Wersja angielska – **Cena brutto 152,10 zł** (w tym 7 % VAT)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE
DLA ZNAKÓW I SYGNAŁÓW DROGOWYCH
ORAZ URZĄDZEŃ BEZPIECZEŃSTWA
RUCHU DROGOWEGO
I WARUNKI ICH UMIESZCZANIA NA DROGACH**

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2003 r. Nr 220, poz. 2181

Cena brutto 244,50 zł (w tym 7 % VAT)

Adres e-mailowy: wydawnictwa@co.kprm.gov.pl

Dodatkowe informacje: 22 694-67-52, 0-800 287-581

Faks 22 694-60-48

PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: www.wydawnictwa.co.kprm.ov.pl

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

PRENUMERATA 2010

(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)

Dziennik Ustaw	1611,00 zł
Monitor Polski	524,00 zł
Monitor Polski „B”	3913,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej	17,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Finansów	182,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury	362,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	155,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa	31,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia	140,00 zł
Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar	73,00 zł
Służba Pracownicza	102,72 zł

(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)

Przegląd Legislacyjny	316,00 zł
Polityka Społeczna	100,00 zł

Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

CENY POZOSTAŁYCH WYDAWNICTW WKRÓTCE!

ZAMÓWIENIA NA PRENUMERATĘ PROSIMY SKŁADAĆ:

poprzez stronę internetową:	www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl
e-mailem:	wydawnictwa@cokprm.gov.pl
faksem:	22 694-60-48
dokonując wpłaty:	na konto bankowe Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017
listownie pod adresem:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

Dodatkowe informacje: 0-800 287-581, 22 694-67-52

PEŁNA OFERTA: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0192 2009 wyd.00



5 900248573197

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa