

1751

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 grudnia 2010 r.

**w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia
przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydawanego przez:

- 1) Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwaną dalej „ABW”, albo Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „SKW” — pełnomocnikom do spraw ochrony informacji niejawnych, zwanym dalej „pełnomocnikami ochrony”, i ich zastępcom oraz osobom przewidzianym na te stanowiska;
- 2) ABW albo SKW — przedsiębiorcom wykonującym działalność jednoosobowo, kierownikom przedsiębiorców, u których nie zatrudniono pełnomocników ochrony, kierownikom jednostek organizacyjnych, w których są przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „ściśle tajne” lub „tajne”, oraz posłom i senatorom;
- 3) pełnomocników ochrony — pozostałym osobom zatrudnionym, pełniącym służbę lub wykonującym czynności zlecone w jednostce organizacyjnej.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pkt 2, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) pkt 3, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Zaświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, sporządza się na papierze offsetowym w kolorze jasnożółtym, formatu A4, z tłem rastrowanym i z tekstem o treści „Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego” albo „Służba Kontrwywiadu Wojskowego” — w zależności od organu, który przeprowadził szkolenie.

2. Zaświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, sporządza się na papierze w kolorze białym, formatu A4.

§ 3. ABW albo SKW rozliczają koszty przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, określając ich wysokość nieprzekraczającą kwoty, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w zależności od każdorazowo ponoszonych kosztów, w tym w szczególności: kosztów wynajmu pomieszczeń dydaktycznych, zaopatrzenia żywnościowego, transportu, diet służbowych oraz materiałów dydaktycznych, a także kosztów pracy osób prowadzących szkolenie, kosztów pracy personelu pomocniczego, materiałów biurowych, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz opłat administracyjnych, a także amortyzacji środków trwałych, jeżeli występują opłaty administracyjne lub amortyzacja.

§ 4. 1. ABW albo SKW, po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, wystawia rachunek jednostce organizacyjnej, w której osoba szkolona jest zatrudniona, pełni służbę albo jest przewidziana na stanowisko pełnomocnika ochrony albo jego zastępcy.

2. Jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku, wnosi, na wskazany przez ABW albo SKW rachunek bankowy, kwotę wymienioną w rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (Dz. U. Nr 171, poz. 1432, z późn. zm.), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 28 grudnia 2010 r. (poz. 1751)

Załącznik nr 1

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE NR ____

**stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

— imię i nazwisko: _____

— numer PESEL: _____

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

– informacji niejawnych, *

– informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, *

– informacji niejawnych Unii Europejskiej, *

dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób

przewidzianych na te stanowiska, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.

o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), przeprowadzone przez

(nazwa i adres siedziby organu, który przeprowadził szkolenie)

.....
(miejsowość i data)

mp.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionej osoby)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE NR ____
stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pani (Pan):

— imię i nazwisko: _____

— numer PESEL: _____

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

– informacji niejawnych, *

– informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, *

– informacji niejawnych Unii Europejskiej, *

na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz. U. Nr 182, poz. 1228), przeprowadzone przez

(nazwa i adres siedziby organu, który przeprowadził szkolenie)

wspólnie z pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych w*:

(nazwa i adres siedziby podmiotu, w którym zatrudniony jest pełnomocnik ochrony)

.....
(miejsowość i data)

mp.

.....
(podpis i imienna pieczętka upoważnionej osoby)

.....
(podpis i imienna pieczętka pełnomocnika ochrony lub jego zastępcy)

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE NR ____
stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pani (Pan):

— imię i nazwisko: _____

— numer PESEL: _____

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony:

- informacji niejawnych, *
- informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, *
- informacji niejawnych Unii Europejskiej, *

na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w:

(nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika ochrony lub jego zastępcy)

* Niepotrzebne skreślić.