

389

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 18 marca 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz. U. Nr 193, poz. 1397 i Nr 205, poz. 1492 oraz z 2008 r. Nr 47, poz. 279 i Nr 173, poz. 1076) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w ust. 1 w pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) tytuł kwalifikacyjny, tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie lub ukończyła szkołę przysposobienia rolniczego lub zespół przysposobienia rolniczego i posiada co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie, lub”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za staż pracy w rolnictwie uznaje się okres, liczony do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, w którym osoba ubiegająca się o pomoc:

- 1) podlegała ubezpieczeniu społecznemu rolników jako rolnik, małżonek rolnika lub domownik lub
- 2) była zatrudniona w gospodarstwie, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, na stanowisku związanym z prowadzeniem działalności rolniczej, lub
- 3) była posiadaczem gospodarstwa, lub
- 4) odbyła staż, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach

rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.³⁾), obejmujący wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Szczegółowy wykaz kierunków studiów, zawodów i specjalności oraz tytułów kwalifikacyjnych w zakresie rolnictwa, a także rodzaje dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych są określone w załączniku do rozporządzenia.”;

2) w § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do spółki; wielkość ekonomiczna gospodarstwa stanowi co najmniej równowartość 4 ESU (Europejska Jednostka Wielkości Ekonomicznej);”;

3) w § 7 w ust. 1 uchyla się pkt 5;

4) w § 8:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) poniesionych:

- a) od dnia zawarcia umowy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne — poniesionych nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2007 r.,
- b) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 10 tys. zł, lub kosztów, o których mowa w § 9 ust. 5 — w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku przyznania pomocy do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu podania przez Prezesa Agencji informacji, o której mowa w § 15 ust. 8, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu podania przez Prezesa Agencji tej informacji.”;

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 98, poz. 634, Nr 214, poz. 1349 i Nr 237, poz. 1655 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 105.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33.

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, informację o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.

2. Prezes Agencji określa w informacji, o której mowa w ust. 1, dzień rozpoczęcia oraz dzień zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Dzień zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy nie może być wyznaczony później niż na dzień 31 grudnia danego roku.”;

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego.

2. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji.

3. Wniosek o przyznanie pomocy, złożony za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, biuro powiatowe przekazuje niezwłocznie do właściwego oddziału regionalnego Agencji.

4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem biura powiatowego, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w biurze powiatowym Agencji.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy poprzez nadanie przesyłką rejestrowaną, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.”;

7) w § 14 w ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego co najmniej jednego z dokumentów, których niedołączenie skutkuje nieprzyznaniem pomocy, lub wniosek nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, lub w danym okresie składania wniosków jeden wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek, Agencja nie przyznaje pomocy.”;

8) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej w drodze losowania przeprowadzonego przy użyciu systemu teleinformatycznego.

2. W losowaniu biorą udział wszystkie wnioski o przyznanie pomocy złożone osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, oraz wszystkie wnioski o przyznanie pomocy złożone przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora publicznego w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, które wpłynęły do oddziału regionalnego Agencji do dnia poprzedzającego dzień, w którym zostanie przeprowadzone losowanie.

3. Losowanie przeprowadza się w Centrali Agencji, odrębnie dla każdego z 16 oddziałów regionalnych Agencji, w obecności komisji, w skład której wchodzi:

1) 3 pracowników Agencji wskazanych przez Prezesa Agencji;

2) 2 pracowników Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi wskazanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;

3) przedstawiciel Krajowej Rady Izb Rolniczych.

4. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej 4 członków komisji. W przypadku nieobecności więcej niż 2 członków komisji, Prezes Agencji, w celu umożliwienia niezwłocznego przeprowadzenia losowania, wskazuje pozostałych członków komisji spośród pracowników Agencji.

5. Komisja działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Prezesa Agencji.

6. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół.

7. Losowanie przeprowadza się nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy i nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu tego terminu. Prezes Agencji podaje do publicznej wiadomości

- mości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o terminie przeprowadzenia losowania nie później niż 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia losowania.
8. Prezes Agencji nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym przeprowadzono losowanie, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przyznawania pomocy w danym oddziale regionalnym Agencji, ustalonej w wyniku losowania. Informacja ta jest uzupełniana w przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10.
9. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, ale wpłynęły do właściwego oddziału regionalnego Agencji po przeprowadzeniu losowania, pomoc przysługuje w kolejności wpływu wniosku do tego oddziału, po wnioskach o przyznanie pomocy objętych losowaniem.
10. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, do oddziału regionalnego Agencji, który nie jest właściwy, a następnie wzięty udział w losowaniu, pomoc przysługuje w kolejności wpływu wniosków o przyznanie pomocy do właściwego oddziału regionalnego Agencji, po wnioskach o przyznanie pomocy objętych losowaniem.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 10, jeżeli w jednym dniu do oddziału regionalnego Agencji wpłynę więcej niż jeden wniosek o przyznanie pomocy, dyrektor oddziału regionalnego Agencji przeprowadza losowanie w celu ustalenia kolejności przyznawania pomocy.
12. O terminie i miejscu przeprowadzenia losowania, o którym mowa w ust. 11, oddział regionalny Agencji informuje wnioskodawców, których wnioski o przyznanie pomocy będą losowane, oraz zapewnia tym wnioskodawcom możliwość uczestnictwa w losowaniu.
13. Losowanie, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi 3 pracowników Agencji wskazanych przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji. Komisja działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Prezesa Agencji. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół.
14. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie 4 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 8.
15. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w terminie, o którym mowa w ust. 14, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, podając nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 3 miesiące.”;
- 9) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.”;
- 10) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *M. Sawicki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2009 r. (poz. 389)

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ KIERUNKÓW STUDIÓW, ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI
ORAZ TYTUŁÓW KWALIFIKACYJNYCH W ZAKRESIE ROLNICTWA, A TAKŻE RODZAJE DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH POSIADANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

1. Kierunki studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, których ukończenie uznaje się za posiadanie wykształcenia wyższego rolniczego:

- 1) rolnictwo;
- 2) ogrodnictwo;
- 3) weterynaria;
- 4) technika rolnicza i leśna;

- 5) zootechnika;
- 6) architektura krajobrazu.

W przypadku ukończenia studiów na kierunku innym niż wymieniony w pkt 1—6 za kwalifikacje zawodowe przydatne do prowadzenia działalności rolniczej uznaje się kierunki studiów, w ramach których zakres kształcenia albo standardy kształcenia obejmują treści związane z rolnictwem w wymiarze łącznym co najmniej 120 godzin.

2. Wykaz zawodów i specjalności wykształcenia rolniczego średniego zawodowego:

- 1) technik rolnik;
- 2) technik ogrodnik;
- 3) technik architektury krajobrazu;
- 4) technik hodowca o specjalności:
 - a) hodowla drobiu,
 - b) hodowla zwierząt;
- 5) technik hodowca koni;
- 6) technik pszczelarz;
- 7) technik rybactwa śródlądowego — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla ryb;
- 8) technik weterynarii — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla zwierząt;
- 9) technik ekonomista o specjalności:
 - a) ekonomika i rachunkowość przedsiębiorstw rolnych,
 - b) rachunkowość i rynek rolny;
- 10) technik towaroznawca o specjalności surowce rolne;
- 11) technik agrobiznesu;
- 12) technik mechanizacji rolnictwa;
- 13) technik melioracji wodnych;
- 14) technik inżynierii środowiska i melioracji;
- 15) technik turystyki wiejskiej;
- 16) technik mechanik o specjalności maszyny i urządzenia rolnicze.

3. Wykaz zawodów i specjalności wykształcenia rolniczego zasadniczego zawodowego:

- 1) rolnik;
- 2) ogrodnik;
- 3) pszczelarz;
- 4) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 5) rybak śródlądowy — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla ryb;
- 6) mechanik maszyn rolniczych;
- 7) mechanik maszyn i urządzeń o specjalności maszyny i urządzenia rolnicze;
- 8) rolnik mechanizator.

4. Za studia podyplomowe w zakresie związanym z rolnictwem uznaje się studia, których program obejmuje co najmniej jedno z następujących zagadnień:

- 1) ekonomika rolnictwa;
- 2) organizacja lub technologia produkcji rolniczej;
- 3) marketing artykułów rolnych;
- 4) rachunkowość rolnicza;
- 5) agrobiznes.

5. Wykaz tytułów kwalifikacyjnych, tytułów zawodowych oraz tytułów zawodowych mistrza w zawodach przydatnych do prowadzenia działalności rolniczej, uzyskiwanych w systemie pozaszkolnym:

- 1) rolnik;
- 2) wykwalifikowany rolnik;
- 3) mistrz rolnik;
- 4) rolnik upraw polowych:
 - a) wykwalifikowany rolnik upraw polowych,
 - b) mistrz — rolnik upraw polowych;
- 5) rolnik tąkarz:
 - a) wykwalifikowany rolnik tąkarz,
 - b) mistrz — rolnik tąkarz;
- 6) rolnik chmielarz:
 - a) wykwalifikowany rolnik chmielarz,
 - b) mistrz — rolnik chmielarz;
- 7) rolnik hodowca bydła:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca bydła,
 - b) mistrz — rolnik hodowca bydła;
- 8) rolnik hodowca trzody chlewnej:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca trzody chlewnej,
 - b) mistrz — rolnik hodowca trzody chlewnej;
- 9) rolnik hodowca owiec:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca owiec,
 - b) mistrz — rolnik hodowca owiec;
- 10) rolnik hodowca koni:
 - a) wykwalifikowany rolnik hodowca koni,
 - b) mistrz — rolnik hodowca koni;
- 11) hodowca drobiu:
 - a) wykwalifikowany hodowca drobiu,
 - b) mistrz — hodowca drobiu;

- 12) hodowca zwierząt futerkowych:
a) wykwalifikowany hodowca zwierząt futerkowych,
b) mistrz — hodowca zwierząt futerkowych;
- 13) pszczelarz;
- 14) wykwalifikowany pszczelarz;
- 15) mistrz pszczelarz;
- 16) ogrodnik;
- 17) wykwalifikowany ogrodnik;
- 18) mistrz ogrodnik;
- 19) ogrodnik sadownik:
a) wykwalifikowany ogrodnik sadownik,
b) mistrz — ogrodnik sadownik;
- 20) ogrodnik szkółkarz:
a) wykwalifikowany ogrodnik szkółkarz,
b) mistrz — ogrodnik szkółkarz;
- 21) ogrodnik warzywnik:
a) wykwalifikowany ogrodnik warzywnik,
b) mistrz — ogrodnik warzywnik;
- 22) ogrodnik upraw kwaciarskich:
a) wykwalifikowany ogrodnik upraw kwaciarskich,
b) mistrz — ogrodnik upraw kwaciarskich;
- 23) ogrodnik pieczarkarz:
a) wykwalifikowany ogrodnik pieczarkarz,
b) mistrz — ogrodnik pieczarkarz;
- 24) traktorzysta — wykwalifikowany traktorzysta;
- 25) traktorzysta kombajnista — wykwalifikowany traktorzysta kombajnista;
- 26) rolnik obsługi maszyn rolniczych — mistrz rolnik obsługi maszyn rolniczych;
- 27) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 28) wykwalifikowany mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 29) mistrz — mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 30) rybak stawowy — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla ryb:
a) wykwalifikowany rybak stawowy,
b) mistrz — rybak stawowy;
- 31) rybak jeziorowy — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla ryb:
a) wykwalifikowany rybak jeziorowy,
b) mistrz — rybak jeziorowy;
- 32) rybak rzeczny — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla ryb:
a) wykwalifikowany rybak rzeczny,
b) mistrz — rybak rzeczny;
- 33) rybak śródlądowy — w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla ryb.
6. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia rolniczego:
- 1) wyższego — jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub studiów wyższych magisterskich na kierunku wymienionym w ust. 1;
 - 2) średniego — jest świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie wymienionym w ust. 2;
 - 3) zasadniczego zawodowego — jest świadectwo ukończenia szkoły z uzyskanym tytułem wykwalifikowanego robotnika lub dyplom ukończenia szkoły z tytułem wykwalifikowanego robotnika albo dyplom uzyskania tytułu zawodowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodzie wymienionym w ust. 3.
7. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo ich ukończenia wraz z wykazem przedmiotów objętych programem studiów oraz ich wymiarem godzinowym.
8. Dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu kwalifikacyjnego w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej jest świadectwo z tytułem wykwalifikowanego robotnika lub dyplom z tytułem mistrza, w zawodzie wymienionym w ust. 5, wydane przez państwową komisję egzaminacyjną, lub świadectwo albo zaświadczenie ukończenia trzech stopni zespołu przysposobienia rolniczego, albo świadectwo ukończenia szkoły przysposobienia rolniczego.
9. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia innego niż rolnicze:
- 1) wyższego — jest dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku innym niż wymieniony w ust. 1;
 - 2) średniego — jest świadectwo ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej albo świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły z uzyskanym tytułem zawodowym, albo dyplom uzyskania tytułu zawodowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie innym niż wymieniony w ust. 2.
10. Dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia:
- 1) podstawowego — jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) gimnazjalnego — jest świadectwo ukończenia gimnazjum.