

## 293

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 marca 2010 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów prokuratorów**

Na podstawie art. 100a ust. 9 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Asystenci prokuratorów, zwani dalej „asystentami”, wykonują czynności w Prokuraturze Generalnej oraz w prokuraturach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.

§ 2. 1. Asystent w prokuraturze apelacyjnej, okręgowej lub rejonowej wykonuje bieżące czynności nadzoru nad dochodzeniem, do których należy:

- 1) systematyczne zapoznawanie się z aktami sprawy i zwracanie szczególnej uwagi na:
  - a) sposób realizacji celów postępowania przygotowawczego,
  - b) szybkość i trafność podejmowania pierwszych czynności po otrzymaniu zawiadomienia o przestępstwie,
  - c) sposób dokumentowania ustnych zawiadomień o przestępstwie oraz zasadność wszczynania dochodzeń,
  - d) prawidłowość przyjętych w dochodzeniu kierunków postępowania,
  - e) prawidłowość przeprowadzenia i udokumentowania dowodów,
  - f) szybkość postępowania, a zwłaszcza koncentrację czynności,
  - g) prawidłowość postępowania z dowodami rzeczowymi,
  - h) prawidłowość przeprowadzenia czynności związanych z wydaniem postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
  - i) zakres przedmiotowy i podmiotowy postępowania,
  - j) realizację uprawnień procesowych uczestników postępowania,
  - k) sposób weryfikacji zeznań świadków i wyjaśnień podejrzanych,
  - l) przestrzeganie zasad biurowości, a w szczególności poprawność ułożenia materiałów sprawy, numerację kart i szatę graficzną;
- 2) badanie terminowości nadsyłania przez Policję lub inne uprawnione organy akt dochodzenia z wnioskiem o przedłużenie czasu jego trwania;
- 3) badanie poziomu czynności procesowych oraz wydanych w toku dochodzenia zarządzeń i postanowień.

2. Spostrzeżenia i uwagi dotyczące pracy dochodzeniowej, wynikające z nadzoru, asystent przekazuje prokuratorowi w formie notatki urzędowej, a następnie wykonuje czynności wynikające z polecenia prokuratora.

§ 3. 1. Do samodzielnych czynności administracyjnych asystenta w prokuraturze apelacyjnej, okręgowej lub rejonowej należy:

- 1) kontrola terminowości sporządzania opinii przez biegłych;
- 2) wstępna kontrola pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów dotyczących wypłat wynagrodzeń biegłych i innych kosztów postępowania;
- 3) sprawdzanie terminowości i prawidłowości wykonywania zarządzeń prokuratora przez sekretariat;
- 4) sprawdzanie terminowości i prawidłowości czynności sekretariatu w postępowaniach zawieszonych oraz sprawdzanie, czy przyczyny zawieszenia trwają nadal;
- 5) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do danej sprawy, niestanowiące wniosków procesowych;
- 6) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do prowadzenia postępowania przygotowawczego;
- 7) wypełnianie kart statystycznych;
- 8) sporządzanie projektów decyzji kończących postępowania przygotowawcze;
- 9) sporządzanie projektów innych decyzji procesowych związanych z prowadzeniem i nadzorowaniem postępowań przygotowawczych.

2. Czynności wymienione w ust. 1 pkt 1–4 asystent dokumentuje w formie notatki urzędowej, którą przedstawia prokuratorowi.

3. Asystent prowadzi wykaz prowadzonych czynności administracyjnych.

§ 4. 1. Asystent w Prokuraturze Generalnej, w zakresie określonym przez prokuratora, samodzielnie wykonuje czynności administracyjne, do których należy:

- 1) sporządzanie projektów decyzji procesowych, zarządzeń i wystąpień Prokuratora Generalnego;
- 2) sporządzanie projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych między powszechnymi jednostkami organizacyjnymi prokuratury;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 4, Nr 26, poz. 156 i 157, Nr 56, poz. 459, Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1777.

- 3) wstępna analiza akt sprawy;
- 4) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do pracy prokuratora, zgodnie ze specyfiką danej komórki organizacyjnej.

2. Asystent dokumentuje czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w formie notatki urzędowej, którą przedstawia prokuratorowi.

3. Asystent prowadzi wykaz prowadzonych czynności administracyjnych.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2010 r.<sup>2)</sup>

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 września 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów prokuratorów (Dz. U. Nr 180, poz. 1282), które traci moc z dniem 31 marca 2010 r., na mocy ustawy z dnia 9 października 2009 r. o zmianie ustawy o prokuraturze oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 178, poz. 1375 i Nr 219, poz. 1706).