

## 982

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 264 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej;
- 2) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 3) prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 4) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny:

- 1) podejmuje czynności w celu zabezpieczenia dowodów przed ich utratą lub zniekształceniem;
- 2) przeprowadza czynności wyjaśniające możliwe do wykonania w tych warunkach.

§ 3. W przypadku przyjęcia przez przełożonego dyscyplinarnego pisemnej zgody na dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej, o której mowa w art. 232 pkt 3–7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”, rzecznik dyscyplinarny przeprowadza tylko te czynności, których nie będzie można przeprowadzić ponownie.

§ 4. 1. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

2. Dokumenty doręcza się bezpośrednio albo przekazuje przesyłką listową, pocztą elektroniczną, faksem lub za pomocą innych środków łączności.

3. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego, ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 5. 1. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty związane z postępowaniem dyscyplinarnym zastrzeżone do jego właściwości.

2. W razie ustalenia, że zarzuty stawiane obwinionemu w postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego powinny być zmienione lub uzupełnione, rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie przedkłada przełożonemu dyscyplinarnemu propozycję zarzutów wraz z uzasadnieniem, w celu wydania postanowienia, o którym mowa w art. 247 ust. 10 ustawy.

§ 6. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą ustną lub pisemną przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności, o których mowa w art. 247 ust. 8 ustawy, sporządza notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego. Notatka urzędowa powinna wskazywać rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

2. O wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny występuje do przełożonego dyscyplinarnego ustnie lub pisemnie.

3. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie zawiadamia, ustnie lub pisemnie, obwinionego lub jego obrońcę o uczestnictwie w postępowaniu dyscyplinarnym innego rzecznika dyscyplinarnego w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego następuje z urzędu lub na wniosek obwinionego lub jego obrońcy wskazujący propozycję zmiany.

2. Wniosek w przedmiocie sprostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek powinien zawierać precyzyjne określenie błędu lub omyłki.

3. Wniosek oraz zarządzenie rzecznika dyscyplinarnego o sprostowaniu lub odmowie sprostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego, załącza się do akt postępowania dyscyplinarnego.

§ 8. 1. Wpisów w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w sposób trwały i czytelny, pismem ręcznym — atramentem lub długopisem, maszynowym lub komputerowym.

2. Zmian lub poprawek dokonuje się przez skreślenie dotychczasowej treści z zachowaniem czytelności dotychczasowego wpisu i wpisaniem właściwej treści, umieszczeniem daty oraz czytelnego podpisu rzecznika dyscyplinarnego dokonującego zmiany lub poprawki.

§ 9. Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym składa się wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu właściwemu do wydania w tym przedmiocie postanowienia, nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

§ 10. 1. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu, wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim pisemnym stanowiskiem, w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

2. Po rozpatrzeniu sprawy wyższy przełożony niezwłocznie zwraca przełożonemu dyscyplinarnemu akta osobowe oraz akta postępowania dyscyplinarnego.

§ 11. 1. Określa się wzory:

- 1) protokołu z rozmowy dyscyplinującej oraz notatki urzędowej z rozmowy dyscyplinującej, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zgłoszenia wątpliwości w zakresie ustalenia właściwości przełożonego w sprawach dyscyplinarnych, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) zlecenia przeprowadzenia czynności wyjaśniających przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień i wysłuchania obwinionego oraz dobrowolnego poddania się karze w trybie art. 242 ustawy o Służbie Więziennej, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o zawieszeniu rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) protokołu z przeprowadzonych czynności, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o zmianie zarzutów, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) protokołu zapoznania się obwinionego albo obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) protokołu zapoznania się obwinionego lub obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) orzeczenia, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) protokołu w sprawie wysłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia w sprawie przywrócenia albo odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) postanowienia o wstrzymaniu albo odmowie wstrzymania wykonania orzeczenia, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;

- 34) protokołu zapoznania się obwinionego lub obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) orzeczenia wydanego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 37) postanowienia o zatarciu kary dyscyplinarnej, stanowiącego załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 40) postanowienia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 41) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 41 do rozporządzenia;
- 42) postanowienia wydanego w postępowaniu odwoławczym po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 42 do rozporządzenia;
- 43) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego w postępowaniu odwoławczym, stanowiącego załącznik nr 43 do rozporządzenia;
- 44) rejestru wymierzonych kar dyscyplinarnych, stanowiącego załącznik nr 44 do rozporządzenia.

2. Po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych ograniczonych do przyczyn wznowienia stosuje się odpowiednio załączniki nr 7, 11–27, 29–30, 34 i 36 do rozporządzenia, z uwzględnieniem terminu zażalenia określonego w art. 262 ust. 5 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach można stosować druk dokumentu, inny niż określony w ust. 1, utworzony według reguł określonych dla danego rodzaju czynności.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2010 r. (poz. 982)

Załącznik nr 1

WZÓR A

Protokół z rozmowy dyscyplinującej

(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

działając na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523),  
z udziałem<sup>1)</sup>: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

przełożonego .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego lub osoby upoważnionej na podstawie art. 231 ust. 6 ustawy o Służbie Więziennej)

oraz<sup>2)</sup>

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w rozmowie dyscyplinującej)

2) .....

w obecności<sup>3)</sup>

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>4)</sup> .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

– pouczone funkcjonariusza:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

- który popełnił czyn stanowiący przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi polegający na:

.....  
(opis czynu)

.....

.....

.....

Funkcjonariusz oświadczył, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Stanowisko przełożonego dyscyplinarnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wypełnia przełożony dyscyplinarny)

.....  
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....  
.....



WZÓR B

**Notatka urzędowa z rozmowy dyscyplinującej**

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

działając na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), pouczone funkcjonariusza:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

- który popełnił czyn stanowiący przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi polegający na:

.....  
(opis czynu)  
.....  
.....  
.....

Funkcjonariusz oświadczył, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

Stanowisko przełożonego dyscyplinarnego:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(wypełnia przełożony dyscyplinary)

.....  
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Wyk. w ..... egz.



WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 230 ust. 5<sup>\*)</sup>, 6<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
odstąpić od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

- opis czynu stanowiącego przewinienie dyscyplinarne:

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Zgłoszenie wątpliwości  
w zakresie ustalenia właściwości przełożonego w sprawach dyscyplinarnych**

L.dz. ....

....., dnia .....  
(miejscowość)

..... z .....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

Pan/i

.....  
.....

.....  
(wyższy przełożony dyscyplinarny, zgodnie z art. 231 ust. 8 ustawy)

działając na podstawie art. 231 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), zgłaszam następujące wątpliwości w zakresie ustalenia właściwości przełożonego w sprawach dyscyplinarnych:

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis zgłaszającego wątpliwości, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

**Zlecenie przeprowadzenia czynności wyjaśniających przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego**

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

....., dnia .....  
(miejsowość)

Na podstawie art. 240 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**zlecam  
przeprowadzenie czynności wyjaśniających**

.....  
.....  
.....  
.....

(określenie zakresu czynności podlegających rozpoznaniu)

Do prowadzenia czynności wyjaśniających wyznaczam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza lub zespołu funkcjonariuszy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(podpis z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 231 ust. 7 i 8 pkt ..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

ustalić .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko:

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 240 ust. .... pkt..... lit. .... i ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów, wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

**Art. 248.**

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
  - 1) odmowy składania wyjaśnień;
  - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
  - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
  - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 8.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
  - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
  - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
  - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne.
8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia**

Na podstawie art. 231 ust. 4<sup>\*)</sup>, art. 240 ust. 2<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

1. Przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
.....  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....  
.....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego lub rzeczników dyscyplinarnych)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

**Art. 248.**

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
  - 1) odmowy składania wyjaśnień;
  - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
  - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
  - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 8.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
  - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
  - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
  - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne.
8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.

Wyk. w ..... egz.



WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)  
z dnia .....r.

**o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 241 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:**

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

L.dz. ....

**Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień i wysłuchania obwinionego oraz dobrowolnego poddania się karze w trybie art. 242 ustawy o Służbie Więziennej**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

..... z .....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 242 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523),

z udziałem<sup>\*)</sup>: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

przełożonego .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego lub osoby upoważnionej na podstawie art. 231 ust. 6 ustawy o Służbie Więziennej)

oraz<sup>\*)</sup>

- 1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)
- 2) .....

w obecności<sup>\*)</sup>

.....

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

.....

– po wysłuchaniu obwinionego:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

który oświadczył, co następuje .....

.....

.....

oraz przyjęciu pisemnych wyjaśnień:

.....

.....

.....  
.....  
.....

**Obwiniony:**

.....  
Oświadczenie obwinionego o przyznaniu się do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz o dobrowolnym poddaniu się karze dyscyplinarnej bez przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego; ewentualna propozycja kary dyscyplinarnej (nagana albo ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym) lub innego środka dyscyplinarnego – wypełnia obwiniony

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis obwinionego)

**Decyzja przełożonego dyscyplinarnego:**

.....  
.....  
.....

.....  
Przełożony dyscyplinarny może uwzględnić propozycję obwinionego wymiaru kary, gdy okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego nie budzą wątpliwości, a proponowana przez obwinionego kara dyscyplinarna – nagana albo ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym albo środek dyscyplinarny – oraz ich wymiar mieszczą się w granicach przewidzianych ustawą oraz spełniają cele, którym ukaranie ma służyć (wypełnia przełożony dyscyplinarny)

.....  
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego                      przyjmującego wyjaśnienia                      protokolanta)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

Wyk. w ..... egz.

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o wyłączeniu<sup>\*)</sup> odmowie wyłączenia<sup>\*)</sup> przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 245 ust. .... i art. 246 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**1. Wyłączyć<sup>\*)</sup> Odmówić wyłączenia<sup>\*)</sup> postanawiam**

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

- 2.<sup>\*)</sup> Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.  
3.<sup>\*)</sup> Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o zawieszeniu rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 244 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

od dnia .....

**1. Zawiesić rzecznika dyscyplinarnego**

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

w sprawowaniu jego funkcji od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**2.\*) Na czas zawieszenia rzecznika dyscyplinarnego wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego**

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

\* ) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r.

**o wyłączeniu<sup>\*)</sup> odmowie wyłączenia<sup>\*)</sup> rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 245 ust. .... i art. 246 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

1. Wyłączyć<sup>\*)</sup> Odmówić wyłączenia<sup>\*)</sup>

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.\*) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ... .. egz.

\* ) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L. dz. ....

**Protokół przesłuchania świadka**

....., dnia ..... godz. ....  
 (miejscowość)

..... z .....  
 (stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1<sup>\*)</sup> i art. 247 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
 o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523): z udziałem<sup>\*)</sup> protokolanta

.....  
 (stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup>

- 1) .....  
 (imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)
- 2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko .....

(stopień, imię i nazwisko)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie: .....

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylecia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....  
 (podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Zajmowane stanowisko (zajęcie) .....

Stosunek do stron .....

.....  
 (podpis świadka)

.....  
 przesłuchującego)

.....  
 protokolanta)

.....  
 (podpisy uczestników czynności/osób obecnych)<sup>\*)</sup>



.....  
 (treść zeznań świadka)  
 .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień \*) .....

Do protokołu załączono \*) .....  
 (rodzaj i liczba załączników)  
 .....

Przesłuchanie świadka zakończono dnia ..... o godz. ....  
 Protokół po osobistym odczytaniu \*) , odczytaniu mi \*) podpisuję.

.....  
 (podpis świadka)

.....  
 przesłuchującego)

.....  
 protokolanta)

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
 (podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu \*)

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych \*)

1. .... 2. ....

Wyk. w ..... egz.

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz. ....

**Protokół oględzin**

.....  
(przedmiot oględzin)

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(dane prowadzącego oględziny – stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1<sup>\*)</sup> i art. 247 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

z udziałem<sup>\*)</sup>:

protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>^)</sup>

1)

.....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2)

w obecności<sup>\*)</sup> .....

dokonał oględzin .....

(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....  
(podpis prowadzącego oględziny)

.....  
(podpis protokolanta)

.....  
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych)<sup>^)</sup>

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>^)</sup> .....

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....  
.....

.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*)

.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono\*) .....  
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu ..... o godz. ....

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu\*), odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis prowadzącego oględziny)

.....  
(podpis protokolanta\*)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach\*):

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych\*):

1. .... 2. ....

Wyk. w ..... egz.

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz. ....

**Protokół  
z przeprowadzonych czynności**

.....  
(przedmiot)

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(dane prowadzącego czynności – stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1<sup>\*)</sup> i art. 247 ust. ... .. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):  
z udziałem<sup>\*)</sup>:

protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup>

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynnościach)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....  
dokonał następujących czynności .....  
(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot czynności)

.....  
(podpis prowadzącego czynności)

.....  
(podpis protokolanta)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych)<sup>\*)</sup>

Osoby uczestniczące w czynnościach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu tych czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku ustalono, co następuje:

.....  
.....



WZÓR

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o zmianie zarzutów**

Na podstawie art. 247 ust. 10 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

zmienić zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)  
obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> następującej treści:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół przesłuchania obwinionego**....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)..... z .....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)działając na podstawie art. 243 ust. 1<sup>\*)</sup>, art. 247 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):z udziałem<sup>\*)</sup>: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)oraz<sup>\*)</sup>

- 1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)
- 2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie: .....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 248 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej oraz ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca .....

Datę i miejsce urodzenia .....

Stan cywilny i rodzinny .....

Miejsce zamieszkania .....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia .....

Stosunek do pokrzywdzonego<sup>\*)</sup> ..........  
(podpis obwinionego) ..... przesłuchującego) ..... protokolanta).....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych)<sup>\*)</sup>





Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

..... (podpis obwinionego)	..... przesłuchującego)	..... protokolanta) <sup>*</sup>
-------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz. ....

**Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

..... z .....  
(stopień, imię, nazwisko) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 243 ust. 1<sup>\*)</sup>, art. 247 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

z udziałem<sup>\*)</sup>: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup>

- 1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)
- 2) .....

w obecności<sup>\*)</sup>

.....

przyjął od .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące .....

.....

.....

w postaci: .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....

.....

.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego

.....  
przyjmującego wyjaśnienia

.....  
protokolanta )

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

Wyk. w ..... egz.

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia ..... r.

**o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 248 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....  
(podstawa prawna odmowy określona w art. 248 ust. 2 ustawy o Służbie Więziennej<sup>\*</sup>)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego, np. w sytuacji konieczności ochrony tajemnicy państwowej lub służbowej lub w celu zapobiegania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo jednostki penitencjarnej, a także w celu ochrony części dokumentacji zawierającej dane osobowe przesłuchanych świadków i biegłych.

## WZÓR

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**z dnia ..... r.  
**o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 248 ust. 7 pkt ..... i ust. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci:

.....  
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....  
(podstawa prawna odmowy określona w art. 248 ust. 7 ustawy o Służbie Więziennej)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w ..... egz.

## WZÓR

.....  
(pieczęta jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o przedłużeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 250 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe do ..... w prowadzonym postępowaniu  
dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 250 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne<sup>\*</sup> i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.

Na postanowienie wydane przez Ministra Sprawiedliwości zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia<sup>\*)</sup> lub wniosku<sup>\*\*)</sup> liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w ..... egz.

---

<sup>\*)</sup> Długotrwałą przeszkodą w prowadzeniu postępowania dyscyplinarnego może być w szczególności: prowadzone postępowanie karne, zwłaszcza gdy ukaranie dyscyplinarne jest zależne od wyników postępowania karnego i nie stanowi naruszenia dyscypliny służbowej, długotrwała obłożna choroba lub pobyt w szpitalu, odosobnienie w związku z chorobą zakaźną, pobytem w sanatorium, obserwacja w zakładzie opieki zdrowotnej lub inne długotrwałe przeszkody, jeżeli uniemożliwiają prowadzenie postępowania.

<sup>\*\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o podjęciu zawieszonoego postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....  
(stopień, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ... .. egz.

WZÓR

L.dz. ....

**Protokół  
zapoznania się obwinionego\*) obrońcy\*) z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 251 ust. 1 i 2 i art. 247 ust. 8\*) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):  
z udziałem\*):

1)  
.....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)  
.....

w obecności\*) .....  
mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w  
.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy – rzecznik dyscyplinarny umożliwił  
zapoznanie się przez obwinionego\*) obrońcę\*) z aktami postępowania dyscyplinarnego  
składającymi się z ... .. kart  
..... (liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu\*) obrońcy\*) przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia  
zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.

Obwiniony\*) obrońca\*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu  
o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....  
.....

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy uczestników / osób obecnych<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup>

..... od godz. .... do godz. ....

..... od godz. .... do godz. ....<sup>\*)</sup>

obrońca<sup>\*)</sup>

(imię i nazwisko)

..... od godz. .... do godz. ....

..... od godz. .... do godz. ....<sup>\*)</sup>

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**  
z dnia ..... r.

**o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 251 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)

.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

.....  
(podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska rzecznika dyscyplinarnego)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich.

Wyk. w ..... egz.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół  
zapoznania się obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z uzupełnionymi aktami postępowania  
dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

..... Z .....

(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

(nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 251 ust. 1, 2 i 5 i art. 247 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):  
z udziałem<sup>\*)</sup>:

1)

.....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)

.....

w obecności<sup>\*)</sup> .....  
po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym  
przeciwko obwinionemu

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

– obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> zapoznał się z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się  
z ..... kart

.....  
(liczba słownie)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy uczestników / osób obecnych<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony\*)

..... od godz. .... do godz. ....

..... od godz. .... do godz. ....\*)

obrońca\*) .....

(imię i nazwisko)

..... od godz. .... do godz. ....

..... od godz. .... do godz. ....\*)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*)

.....  
.....

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu\*), odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

Wyk. w ... .. egz.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**  
z dnia ..... r.

**o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 251 ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

.....  
(podpis, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska rzecznika dyscyplinarnego)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**ORZECZENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

O .....  
(uniewinnieniu, odstąpieniu od ukarania, ukaraniu, umorzeniu postępowania)

Na podstawie art. 230 ust. 5<sup>\*)</sup>, art. 242<sup>\*)</sup>, art. 252 ust. 1 pkt ... ..<sup>\*)</sup>, art. 252 ust. 4<sup>\*)</sup>  
w związku z art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79,  
poz. 523), po dokonaniu analizy i oceny całokształtu okoliczności i materiału dowodowego  
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu wraz z kwalifikacją prawną)

.....  
.....

**orzekam o:**

.....  
.....  
.....

(treść orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)<sup>\*\*\*</sup>

.....  
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

.....  
(m.p.)



**Pouczenie:**

Od orzeczenia wydanego na podstawie art. 242 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej zażalenie nie przysługuje. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu pracy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.<sup>\*)</sup>

Od orzeczenia wydanego na podstawie art. 252 ust. 1 ustawy o Służbie Więziennej obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do .....

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem .....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.<sup>\*)</sup>

W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, pokrzywdzonemu przysługuje zażalenie do wyższego przełożonego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.<sup>\*)</sup>

Od orzeczenia wydanego w pierwszej instancji przez Ministra Sprawiedliwości odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.<sup>\*)</sup>

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego orzeczenia w różnych terminach, termin do złożenia odwołania<sup>\*)</sup> lub wniosku<sup>\*)</sup> liczy się od dnia doręczenia, dla każdego z nich z osobna.

Wyk. w ... .. egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*) Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać: zwięzły opis stanu faktycznego, wskazanie, jakie fakty uznano za udowodnione lub nieudowodnione, na jakich w tej mierze oparto się dowodach i dlaczego nie uznano dowodów przeciwnych, okoliczności, w tym obciążające oraz łagodzące, które przełożony dyscyplinarny miał na względzie przy wydawaniu orzeczenia, oraz wyjaśnienie podstawy prawnej orzeczenia.</sup>

WZÓR

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych  
z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**  
uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika)  
z dnia ..... r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu  
dyscyplinarnym przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu**

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika)

**do uzupełnienia o**

.....  
(podać zakres czynności do wykonania)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

WZÓR

L.dz. ....

.....  
(nazwa jednostki)

**Protokół w sprawie wysłuchania obwinionego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

Działając na podstawie art. 252 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

z udziałem<sup>\*)</sup>: protokolanta .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup>

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w raporcie)

2) .....

– za zgodą obwinionego, w obecności przedstawiciela związku zawodowego<sup>\*)</sup>

.....  
(imię, nazwisko przedstawiciela związku zawodowego albo przyczyna jego nieobecności w wysłuchaniu)

przełożony .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

wysłuchał obwinionego .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

który oświadczył, co następuje .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego) (przełożonego) (protokolanta<sup>\*)</sup>)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis przedstawiciela związku zawodowego<sup>\*)</sup>)

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>:

1. .... 2. ....

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

**o odmowie przyjęcia odwołania**

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 253 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)  
nr ..... z dnia ..... r., wydanego w sprawie dyscyplinarnej

.....  
(stopień, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że: .....  
(podstawa prawna odmowy z art. 253 ust. 3 ustawy o Służbie Więziennej)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w ..... egz.

## WZÓR

.....  
 (pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
 L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
 (oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

**w sprawie odmowy<sup>\*)</sup> przywrócenia<sup>\*)</sup> terminu do wniesienia odwołania  
 z dnia ... .. r.**

Na podstawie art. 253 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu wniosku o przywrócenie terminu do złożenia odwołania

.....  
 (oznaczenie wnioskodawcy)  
**na orzeczenie**

.....  
 (oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**postanawiam**

.....  
 (treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
 (podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Od postanowienia o odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
 (oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)  
 w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Od postanowienia wydanego przez Ministra Sprawiedliwości odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.<sup>\*)</sup>

Wyk. w ... .. egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**w sprawie wstrzymania wykonania orzeczenia<sup>\*)</sup>, odmowy wstrzymania wykonania  
orzeczenia<sup>\*)</sup>**

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 253 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu wniosku o wstrzymanie wykonania orzeczenia

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)  
**na orzeczenie**  
.....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)  
.....

**Uzasadnienie<sup>\*\*)</sup>**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

.....  
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Odmowa wstrzymania wykonania orzeczenia nie wymaga uzasadnienia.

## WZÓR

L.dz. ....

**Protokół**  
**zapoznania się obwinionego \*) obrońcy \*) z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności**  
**dowodowych w postępowaniu odwoławczym**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

..... z .....

(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki)

działając na podstawie art. 254, art. 247 ust. 8\*) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), z udziałem\*):

1)

.....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)

w obecności\*) .....  
po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko obwinionemu

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

– zapoznał obwinionego\*) obrońcę\*) z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z .... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie:** Obwinionemu\*) obrońcy\*) przysługuje prawo do zgłoszenia uwag w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami. Obwiniony\*) obrońca\*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....

.....

(podpis obwinionego) (podpis rzecznika dyscyplinarnego)



Podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>:

.....

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup>

..... od godz. .... do godz. ....

..... od godz. .... do godz. ....<sup>\*)</sup>

obrońca<sup>\*)</sup>

.....

(imię i nazwisko)

..... od godz. .... do godz. ....

..... od godz. .... do godz. ....<sup>\*)</sup>

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....

**UWAGA:** Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę podpisania zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis protokolanta lub osoby sporządzającej protokół)

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**ORZECZENIE NR .....**  
**wydane w postępowaniu odwoławczym**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 256 ust. 4 pkt ....., ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.  
o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego:

.....  
(imię i nazwisko obwinionego)

od orzeczenia ..... :  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....  
(nazwa jednostki, w której pełni służbę obwiniony)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

**obwinionego o to, że:**

.....  
.....  
.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu wraz z kwalifikacją prawną)

**orzekam o:**

.....  
.....  
(treść orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

.....  
(m.p.)

**Pouczenie:** Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**  
z dnia .....r.

**o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania<sup>\*)</sup> odpowiedzi na pytania<sup>\*)</sup>**

Na podstawie art. 259 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam**

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania<sup>\*)</sup> odpowiedzi na pytania<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko świadka)  
świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)  
ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)  
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**w sprawie zatarcia kary dyscyplinarnej**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... I.

Na podstawie art. 260 ust. 3 pkt....., ust. 4<sup>\*)</sup>, ust. 5<sup>\*)</sup>, ust. 6<sup>\*)</sup>, art. 262 ust. 6<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523):

z dniem .....  
(oznaczenie dnia, z którym następuje zatarcie kary dyscyplinarnej)

**zacieram karę dyscyplinarną**

.....  
(oznaczenie kary dyscyplinarnej)

wymierzoną orzeczeniem .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Od niniejszego postanowienia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego  
z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 261 ust. 1 pkt ....., ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) z urzędu<sup>\*)</sup> na wniosek<sup>\*)</sup> ukaranego<sup>\*)</sup>, członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej<sup>\*)</sup>:

.....  
(imię i nazwisko ukaranego lub członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej)

postanawiam **wznowić** postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

- wydanego przeciwko:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe ukaranego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Od niniejszego postanowienia odwołanie nie przysługuje.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego  
z dnia ..... I.**

Na podstawie art. 261 ust. .... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej  
(Dz. U. Nr 79, poz. 523):

**postanawiam****odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego****Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.<sup>\*)</sup> Na postanowienie wydane przez Ministra Sprawiedliwości zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.<sup>\*)</sup>

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW)

L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

**wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego w postępowaniu odwoławczym**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 261 ust. 9<sup>\*)</sup>, art. 262 ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup> na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania

.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

.....  
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**ORZECZENIE NR .....**  
wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 262 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego:

**postanawiam**

.....  
(treść orzeczenia)

.....

.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

.....  
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*<sup>)</sup> Od orzeczenia wydanego przez Ministra Sprawiedliwości odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*<sup>)</sup>

Wyk. w ..... egz.

\*<sup>)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**POSTANOWIENIE NR .....**

**wydane w postępowaniu odwoławczym  
po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup>, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 241 ust. 2<sup>\*)</sup>, art. 248 ust. 1 pkt 5<sup>\*)</sup>, art. 250 ust. 2<sup>\*)</sup>, art. 253 ust. 3 i 8<sup>\*)</sup>  
ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523),  
po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup>, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji, nr i data wydania rozstrzygnięcia)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Wyk. w ..... egz.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczętka jednostki organizacyjnej SW)  
L.dz. ....

**ORZECZENIE NR .....**  
**wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego w postępowaniu odwoławczym**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 262 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523), po rozpatrzeniu **odwołania \*) wniosku \*) o ponowne rozpatrzenie sprawy \*)**

.....  
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

**od orzeczenia**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis wydającego orzeczenie, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie:** Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

.....  
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)  
może zaskarżyć je bezpośrednio do właściwego ze względu na zamieszkanie obwinionego sądu pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Wyk. w ..... egz.

\*) Niepotrzebne skreślić.



## OFERTA WYDAWNICZA

ceny brutto

<b>Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2010 r. (3 tomy)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2010 r. Nr 106, poz. 676</i>	<u>832,90 zł</u>
<b>Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Stan na dzień 31 stycznia 2010 r.</b> <i>Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2010 r. Nr 6, poz. 40</i>	
TOM I	<u>957,00 zł</u>
TOM II	<u>440,60 zł</u>
<b>Standardy akredytacyjne w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali</b> <i>Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2010 r. Nr 2, poz. 24</i>	<u>151,30 zł</u>
<b>Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2010 r. Nr 3, poz. 14</i>	<u>137,80 zł</u>
<b>Załącznik do regulaminu międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID), stanowiącego załącznik C do konwencji o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2009 r. Nr 167, poz. 1318</i>	
TOM I – wersja polska	<u>105,00 zł</u>
TOM II – wersja angielska	<u>113,40 zł</u>
<b>Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2009 r. Nr 27, poz. 162</i>	
Wersja polska 2 tomy	<u>146,00 zł</u>
Wersja angielska 2 tomy	<u>152,10 zł</u>
<b>Struktura logiczna deklaracji i podań</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2009 r. Nr 2, poz. 9</i>	<u>42,40 zł</u>
<b>Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 207, poz. 1293</i>	<u>271,60 zł</u>
<b>Ochrona Obszarów Specjalnej Ochrony Ptaków NATURA 2000</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 198, poz. 1226</i>	<u>343,20 zł</u>
Wersja elektroniczna NATURA 2000 płyta DVD	<u>56,00 zł</u>
<b>Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2008 r.</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 85, poz. 518</i>	<u>82,90 zł</u>
<b>Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 251, poz. 1885</i>	<u>270,70 zł</u>
<b>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (PROW 2007–2013)</b> <i>Załącznik do Monitora Polskiego z 2007 r. Nr 94, poz. 1035</i>	<u>504,00 zł</u>
<b>Standardy Kształcenia – 2 tomy</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 164, poz. 1166</i>	<u>600,30 zł</u>
<b>Wymagania dobrej praktyki wytwarzania</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 194, poz. 1436</i>	<u>100,40 zł</u>
<b>Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010</b> <i>Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 946</i>	<u>62,30 zł</u>
<b>Zakres badań, informacji i danych dotyczących środka ochrony roślin</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 100, poz. 839</i>	<u>58,00 zł</u>
<b>Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach</b> <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2003 r. Nr 220, poz. 2181</i>	<u>244,50 zł</u>

STRONA INTERNETOWA: [www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU MIĘDZYNARODOWEGO  
PRZEWOZU KOLEJAMI TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH (RID),  
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK C DO KONWENCJI  
O MIĘDZYNARODOWYM PRZEWOZIE KOLEJAMI (COTIF)**

Załącznik do Dziennika Ustaw Nr 167, poz. 1318  
z dnia 8 października 2009 r.



**kierowany do wszystkich uczestniczących  
w przewozie kolejami towarów niebezpiecznych**



określa:

- ⇒ towary niebezpieczne, które nie są dopuszczone do przewozu międzynarodowego,
- ⇒ towary niebezpieczne, które są dopuszczone do przewozu międzynarodowego oraz przypisane do nich warunki dotyczące w szczególności:
  - klasyfikacji towarów,
  - używania opakowań,
  - używania cystern,
  - procedur wysyłkowych,
  - przepisów z zakresu konstrukcji, badania i dopuszczania opakowań i cystern,
  - używania jednostek transportowych.

**Cena brutto I tomu – 105,00 zł** (w tym 7 % VAT)  
WERSJA POLSKA

**Cena brutto II tomu – 113,40 zł** (w tym 7 % VAT)  
WERSJA ANGIELSKA

Dodatkowe informacje: tel. 22 694-67-52, 800 287 581  
Adres e-mailowy: [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)  
Faks 22 694-60-48

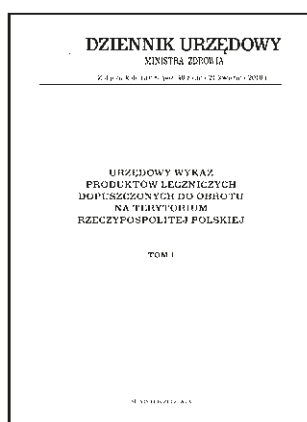
**Pełna oferta: [www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)**



**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

*proponuje załącznik*

# **URZĘDOWY WYKAZ PRODUKTÓW LECZNICZYCH DOPUSZCZONYCH DO OBROTU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**Załącznik do Dziennika Urzędowego  
Ministra Zdrowia Nr 6, poz. 40  
z dnia 21 kwietnia 2010 r.**

Stan na dzień 31 stycznia 2010 r.

**Tom I — cena brutto 957,00 zł** (w tym 7 % VAT)

**Tom II — cena brutto 440,60 zł** (w tym 7 % VAT)

### **Zamówienia prosimy składać:**

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**  
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień  
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52**,  
bezpłatna infolinia **800 287 581** (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>).

**Pełna oferta na stronie internetowej: [www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego  
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

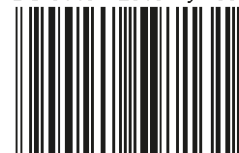
**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>)

[www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)

e-mail: [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

DU 0146 2010 wyd.00



5 900248597131 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa