

## 309

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 1 marca 2011 r.

**w sprawie warunków wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk**

Na podstawie art. 105 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki wynagradzania pracowników pomocniczych jednostek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk, zwanych dalej „pracownikami”, oraz tryb przyznawania innych świadczeń związanych z wykonywaną pracą.

§ 2. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

1) pomocniczych jednostkach naukowych Polskiej Akademii Nauk, zwanej dalej „Akademią”, w szczególności w:

- a) archiwach,
- b) bibliotekach,
- c) muzeach,
- d) ogrodach botanicznych,
- e) zagranicznych stacjach naukowych,

2) innych jednostkach organizacyjnych Akademii, w szczególności w domach pracy twórczej, domach zjazdów i konferencji oraz domach rencistów

— zwanych dalej „jednostkami”.

§ 3. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele zaszeregowania stanowisk, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Pracownik naukowy zatrudniony na czas określony na stanowisku kierowniczym w przypadku wcześniejszego zwolnienia z tego stanowiska zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego do końca okresu, na

który został zatrudniony, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące. Pracownik zatrudniony na stanowisku kierowniczym na czas nieokreślony w przypadku zwolnienia z tego stanowiska zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego przez okres 3 miesięcy.

§ 5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku robotniczym, który dodatkowo organizuje i kieruje pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. Pracownikowi ekipy pomiarowo-badawczej biorącemu udział w badaniach mórz i oceanów przysługuje:

- 1) dodatek morski za każdy dzień pobytu na statku będącym na morzu, z wyłączeniem dni postoju w polskich portach, w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na czas pobytu na statku.

§ 9. Wynagrodzenie pracowników zagranicznych stacji naukowych, po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, jest wypłacane w złotych polskich, a na pisemny wniosek pracownika w walucie kraju wykonywania pracy, według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Pracownikom zagranicznych stacji naukowych przysługują następujące świadczenia w związku z wykonywaniem pracy za granicą:

- 1) dodatek na zagospodarowanie, wypłacany w dniu podjęcia pracy za granicą, w wysokości równoważności czterech tysięcy złotych polskich;
- 2) pokrycie kosztów podróży przesiedleniowej pracownika — przy rozpoczęciu i zakończeniu pracy w zagranicznej stacji naukowej, z zastrzeżeniem ust. 3, obejmujące:

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

- a) koszty przejazdu — zgodnie z przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju,
  - b) ryczałt w wysokości jednej diety, określonej w przepisach, o których mowa w lit. a,
  - c) koszty przewozu rzeczy osobistego użytku i przedmiotów gospodarstwa domowego — ustalone jako iloczyn stawki frachtu Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA), obowiązującej w dniu wypłacania, i 100 kg bagażu;
- 3) korzystanie, na zasadach umowy użyczenia, z udostępnionych przez zagraniczną stację naukową lokali mieszkalnych wraz z niezbędnym umeblowaniem i wyposażeniem; w przypadku gdy oboje małżonkowie są pracownikami zagranicznych stacji naukowych, lokal mieszkalny przysługuje jednemu z małżonków;
- 4) ryczałt z tytułu używania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych ustalony zgodnie z przepisami w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, nie przysługuje, jeżeli pracownik skorzystał z możliwości przewozu rzeczy osobistego użytku i przedmiotów gospodarstwa domowego transportem pracodawcy.

3. Pracownikowi nie przysługuje zwrot kosztów związanych z zakończeniem pracy w zagranicznej stacji naukowej w przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

§ 11. 1. Pracownikom zatrudnionym w zagranicznej stacji naukowej mającej siedzibę w Moskwie przysługuje zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów leczenia na terenie Federacji Rosyjskiej, w tym kosztów:

- 1) pobytu i leczenia w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym, porodu, porad i badań lekarskich oraz zabiegów leczniczych;
- 2) badań dodatkowych zleconych przez lekarza;
- 3) leczenia cukrzycy;
- 4) chirurgii stomatologicznej, ekstrakcji zębów lub badania rentgenowskiego zębów.

2. Zwrot kosztów leczenia, o których mowa w ust. 1:

- 1) nie przysługuje, gdy pracownik korzysta bez uzasadnienia z drogich procedur medycznych mimo dostępu do tańszych, porównywalnych usług;
- 2) nie dotyczy kosztów pobytu i leczenia w sanatorium lub uzdrowisku, porad i zabiegów z zakresu chirurgii plastycznej i kosmetyki oraz osobistych wydatków chorego.

3. Pracownikom zatrudnionym w zagranicznej stacji naukowej, mającej siedzibę na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), świadczenia opieki zdrowotnej w tym państwie przysługują na podstawie przepisów o koordynacji, o których mowa w art. 5 pkt 32 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 12. 1. Pracownikowi wykonującemu stale pracę w systemie zmianowym przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy w wysokości:

1) 10% — na drugiej zmianie,

2) 20% — na trzeciej zmianie

— godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania; dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, wykonującym stale pracę w systemie zmianowym.

2. Za pracę wykonywaną w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

3. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w porze nocnej i do dodatku za pracę na trzeciej zmianie przysługuje jeden z tych dodatków, korzystniejszy dla pracownika.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 36, poz. 189.

4. Pielęgniarce, pokojowej oraz pracownikom kuchni zatrudnionym w domu rencisty za pracę w niedziele i święta określone odrębnymi przepisami przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 45% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze dziennej.

§ 13. 1. Pracownikowi uprawnionemu do dodatku za wysługę lat dodatek ten wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat pracownikowi, który był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do tego dodatku wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

5. Pracownikowi wykonującemu pracę w jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy do okresu zatrudnienia podlega wliczeniu okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

6. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tego dodatku.

7. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, dodatek za wysługę lat wypłaca się po udokumentowaniu przez pracownika prawa do dodatku za wysługę lat lub wyższej stawki dodatku za wysługę lat. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody, a jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji — niezwłocznie po udokumentowaniu przez pracownika prawa do nagrody jubileuszowej.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty.

8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia tej nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

9. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.

11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

13. Przepisy ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 15. 1. W ramach posiadanych przez jednostkę środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 16. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz nagród w wysokości do 3% tych wynagrodzeń, pozostający w dyspozycji kierownika jednostki, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników wyróżniających się w pracy zawodowej.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.<sup>4)</sup>

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

<sup>4)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 13 października 1997 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników placówek naukowych, pomocniczych placówek naukowych i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 128, poz. 838, z 1998 r. Nr 65, poz. 426, z 1999 r. Nr 56, poz. 595, z 2000 r. Nr 38, poz. 429, z 2001 r. Nr 43, poz. 485, z 2003 r. Nr 44, poz. 380, z 2004 r. Nr 45, poz. 428, z 2005 r. Nr 38, poz. 343, z 2006 r. Nr 43, poz. 306, z 2008 r. Nr 73, poz. 435 oraz z 2009 r. Nr 51, poz. 414), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. — Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 620 i Nr 155, poz. 1036).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 marca 2011 r. (poz. 309)

Załącznik nr 1

## TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

**TABELA A. Dla pracowników naukowych**

Lp.	Stanowisko	Kwota w złotych
1	Profesor zwyczajny	2770—10 000
2	Profesor nadzwyczajny	2340—7000
3	Profesor wizytujący	2250—7000
4	Adiunkt	1890—4920
5	Asystent	1810—3840

**TABELA B. Dla pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej**

Lp.	Stanowisko	Kwota w złotych
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	2080—4740
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	1890—4200
3	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	1890—3420
4	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	1510—2700

**TABELA C. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczo-technicznych**

Lp.	Stanowisko	Kwota w złotych
1	Główny specjalista do spraw środowiskowej aparatury badawczej	1890—4920
2	Specjalista	1810—4380



**TABELA D. Dla pracowników zatrudnionych w zagranicznych stacjach naukowych**

Lp.	Stanowisko	Kwota w złotych
1	Dyrektor	7640 – 19 000
2	Zastępca dyrektora	6200 – 17 500
3	Główny księgowy	5600 – 16 000
4	Specjalista, ekspert, administrator	5000 – 13 500
5	Kierownik sekretariatu, księgowy, technik, bibliotekarz, starszy referent	4400 – 12 000
6	Sekretarka, recepcjonistka	3240 – 9500
7	Referent, tłumacz	3800 – 9500
8	Kierowca	2680 – 8000
9	Robotnik gospodarczy, sprzątaczką	2200 – 6800

**TABELA E. Dla pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach, archiwach oraz muzeach**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
V	990 – 1770
VI	1010 – 1820
VII	1030 – 1880
VIII	1080 – 1960
IX	1130 – 2050
X	1180 – 2220
XI	1250 – 2390
XII	1340 – 2560
XIII	1450 – 2730
XIV	1570 – 2900
XV	1700 – 3080
XVI	1830 – 3260
XVII	1960 – 3440
XVIII	2110 – 3760

**TABELA F. Dla pracowników innych niż wymienieni w tabelach A – E**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	900 – 1390
II	910 – 1400
III	920 – 1410
IV	930 – 1420
V	940 – 1430
VI	950 – 1440
VII	970 – 1450
VIII	990 – 1500
IX	1010 – 1560
X	1030 – 1710
XI	1050 – 1870
XII	1080 – 2030
XIII	1110 – 2190
XIV	1150 – 2350
XV	1190 – 2540
XVI	1230 – 2750
XVII	1280 – 3010
XVIII	1370 – 3280
XIX	1490 – 3550
XX	1660 – 4050

## TABELE ZASZEREGOWANIA STANOWISK

**TABELA A. Dla pracowników inżynierskich i technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, ekonomicznych, administracyjnych w jednostkach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a–d, dyrektor jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, naczelny inżynier, kierownik zakładu doświadczalnego	XVII–XX
2	Główny księgowy	XVII–XX
3	Główny specjalista, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XV–XIX
4	Radca prawny	XV–XIX
5	Kierownik komórki (wydziału, zakładu, działu) podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane bezpośrednio z działalnością badawczo-rozwojową, starszy specjalista, zastępca kierownika oddziału zamiejscowego	XV–XVIII
6	Audytor wewnętrzny	XIV–XIX
7	Kierownik działu technicznego, ekonomicznego, do spraw pracowniczych lub równorzędnego, kierownik ośrodka informacji naukowej, zastępca dyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 2, kierownik domu pracy twórczej	XIV–XVIII
8	Specjalista, starszy dokumentalista	XIII–XVII
9	Zastępca głównego księgowego, zastępca kierownika domu pracy twórczej	XIV–XVII
10	Starszy mistrz, kierownik zmiany	XII–XVI
11	Stanowiska pracy, takie jak: matematyk, fizyk, chemik, socjolog, historyk, psycholog, ekonomista, referent prawny, mechanik, technolog, konstruktor i inne równorzędne, dokumentalista, analityk i projektant systemów	X–XVI
12	Konstruktor, technolog, mechanik, elektryk, energetyk, chemik, ekonomista, starszy technik dokumentalista, starszy programista, administrator sieci, konserwator sieci	X–XVI
13	Kierownik działu administracyjnego i jego zastępca, kierownik sekcji: technicznej, ekonomicznej, do spraw pracowniczych	X–XVI
14	Samodzielny referent, samodzielny księgowy, rewident, redaktor techniczny, starszy laborant, inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	X–XVI
15	Mistrz, majster	X–XIV
16	Kierownik magazynu	VIII–XV
17	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier, kasjer, młodszy dokumentalista, technik dokumentalista, programista, składacz komputerowy	VII–XV
18	Kierownik archiwum, kierownik sekcji w dziale administracyjnym, gospodarczym, sekretarka, recepcjonista	VI–XIII
19	Referent, młodszy technik dokumentalista, korektor, magazynier, laborant	V–XI
20	Konserwator maszyn i urządzeń	IX–XIII
21	Starszy rzemieślnik	VIII–XIII
22	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarz, mechanik, elektromonter, murarz, stolarz, ogrodnik itp.	VI–XI
23	Palacz centralnego ogrzewania	IV–X

1	2	3
24	Robotnik wykwalifikowany, opiekun ekspozycji, starsza pokojowa, praczka, szwaczka, prasowaczka	IV–XI
25	Starszy woźny	II–VI
26	Szatniarz, woźny, pokojowa	I–V
27	Kierowca autobusu, samochodu ciężarowego, samochodu osobowego	IX–XI

**TABELA B. Dla pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	Starszy kustosz	XV–XVI
2	Kustosz	XII–XIV
3	Starszy bibliotekarz Starszy dokumentalista, starszy konserwator	X–XII
4	Bibliotekarz Dokumentalista, konserwator	VIII–X
5	Starszy magazynier biblioteczny	VII–X
6	Młodszy bibliotekarz Młodszy dokumentalista, młodszy konserwator	VI–IX
7	Magazynier biblioteczny	VI–VIII

**TABELA C. Dla pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w archiwach i muzeach**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	Starszy kustosz	XV–XVI
2	Starszy konserwator	XIII–XV
3	Kustosz	XII–XIV
4	Konserwator	XI–XIII
5	Starszy dokumentalista, starszy archiwista Starszy renowator Adiunkt muzealny, adiunkt archiwalny, adiunkt konserwatorski	X–XII
6	Renowator	IX–XI
7	Starszy asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski Renowator przyuczony Dokumentalista, archiwista	VIII–X
8	Młodszy renowator	VII–IX
9	Przewodnik muzealny	VII–VIII
10	Asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski	VI–VIII
11	Młodszy konserwator, młodszy archiwista Młodszy dokumentalista	V–VII

**TABELA D. Dla pracowników działalności opiekuńczo-terapeutycznej i medyczno-rehabilitacyjnej zatrudnionych w domach rencisty**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
<b>Pracownicy działalności opiekuńczo-terapeutycznej</b>		
1	Kapelan	XIV–XVI
2	Specjalista	XIII–XV
3	Starszy inspektor terapii zajęciowej	XII–XIV

1	2	3
4	Instruktor terapii zajęciowej	XII – XIII
5	Bibliotekarz	VII – X
6	Starsza pokojowa	VII – IX
7	Pokojowa	VI – VIII
<b>Pracownicy działalności medyczno-rehabilitacyjnej</b>		
8	Starszy lekarz	XVII – XVIII
9	Przełożona pielęgniarek	XIV – XVI
10	Lekarz	XV – XVI
11	Starsza pielęgniarka	XIII – XVI
12	Starszy technik fizjoterapii	XIII – XIV
13	Starszy masażysta	XII – XIV
14	Pielęgniarka	XII – XIII
15	Starszy dietetyk	XII – XIII
16	Dietetyk, technik fizjoterapii	XI – XII
17	Masażysta	X – XII
18	Opiekun	VII – X

**TABELA E. Dla pracowników zatrudnionych przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania
1	Kierownik działu żywienia	XIV – XVI
2	Kierownik: stołówki, bufetu, szef kuchni	XI – XIV
3	Zastępca: kierownika stołówki, szefa kuchni	IX – XIII
4	Kuchmistrz, mistrz garmażeryjny, cukierniczy, kelnerski	VIII – XII
5	Technolog	VIII – XI
6	Młodszy technolog, barman	VII – IX
7	Kucharz, garmażer, cukiernik	VI – IX
8	Sprzedawca, dietetyk, intendent, starszy kelner	VI – IX
9	Starszy bufetowy, kelner, młodszy kucharz	V – VIII
10	Bufetowy, wykwalifikowana pomoc kuchenna	III – VII
11	Młodszy kelner, kawiarka	II – VI
12	Pomoc kuchenna, pomoc bufetowa	I – V



TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko – funkcja	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	Dyrektor	1170–1800
2	Zastępca dyrektora Naczelny inżynier Główny księgowy Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik samodzielnego zakładu Kierownik zakładu samodzielnie sporządzającego bilans	990–1575
3	Kierownik zakładu (kliniki) Kierownik zespołu badawczego Kierownik laboratorium środowiskowego, naukowego Zastępca dyrektora samodzielnej biblioteki lub archiwum Zastępca kierownika samodzielnego zakładu naukowego Zastępca kierownika oddziału zamiejscowego – zakładu samodzielnie sporządzającego bilans Kierownik komórki podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane z bezpośrednią działalnością badawczo-rozwojową	810–1350
4	Kierownik samodzielnej pracowni Kierownik studium doktoranckiego Kierownik domu pracy twórczej Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	630–1170
5	Kierownik biblioteki w placówce Zastępca głównego księgowego Zastępca kierownika Kierownik pracowni, laboratorium Kierownik grupy problemowej Kierownik pozostałych komórek organizacyjnych Kierownik zmiany Starszy mistrz Przełożona pielęgniarek	315–990