

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych

11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje żezowe

13 04 01*	Oleje żezowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żezowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żezowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Odpady paliw ciekłych

13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)

Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach

13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)***Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach***

14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki

Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach***Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)***

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne

15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady nieujęte w innych grupach

Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych

16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (¹⁾) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15

Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku

16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady materiałów wybuchowych

16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe

Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia

16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08

Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów

Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)

16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady

Zużyte katalizatory

16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe (²⁾) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

Substancje utleniające

16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03

Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe

16 11 01*	Węglowodochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglowodochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05

Odpady różne

16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
----------	---

Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych

16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01

Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych

16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01

Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)

Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady

Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych

17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)
<i>Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych</i>	
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
<i>Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali</i>	
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
<i>Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)</i>	
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Łuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Łuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
<i>Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest</i>	
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
<i>Materiały konstrukcyjne zawierające gips</i>	
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
<i>Inne odpady z budowy, remontów i demontażu</i>	
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady medyczne i weterynaryjne***Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki medycznej***

18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych***Odpady z termicznego przekształcania odpadów***

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żuźle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żuźle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)

19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady stabilizowane lub zestalone³⁾

19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ⁴⁾ stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06

Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania

19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania

Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)

19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów

19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach

19 08 01	Skratki
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale

19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05

Odpady z regeneracji olejów

19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych
----------	---

¹⁾ Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

- ⁽¹⁾ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
- ⁽²⁾ Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.
- ⁽³⁾ Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.
- ⁽⁴⁾ Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2010 Stan w dniu 31 XII	Przekazać w terminie do dnia 10 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku)

(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie		Ogółem	Według województw			
			w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)			
0		1	2	3	4	
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01					
z wiersza 01 pod ochroną	ściśłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne	05					
z wiersza 05	pod ochroną ściśłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne	08					
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09					
Wody	10					
Tereny pozostałe	11					
Otulina (strefa ochronna)	12					
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13					

Dział 2. Rezerваты przyrody (wypełnia regionalna dyrekcja ochrony środowiska)

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ściśłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
					las	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonoroślowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe (wprowadzone w drodze uchwały sejmiku województwa – wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
			las	użytki rolne	wody		
		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wprowadzone w drodze uchwały sejmiku województwa – wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów (wprowadzona zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska – wypełnia regionalna dyrekcja ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręgowce, 12 – bezkręgowce.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalna dyrekcja ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów prawnych.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4); sprawozdanie zaś wysłać do Urzędu Statystycznego w Białymstoku. W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwachach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzów, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu za rok 2010 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2009 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego (bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku)

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2. W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu za rok 2010 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerваты przyrody – (wypełnia regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska)

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalna dyrekcja ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.):

rezerwaty przyrody (art. 13 ust. 3).

z tym że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.

3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu za rok 2010 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – (wypełnia Marszałek Województwa)

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
01	Ogółem					
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubryki 2, 3, 4, 5** załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2), z tym że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia.

3. W **rubrykach 3 i 5** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły

przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cy frowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2010 rok	Przekazać w terminie do dnia 14 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)}

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	ilość	wartość w tys. zł ^{c)}
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		011			
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2010 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)} – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	ilość	wartość w tys. zł ^{c)}
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2010 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi^{a)}**Dział 3. Podatek akcyzowy^{a)}**

Nazwa usługi		Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł ^{b) c)}	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL				
0		1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL			
0		1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2010 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania.

^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

^{a)} Dla wyrobów podanych w dziale 1. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (zostaną zamontowane w wyrobach zleciennodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU!

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleciennodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych (pełną, wyprodukowanych przez zleciennobiorcę. Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych (zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL);
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „011” (tys. zł), np.: 020 (szt.), 034 (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej (rubryki 5 i 6). Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X”;

d) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z nazwą wyrobu;

e) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają dla wytwarzanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytwarzanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”): w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejny odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję wykazano w roku poprzednim, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X”). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary, należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W szczególnym przypadku, gdy dla grupowania w nomenklaturze PRODPOL występuje tylko jedna, pieniężna jednostka miary „011” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2010 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (przy symbolu wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2010 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli sprawozdań na formularzu P-01

1) W dziale 1:

- w przypadku podania ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny wystąpić odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
- dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;

c) dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;

d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;

e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzzonego materiału w rubrykach 5 i 6 wstawiono znak „X” i podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;

f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, to znaczy, czy:

- wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 33.2;
- dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary;
- klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).

2) W dziale 2 – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 jest znak „X” i podano symbol i dane dla tego wyrobu);

3) W dziale 3 – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub upraw roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2010 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2010 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 (zgodnie z nomenklaturą PRODPOL).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		P-02 Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Urząd Statystyczny ul. Olawska 31 50-950 Wrocław		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym	
Numer identyfikacyjny - REGON		za miesiąc 2011 r.			
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).					

(e-mail: sekretariat@prezesa.gov.pl; WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI!)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOOL do badań miesięcznych w 2011 r.^{c)} Producent: wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej; wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)} (dokończenie)

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOI. ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOI. ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOI. do badań miesięcznych w 2011 r. ^{c)} Producent wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imie, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć inna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

|Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L| | | | | | | | | | | | | |

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

W 2011 r. w sprawozdawczości statystycznej obowiązują klasyfikacje PKD 2007 i PKWiU 2008, wprowadzone od 1 stycznia 2009 r., dostępne na stronie internetowej: www.stat.gov.pl.

W sprawozdaniu P-02 należy wykazać dane o produkcji wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych zamieszczonych w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2011”, które są klasyfikowane według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2008), zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Pozycje, dla których wymagane jest podanie danych o zapasach, oznaczono symbolem „Z”. Jednostki, których podstawowa działalność gospodarcza klasyfikowana jest według PKD 2007 do sekcji „G” (jednostki handlowe), podają dane o zapasach wyłącznie dla wyrobów zamieszczonych na odrębnej „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2011 r.”. Nomenklatura PRODPOL i Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/formularze.

Wykazane w sprawozdaniu informacje dla wszystkich wskazanych jednostek miary należy podawać w następujący sposób:

- **dla produkcji wytworzonej** – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia);

- **dla produkcji sprzedanej** – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent;

- **zapasy** – producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej podają dane według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego, pozostałe jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału). Jednostki, w których występuje działalność produkcyjna, wykazują zapasy wyprodukowanych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży. Jednostki zaliczane do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” wykazują zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdziałnych detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) oraz zapasy wyprodukowanych wyrobów gotowych znajdujących się w magazynach jednostek prowadzących działalność produkcyjną zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów”. Zapasy należy podawać tylko dla symboli PRODPOL oznaczonych literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

Do produkcji wyrobów zalicza się wyroby wyprodukowane z surowca własnego, jak i z surowca powierzonoego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną.

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzono jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

Jednostka handlowa, która zamówiła wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazała surowców do wykonania tych wyrobów, nie jest traktowana jako zleceniodawca (nie wykazuje produkcji sprzedanej).

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objasnienia dotyczące treści wierszy

a) grupowania PRODPOL, w których skład wchodzi wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby), należy również zamieścić w sprawozdaniu; w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x”;

b) dane dla każdego wyrobu powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z nazwą wyrobu.

2. Objasnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2011 r.”, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „011” oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11 i 01.11.32). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6. Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych z wcześniejszych okresów. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („011”) – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

1.5 Zakres działalności przedsiębiorstwa*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

Pośrednictwo kredytowe	01	
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	

1.6 Charakter prowadzonej działalności*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)***Pośrednictwo kredytowe:**

Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	

Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza kredytami konsumpcyjnymi) produktów:

Produkty ubezpieczeniowe	04	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	05	
Leasing	06	
Faktoring	07	
Inne (wymienić jakie).....	08	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw?*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*TAK ☐ NIE ☐

Jeżeli TAK, to:

Proszę podać nazwę grupy:

.....

Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie:*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- jednostka dominująca	01	
- jednostka zależna	02	

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży. Stan na koniec roku

1.9 Liczba przedsiębiorstw, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:

Ogółem	01	
placówki handlowo-usługowe	02	
agenci-osoby fizyczne	03	
firmy-spółki prawa handlowego	04	
inne (wymienić jakie)	05	

1.10 Liczba instytucji finansowych, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje (posiada umowy agencyjne):

Banki	01	
Zakłady ubezpieczeniowe	02	
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	03	
Przedsiębiorstwa leasingowe	04	
Inne (wymienić jakie).....	05	

1.11 Charakterystyka klientów obsługiwanych przez przedsiębiorstwo

Osoby fizyczne	%
Przedsiębiorstwa	%

1.12 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:

Ogółem	01	100%
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.13 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne (wymienić jakie).....	09	

1.14 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?TAK ☐ NIE ☐*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*Jeżeli **TAK**, to:*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.15 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów?

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

TAK ☐

NIE ☐

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku

Rodzaj kredytu/pożyczki			Liczba udzielonych kredytów/pożyczek (w sztukach)		Wartość udzielonych kredytów/pożyczek (w złotych)	
			2009	2010	2009	2010
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02				
	Pożyczki gotówkowe	03				
	Kredyty ratalne	04				
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05				
	Kredyty hipoteczne	06				
	Kredyty samochodowe	07				
	Kredyty konsolidacyjne	08				
	Inne kredyty (wymienić jakie)	09				

2.2 Liczba i wartość innych produktów finansowych

Rodzaj kredytu/pożyczki			Liczba umów/transakcji (w sztukach)		Wartość umów/transakcji (w złotych)	
			2009	2010	2009	2010
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
z tego:	Produkty ubezpieczeniowe	02				
	Jednostki funduszy inwestycyjnych	03				
	Leasing	04				
	Faktoring	05				
	Inne (wymienić jakie):.....	06				

2.3 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki			Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
			1	2	3
0					
Ogółem		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty (wymienić jakie).....	09			

2.4 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)			
Rodzaj kredytu/pożyczki		2009	2010
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty (wymienić jakie)	08		

2.5 Udział pośrednictwa kredytowego (sprzedaży pożyczek/kredytów) w przychodach netto ze sprzedaży (podać w %)		
2.6 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowanej na rzecz poszczególnych banków		w %
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Pięty i kolejne banki	05	

Dział 3. Wybrane dane finansowe

3.1 Wybrane pozycje z bilansu			
Wyszczególnienie		Wartość w zł zgodnie z ewidencją księgową	
		2009	2010
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.2. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat			
Wyszczególnienie		Wartość w zł zgodnie z ewidencją księgową	
		2009	2010
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

Sprawozdanie sporządzają przedsiębiorstwa finansowe prowadzące działalność w zakresie pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz przedsiębiorstwa niebankowe prowadzące działalność w zakresie pośrednictwa kredytowego udzielające pożyczek ze środków własnych.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer (0-22) 608 36 20 (fax (0-22) 608 38 64).

Zasady ogólne

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku*). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreslają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreslają punkt drugi.

W pkt 1.11 Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Osoby fizyczne i przedsiębiorstwa powinny sumować się na 100 %.

W pkt 1.12 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Suma wierszy 2–18 powinna się sumować na 100 %.

W pkt 1.13 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne” nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość w złotych bez miejsc po przecinku sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.4 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiące.

W pkt 2.6 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pyt. 1.5 zaznaczyły pkt 1).

Dział 3. Wybrane dane finansowe

W pkt 3.1 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych bez miejsc po przecinku.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

Słowniczek pojęć

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny - art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (Prawo bankowe - art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Działalność ubezpieczeniowa – wykonywanie czynności ubezpieczeniowych związanych z oferowaniem i udzielaniem ochrony na wypadek ryzyka wystąpienia skutków zdarzeń losowych (ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66, z późn. zm.).

Fundusz inwestycyjny jest osobą prawną, której wyłącznym przedmiotem działalności jest lokowanie środków pieniężnych zebranych w drodze publicznego, a w przypadkach określonych w ustawie – również niepublicznego proponowania nabycia jednostek uczestnictwa albo certyfikatów inwestycyjnych, w określone w ustawie papiery wartościowe, instrumenty rynku pieniężnego i inne prawa majątkowe. Jednostki uczestnictwa lub certyfikaty inwestycyjne reprezentują prawa majątkowe uczestników funduszu, określone ustawą i statutem funduszu inwestycyjnego.

Leasing jest formą umowy cywilno-prawnej, uregulowaną przepisami kodeksu cywilnego, dającą leasingobiorcy możliwość korzystania lub korzystania i pobierania pożytków z rzeczy (przedmiotu leasingu) bez konieczności kupowania jej za środki finansowe własne lub pochodzące z kredytu (Kodeks cywilny - art. 709^[1] i następne).

Faktoring to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi**.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać w terminie do dnia 30 września 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety polega na:

- oznaczeniu w pogrubionej ramce właściwych symboli (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
- wpisaniu liczb w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01. 09),
- wpisaniu tekstu w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON		Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?	
0			
1	miejsce na nalepkę	1 tak	0 nie
2		1 tak	0 nie
3		1 tak	0 nie
4		1 tak	0 nie
5		1 tak	0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 Jaka jest forma prawna podmiotu?			
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
spółka cywilna	2	spółka jawna	7
przedsiębiorstwo państwowe	3	spółka partnerska	8
spółdzielnia	4	spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
spółka akcyjna	5	inna forma, jaka?	10

I. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 1. Czy na początku sierpnia 2011 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą? • tak 1
Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33 • nie 0

8 2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2011 r. działalności gospodarczej, bo:

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie 1
- nie rozpoczęło jeszcze działalności 2
- prowadzi tylko działalność sezonową 3
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 4
- było w stanie upadłości lub likwidacji 5
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 6

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

0 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

1 Data rozpoczęcia działalności (może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej) mies. rok

2 3. Sposób powstania przedsiębiorstwa

- jako nowe 1
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego 2
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa 3
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw 4
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa 5
- w inny sposób, jaki? 6

13 4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

- środki własne %
- pożyczka od rodziny lub znajomych %
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy %
- kredyt bankowy %
- subwencje publiczne %
- zagraniczne środki pomocowe %
- inne, jakie? %

14 5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

15 6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi? • tak 1
• nie 0

16 7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejscie identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2011 r.

17 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

23

9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- | | |
|--|----|
| • górnictwo i kopalnictwo | 1 |
| • przetwórstwo przemysłowe | 2 |
| • zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę | 3 |
| • budownictwo | 4 |
| • handel detaliczny | 5 |
| • handel hurtowy | 6 |
| • naprawy | 7 |
| • hotele i restauracje | 8 |
| • transport, gospodarka magazynowa | 9 |
| • obsługa nieruchomości i firm | 10 |
| • pośrednictwo finansowe | 11 |
| • edukacja | 12 |
| • ochrona zdrowia i pomoc społeczna | 13 |
| • pozostała działalność | 14 |

24

10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25

Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?

- | | |
|-------|---|
| • tak | 1 |
| • nie | 0 |

26

Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpi istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- | | |
|-------|---|
| • tak | 1 |
| • nie | 0 |

27

12. Czy przedsiębiorstwo w 2011 r. generowało:

- | | |
|----------|---|
| • zysk | 1 |
| • stratę | 0 |

27A

Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach)

 %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDział

(działalność wg PKD 2007)

MonoPlur

(pojedyncza działalność „0”,
kilka działalności „1”)

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa <i>(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakresliło w pytaniu 6 odpowiedź 1, 2, 7 i 8)</i>	
28 Płeć • mężczyzna ☐ • kobieta ☐	31 Charakter poprzedniej pracy • rolnik ☐ • rzemieślnik ☐ • inżynier, technik ☐ • handlowiec ☐ • pracownik biurowy ☐ • kierujący firmą prywatną ☐ • kierujący firmą publiczną ☐ • student lub uczeń ☐ • nie pracował(a) ☐ • inne, jakie? ☐
29 Rok urodzenia 19	32 Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? • tak ☐ • nie ☐
30 Poziom wykształcenia • podstawowe ☐ • zasadnicze zawodowe ☐ • średnie techniczne ☐ • inne średnie ☐ • wyższe ☐ • inne pomaturalne ☐	33 Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? • tak ☐ • nie ☐
34 14. Czy w ciągu 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe? • tak ☐ • nie ☐	41 16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji? • tak ☐ • nie ☐
34A Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe • środki własne ☐ • kredyt bankowy ☐ • inna pożyczka ☐ • subwencje ☐	42 niedostateczna technologia • tak ☐ • nie ☐
35 15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług? • tak ☐ • nie ☐ Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:	43 niedostateczne środki finansowe • tak ☐ • nie ☐
36 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak ☐ • nie ☐	44 trudności w ściąganiu należności • tak ☐ • nie ☐
37 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak ☐ • nie ☐	45 ograniczony dostęp do kredytów • tak ☐ • nie ☐
38 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak ☐ • nie ☐	46 brak surowców • tak ☐ • nie ☐
39 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak ☐ • nie ☐	47 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak ☐ • nie ☐
40 są inne trudności, jakie? • tak ☐ • nie ☐	48 inne trudności, jakie? • tak ☐ • nie ☐

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29
	Proszę przekazać w terminie do dnia 30 września 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce właściwych symboli (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wy kropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON		Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?	
0			
1	miejsce na nalepkę	1 tak	0 nie
2		1 tak	0 nie
3		1 tak	0 nie
4/5		1 tak	0 nie
6		1 tak	0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A Jaka jest forma prawna podmiotu? <i>(wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. 6 zakreśliły odpowiedź 0 nie)</i>			
• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
• spółka cywilna	2	• spółka jawna	7
• przedsiębiorstwo państwowe	3	• spółka partnerska	8
• spółdzielnia	4	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
• spółka akcyjna	5	• inna forma, jaka?	10

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 1. Czy na początku sierpnia 2011 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą? • tak 1

Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29 • nie 0

8 2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2011 r. działalności gospodarczej, bo:

- prowadzi tylko działalność sezonową 1
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 2
- było w stanie upadłości lub likwidacji 3
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 4

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczynę?

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

10 3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

11 4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi? • tak 1

• nie 0

12 5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, to:

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce? • tak 1

• nie 0

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów • tak 1

• nie 0

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne? • tak 1

• nie 0

14A • jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów? • do 30% 1

• 31 - 50% 2

• ponad 50% 3

15 6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejscie identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.) []

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2011 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny []

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę []

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę []

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia []

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa) []

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.) []

22 8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	1
• przetwórstwo przemysłowe	2
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	3
• budownictwo	4
• handel detaliczny	5
• handel hurtowy	6
• naprawy	7
• hotele i restauracje	8
• transport, gospodarka magazynowa	9
• obsługa nieruchomości i firm	10
• pośrednictwo finansowe	11
• edukacja	12
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	13
• pozostała działalność	14

23 9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z podstawową działalnością przedsiębiorstwa

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24 10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

25 11. Rozwój działalności

Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpi istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

• tak	1
• nie	0

26 12. Czy przedsiębiorstwo w 2011 r. generowało:

• zysk	1
• stratę	0

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach)

..... %

Wypełnia urząd statystyczny	
GIDział (działalność wg PKD 2007)	MonoPlur (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)
.....	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

27	13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna		
	Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania?	☐ tak ☐ nie	1 0
28	Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania?	☐ tak ☐ nie	1 0
29	Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem?	☐ tak ☐ nie	1 0

30	14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym?		
	wzrośnie		1
	nie zmieni się		2
	zmniejszy się		3

31	15. Czy w ciągu 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?		
	☐ tak ☐ nie		1 0

32	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?		
	• środki własne		1
	• kredyt bankowy		2
	• inna pożyczka		3
	• subwencje		4

33	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?		
	☐ tak ☐ nie		1 0
	Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:		
34	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb	☐ tak ☐ nie	1 0
35	na rynku jest zbyt duża konkurencja	☐ tak ☐ nie	1 0
36	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny	☐ tak ☐ nie	1 0
37	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	☐ tak ☐ nie	1 0
38	są inne trudności, jakie?	☐ tak ☐ nie	1 0

39	17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?		
	☐ tak ☐ nie		1 0
	Jeśli tak, czy przyczyną są:		
40	niedostateczna technologia	☐ tak ☐ nie	1 0
41	niedostateczne środki finansowe	☐ tak ☐ nie	1 0
42	trudności w ściąganiu należności	☐ tak ☐ nie	1 0
43	ograniczony dostęp do kredytów	☐ tak ☐ nie	1 0
44	brak surowców	☐ tak ☐ nie	1 0
45	brak wykwalifikowanej siły roboczej	☐ tak ☐ nie	1 0
46	inne trudności, jakie?	☐ tak ☐ nie	1 0

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI!)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety

Podpis

Data zwrotu ankiety do US

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-LS Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-157 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2010 r.	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ustawy pkt 3 z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail: jednostki – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie leasingowym

Definicja pojęcia do tabeli 1.1

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) to podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

1.1 Czy w 2010 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?

Tak ☐

Nie ☐

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)

.....

Definicje pojęć do tabeli 1.3

1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:

- art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz
- art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia 2010 r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa

Stan w dniu 31 grudnia 2010 r.

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) i spółka cywilna	07	
Inna (wymienić jaką)	08	

W tabeli 1.5 – należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych (należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

1.5 Forma własności przedsiębiorstwa leasingowego			
Stan w dniu 31 grudnia 2010 r.			
Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
		w %	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności			
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
Leasing:			
Jedyny rodzaj działalności	01		
Dominujący rodzaj działalności	02		
Ubojny rodzaj działalności	03		
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:			
Produkty bankowe	04		
Produkty ubezpieczeniowe	05		
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06		
Wykup wierzytelności	07		
Inne	08		

Definicje pojęć do tabeli 1.7

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej		Tak	☐
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)		Nie	☐
Jeżeli TAK, to:			
Proszę podać nazwę grupy:			
.....			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie:			
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
– jednostka dominująca	01		
– jednostka zależna	02		
– jednostka stowarzyszona	03		

W tabeli 1.8 – należy podać ilość placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	
Stan w dniu 31 grudnia	

1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu?	Tak	☐
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Nie	☐

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- 2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- 3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- 4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- 5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- 6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- 7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który, opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenancyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwały) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

W tabeli 2.3 wierszu 12 – prawna pomoc przy zdarzeniach wynikających z użytkowania leasingowanego środka (przedmiotu), np. pomoc sądowa.

W tabeli 2.3 w wierszu 13 – wydłużenie gwarancji poza okres gwarantowany przez producenta.

2.3 Czy przedsiębiorstwo korzysta z ochrony ubezpieczeniowej środków (przedmiotów) przekazanych w leasing? (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Ryzyka komunikacyjne, w tym:		
OC	01	
Zielona Karta	02	
AC	03	
NNW	04	
Assistance	05	
Inne ryzyka majątkowe, w tym:		
ogniowe i od kradzieży, w tym:	06	
od kradzieży	07	
od żywiołów	08	
od spadku wartości	09	
pozostałe	10	
Ubezpieczenie na bazie ALL RISKS	11	
Ochrona prawna	12	
Przedłużenie gwarancji	13	

2.4 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja wierzytelności, cesja z polisy	11	
Inne zabezpieczenia (wymienić jakie)	12	

W tabeli 2.5 – prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

2.5 Kanały pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓŁEM	01	100 %
Przez sieć własną (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy (wymienić jakie)	06	

2.6 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2010 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu. W kolumnie 3 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 4 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. i według siedziby leasingobiorcy.

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy					
Stan w dniu 31 grudnia 2010 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing		
			ogółem	z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	2	3	4
Leasing finansowy	01				
bez wartości rezydualnej	02				
z wartością rezydualną	03				
<i>gwarantowaną</i>	04				
<i>niegwarantowaną</i>	05				
Leasing operacyjny	06				
Leasing mieszany	07				

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków)
Stan w dniu 31 grudnia 2010 r.

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing		
				ogółem	z tego:	
					wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

Definicje pojęć do tabeli 3.3

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) ze względu na kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności spełniania pożądanych celów organizacji. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączne zarządzanie flotą:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączne finansowanie:

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.3 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem.

W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

3.3 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę						
Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.		
0		01	02	03	04	05
OGÓŁEM	01					
– auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
– auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04					
Leasing z serwisem – LS	05					
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06					
Wyłączne finansowanie – Leasing	07					
Wynajem krótkoterminowy – STR	08					

W tabelach 3.4 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

3.4 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w złotych	02	

W tabeli 3.5 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

3.5 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.			
Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

W tabeli 3.6 – należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

3.6 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.			
Wyszczególnienie			Wartość (w złotych)
OGÓŁEM	01		
Środki własne (fundusze własne)	02		
Kredyty	03		
Fundusz inwestycyjny	04		
Emisje papierów dłużnych	05		
Sfinansowane ze środków budżetowych	06		
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07		
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
	z Funduszu Spójności (FS)	10	
	innych (wymienić z jakich)	11	
Dofinansowanie z innego źródła	12		
Inne środki (wymienić jakie)	13		

3.7 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

W tabeli 3.8 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:
<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

3.8 LEASINGOBIORCY i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
OGÓŁEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

W tabeli 3.9 w kolumnie 2 – proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

3.9 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.10 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według wielkości leasingobiorcy				
Wyszczególnienie		Roczny przychód za ostatni okres obrotowy przedsiębiorstwa (leasingobiorcy)		
		poniżej 20 mln PLN	20 – 200 mln PLN	powyżej 200 mln PLN
0		1	2	3
OGÓŁEM	01			
Środki transportu drogowego	02			
z tego:	samochody osobowe	03		
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04		
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05		
	ciągniki siodłowe	06		
	naczepy/przyczepy	07		
	autobusy	08		
	inne pojazdy drogowe	09		
Pozostałe środki transportu	10			
z tego:	powietrznego	11		
	wodnego	12		
	kolejowego	13		
Maszyny i urządzenia przemysłowe:	14			
z tego:	sprzęt budowlany	15		
	maszyny rolnicze	16		
	maszyny poligraficzne	17		
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18		
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19		
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20		
	sprzęt medyczny	21		
	sprzęt gastronomiczny	22		
	wózki widłowe	23		
	inne	24		
Komputery i sprzęt biurowy	25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26		
	oprogramowanie	27		
Nieruchomości	28			
z tego:	budynki przemysłowe	29		
	obiekty handlowe i usługowe	30		
	obiekty biurowe	31		
	hotele i obiekty rekreacyjne	32		
	inne	33		
Inne	34			

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialności	Spółki akcyjne	Pozostałe
0		1	2	3	4
OGÓŁEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

3.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności							
Wyszczególnienie			Leasing finansowy		Leasing operacyjny	Leasing mieszany	
			bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
				gwarantowaną			niegwarantowaną
			w złotych				
0			1	2	3	4	5
OGÓŁEM			01				
Środki transportu drogowego			02				
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
	Pozostałe środki transportu ogółem			10			
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14				
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy			25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości			28				
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne			34				

W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte						
Wyszczególnienie			do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy
			w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy			
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja			PLN	EURO	CHF	USD	w innej (wpisać wartość i nazwę waluty)
Wyszczególnienie			w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy				
0			1	2	3	4	5
OGÓŁEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbkowe, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

W tabeli 3.15 – należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

3.15 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia						
Wyszczególnienie			Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
			liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0			1	2	3	4
OGÓŁEM			01			
Środki transportu drogowego			02			
z tego:	samochody osobowe		03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony		04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony		05			
	ciągniki siodłowe		06			
	naczepy/przyczepy		07			
	autobusy		08			
	inne pojazdy drogowe		09			
Pozostałe środki transportu			10			
z tego:	powietrznego		11			
	wodnego		12			
	kolejowego		13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14			
z tego:	sprzęt budowlany		15			
	maszyny rolnicze		16			
	maszyny poligraficzne		17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)		18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)		19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego		20			
	sprzęt medyczny		21			
	sprzęt gastronomiczny		22			
	wózki widłowe		23			
	inne		24			
Komputery i sprzęt biurowy			25			
w tym:	sprzęt komputerowy		26			
	oprogramowanie		27			
Nieruchomości			28			
z tego:	budynki przemysłowe		29			
	obiekty handlowe i usługowe		30			
	obiekty biurowe		31			
	hotele i obiekty rekreacyjne		32			
	inne		33			
Inne			34			

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

- Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:
 - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) I (Dz. Urz. UE L 339, 18.12.2008, str. 3).
- Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać w **złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą
- Polą, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach 4.1 i 4.2 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

4.1 Wybrane pozycje z bilansu			
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych) zgodnie z ewidencją księgową	
		2009	2010
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat			
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → pyt. 5.2	NIE	5.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i> Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2010 rok	Przekazać w terminie do dnia 18 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Symbol wg PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia
o numerze identyfikacyjnym

--	--	--	--	--	--

Symbol sektora
wypełnia GUS

Dział 0.

A. Czy w 2010 r. prowadzili Państwo działalność badawczo-rozwojową (B+R)^{a)?}

tak ☐

nie ☐

B. Czy w 2010 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczo-rozwojowych (B+R)^{b)?}

tak ☐

nie ☐

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ^{c)}		02		
w tym	nakłady osobowe	03		
	koszty zarządzania informacją	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ^{d)} 1, 2, 0)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{e)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
środki transportu (grupa 7)		10		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):			bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy)		11		
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy)		12		
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki: (suma wierszy 13, 15–19 i 28 w rubryce 1 i rubryce 2 = wiersz 01, w rubryce 1 = wiersz 02, w rubryce 2 = wiersz 05)			bieżące	inwestycyjne
środki budżetu (MNiSW ^{f)} , MRR ^{g)} , innych resortów, JST ^{h)})		13		
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14		
placówek naukowych PAN i instytutów badawczych ⁱ⁾		15		
szkół wyższych		16		
przedsiębiorstw		17		
prywatnych instytucji niedochodowych		18		
środki pochodzące z zagranicy		19		
w tym od	Komisji Europejskiej	20		
	organizacji międzynarodowych	21		
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24+25+26)	22		
	tej samej grupy przedsiębiorstw z Unii Europejskiej	23		
	tej samej grupy przedsiębiorstw z pozostałych krajów	24		
	pozostałych z Unii Europejskiej	25		
	pozostałych z innych krajów	26		
innych instytucji, organizacji itp. ^{j)}	27			
własne		28		

^{a), b)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{c)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{d)} Klasyfikacja środków trwałych. ^{e)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a). ^{f)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{g)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{h)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618). ^{j)} Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej:
www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Ogółem (wiersze 02–04, 06, 08, 09, 10)		01	
Z tego przypadku na środki przekazane	placówkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym ^{b)}	03	
	szkołom wyższym	04	
	w tym zagranicznym	05	
	przedsiębiorstwom	06	
	w tym zagranicznym	07	
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{a)} krajowym i zagranicznym	08	
	na składki dla organizacji międzynarodowych	09	
	pozostałe	10	
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	11	
	poza Unią Europejską	12	

^{a)} Łącznie z osobami fizycznymi. ^{b)} Na podstawie ustawy o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 r.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		Liczba osób (stan w dniu 31 XII)			Wynagrodzenia brutto pełnozatrudnionych ogółem (w tys. zł ^{a)})
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 – 6)		1			
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}		2			
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	3			
	doktora	4			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}		5			
Z wykształceniem pozostałym		6			

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} I z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{c)} I ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b). ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)	01				
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	cudzoziemców ^{a)}	04			
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)	05				
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06			
	uczestnicy studiów doktoranckich	07			
Wynagrodzenia ^{b)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)	08				

^{a)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)). ^{b)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. B+R i pozostałych).

Dział 5. Zatrudnieni w działalności B+R według grup wieku i poziomu wykształcenia^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+ 3+4+5+ 6+7)	Liczba osób (stan w dniu 31 XII)					
			z ogółem osoby w wieku					
			24 lata i mniej	25–34	35–44	45–54	55–64	65 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze od 2 do 6)		1						
Z tytułem naukowym profesora		2						
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	3						
	doktora	4						
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym		5						
Z wykształceniem pozostałym		6						

^{a)} Porównanie działu III rubryki „ogółem” w rozbięciu na wiek zatrudnionych.

Dział 6. Dane uzupełniające

A. Nakłady bieżące i aparatura naukowo-badawcza (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)				
Z nakładów bieżących ogółem (dział 1, wiersz 02 = dział 6, wiersze 01+02+03) przypada na	badania	podstawowe	01	
		stosowane ^{a)}	02	
		prace rozwojowe		03
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu 31 XII	04	
	umorzenie		05	
		otrzymana nieodpłatnie w roku sprawozdawczym ^{b)}		06
B. Ogólna liczba osób pracujących ^{c)} w podmiocie lub w części podmiotu, dla której składane jest osobne sprawozdanie (stan w dniu 31 XII) (bez miejsca po przecinku)			07	
C. Czy jednostka zgłosiła w roku sprawozdawczym wynalazek do opatentowania ^{d)} ?			08	TAK NIE
D. ^{e)} Czy Państwa jednostka jest?				
1. Jednostką organizacyjną Polskiej Akademii Nauk				
Tak ☐				
Nie ☐				
2. Instytutem badawczym				
Tak ☐				
Nie ☐				
2a. Państwowym Instytutem Badawczym				
Tak ☐				
Nie ☐				
proszę przejść do pytania 3				
3. Symbol dziedziny nauk, na rzecz której prowadzona jest działalność B+R - prosimy wypełnić załącznik nr 1				
4. Przeważający rodzaj działalności, na którego rzecz jednostka prowadzi prace B+R				
Symbol (liczba porządkowa z załącznika Wykaz rodzajów działalności (załącznik nr 2)				

^{a)} W ustawie z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 115, poz. 795) został użyty termin „badania przemysłowe”. Pojęcie „badań przemysłowych” wchodzi w skład pojęcia „badań stosowanych”. ^{b)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a w dziale I przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych. ^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty. ^{d)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{e)} Na podstawie ustaw z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618) i o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie -- WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) na formularzach PNT-01 i PNT-01/s (mutacja dla szkół wyższych) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności (patrz także objaśnienia do wierszy 01–03 w dziale 6).

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków – przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, filii lub zakładów znajdujących się na terenie innych województw aniżeli siedziba centrali, należy sporządzić, oprócz zbiorczego sprawozdania dla całej jednostki, także odrębne sprawozdania dla poszczególnych województw, w których te oddziały czy zakłady się znajdują. Sprawozdania te należy dołączyć do sprawozdania zbiorczego.

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 1** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace

B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w **wierszu 02**.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W **wierszach 05 – 10** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (**wiersz 05**) oraz według rodzajów środków trwałych (**wiersze 06, 07 i 10**). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady

poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych.

W wierszu 08 należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W wierszu 11 podaje się procentowy udział **nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik:

DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);

Białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie /synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);

Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach).

Techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);

Geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);

Bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

Nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W wierszu 12 podaje się procentowy udział **nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W wierszach 13 – 28 podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków.

W wierszu 13 należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W wierszu 14 należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W wierszach 15 – 18 należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: placówek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18).

Podając dane w wierszach 15 – 18, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 28). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.

W wierszu 18 podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W wierszu 19 należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W wierszu 20 należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W wierszu 28 podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W dziale 2 w wierszach 1 – 12 podaje się **nakłady zewnętrzne** na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

W **dziale 3** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy** według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Dane w **wierszu 1**, rubryka 1 (ogółem) powinny być zgodne z danymi w **dziale 4**, wiersz 1, rubryka 1.

W **wierszu 5** – licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 6** podajemy osoby z wykształceniem średnim i zasadniczym zawodowym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 4 dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W **wierszu 1** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 3** podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 5, 6 i 7** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na

podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3),
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC,
- osoba wykonująca pracę B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 5, 6 i 7 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 1, o ile jednostka nie zatrudniała pracowników na umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących pracę B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów komputerowych; prowadzenie eksperymentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do

grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 8** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 3) – z wyłączeniem uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 6. Dane uzupełniające

W **wierszu 1** podaje się nakłady bieżące przypadające na badania podstawowe, a więc na prace eksperymentalne lub teoretyczne, podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowania ani użytkowanie.

W **wierszu 2** podaje się nakłady bieżące przypadające na badania stosowane. **Badania stosowane** są to badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych. W ustawie z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 115, poz. 795) został użyty termin „badania przemysłowe”. Pojęcie „badań przemysłowych” wchodzi w skład pojęcia „badań stosowanych”.

W **wierszu 3** podaje się nakłady bieżące przypadające na prace rozwojowe, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych w przypadkach, gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one następnie wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

W **wierszu 4** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 grudnia. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 5** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 4, według stanu w dniu 31 grudnia.

W **wierszu 6** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **wierszu 7** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

W **części D** do dziedziny nauk **przyrodniczych** należy zaliczyć nauki: matematyczno-fizyczne i astronomię, chemiczne, nauki o Ziemi, biologiczne i środowiska naturalnego oraz pozostałe nauki przyrodnicze; do nauk **medycznych** – medycynę, pielęgniarstwo, medycynę stomatologiczną, farmację i wychowanie fizyczne; do nauk **rolniczych** – nauki leśne, rolnicze i weterynaryjne; do nauk **społecznych** – nauki ekonomiczne, prawne, psychologię, socjologię i pedagogikę oraz pozostałe nauki społeczne; do nauk **humanistycznych** – filozofię, religioznawstwo i teologię, językoznawstwo i literaturoznawstwo, bibliotekarstwo i informację naukowo-techniczną, archeologię i historię, kulturoznawstwo i sztuki piękne oraz pozostałe nauki humanistyczne.

Instytuty badawcze, tj. podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618) i placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619) podają przeważający rodzaj działalności, na którego rzecz jednostka wykonuje prace B+R. Należy tu uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne, jak i świadczone usługi badawcze. Przy wypełnianiu należy posługiwać się wykazem rodzajów działalności, stanowiącym załącznik do formularza.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01

Prosimy określić udział % nakładów B+R na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Wykaz rodzajów działalności – załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2010 rok

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02
3	Rybacktwo	03
4	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09
5	Produkcja artykułów spożywczych	10
6	Produkcja napojów	11
7	Produkcja wyrobów tytoniowych	12
8	Produkcja wyrobów tekstylnych	13
9	Produkcja odzieży	14
10	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15
11	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16
12	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17
13	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18
14	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19
15	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20
16	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21
17	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22
18	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23
19	Produkcja metali	24
20	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25
21	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26
22	Produkcja urządzeń elektrycznych	27
23	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28
24	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29
25	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30
26	Produkcja mebli	31
27	Pozostała produkcja wyrobów	32
28	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33
29	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35
30	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36
31	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37
32	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38
33	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39
34	Budownictwo	41+42+43
35	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47
36	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53
37	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56
38	Informacja i komunikacja	58+59+60+61+62+63
39	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66
40	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68
41	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	69+70+71+73+74+75
42	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82
43	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84
44	Edukacja	85
45	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	86+87+88
46	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93
47	Pozostała działalność usługowa	94+95+96
48	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99
49	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208. 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01/s Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i> Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2010 rok	Przekazać w terminie do dnia 24 marca 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Symbol dominującej dziedziny nauk w jednostce sprawozdawczej / wydziale
(nie dotyczy sprawozdań zbiorczych) (załącznik nr 1)

X		
---	--	--

--

Symbol sektora
(wypełnia GUS)

Dział 0.

A. Czy w 2010 r. prowadzili Państwo działalność badawczo-rozwojową (B+R)^{11/12}?

tak ☐

nie ☐

B. Czy w 2010 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczo-rozwojowych (B+R)^{13/14}?

tak ☐

nie ☐

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01	
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ¹⁵		02	
w tym	nakłady osobowe	03	
	koszty zarządzania informacją	04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ¹⁶ 1. 2. 0)	06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07	
	w tym zakup aparatury badawczej ¹⁷	08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09	
	środki transportu (grupa 7)	10	
0			
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):		1	2
		bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy)		11	
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy)		12	
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki: (suma wierszy 13. 15–19 i 26 w rubryce 1 i rubryce 2 = wiersz 01, w rubryce 1 = wiersz 02, w rubryce 2 = wiersz 05)			
		bieżące	inwestycyjne
środki budżetu państwa (MNiSW ¹⁸ , MRR ¹⁹ , innych resortów, JST ²⁰)		13	
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14	
placówek naukowych PAN i instytutów badawczych ²¹		15	
szkół wyższych		16	
przedsiębiorstw		17	
prywatnych instytucji niedochodowych		18	
środki pochodzące z zagranicy		19	
w tym od	Komisji Europejskiej	20	
	organizacji międzynarodowych	21	
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24)	22	
	krajów Unii Europejskiej	23	
	pozostałych krajów	24	
innych instytucji, organizacji itp. ²²		25	
własne		26	

¹¹ Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ¹² Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ¹³ Klasyfikacja środków trwałych. ¹⁴ Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie c. ¹⁵ Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ¹⁶ Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ¹⁷ Jednostki Samorządu Terytorialnego. ¹⁸ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618). ¹⁹ Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Ogółem (wiersze 02 – 04, 06, 08, 09, 10)		01	
Z tego przypadku na środki przekazane	placówkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym ^{b)}	03	
	szkołom wyższym	04	
	w tym zagranicznym	05	
	przedsiębiorstwom	06	
	w tym zagranicznym	07	
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{a)} krajowym i zagranicznym	08	
	na składki dla organizacji międzynarodowych	09	
	pozostałe	10	
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	11
		poza Unią Europejską	12

^{a)} Łącznie z osobami fizycznymi. ^{b)} Na podstawie ustawy o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 r.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		Liczba osób (stan w dniu 31 XII)			Wynagrodzenia brutto pełnozatrudnionych ogółem (w tys. zł ^{a), b)}
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 – 6)	1				
Z tytułem naukowym profesora ^{c)}	2				
Ze stopniem naukowym ^{d)}	doktora habilitowanego	3			
	doktora	4			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{e)}	5				
Z wykształceniem pozostałym	6				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Prosimy wypełnić tylko w sprawozdaniu zbiorczym. ^{c)} I z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{d)} I ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). ^{e)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)	01				
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	cudzoziemców ^{a)}	04			
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)	05				
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06			
	uczestnicy studiów doktoranckich	07			
Wynagrodzenia ^{b), c)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)	08				

^{a)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)). ^{b)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. B+R i pozostałych). ^{c)} Prosimy wypełnić tylko w sprawozdaniu zbiorczym.

Dział 5. Zatrudnieni w działalności B+R według grup wieku i poziomu wykształcenia^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+ 3+4+5+ 6+7)	Liczba osób (stan w dniu 31 XII)					
			z ogółem osoby w wieku					
			24 lata i mniej	25–34	35–44	45–54	55–64	65 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze od 2 do 6)		1						
Z tytułem naukowym profesora		2						
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	3						
	doktora	4						
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym		5						
Z wykształceniem pozostałym		6						

^{a)} Porównanie działu III rubryki „ogółem” w rozbięciu na wiek zatrudnionych.

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) na formularzach PNT-01 i PNT-01/s (mutacja dla szkół wyższych) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (decyzja nr 1608/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; (Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443))).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności (patrz także objaśnienia do wierszy 01–03 w dziale 6).

Przez zatrudnionych w działalności B+R rozumie się pracowników zaangażowanych w prace badawcze lub rozwojowe.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków - przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

W przypadku posiadania przez szkołę wyższą filii lub oddziałów znajdujących się na terenie innych województw aniżeli siedziba centrali, należy sporządzić, oprócz zbiorczego sprawozdania dla całej jednostki, także odrębne sprawozdania dla poszczególnych województw, w których te filie czy oddziały się znajdują. Sprawozdania te należy dołączyć do sprawozdania zbiorczego.

Szkoły wyższe, których wszystkie jednostki organizacyjne prowadzą badania w jednej, tej samej dziedzinie nauk, wypełniają **tylko** sprawozdanie zbiorcze dla całej uczelni. Prosimy także określić dziedziny nauk dla sprawozdań jednostkowych.

Dominującą dziedzinę nauki w jednostce sprawozdawczej/ wydziale należy określić na podstawie struktury samodzielnych pracowników nauki zatrudnionych w jednostce wg dyscyplin naukowych/specjalności, wybierając dziedzinę najliczniej reprezentowaną.

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku

braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 1** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz szkoły wyższej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, działalność dydaktyczna, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w szkole wyższej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty

w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 02**.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W **wierszach 05 – 10** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (**wiersz 05**) oraz według rodzajów środków trwałych (**wiersze 06, 07 i 10**). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych.

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszu 11** podaje się procentowy udział **nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik: DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna); Białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych); Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach). Techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bloodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja); Geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe); Bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa); Nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 12** podaje się procentowy udział **nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.

Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 13 – 26** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków.

W **wierszu 13** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: badań własnych szkół wyższych, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 14** należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 15 – 18** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: placówek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18). **Podając dane w wierszach 15 – 18, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 26). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.**

W **wierszu 18** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 19** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R.

W **wierszu 20** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 26** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych

i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W **dziale 2 w wierszach 01 – 12** podaje się **nakłady zewnętrzne** na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

W **dziale 3** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy** według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Dane w **wierszu 1**, rubryka 1 (ogółem) powinny być zgodne z danymi w **dziale 4**, wiersz 1, rubryka 1.

W **wierszu 5** – licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 6** podajemy osoby z wykształceniem średnim i zasadniczym zawodowym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 4 dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W **wierszu 1** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych.

Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 3** podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 5, 6 i 7** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy-zleczenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3),
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC,
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy-zleczenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 5, 6 i 7 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 1, o ile jednostka nie zatrudniała pracowników na umowy-zleczenia lub umowy o dzieło.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi (naukowo-dydaktycznych i naukowych). Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów komputerowych; prowadzenie eksperymentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 8** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 3) – z wyłączeniem uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi, bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 6. Dane uzupełniające

W **wierszu 1** podaje się nakłady bieżące przypadające na **badania podstawowe**, a więc na prace eksperymentalne lub teoretyczne, podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowania ani użytkowanie.

W **wierszu 2** podaje się nakłady bieżące przypadające na badania przemysłowe. **Badania stosowane** są to badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych. W ustawie z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 115, poz. 795) został użyty termin „badania

przemysłowe”. Pojęcie „badań przemysłowych” wchodzi w skład pojęcia „badań stosowanych”.

W **wierszu 3** podaje się nakłady bieżące przypadające na **prace rozwojowe**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych w przypadkach, gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one następnie wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

W **wierszu 4** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 5** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 4, według stanu w dniu 31 XII.

W **wierszu 6** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **wierszu 7** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

PROSIMY O ZACHOWANIE ZGODNOŚCI RACHUNKOWEJ SUM DANYCH ZE SPRAWOZDAŃ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SZKOŁY WYŻSZEJ ZE SPRAWOZDANIEM ZBIORCZYM.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s

Prosimy określić udział % nakładów B+R na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiałe	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2008–2010 (dokończenie)

E. Czy w latach 2008–2010 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie i/lub wdrożenie innowacji produktowych lub innowacji procesowych, który był:		
1. przzerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	• tak • nie	1 2
2. niezakończony na koniec 2010 r.?	• tak • nie	1 2
F. Czy którakolwiek z Waszych innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2008–2010 była:		
1. pierwsza w kraju	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	• tak • nie • nie wiem	1 2 3

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2008 I 2010 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług), towarów i materiałów ogółem w tysiącach zł uzyskane w:		w tym przychody netto uzyskane w 2010 r. ze sprzedaży wyróbów ogółem w tysiącach zł
2008 r.	2010 r.	
1	2	3

Jeżeli Wasze przedsiębiorstwo nie wprowadziło innowacji produktowych lub procesowych, ani nie prowadziło działalności innowacyjnej (przerwanej, zaniechanej lub niezakończonych) w latach 2008–2010 (jeśli *nie* we wszystkich pytaniach A1, A2, E1, E2 w dziale 1), prosimy przejść do działu 8.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2010 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2008–2010, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Jeżeli nie mają Państwo możliwości podania kwot, prosimy podać w przybliżeniu, jaki % przychodów ze sprzedaży ogółem (dział 2A rubryka 2)^{a)} stanowią przychody ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych.

Wyszczególnienie		Ogółem		w tym eksport/wywóz	
		w tysiącach zł	w % przychodów ze sprzedaży ogółem (dział 2A rubryka 2) ^{a)}	w tysiącach zł	w % przychodów ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych ogółem (wiersz 1 rubryka 2 = 100%)
0		1	2	3	4
w tym	Przychody w 2010 r. ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2008–2010	1	□ □ □ □ %		□ □ □ □ %
	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	2	□ □ □ □ %		□ □ □ □ %
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	3	□ □ □ □ %		□ □ □ □ %
Przychody w 2010 r. ze sprzedaży wyróbów nowych lub istotnie ulepszonych , wprowadzonych na rynek w latach 2008–2010		4	□ □ □ □ %		

^{a)} Przy określaniu przychodów ze sprzedaży wyróbów nowych lub istotnie ulepszonych (wiersz 4), prosimy wziąć pod uwagę przychody ze sprzedaży wyróbów ogółem (dział 2A rubryka 3).

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Dział 3A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2008–2010

Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło następujące rodzaje działalności innowacyjnej?		
1a. Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne) <i>Prace twórcze w Państwa przedsiębiorstwie podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy w celu opracowania nowych lub udoskonalonych produktów i procesów (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>	• tak	1
	• nie	2
1b. Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągły (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	1
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	2
2. Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Prace B+R zdefiniowane jak w punkcie 1a, ale prowadzone przez inne przedsiębiorstwa (w tym przedsiębiorstwa i filie należące do Waszej grupy przedsiębiorstw) lub jednostki badawcze (publiczne i prywatne), nabyte przez Wasze przedsiębiorstwo.</i>	• tak	1
	• nie	2
3. Nabycie zaawansowanych technicznie maszyn i urządzeń technicznych (włącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupy KŚT 3–8) ^{a)} <u>w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów</u>	• tak	1
	• nie	2
4. Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych	• tak	1
	• nie	2
5. Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla celów realizacji innowacji produktowych i procesowych	• tak	1
	• nie	2
6. Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów	• tak	1
	• nie	2
7. Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)	• tak	1
	• nie	2
8. Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)	• tak	1
	• nie	2
9. Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze itp.	• tak	1
	• nie	2

^{a)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 3B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W 2010 R.

Wyszczególnienie				W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)
0				1
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)				01
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych				02
Zakup oprogramowania				03
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)				04
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}			05
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}			06
	w tym z importu			07
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych				08
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów				09
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)				10
z tego nakłady	wewnętrzne (na działalność prowadzoną w przedsiębiorstwie)			11
	zewnętrzne (zakup usług B+R)			12
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów				13
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne		14
		otrzymane z budżetu państwa		15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)		16
		z tego	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka		18
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19
	kredyty bankowe			20
	pozostałe środki			21

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.</i>		• tak • nie	1 2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego i/lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)
		z Unii Europejskiej	
0		1	2
3			
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	1		
Wsparcie współpracy międzynarodowej	2		
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	3		
Wsparcie eksportu	4		
Specjalistyczna pomoc doradcza	5		
Wsparcie inwestycji	6		
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	7		
Wsparcie działalności badawczo – rozwojowej	8		
Inne rodzaje programów	9		
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2008–2010 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?		• tak • nie	1 2

Dział 5. ŹRÓDŁA INFORMACJI DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2008–2010

Prosimy o wskazanie, według poniższej skali, znaczenia poszczególnych źródeł informacji dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa w latach 2008–2010. <i>(dotyczy zarówno nowych projektów innowacyjnych, jak i projektów innowacyjnych rozpoczętych wcześniej)</i> Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano Ocena 4 – „nie wykorzystano” oznacza, że z danego źródła nie pozyskano żadnej informacji		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)</i>
Źródła wewnętrzne	a) wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa (własne zaplecze badawczo-rozwojowe, kadra kierownicza, służby marketingowe, dział sprzedaży itd.)	1 2 3 4
	b) inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1 2 3 4
Źródła rynkowe	c) dostawcy maszyn i urządzeń technicznych, wyposażenia, materiałów, komponentów oraz oprogramowania	1 2 3 4
	d) klienci	1 2 3 4
	e) konkurencji i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	1 2 3 4
	f) firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne i prywatne B+R	1 2 3 4
Źródła instytucjonalne	g) placówki naukowe PAN	1 2 3 4
	h) instytuty badawcze	1 2 3 4
	i) zagraniczne publiczne instytucje badawcze	1 2 3 4
	j) szkoły wyższe	1 2 3 4
Pozostałe źródła	k) konferencje, targi, wystawy	1 2 3 4
	l) czasopisma i publikacje naukowe/techniczne/handlowe	1 2 3 4
	m) towarzystwa i stowarzyszenia naukowo-techniczne, specjalistyczne i zawodowe	1 2 3 4

Dział 6. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2008–2010**Dział 6A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2008–2010**

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.

Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej?

Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

- tak
- nie

1
2

Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska			Państwa UE ^{a)} , EFTA ^{b)} i UE-CC ^{c)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
		Partnerzy:						
		z Waszego województwa	z województwa sąsiadującego	z innych województw (innych niż sąsiadujące)				
0		1	2	3	4	5	6	7
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1							
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2							
Klienci	3							
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4							
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5							
Placówki naukowe PAN	6							
Instytuty badawcze	7							
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8							
Szkoły wyższe	9							
2. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.</i>								
3. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2008–2010 w zakresie działalności innowacyjnej?								☐ 1–3 ☐ 4–10 ☐ 11–20 ☐ >20

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu (EFTA): Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria.

^{c)} Państwa kandydujące do członkostwa w UE: Chorwacja, Islandia, Macedonia, Turcja.

Dział 6B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2008–2010

1. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej?

Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

- tak
- nie

1
2

Według definicji M. E. Portera klastr jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy **inicjatywy klastrowej** rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.

Dział 6B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2008–2010 (dokończenie)

Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Wewnątrz Waszego województwa	Z partnerami z województwa sąsiadującego	Z partnerami z innych województw (innych niż sąsiadujące)	Z partnerami należącymi do inicjatyw klastrowych w innych krajach
0		1	2	3	4
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1				
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2				
Klienci	3				
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4				
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5				
Placówki naukowe PAN	6				
Instytuty badawcze	7				
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8				
Szkoły wyższe	9				
2. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?					• tak • nie
					1 2

Dział 7. CELE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2008–2010

Jak ważny był każdy z następujących celów dla waszej działalności innowacyjnej w zakresie innowacji produktowych lub procesowych w latach 2008–2010? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło kilka projektów dotyczących innowacji produktowych lub procesowych, prosimy dokonać oceny całościowej.		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)			
a) zwiększenie asortymentu wyrobów lub usług		1	2	3	4
b) zastąpienie przestarzałych produktów lub procesów		1	2	3	4
c) wejście na nowe rynki lub zwiększenie udziału w rynku		1	2	3	4
d) poprawa jakości wyrobów lub usług		1	2	3	4
e) poprawa elastyczności produkcji		1	2	3	4
f) zwiększenie zdolności produkcyjnych (wytwórczych) dla wyrobów i usług		1	2	3	4
g) obniżka osobowych kosztów pracy na jednostkę produktu		1	2	3	4
h) obniżka materiałochłonności (zużycia materiałów) i energochłonności (zużycia energii) na jednostkę produktu		1	2	3	4
i) zmniejszenie szkodliwości dla środowiska		1	2	3	4
j) poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników		1	2	3	4

Dział 8. PRZESZKODY DLA INNOWACJI

Czynniki utrudniające działalność innowacyjną		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)			
Jakie znaczenie miały w latach 2008–2010 wymienione poniżej czynniki jako przeszkody utrudniające działalność innowacyjną w Waszym przedsiębiorstwie lub wpływające na podjęcie decyzji o nieprowadzeniu tej działalności? Skala: 1 – wysokie, 2 – średnie, 3 – niskie, 4 – bez znaczenia					
Czynniki ekonomiczne	a) brak środków finansowych w Waszym przedsiębiorstwie lub w Waszej grupie przedsiębiorstw	1	2	3	4
	b) brak środków finansowych ze źródeł zewnętrznych	1	2	3	4
	c) zbyt wysokie koszty innowacji	1	2	3	4
Czynniki związane z wiedzą	d) brak wykwalifikowanego personelu	1	2	3	4
	e) brak informacji na temat technologii	1	2	3	4
	f) brak informacji na temat rynków	1	2	3	4
	g) trudności w znalezieniu partnerów do współpracy w zakresie działalności innowacyjnej	1	2	3	4
Czynniki rynkowe	h) rynek opanowany przez dominujące przedsiębiorstwa	1	2	3	4
	i) niepewny popyt na innowacyjne (nowe i/lub istotnie ulepszone) produkty	1	2	3	4
Pozostałe czynniki	j) brak potrzeby prowadzenia działalności innowacyjnej ze względu na wprowadzenie innowacji w latach poprzednich	1	2	3	4
	k) brak popytu na innowacje	1	2	3	4

Dział 9. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą – <i>knowledge management</i>), w organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. • musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, • nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.			
A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie (<i>business reengineering</i>), systemy „odchudzonej produkcji” (<i>lean production</i>) i systemy zarządzania jakością)?	• tak • nie	1	2
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracja lub dezintegracja wydziałów, systemy szkoleniowe itp.)?	• tak • nie	1	2
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak związki (<i>alianse</i>), spółki, tak zwany <i>outsourcing</i> (przejęcie wykonywania pewnych zadań przez wyspecjalizowane firmy zewnętrzne lub podwykonawstwo itp.)?	• tak • nie	1	2
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2008–2010 innowacje organizacyjne, prosimy o wskazanie według poniższej skali, jak ważny był każdy z następujących celów dla wprowadzonych innowacji organizacyjnych:		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)	
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia <i>Jeśli przedsiębiorstwo wprowadziło kilka innowacji organizacyjnych, prosimy dokonać oceny całościowej</i>			
1. skrócenie czasu reakcji na potrzeby klientów i dostawców		1	2 3 4
2. poprawa zdolności do rozwoju nowych produktów lub procesów		1	2 3 4
3. poprawa jakości wyrobów lub usług		1	2 3 4
4. obniżka kosztów na jednostkę produktu		1	2 3 4
5. poprawa komunikacji lub dostępu do informacji wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa lub w relacjach z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami		1	2 3 4

Dział 10. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniące się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów (*product design*), opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/koncepcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)	• tak • nie	1 2

B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2008–2010 innowacje marketingowe, prosimy o wskazanie według poniższej skali, jak ważny był każdy z następujących celów dla wprowadzonych innowacji marketingowych:

Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia

Jeśli przedsiębiorstwo wprowadziło kilka innowacji marketingowych, prosimy dokonać oceny całościowej

Stopień znaczenia
(prosimy w każdym wierszu
zakreślić właściwy symbol
według podanej skali)

1. zwiększenie lub utrzymanie udziału na rynku	1	2	3	4
2. wprowadzenie produktów dla nowej grupy klientów	1	2	3	4
3. wprowadzenie produktów na nowy rynek geograficzny	1	2	3	4

Dział 11. UMIEJĘTNOŚCI PRACOWNIKÓW I STYMULOWANIE ICH KREATYWNOŚCI**A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo zatrudniało lub pozyskiwało z zewnątrz osoby z umiejętnościami w zakresie:**

Prosimy zaznaczyć odpowiedzi poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

Jeśli były wykorzystywane umiejętności, zarówno z wewnątrz, jak i z zewnątrz przedsiębiorstwa, prosimy zaznaczyć obie właściwe odpowiedzi.

	Zatrudnione w przedsiębiorstwie	Pozyskane z zewnątrz ^{a)}	Umiejętności niewykorzystywane/ Nieistotne
0	1	2	3
a) grafiki, kompozycji/układu, reklamy?			
b) projektowania obiektów lub usług?			
c) multimediiów (łączenia zawartości audio, grafiki, tekstu, zatrzymanych kadrów, animacji, plików wideo itd.)?			
d) projektowania stron internetowych?			
e) tworzenia oprogramowania?			
f) badania rynku?			
g) inżynierii, nauk stosowanych?			
h) matematyki, statystyki, zarządzania bazami danych?			

B. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało następujące metody stymulowania nowych pomysłów i kreatywności pracowników? Jeśli tak, to czy metoda była skuteczna?

Prosimy w każdym wierszu wybrać jedną odpowiedź poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach

	Metoda zastosowana:			Metoda nie użyta
	skutecznie	nieskutecznie	nie wiem czy skutecznie	
0	1	2	3	4
a) „burza mózgów”				
b) multidyscyplinarne lub międzyfunkcyjne zespoły robocze				
c) rotacja pracowników do różnych działów lub innych przedsiębiorstw stanowiących część Waszej grupy przedsiębiorstw				
d) finansowe zachęty dla pracowników wypracowujących nowe pomysły				
e) niefinansowe zachęty dla pracowników wypracowujących nowe pomysły (na przykład czas wolny, publiczne uznanie itd.)				
f) szkolenie pracowników z zakresu sposobów podnoszenia kreatywności i wypracowywania nowych pomysłów				

^{a)} Włącznie z: „wolnymi strzelcami”, konsultantami, innymi przedsiębiorstwami i przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw.

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII

A. Czy w roku 2010 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży nowych technologii?
Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, od których zakupiono bądź do których sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano.

Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii	Brak		Kraje zakupu/sprzedaży											
	zakup	sprzedaż	Polska		państwa Unii Europejskiej ^{a)}		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje pozaeuropejskie	
			zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	1													
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	2													
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	3													
Usługi konsultingowe	4													
Inne	5													
	Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2010:	6													
C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2010 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)														
D. Liczba krajowych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2010 r.														
E. Liczba zagranicznych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2010 r.														
F. Czy w latach 2008-2010 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?												• tak	1	
												• nie	2	
G. Czy w latach 2008-2010 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?												• tak	1	
												• nie	2	
H. Czy w latach 2008-2010 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?												• tak	1	
												• nie	2	
I. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2008-2010 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:														
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)												• tak	1	
												• nie	2	
2. innych przedsiębiorstw												• tak	1	
												• nie	2	
3. osób fizycznych												• tak	1	
												• nie	2	
J. Ilu zgłoszeń w latach 2008-2010 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych													
	2. wzorów przemysłowych													
	3. wzorów użytkowych													
	4. wynalazków													
K. Ile spośród wykazanych (w pytaniu J4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?														
L. Ile spośród wykazanych (w pytaniu J4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?														

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

M. Ile patentów w latach 2008-2010 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
N. Czy w latach 2008-2010 w Waszym przedsiębiorstwie istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	• tak	1
	• nie	2
O. Czy w latach 2008-2010 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	• tak	1
	• nie	2

Dział 13. WYPOSAŻENIE W ŚRODKI AUTOMATYZACJI PROCESÓW PRODUKCYJNYCH W 2010 R.*(zainstalowane – stan w dniu 31 XII, bez względu na datę zainstalowania)*

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Linie produkcyjne (technologiczne) automatyczne	1	
Linie produkcyjne (technologiczne) sterowane komputerem	2	
Centra obróbkowe	3	
Obrabiarki do metali laserowe sterowane numerycznie	4	
Roboty i manipulatory przemysłowe	5	
w tym roboty przemysłowe	6	
Komputery do sterowania i regulacji procesami technologicznymi	7	

Dział 14. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

A1. Czy w 2010 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?		• tak	1		
		• nie	2		
A2. Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju		Kod ISO ^{a)}		
B1. Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2008–2010?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	• tak	1		
		• nie	2		
	b. krajowym (inne regiony Polski)	• tak	1		
		• nie	2		
	c. inne państwa UE ^{b)} , państwa EFTA ^{c)} lub państwa kandydujące do członkostwa w UE ^{d)}	• tak	1		
		• nie	2		
	d. pozostałe państwa	• tak	1		
		• nie	2		
B2. Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2008-2010? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>					
C. Jaka była liczba pracujących ^{e)} w Waszym przedsiębiorstwie?	1. stan w dniu 31 XII 2008 r.				
	2. stan w dniu 31 XII 2010 r.				
D. Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: <i>(według stanu na 31 XII 2010 r.)</i>					
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?			%		
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?			%		
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?			%		
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?			%		

^{a)} Kody ISO państw UE, EFTA i kandydujących do członkostwa w UE wymienione są w notkach poniżej (notki b, c i d). Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA).

^{b)} Państwa UE: Austria (AT), Belgia (BE), Bułgaria (BG), Cypr (CY), Republika Czeska (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Polska (PL), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwecja (SE), Węgry (HU), Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania) (GB), Włochy (IT).

^{c)} Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu (EFTA): Liechtenstein (LI), Norwegia (NO) i Szwajcaria (CH).

^{d)} Państwa kandydujące do członkostwa w UE: Chorwacja (HR), Islandia (IS), Macedonia (MK), Turcja (TR).

^{e)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2008–2010, w tym w szczególności nowych i istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie, transferu i korzystania z nowych technologii oraz wyposażenia w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2010 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle w latach 2008–2010 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2010)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.

Działy 1, 2A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które w dziale 1 odpowiedziały „tak” na przynajmniej jedno z pytań A1, A2, E1, E2, prosimy o wypełnienie wszystkich pozostałych działów.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju i/lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich faktyczne wykorzystywanie w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–8 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 9–10 dotyczą innowacji organizacyjnych i marketingowych.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2008–2010

Dział 1 dotyczy wprowadzonych w latach 2008–2010 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2008–2010.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W części E w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2008–2010, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2010 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania i/lub wdrożenia innowacji produktowych i/lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Na pytanie zawarte w części F prosimy o odpowiedź, zgodnie z aktualną wiedzą, czy choć jedna z innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2008 – 2010 przez Wasze przedsiębiorstwo była zastosowana po raz pierwszy w skali kraju, Europy lub świata.

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tys. zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2008 i 2010 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów.

Dane zawarte w **dziale 2A rubryka 2** sprawozdania na formularzu **PNT-02** muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 75 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

Dane zawarte w **dziale 2A rubryka 3** sprawozdania formularzu **PNT-02** muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wiersz 01, rubr. 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

W **rubryce 3** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2010 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” w dziale 1 w wierszu A1a i/lub A1b.

W **rubryce 1 wiersz 1** należy podać uzyskane w **2010 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2008-2010). W **rubryce 1 wiersz 2** produktów nowych i istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wiersz 3** produktów nowych i istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2010 r.** wyrobów nowych i istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2008-2010).

W przypadku braku możliwości podania kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać procentowy udział tych przychodów w przychodach ze sprzedaży ogółem.

Dział 3. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały w dziale 1 „tak” w przynajmniej jednym z wierszy: A1, A2, E1, E2.

Dział 3A dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2008–2010**.

Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomii, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

Dział 3B dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2010 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–19).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3B przedsiębiorstwa powinny podać dane szacunkowe.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2010 r. na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2010 r.

W wierszu 02 należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W wierszu 03 należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia).

W wierszach 04 – 07 prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W wierszu 08 należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W wierszu 09 powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W wierszu 10 należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe (B+R)** związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia

istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 3B sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 3B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady **wewnętrzne** na prace B+R obejmują zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczy działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Nakłady **zewnętrzne** na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, **także z Unii Europejskiej**, na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji.

Private Equity są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 11. Umiejętności pracowników i stymulowanie ich kreatywności

Kreatywność jest to proces umysłowy pociągający za sobą powstawanie nowych idei, koncepcji, lub nowych skojarzeń, powiązań z istniejącymi już ideami i koncepcjami. Myślenie kreatywne, to myślenie prowadzące do uzyskania oryginalnych i stosownych rozwiązań. Alternatywna, bardziej codzienna definicja kreatywności mówi, że jest to po prostu zdolność tworzenia czegoś nowego.

Burza mózgów jest to technika wywodząca się z psychologii społecznej, która ma na celu doskonalenie decyzji grupowych. Burza mózgów jest również formą dyskusji dydaktycznej, wykorzystywaną jako jedna z metod nauczania. Zalicza się ją wówczas do metod aktywizujących, która stanowi podgrupę metod problemowych. Spotkania/sesje mogą odbywać z kadrami zarządzającą lub bez niej i trwać od kilkunastu minut do kilku dni.

Dział 12. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączone prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy — jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy — jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy — jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, plody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 13. Wyposażenie w środki automatyzacji procesów produkcyjnych

W **dziale 13** przedsiębiorstwa wykazują ważniejsze środki automatyzacji procesów produkcyjnych, zainstalowane w wydziałach bezpośrednio produkcyjnych, w narzędziowniach oraz w innych wydziałach pomocniczych według stanu na koniec roku, bez względu na datę zainstalowania.

Maszyny i urządzenia **zainstalowane** są to maszyny i urządzenia znajdujące się w ewidencji środków trwałych przedsiębiorstwa oraz dzierżawione, które zostały oddane do eksploatacji i mogą służyć celom produkcyjnym. Maszyny i urządzenia znajdujące się w remoncie zalicza się do zainstalowanych.

W **wierszach 1 i 2** podaje się liczbę całych zainstalowanych linii produkcyjnych (technologicznych) automatycznych (wiersz 1) i linii produkcyjnych (technologicznych) sterowanych komputerem (wiersz 2), a nie liczbę maszyn wchodzących w skład danej linii technologicznej.

W **wierszu 7** podaje się liczbę komputerów (komputerów dużych, minikomputerów i mikrokomputerów) stosowanych do sterowania i regulacji procesami technologicznymi, kontroli procesów technologicznych, jak również do sporządzania dokumentacji technicznej.

W przypadku wystąpienia **znaczących różnic w stanie środków automatyzacji** w stosunku do roku poprzedniego przedsiębiorstwa powinny załączyć odpowiednią informację wyjaśniającą.

- **Środki automatyzacji procesów produkcyjnych** – są to urządzenia (lub zestawy maszyn i urządzeń) wykonujące określone czynności bez udziału człowieka, stosowane w celu samoczynnego sterowania, regulowania urządzeń technicznych oraz kontrolowania przebiegu procesów technologicznych.
- **Linia produkcyjna (technologiczna) automatyczna** – jest to zbiór maszyn i urządzeń przystosowanych do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy według kolejności technologicznej, z automatycznym cyklem pracy i automatycznym sterowaniem procesem technologicznym, za pomocą mechanizmów sterowniczych konwencjonalnych, mechanicznych urządzeń sterowania automatycznego lub elektronicznych (bez sterowania komputerowego) łącznie z samoczynnym wykonywaniem czynności pomocniczych (np. samoczynne zamocowanie, zdjęcie przedmiotu pracy, samoczynne podnoszenie, przekazywanie półfabrykatów na następne stanowiska pracy itp.).
- **Linia produkcyjna (technologiczna) sterowana komputerem** – jest to linia technologiczna automatyczna, przy czym przebieg operacji na przedmiocie jest kompleksowo zaprogramowany i sterowany komputerem łącznie z samoczynnym ustaleniem optymalnych warunków przebiegu operacji i wymaganych parametrów.
- **Centrum obróbkowe** – jest to maszyna (urządzenie) automatyczna przystosowana do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy, przy czym sterowana jest programowo. Pracuje kolejno różnymi narzędziami, które zgromadzone są w magazynie narzędziowym, stanowiącym integralną część maszyny. Zamocowanie narzędzi odbywa się samoczynnie według kolejności przewidzianej programem obróbki.
- **Roboty i manipulatory przemysłowe** – są to urządzenia stanowiące zestaw środków realizujących samodzielnie manipulowanie materiałami, detalami i narzędziami, służące do automatycznego wykonywania w podstawowych procesach produkcyjnych funkcji ruchowych, mające sztywne lub swobodne programowanie zmian pozycji i kolejności operacji roboczych według jednej lub kilku osi ruchu i (lub) poruszania się po zadanej trajektorii. Do robotów i manipulatorów nie zalicza się urządzeń sterowanych ręcznie oraz automatów do produkcji części, automatów kopiujących oraz urządzeń do ciągłego ruchu i manipulowania materiałami sypkimi i płynnymi.
- **Komputery do sterowania i regulacji procesami produkcyjnymi** – są to jednostki stosowane do przygotowania dokumentacji technologicznej, sterowania, regulacji i kontroli przebiegu procesu technologicznego. Jeśli komputer stanowi integralną część maszyny lub linii produkcyjnej (technologicznej), nie jest traktowany jako odrębne urządzenie.

Dział 14. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

Przykłady innowacji***Innowacje produktowe**

- *tworzywa sztuczne przyjazne dla środowiska
- *aparat fotograficzny w telefonie komórkowym
- *toster automatycznie odłączający się od prądu, gdy tosty są zrobione
- *laptop z wbudowanym radiem
- *margaryna redukująca poziom cholesterolu
- *jogurt zawierający nowe kultury bakterii
- *lodówka pobierająca mniej energii

Innowacje procesowe

- *instalacja nowych lub ulepszonych technologii produkcji, np. czujników na czas
- *ulepszanie produktów wspomagane komputerowo
- *digitalizacja procesów drukowania
- *używanie laserowych narzędzi tnących
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy
- *wprowadzenie oprogramowania dla księgowości, dokonywania zakupów itp.

Innowacje organizacyjne

- *założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy
- *wprowadzenie po raz pierwszy decentralizacji odpowiedzialności za prace dla pracowników firmy, np. zwiększenie odpowiedzialności za procesy produkcyjne wśród pracowników działów produkcji, zaopatrzenia i sprzedaży
- *wprowadzenie po raz pierwszy standardów kontroli jakości dla dostawców i podwykonawców

Innowacje marketingowe

- *ekskluzywnie wyglądająca buteleczka z płynem do pielęgnacji ciała
- *wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktów na nowym rynku

* Ź r ó d ł o: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2008–2010 (dokończenie)

E. Czy w latach 2008–2010 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie i/lub wdrożenie innowacji <u>produktowych lub innowacji procesowych</u>, który był:		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	• tak • nie	1 2
2. niezakończony na koniec 2010 r.?	• tak • nie	1 2
F. Czy którakolwiek z Waszych <u>innowacji produktowych</u> wprowadzonych w latach 2008–2010 była:		
1. pierwsza w kraju	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	• tak • nie • nie wiem	1 2 3

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2008 I 2010 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług), towarów i materiałów ogółem w tysiącach zł uzyskane w:	
2008 r.	2010 r.
1	2

Jeżeli Wasze przedsiębiorstwo nie wprowadziło innowacji produktowych lub procesowych, ani nie prowadziło działalności innowacyjnej (przerwanej, zaniechanej lub niezakończonych) w latach 2008–2010 (jeśli *nie* we wszystkich pytaniach A1, A2, E1, E2 w dziale 1), prosimy przejść do działu 8.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2010 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2008–2010, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Jeżeli nie mają Państwo możliwości podania kwot, prosimy podać w przybliżeniu, jaki % przychodów ze sprzedaży ogółem (dział 2A rubryka 2) stanowią przychody ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych.

Wyszczególnienie		Ogółem		w tym eksport/wywóz	
		w tysiącach zł	w % przychodów ze sprzedaży ogółem (dział 2A rubryka 2)	w tysiącach zł	w % przychodów ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych ogółem (wiersz 1 rubryka 2 = 100%)
0		1	2	3	4
Przychody w 2010 r. ze sprzedaży <u>produktów</u> (wyróbów i usług) <u>nowych lub istotnie ulepszonych</u> wprowadzonych na rynek w latach 2008–2010	1		□□□□ %		□□□□ %
w tym nowe lub istotnie ulepszone <u>dla rynku</u> , na którym działa przedsiębiorstwo	2		□□□□ %		□□□□ %
nowe lub istotnie ulepszone <u>tylko dla Waszego przedsiębiorstwa</u>	3		□□□□ %		□□□□ %

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Dział 3A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2008–2010

Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło następujące rodzaje działalności innowacyjnej?			
1a. Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne) <i>Prace twórcze w Państwa przedsiębiorstwie podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy w celu opracowania nowych lub udoskonalonych produktów i procesów (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>		• tak	1
		• nie	2
1b. Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągły (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	• tak	1
		• nie	2
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	• tak	1
		• nie	2
2. Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Prace B+R zdefiniowane jak w punkcie 1a, ale prowadzone przez inne przedsiębiorstwa (w tym przedsiębiorstwa i filie należące do Waszej grupy przedsiębiorstw) lub jednostki badawcze (publiczne i prywatne), nabyte przez Wasze przedsiębiorstwo.</i>		• tak	1
		• nie	2
3. Nabycie zaawansowanych technicznie maszyn i urządzeń technicznych (włącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupy KŚT 3–8) ^{a)} w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		• tak	1
		• nie	2
4. Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych		• tak	1
		• nie	2
5. Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla celów realizacji innowacji produktowych i procesowych		• tak	1
		• nie	2
6. Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		• tak	1
		• nie	2
7. Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)		• tak	1
		• nie	2
8. Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)		• tak	1
		• nie	2
9. Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze itp.		• tak	1
		• nie	2

^{a)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 3B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W 2010 R.

Wyszczególnienie			W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)			01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych			02	
Zakup oprogramowania			03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)			04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05		
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06		
	w tym z importu	07		
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych			08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów			09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)			10	
z tego nakłady	wewnętrzne (na działalność prowadzoną w przedsiębiorstwie)	11		
	zewnętrzne (zakup usług B+R)	12		
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów			13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+17+20+21+22= wiersz 01)	środki	własne	14	
		otrzymane z budżetu państwa	15	
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16	
		z tego z Unii Europejskiej	17	
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18	
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19	
	kredyty bankowe		20	
	pozostałe środki		21	

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.</i>		☐ tak ☐ nie	1 2
Rodzaje programów	od jednostek samorządu terytorialnego i/lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej
0	1	2	3
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	1		
Wsparcie współpracy międzynarodowej	2		
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	3		
Wsparcie eksportu	4		
Specjalistyczna pomoc doradcza	5		
Wsparcie inwestycji	6		
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	7		
Wsparcie działalności badawczo – rozwojowej	8		
Inne rodzaje programów	9		
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2008–2010 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?		☐ tak ☐ nie	1 2

Dział 5. ŹRÓDŁA INFORMACJI DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2008–2010

Prosimy o wskazanie, według poniższej skali, znaczenia poszczególnych źródeł informacji dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa w latach 2008–2010. <i>(dotyczy zarówno nowych projektów innowacyjnych, jak i projektów innowacyjnych rozpoczętych wcześniej)</i> Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano Ocena 4 – „nie wykorzystano” oznacza, że z danego źródła nie pozyskano żadnej informacji.		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)</i>			
Źródła wewnętrzne	a) wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa (własne zaplecze badawczo-rozwojowe, kadra kierownicza, służby marketingowe, dział sprzedaży itd.)	1	2	3	4
	b) inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1	2	3	4
Źródła rynkowe	c) dostawcy maszyn i urządzeń technicznych, wyposażenia, materiałów, komponentów oraz oprogramowania	1	2	3	4
	d) klienci	1	2	3	4
	e) konkurencji i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	1	2	3	4
	f) firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne i prywatne B+R	1	2	3	4
Źródła instytucjonalne	g) placówki naukowe PAN	1	2	3	4
	h) instytuty badawcze	1	2	3	4
	i) zagraniczne publiczne instytucje badawcze	1	2	3	4
	j) szkoły wyższe	1	2	3	4
Pozostałe źródła	k) konferencje, targi, wystawy	1	2	3	4
	l) czasopisma i publikacje naukowe/techniczne/handlowe	1	2	3	4
	l) towarzystwa i stowarzyszenia naukowo-techniczne, specjalistyczne i zawodowe	1	2	3	4

Dział 6. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2008–2010**Dział 6A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2008–2010**

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.

Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej?
Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska Partnerzy:			Państwa UE ^{a)} , EFTA ^{b)} i UE-CC ^{c)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
		z Waszego województwa	z województwa sąsiadującego	z innych województw (innych niż sąsiadujące)				
0		1	2	3	4	5	6	7
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1							
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2							
Klienci	3							
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4							
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5							
Placówki naukowe PAN	6							
Instytuty badawcze	7							
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8							
Szkoły wyższe	9							

2. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa?
Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.

3. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2008–2010 w zakresie działalności innowacyjnej?

☐ 1–3
☐ 4–10
☐ 11–20
☐ >20

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu (EFTA): Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria.

^{c)} Państwa kandydujące do członkostwa w UE: Chorwacja, Islandia, Macedonia, Turcja.

Dział 6B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2008–2010

1. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej?
Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

• tak	1
• nie	2

Według definicji M. E. Portera klaster jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy **inicjatywy klastrowej** rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.

Dział 6B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2008–2010 (dokończenie)

Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Wewnątrz Waszego województwa	Z partnerami z województwa sąsiadującego	Z partnerami z innych województw (innych niż sąsiadujące)	Z partnerami należącymi do inicjatyw klastrowych w innych krajach
0		1	2	3	4
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1				
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2				
Klienci	3				
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4				
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5				
Placówki naukowe PAN	6				
Instytuty badawcze	7				
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8				
Szkoły wyższe	9				
2. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?					• tak 1 • nie 2

Dział 7. CELE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2008–2010

Jak ważny był każdy z następujących celów dla waszej działalności innowacyjnej w zakresie innowacji produktowych lub procesowych w latach 2008–2010? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło kilka projektów dotyczących innowacji produktowych lub procesowych, prosimy dokonać oceny całościowej.		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)			
a) zwiększenie asortymentu wyrobów lub usług		1	2	3	4
b) zastąpienie przestarzałych produktów lub procesów		1	2	3	4
c) wejście na nowe rynki lub zwiększenie udziału w rynku		1	2	3	4
d) poprawa jakości wyrobów lub usług		1	2	3	4
e) poprawa elastyczności produkcji		1	2	3	4
f) zwiększenie zdolności produkcyjnych (wytwórczych) dla wyrobów i usług		1	2	3	4
g) obniżka osobowych kosztów pracy na jednostkę produktu		1	2	3	4
h) obniżka materiałochłonności (zużycia materiałów) i energochłonności (zużycia energii) na jednostkę produktu		1	2	3	4
i) zmniejszenie szkodliwości dla środowiska		1	2	3	4
j) poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników		1	2	3	4

Dział 8. PRZESZKODY DLA INNOWACJI

Czynniki utrudniające działalność innowacyjną		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)			
Jakie znaczenie miały w latach 2008–2010 wymienione poniżej czynniki jako przeszkody utrudniające działalność innowacyjną w Waszym przedsiębiorstwie lub wpływające na podjęcie decyzji o nieprowadzeniu tej działalności?					
Skala: 1 – wysokie, 2 – średnie, 3 – niskie, 4 – bez znaczenia					
Czynniki ekonomiczne	a) brak środków finansowych w Waszym przedsiębiorstwie lub w Waszej grupie przedsiębiorstw	1	2	3	4
	b) brak środków finansowych ze źródeł zewnętrznych	1	2	3	4
	c) zbyt wysokie koszty innowacji	1	2	3	4
Czynniki związane z wiedzą	d) brak wykwalifikowanego personelu	1	2	3	4
	e) brak informacji na temat technologii	1	2	3	4
	f) brak informacji na temat rynków	1	2	3	4
	g) trudności w znalezieniu partnerów do współpracy w zakresie działalności innowacyjnej	1	2	3	4
Czynniki rynkowe	h) rynek opanowany przez dominujące przedsiębiorstwa	1	2	3	4
	i) niepewny popyt na innowacyjne (nowe i/lub istotnie ulepszone) produkty	1	2	3	4
Pozostałe czynniki	j) brak potrzeby prowadzenia działalności innowacyjnej ze względu na wprowadzenie innowacji w latach poprzednich	1	2	3	4
	k) brak popytu na innowacje	1	2	3	4

Dział 9. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą – <i>knowledge management</i>), w organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.					
• musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, • nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.					
A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:					
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie (<i>business reengineering</i>), systemy „odchudzonej produkcji” (<i>lean production</i>) i systemy zarządzania jakością)?	• tak • nie	<table><tr><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr></table>		1	2
1					
2					
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracja lub dezintegracja wydziałów, systemy szkoleniowe itp.)?	• tak • nie	<table><tr><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr></table>		1	2
1					
2					
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak związki (<i>aliance</i>), spółki, tak zwany <i>outsourcing</i> (przejęcie wykonywania pewnych zadań przez wyspecjalizowane firmy zewnętrzne lub podwykonawstwo itp.)?	• tak • nie	<table><tr><td>1</td></tr><tr><td>2</td></tr></table>		1	2
1					
2					
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2008–2010 innowacje organizacyjne, prosimy o wskazanie według poniższej skali, jak ważny był każdy z następujących celów dla wprowadzonych innowacji organizacyjnych:		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol według podanej skali)			
Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia <i>Jeśli przedsiębiorstwo wprowadziło kilka innowacji organizacyjnych, prosimy dokonać oceny całościowej</i>					
1. skrócenie czasu reakcji na potrzeby klientów i dostawców	1		2	3	4
2. poprawa zdolności do rozwoju nowych produktów lub procesów	1		2	3	4
3. poprawa jakości wyrobów lub usług	1		2	3	4
4. obniżka kosztów na jednostkę produktu	1		2	3	4
5. poprawa komunikacji lub dostępu do informacji wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa lub w relacjach z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami	1		2	3	4

Dział 10. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów (*product design*), opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/koncepcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)	• tak • nie	1 2

B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2008–2010 innowacje marketingowe, prosimy o wskazanie według poniższej skali, jak ważny był każdy z następujących celów dla wprowadzonych innowacji marketingowych:

Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia

Jeśli przedsiębiorstwo wprowadziło kilka innowacji marketingowych, prosimy dokonać oceny całościowej

Stopień znaczenia
(prosimy w każdym wierszu
zakreślić właściwy symbol
według podanej skali)

1. zwiększenie lub utrzymanie udziału na rynku	1	2	3	4
2. wprowadzenie produktów dla nowej grupy klientów	1	2	3	4
3. wprowadzenie produktów na nowy rynek geograficzny	1	2	3	4

Dział 11. UMIEJĘTNOŚCI PRACOWNIKÓW I STYMULOWANIE ICH KREATYWNOŚCI**A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo zatrudniało lub pozyskiwało z zewnątrz osoby z umiejętnościami w zakresie:**

Prosimy zaznaczyć odpowiedzi poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

Jeśli były wykorzystywane umiejętności, zarówno z wewnątrz, jak i z zewnątrz przedsiębiorstwa, prosimy zaznaczyć obie właściwe odpowiedzi.

	Zatrudnione w przedsiębiorstwie	Pozyskane z zewnątrz ^{a)}	Umiejętności niewykorzystywane/ nieistotne
0	1	2	3
a) grafiki, kompozycji/układu, reklamy?			
b) projektowania obiektów lub usług?			
c) multimediiów (łączenia zawartości audio, grafiki, tekstu, zatrzymanych kadrów, animacji, plików wideo itd.)?			
d) projektowania stron internetowych?			
e) tworzenia oprogramowania?			
f) badania rynku?			
g) inżynierii, nauk stosowanych?			
h) matematyki, statystyki, zarządzania bazami danych?			

B. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało następujące metody stymulowania nowych pomysłów i kreatywności pracowników? Jeśli tak, to czy metoda była skuteczna?

Prosimy w każdym wierszu wybrać jedną odpowiedź poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.

	Metoda zastosowana:			Metoda nie użyta
	skutecznie	nieskutecznie	nie wiem czy skutecznie	
0	1	2	3	4
a) „burza mózgów”				
b) multidyscyplinarne lub międzyfunkcyjne zespoły robocze				
c) rotacja pracowników do różnych działów lub innych przedsiębiorstw stanowiących część Waszej grupy przedsiębiorstw				
d) finansowe zachęty dla pracowników wypracowujących nowe pomysły				
e) niefinansowe zachęty dla pracowników wypracowujących nowe pomysły (na przykład czas wolny, publiczne uznanie itd.)				
f) szkolenie pracowników z zakresu sposobów podnoszenia kreatywności i wypracowywania nowych pomysłów				

^{a)} Włącznie z: „wolnymi strzelcami”, konsultantami, innymi przedsiębiorstwami i przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw.

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

A. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?		• tak • nie	1 2
B. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?		• tak • nie	1 2
C. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2008–2010 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:			
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)		• tak • nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw		• tak • nie	1 2
3. osób fizycznych		• tak • nie	1 2
D. Ilu zgłoszeń w latach 2008–2010 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych		
	2. wzorów przemysłowych		
	3. wzorów użytkowych		
	4. wynalazków		
E. Ile spośród wykazanych (w pytaniu D4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?			
F. Ile spośród wykazanych (w pytaniu D4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?			
G. Ile patentów w latach 2008–2010 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?			
H. Czy w latach 2008–2010 w Waszym przedsiębiorstwie istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		• tak • nie	1 2
I. Czy w latach 2008–2010 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		• tak • nie	1 2

Dział 13. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

A1. Czy w 2010 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?		• tak • nie	1 2
A2. Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju	Kod ISO ^{a)}	
B1. Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2008–2010?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	• tak • nie	1 2
	b. krajowym (inne regiony Polski)	• tak • nie	1 2
	c. inne państwa UE ^{b)} , państwa EFTA ^{c)} lub państwa kandydujące do członkostwa w UE ^{d)}	• tak • nie	1 2
	d. pozostałe państwa	• tak • nie	1 2
B2. Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2008–2010? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>			
C. Jaka była liczba pracujących ^{e)} w Waszym przedsiębiorstwie?	1. stan w dniu 31 XII 2008 r.		
	2. stan w dniu 31 XII 2010 r.		

^{a)} Kody ISO państw UE, EFTA i kandydujących do członkostwa w UE wymienione są w notkach poniżej (notki b, c i d). Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA).

^{b)} Państwa UE: Austria (AT), Belgia (BE), Bułgaria (BG), Cypr (CY), Republika Czeska (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Polska (PL), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwecja (SE), Węgry (HU), Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania) (GB), Włochy (IT).

^{c)} Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu (EFTA): Liechtenstein (LI), Norwegia (NO) i Szwajcaria (CH).

^{d)} Państwa kandydujące do członkostwa w UE: Chorwacja (HR), Islandia (IS), Macedonia (MK), Turcja (TR).

^{e)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

Dział 13. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE (dokończenie)

D. Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: (według stanu na 31 XII 2010 r.)	
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?	%
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?	%
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?	%
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?	%

Dział 14. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2010 R.

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.	
A. Czy w roku 2010 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?	• tak • nie
Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R) jak i działalności produkcyjnej.	1 2
Nanotechnologia to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.	
B. Czy w roku 2010 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	• tak • nie
	1 2

Dział 15. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2008–2010, w tym w szczególności nowych i istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w sektorze usług w latach 2008–2010 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2010)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.

Działy 1, 2A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które w dziale 1 odpowiedziały „tak” na przynajmniej jedno z pytań A1, A2, E1, E2, prosimy o wypełnienie wszystkich pozostałych działów.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju i/lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich faktyczne wykorzystywanie w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–8 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 9–10 dotyczą innowacji organizacyjnych i marketingowych.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2008–2010

Dział 1 dotyczy wprowadzonych w latach 2008–2010 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2008–2010.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W części E w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2008–2010, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2010 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania i/lub wdrożenia innowacji produktowych i/lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe.

Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Na pytanie zawarte w części F prosimy o odpowiedź, zgodnie z aktualną wiedzą, czy choć jedna z innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2008 – 2010 przez Wasze przedsiębiorstwo była zastosowana po raz pierwszy w skali kraju, Europy lub świata.

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tys. zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2008 i 2010 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów.

Dane zawarte w **dziale 2A rubryka 2** sprawozdania na formularzu **PNT-02/u** muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 75 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” w dziale 1 w wierszu A1a i/lub A1b.

W **rubryce 1 wiersz 1** należy podać uzyskane w **2010 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2008-2010). W **rubryce 1 wiersz 2** produktów nowych i istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wiersz 3** produktów nowych i istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać procentowy udział tych przychodów w przychodach ze sprzedaży ogółem.

Dział 3. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały w dziale 1 „tak” w przynajmniej jednym z wierszy: A1, A2, E1, E2.

Dział 3A dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2008–2010**.

Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomiczności, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

Dział 3B dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2010 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–19).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3B przedsiębiorstwa powinny podać dane szacunkowe.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2010 r. na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane,

zaniechane i niezakończone do końca 2010 r.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia).

W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 3B sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 3B,

wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady **wewnętrzne** na prace B+R obejmują zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Nakłady **zewnętrzne** na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, **także z Unii Europejskiej**, na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji.

Private Equity są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiąganiu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 11. Umiejętności pracowników i stymulowanie ich kreatywności

Kreatywność jest to proces umysłowy pociągający za sobą powstawanie nowych idei, koncepcji, lub nowych skojarzeń, powiązań z istniejącymi już ideami i koncepcjami. Myślenie kreatywne, to

myślenie prowadzące do uzyskania oryginalnych i stosownych rozwiązań. Alternatywna, bardziej codzienna definicja kreatywności mówi, że jest to po prostu zdolność tworzenia czegoś nowego.

Burza mózgów jest to technika wywodząca się z psychologii społecznej, która ma na celu doskonalenie decyzji grupowych. Burza mózgów jest również formą dyskusji dydaktycznej, wykorzystywaną jako jedna z metod nauczania. Zalicza się ją wówczas do metod aktywizujących, która stanowi podgrupę metod problemowych. Spotkania/sesje mogą odbywać z kadrą zarządzającą lub bez niej i trwać od kilkunastu minut do kilku dni.

Jeżeli Wasze przedsiębiorstwo nie wykorzystywało wymienionych umiejętności pracowników (lub osób pozyskanych z zewnątrz) bądź były one nieistotne z punktu widzenia przedsiębiorstwa, to należy zaznaczyć to w kolumnie 3.

Dział 12. Ochrona własności intelektualnej

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy — jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy — jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy — jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 13. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

Przykłady innowacji***Innowacje - produkty**

- *wprowadzenie po raz pierwszy usług internetowych, takich jak: operacje bankowe, opłata rachunków, elektroniczne zakupy, zamawianie biletów
- *nowe rodzaje kredytów, np. kredyt z maksymalną ratą spłaty i zmiennym oprocentowaniem
- *wprowadzenie kart inteligentnych i wielofunkcyjnych kart plastikowych
- *nowe, samoobsługowe placówki bankowe

Innowacje - procesy

- *wprowadzenie elektronicznego systemu rozliczeń
- *ulepszanie produktów wspomagane komputerowo
- *digitalizacja procesów drukowania
- *wprowadzenie systemu automatycznej odpowiedzi głosowej
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy
- *wprowadzenie oprogramowania dla księgowości, dokonywania zakupów itp.
- *wprowadzenie elektronicznego systemu biletowego

Innowacje organizacyjne

- *założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy
- *pierwsze wprowadzenie anonimowego systemu raportowania błędów i zagrożeń w celu identyfikacji ich przyczyn i zmniejszenia częstotliwości występowania
- *nawiązanie po raz pierwszy współpracy w zakresie badań z uniwersytetami lub innymi organizacjami badawczymi

Innowacje marketingowe

- *wprowadzenie indywidualnego systemu informacji uzyskanego np. z kart stałych klientów w celu dopasowania prezentacji produktów do potrzeb indywidualnych klienta
- *wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktu na nowym rynku

* Źródło: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie placówki opiekuńczo-wychowawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2010 r.	Przekazać do dnia 4 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego – opiekuńcza	1	placówka rodzinna	4
			placówka wsparcia dziennego – specjalistyczna	2	placówka socjalizacyjna	5
			placówka interwencyjna	3	placówka wielofunkcyjna	6

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Miejscowość
4	Województwo
	Powiat
	Miasto
	Gmina

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Placówki wielofunkcyjne (symbol 6 zgodnie ze strukturą przyjętą w regulaminie organizacyjnym lub aneksie do niego) nie zakreślają symboli placówek wchodzących w ich skład. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

^{b)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki interwencyjnej (symbol 3), placówki rodzinnej (symbol 4), placówki socjalizacyjnej (symbol 5) i placówki wielofunkcyjnej (symbol 6)

Uwaga: Placówka wielofunkcyjna wypełnia rubryki 2 lub 3 lub 2 i 3 zgodnie z prowadzoną działalnością. W przypadku pełnienia również funkcji wsparcia dziennego – wypełnia dział 3.

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki		
		rodzinnej (symbol 4)	interwencyjnej (symbol 3) wielofunkcyjnej (symbol 6)	socjalizacyjnej (symbol 5) wielofunkcyjnej (symbol 6)
0		1	2	3
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki	01			
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII ^{a)} (wiersz 21 – wiersz 22 – wiersz 30)	02			
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03		
	po raz pierwszy umieszczeni w placówce opiekuńczo-wychowawczej	04		
	cudzoziemcy	05		
z wiersza 02 w wieku lat	0 – 3	06		
	4 – 6	07		
	7 – 13	08		
	14 – 16	09		
	17 – 18	10		
	pełnoletni wychowankowie kontynuujący naucę (pozostający nadal w placówce)	11		
	dziewczeta	12		
z wiersza 02	chłopcy	13		
	Chorujący przewlekłe ^{b)}	14		
	Niepełnosprawni ^{c)}	15		
	Sieroty ^{d)}	16		
	Półsieroty ^{e)}	17		
	Małoletnie matki	18		
	Osoby pełnoletnie mieszkające w placówce, niebędące wychowankami ^{f)}	19		
	Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy ^{g)}	20	X	X
	Wychowankowie w roku sprawozdawczym ^{h)} (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)	21		
	Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym ⁱ⁾ (suma wierszy 23 do 29)	22		
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23		
	przekazani do adopcji	24		
	umieszczeni w rodzinie zastępczej	25		
	umieszczeni w innej placówce opiekuńczo- -wychowawczej	26		
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27		
	zmarli	28		
	inny powód	29		
	Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)	30		
z wiersza 30	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	31	
		założyli własne gospodarstwo	32	
	pozostali		33	
	Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ^{j)}	34		

^{a)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{b)} Któregoś choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{c)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{d)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{e)} Jedno z rodziców nie żyje.

^{f)} Osoby pełnoletnie niebędące wychowankami placówki, mieszkające w niej na mocy porozumienia wychowanków – dyrekcja placówki opiekuńczo-wychowawczej, korzystający z pomocy pieniężnej na kontynuację nauki.

^{g)} Dotyczy placówki interwencyjnej, również tej wchodzącej w skład placówki wielofunkcyjnej.

^{h)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

ⁱ⁾ Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

^{j)} Wolontariusz – osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-02 Sprawozdanie rodzin zastępczych – dane zagregowane	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2010 r.	Przekazać do dnia 4 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ rodziny ^{a)}	zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)	rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem	1
			rodziny zastępcze niespokrewnione z dzieckiem	2
			zawodowe niespokrewnione z dzieckiem wielodzietne rodziny zastępcze	3
			zawodowe niespokrewnione z dzieckiem specjalistyczne rodziny zastępcze	4
			zawodowe niespokrewnione z dzieckiem rodziny zastępcze o charakterze pogotowia rodzinnego	5

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie	zaznaczyć symbol odpowiedzi	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2

^{a)} Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Rodziny zastępcze – stan w dniu 31 XII

Uwaga: Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdego typu rodziny zastępczej.

Rodziny zastępcze typu ogółem^{a)}	01	
w tym na wsi	02	
z wiersza 01	bez przyjętych dzieci ^{b)}	03
rodziny	1 dzieckiem	04
z przyjętymi	2 dzieci	05
dziećmi (do 18.	3 dzieci	06
roku życia)	4 dzieci	07
	5 dzieci	08
	6 dzieci i więcej	09

z wiersza 01	osoby samotne	10	
	małżeństwa	11	
z wiersza 01	do 21 lat	12	
osoby pełniące	22 – 30 lat	13	
funkcję rodziny	31 – 40 lat	14	
zastępczej	41 – 50 lat	15	
w wieku	51 – 60 lat	16	
(w przypadku	61 – 70 lat	17	
małżeństw jedna	71 i więcej lat	18	
z osób)			

^{a)} Należy wpisać symbol zakreślony w dziale 1, punkt 1. **Wliczamy** wszystkie rodziny, w których przebywają dzieci niepełnoletnie; dzieci niepełnoletnie i pełnoletnie. **Nie wliczamy** rodzin, w których przebywają **wyłącznie** dzieci, które ukończyły 18. rok życia (art. 72, ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)). Dzieci z tych rodzin, które ukończyły 18 lat w roku sprawozdawczym, należy jednak wykazać w dziale 3, w wierszach 38–47. ^{b)} Dotyczy rodzin o symbolu „5”.

Dział 3. Dzieci w rodzinach zastępczych – stan w dniu 31 XII

Dzieci w rodzinach zastępczych typu (do 18. roku życia)	19	
w tym cudzoziemcy	20	
z wiersza 19	0 – 3	21
w wieku lat	4 – 6	22
	7 – 13	23
	14 – 18	24
z wiersza 19	dziewczęta	25
	sieroty ^{a)}	26
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	27	
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178)	28	
Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinie zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego	29	

Dzieci, które opuściły rodziny zastępcze (do 18. roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego	30	
z wiersza 30	powróciły do rodziny naturalnej	31
	umieszczone w innej rodzinie zastępczej	32
	przekazane do adopcji	33
	umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej	34
	umieszczone w domu pomocy społecznej	35
	zmarłe	36
	inny powód	37
Dzieci, które ukończyły 18. rok życia w ciągu roku sprawozdawczego	38	
z wiersza 38	pozostające nadal w rodzinie	39
	opuściły rodzinę zastępczą	40
z wiersza 39	niesamodzielne kontynuujące naukę	41
	niewciążące się	42
	usamodzielnione ^{b),c)}	43
z wiersza 40	usamodzielnione ^{b),c)} powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	44
	założyły własne gospodarstwo domowe	45
	inne	46
	niesamodzielnione	47

^{a)} Gdy oboje rodzice nie żyją. ^{b)} Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. ^{c)} Wykazuje powiat osiedlenia udzielający pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, której proces usamodzielniania został zakończony, która otrzymała wszystkie świadczenia, ukończyła naukę, opuściła rodzinę zastępczą, dostała wsparcie mieszkaniowe i założyła własne gospodarstwo domowe lub powróciła do rodziny naturalnej.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza PS-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 czerwca 2010 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. Nr 110, poz. 733).

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Rodziny zastępcze pełniące zadania pogotowia rodzinnego, pozostające w gotowości do przyjęcia dzieci, powinny być wykazane w sprawozdaniu za dany rok, również jeśli nie przyjęły

dzieci na wychowanie. Rodzina, która przyjęła np. jedno dziecko spokrewnione i jedno niespokrewnione, powinna być wykazana dwukrotnie (raz jako spokrewniona z 1 dzieckiem i drugi raz jako niespokrewniona z 1 dzieckiem).

Wiersz 19, dział 3 – równy sumie iloczynów wierszy 04 – 09, działu 2.

Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia. **Nie wykazujemy** dzieci usamodzielnionych w latach ubiegłych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2010 r.	Przekazać do dnia 28 stycznia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	1 dom pomocy społecznej 2 rodzinny dom pomocy 3 placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej 4 środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 6 noclegownia 7 schronisko lub dom dla bezdomnych 8 pozostałe
---	----------------------------	---	---

2	Rodzaj placówki ^{a)}	1 dom lub ośrodek 2 filia
---	-------------------------------	------------------------------

3	Placówka dla ^{b)}	1 osób w podeszłym wieku	4	Organ prowadzący ^{a)}	1 samorząd wojewódzki
		2 osób przewlekle somatycznie chorych			2 samorząd powiatowy
		3 osób przewlekle psychicznie chorych			3 miasto na prawach powiatu
		4 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie			4 samorząd gminny
		5 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie			5 stowarzyszenie
		6 osób niepełnosprawnych fizycznie			6 organizacja społeczna
		7 matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży			7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
		8 osób bezdomnych			8 fundacja
		9 innych osób			9 osoba fizyczna i prawna

5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	1 pochylnia/podjazd/platforma 2 drzwi automatycznie otwierane 3 winda 4 udogodnienia dla osób niewidomych 5 inne 6 brak udogodnień
---	--	---

6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII	1	
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{e)}	1	
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku	2	

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{d)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{e)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie.

Dział 2. Mieszkańcy^{a)}

Wyszczególnienie			Grupy mieszkańców		
			I	II	III
0			1	2	3
Symbol (z działu 1 punkt 3)		01			
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 11)		02			
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)	03			
	z wiersza 03 w wieku lat	0–3	04		
		4–6	05		
		7–13	06		
		14–18	07		
	19–40	08			
	41–60	09			
	61–74	10			
	75 i więcej	11			
Z wiersza 02 kobiety ^{b)}		12			
w tym do 18 lat		13			
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)	14			
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości	15			
	pełna odpłatność członków rodziny	16			
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa	17			
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)	18			
Osoby nieopuszczające łóżek		19			
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym^{c)}		20			
Osobodni pobytu mieszkańców ^{d)}		21			

^{a)} Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. ^{b)} Osoby płci żeńskiej niezależnie od wieku. ^{c)} Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. ^{d)} Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII^{a)}

Ogółem ^{b)}	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistry pielęgniarstwa	04		w tym magistry	06	

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. ^{b)} Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Sprawozdanie dotyczy **stacjonarnych** zakładów pomocy społecznej oraz wybranych ośrodków wsparcia posiadających miejsca **całodobowe** okresowego pobytu, np. środowiskowy dom samopomocy (forma pomocy instytucjonalnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Pobyt w domu jest odpłatny. W zależności od tego, dla kogo placówki są przeznaczone, dzielą się na domy dla:

- osób w podeszłym wieku,
- osób przewlekłe somatycznie chorych,
- osób przewlekłe psychicznie chorych,
- dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
- dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, osób niepełnosprawnych fizycznie.

Wojewoda prowadzi **rejestr** domów pomocy społecznej i ogłasza go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Rodzinny dom pomocy świadczy osobom wymagającym z powodu wieku pomocy innych osób całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze.

Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, **działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub statutowej**, świadczą, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, usługi opiekuńcze i bytowe. Wojewoda prowadzi **rejestr** tych placówek.

„**Pozostałe**” – placówki typu centrum wsparcia rodziny, ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, centrum interwencji kryzysowej – udzielając wsparcia, w tym schronienia osobom i rodzinom w stanie kryzysu.

Miejsca całodobowe okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia należy wpisać w dziale 1 punkt 6.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Usługi telekomunikacyjne: usługi w zakresie telekomunikacji stacjonarnej, usługi w zakresie telekomunikacji ruchomej, usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej, pozostałe usługi telekomunikacyjne.	06	61	
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe: usługi finansowe, włączając ubezpieczenia, reasekurację, usługi związane z funduszami emerytalnymi oraz usługi pomocnicze w stosunku do usług finansowych, usługi spółek holdingowych, trustów, funduszy i podobnych instytucji finansowych.	07	64–66	
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości: kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek, wynajem i usługi zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi, usługi agencji nieruchomości świadczone na zlecenie, usługi zarządzania nieruchomościami świadczone na zlecenie (włącznie z usługami w zakresie wyceny).	08	68	
Usługi prawne: usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w poszczególnych dziedzinach prawa, usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej, usługi notarialne, usługi arbitrażowe i pojednawcze, usługi prawne związane z aukcjami, pozostałe usługi prawne.	09	69.1	
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego: usługi w zakresie audytu finansowego, usługi sprawdzania rachunków, usługi zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych, usługi w zakresie księgowości, usługi sporządzania listy płac, pozostałe usługi rachunkowo-księgowe, usługi doradztwa podatkowego i przygotowywania deklaracji podatkowych dla przedsiębiorstw, usługi zarządzania masą upadłościową.	10	69.2	
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem: usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji, usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym, zarządzaniem finansami (z wyłączeniem podatków), zarządzaniem rynkiem, zarządzaniem zasobami ludzkimi, zarządzaniem produkcją, zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem, usługi zarządzania procesami gospodarczymi, pozostałe usługi zarządzania projektami (z wyłączeniem projektów budowlanych), znaki towarowe i franczyza ⁴¹ .	11	70.2	
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych: projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych, usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków, usługi planowania urbanistycznego, usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie, usługi w zakresie inżynierii, usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej, usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa, usługi w zakresie badań i analiz technicznych.	12	71	
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych: usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych, usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.	13	72	
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej: usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe, usługi związane z reprezentowaniem mediów, usługi badania rynku i opinii publicznej.	14	73	
Wynajem i dzierżawa: wynajem i dzierżawa środków transportu bez obsługi, wynajem i dzierżawa artykułów użytku osobistego i domowego, wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń bez obsługi, dzierżawa produktów objętych prawem własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim.	15	77	
Usługi związane z zatrudnianiem personelu: usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej, pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników.	16	78	
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej: usługi firm centralnych (head offices) i holdingów (z wyłączeniem holdingów finansowych), usługi w zakresie specjalistycznego projektowania, usługi fotograficzne, usługi tłumaczeń pisemnych i ustnych, pozostałe usługi profesjonalne, naukowe i techniczne, gdzie indziej niesklasyfikowane, usługi świadczone przez organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostałe usługi w zakresie rezerwacji i usługi z nią związane, usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi związane z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni, usługi związane z administracyjną obsługą biura i pozostałe usługi wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej, usługi w zakresie pozaszkolnych form edukacji, usługi wspomagające edukację, usługi w zakresie opieki zdrowotnej.	17	70.1, 74, 79–82, 85.5, 85.6, 86	
Oplaty za licencje i prawa autorskie: z tytułu korzystania z koncesji, licencji, franczyzy ⁴¹ , praw do wynalazków, patentów, znaku towarowego, praw autorskich, praw pokrewnych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.	18		
Pozostałe usługi	19		

⁴¹ Jest to forma umowy licencyjnej. Oznacza pozwolenie udzielone przez franczyzodawcę (władze administracyjne lub powołane przedsiębiorstwo) innemu przedsiębiorstwu, polegające na możliwości używania przez franczyzobiorcę nazwy firmy, znaku towarowego, oznaczeń lokalu, wzorów użytkowych, praw autorskich, know-how do wyłącznej sprzedaży towarów lub świadczenia usług dokonywanych na pewnym terytorium.

Dział 2. Główny dostawca usług

Proszę wskazać dla każdego rodzaju usługi głównego jej dostawcę, wpisując znak X w odpowiednie pola.

Jeśli głównym dostawcą usługi jest obce przedsiębiorstwo, należy wskazać rodzaj umowy (stała/jednorazowa).

Usługi według rodzajów		Usługa nabywana				
		wewnątrz przedsiębiorstwa	w ramach grupy przedsiębiorstw	od obcego przedsiębiorstwa		nie dotyczy
				na podstawie stałej umowy	na podstawie jednorazowego zlecenia	
0		1	2	3	4	5
Usługi pośrednictwa w sprzedaży	01					
Transport i gospodarka magazynowa	02					
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03					
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiową i telewizyjną	04					
Usługi informatyczne	05					
Usługi telekomunikacyjne	06					
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07					
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08					
Usługi prawne	09					
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10					
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11					
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12					
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13					
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14					
Wynajem i dzierżawa	15					
Usługi związane z zatrudnianiem personelu	16					
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17					
Opłaty za licencje i prawa autorskie	18					
Pozostałe usługi	19					

Dział 3. Lokalizacja głównego dostawcy usług obcych

Proszę wskazać dla każdego rodzaju usługi siedziby głównego dostawcy, wpisując znak X w odpowiednie pola.

Usługi według rodzajów		W kraju		W krajach UE ^{a)}	Poza krajami UE	Nie dotyczy
		w tym samym województwie	w innym województwie			
0		1	2	3	4	5
Usługi pośrednictwa w sprzedaży	01					
Transport i gospodarka magazynowa	02					
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03					
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiową i telewizyjną	04					
Usługi informatyczne	05					
Usługi telekomunikacyjne	06					
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07					
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08					
Usługi prawne	09					
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10					
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11					
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12					
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13					
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14					
Wynajem i dzierżawa	15					
Usługi związane z zatrudnianiem personelu	16					
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17					
Opłaty za licencje i prawa autorskie	18					
Pozostałe usługi	19					

^{a)} Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

Dział 4. Bariery zakupu usług od nierezydentów

Proszę wskazać **dwie** najważniejsze przyczyny dla każdego rodzaju usługi, wpisując znak *X* w odpowiednie pola. Natomiast w przypadku braku zakupu usług lub braku zakupu usług za granicą, należy wskazać „nie dotyczy”.

Usługi według rodzajów		Bariery związane z lokalizacją	Bariery prawne i regulacyjne	Brak zaufania – brak informacji o dostawcach za granicą	Bariery językowe	Bariery związane z przejrzystością rynku (trudności ze zidentyfikowaniem usług)	Bariery ekonomiczne (wyższe koszty usług nabywanych u dostawców zagranicznych)	Inne	Brak barier	Nie dotyczy
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Usługi pośrednictwa w sprzedaży	01									
Transport i gospodarka magazynowa	02									
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03									
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiową i telewizyjną	04									
Usługi informatyczne	05									
Usługi telekomunikacyjne	06									
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07									
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08									
Usługi prawne	09									
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10									
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11									
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12									
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13									
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14									
Wynajem i dzierżawa	15									
Usługi związane z zatrudnianiem personelu	16									
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17									
Opłaty za licencje i prawa autorskie	18									
Pozostałe usługi	19									

Dział 5. Plany w zakresie pozyskiwania usług obcych w ciągu najbliższych dwóch lat

Proszę wskazać właściwą odpowiedź dla każdego rodzaju usług, wpisując znak X w odpowiednie pola. Jeśli przedsiębiorstwo nie planuje pozyskiwania usług, należy wskazać „nie dotyczy”.

Usługi wg rodzajów		Zmniejszenie	Pozostawienie na obecnym poziomie	Zwiększenie	Nie dotyczy
		zakupów usług			
0		1	2	3	4
Usługi pośrednictwa w sprzedaży	01				
Transport i gospodarka magazynowa	02				
Usługi związane z zakwaterowaniem i usługi gastronomiczne	03				
Usługi związane z działalnością wydawniczą (bez oprogramowania), radiową i telewizyjną	04				
Usługi informatyczne	05				
Usługi telekomunikacyjne	06				
Usługi finansowe i ubezpieczeniowe	07				
Usługi związane z obsługą rynku nieruchomości	08				
Usługi prawne	09				
Usługi rachunkowo-księgowe i w zakresie audytu; usługi doradztwa podatkowego	10				
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem	11				
Usługi architektoniczne i inżynierskie, usługi w zakresie badań i analiz technicznych	12				
Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych	13				
Usługi reklamowe, usługi badania rynku i opinii publicznej	14				
Wynajem i dzierżawa	15				
Usługi związane z zatrudnianiem personelu	16				
Pozostałe usługi związane z obsługą działalności gospodarczej	17				
Opłaty za licencje i prawa autorskie	18				
Pozostałe usługi	19				

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-03 Sprawozdanie o zużyciu nawozów mineralnych, wapniowych i naturalnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok gospodarczy 2010/2011 (od 1 lipca 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.)	Termin przekazania do 4 lipca 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail jednostki sprawozdawczej – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy stosowano w gospodarstwie nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne (obornik, gnojówkę i gnojowicę)?

Tak	1	→ pyt. 2
Nie	2	→ koniec; prosimy odesłać formularz do urzędu statystycznego

2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze według stanu w dniu 30 czerwca 2011 r.?

	ha (w pełnych hektarach, bez miejsca po przecinku)
--	--

3. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie			W dt masy towarowej	
0			1	
Nawozy azotowe	Mocznik	46 % N	01	
	Saletra amonowa	34 % N	02	
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30 % N	03	
	Saletrzak, salmag	28 % N	04	
	Siarczan amonu	21 % N	05	
	Inne	10 % N	06	
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46 % P ₂ O ₅	07	
	Superfosfat borowy	20 % P ₂ O ₅	08	
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19 % P ₂ O ₅	09	
	Fosmag	15 % P ₂ O ₅	10	
	Superfosfat magnezowy	14 % P ₂ O ₅	11	
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60 % K ₂ O	12	
	Siarczan potasowy	52 % K ₂ O	13	
	Kamex	40 % K ₂ O	14	
	Kainit	14 % K ₂ O	15	
	Inne	30 % K ₂ O	16	
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75 % CaO	17	
	Węglanowe	40 % CaO	18	

Wyszczególnienie			W dt masy towarowej	
0			1	
Nawozy wapniowe (dokonczenie)	Wapniowo-magnezowe	50 % CaO	19	
	Dolovit	30 % CaO	20	
Nawozy wieloskładnikowe	Fosforan amonu	18 % N 46 % P ₂ O ₅	21	
	Polifoska	8 % N 24 % P ₂ O ₅ 24 % K ₂ O	22	
	Polimag	7 % N 18 % P ₂ O ₅ 18 % K ₂ O	23	
	Agrafoska	20 % P ₂ O ₅ 31 % K ₂ O	24	
	Nawóz PKMg	13 % P ₂ O ₅ 16 % K ₂ O	25	
	Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4 % N 12 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O	26	
	Florovit	3 % N 0,7 % P ₂ O ₅ 2,4 % K ₂ O	27	
	Azofoska	13,6 % N 6,4 % P ₂ O ₅ 19,1 % K ₂ O	28	
	Vitaflor-1	9,5 % N 14,5 % P ₂ O ₅ 28,5 % K ₂ O	29	
	Mikroflor-1	19,5 % N 19,5 % K ₂ O	30	
	Flora	8,2 % N 12,4 % P ₂ O ₅ 23,1 % K ₂ O	31	
	Vitaflor-2	13,5 % N 16,5 % P ₂ O ₅ 34 % K ₂ O	32	
	Mikroflor-2	23 % N 23 % K ₂ O	33	
	Inne	13 % N 30 % P ₂ O ₅ 30 % K ₂ O	34	
	Inne	9 % N 17 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O	35	

- *użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211),*
- *powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze należy przyjąć według stanu w dniu 30 czerwca 2011 r.*
- *należy wykazać również ilość zastosowanych nawozów na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wydzierżawiona,*
- *jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony w kwestionariuszu z nazwy i o innej zawartości procentowej składnika niż w wierszu „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,*
- *w przypadku zastosowania nawozu płynnego (wiersz 03) należy przyjąć 100 l = 1,3 dt, tj. 130 kg,*
- *gospodarstwa rybackie wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych).*

WYKAZ WSKAŹNIKÓW DO PRZELICZENIA NAWOZÓW MINERALNYCH I WAPNIOWYCH NA CZYSTY SKŁADNIK

Nawozy azotowe	N w %	Nawozy potasowe i magnezowe	K ₂ O w %
Mocznik nawozowy [(NH ₂) ₂ CO]	46	Siarczan potasowy	50
Siarczan amonowy [(NH ₄) ₂ SO ₄]	20	Sole potasowe	58 – 62, 40 – 50
Woda amoniakalna	20	Kainit	14
Saletra amonowa (NH ₄ NO ₃)	34	Kamex	40
Saletrzak (NH ₄ NO ₃ +kamień wap. lub inny wypełniacz)	28	Kizeryt	25 – 27 % MgO
Salmag	27,5	Nawozy wieloskładnikowe:	w %
		Fosforan amonowy	N - 18
			P ₂ O ₅ - 46
Nawozy fosforowe	P₂O₅ w %	Polifoska	N - 8
Superfosfat potrójny granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂]	46		P ₂ O ₅ - 24
Superfosfat potrójny granulowany borowany	44	Saletra potasowa	K ₂ O - 24
Superfosfat granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	19		N - 13,7
Superfosfat pylisty [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	181		K ₂ O - 46
Mączka fosforytowa [Ca ₃ (PO ₄) ₂]	291	Lubofoska	N - 4
Mączki kostne:			P ₂ O ₅ - 12
bębnowa	10		K ₂ O - 12
odklejona	30		MgO - 2
Nawozy ogrodnicze:	w %	Luboplon	N - 3
Florovit	N - 3		P ₂ O ₅ - 13
	P ₂ O ₅ - 0,69		K ₂ O - 25
	K ₂ O - 2,4		MgO - 6
Azofoska	N - 13,6	Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	CaO w %
	P ₂ O ₅ - 6,4	Nawóz wapniowy tlenkowy	I - 80
	K ₂ O - 19,1		II - 70
	MgO - 4,5		III - 60
Fructus-1	N - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy zwyczajny	45
	P ₂ O ₅ - 8,5	Nawóz wapniowy węglanowy kredowy	45
	K ₂ O - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy posodowy:	
	MgO - 7,0	– w mat. suchym	50
		– w mat. wilgotnym	40
Fructus-2	N - 13,5	Nawóz wapniowy węglanowy – kreda	co najmniej 40
	P ₂ O ₅ - 5,0	Wapno defekacyjne	około 20
	K ₂ O - 20,0	Nawóz wapniowy węglanowy po flotacji	co najmniej 40
	MgO - 5,0	siarkowej	
Vitaflor-1	N - 9,5	Nawóz wapniowo-węglanowy – wapno	40
	P ₂ O ₅ - 14,5	pocelulozowe	
	K ₂ O - 28,5	Wapno pokarbidowe	60 - 65
		Nawóz wapniowy węglanowy mieszany	50
Mikroflor-1	N - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 75 %	75 % CaO+MgO, w tym min. 10 % MgO
	K ₂ O - 19,5		65 % CaO+MgO, w tym min. 22 % MgO
Flora	N - 8,2	Wapno magnezowo-tlenkowe 60 %	60 % CaO+MgO, w tym 10 % MgO
	P ₂ O ₅ - 12,4	Wapno magnezowo-tlenkowe 50 %	50 % CaO+MgO, w tym od 10 % - - 20 % MgO
	K ₂ O - 23,1		45 % CaO+MgO, w tym 1 % - 15 % MgO
	MgO - 4,9	Wapno magnezowo-tlenkowe 45 %	
Vitaflor-2	N - 13,5	Popioły z węgla kamiennego	co najmniej 21 % CaO+MgO
	P ₂ O ₅ - 16,5		
	K ₂ O - 34	Nawóz wapniowo-magnezowy	30 % CaO, 13 % MgO
Mikroflor-2	N - 23,0	węglanowy „Małogoszcz”	50 % CaO+MgO, w tym 8 % MgO
	K ₂ O - 23,0		45 % CaO+MgO, w tym min. 7 % MgO
Mis-3	N - 10,2	Wapno magnezowe węglanowe 50 %	CaO+MgCO ₃ min. 80 %, w tym min. 14 % MgO
	P ₂ O ₅ - 8,1	Wapno magnezowe węglanowe	32 % - 40 % CaO, 0,5 % - 1,3 % MgO
	K ₂ O - 15,3		
	MgO - 6,1	Dolomit rolniczy przesiewany	
Mis-4	N - 7,5		
	P ₂ O ₅ - 15,0	Kreda bełchatowska	
	K ₂ O - 15,0		
	MgO - 4,5		

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r.	Termin przekazania do 12 maja 2011 r. według stanu na dzień 9 maja 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak 1 Nie 2	→ pyt. 2
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	 ha a	

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{a)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszenica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszonżyto ozime	05				
Mieszkanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}	Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}	Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
ha	a		ha	a	ha	a		ha	a
0		1	2		0		1	2	
Pszenica	ozima	01			Mieszkanki zbożowe	ozime	09		
	jara	02				jare	10		
Żyto		03			Mieszkanki zbożowo-strączkowe		11		
Jęczmień	ozimy	04			Rzepak i rzepik	ozimy	12		
	jary	05				jary	13		
Owies		06			Koniczyna czerwona ^{b)}		14		
Pszenżyto	ozime	07			Łąki trwałe		15		
	jare	08			Pastwiska trwałe		16		

^{a)} Wymarznięcie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszkankach z trawami. ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.). ^{d)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

[illegible]

^{a)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{b)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.).

Dział 5. Informacja opisowa

.....

.....

.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

[illegible]

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych.

Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:

stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),

stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,

stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,

stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,

stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakupionych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu ^{a)}	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

^{a)} W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl R-05 Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach w 2011 r.
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek. Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahań (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 4.07.2011 r. wg stanu na 30.06.2011 r. II - szacunek do 25.08.2011 r. wg stanu na 23.08.2011 r. III - szacunek do 25.10.2011 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne?	Tak Nie	1 2	Sprawozdanie należy wypełnić, jeżeli powierzchnia użytków rolnych jest większa niż 1,00 ha
---	------------	----------------------	--

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2011 r.)

Wyszczególnienie		Powierzchnia ogółem	Z tego w gminie (mieście) - nazwa gminy (miasta)			
			symbol ^{a)} terytorialny gminy (miasta)			
			w hektarach i arach			
0		1	2	3	4	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+13+14)		01				
Użytki rolne	razem (wiersze 03+12)	02				
	razem (wiersze 04+07+08+10+11)	03				
	grunty orne (wiersze 05+06)	04				
	pod zasiewami ^{b)}	05				
	grunty ugorowane	06				
	ogrody przydomowe ^{c)}	07				
	uprawy trwałe ^{d)}	08				
	łąki trwałe	09				
	pastwiska trwałe	10				
	pozostałe	11				
Lasy i grunty leśne ^{e)}		12				
w tym plantacje drzew i krzewów szybko- rosnących na cele energetyczne		13				
Pozostałe grunty ^{e)}		14				

^{a)} Siedmiocyfrowy symbol województwa, powiatu i gminy. ^{b)} Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001). ^{c)} Łącznie z działkami pracowników gospodarstw osób prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz pracowników spółek. ^{d)} Łącznie z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{e)} Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informację o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów”.

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 10 rubryka 1.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie				I pokos			II pokos ^{b)}			III pokos		
				powierzchnia w h a i a		zbiory w d t	powierzchnia w h a i a		zbiory w d t	powierzchnia w h a i a		zbiory w d t
0				1		2	3		4	5		6
Ogółem				1								
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2								
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3								
			bieżące skarmianie	4								
		użytkowane jako pastwiska		5								
	skoszone lecz niezebrane		6									
	nieeksploatowane ^{c)}		7									
	Wyszczególnienie							Jednostka miary		Zapasy		
0							1		2			
Siano (z łąk trwałych)							1	dt				
Kiszonka (z łąk trwałych)							2	dt				
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)							3	stopnie kwalifikacyjne				

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzrostowego). ^{c)} W danym pokosie lub przez cały rok.

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 05 rubryka 1.

Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią ogrodów przydomowych oraz gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie	Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2010	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwiniowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		powierzchnia, z której dokonano zbioru
		plony	zbiory (rubr. 1 × rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1 × rubr. 4)	Zbiory		
						ogółem	w tym przeznaczony na sprzedaż	
	w ha i a	z l ha w dt	w decytonach	z l ha w dt	w decytonach	6	7	w ha i a
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona	001							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 010 do 140 → przejść do wiersza 150						
Pszemica	010							
ozima	020							
jara	030							
Żyto	040							
ozimy	050							
jary	060							
Owies	070							
ozime	080							
jare	090							
Mieszanki zbożowe	100							
jare	101							
Zboża podstawowe z mieszankami	110							
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno	120							
Gryka	130							
Proso	140							
Pozostałe zbożowe	141							
Zboża ogółem	150							
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	160							
ozime								
jare								
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 170 do 174 → przejść do wiersza 180						
razem (suma wierszy od 171 do 174)	170							
Strączkowe jadalne (groch, cieciora, fasola, bób i inne)	171							
z tego	172							
groch	173							
fasola	174							
bób								
inne strączkowe jadalne								
Strączkowe pastewne na ziarno	180							
Ziemniaki	190							
Buraki cukrowe (bez wysadków)	200							
Okopowe pastewne	210							
Rzepak i rzepik	220							
ozimy	230							
jary								
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są inne oleiste?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 240 do 244 → przejść do wiersza 250						
razem (suma wierszy od 241 do 244)	240							
Inne oleiste	241							
słonecznik na ziarno	242							
z tego	243							
soja	244							
inoleistych								
mak, gorczyca i inne (na zbiór ziarna)								
Len włóknisty	250							
Konopie	260							
Tytoń	270							
Chmiel	280							
Ziolo, przyprawy	290							
Cykoria	300							
Inne przemysłowe	310							
w tym na cele energetyczne	311							
Warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)	320							
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	330							
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie	340							
Warzywa pod osłonami	350							
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami	360							
Truskawki pod osłonami	370							
Inne uprawy pod osłonami	380							
Kukurydza na zielonkę	390							
Strączkowe pastewne na zielonkę	400							
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	410							
Trawy polowe na zielonkę	420							
Inne pastewne na gruntach omych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)	430							
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 441 + 442 + 443)	440							
motylkowe pastewne	441							
z tego	442							
trawy polowe i inne pastewne	443							
inne uprawy nasienne	444							
w tym lubin gorzki	450							
razem (suma wierszy 451 + 452)	451							
Pozostałe uprawy	452							
z tego								
uprawy na przycięcie								
inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wymienionych w dziale 4)								

Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPÓŁEK

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1.

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1
Ziemniaki	2
Warzywa gruntowe	3
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4
Pozostałe uprawy	5

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 3A wiersz 451 rubryka 1.

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1
Strączkowe (bez lubinu gorzkiego)	2
Lubin gorzki	3
Motylkowe pastewne	4
Trawy polowe	5
Inne uprawy	6

* Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5” – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4” – stan dobry, stopień „3” – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2” – zasiewy słabe, stopień „1” – stan zły.

Dział 4 należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 08 rubryka 1.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE^{a)}

Wyszczególnienie				Powierzchnia upraw trwałych w ha i a	
0				1	
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13)			01	
	z tego	plantacje drzew owocowych (w sadach)		02	
		plantacje krzewów owocowych (w sadach)		03	
		szkółki drzew i krzewów owocowych		04	
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych		05	
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych		06	
	inne uprawy trwałe ^{b)}	razem		07	
		w tym	plantacje drzew i krzewów szybkorosnących	08	
			w tym wykorzystywane na cele energetyczne	09	
		w tym	wiklina	10	
			drzewa owocowe poza plantacjami (poza sadami)	11	
			krzewy owocowe poza plantacjami (poza sadami)	12	
		uprawy trwałe pod osłonami		13	

^{a)} Z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tamina łącznie z trwałymi uprawami na cele energetyczne, np. zagajniki drzew i krzewów o krótkiej rotacji na użytkach rolnych.

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Dział 3. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha i a	Zbiory w decytonach
0			1	2
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)			01	
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	02		
	kukurydza ogółem	03		
	buraki cukrowe	04		
	rzepak i rzepik ogółem	05		
	soja	06		
	inne	07		
Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)			08	
z tego	róża bezkolcowa	09		
	ślazowiec pensylwański	10		
	miskant olbrzymi	11		
	topinambur	12		
	rdest sachaliński	13		
	mozga trzcinowata	14		
	inne	15		

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A. ^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni innych przemysłowych i równa powierzchni dział 3A wiersz 311.

Dział 6. ZAPASY ZBOŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2011 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszonica ogółem	1			Owies	4		
Zyto	2			Pszennyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

W sprawozdaniu R-05 użytkowanie gruntów własnych i dzierżawionych od innych (bez powierzchni gruntów wydzielanych osobom trzecim oraz deputatów) należy podać dla całego gospodarstwa niezależnie od miejsca położenia gruntów. Wyjątek stanowią państwowe gospodarstwa rybackie, które sporządzają tyle formularzy R-05, na terenie ilu województw położone są grunty tych jednostek. **Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych wypełniają sprawozdanie, jeżeli posiadają użytki rolne, przy czym nie wykazują powierzchni pokrytej lasami (dział 1 wiersz 12) oraz gruntów, które określamy jako „pozostałe grunty” (dział 1 wiersz 14).**

Dział 1

W wierszu 01 należy wpisać ogólną powierzchnię gospodarstwa, tj. wszystkie grunty użytkowane rolniczo i grunty użytkowane nierolniczo, jak: grunty wyłączone z produkcji rolniczej, lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami, drogi, torfowiska, nieużytki i inne grunty, niezależnie od tytułu użytkowania (własne, dzierżawione od innych).

W wierszu 03 należy wpisać powierzchnię użytków rolnych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej zgodnie z normami - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211).

W wierszu 04 należy wpisać łączną powierzchnię gruntów ornych, tj. pod zasiewami poszczególnych ziemiopłodów, uprawianych na plon główny, oraz gruntów ugorowanych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej.

W wierszu 06 należy wpisać grunty orne niewykorzystywane do celów produkcyjnych, ale utrzymane w dobrej kulturze rolnej.

W wierszu 07 należy wpisać powierzchnię ogrodów przydomowych łącznie z powierzchnią będącą w użytkowaniu pracowników, z której produkcję przeznacza się głównie na potrzeby własne.

W wierszu 08 należy wpisać powierzchnię upraw trwałych wyszczególnionych w dziale 4. W wierszu tym należy uwzględnić powierzchnię sadów o powierzchni nie mniejszej niż 0,10 ha (10 arów), obsadzoną drzewami i krzewami owocowymi, szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

W wierszach 09 lub 10 należy wpisać odpowiednio powierzchnię łąk lub pastwisk utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej, z których zbiory niekoniecznie są wykorzystywane do celów produkcyjnych - na paszę.

W wierszu 11 należy podać powierzchnię użytków rolnych wyłączonych z produkcji, które nie są utrzymywane w dobrej kulturze rolnej. Są to użytki rolne poprzednio użytkowane jako tereny rolnicze, a obecnie już niewykorzystywane rolniczo ze względów ekonomicznych, społecznych lub innych i wyłączone z płodozmianu.

W wierszu 12 należy wpisać powierzchnię lasów, czyli powierzchnię zalesioną oraz powierzchnię przejściowo pozbawioną drzewostanu oraz grunty związane z gospodarką leśną, m.in. linie podziału powierzchniowego w lasach, drogi leśne, szkółki leśne z wyłączeniem powierzchni szkółek, z których materiał szkółkarski przeznaczony jest do celów handlowych, łącznie z drzewami i krzewami szybko rosnącymi wykorzystywanymi na cele energetyczne, a rosnącymi na gruntach leśnych – **wiersz 13**.

W wierszu 14 należy wpisać powierzchnię pozostałych gruntów wchodzącą w skład gospodarstwa położoną pod zabudowaniami, podwórzami, parkami, placami, ogrodami ozdobnymi i drogami, powierzchnię wód śródlądowych, rowów melioracyjnych, powierzchnię porośniętą wikliną w stanie naturalnym, powierzchnię innych gruntów użytkowanych, jak: torfowiska, żwirownie, kamieniołomy, oraz powierzchnię nieużytków (bagna, lotne piaski, wydmy, skały itp.).

Dział 2

Powierzchnia łąk trwałych (dział 2 wiersz 1 rubryki 1, 3 i 5) powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 w wierszu 09 rubryka 1.

W wierszu 2 należy ująć także trawę przeznaczoną na susz.

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 240, 250 do 310, 320 do 440 i 450. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1. Powierzchnia upraw na przyoranie dział 3C wiersz 1 powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 3A wiersz 451.

W terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 części A, oraz część B i C, a także działy 4, 5 i 6. Rubryki 4 i 5 działu 3A należy wypełnić w terminie szacunku przedwynikowego, natomiast rubryki 6, 7 i 8 należy wypełnić w terminie szacunku wynikowego.

W wierszu 130 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 244 należy uwzględnić m.in. powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katanu abisyńskiego.

W wierszu 310 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 6 wiersze 09–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 330 w powierzchni truskawek gruntowych należy uwzględnić powierzchnię zajęta pod uprawę poziomek.

W wierszu 400 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komoniec, nostryk, przelot.

W wierszu 420 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 450 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: łąbinu gorzkiego, wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odtruceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku - 13,0 % wody.

W rubryce 5 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4

W wierszu 4 do innych upraw trwałych razem należy zaliczyć m.in. uprawę drzew i krzewów szybko rosnących oraz innych drzew i krzewów (upraw trwałych) wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Uwaga

Danych z działu 5 nie należy wykorzystywać do zbilansowania powierzchni gospodarstwa, ponieważ drzewa i krzewy szybko rosnące wykorzystywane do celów energetycznych na użytkach rolnych zostały uwzględnione w dziale 4 wiersze 08 i 09, a rosnące na gruntach leśnych w dziale 1 wiersze 12 i 13.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w dziale 3A wiersze 310 i 311.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r.	Termin przekazania do 25 października z danymi za rok 2011.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0					1		2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01			
z tego	buraki pastewne			02			
	inne okopowe pastewne			03			
Kukurydza na zielonkę				04			
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05			
	peluszką (groch pastewny)	na	zielonkę	06			
			nasiona	07			
			przyoranie	08			
	wyka		zielonkę	09			
			nasiona	10			
			przyoranie	11			
	bobik		zielonkę	12			
			nasiona	13			
			przyoranie	14			
	łubin słodki		zielonkę	15			
			nasiona	16			
			przyoranie	17			
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ^{a)} oraz inne uprawy strączkowych pastewnych		zielonkę	18			
			nasiona	19			
			przyoranie	20			
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)			21			
	koniczyna	na	zielonkę	22			
			nasiona	23			
	lucerna		zielonkę	24			
			nasiona	25			
	esparceta		zielonkę	26			
			nasiona	27			
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne		zielonkę	28			
			nasiona	29			
			przyoranie	30			

^{a)} Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0				1		2
Trawy polowe	na	zielonkę	31			
		nasiona	32			
		przyoranie	33			
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34			
		nasiona	35			
		przyoranie	36			
Pastwiska trwałe			37			
Łubin gorzki	na	przyoranie	38			
		nasiona	39			
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40			
z tego	wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41		
			buraków cukrowych	42		
	pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)		43			
Poplony i wsiewki	jare	na	paszę	44		
			przyoranie	45		
	ozime		paszę	46		
			przyoranie	47		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza R-06****Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

W wierszu 01 wpisać powierzchnię zgodną ze sprawozdaniem R-05 (dz. 3A, w. 210) oraz zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych. W wierszu 04 rubr. 1 wpisać powierzchnię kukurydzy na zielonkę zgodnie z R-05 (dz. 3A, w. 390), a w rubr. 2 – zbiory. W przypadku zmiany sposobu użytkowania suma powierzchni kukurydzy na ziarno i na zielonkę nie może ulec zmianie. W wierszach: 07, 10, 13, 16, 19 wpisać powierzchnię i zbiory strączkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z R-05 (dz. 3A, w. 180)), – w wierszach 06, 09, 12, 15, 18 – strączkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z R-05 (dz. 3A, w. 400)), – a w wierszach: 08, 11, 14, 17, 20 – strączkowych pastewnych na przyoranie (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z R-05 (dz. 3C, w. 2)). W wierszach od 22 do 30 wykazać powierzchnię i zbiory zielonki i nasion upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami. W wierszach: 23, 25, 27, 29 – wpisać powierzchnię oraz zbiory motylkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z R-05 (dz. 3A, w. 441)), – a w wierszach 22, 24, 26, 28 – motylkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z R-05 (dz. 3A, w. 410)). W wierszu 31 rubr. 1 wpisać powierzchnię traw polowych na zielonkę zgodnie z R-05 (dz. 3A, w. 420), a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu 34 rubr. 1 wpisać powierzchnię innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na zielonkę zgodną z R-05 (dz. 3A, w. 430), a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu 32 wpisać powierzchnię oraz zbiory traw polowych na nasiona, a w wierszu 35 innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na nasiona (suma powierzchni z wierszy 32 i 35 musi być zgodna z R-05 (dz. 3A, w. 442)). W wierszu 30 wpisać powierzchnię seradeli i pozostałych motylkowych pastewnych na przyoranie równą z R-05 (dz. 3C, w. 4), w wierszu 33 – traw polowych zgodną z R-05 (dz. 3C, w. 5), a w wierszu 36 – innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi zgodną z R-05 (dz. 3C, w. 6). W wierszu 37 podać wielkości dotyczące pastwisk trwałych, wypasanych lub z których trawa została zebrana na zielonkę do skarmiania. W wierszu 43 podać powierzchnię warzyw gruntowych uprawianych tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i upraw przemysłowych na nasiona, np.: tytoniu, chmielu i innych przemysłowych (z wyjątkiem oleistych). W wierszu 44 powierzchnię i zbiory łącznie poplonów ścierniskowych oraz wsiewek jednorocznych użytkowanych na paszę, a w wierszu 46 – poplonów ozimych oraz wsiewek wieloletnich użytkowanych na paszę.

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Powierzchnia szkolek	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

Wyszczególnienie	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

od 1 VII 2010
do 30 VI 2011

Nasadzono	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)} ha	a	Wyszczególnienie	Zbiory w dt ^{b)} progniza	ostatyczne	Zbiory w dt ^{b)} progniza	ostatyczne
0				0			
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 07 i 08)							
01			brukselka	11			
02			kalarepa	12			
03			inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)	13			
04			porz	14			
05			pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach 04 i 14, np. czosnek)	15			
06			pietruska	16			
07			selery korzeniowe	17			
071			pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18			
08			warzywa zielone	19			
081			papryka	19			
09			dynia (łącznie z kalaflorem i cukinią)	20			
10							

^{a)} Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 320 działu 3A i wiersz 3 działu 3B). Poszczególne gatunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gatunków z wierszy 02-09 była równa pozycji „warzywa ogólnie” z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji „warzywa pozostałe” z wiersza 09. ^{b)} Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Dział 1. Sadownictwo

W sprawozdaniu należy podać powierzchnię uprawy drzew i krzewów w ha i a oraz liczbę drzew i krzewów w sztukach ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także powierzchnię uprawy drzew – w ha i a – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami.

Zbiór owoców dla poszczególnych gatunków ustala się łącznie dla drzew (krzewów) rosnących w sadach i poza sadami.

Powierzchnię truskawek i poziomik zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów.

Powierzchnię truskawek należy podać łącznie z poziomkami zgodnie z danymi z wiersza 330 działu 3A i wiersza 4 działu 3B sprawozdania R-05.

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie uprawiać nasiennej, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. W rubryce 1 wiersza 1 „ogółem warzywa” należy podać powierzchnię zgodną z danymi z wiersza 320 działu 3A i wiersza 3 działu 3B sprawozdania R-05.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodnich pod osłonami	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r.	Termin przekazania do 4 lipca 2011 r. do 25 października 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	
0				1	2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem		wiosna	03		
			jesień	04		
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
		papryka	wiosna	09		
			jesień	10		
		sałata	wiosna	11		
			jesień	12		
		pozostałe warzywa	wiosna	13		
			jesień	14		
Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²			wiosna	15		
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ^{2 b)}			16			
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ^{2 b)}			17			

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
	truskawki	jesień ^{b)}	28		

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie w terminie wiosennym)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie w terminie jesiennym)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Formularz jest sprawozdaniem wahałowym wypełnianym dla:

- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej” oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami” – raz w roku do dnia 4 lipca 2011 r.,
- „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon” – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2011 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 25 października 2011 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
- „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami”, w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon” – raz w roku w terminie do 25 października 2011 r.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem” – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidorów” podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki” podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka” podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata” podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa” podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2011 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2011 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2011 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 25 października 2011 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09A Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej w okresie sprawozdawczym^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r.	Termin przekazania do 7. dnia roboczego czerwca i grudnia 2011 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.	 ha a ^{a)}	2. w tym użytki rolne	 ha a ^{a)}
--	--------------------------------	-----------------------	--------------------------------

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu^{a)}.

Wyszczególnienie					W sztukach	
0					1	
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)				01		
Cielęta w wieku poniżej – – roku	przeznaczone na rzeź			02		
	na chów	razem		03		
		z tego	byczki	04		
			jałówki	05		
Młode bydło w wieku 1–2 lata	byczki			06		
	jałówki	razem		07		
		w tym przeznaczone na rzeź		08		
Bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			09		
	w tym buhaje rozplodowe			10		
	jałówki	razem		11		
		w tym przeznaczone na rzeź		12		
	krowy	razem		13		
		z tego	mleczne	14		
			krowy mamki	15		

^{a)} Niepotrzebne skreślić

Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				W sztukach	
0				1	
Urodzenia cieląt			16		
Padnięcia bydła	razem		17		
	w tym	cielęta	18		
		krowy	19		
Owce	na rzeź	razem		20	
		w tym jagnięta		21	
	na chów	razem		22	
		w tym maciorki		23	
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	24	
			użytkowane w innych kierunkach	25	
			Urodzenia jagniąt		26
Padnięcia owiec			27		
Kozy			28		
w tym samice dorosłe			29		
Konie			30		
w tym 3-letnie i starsze			31		

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0				1	2	3	4
Cieleta		szt	01				
		dt ^{b)}	02				
Bydło pozostałe	razem	szt	03				
		dt ^{b)}	04				
	jałówki	szt	05				
		dt ^{b)}	06				
	krowy	szt	07				
		dt ^{b)}	08				
	buhaje, byki	szt	09				
		dt ^{b)}	10				
	wolce, opasy (kastraty)	szt	11				
		dt ^{b)}	12				
Owce		szt	13				
		dt ^{b)}	14				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu (podać bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdaw- czego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdaw- czego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	1						
	jaja kurze	tys. szt.	2						
	wełna owcza	kg	3						
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)				kg	4				

Dział 4. Drób**A. Pogłowie drobiu^{a)} – stan w czerwcu, grudniu^{b)}**

Wyszczególnienie		W sztukach		Wyszczególnienie		W sztukach	
0		1		0		1	
Kury i koguty – razem		01		Indyki		07	
w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02		w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08	
	nioski do produkcji jaj wylęgowych	03			brojlery	09	
	brojlery	04		Kaczki		10	
Gęsi		05		w tym brojlery		11	
w tym brojlery		06		Drób pozostały		12	
				w tym brojlery		13	

^{a)} W wieku powyżej 2 tygodni.

^{b)} Niepotrzebne skreślić.

W wierszu 29 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a **wiersz 04** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w **wierszach 01 i 02** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w **wierszach 05 i 06** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w **wierszach 07 i 08** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w **wierszach 09 i 10** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku niekastrowanych, w **wierszach 11 i 12** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku kastrowanych.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy uwzględnić zarówno jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.*

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczoł, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 1 działu 3 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 2} = \text{rubr. (3+4+5)}$$

W wierszach 2, 3 i 4 działu 3 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). **W wierszu 12 pkt A** należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.**

W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 2 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 3 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 4 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

* W wierszu 1 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09B Sprawozdanie o stanie pogłowia trzody chlewnej oraz produkcji żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r.	Termin przekazania do 7. dnia roboczego kwietnia, sierpnia i grudnia 2011 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w końcu czerwca br. ^{a)}	ha ... a	2. w tym użytki rolne	ha ... a
--	----------	-----------------------------	----------

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym.

Dział 1. Trzoda chlewna – stan w końcu okresu sprawozdawczego. Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Trzoda chlewna (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)		01	Trzoda chlewna na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane	07
Prosięta o wadze do 20 kg		02		lochy prośne	08
Warchlaki o wadze od 20 do 50 kg		03		razem	09
Trzoda chlewna z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej		04		w tym prośne po raz pierwszy	10
		05		lochy pozostałe	11
		06		razem	12
od 50 do 80 kg			Urodzenia prosiąt		
od 80 do 110 kg			Padnięcia trzody chlewnej	razem	13
110 kg i więcej				w tym prosięca	14

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach ^{b)} (dt)	1				
	2				
W sztukach					

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Rubryka 1 dla wierszy 1 i 2 stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r. (nazwa miesiąca)	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1 ☐

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2 ☐

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cieleta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Trzoda chlewna	o wadze do 50 kg	08					
	pozostała	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Załącznik nr 1 do formularza, w którym wpisuje się dane o zwierzętach przeznaczonych do konsumpcji

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie	
				żywa	poubojowa			
0			1		2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01						
	o wadze od 65 do 160 kg	02						
	o wadze od 160 do 300 kg	03						
Bydło pozostałe	jałówki	04						
	krowy	05						
	buhaje, byczki	06						
	woły	07						
Trzoda chlewna	o wadze do 50 kg	08						
	pozostała	09						
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10						
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11						
Kozy		12						
Konie		13						
Drób	brojlery kurze	14						
	kury dorosłe	15						
	kaczki	16						
	gęsi	17						
	indyki	18						
	perliczki i przepiórki łącznie	19						
Króliki		20						
Strusie		21						
Pozostałe zwierzęta		22						

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie		Choroba			Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji liczba sztuk waga żywa	liczba sztuk	waga żywa
0		1	2	3 4	5	6
Cielęta razem	01					
Jałówki	02					
Krowy	03					
Buhaje i byczki	04					
Woły	05					
Trzoda chlewna razem	06					
Owce	jagnięta	07				
	pozostałe	08				
Kozy	09					
Konie	10					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia, oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	Numer identyfikacyjny - REGION	R-09W	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
		Sprawozdanie o wyłączeniach drobiu	Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym
		W 2011 r. (nazwa miejscowości)	

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

- ☐ Nie prowadzi się wylęgów drobiu 1
- ☐ W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów 2

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Drob kurzy				Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy							
	nieśny	mięśny		ogólnoużytkowy				
		1	2					
0					4	5	6	7
Liczba nalożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reproducyjnych	1							
Liczba nalożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2							

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc w 2011 r.	Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail jednostki sprawozdawczej – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza) NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)
--	--

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne				Jednostka miary		Ogółem		Z tego z terenu województw											
								nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*	
0				1		2		3		4									
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ^{a)}	konsumpcyjne	zł	dt (q)	01															
			z VAT	02															
			bez VAT	03															
	paszowe	zł	dt (q)	04															
			z VAT	05															
			bez VAT	06															
Pszenica	konsumpcyjna	zł	dt (q)	07															
			z VAT	08															
			bez VAT	09															
	paszowa	zł	dt (q)	10															
			z VAT	11															
			bez VAT	12															
Żyto	konsumpcyjne	zł	dt (q)	13															
			z VAT	14															
			bez VAT	15															
	paszowe	zł	dt (q)	16															
			z VAT	17															
			bez VAT	18															
Jęczmień	konsumpcyjny	zł	dt (q)	19															
			z VAT	20															
			bez VAT	21															
	paszowy	zł	dt (q)	22															
			z VAT	23															
			bez VAT	24															
	browarny	zł	dt (q)	25															
			z VAT	26															
			bez VAT	27															
Owies i mieszańki zbożowe	konsumpcyjne	zł	dt (q)	28															
			z VAT	29															
			bez VAT	30															
	paszowe	zł	dt (q)	31															
			z VAT	32															
			bez VAT	33															

^{a)} Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszańkami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw							
					nazwa województwa		kod*	nazwa województwa		kod*	nazwa województwa	
0				1	2		3		4			
Pszенzyto	konsumpcyjne	dt (q)	34									
		zł	z VAT	35								
			bez VAT	36								
	paszowe	dt (q)	37									
		zł	z VAT	38								
			bez VAT	39								
Kukurydza	konsumpcyjne	dt (q)	40									
		zł	z VAT	41								
			bez VAT	42								
	paszowe	dt (q)	43									
		zł	z VAT	44								
			bez VAT	45								
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)	46									
		zł	z VAT	47								
			bez VAT	48								
Ziemniaki ogółem ^{b)}		dt (q)	49									
		zł	z VAT	50								
			bez VAT	51								
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	dt (q)	52									
		zł	z VAT	53								
			bez VAT	54								
	sadzeniaki	dt (q)	55									
		zł	z VAT	56								
			bez VAT	57								
	jadalne późne ^{d)}	dt (q)	58									
		zł	z VAT	59								
			bez VAT	60								
	przemysłowe ^{e)}	dt (q)	61									
		zł	z VAT	62								
			bez VAT	63								
w tym skrobiowe	dt (q)	64										
	zł	z VAT	65									
		bez VAT	66									
Rzepak i rzepik przemysłowy ^{f)}		dt (q)	67									
		zł	z VAT	68								
			bez VAT	69								
Buraki cukrowe ^{g)}		dt (q)	70									
		zł	z VAT	71								
			bez VAT	72								
Ziarno strączkowych ^{h)}		dt (q)	73									
		zł	z VAT	74								
			bez VAT	75								

^{b)} Z wyjątkiem wszystkich miesięcy I kwartału. ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru. ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. ^{f)} Podać tylko za miesiące III kwartału, tj. za lipiec, sierpień i wrzesień. ^{g)} Podać tylko za cztery miesiące, tj. od września do grudnia włącznie. ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ¹⁾	dt (q)		76						
	zl	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.		79						
	zl	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ¹⁾	dt (q)		82						
	zl	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)		85						
	zl	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.		88						
	zl	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ¹⁾	dt (q)		91						
	zl	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ¹⁾	dt (q)		94						
	zl	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)		97						
	zl	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kurczaki	dt (q)		100						
	zl	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)		103						
	zl	z VAT	104						
		bez VAT	105						

¹⁾ Krajowe i na eksport.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw			
			nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0		1	2	3	4	
Mleko krowie	tys. l	106				
	zł z VAT	107				
	zł bez VAT	108				
		109				
		110				
		111				
		112				
		113				
		114				
		115				
		116				
		117				
		118				
		119				
		120				
		121				
		122				
		123				

* Wpisuje US.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imie, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.

Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.

Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Jednostki sprawozdawcze skupujące ziemniaki w meldunku za kwiecień podają w wierszach od 49 do 66 ilość i wartość ziemniaków w złotych z VAT-em i w złotych bez VAT-u skupionych w kwietniu, a dodatkową informację dotyczącą ilości i wartości ziemniaków (w złotych z VAT-em i bez VAT-u) skupionych w I kwartale danego roku w wierszach od 109 do 123 według podziału ziemniaków w wierszach 49 – 66.

Ziemniaki jadalne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł” wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

nr str. 1

Część z wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	za półrocze 2011 r.	Termin przekazania do 8.07.2011 r. z danymi za I półrocze 2011 r. do 11.01.2012 r. z danymi za II półrocze 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail jednostki sprawozdawczej – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK** ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wystania formularza)
NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wystania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

nr str. **2**

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia
do formularza R-10 (sprawozdanie półroczne)**

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu, z wyjątkiem jednostek skupujących buraki cukrowe, które opracowują jedno sprawozdanie z całkowitego skupu buraków cukrowych w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zlecony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część 2 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przysyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

1) gospodarstw indywidualnych:

- a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
- b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
- c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
- d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,

e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,

f) grup producentów rolnych;

2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:

a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostających w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,

b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,

c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:

- dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,
- dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;

3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;

4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „zP” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wpłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900-916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelni i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,91, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznic, żurawin, jeżyn, poziomek, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, samy, muflona, dzika, zając, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Zioła (łącznie z rącznikiem)	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszką itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszką, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	kalafior	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł	inne warzywa (pietruska, pory, selery, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, brukselka itp.)	416	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	maliny	460	dt/zł
mak	292	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	agrest	464	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Bocznik	547	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Pierścieniak	549	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	Skóry surowe bydlęce	832	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	Skóry pozostałe	840	szt./zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	Skóry futerkowe	844	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	Padlina	850	dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.) . . .	852	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu .	860	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
Drób rzeźny	—	dt/zł	słomy lnianej	900	zł
kury	720	dt/zł	słomy konopnej	902	zł
kurczaki	721	dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
kaczki	722	dt/zł	cykorii	906	zł
gęsi	723	dt/zł	zbóż	910	zł
indyki	724	dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego . .	912	zł
pozostały drób	725	dt/zł	ziemniaków	914	zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	Punkty skupu	—	szt.
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	stałe	908	szt.
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	sezonowe	909	szt.
kurze	754	tys. szt./zł	B. Produkty leśne		
pozostałe	756	tys. szt./zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Wełna owcza	760	kg/zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	jarzębina	952	dt/zł
karp	766	dt/zł	róża dzika	953	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Miód	770	kg/zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	w tym: kurki	971	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	podgrzybki	972	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	borowiki	973	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	maślaki	974	dt/zł
Króliki	786	dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	sarny	982	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	dziki	983	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł			
trzoda chlewna	808	szt./zł			
owce	816	szt./zł			
konie na rynek krajowy	822	szt./zł			
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł			
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl									
Adres targowiska rolnego Miejscowość Ulica Gmina Powiat Województwo		R-CT Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych – tablice wynikowe									
Symbol terytorialny <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> woj. powiat gmina lp.										Urząd Statystyczny w za miesiąc w 2011 r.	
		Przekazać/wysłać do 15. dnia każdego miesiąca 2011 r.									

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszenżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{c)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{f)}	kg						
27	Kalafior ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgierki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{h)}	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} czerwiec–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec.

Lp.	Produkty rolne	Jed- nostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
32	Maliny ^{jj}	kg						
33	Porzeczki czarne ^{hj}	kg						
34	Porzeczki kolorowe ^{hj}	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żreback 1-roczy	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczy na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciora) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: ^{hj} czerwiec–lipiec, ^{jj} lipiec.

Objaśnienia do formularza R-CT

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

1. W części tytułowej formularza należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.
2. W rubrykach 4–6 formularza dla każdego produktu rolnego należy wpisać ceny najczęściej występujące, jakie rolnik uzyskuje za sprzedane artykuły rolne wytworzone w swoim gospodarstwie rolnym. Nie należy notować cen artykułów rolnych pochodzących spoza gospodarstwa ankietowanego rolnika, w tym towarów sprowadzonych z zagranicy.
3. Ceny dotyczą artykułów średniej i przeciętnej jakości, jaka występuje najczęściej w obrocie danym artykułem. Prosimy również podawać ceny artykułów występujących rzadko w obrocie.
4. Notowania cen powinny być dokonywane na kilka dni przed 15. dniem danego miesiąca, ciągle na tym samym targowisku, w miarę możliwości tego samego dnia miesiąca i w tych samych godzinach.
5. Cena musi ściśle dotyczyć jednostek miar (wag) wykazanych w ankiecie. Jeśli znane są ceny za inne jednostki, prosimy je odpowiednio przeliczyć.
6. Cena prosiąt dotyczy jednej sztuki, a nie pary prosiąt.
7. Ankietę należy przekazać do urzędu statystycznego lub jego oddziału, na którego terenie znajduje się badane targowisko. Zebrane ze swojego terenuankiety oddziały urzędów statystycznych przekazują do właściwych terytorialnie urzędów statystycznych.

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl			
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-CzSR Użytkowanie gruntów, powierzchnia zasiewów, pogłowie zwierząt gospodarskich 2011 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania		
7.	Telefon		Termin przekazania do 4 lipca 2011 r. z danymi według stanu na dzień 15 czerwca 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Województwo/ Powiat/ Gmina

 Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
 Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW W GOSPODARSTWIE

Wyszczególnienie			Powierzchnia	
			ha	a
0			1	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersz 02+12+14)		01		
Użytki rolne	razem (wiersz 03+11)	02		
	w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersz 04+07+08+09+10)	03	
		grunty orne (w. 05+06)	04	
		pod zasiewami ^{a)}	05	
		grunty ugorowane	06	
		ogrody przydomowe	07	
		uprawy trwałe ^{b)}	08	
		łąki trwałe	09	
		pastwiska trwałe	10	
	pozostałe	11		
Lasy i grunty leśne		12		
w tym plantacje drzew i krzewów szybko- rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne		13		
Pozostałe grunty		14		

^{a)} Pod zasiewami = powierzchnia zasiewów ogółem (dział 2A, wiersz 67). ^{b)} Łącznie z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

2

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Wyszczególnienie			Powierzchnia		
			ha	a				ha	a	
0			1		0			1		
Pszenica	ozima	01			Okopowe pastewne		29			
	jara	02			w tym buraki pastewne		30			
Żyto		03			Rzepak i rzepik	ozimy	31			
Jęczmień	ozimy	04				jary	32			
	jary	05			Inne oleiste		33			
Owies		06			w tym	słonecznik na ziarno	34			
Pszenżyto	ozime	07				soja	35			
	jare	08				len oleisty	36			
Mieszanki zbożowe	ozime	09			Len włóknisty		37			
	jare	10								
Gryka		11			Konopie		38			
Proso		12			Tytoń		39			
Pozostałe zbożowe		13			Chmiel		40			
Kukurydza na ziarno		14			Zioła, przyprawy		41			
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime	15			Cykoria		42			
	jare	16			Inne przemysłowe		43			
Strączkowe na ziarno	razem (wiersze 18+22)		17			Warzywa gruntowe (wiersze 45+46)		44		
	strączkowe jadalne		18			w płodozmianie z uprawami rolnymi		45		
	w tym	groch	19			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		46		
		fasola	20			Truskawki gruntowe (wiersze 48+49)		47		
		bób	21			w płodozmianie z uprawami rolnymi		48		
	strączkowe pastewne ^{a)}		22			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		49		
	w tym	peluszką	23			Kwiaty i rośliny ozdobne gruntowe		50		
		wyka	24			Warzywa pod osłonami		51		
		bobik	25			Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami		52		
		łubin słodki	26			Inne uprawy pod osłonami		53		
Ziemniaki		27			w tym truskawki pod osłonami		54			
Buraki cukrowe		28			Kukurydza na zielonkę		55			

^{a)} W wierszu tym nie należy wpisywać mieszanek zbożowo-strączkowych na zbiór ziarna; należy je wpisać w wierszu 15 i 16.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

3

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW (dokończenie)

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Strączkowe pastewne na zielonkę	56		
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	57		
Trawy polowe na zielonkę	58		
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)	59		
Uprawy nasienne (bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych)	60		
w tym	motylkowe pastewne	61	
	trawy polowe i inne pastewne na gruntach ornych	62	
Pozostałe uprawy	63		
z tego	uprawy na przyoranie (nawozy zielone)	64	
	łubin gorzki na nasiona	65	
	inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wykazanych w dziale 2D)	66	
Ogółem (wiersze 01 do 17+27 do 29+31 do 33+37 do 44+47+50 do 53+55 do 60+63)	67		

Dział 2D. POWIERZCHNIA UPRAW TRWAŁYCH^{a)}

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13 = dział 1 wiersz 08)	01		
Uprawy trwałe z tego	plantacje drzew owocowych	02	
	plantacje krzewów owocowych	03	
	szkółki drzew i krzewów owocowych	04	
	szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05	
	szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06	
	razem	07	
	inne uprawy trwałe w tym	plantacje drzew i krzewów szybkorosnących	08
		w tym wykorzystywane na cele energetyczne	09
		wiklina	10
		drzewa owocowe rosnące poza plantacjami	11
		krzewy owocowe rosnące poza plantacjami	12
		uprawy trwałe pod osłonami	13

^{a)} Z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych.**Dział 2B. POWIERZCHNIA UPRAW NA PRZYORANIE**

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 06 = dział 2A wiersz 64)	01		
strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	02		
łubin gorzki	03		
seradela i inne motylkowe drobnonasienne	04		
trawy polowe	05		
inne uprawy	06		

Dział 2C. OGRODY PRZYDOMOWE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05 = dział 1 wiersz 07)	01		
ziemniaki	02		
warzywa	03		
truskawki	04		
pozostałe uprawy	05		

Dział 3. POWIERZCHNIA UPRAWY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)	01		
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	02	
	kukurydza ogółem	03	
	buraki cukrowe	04	
	rzepak i rzepik	05	
	soja	06	
	inne	07	
Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)	08		
z tego	róża bezkolcowa	09	
	ślazowiec pensylwański	10	
	miskant olbrzymi	11	
	topinambur	12	
	rdest sachaliński	13	
	mozga trzcinowata	14	
	inne	15	

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 2 A.^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni upraw innych przemysłowych z działu 2A wiersz 43.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Bydło ogółem	01		Owce ogółem (wiersze 24+25+28)	23	
cielęta poniżej 1 roku (wiersze 03+04)	02		jagnięta w wieku poniżej 1 roku	24	
byczki	03		maciorki (wiersze 26+27)	25	
jałówki	04		użytkowane w kierunku mlecznym	26	
młode bydło w wieku 1-2 lat (wiersze 06+07)	05		użytkowane w innych kierunkach	27	
byczki	06		pozostałe owce dorosłe (tryki, skopy)	28	
jałówki	07		Kozy ogółem (wiersze 30+32)	29	
bydło w wieku 2 lat i więcej (wiersze 09+10+11+12+13)	08		samice	30	
samce rozplodowe	09		w tym pokryte po raz pierwszy	31	
samce rzeźne (kastrowane i niekastrowane)	10		pozostałe kozy (koźleta, kozły, capy)	32	
jałówki	11		Konie ogółem	33	
krowy mleczne	12		w tym konie 3-letnie i starsze	34	
krowy "mamki"	13		Drób w wieku powyżej 2 tygodni ogółem	35	
Trzoda chlewna ogółem (wiersze 15+16+17)	14		(wiersze 36+41+43+44+45)		
prosięta o wadze do 20 kg	15		Drób kurzy ogółem (wiersze 37+38+39+40)	36	
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg	16		brojlery	37	
trzoda chlewna o wadze 50 kg i więcej (wiersze 18+19+22)	17		kury i koguty dorosłe na rzeź	38	
knury rozplodowe	18		kury nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	39	
lochy na chów	19		kury nioski do produkcji jaj wylęgowych	40	
w tym prośne	20		Indyki ogółem (łącznie z brojlerami)	41	
w tym prośne po raz pierwszy	21		w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	42	
tuczniki o wadze 50 kg i więcej	22		Gęsi ogółem (łącznie z brojlerami)	43	

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

--	--

nr formularza

--	--	--	--

nr str.

5

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH (dokończenie)

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Kaczki ogółem (łącznie z brojlerami)	44		Pozostałe zwierzęta futerkowe	47	
Drób pozostały ogółem	45		Pnie pszczele	48	
Króliki (samice)	46		Pozostałe zwierzęta utrzymywane na rzeź (sarny, danielę itp.)	49	

Dział 5. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2011 R.

Rodzaje użytków rolnych		Najczęściej występująca	
		cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych	opłata za wydierżawione użytki rolne
		w zł za 1 ha	
0		1	2
Grunt orny klasy I, II, IIIa	01		
Grunt orny klasy IIIb, IVa, IVb	02		
Grunt orny klasy V, VI	03		
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	04		
Łąka słaba (klasy V, VI)	05		

Dział 6. GOSPODARKA LEŚNA W 2010 R.

UWAGA! Dane powinny dotyczyć wyłącznie prac wykonanych (poniesionych wydatków) w 2010 r.

Wykonane prace hodowlane			
Odnowienia sztuczne (siew lub nasadzenia na powierzchni po usuniętym drzewostanie)	01	ha	a
Zalesienia (użytków rolnych i nieużytków)	02	ha	a
Pielęgnowanie lasu (gleby, niszczenie chwastów, czyszczenia wczesne i późne)	03	ha	a
Trzebieże (cięcia w drzewostanie w wieku powyżej 20 lat)	04	ha	a

Poniesione wydatki		
Na prace hodowlane (ujęte w wierszach od 1 do 4)	05	zł
w tym zalesienia (ujęte w wierszu 2)	06	zł

Użytkowanie lasu		
Pozyskanie drewna (grubizny)	07	m ³
w tym drewno sprzedane	08	m ³

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

6

Dział 7. ZUŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN.

1. Czy w roku gospodarczym 2010/2011 stosowano nawozy mineralne i/lub wapniowe?				☐ 1 tak → pyt. 2		☐ 2 nie → pyt. 3				
2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne?			W dt masy towarowej		2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne (dokończenie)?			W dt masy towarowej		
0			1		0			1		
Nawozy azotowe	Mocznik	46%N	01		Nawozy wapniowe (dokończenie)	Wapniowo-magnezowe	50%CaO	19		
	Saletra amonowa	34%N	02			Dolovit	30%CaO	20		
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30%N	03			Fosforan amonu	18%N 46%P ₂ O ₅	21		
	Saletrzak, salmag	28%N	04			Polifoska	8%N 24% P ₂ O ₅ 24%K ₂ O	22		
	Siarczan amonu	21%N	05			Polimag	7%N 18% P ₂ O ₅ 18%K ₂ O	23		
	Inne	10%N	06			Agrafoska	20% P ₂ O ₅ 31%K ₂ O	24		
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46%P ₂ O ₅	07		Nawozy wielokładnikowe	Nawóz PKMg	13% P ₂ O ₅ 16%K ₂ O	25		
	Superfosfat borowy	20%P ₂ O ₅	08			Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4%N 12% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	26		
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19% P ₂ O ₅	09			Florovit	3%N 0,7% P ₂ O ₅ 2,4%K ₂ O	27		
	Fosmag	15% P ₂ O ₅	10			Azofoska	13,6%N 6,4% P ₂ O ₅ 19,1%K ₂ O	28		
	Superfosfat magnezowy	14% P ₂ O ₅	11			Vitaflor-1	9,5%N 14,5% P ₂ O ₅ 28,5%K ₂ O	29		
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60%K ₂ O	12			Mikroflor-1	19,5%N 19,5%K ₂ O	30		
	Siarczan potasowy	52%K ₂ O	13			Flora	8,2%N 12,4% P ₂ O ₅ 23,1%K ₂ O	31		
	Kamex	40%K ₂ O	14			Vitaflor-2	13,5%N 16,5% P ₂ O ₅ 34%K ₂ O	32		
	Kainit	14%K ₂ O	15			Mikroflor-2	23%N 23%K ₂ O	33		
	Inne	30%K ₂ O	16			Inne	13%N 30% P ₂ O ₅ 30%K ₂ O	34		
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75%CaO	17			Inne	9%N 17% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	35		
	Węglanowe	40%CaO	18							
3. Ile nawozów naturalnych zużyto w gospodarstwie w roku gospodarczym 2010/2011?										
0			1							
Obornik	dt	01								
Gnojówka	m ³	02								
Gnojowica	m ³	03								

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

--	--	--	--

nr formularza

--	--	--	--

nr str.

7

Dział 7. ZUŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN (dokończenie).

4. Czy w gospodarstwie rolnym produkującym na sprzedaż produkty rolne wykorzystuje się ¹⁾ :		W sztukach
0		1
Zaprawiarki do nasion	01	
opryskiwacze ręczne lub plecakowe	02	
opryskiwacze taczkowe	03	
specjalne instalacje do wykonywania oprysków w szklarni lub tunelach foliowych	04	
inny sprzęt specjalistyczny (np. wytwornice aerozoli, urządzenia do stosowania preparatów granulowanych, urządzenia do stosowania zatrutych przynęt, urządzenia do fumigacji, mazacze ręczne i taczkowe)	05	

¹⁾ Nie należy uwzględniać polowych i sadowniczych opryskiwaczy ciągnikowych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-CzSR

Formularz należy wypełniać bardzo czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego, wpisując w jednej kratce tylko jedną cyfrę, počawszy od pierwszej kratki z prawej strony. Wszystkie liczby należy wpisywać cyframi arabskimi, np. 2, 9, 11, w taki sposób, aby cyfra została wpisana w całości wewnątrz kratki. Jeżeli na wpisanie powierzchni lub liczby zwierząt (w ha i a lub w sztukach) przewidziano więcej pól, nie należy zapisu poprzedzać zerem (zerami). Jeżeli zjawisko nie wystąpi, kratki należy pozostawić puste (nie należy wpisywać zer lub kresek).

Przy wypełnianiu pól odnoszących się do zapisów powierzchni w hektarach i arach obowiązują następujące zasady:

- 1) jeżeli powierzchnia jest mniejsza niż 1 ha, np. 0 hektarów i 50 arów, to nie należy wpisywać 0 w polu określającym liczbę hektarów:

--	--	--	--	--	--	--	--

- 2) jeżeli wartość wprowadzana w polu „ary” jest mniejsza od 10, należy wpisać ją w postaci dwucyfrowej poprzedzając zerem (np. 3 hektary i 6 arów):

--	--	--	--	--	--	--	--

W celu uniknięcia pomyłek i poprawek należy przed wpisaniem każdej odpowiedzi ustalić dokładnie jej symbol lub zapis.

Uwagi ogólne:

- użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 46, poz. 306, z późn. zm.),
- powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej oraz stany zwierząt gospodarskich należy przyjąć według stanu w dniu 15 czerwca 2011 r.,
- jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony z nazwy w kwestionariuszu i o innej zawartości procentowej składnika niż wiersz „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,
- w przypadku zastosowania nawozów płynnych, np. dział 7, pytanie 2, wiersz 03 – należy przyjąć 100 l=1,3 dt, tj. 130 kg,
- gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych),
- należy wykazać ilość nawozów zastosowanych na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wydierzawiona.

Dział 1. Użytkowanie gruntów w gospodarstwie

W powierzchni lasów i gruntów leśnych (wiersze 12 i 13) należy uwzględnić między innymi plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na gruntach leśnych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

--	--

nr formularza

--	--	--	--

nr str.

8

Dział 2A. Powierzchnia zasiewów

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w **dziale 2A**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 02 do 07**.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w **dziale 2A wiersz 43**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 09 do 15**.

Dział 2D. Powierzchnia upraw trwałych (z powierzchnią sadów oraz szkółek drzew i krzewów owocowych)

W wierszu 04 należy uwzględnić plantacje: choinek bożonarodzeniowych, bzu czarnego, tarniny, derenia, morwy, jeśli są wykorzystywane do celów leczniczych lub przemysłowych itp., a także plantacje drzew i krzewów szybko rosnących oraz innych drzew i krzewów wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Dział 7. Zużycie nawozów

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy te prosimy wykazać w **masie towarowej w decytonach** (1 dt=100kg) z jednym miejscem po przecinku:

- w wierszach **01 - 05** – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w wierszu **06** – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01-05 o zawartości azotu ok. 10%,
- w wierszach **07 - 11** – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w wierszach **12 - 15** – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w wierszu **16** – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 -15 o zawartości potasu ok. 30%,
- w wierszach **17 - 20** – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w wierszach **21 - 33** – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w wierszach **34 i 35** – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21-33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.

Nawozy naturalne prosimy wykazać w liczbach całkowitych dla obornika w dt, a dla gnojówki i gnojowicy w m³.

Niestandardowe urządzenia do zabiegów ochrony roślin:

Zaprawiarki do nasion – urządzenia służące do pokrywania środkiem ochrony roślin np. nasion, bulw, cebul w celu ochrony wschodów i młodych roślin przed chorobami i szkodnikami. Środki do zaprawiania mogą być użyte zarówno w formie ciekłej jak i pylistej. Do zaprawiarek zaliczane są również urządzenia do odkażania termicznego.

Opryskiwacze taczkowe – najczęściej na podwoziu taczkowym lub wózkowym ze zbiornikami o pojemności od 60 - 120 litrów i membranową pompą napędzaną silnikiem spalinowym lub elektrycznym.

Inny sprzęt specjalistyczny:

- **wytwornice aerozoli** – najczęściej lekkie aparaty naramienne wyposażone w pulsacyjny silnik, zbiornik na ciecz, zbiornik na paliwo, iskrownik oraz pompkę rozruchową, wytwarzają bezkształtną chmurę mgły, która unosząc się w powietrzu obejmuje coraz większe powierzchnie.
- **urządzenia do stosowania preparatów granulowanych** – najczęściej przeznaczone do zwalczania szkodników bytujących w glebie. Można je stosować przy użyciu specjalnych aplikatorów pasowo, rzędowo, na całą powierzchnię lub punktowo pod poszczególne rośliny.
- **urządzenia do stosowania zatrutych przynęt** – np. dozowniki zatrutego ziarna znajdują zastosowanie w zwalczaniu gryzoni na polach uprawnych, specjalne plugi do tzw. kreciego drażenia chodników podziemnych, w których umieszczane są „trutki”.
- **urządzenia do fumigacji (do zwalczania szkodników za pomocą substancji chemicznych w formie dymu, pary lub gazu)** – np. sulfuratory, służące do przeprowadzania siarki w stan pary, stosowanej w pomieszczeniach zamkniętych do ochrony uprawianych tam roślin.
- **mazacze ręczne i taczkowe** – ręczne lub taczkowe urządzenia wyposażone w zbiornik herbicydu, z którego preparat spływa na specjalny, nasiąkliwy „knot”. Wilgotnym knotem nanosi się, cienką warstwę preparatu układowego na rośliny, który jest przez nie wchłaniany.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-01	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych	Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
	sporządzone na koniec kwartału 2011 r.	Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale, do dnia 20 lutego 2012 r. za rok 2011

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

--

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer identyfikacyjny – **REGON**

(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--

Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007

--

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana	1	☐
	• nienotowana	2	☐
Inna forma prawna		3	☐

II. AKTYWA i PASywa FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I.	Gotówka (w kasie)	01	
	w tym w walucie krajowej	02	
II.	Depozyty (środki na rachunkach bankowych)	03	
	w tym złożone u nierezydentów	04	
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 06+08)	05	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	06	
	w tym wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	07	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	08	
	w tym wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	09	
IV.	Instrumenty pochodne	10	
V.	Pożyczki (wiersze 12+18)	11	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 13+17)	12	
z tego udzielone	rezydentom	13	
	w tym	przedsiębiorstwom niefinansowym	14
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	15
		gospodarstwom domowym	16
	nierezydentom	17	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 19+23)	18	
z tego udzielone	rezydentom	19	
	w tym	przedsiębiorstwom niefinansowym	20
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	21
		gospodarstwom domowym	22
	nierezydentom	23	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
VI. Akcje notowane		24	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	25	
	instytucje finansowe–rezydentów	26	
VII. Akcje nienotowane		27	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	28	
	instytucje finansowe–rezydentów	29	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	31	
	instytucje finansowe–rezydentów	32	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		33	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		34	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		35	

II. AKTYWA I PASywa FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASywa (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 37+38)	36	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	37	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	38	
II.	Instrumenty pochodne	39	
III.	Kredyty i pożyczki (wiersze 41+45)	40	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	41	
w tym udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	42	
	monetarne instytucje finansowe–rezydentów	43	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego–rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	44	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	45	
w tym udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe–rezydentów	46	
	monetarne instytucje finansowe–rezydentów	47	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego–rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	48	
IV.	Kapitał (fundusz) własny	49	
	w tym kapitał (fundusz) podstawowy	50	
V.	Pozostałe kwoty do zapłacenia	51	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2011 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 - Gotówka - należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 03 - Depozyty - należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 11.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narośłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 05 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 10 - Instrumenty pochodne - należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 11 - Pożyczki - należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 24 - Akcje notowane - należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 27 - Akcje nienotowane - należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 30 - Pozostałe udziały kapitałowe - należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 24 i 27) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 33).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 33 - Udziały w funduszach wspólnego inwestowania - należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 35 - Pozostałe kwoty do otrzymania - należy wykazać należności z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe.

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 36 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 39 - Instrumenty pochodne - należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 40 - Kredyty i pożyczki - należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 49 - Kapitał (fundusz) własny - należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 50 - Kapitał (fundusz) podstawowy - należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne - kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe - fundusz założycielski,
- spółdzielnie - fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 51 - Pozostałe kwoty do zapłacenia - należy wykazać zobowiązania z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe - jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych

(Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo-rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe - jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratą, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe - instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.). W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) - instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.

Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe - osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

nr str.	1
---------	---

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki	
1.	Województwo
2.	Powiat
3.	Gmina
4.	Miejscowość
5.	Ulica
6.	Nr domu nr mieszkania
7.	Telefon

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodar- stwie w czerwcu br.	ha a
2. w tym użytki rolne	ha a

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}:

☐ 1 zwiększyła się ☐ 3 pozostała bez zmian

☐ 2 zmniejszyła się

4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane
(wstawić krzyżyk)

☐ → Koniec wywiadu

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu czerwcowym.

Dział 1. A. OWCE

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Pogłowie owiec na początku badanego okresu, tj. w dniu 1 grudnia 2010 r. (rubryka 1) i 1 czerwca 2011 r. (rubryka 2)	szt.	01		
Urodzenia jagniąt w okresie badanym	szt.	02		
Padnięcia owiec w okresie badanym	szt.	03		
Sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	szt.	04		
	kg ^{a)}	05		
w tym jagniąt	szt.	06		
	kg ^{a)}	07		
Ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	szt.	08		
	kg ^{a)}	09		
w tym jagniąt	szt.	10		
	kg ^{a)}	11		

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1. A. OWCE (dokończenie)

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Ubój owiec w gospodarstwie rolnym ^{b)}	szt.	12		
	kg ^{a)}	13		
w tym jagniąt	szt.	14		
	kg ^{a)}	15		
Sprzedaż owiec do dalszego chowu	szt.	16		
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy	kg ^{c)}	17	X X X X X X X	
Pogłowie owiec w końcu badanego okresu (tj. 1 czerwca 2011 r. – rubryka 1, 1 grudnia 2011 r. – rubryka 2)	ogółem (wiersz 19+23)		18	
	z tego	na chów razem	19	
		w tym maciorki	20	
		z tego użytkowane w kierunku mlecznym	21	
		z tego użytkowane w innych kierunkach	22	
		na rzeź razem	23	
		w tym jagnięta	24	

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi.

^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie	szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}	l	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}		03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+06+07=100 %)	spasanie		04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika		05	
	sprzedaż bezpośrednia		06	
	przerób w gospodarstwie domowym		07	
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów		08	

^{a)} Podać w pełnych litrach. ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB**A. Liczba drobiu^{a)}, nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba drobiu w sztukach. Stan w końcu badanego okresu (tj. 1 czerwca 2011 r. rubryka 1, 1 grudnia 2011 r. rubryka 2)	kury i koguty razem		01			
	w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02			
		nioski do produkcji jaj wylęgowych	03			
		brojlery	04			
	gęsi		05			
	w tym brojlery		06			
	indyki		07			
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08			
		brojlery	09			
	kaczki		10			
	w tym brojlery		11			
	drób pozostały ^{b)}		12			
	w tym brojlery		13			
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania		szt.	14			
w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			15			
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+ +20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu		%	16		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			17		
	sprzedaż bezpośrednia			18		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			19		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika			20		

^{a)} Należy wykazać liczbę drobiu w wieku powyżej 2 tygodni. ^{b)} Patrz objaśnienia pkt 11.

Dział 2. DRÓB (cd.)**B. Ubój drobiu w gospodarstwie**

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg ^{a)}	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg ^{a)}	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg ^{a)}	06		
Indyki	szt.	07		
	kg ^{a)}	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg ^{a)}	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg ^{a)}	12		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
A. Pogłowie bydła ogółem w gospodarstwie na początku badanego okresu, tj. w dniu 1 grudnia 2010 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2011 r. (rubryka 2)			szt.	01	
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02	
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03	
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	04	
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	05	

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie						Badanie		
						czerwiec	grudzień	
0						1	2	
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospo- darstwie ^{c)}	cieląt ^{a)}		szt.	06			
				kg ^{d)}	07			
		bydła pozostałego	jałówek	szt.	08			
				kg ^{d)}	09			
			krów	szt.	10			
				kg ^{d)}	11			
			buhajów, byczków	szt.	12			
				kg ^{d)}	13			
			wołów, opasów (kastraty)	szt.	14			
				kg ^{d)}	15			
		sprzedaż na rzeź do wyspecjalizo- wanych jednostek skupu i prze- twórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}		szt.	16		
					kg ^{d)}	17		
			bydła pozostałego ^{b)}		szt.	18		
					kg ^{d)}	19		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}		szt.	20			
				kg ^{d)}	21			
		bydła pozostałego ^{b)}		szt.	22			
				kg ^{d)}	23			
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	24			
	D. Pogłowie bydła w gos- podarstwie w końcu badanego okresu, tj. 1 czerwca 2011 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2011 r. (rubryka 2)	ogółem (wiersze 26+27+30+31+33+35+37)				25		
		cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			26		
			przezna- czone na chów	razem (wiersze 28+29)			27	
				z tego	byczki		28	
					jałówki		29	
młode bydło w wieku 1–2 lat		byczki			30			
		jałówki	razem			31		
			w tym przeznaczone na rzeź			32		

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie						Badanie		
						czerwiec	grudzień	
0						1	2	
D. Pogłowie bydła w gos- podarstwie w końcu badanego okresu, tj. 1 czerwca 2011 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2011 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)		w sztu- kach	33			
		w tym buhaje rozplodowe			34			
		jałówki	razem		35			
			w tym przeznaczone na rzeź		36			
		krowy	razem		37			
			z tego		krowy mleczne	38		
					krowy mamki	39		

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}		szt.	01			
Ogółem udój mleka	średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie) ^{b)}	1	02			
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)			03			
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)	spasanie	w procentach (%)	04			
	spożycie bezpośrednio w gospodarstwie		05			
	sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach		06			
	przerób w gospodarstwie (spożycie własne, sprzedaż) na		masło	07		
			w tym na sprzedaż	08		
			śmietanę	09		
			w tym na sprzedaż	10		
			sery twarogowe	11		
			w tym na sprzedaż	12		
			sery podpuszczkowe i inne	13		
			w tym na sprzedaż	14		

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. ^{b)} Podać w pełnych litrach. ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... czerwca 2011 r.		
..... grudnia 2011 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w okresie sprawozdawczym oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–16 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–24 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2010 r. do 31 maja 2011 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 03 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszach od 04 do 15 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 17, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 18} + \text{rubr. 2 w. 18}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

7. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 20 należy wpisać pogłowię maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

8. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 21 należy wpisać pogłowię owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

9. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 22 należy wpisać pogłowię maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kozuchowy, futrzarski.

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszach 12 i 13 należy wykazać pogłowię innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptaństwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego

cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszu 14 należy uwzględnić łącznie jaja kurze konsumpcyjne i wylęgowe.

13. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 16–20 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 16 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 18 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym (**suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 16+18+20=100 %**).

14. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

15. W dziale 3 – „Bydło”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **niekastrowanych**; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **kastrowanych (wołów)**; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

16. W dziale 3 „Bydło” – w części D, w wierszu 33 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 34 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 38 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 39 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczone na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

17. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spisanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

Dział 1. TRZODA CHLEWNA (dokończenie)

Wyszczególnienie					Badanie			
					kwiecień	sierpień	grudzień	
0					1	2	3	
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	trzoda chlewna o wadze do 50 kg	szt.	10				
			kg ^{e)}	11				
		trzoda chlewna pozostała	szt.	12				
			kg ^{e)}	13				
	ubój trzody chlewnej w rzeźni na zlecenie rolnika	trzoda chlewna o wadze do 50 kg	szt.	14				
			kg ^{e)}	15				
		trzoda chlewna pozostała	szt.	16				
			kg ^{e)}	17				
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	18			
	D. Pogłowie trzody chlewnej w gospodarstwie w końcu miesiąca poprzedzającego termin badania, tj. 31 marca 2011 r. (rubryka 1), 31 lipca 2011 r. (rubryka 2), 30 listopada 2011 r. (rubryka 3)	trzoda chlewna (wiersze 20+ +21+ +22+ 23+24+25+ +26+28)			19			
prosięta o wadze do 20 kg			20					
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			21					
trzoda chlewna na ubój o wadze 50 kg i więcej		od 50 do 80 kg		22				
		od 80 do 110 kg		23				
		110 kg i więcej		24				
trzoda chlewna na chów o wadze 50 kg i więcej		knury i knurki hodowlane			25			
		lochy prośne	razem		26			
			w tym prośne po raz pierwszy		27			
		lochy pozostałe	razem		28			
			w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		29			

^{e)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

INFORMACJE DODATKOWE

Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, III, IV KWARTALE**A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		1	2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

B. Najczęściej występująca opłata za wydierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		4	5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

Dział 3. OCENA PRZEZIMOWANIA UPRAW ZBOŻ, RZEPAKU I RZEPIKU (wypełnić w kwietniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiana jesienią w roku ubiegłym		Szacunek powierzchni zaoranej i przewidzianej do zaorania w wyniku strat zimowych	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
Pszenica	1				
Żyto	2				
Jęczmień	3				
Pszenżyto	4				
Mieszanki zbożowe	5				
Rzepak i rzepik	6				

Dział 4. POWIERZCHNIA ZASIANYCH OZIMIN (wypełnić w grudniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów		Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów	
		ha	a			ha	a
0		1		0		1	
Pszenica	1			Pszennyto	4		
Żyto	2			Mieszanki zbożowe	5		
Jęczmień	3			Rzepak i rzepik	6		

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... kwietnia 2011 r.		
..... sierpnia 2011 r.		
..... grudnia 2011 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRB

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.

2. Stany zwierząt w końcu wymienionych miesięcy sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
- w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 18 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu kwietniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2010 r. do 31 marca 2011 r.,
- w badaniu sierpniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 kwietnia 2011 r. do 31 lipca 2011 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 sierpnia 2011 r. do 30 listopada 2011 r.

3. W dziale 1 „Trzoda chlewna”, w pkt C (Rozchody) należy:

- w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) młodych świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg, ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń pozostałych (tj. o wadze 50 kg i więcej), ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą trzody chlewnej o wadze nieprzekraczającej 50 kg sprzedanej na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 12 i 13 podać liczbę sztuk i wagę żywą trzody chlewnej pozostałej sprzedanej na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 14 i 15 podać liczbę sztuk i wagę żywą trzody chlewnej o wadze nieprzekraczającej 50 kg ubitej w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę żywą trzody chlewnej pozostałej ubitej w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszu 18 podać liczbę sztuk trzody chlewnej ogółem sprzedanej w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

Zapis w wierszu 20 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 21 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach 22, 23, 24 dotyczą trzody chlewnej o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonej na rzeź, przy czym w wierszu 22 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 23 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 24 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej.

Zapisy w wierszach 25 – 29 dotyczą trzody chlewnej o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonej do dalszego chowu. W wierszu 28 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niepokrytych), a w wierszu 29 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niepokrytych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki		
1. Województwo	R-r-oz Badanie plonów zbóż ozimych	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2. Powiat		
3. Gmina		
4. Miejscowość		
5. Ulica		
6. Nr domu nr mieszkania	2011 r.	Termin przekazania do 2 lipca 2011 r. z danymi za rok 2011
7. Telefon		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	 ha	 a
2. w tym powierzchnia użytków rolnych	 ha	 a
3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto ha a	Pszenica ozima ha a
4. Powierzchnia na badanym polu	 ha a	 ha a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}		

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
 - a) wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
 - b) zakosami.
3. Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru: $\sqrt{\text{dł. boku krótszego}^2 + \text{dł. boku dłuższego}^2}$, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola.
 Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii.
 Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
4. W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
5. Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
6. Liczyć należy wszystkie kłosy, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyżej wyrośniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonnych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
7. Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie.
 Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki		
1.	Województwo	R-r-pw Badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych 2011 r.
2.	Powiat	
3.	Gmina	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Nr domu nr mieszkania	Termin przekazania do 10 października 2011 r. z danymi za rok 2011
7.	Telefon	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Age Group	Total (%)	Male (%)	Female (%)	Unknown (%)
18-24	100	100	100	100
25-34	100	100	100	100
35-44	100	100	100	100
45-54	100	100	100	100
55-64	100	100	100	100
65-74	100	100	100	100
75+	100	100	100	100

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

[illegible][illegible]

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	razem		1			
	w tym	groch	2			
		fasola	3			
		bób	4			
Ziemniaki			5			
Buraki cukrowe			6			
Kukurydza	na ziarno		7			
	na zielonkę		8			
Łąki trwałe ^{a)}			9			

^{a)} Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 5, 6 i 8 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2011/2012

Wyszczególnienie	Przychody				Rozchody								Różnica ^{a)} przychody –rozchody (rubryki 5–12)	
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2011 r.	zbiory z bieżą- cego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samoza- opatrzenie	zużycie na paszę	straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)		
			ogółem	w tym sadze- niaki			ogółem	w tym na targowis- kach i między- sąsiedzka						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ziemniaki	1													

^{a)} Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2011/2012, tj. w dniu 30 VI 2012 r. ^{b)} W liczbach całkowitych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera		
	Czytelny podpis ankietera		
	Czas trwania wywiadu (w minutach)		

Objaśnienia do formularza R-r-pw

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

[Z][E][N][O][N].[K][O][W][A][L][S][K][I][@][X][X][X].[Y][Y][Y].[P][L]

1. Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2011 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

- w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2011 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
- w rubryce 2 – **ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 5),**
- w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2011 r. do 30 VI 2012 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
- w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
- w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2011/2012, sumując dane z rubryk 1+2+3,
- w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
- w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
- w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
- w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
- w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spisanie w ciągu całego roku gospodarczego 2011/2012,
- w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
- po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1. Województwo	R-r-z Badanie plonów ziemniaków	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania	
2. Powiat			
3. Gmina			
4. Miejscowość			
5. Ulica		Termin przekazania do 25 sierpnia 2011 r. z danymi za rok 2011	
6. Nr domu nr mieszkania			
7. Telefon			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	 ha	 a
2. Powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie	 ha	 a
3. Powierzchnia uprawy ogółem	 ha	 ha
4. Powierzchnia na badanym polu	 ha	 ha
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}		

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm ^{a)}	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg ^{a)}
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	^{a)}	^{a)}	^{a)}	^{a)}

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-z

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L |

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
3. Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
 - gęstości nasadzeń:
 - średniej szerokości międzyrzędzi,
 - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
 - przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
4. Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
5. Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
 - przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dojrzałości i zebrania w okresie wykopków),
 - średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
6. Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl			
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-r-zb Badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku 2011 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania	2011 r.	Termin przekazania do 25 sierpnia 2011 r. z danymi za rok 2011
7.	Telefon		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Age Group	Total (%)	Male (%)	Female (%)	Male (%)	Female (%)	Male (%)
18-24	~15	~10	~20	~10	~10	~10
25-34	~25	~15	~35	~15	~15	~15
35-44	~35	~25	~45	~25	~25	~25
45-54	~45	~35	~55	~35	~35	~35
55-64	~55	~45	~65	~45	~45	~45
65+	~65	~55	~75	~55	~55	~55

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszenżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZBÓŻ (BEZ RZEPAKU I RZEPIKU) W 2011/2012

[illegible]

^{a)} Przewidywalny stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2011/2012, tj. w dniu 30 VI 2012 r. ^{b)} W liczbach całkowitych. ^{c)} Pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanka zbożowa, gryka, proso, pozostałe zbożowe, kukurydza na ziarno (łącznie z paszami treściwymi z zakupu)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera
	Czytelny podpis ankietera
	Czas trwania wywiadu (w minutach)

Objaśnienia do formularza R-r-zb

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

ZENON. KOWALSKI@XXX.XXX.YY.YY.PL

1. Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 30 VI 2011 r.
2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeszoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy poszczególnych zbóż w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankietier oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeszoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia zbóż w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

W wierszu 1 dotyczącym „Zbóż ogółem” – w rubryce 1 należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż (łącznie z paszami treściwymi z zakupu), jaka w dniu 1 lipca 2011 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika:

w rubryce 2 ankieter wpisuje sumę zbiorów podanych w dziale 2 (rubryka 2 wiersze 01 do 13),

w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziarna i pasz treściwych łącznie przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2011 r. do 30 VI 2012 r. (na nasiona, na samozapatrzenie, pasze); nie należy jednak liczyć zakupów maki, kaszy i makaronów na zapatrzenie gospodarstwa domowego,

w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy materiału siewnego,

- w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody zbóż w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2011/2012, sumując dane z rubryk 1+2+3,
- wielkość podana w rubryce 6 powinna określać łączną ilość ziarna zbóż, jaka zostanie wysiana jesienią i wiosną, zarówno z przeznaczeniem na zbiór ziarna, jak i poplonów do zbioru w formie zielenki,
- w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy zbóż, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana, np. sąsiadom,
- w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
- w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż zużytych w gospodarstwie domowym w formie mąki, kaszy, po zmiaśleniu ziarna z własnych zasobów (ze zbiorów lub zakupów ziarna),
- w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę zbóż i pasz treściwych, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2011/2012,
- w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie wystąpią w okresie przechowywania ziarna i pasz treściwych (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
- po zsumowaniu strony rozchodowej rubryki 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami zbóż ogółem – rubryka 13.
- W wierszu 2** analogicznie jak w wierszu 1 należy oszacować dane dotyczące przychodów i rozchodów tylko ziarna pszenicy, natomiast **w wierszu 3** tylko ziarna żyta.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 XI 2011 r.	Przekazać w terminie do dnia 16 grudnia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: 1 - pełną nazwę szkoły, 2 - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4	
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a), b)}	6	

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2
Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców			1
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem			2
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}			3
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{b)}			4
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia			5
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia			6
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską			7

^{a), b)} Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia	Ogółem	w tym zamieszkalni na wsi ⁴⁰⁾	w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	w tym z liczby ogółem kobiety	w tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	z liczby ogółem studentów I roku studiów			
						razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01								
1993 i później	02								
1992	03								
1991	04								
1990	05								
1989	06								
1988	07								
1987	08								
1986	09								
1985	10								
1984	11								
1983	12								
1982	13								
1981 i wcześniej	14								

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu I w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10, 11.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia									
	studiów pierwszego stopnia					studiów magisterskich jednolitych				
	ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkalni na wsi ^{a)}	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych				
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym z liczby ogółem kobiety	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01									
1989 i później	02									
1988	03									
1987	04									
1986	05									
1985	06									
1984	07									
1983	08									
1982	09									
1981 i wcześniej	10									

⁴⁰⁾ Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

[illegible]

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}**

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}**

Studenci kształtujący się na odległość			
Kierunek studiów	ogółem	w tym	
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich
		3	4
Ogółem	2	3	5
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Kierunek studiów	Absolwenci			
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	w tym	
			na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
I	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

^{a)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2011 r.	Przekazać w terminie do dnia 16 grudnia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość
Województwo
powiat
Miasto
gmina

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokoiów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
					ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1			
	uprawnionych do zakwaterowania w domach studenckich (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych) – stan w dniu 30 listopada		2			
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 4+5)		3			
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	4			
		w domach studenckich innych uczelni	5			

Uwaga: Przez studenta uprawnionego do zakwaterowania rozumie się studenta studiów stacjonarnych, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie zasad podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (Dz. U. Nr 89, poz. 544, z późn. zm.).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 02 do 09, od 13 do 19, 25, 27, 29)		01			
z liczby ogółem (wiersz 01) studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	02			
	tylko stypendium na wyżywienie	03			
	tylko stypendium mieszkaniowe	04			
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie	05			
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium mieszkaniowe	06			
	jednocześnie stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	07			
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	08			
	tylko stypendium za wyniki w nauce lub sporcie (suma wierszy 10+11+12)	09			
	z tego	tylko za wyniki w nauce	10		
		tylko za wyniki w sporcie	11		
		jednocześnie za wyniki w nauce i sporcie	12		
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i na wyżywienie	13			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i mieszkaniowe	14			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, na wyżywienie i mieszkaniowe	15			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i socjalne	16			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne i mieszkaniowe	17			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne i na wyżywienie	18			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie	19			
Studenci otrzymujący stypendia o charakterze socjalnym (wiersze od 02 do 08 i od 13 do 19)		20			
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce lub sporcie (wiersze 09 i od 13 do 19)		21			
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce		22			
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w sporcie		23			
Studenci niepełnosprawni otrzymujący stypendia (suma wierszy 25+26)		24			
z tego	tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	25			
	jednocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	26			
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		27	X	X	
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 29+30)		28			
z tego	tylko stypendia fundowane	29			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	30			

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 20 i 21 oraz 22 i 23, 24 i 26, 28 i 30, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 09 i od 13 do 19

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada

W wierszach 04, od 06 do 08, 14, 15, 17 i 19 mogą być wykazywani tylko studenci studiów stacjonarnych

Przez stypendia fundowane (w wierszach 28–30) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów. EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
					ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				
	uprawnionych do zakwaterowania w domach studenckich (dotyczy tylko doktorantów studiów stacjonarnych) – stan w dniu 30 listopada	2				
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 4+5)	3				
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	4				
	w domach studenckich innych uczelni	5				

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
					ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 02 do 16 oraz wiersze 20, 23)		01				
z liczby ogółem (wiersz 01) doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	02				
	tylko stypendium na wyżywienie	03				
	tylko stypendium mieszkaniowe	04				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie	05				
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium mieszkaniowe	06				
	jednocześnie stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	07				
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	08				
	tylko stypendium za wyniki w nauce	09				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i na wyżywienie	10				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i mieszkaniowe	11				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, na wyżywienie i mieszkaniowe	12				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i socjalne	13				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, socjalne i mieszkaniowe	14				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, socjalne i na wyżywienie	15				
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce, socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie	16				
Doktoranci otrzymujący stypendia o charakterze socjalnym (wiersze od 02 do 08 i od 10 do 16)		17				
Doktoranci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce (wiersze od 09 do 16)		18				
Doktoranci niepełnosprawni otrzymujący stypendia (suma wierszy 20+21)		19				
z tego	tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	20				
	jednocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	21				
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 23+24)		22				
z tego	tylko stypendia fundowane	23				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	24				

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 17 i 18 oraz 19 i 21, 22 i 24, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 16.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

W wierszach 04, od 06 do 08, 11, 12, 14 i 16 mogą być wykazywani tylko doktoranci studiów stacjonarnych.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Uwaga: Przez doktoranta uprawnionego do zakwaterowania rozumie się uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wzrasta z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie zasad podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2010 r.	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 19 stycznia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają placówki Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty naukowo-badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)

Podgrupy kierunków studiów		Uczestnicy		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych

Podgrupy kierunków studiów		Uczestnicy cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowied- nik poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowied- nik poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								
	09								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								
	25								
	26								

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny nauki	Liczba uczestników studiów doktoranckich				Liczba otwartych przewodów doktorskich (w danym roku sprawozdawczym)				Osoby, które ukończyły studia doktoranckie ^{a)} (w danym roku sprawozdawczym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską											
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarne		niestacjonarne		ogółem po studiach				w tym w ciągu 3 lat od ukończenia studiów ^{b)}							
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	stacjonarnych	niestacjonarnych	ogółem		stacjonarnych	niestacjonarnych	w tym w roku ukończenia studiów	
																			12	13				14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
Ogółem	01																							
	02																							
	03																							
	04																							
	05																							
	06																							
	07																							
	08																							
	09																							
	10																							

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 12–19 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.^{b)} Dotyczy osób, które obroniły rozprawę doktorską w roku sprawozdawczym, a studia doktoranckie ukończyły w ciągu 3 ostatnich lat (z bieżącym rokiem włącznie).

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny nauki	Liczba uczestników studiów doktoranckich						Liczba otwartych przewodów doktorskich (w danym roku sprawozdawczym)				Osoby, które ukończyły studia doktoranckie ^{a)} (w danym roku sprawozdawczym)						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską					
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym ze świadectwem dojrzałości lub jego odpowiednikiem otrzymanym poza Polską			ogółem	stacjonarne			niestacjonarne			ogółem po studiach			w tym w ciągu 3 lat od ukończenia studiów ^{b)}		
	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						
Ogółem 01																						
02																						
03																						
04																						
05																						
06																						
07																						
08																						
09																						
10																						

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 14–21 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

^{a)} Patrz. objaśnienia do formularza.

^{b)} Dotyczy osób, które obroniły rozprawę doktorską w roku sprawozdawczym, a studia doktoranckie ukończyły w ciągu 3 ostatnich lat (z bieżącym rokiem włącznie).

Dział 5. Niepełnosprawni uczestnicy studiów doktoranckich

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
							razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 02+03)												
	01											
stacjonarne	02											
niestacjonarne	03											
Cudzoziemcy	04											
stacjonarne	05											
niestacjonarne	06											

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje	Uczestnicy studiów podyplomowych						Uczestnicy studiów doktoranckich										
	w tym			w tym podejmujący i odbywający studia			w tym				w tym podejmujący i odbywający studia						
	ogółem	kobiety	ktoży otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	(z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	(z rubryki 6) kobiety ^{a)}	na podstawie między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	(z rubryki 8) kobiety ^{b)}	ogółem	kobiety	ktoży otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	(z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	(z rubryki 14) kobiety ^{a)}	na podstawie umów między-narodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	(z rubryki 16) kobiety ^{b)}	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ogółem	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																

Uwaga: W rubrykach 6-9 oraz 14-17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
a), b) – Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Uczestnicy studiów podyplomowych oraz doktoranckich według roku urodzenia (z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie	Rok urodzenia												
	Ogółem	1989 i później	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980-1976	1975-1971	1970 i wcześniej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Studia podyplomowe - ogółem	01												
w tym kobiety	02												
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) - ogółem	03												
w tym kobiety	04												
Studia doktoranckie - ogółem	05												
w tym kobiety	06												
Osoby, które ukończyły studia doktoranckie (w danym roku sprawozdawczym) - ogółem	07												
w tym kobiety	08												

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktoranckie.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

Dział 8. Nauczyciele akademicy

Stanowisko ^{a)}	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}		
	ogółem	w tym kobiety	z liczbą ogółem mianowani	ogółem	w tym kobiety	
0	1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01					
z wyczerpanym	02					
nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
z tytułem profesora	04					
z tego ze stopniem doktora habilitowanego	05					
ze stopniem doktora	06					
wizytujący	07					
w tym ze stopniem doktora	08					
Docent	09					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10					
Adiunkt	11					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12					
Asystent	13					
w tym mianowany po raz pierwszy na rok	14					
Starszy wykładowca	15					
Wykładowca	16					
Lektor	17					
Instruktor	18					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19					

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przebiegu na pełne etaty, bez miejsca po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Dział 10. Nauczyciele akademicki^{a)}, pracownicy PAN oraz instytutów naukowo-badawczych z tytułem profesora i stopniem doktora lub doktora habilitowanego – przeciętna liczba w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{b)}	1			
w tym mianowani ^{c)}	2			

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku) w szkole wyższej/instytucie będącej/cy podstawowym miejscem pracy.

^{c)} Należy podać dane o zatrudnieniu na podstawie mianowania oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, które po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70. roku życia.

Dział 11. Nauczyciele akademicki – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Dział 12. Stypendia naukowe

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie	1	
	doktorskie	2	
	habilitacyjne	3	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązanie)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		I	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha (z jednym znakiem po przecinku)	W tym		
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste
0		1	2	3	4
Ogółem	1				

Dział 6. Sołectwa – stan w dniu 31 XII

Liczba sołectw		Sołtysi	Ogółem	W tym kobiety

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.**Objaśnienia do działu 2**

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny, uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach

Objaśnienia do działu 4

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego

spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym – Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.) W przypadku poddania referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5)

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia

Należy podać

- w rubryce 1 łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,
- w rubryce 2 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.1,
- w rubryce 3 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.2,
- w rubryce 4 powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,
- w rubryce 5 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5.1

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy (licencje) oraz ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Liczba licencji na wykonywanie: - przewozu osób	autobusami	1		Liczba wypisów z licencji	autobusy	2	
	taksówkami osobowymi	3		Liczba pojazdów	taksówki	4	
- transportu rzeczy	pojazdami samochodowymi	5		Liczba wypisów z licencji	pojazdy samochodowe	6	
- działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		7					

Ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych	długość w km ^{a)}	8	
	liczba	9	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.) oraz dane dotyczące ścieżek rowerowych.

Autobusy (w. 1) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

W wierszach 1 i 2 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób autobusami (w. 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (w. 2), których te licencje dotyczą (lub łączną liczbę autobusów).

Taksówki osobowe (w. 3) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w wierszu 3 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w wierszu 4 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W wierszach 5 i 6 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (w. 5), oraz łączną liczbę wypisów z licencji (w. 6), których te licencje dotyczą.

W wierszu 7 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – w. 8 i 9 – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

W wierszach 8 i 9 należy podać dane dotyczące ścieżek rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasy ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi).

Za długość ścieżek rowerowych (w. 8) należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	<i>Leśnictwo i ochrona środowiska</i> <i>za 2010 rok</i>	Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2011 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta,
oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie			Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)
0			1
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)			
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			
grunty związane z gospodarką leśną			
z w. 01	lasy uznane za ochronne	ha ^{a)}	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		
Odnowienia sztuczne (w. 09+ 10)			
zrębów ^{b)}			
halizn i pławowin			
Odnowienia naturalne			
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}			
Poprawki i uzupełnienia			
Pielęgnowanie lasu			
w tym upraw i młodników			
Powierzchnia objęta trzebieżami			
Pozyskanie drewna (grubizny)			
w tym drewno liściaste			

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach poprzemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające (bez znaku po przecinku)

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospa- dy, wywie- rzyska	Skalki	Jary	Głazy	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha ^{a)}	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha ^{a)}	04	
Zieleń uliczna		ha ^{a)}	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha ^{a)}	06	
Żywopłaty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha ^{a)}	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha ^{a)}	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha ^{a)}	17	
Zieleńce innych jednostek		obiekty	18	
		ha ^{a)}	19	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „Leśnictwo i Ochrona Środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywanie na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy umować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzystatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów poza lasami, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, nie należy natomiast umować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

14. Gminy nie ujmują w punktach B i C sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych i parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownię, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne

zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02). Gminy ujmują wyłącznie prace (szkółki) prowadzone przez podległe im jednostki, zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; w w. 3-5 należy podać dane dotyczące szkółek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

W dziale należy zamieścić wyłącznie dane o tych formach ochrony przyrody, które zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.) obejmują one, w myśl art. 6 ust. 1 pkt. 4, 6 - 9, takie formy, jak: pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41 ust. 1), użytki ekologiczne (art. 42), zespół przyrodniczo-krajobrazowy (art. 43).

W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

Dział 2 pkt A i B dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym).

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleni towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji i informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 nie należy wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawki).

1.2. Zieleńce (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleni przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków i zieleńców.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy terenu czy wielkość, na których powierzchnię znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleni wzdłuż trasy kolejowych, zieleni towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	<i>Gospodarka mieszkaniowa i komunalna</i> <i>za 2010 r.</i>	Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2011 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Budynki mieszkalne podłączone do systemu infrastruktury technicznej

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0		1
Liczba budynków mieszkalnych z przyłączem sieci	wodociągowej	1
	kanalizacyjnej	2
	gazowej	3
	ciepłowniczej	4

Dział 2. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym razem w ha ^{a)}	Grunty w zasobie w ha ^{a)} (stan w dniu 31 XII)	
			razem	w tym uzbrojone
0		1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %) ^{a)}				
				50	51–69	70	71–89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z tego w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 4. Targowiska (stan w dniu 31 XII)

Targowiska stałe						Targowiska sezonowe (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej		liczba targowisk lub miejsc wyznaczonych na ulicach i placach uruchomionych okresowo	
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza SG-01 część 3****Dział 1. Budynki mieszkalne podłączone do systemu infrastruktury technicznej**

W wierszach 1 – 4 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich, które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej bez względu na ich formę własności.

Użyte określenia oznaczają:

- **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;
- **budynek mieszkalno-inwentarski lub mieszkalno-gospodarski** – budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej, obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnie, obory, chlewnie itp.) lub gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, niezależnie od tego, jaką część budynku zajmuje mieszkanie;
- **sieć** – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;
- **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;
- **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączenia instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- **przyłącze ciepłownicze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

W rubryce 1 należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie pod budownictwo mieszkaniowe.

W rubryce 2 należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które stanowią zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 3. Dodatki mieszkaniowe w 2010 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (rubr. 1) i kwotę (rubr. 2) fizycznie wypłaconych w 2010 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa

z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.), niezależnie od daty decyzji przyznania dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21.)

Wiersz 2 dotyczy dodatków wypłaconych użytkownikom lokali komunalnych (gminnych), **wiersz 3** – spółdzielczych, **wiersz 4** – osobom fizycznym w budynkach objętych wspólnotą mieszkaniową, **wiersz 5** – prywatnych bez wspólnot mieszkaniowych, **wiersz 6** – towarzystw budownictwa społecznego i **wiersz 7** – innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznawanego dodatku mieszkaniowego (art. 69 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, z późn. zm.)). Według ust. 10 wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10.

Wiersz 1 (ogółem) odnosi się do rubr. 1 i 2.

Dział 4. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazy).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy pracują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajętej przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klientów, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp..

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp. niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 – Statystyka gminy – część 3 – Gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 15 kwietnia 2011 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie porządku i czystości w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem
0				1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	tony ^{a)}	01	
	papier i tektura		02	
	szkło		03	
	tworzywa sztuczne		04	
	metale		05	
	tekstylia		06	
	niebezpieczne		07	
	wielkogabarytowe		08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36		09	
	biodegradowalne		10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11	
		m ²	12	
	zlikwidowane	sztuki	13	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony ^{a)}	14	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16	
	oczyszczalnie przydomowe		17	
	stacje zlewne		18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		SG-01		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Statystyka gminy Środki trwałe		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31			
Numer identyfikacyjny – REGON		za 2010 r.		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 15 lutego 2011 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail: sekretariat@urzedu - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba dołączonych załączników do sprawozdania	4
--	---

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{o)}	likwidacji	zwiększenie wartości brutto z tytułu sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{o)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01						8
Grunt (grupa 0)	02						
w tym zasiedlenia wieloletnie	03						
Budynki i lokale (grupa 1)	04						
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05						
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06						
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07						
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08						
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09						
Środki transportu (grupa 7)	10						
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11						
Inwentarz żywy (grupa 9)	12						

^{o)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu I w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			13		
melioracji podstawowych (rodzaj 225)			14		
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		15		
Z rubryki 7	wiersz 10	przypada na import:	16		
	wiersz 11		17		
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			18		
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			19		
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budowa środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			20		
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			21		
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			22		
oprogramowanie komputerowe			23		
dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami			24		
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			25		
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			26		
koszty zakończonych prac rozwojowych			27		
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			28		
wartość firmy			29		
			30		

Dział I.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie amortyzowanych (umorzeniowych)		2							

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+ 5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinanso- wane
			środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
						razem	w tym kredyt bankowy		
			0		1	2	3	4	
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)		1							
z tego na:	środki trwałe	2							
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
	wartości niematerialne i prawne	4							
	długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, nazwa gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
			poniesione		liczba w sztukach	
			3		4	
0	1	2				
OGÓŁEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, nazwa gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
				liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5
	011				
	012				
	013				
	014				
	015				
	016				
	017				
	018				
	019				
	020				
	021				
	022				
	023				
	024				
	025				
	026				

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2010 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak • nie	1 2	2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2011–2012 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak • nie	1 2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		Załącznik do sprawozdania SG-01		Portal sprawdawczy GUS www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawdawczej		Statystyka gminy: środki trwałe		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31			
Numer identyfikacyjny – REGON		za 2010 r.		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Opis rodzaju działalności	Symbol PKD 2007
	4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a), b)}	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu I w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z. wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			13	dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)
			14	melioracji podstawowych (rodzaj 225)
Z. rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	15	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)
	wiersz 10		16	środków transportu (grupa 7)
	wiersz 11		17	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			18	budynków i lokali (grupa 1)
			19	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			22	
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
	w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		27	
koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
wartość firmy			30	

Dział I.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grundy (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)		2							

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Środki trwałe”

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy część 4 „Środki trwałe” składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 część 4 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania (kolejno ponumerowanych) – dane dotyczące wartości środków trwałych grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej również należy sporządzić oddzielny załącznik. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Uwaga: Gminy mające gospodarstwa pomocnicze ujmują w sprawozdaniu również dane dotyczące tych gospodarstw i sporządzają dla nich odrębny załącznik.

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a nieukończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KST) (Dz. U. Nr 112, poz. 1317, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2010 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2010 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),