

1566

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie

Na podstawie art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1385) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o udzielenie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „wnioskiem”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór wykazu pracowników, których wynagrodzenie będzie podlegało zaspokojeniu w ramach nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „wykazem”, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tryb składania i rozpatrywania wniosku i wykazu;
- 4) sposób przekazywania środków z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Funduszem”, i dokonywania wypłaty wynagrodzenia;
- 5) szczegółowy tryb zwrotu Funduszowi kwot przekazanych pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie, zwanemu dalej „pracodawcą”.

§ 2. 1. Pracodawca składa wniosek wraz z trzema egzemplarzami wykazu do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku marszałek województwa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Marszałek województwa rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. W przypadku odrzucenia wniosku marszałek województwa niezwłocznie informuje o tym pracodawcę na piśmie — wraz z uzasadnieniem.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

§ 4. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku marszałek województwa przekazuje pracodawcy dwa egzemplarze wykazu i niezwłocznie przekazuje na rachunek pracodawcy środki nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu w kwocie określonej w zaakceptowanym wniosku.

2. Pracodawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, wypłaca wynagrodzenia pracownikom wskazanym w wykazie, po naliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz potrąceń na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych.

§ 5. 1. Po dokonaniu wypłaty wynagrodzeń pracownikom pracodawca zwraca na rachunek bankowy Funduszu różnicę między kwotą otrzymaną z Funduszu a kwotą wypłaconą pracownikom, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania środków w ramach nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu.

2. Pracodawca zwraca marszałkowi województwa w terminie, o którym mowa w ust. 1, jeden egzemplarz wykazu zawierający potwierdzenie otrzymania przez pracowników wynagrodzenia. Pracodawca dołącza także oświadczenie o kwotach, terminach i sposobie wpłaty należnych składek na rachunek oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zaliczek na rachunek urzędu skarbowego oraz potrąceń na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych.

3. Marszałek województwa po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 2, rozlicza wydatkowane przez pracodawcę środki nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu. Rozliczenie to stanowi podstawę do uznania wydatków za zgodne z celem pożyczki.

§ 6. 1. Zwrot pożyczki następuje w dowolnym terminie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku wystąpienia powodzi, na rachunek bankowy Funduszu przy marszałku województwa, który udzielił nieoprocentowanej pożyczki.

2. Termin zwrotu nieoprocentowanej pożyczki na rachunek bankowy Funduszu pracodawca określa we wniosku.

3. Do zwrotu nieoprocentowanej pożyczki stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Fedak*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2011 r. (poz. 1566)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(oznaczenie pracodawcy — podmiotu składającego wniosek
— nazwa i adres, numer identyfikacyjny REGON, NIP,
numer rachunku bankowego, numer KRS)

.....
(miejsowość i data)

.....
(województwo/powiat)

Marszałek Województwa¹⁾

.....
**WNIOSEK
O UDZIELENIE NIEOPROCENTOWANEJ POŻYCZKI
Z FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH**

Część I
(wypełnia pracodawca)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1385) wnoszę o udzielenie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Oświadczam, że:

wynagrodzenia pracowników przysługujące za²⁾:

- 1) czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadku, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi,
- 2) czas niewykonywania pracy, jeżeli pracownik był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, które zostały bezpośrednio spowodowane powodzią,
- 3) wykonaną pracę, polegającą na ochronie zakładu pracy przed powodzią lub na usuwaniu skutków powodzi, mającą na celu utrzymanie lub przywrócenie prowadzenia przez pracodawcę działalności gospodarczej w,³⁾

podlegające zaspokojeniu z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach udzielanej pożyczki stanowią kwotę: zł

za okres od dnia r. do dnia r.

Jednocześnie oświadczam, że na skutek powodzi przejściowo zaprzestałem prowadzenia działalności gospodarczej/istotnie ograniczyłem jej prowadzenie²⁾ i nie posiadam własnych środków na wypłatę wynagrodzeń.

¹⁾ Marszałek województwa (do dnia 31 grudnia 2011 r. kierownik Biura Terenowego Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) właściwy ze względu na siedzibę niewypłacalnego pracodawcy.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Miejsce wykonywanej działalności gospodarczej.

Kwotę pożyczki proszę przekazać na mój rachunek bankowy nr:

			-					-						-					-
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

				-					-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Zobowiązuję się zwrócić otrzymaną pożyczkę na rachunek bankowy Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych najpóźniej do dnia

.....
(podpisy, pieczętki imienne
osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu pracodawcy⁴⁾)

Część II

(wypełnia marszałek województwa¹⁾)

1. Wniosek rozpatrzono pozytywnie. Wypłata ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wyniesie łącznie zł, zgodnie z załączonym zatwierdzonym wykazem pracowników, w ramach nieoprocentowanej pożyczki, o której mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, na rachunek pracodawcy wskazany we wniosku.
2. Pożyczka podlega zwrotowi na rachunek bankowy Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych nr W

.....
(podpis, pieczęć imienna marszałka województwa¹⁾)

Załącznik

Wykaz pracowników sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie (Dz. U. Nr 262, poz. 1566).

⁴⁾ Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYCH WYNAGRODZENIA BĘDĄ PODLEGALY ZASPOKOJENIU W RAMACH NIEOPCENIOWANEJ POŻYCZKI Z FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1385), zwanej dalej „ustawą”

(nazwisko pracodawcy - podmiotu składającego wykaz - nazwa i adres; numer identyfikacyjny REGON, NIP, numer rachunku bankowego, numer KRS)

Marszałek Województwa¹⁾
w

C z ę ś ć I

Table with columns for employee details, wage breakdown, and social security contributions. Includes sub-headers for 'wynagrodzenia' and 'Kwota składki na ubezpieczenia społeczne...'. Rows include individual employee data and summary rows for 'Suma stron' and 'Do przeliczenia - razem'.

Na łączną kwotę zł
słownie:

Obwładam, że:

- składki na ubezpieczenia społeczne przekazano w dniu
- składki na ubezpieczenie zdrowotne przekazano w dniu
- zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przekazano na rachunek Urzędu Skarbowego w
- należności z tytułu alimentów przekazano w kwocie

.....
(podpis, pieczęć inna osoba uprawniona do zastąpienia pracodawcy w imieniu pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego pracodawcy)

.....
(podpis, pieczęć inna osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy)

.....
(data i podpis marszałka województwa¹⁾)

Bank
nr rachunku bankowego Funduszu:

Objaśnienie:

¹⁾ Marszałek województwa (do dnia 31 grudnia 2011 r. - kierownik Biura Terenowego Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) właściwy ze względu na siedzibę niewypłaconego pracodawcy

C z ę ś ć II

Lp.	Imię i nazwisko pracownika oraz nr PESEL	Adres zamieszkania pracownika	Wykaz wynagrodzeń brutto z następujących tytułów ^{2), 3)} :												Łączna kwota wynagrodzeń (suma kwot z kolumn: 7, 11 i 15)
			za okres ¹⁾			za miesiąc			za miesiąc			za miesiąc			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
1															
Suma strony															
z przeniesienia															
Do przeniesienia - razem															

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy)

¹⁾ Wynagrodzenie za .. r. dotyczy okresu .. r. i może być wypłacone maksymalnie za .. dni.
²⁾ Na podstawie art. 8 ustawy wynagrodzenie za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy w związku z faktyczną niemożnością świadczenia pracy z powodu powodzi (art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy) przysługuje maksymalnie za okres 10 dni roboczych wynikających z rozkładu czasu pracy pracownika w kwocie odpowiadającej 1/30 części minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy dzień nieobecności.
³⁾ Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy zaspokojeniu podlega wynagrodzenie za każdy dzień w kwocie odpowiadającej 1/30 części wynagrodzenia maksymalnie do wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.