

193

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) kategorie pracowników organów administracji morskiej obowiązanych do noszenia umundurowania;
- 2) sposób przydziału umundurowania;
- 3) wzór umundurowania.

§ 2. Dyrektorzy urzędów morskich oraz pracownicy określonych kategorii, wymienionych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, z dniem zatrudnienia w urzędach morskich na podstawie powołania, mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony są obowiązani do noszenia umundurowania w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

§ 3. Pracownicy organów administracji morskiej, o których mowa w § 2, otrzymują składniki umundurowania bezpłatnie z dniem określonym w § 2.

§ 4. 1. Składniki umundurowania oraz okresy ich używalności określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Pracownicy organów administracji morskiej, o których mowa w § 2, po upływie okresu używalności posiadanych składników umundurowania, otrzymują bezpłatnie nowe składniki umundurowania.

3. Składniki umundurowania, których termin używalności upłynął, przechodzą na własność pracownika organu administracji morskiej.

§ 5. 1. Wzory składników umundurowania wraz z ich opisami określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Wzory oznak służbowych wraz z ich opisami określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Wzory dystynkcji dla poszczególnych kategorii pracowników organów administracji morskiej, o których mowa w § 2, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 6. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego składnika, przed upływem okresu jego używalności bez winy pracownika organu administracji morskiej, o którym mowa w § 2, przy wykonywaniu obowiązków służbowych, pracownik otrzymuje nowy składnik bezpłatnie.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego składnika w innym przypadku niż określony w ust. 1, pracownik organu administracji morskiej, o którym mowa w § 2, otrzymuje nowe umundurowanie albo jego składnik odpłatnie, po uiszczeniu jego równowartości obliczonej stosownie do okresu, który pozostał do końca okresu jego używalności, określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Z dniem ustania stosunku pracy pracownik organu administracji morskiej, o którym mowa w § 2, zachowuje otrzymane umundurowanie na własność, pomimo że okres jego używalności nie minął.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika organu administracji morskiej, o którym mowa w § 2, albo za wypowiedzeniem ze strony tego pracownika, pracownik ten jest obowiązany uiścić równowartość umundurowania na zasadach określonych w § 6 ust. 2 lub je zwrócić.

§ 8. 1. Pracownicy organów administracji morskiej, którzy otrzymali umundurowanie na podstawie dotychczasowych przepisów, noszą jego składniki do czasu upływu okresu używalności określonego w dotychczasowych przepisach.

2. Pracownicy organów administracji morskiej, o których mowa w § 2, uprawnieni do noszenia umundurowania na podstawie dotychczasowych przepisów, otrzymują bezpłatnie, z dniem wejścia w życie rozporządzenia, składniki umundurowania nieobjęte dotychczasowymi przepisami, a pozostałe składniki umundurowania z dniem upływu okresu ich używalności określonego w dotychczasowych przepisach.

3. Pracownicy organów administracji morskiej, inni niż wymienieni w § 2, mogą nosić umundurowanie otrzymane na podstawie dotychczasowych przepisów, pod warunkiem używania go według wzorów określonych w dotychczasowych przepisach.

§ 9. Otrzymane na podstawie dotychczasowych przepisów składniki umundurowania oraz ekwiwalenty pieniężne w zamian za umundurowanie nie podlegają zwrotowi.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Infrastruktury: *C. Grabarczyk*

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 171, poz. 1055 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 marca 1958 r. w sprawie umundurowania pracowników urzędów morskich (Dz. U. Nr 19, poz. 77 oraz z 1977 r. Nr 22, poz. 96), które zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 171, poz. 1055 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 25 stycznia 2011 r. (poz. 193)

Załącznik nr 1**WYKAZ KATEGORII PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MORSKICH, KTÓRZY SĄ OBOWIĄZANI DO NOSZENIA UMUNDUROWANIA**

- Pracownicy urzędów morskich zatrudnieni na stanowisku:
- | | |
|--|--|
| 1) zastępcy dyrektora urzędu morskiego; | 15) starszego inspektora realizującego funkcje publicznonprawne; |
| 2) naczelnika wydziału; | 16) inspektora realizującego funkcje publicznonprawne; |
| 3) zastępcy naczelnika wydziału; | 17) kierownika obwodu ochrony wybrzeża; |
| 4) kapitana portu; | 18) starszego nadzorcy ochrony wybrzeża; |
| 5) zastępcy kapitana portu; | 19) nadzorcy ochrony wybrzeża; |
| 6) naczelnika bazy oznakowania nawigacyjnego; | 20) starszego bosmana portu; |
| 7) głównego inspektora; | 21) bosmana portu; |
| 8) zastępcy głównego inspektora; | 22) kierownika statku; |
| 9) głównego operatora służby kontroli ruchu statków; | 23) kierownika maszyn statku; |
| 10) starszego operatora służby kontroli ruchu statków; | 24) oficera jednostki pływającej*; |
| 11) operatora służby kontroli ruchu statków; | 25) kierowcy samochodu osobowego; |
| 12) starszego oficera portu; | 26) pracownicy urzędów morskich inni niż określone w pkt 1–25, którzy w ramach obowiązków służbowych pełnią funkcje reprezentujące urząd morski. |
| 13) oficera portu; | |
| 14) młodszego oficera portu; | |

* Kategoria oficera jednostki pływającej dotyczy: I oficera, oficera wachtowego, I oficera mechanika, I oficera elektryka, oficera mechanika, oficera elektryka.

Załącznik nr 2

WYKAZ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA ORAZ OKRESY ICH UŻYWALNOŚCI

| Lp. | Rodzaj odzieży | Ilość sztuk, par | Okres używalności* | Uwagi |
|-----|---|------------------|--------------------|---|
| 1 | marynarka mundurowa | 1 | 24 miesiące | dla kobiet żakiet mundurowy |
| 2 | spodnie mundurowe | 1 | 24 miesiące | dla kobiet spódnica lub spodnie do wyboru |
| 3 | kurtka lub płaszcz | 1 | 24 miesiące | do wyboru |
| 4 | mundur lekki (bluza i spodnie) | 1 | 24 miesiące | dla kobiet bluza i spódnica lub spodnie do wyboru |
| 5 | sweter | 1 | 24 miesiące | |
| 6 | czapka z białego materiału | 1 | 24 miesiące | typu marynarskiego |
| 7 | koszula biała z długim rękawem | 2 | 12 miesięcy | |
| 8 | koszula biała z krótkim rękawem | 2 | 12 miesięcy | |
| 9 | krawat czarny | 2 | 12 miesięcy | |
| 10 | półbuty skórzane czarne buty skórzane czarne | 1 1 | 24 miesiące | dla kobiet: czółenka kozaki |
| 11 | szalik granatowy | 1 | 24 miesiące | |
| 12 | rękawiczki skórzane czarne | 1 | 24 miesiące | |
| 13 | pasek skórzany | 1 | 24 miesiące | |
| 14 | skarpety | 4 | 12 miesięcy | dla kobiet rajstopy lub skarpety do wyboru |

* W przypadku pracowników, o których mowa w pkt 26 załącznika nr 1 do rozporządzenia, okresy używalności wydłuża się o 12 miesięcy.

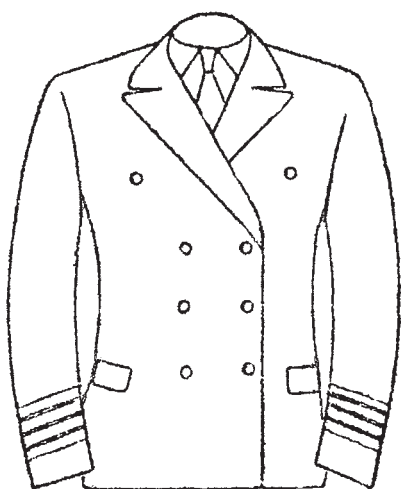
WZORY I OPISY UMUNDUROWANIA

1. **Marynarka mundurowa** (wzór nr 1) — typu marynarskiego z ciemnogrnatowej* gabardyny, dla kobiet żakiet, z 2 rzędami guzików o średnicy 25 mm — po 4 w każdym rzędzie. U dołu marynarki oraz żakietu 2 kieszenie (wszyte) po bokach z patkami.
2. **Spodnie mundurowe** (wzór nr 2) — typu marynarskiego z ciemnogrnatowej* gabardyny, bez mankietów na dole, noszone na pasku. 2 kieszenie boczne wszyte i 1 kieszeń tylna wszyta z prawej strony.
3. **Spódnica mundurowa** (wzór nr 2a) — z ciemnogrnatowej* gabardyny, prosta z kontrafałdą z tyłu. Długość powinna być taka, aby w pozycji stojącej sięgała poniżej linii kolan.
4. **Płaszcz** (wzór nr 3) — typu marynarskiego z ciemnogrnatowego* sukna, cały na podszewce, z 2 rzędami guzików o średnicy 25 mm — po 4 w każdym rzędzie. U dołu z tyłu płaszcz znajduje się rozcięcie. Płaszcz posiada 2 boczne kieszenie wszyte z klapami. U dołu rękawów znajdują się mankiety. Płaszcz posiada naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm.
5. **Kurtka** (wzór nr 4) — typu $\frac{3}{4}$ z ciemnogrnatowego* materiału nieprzemakalnego, z dopinaną od środka ocieplaną podpinką ze sztucznego futra lub wełnianą oraz z przypinanym kapturem. Na kryty suwak zachodzi patka zapinana na 4 guziki o średnicy 25 mm. U dołu kurtki po bokach wszyte, pod skosem, kieszenie. Kurtka posiada naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm.
6. **Sweter** (wzór nr 5) — z ciemnogrnatowej* wełny, z lewej strony naszyta kieszeń z granatowej elanobawełny z patką zapinaną na rzepy, na ramionach i łokciach wzmocnienie (łaty) z elanobawełny koloru granatowego*, naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm.
7. **Mundur lekki** (wzór nr 6) — typu marynarskiego z ciemnogrnatowej* gabardyny lub elanobawełny, z 1 rzędem guzików o średnicy 25 mm, z wykładanym kołnierzem. Bluza posiada 4 naszyte kieszenie z klapkami oraz naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm. Rękawy bez mankietów i guzików. Spodnie z takiego samego materiału co bluza, bez mankietów, z 2 bocznymi wszytymi kieszeniami oraz z jedną wszytą kieszenią z tyłu po prawej stronie. Dla kobiet może być spódnica mundurowa prosta z kontrafałdą (według wzoru nr 2a) z materiału odpowiadającego bluzie mundurowej.
8. **Czapka** (wzór nr 7) — typu marynarskiego z białego* materiału, wysokość otoku 5 cm, daszek lakierowany na czarno*, nad daszkiem skórzany pasek lakierowany na czarno* o szerokości 12 mm, przytwierdzony 2 czarnymi guzikami o średnicy 13 mm i mający 2 przesuwki skórzane. Dookoła otoku czapki jest nałożona czarna* krepa (o szerokości otoku). Do krepy jest przyszyty emblemat na sukiennej podkładce koloru czarnego*, który połową swej wysokości wystaje ponad górną krawędź otoku.
9. **Koszula z długim rękawem** (wzór nr 8) — typu klasycznego, bawełniana koloru białego* z kołnierzykiem, zapinana na guziki. Na obu piersiach naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na guzik.
10. **Koszula z krótkim rękawem** (wzór nr 9) — typu klasycznego, bawełniana koloru białego* z kołnierzykiem, zapinana na guziki. Na obu piersiach naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na guzik. Na ramionach wszyte naramienniki zapinane na guziki.
11. **Krawat czarny** — krawat wykonany z gładkiej tkaniny (bez połysku), w kolorze czarnym*.
12. **Półbuty skórzane** — półbuty koloru czarnego*, wierzchy obuwia nie mogą być ozdobnie wyszywane, wytłaczane ani dziurkowane. Półbuty męskie są z przodu sznurowane. Dla kobiet buty typu czółenka na niskim półstłupku, wykonane ze skóry w kolorze czarnym*.
13. **Buty skórzane** — buty koloru czarnego* z przedłużoną cholewką, ocieplane, na grubym spodzie, wierzchy obuwia nie mogą być ozdobnie wyszywane ani wytłaczane. Dla kobiet buty typu kozaki, ocieplane, na płaskim lub średnim, szerokim obcasie, wykonane ze skóry w kolorze czarnym*.
14. **Szalik** — koloru granatowego* wykonany z wełny.
15. **Rękawiczki skórzane** — koloru czarnego*, pięciopalczaste, ocieplane.
16. **Pasek skórzany** — pasek do spodni w kolorze czarnym*, wykończony na półmat. Klamra paska z metalu w kolorze srebrnym, długość dostosowana do obwodu w pasie, szerokość 3 cm.
17. **Skarpety** — letnie i zimowe z bawełny koloru czarnego*.
18. **Rajstopy** — koloru ciemnogrnatowego* lub czarnego*, gładkie.

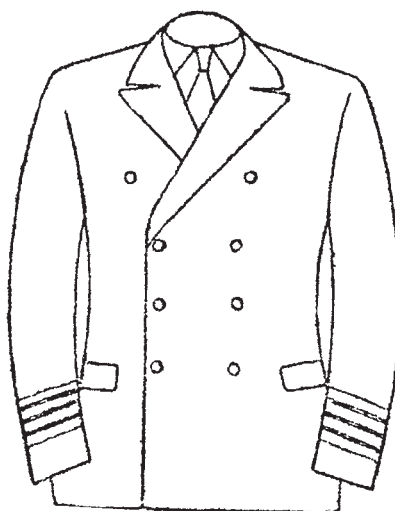
* Współrzędne barw wg normy PN-EN 61966-2-1:2003 z popr. A1:2005 — Urządzenia i systemy multimedialne — Pomiar i zarządzanie kolorami — Część 2-1: Zarządzanie kolorami — Domyślna przestrzeń barw RGB — sRGB:
ciemnogrnatowy — 0, 0, 90 — 0, 0, 123;
granatowy — 10, 10, 100 — 10, 10, 120;
biały — 255, 255, 255;
czarny — 0, 0, 0.

Wzór nr 1

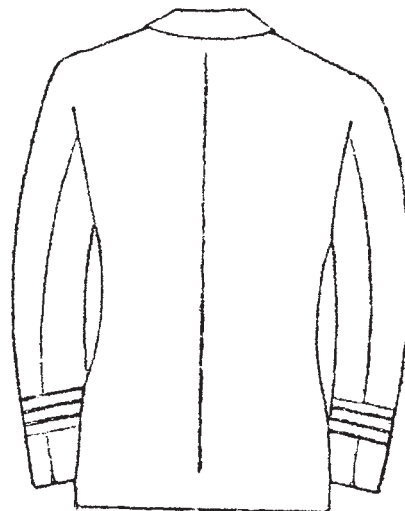
Marynarka mundurowa, żakiet dla kobiet



żakiet przód



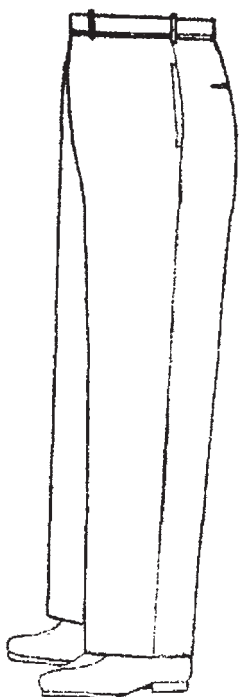
marynarka przód



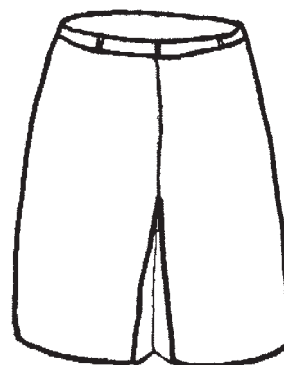
marynarka/żakiet tył

Wzór nr 2 i 2a

Spodnie mundurowe i spódnica mundurowa



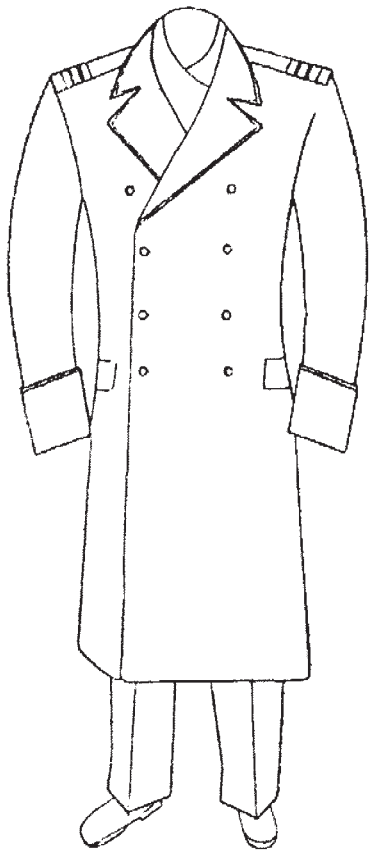
spodnie



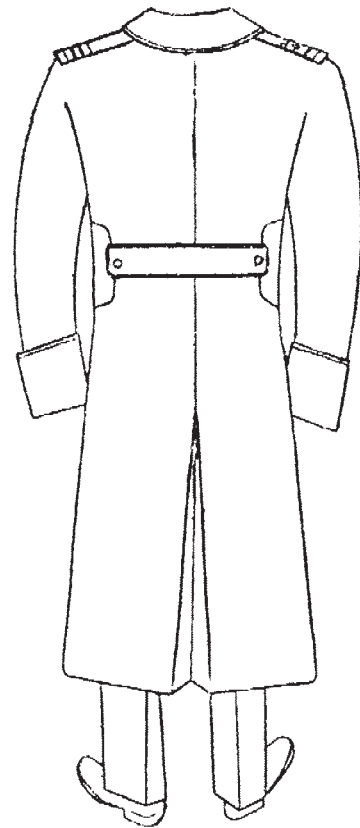
spódnica tył

Wzór nr 3

Płaszcz



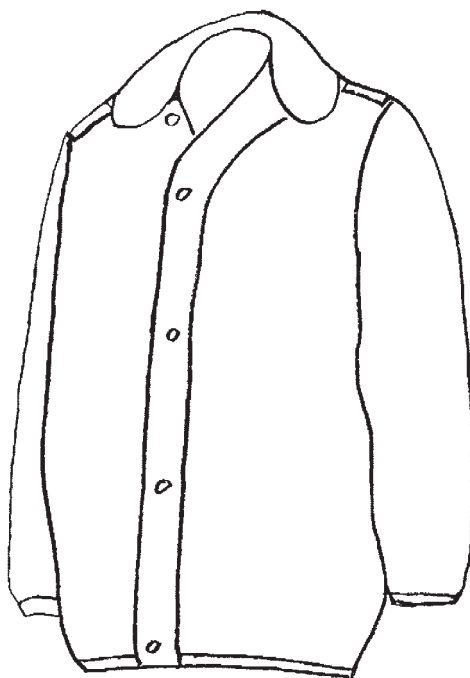
przód



tył

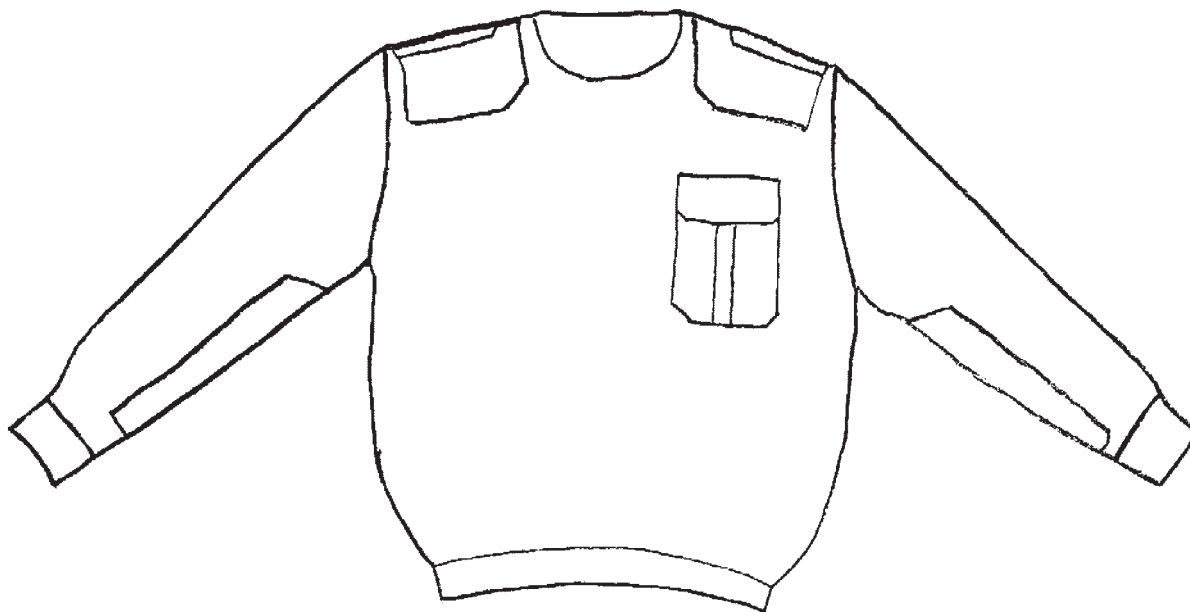
Wzór nr 4

Kurtka



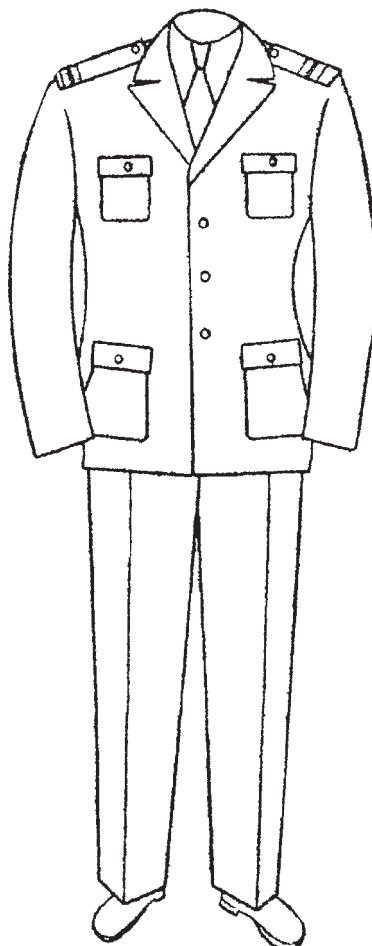
Wzór nr 5

Sweter



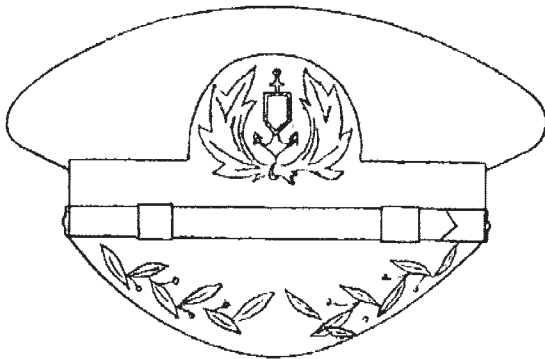
Wzór nr 6

Mundur lekki

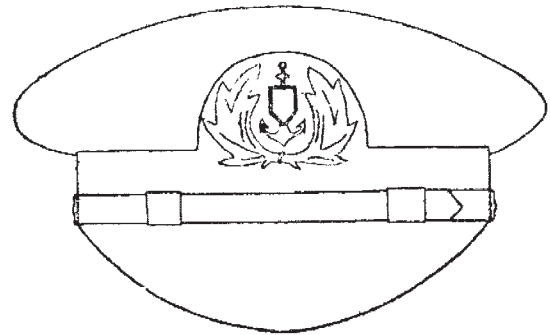


Wzór nr 7

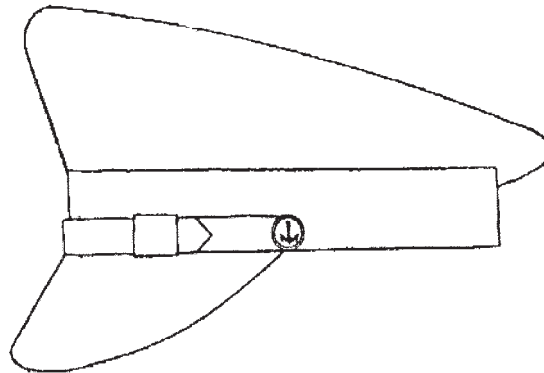
Czapka



dla dyrektorów
i zastępców dyrektorów



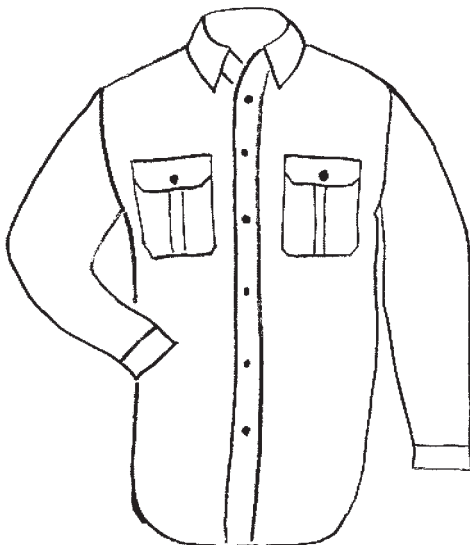
dla pozostałych pracowników



z profilu

Wzór nr 8

Koszula z długim rękawem



Wzór nr 9

Koszula z krótkim rękawem



WZORY I OPISY OZNAK SŁUŻBOWYCH

1. Emblemat na czapce (wzór nr 1) — składa się ze srebrnej* kotwicy, na której jest umieszczony, na tarczy koloru czerwonego* z białą obwódką, srebrny wizerunek orła oraz 10 haftowanych liści laurowych koloru złotego*, okalających kotwicę.

2. Emblemat na rękawach i naramiennikach marynarki mundurowej i kurtki/płaszcz (wzór nr 2) — stanowi metalowa kotwica koloru złotego*, z umieszczoną na niej biało-czerwoną* tarczą (kolor czerwony z prawej strony) z białą* obwódką.

Pracownicy organów administracji morskiej noszą emblemat w odległości 10 mm od wierzchołka górnego paska na rękawie marynarki mundurowej lub w odległości 5 mm na naramiennikach.

Wysokość emblematu na rękawach marynarki mundurowej wynosi 25 mm, a na naramiennikach — 15 mm.

3. Guziki (wzór nr 3) — są wykonane z metalu w kolorze złotym* z wyciśniętą na nich kotwicą na prążkowanym tle oraz obrzeżem w formie liny okrętowej. Ich średnica wynosi 25 mm lub 13 mm. Guziki

o średnicy 13 mm, w kolorze czarnym*, według powyższego opisu, mają zastosowanie do przytwierdzenia paska na czapce.

4. Dystynkcje (paski) (wzór nr 4) — dla dyrektorów i zastępców dyrektorów urzędów morskich, są wykonane z taśmy koloru złotego* o szerokości 12 mm, z wyjątkiem dolnego paska, którego szerokość wynosi 30 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Górny pasek posiada załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi naramiennika.

Dla pozostałych pracowników organów administracji morskiej paski są wykonane z taśmy koloru złotego* o szerokości 12 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Stosownie do stanowiska górny pasek lub paski posiadają załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi naramiennika.

* Współrzędne barw wg normy PN-EN 61966-2-1:2003 z popr. A1:2005 — Urządzenia i systemy multimedialne — Pomiar i zarządzanie kolorami — Część 2-1: Zarządzanie kolorami — Domyślna przestrzeń barw RGB — sRGB:

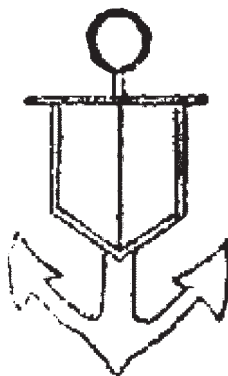
srebrny — 192, 192, 192;

czerwony — 255, 0, 0;

biały — 255, 255, 255;

złoty — 255, 215, 0 — 255, 235, 0;

czarny — 0, 0, 0.

*Wzór nr 1***Emblemat na czapce***Wzór nr 2***Emblemat na rękawach i naramiennikach marynarki mundurowej i kurtki/płaszczka**

- wysokość emblematu na rękawach marynarki mundurowej 25 mm
- wysokość emblematu na naramiennikach kurtki/płaszczka, koszuli i swetra 15 mm

Wzór nr 3

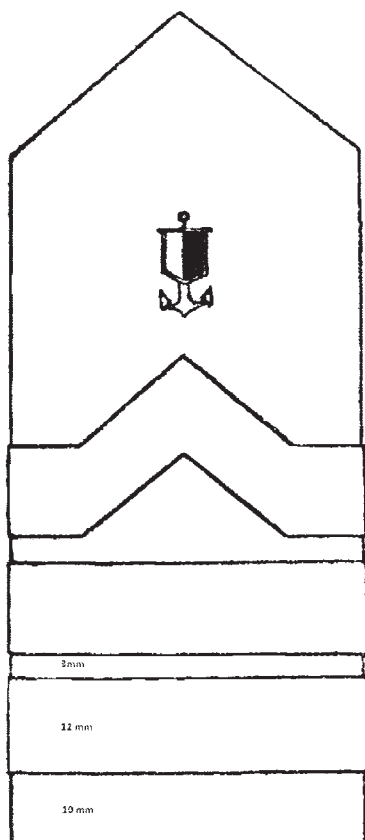
Guzik



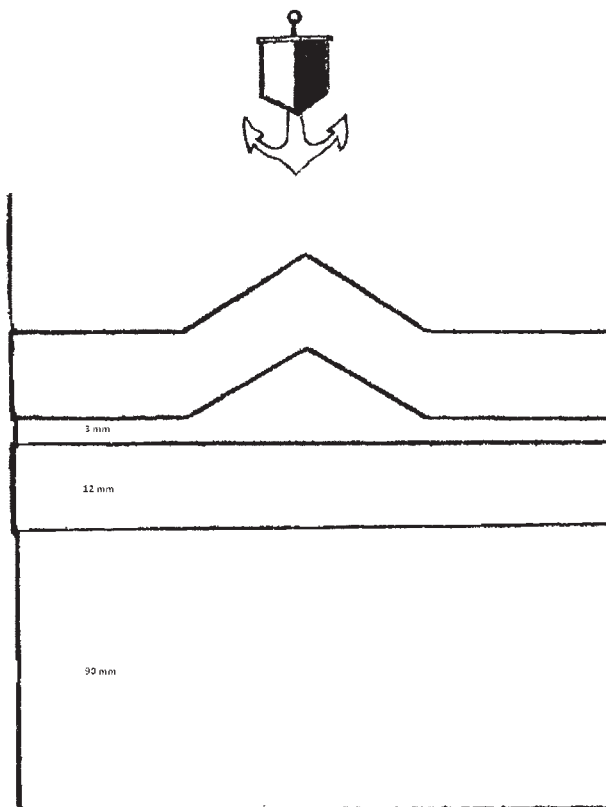
- guzik duży o \varnothing 25 mm
- guzik mały o \varnothing 13 mm

Wzór nr 4

Dystynkcje



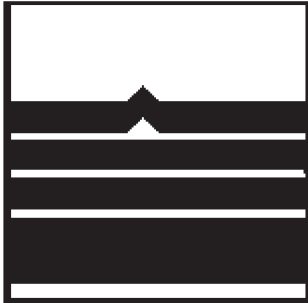
naramiennik



rękaw

Załącznik nr 5

POSZCZEGÓLNE KATEGORIE PRACOWNIKÓW ORGANÓW ADMINISTRACJI MORSKIEJ I ODPOWIADAJĄCE IM DYSTYNKCJE*



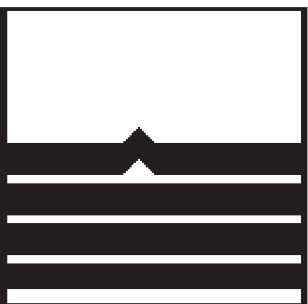
– dyrektor urzędu morskiego



– zastępca dyrektora urzędu morskiego



– kapitan portu



– naczelnik wydziału
– zastępca naczelnika wydziału
– naczelnik bazy oznakowania nawigacyjnego
– główny inspektor
– zastępca głównego inspektora
– zastępca kapitana portu
– główny operator służby kontroli ruchu statków



- starszy oficer portu
- starszy operator służby kontroli ruchu statków
- starszy inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne



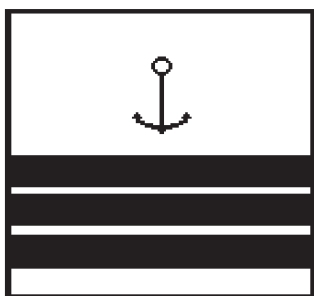
- oficer portu
- operator służby kontroli ruchu statków
- inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne
- kierownik obwodu ochrony wybrzeża



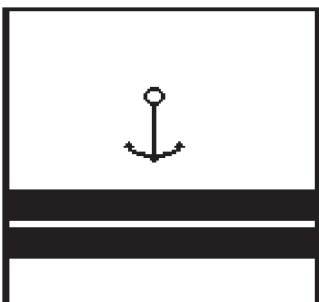
- młodszy oficer portu
- starszy bosman portu
- starszy nadzorca ochrony wybrzeża



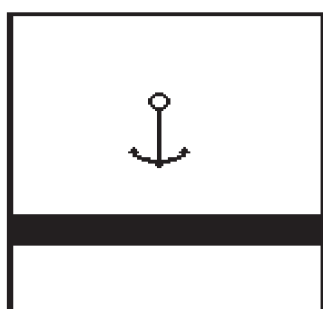
- bosman portu
- nadzorca ochrony wybrzeża
- kierowca samochodu osobowego



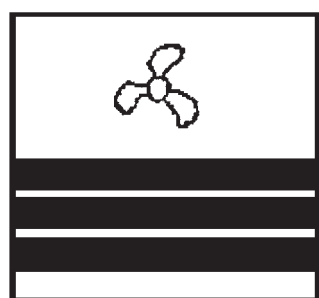
– kierownik statku



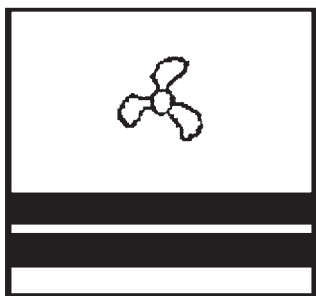
– I oficer (zastępca kierownika statku I kategorii)



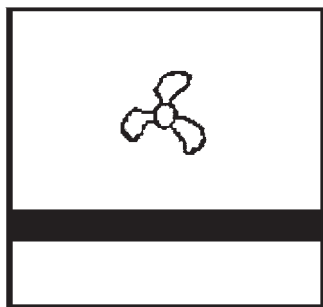
– oficer wachtowy



– kierownik maszyn statku



- I oficer mechanik
- I oficer elektryk



- oficer mechanik
- oficer elektryk

* Pracownicy kategorii określonej w pkt 26 załącznika nr 1 do rozporządzenia nie posiadają dystynkcji.