

37**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 21 grudnia 2010 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie księgi rejestracji bydła, świń, owiec lub kóz

Na podstawie art. 23 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 204, poz. 1281 oraz z 2009 r. Nr 116, poz. 976) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2005 r. w sprawie księgi rejestracji bydła, świń, owiec lub kóz (Dz. U. Nr 151, poz. 1268 oraz z 2007 r. Nr 18, poz. 106) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *M. Sawicki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 21 grudnia 2010 r. (poz. 37)

WZORY KSIĄG REJESTRACJI

I. Wzór księgi rejestracji bydła

Oktadka – strona 1

KSIĘGA REJESTRACJI BYDŁA

Numer siedziby stada:

P	L																					-															
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane posiadacza zwierząt:

.....
Imię/imiiona, nazwisko albo nazwa posiadacza zwierząt
.....
.....
Miejscowość Ulica Numer domu/mieszkania
.....
.....
Kod pocztowy Poczta Gmina Powiat Województwo

Proszę zapoznać się z objaśnieniami wypełniania kart wsadowych księgi rejestracji bydła zamieszczonymi na stronie 2 i 3 okładki.

Objaśnienia:

- wypełniać czytelnie długopisem zgodnie z zakresem informacyjnym zawartym na stronie 3 okładki,
- przy rozpoczęciu prowadzenia księgi rejestracji bydła wpisać wszystkie posiadane sztuki bydła,
- karty wsadowe należy wpiąć do okładki i kolejno numerować,
- księgę rejestracji bydła należy prowadzić w porządku chronologicznym,
- ewentualnej zmiany wpisów dokonuje się w sposób umożliwiający odczytanie wpisu zmienionego,
- księga rejestracji stanowi całość, niedopuszczalne jest usuwanie z niej kart wsadowych,
- kody ras bydła wpisać zgodnie z wykazem zamieszczonym w biurach powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- kody zdarzeń wpisywać zgodnie z poniższym zestawieniem:

U – urodzenie zwierzęcia

Do – przemieszczenie „do” siedziby stada

Z – przemieszczenie „z” siedziby stada

P – wwóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W – wywóz poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

PD – padnięcie zwierzęcia

ZN – zabicie zwierzęcia z nakazu Inspekcji Weterynaryjnej

UG – ubój zwierzęcia w gospodarstwie

Okładka – strona 3

Sposób wypełniania wierszy księgi rejestracji bydła przez posiadacza zwierząt

Lp. (1)	Numer identyfikacyjny zwierzęcia (2)	Data urodzenia zwierzęcia (3)	Płeć (4)	Kod rasy (5)	Numer identyfikacyjny matki zwierzęcia (6a)	PRZYBYCIE zwierzęcia do siedziby stada		UBYCIE zwierzęcia z siedziby stada		Uwagi (9)
						Data przybycia (7a) Kod zdarzenia (7b)	Dane o miejscu, „z” którego przybyło zwierzę (7c)	Data ubycia (8a) Kod zdarzenia (8b)	Dane o miejscu, „do” którego ubyto zwierzę (8c)	
1.	PL001234567893	01.01.2009	samica	HO	PL009876543219 PL001020304050	01.01.2009 U	Dane o miejscu, „z” którego przybyło zwierzę (7c)	05.05.2009 Z	PL123456789001, Jan Podroźny, zam. Krzyki 49, 00-034 Cichosze	

- (1) - liczba porządkowa zwierzęcia w księdze rejestracji
 (2) - numer identyfikacyjny zwierzęcia (zgodny z numerem zamieszczonym na kolczykach i w paszporcie bydła)
 (3) - data urodzenia zwierzęcia (wpisać: dzień, miesiąc, rok)
 (4) - płeć zwierzęcia (osobnik żeński wpisać - samica, osobnik męski wpisać - samiec)
 (5) - rasa zwierzęcia (na podstawie wykazu kodów ras udostępnionego w biurach powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz zamieszczonego na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)
 (6a) - numer identyfikacyjny matki zwierzęcia
 (6b) - numer identyfikacyjny ojca zwierzęcia (wpisać w przypadku, gdy jest znany)
 (7a) - data przybycia zwierzęcia do siedziby stada (wpisać: dzień, miesiąc, rok); datą przybycia zwierzęcia do siedziby stada w przypadku jego urodzenia w tej siedzibie stada jest data urodzenia tego zwierzęcia
 (7b) - kod zdarzenia, które spowodowało przybycie zwierzęcia do siedziby stada (na podstawie kodów zdarzeń ze strony 2 okładki)
 (7c) - numer siedziby stada poprzedniego posiadacza zwierzęcia, dane poprzedniego posiadacza zwierzęcia (imię, nazwisko i adres albo nazwa i adres)
 (8a) - data ubycia zwierzęcia z siedziby stada (wpisać: dzień, miesiąc, rok)
 (8b) - kod zdarzenia, które spowodowało ubycie zwierzęcia z siedziby stada (na podstawie kodów zdarzeń ze strony 2 okładki)
 (8c) - numer siedziby stada kolejnego posiadacza zwierzęcia, miejsca gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładu przetwórczego lub spalarni oraz dane kolejnego posiadacza zwierzęcia (imię, nazwisko i adres albo nazwa i adres) lub dane adresowe miejsca gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładu przetwórczego lub spalarni
 (9) - należy wpisać m.in.: numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w państwie niebędącym członkowskim UE (wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia wwiezionego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spoza terytorium UE)

Kontrolne lub korekty^{*)}

Data	Uwagi dotyczące kontroli lub korekty	Pleczażka, podpis osoby dokonującej kontroli lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

*) Wypełnia osoba dokonująca czynności kontrolnych w siedzibie stada lub pracownik Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer siedziby stada

Karta wsadowa strona nr:

Kontrole w siedzibie stada *)

Lp.	Imię, nazwisko osoby dokonującej czynności kontrolnych w siedzibie stada, data kontroli i numer raportu z kontroli	Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanej siedzibie stada lub informacje o braku nieprawidłowości oraz liczba skontrolowanych pozycji w księdze rejestracji zawierających wpisy dotyczące zaewidencjonowanych zwierząt w siedzibie stada	Podpis osoby dokonującej czynności kontrolnych	Podpis posiadacza zwierząt lub osoby upoważnionej

*) Wypełnia osoba dokonująca czynności kontrolnych w siedzibie stada.

Karta wsadowa strona nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer siedziby stada

Lp. (1)	Numer identyfikacyjny zwierzęcia (2)	Data urodzenia zwierzęcia (3)	Płeć (4)	Kod rasy (5)	Numer identyfikacyjny matki zwierzęcia (6a)	PRZYBYCIE zwierzęcia do siedziby stada		UBYCIE zwierzęcia z siedziby stada			Uwagi (9)
						Data przybycia (7a) Kod zdarzenia (7b)	Data o miejscu, „z” którego przybyło zwierzę (7c)	Data ubywania (8a) Kod zdarzenia (8b)	Data o miejscu, „do” którego ubyło zwierzę (8c)		
										Numer identyfikacyjny ojca zwierzęcia (6b)	

Kontrolne lub korekty

Data	Uwagi dotyczące kontroli lub korekty	Pieczętką, podpis osoby dokonującej kontroli lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

II. Wzór księgi rejestracji owiec albo kóz

Okladka – strona 1

**KSIĘGA REJESTRACJI
OWIEC * KÓZ ***

Numer siedziby stada:

P**L****-**

Dane posiadacza zwierząt:

..... Imię/imiiona, nazwisko albo nazwa posiadacza zwierząt

..... Adres siedziby stada i współzędne geograficzne siedziby stada lub równoznaczne określenie położenia geograficznego siedziby stada

-

Kod pocztowy

Poczta

Gmina

Powiat

Województwo

* Zaznaczyć właściwą kratkę, wpisując znak X (księga rejestracji prowadzona jest odrębnie dla każdego gatunku).
Proszę zapoznać się z objaśnieniami wypełniania kart wsadowych księgi rejestracji owiec albo kóz zamieszczonymi na stronie 2 i 3 okładki.

Objaśnienia:

- wypełniać czytelnie długopisem zgodnie z zakresem informacyjnym zawartym na stronie 3 okładki,
- przy rozpoczęciu prowadzenia księgi rejestracji owiec albo kóz wpisać wszystkie posiadane sztuki owiec albo kóz,
- karty wsadowe należy wpiąć do okładki i kolejno numerować,
- księgę rejestracji owiec albo kóz należy prowadzić w porządku chronologicznym,
- ewentualnej zmiany wpisów dokonuje się w sposób umożliwiający odczytanie wpisu zmienionego,
- księga rejestracji stanowi całość, niedopuszczalne jest usuwanie z niej kart wsadowych,
- kody ras owiec albo kóz wpisać zgodnie z wykazem zamieszczonym w biurach powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- w przypadku przewozu zwierząt, do księgi rejestracji owiec albo kóz powinny być dołączone potwierdzone kopie dokumentu przewozowego,
- kody zdarzeń wpisywać zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - U** – urodzenie zwierzęcia
 - Do** – przemieszczenie „do” siedziby stada
 - Z** – przemieszczenie „z” siedziby stada
 - P** – wjazd na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - W** – wywóz poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - PD** – padnięcie zwierzęcia
 - ZN** – zabicie zwierzęcia z nakazu Inspekcji Weterynaryjnej
 - UG** – ubój zwierzęcia w gospodarstwie
- rodzaje produkcji z poniższym zestawieniem:

mleczna
mięsna
kombinowana

Okładka – strona 3

Sposób wypełniania wierszy rejestracji owiec albo kóz przez posiadacza zwierząt

Lp. (1)	Numer identyfikacyjny zwierzęcia (2)	Data urodzenia zwierzęcia (4)	Płeć (6)	Kod rasy (8)	PRZYBYCIE zwierzęcia do siedziby stada		UBYCIE zwierzęcia z siedziby stada		Uwagi (13)
					Data przybycia (10a)	Dane o miejscu, „z” którego przybyło zwierzę (10c)	Data ubycia (11a)	Dane o miejscu, „do” którego ubyto zwierzę (11c)	
1.	PL001234567893	01.01.2010	rodzaj produkcji (7)	MM	01.01.2010	Dane o miejscu, „z” którego przybyło zwierzę (10c)	Kod zdarzenia (10b)	Kod zdarzenia (11b)	Jan Podrożny, zam. Krzyki 49, 00-034 Cichosze
	PL001020304050	12.03.2010	mleczny		U				

(1) - liczba porządkowa zwierzęcia w księdze rejestracji

(2) - numer identyfikacyjny zwierzęcia

(3) - numer identyfikacyjny matki zwierzęcia

(4) - data urodzenia zwierzęcia (wpisać: dzień, miesiąc, rok)

(5) - data oznakowania zwierzęcia (wpisać: dzień, miesiąc, rok)

(6) - płeć zwierzęcia (osobnik żeński wpisać - samica, osobnik męski wpisać - samiec)

(7) - rodzaj prowadzonej produkcji (na podstawie wykazu ze strony 2 okładki)

(8) - rasa zwierzęcia (na podstawie wykazu kodów ras udostępnionego w biurach powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz zamieszczonego na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)

(9) - genotyp zwierzęcia (wpisać, gdy jest znany)

(10a) - data przybycia zwierzęcia do siedziby stada (wpisać: dzień, miesiąc, rok); datą przybycia zwierzęcia do siedziby stada w przypadku jego urodzenia w tej siedzibie stada jest data urodzenia tego zwierzęcia

(10b) - kod zdarzenia, które spowodowało przybycie zwierzęcia do siedziby stada (na podstawie kodów zdarzeń ze strony 2 okładki)

(10c) - numer siedziby stada poprzedniego posiadacza zwierzęcia, dane poprzedniego posiadacza zwierzęcia (imię, nazwisko i adres albo nazwa i adres)

(11a) - data ubycia zwierzęcia z siedziby stada (wpisać: dzień, miesiąc, rok)

(11b) - kod zdarzenia, które spowodowało ubycie zwierzęcia z siedziby stada (na podstawie kodów zdarzeń ze strony 2 okładki)

(11c) - numer siedziby stada kolejnego posiadacza zwierzęcia, miejsca gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładu przetwórczego lub spalarni albo nazwę i adres) lub dane adresowe miejsca gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładu przetwórczego lub spalarni

(12) - w przypadku zwierząt opuszczających siedzibę stada – wpisać dane o przewoźniku zwierzęcia: imię, nazwisko albo nazwę przewoźnika, numer rejestracyjny środka transportu przewożącego zwierzę, numer identyfikacyjny gospodarstwa przeznaczenia albo jego nazwę, adres gospodarstwa przeznaczenia, w przypadku zwierząt przewożonych do rzeźni numer identyfikacyjny rzeźni i datę wyjazdu

(13) - należy wpisać m.in.: numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w państwie niebędącym członkowskim UE (wpisać w przypadku zwierzęcia wwiezionego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spoza terytorium UE), poprzedni numer identyfikacyjny zwierzęcia, w przypadku jego zmiany, oraz przyczyna zmiany kolecykalów

Kontrolne lub korekty

Data	Uwagi dotyczące kontroli lub korekty	Pieczętka, podpis osoby dokonującej kontroli lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

*) Wypełnia osoba dokonująca czynności kontrolnych w siedzibie stada lub pracownik Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer siedziby stada

Karta wsadowa strona nr:

Kontrole w siedzibie stada *)

Lp.	Imię, nazwisko osoby dokonującej czynności kontrolnych w siedzibie stada, data kontroli i numer raportu z kontroli	Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanej siedzibie stada lub informacje o braku nieprawidłowości oraz liczba skontrolowanych pozycji w księdze rejestracji zawierających wpisy dotyczące zaewidencjonowanych zwierząt w siedzibie stada	Podpis osoby dokonującej czynności kontrolnych	Podpis posiadacza zwierząt lub osoby upoważnionej

*) Wypełnia osoba dokonująca czynności kontrolnych w siedzibie stada.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer siedziby stada

Karta wsadowa strona nr:

Wynik spisu stada owiec albo kóz ^{*)}

Lp.	Data dokonania spisu	Liczba zwierząt ustalona podczas spisu	Lp.	Data dokonania spisu	Liczba zwierząt ustalona podczas spisu	Lp.	Data dokonania spisu	Liczba zwierząt ustalona podczas spisu

^{*)} Zaznaczyć właściwe, wpisując X w odpowiednim kwadracie.

Wynik spisu stada owiec albo kóz wypełnia się dla jednego gatunku, co najmniej raz na dwanaście miesięcy, nie później jednak niż w dniu jesiennego przeglądu stada.

Karta wsadowa strona nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer siedziby stada

Lp. (1)	Numer identyfikacyjny zwierzęcia (2)	Data urodzenia zwierzęcia (4)	Płeć (6)	Kod rasy (8)	PRZYBYCIE zwierzęcia do siedziby stada		UBYCIE zwierzęcia z siedziby stada		Uwagi (13)
					Data przybycia (10a)	Data ubycia (11a)	Data o miejscu, „do” którego ubyto zwierzę (11c)	Dane o miejscu, „z” którego przybyło zwierzę (10c)	

Kontrole lub korekty

Data	Uwagi dotyczące kontroli lub korekty	Pieczęćka, podpis osoby dokonującej kontroli lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Okładka — strona 1

KSIĘGA REJESTRACJI ŚWIŃ

Numer siedziby stada:

P	L																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane posiadacza zwierząt:

.....
 Imię/imiona, nazwisko albo nazwa posiadacza zwierząt

.....
 Miejscowość Ulica Numer domu/mieszkania

		-															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy Poczta Gmina Powiat Województwo

Proszę zapoznać się z objaśnieniami wypełniania kart wsadowych księgi rejestracji świń zamieszczonymi na stronie 2 i 3 okładki.

Objaśnienia:

- wypełniać czytelnie długopisem zgodnie z zakresem informacyjnym zawartym na stronie 3 okładki,
- przy rozpoczęciu prowadzenia księgi rejestracji świń wpisać wszystkie posiadane sztuki (grupy świń oznakowane tym samym numerem identyfikacyjnym),
- karty wsadowe należy wpiąć do okładki i kolejno numerować,
- księgę rejestracji świń należy prowadzić w porządku chronologicznym,
- ewentualnej zmiany wpisów dokonuje się w sposób umożliwiający odczytanie wpisu zmienionego,
- księga rejestracji świń stanowi całość, niedopuszczalne jest usuwanie z niej kart wsadowych,
- kody zdarzeń wpisywać zgodnie z poniższym zestawieniem:

U – urodzenie zwierzęcia

Do – przemieszczenie „do” siedziby stada

Z – przemieszczenie „z” siedziby stada

P – wwóz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W – wywóz poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

PD – padnięcie zwierzęcia

ZN – zabicie zwierzęcia z nakazu Inspekcji Weterynaryjnej

UG – ubój zwierzęcia w gospodarstwie

Sposób wypełniania wierszy rejestracji świń przez posiadacza zwierząt

Lp. (1)	Stan początkowy stada – liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym (2)	Numer identyfikacyjny zwierząt (3)	Zmiana stanu stada ^{*)}										Uwagi (12)		
			PRZYBYCIE zwierząt „do” siedziby stada					UBYCIE zwierząt „z” siedziby stada							
			Data przybycia (4a)	Liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym, które przybyły do stada (5)	Liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym po zmianie stanu stada (6)	Dane o miejscu, „z” którego przybyły zwierzęta (7)	Data ubycia (8a)	Liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym, które ubyły ze stada (9)	Liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym po zmianie stanu stada (10)	Dane o miejscu, „do” którego ubyły zwierzęta (11)					
1	10	PL123456789001	01.01.2009	20	30	PL123456789001 Jan Podroży, zam. Krzaki 49, 00-034 Cichosze									
2	20	PL987654321001	Do										15	5	PL3232323001 Rzeźnia MNMA, Wdla 25, 010-001 Woianów

^{*)} Należy wypełnić tylko jeden rodzaj zdarzenia PRZYBYCIA lub UBYCIA dla zwierząt oznakowanych tym samym numerem.

- (1) - liczba porządkowa zwierząt w księdze rejestracji świń
- (2) - stan początkowy stada - liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym przed każdą zmianą stanu stada świń
- (3) - numer identyfikacyjny zawarty w oznakowaniu świń
- (4a) - data przybycia zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym do stada (wpisać: dzień, miesiąc, rok), datą przybycia zwierzęcia do siedziby stada w przypadku jego urodzenia w tej siedzibie stada jest data urodzenia tego zwierzęcia
- (4b) - kod zdarzenia, które spowodowało przybycie zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym do stada (na podstawie kodów zdarzeń ze strony 2 okładki)
- (5) - liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym, które przybyły do stada
- (6) - liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym po zmianie stanu stada
- (7) - numer siedziby stada poprzedniego posiadacza zwierząt, dane poprzedniego posiadacza zwierząt, imię, nazwisko i adres albo nazwa i adres, nie wypełniać w przypadku zwierząt, dla których wpisano kod „U”
- (8a) - data ubycia zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym ze stada (wpisać: dzień, miesiąc, rok)
- (8b) - kod zdarzenia, które spowodowało ubycie zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym ze stada (na podstawie kodów zdarzeń ze strony 2 okładki)
- (9) - liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym, które ubyły ze stada
- (10) - liczba zwierząt oznakowanych tym samym numerem identyfikacyjnym po zmianie stanu stada
- (11) - numer siedziby stada kolejnego posiadacza zwierzęcia, miejsca gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładu przetwórczego lub spalarni oraz dane kolejnego posiadacza zwierzęcia (imię, nazwisko i adres albo nazwa i adres), dane adresowe miejsca gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładu przetwórczego lub spalarni albo dane posiadacza (imię, nazwisko i adres albo nazwa i adres), do którego przemieszczono świnię w celu jej utrzymania na potrzeby własne, albo informacja o uboju zwierzęcia w gospodarstwie
- (12) - należy wpisać m.in.: numer identyfikacyjny zwierzęcia nadany w państwie niebędącym członkiem UE (wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia wwiezionego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spoza terytorium UE)

Kontrola lub korekty

Data	Uwagi dotyczące kontroli lub korekty	Pleczałka, podpis osoby dokonującej kontroli lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
------	--------------------------------------	---

^{**)} Wypełnia osoba dokonująca czynności kontrolnych w siedzibie stada lub pracownik Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Karta wsadowa strona nr:

Kontrole w siedzibie stada¹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer siedziby stada

Lp.	Imię, nazwisko osoby dokonującej czynności kontrolnych w siedzibie stada, data kontroli i numer raportu z kontroli	Wykaz stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanej siedzibie stada lub informacje o braku nieprawidłowości oraz liczba skontrolowanych pozycji w księdze rejestracji zawierających wpisy dotyczące zaewidencjonowanych zwierząt w siedzibie stada	Podpis osoby dokonującej czynności kontrolnych	Podpis posiadacza zwierząt lub osoby upoważnionej

¹⁾ Wypełnia osoba dokonująca czynności kontrolnych w siedzibie stada.

