

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 zaś – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3 rubryki 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów między-

narodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja będzie prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki czasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do

wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w Ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE		KULTURA I SZTUKA
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeń gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	EDUKACJA	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	złobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-1 Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 15 kwietnia 2011 r. / 17 października 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).^①

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

1. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?	• tak	1
①	• nie	2

2. Proszę określić na dzień 31.12.2010 r. stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki.

2. Proszę wskazać na dzień 31.12.2016 r. stan aktywności prawnej jednostki:		
• Jednostka była aktywna (prowadziła działalność):	• Jednostka była nieaktywna (nie prowadziła działalności):	
– prowadziła działalność statutową	1 – nie podjęła działalności	5
– w budowie, w trakcie organizowania się	2 – w budowie, w trakcie organizowania się	6
– w stanie likwidacji	3 – w stanie likwidacji	7
– w stanie upadłości*	4 – w stanie upadłości*	8
	– z tymczasowo zawieszoną działalnością	9
	– z zakończoną działalnością, ale niewykreślona z ewidencji w starostwie powiatowym lub z rejestru	10
	• Jednostka była zlikwidowana (wykreślona z ewidencji w starostwie powiatowym lub z rejestru)	11

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła działalność gospodarczą.

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono odpowiedź 2 i jednocześnie w pytaniu 2 zaznaczono odpowiedź od 5 do 11, należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych (strona 8).

3. Kto założył jednostkę?	• krajowe osoby fizyczne (np. Jan Kowalski)	1
① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• administracja państwowa (rządowa)	2
	• administracja samorządowa	3
	• inne jednostki publiczne (np. szpital, szkoła)	4
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk	5
	• podmioty kościelne, wyznaniowe	6
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	7
	• inny założyciel → Jaki?	8

^{a)} Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

4. Czy w 2010 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji pozarządowych (związków stowarzyszeń, federacji, forów, sieci itp.)?	• tak, należała do formalnych struktur (np. związków, stowarzyszeń, federacji, związków sportowych)	1
① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci	2
	• nie	3

5. Czy w 2010 r. jednostka współpracowała z administracją publiczną (rządową i samorządową)?		• tak, częściej niż raz w roku	1
		• tak, raz w roku	2
		• nie	3

6. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2010 r.?
 ① (należy wybrać i otoczyć kółkiem symbole pól działalności jednostki z zakresu od 1 do 81;
 UWAGA! Działalność statutowa jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, jest podejmowana zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji)

Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej	Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej
1	I. KULTURA I SZTUKA	47	VIII. RYNEK PRACY, AKTYWIZACJA ZAWODOWA
2	• Środki masowego przekazu, produkcja telewizyjna lub radiowa, wydawanie czasopism lub książek	48	• Pośrednictwo pracy
3	• Sztuki plastyczne, malarstwo, rzeźba, fotografia, architektura, wzornictwo	49	• Doradztwo zawodowe, szkolenia, kursy zawodowe, aktywizacja zawodowa (np. trening psychologiczny)
4	• Działalność sceniczna; teatr, muzyka, kinematografia	50	• Tworzenie stałych miejsc pracy, praca chroniona, zatrudnienie socjalne
5	• Ochrona zabytków i miejsc pamięci narodowej, podtrzymywanie tradycji narodowych, regionalnych, kulturowych	51	• Organizowanie pracy tymczasowej, praktyk, staży
6	• Działalność wystawiennicza, muzealna	52	• Usługi na rzecz instytucji rynku pracy
7	• Prowadzenie bibliotek	53	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
8	• Pozostałe działania w tej dziedzinie		IX. ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I EKONOMICZNYM
9	II. SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY	54	• Animowanie działań wspólnot lokalnych, działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka
10	• Prowadzenie zajęć w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie obiektów sportowych	55	• Rozwój terenów wiejskich, rolnictwa
11	• Organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych, prowadzenie obiektów służących turystyce lub rekreacji	56	• Lokalny rozwój ekonomiczny, rozwój przedsiębiorczości lokalnej, usługi finansowe/doradcze dla przedsiębiorstw
12	• Działalność hobbystyczna, kluby i koła zainteresowań, kluby członkowskie, kluby kolekcjonerów	57	• Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej – drogi, transport, wodociągi, telefonizacja, Internet itp.
13	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	58	• Mieszkalnictwo, budownictwo w tym socjalne
14	III. EDUKACJA I WYCHOWANIE	59	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
15	• Prowadzenie przedszkoli oraz inne formy opieki przedszkolnej		X. PRAWO I JEGO OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA
16	• Prowadzenie szkół podstawowych lub gimnazjalnych	60	• Rzecznictwo – aktywne, publiczne działania w obronie interesów określonych środowisk
17	• Prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych	61	• Ochrona praw i wolności człowieka, ochrona mniejszości, działania na rzecz równości szans
18	• Prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży, w tym harcerstwo	62	• Ochrona praw konsumenckich
19	• Kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, szkolenia uzupełniające i kursy	63	• Edukacja i informacja obywatelska, promocja postaw obywatelskich oraz wartości demokratycznych
20	• Prowadzenie szkół wyższych	64	• Pomoc prawna, poradnictwo w zakresie posiadanych uprawnień (np. Biuro Porad Obywatelskich)
21	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	65	• Zapobieganie przestępczości, ochrona bezpieczeństwa publicznego, pomoc ofiarom przestępstw
22	IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA, BADANIA NAUKOWE	66	• Pomoc więźniom, pomoc postpenitencjarna, resocjalizacja
23	• Działalność badawczo-rozwojowa	67	• Działalność o charakterze politycznym
24	• Badania naukowe	68	• Kontrola standardów w życiu publicznym, działania antykorupcyjne, działania strażnicze
25	V. OCHRONA ZDROWIA	69	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
26	• Profilaktyka, promocja i edukacja zdrowia, krwiodawstwo		XI. WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH
27	• Opieka szpitalna	70	• Finansowe wspieranie innych instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
28	• Opieka ambulatoryjna (przychodnie, poradnie, gabinety)	71	• Działalność informacyjna, szkoleniowa wspierająca inne instytucje, organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
29	• Rehabilitacja i terapia (sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne)	72	• Promocja i wspieranie wolontariatu oraz filantropii
30	• Opieka długoterminowa (zakłady opiekuńczo-lecznicze, pielęgnacyjno-opiekuńcze, hospicja)	73	• Reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych, wpływanie na zmiany systemowe w sferze działalności społecznej
31	• Usługi pomocnicze (diagnostyczne, analityczne np. RTG, EKG)	74	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
32	• Dystrybucja leków, materiałów i sprzętu medycznego		XII. DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA
33	• Prowadzenie interwencji kryzysowej (pomoc psychologiczna)	75	• Programy wymiany doświadczeń, kojarzenie partnerów dla wspólnych przedsięwzięć
34	• Ratownictwo medyczne	76	• Pomoc rozwojowa prowadzona na terenie innych krajów, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wojen za granicą
35	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	77	• Międzynarodowe działania na rzecz praw człowieka i pokoju na świecie
36	VI. POMOC SPOŁECZNA I HUMANITARNĄ, RATOWNICTWO	78	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
37	• Prowadzenie lub wspieranie żłobków, domów dziecka, rodzin zastępczych, usługi adopcyjne, prowadzenie świetlic, inne usługi socjalne adresowane do dzieci i młodzieży		XIII. RELIGIA
38	• Działania wspomagające rodziny (w tym wielodzietne oraz osoby samotnie wychowujące dzieci) znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, niewydolne wychowawczo, pomoc ofiarom przemocy w rodzinie		XIV. SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE
39	• Pomoc ubogim	79	• Organizacje grupujące przedstawicieli zawodów, branż itp.
40	• Pomoc bezdomnym, w tym prowadzenie schronisk	80	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
41	• Pomoc uzależnionym lub ich bliskim, profilaktyka uzależnień		XV. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ → Jaka?
42	• Pomoc uchodźcom		
43	• Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym oraz starszym		
44	• Ratownictwo górskie, wodne, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof itp.		
45	• Ratownictwo pożarnicze		
46	• Zorganizowana dystrybucja darów rzeczowych, odzieży i żywności (np. Banki Żywności) oraz wsparcia finansowego (np. zasiłki)		
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie		
	VII. OCHRONA ŚRODOWISKA		
	• Redukcja i kontrola zanieczyszczeń, recykling		
	• Ochrona środowiska przyrodniczego i zasobów naturalnych (lasów, wód, powietrza itp.)		
	• Ochrona i opieka nad zwierzętami, usługi weterynaryjne		
	• Edukacja ekologiczna, promowanie zrównoważonego rozwoju		
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie		

7. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 6 proszę wybrać najważniejsze, i wpisać w okienku nr 1, następnie co do ważności w okienku nr 2 i kolejne w okienku nr 3.	1	2	3
8. W której z dziedzin jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? (proszę wpisać numer od I do XV odpowiadający właściwej dziedzinie z tabeli w pytaniu 6: UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2010 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer dziedziny, na którą poświęcono najwięcej czasu)			
9. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2010 r. na dziedzinę działalności wskazaną w poprzednim pytaniu (pyt. 8)? (symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)	• do 25% • 26–50% • 51–75% • powyżej 75% • nie poniesiono żadnych wydatków	1	2
10. W jakiej formie prowadzona była w 2010 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)			
• przekazywanie osobom potrzebującym pieniędzy, w tym stypendia		1	
• bezpłatne przekazywanie i użyczanie osobom potrzebującym dóbr materialnych		2	
• zakup usług na rzecz osób potrzebujących (np. opłacanie leczenia)		3	
• finansowe wsparcie działań organizacji, instytucji, firm		4	
• reprezentowanie oraz obrona praw członków jednostki lub jej podopiecznych, a także innych grup ludzi, społeczeństwa, środowiska naturalnego, organizacji, instytucji, firm		5	
• animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)		6	
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)		7	
• świadczenie innych bezpłatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne wsparcie np.: dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie świetlicy, organizacja, prowadzenie zajęć i imprez sportowych, kulturalnych, zapewnienie wsparcia psychologicznego)		8	
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne wsparcie, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty)		9	
• wytwarzanie wyrobów/przedmiotów (np. ozdoby, pamiątki, przedmioty codziennego użytku, produkty spożywcze)		10	
• inna forma działalności → Jaka?		11	
^{b)} Chodzi o usługi świadczone zarówno na rzecz osób, jak i społeczności lokalnej, środowisk, dla innych organizacji, dla instytucji, firm.			
11. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? (UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów; przy odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 13)	• tak • nie	1	2 → pyt. 13
12. Jakie było n a j w a ż n i e j s z e pole odpłatnej działalności statutowej jednostki w 2010 r.? (proszę wybrać z tabeli w pytaniu 6 i wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 81)			
13. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 15)	• tak • nie	1	2 → pyt. 15
14. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)		symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)	
15. Proszę wskazać te obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2010 r. ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) • gmina • powiat • województwo • cały kraj • poza granicami kraju	1	2
Dział II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI) (proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)			
1. Czy jednostka dostarczała w 2010 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom (np. szkołom, domom dziecka, klubom sportowym)? ①	• tak • nie	1	2 → Ilu?
2. Czy w 2010 r. jednostka organizowała imprezy masowe (koncerty, zawody, pikniki, festyny, parady, odpusty parafialne, manifestacje itp.)?	• tak • nie	1	2 → Proszę określić w przybliżeniu ile osób wzięło w nich udział:

3. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działania bezpośrednio na rzecz osób fizycznych (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie dóbr, usług)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	→ Dział III
	• nie	2	

4. Jakiego rodzaju działania podejmowano w jednostce w 2010 r. na rzecz osób fizycznych? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działań” proszę wpisać słownie, o jakie działania chodzi)		
• organizowanie czasu wolnego, wypoczynku		1
• pomoc/praca terapeutyczna (świetlice terapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej)		2
• doradztwo i poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, prawne itp.)		3
• nauczanie (przedszkola, szkoły, uczelnie, szkoły dla dorosłych)		4
• szkolenia, kursy zawodowe, kursy językowe		5
• pomoc żywieniowa (przygotowywanie, wydawanie posiłków, paczek z żywnością itp.)		6
• leczenie, rehabilitacja		7
• świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych		8
• pomoc materialna		9
• pomoc finansowa		10
• interwencja kryzysowa (np. telefon zaufania, interwencja środowiskowa)		11
• ratownictwo (w tym gaszenie pożarów, pierwsza pomoc)		12
• zapewnianie schronienia, noclegu, pobytu		13
• wsparcie duchowe, modlitwa		14
• inny rodzaj działań → Jaki?		15

5. Czy w 2010 r. wśród osób fizycznych objętych bezpośrednim działaniem jednostki były takie, które korzystały z niego przy najmniej dwa razy w roku? (nie należy tu wliczać osób wykazanych w pytaniu 4; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	→ Ile to było osób?	
	• nie	2	→ Dział III	

6. Czy wśród osób objętych bezpośrednim działaniem, wymienionych w pytaniu 5, były kobiety/dziewczyny?	• tak	1	→ Ile?	
	• nie	2		

7. Proszę zaznaczyć kółkiem grupy, do których jednostka kierowała bezpośrednie i systematyczne działania (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie usługi), a następnie wpisać ile to było osób w 2010 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jedną osobę można policzyć więcej niż jeden raz, jeżeli należała do dwóch lub więcej z wymienionych kategorii; UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać ją w przybliżeniu, a w ostateczności pozostawić niewypełnione pole)		
• niepełnosprawni		1
• osoby w wieku emerytalnym (kobiety w wieku 60 lat i więcej oraz mężczyźni w wieku 65 lat i więcej)		2
• osoby niesamodzielne, przewlekłe lub nieuleczalnie chore		3
• bezdomni		4
• ofiary przemocy		5
• bezrobotni		6
• ubodzy		7
• wychodzący z uzależnienia; członkowie rodzin osób wychodzących z uzależnienia		8
• dzieci i młodzież		9
– w tym ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym		9a
• osoby samotnie wychowujące dzieci		10
• jednostka nie objęła działaniem żadnej z wymienionych grup		11

Dział III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

1. Czy w dniu 31.12.2010 r. członkami jednostki były osoby prawne? (np. stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, klub sportowy, gmina, spółka)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

2. Czy w dniu 31.12.2010 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6. UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezerreszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	• tak	1	→ pyt. 6
	• nie	2	

3. Jaka była liczba osób fizycznych będących członkami jednostki w dniu 31.12.2009 r.? (UWAGA! Na pytanie to nie odpowiadają jednostki, które powstały w roku 2010)	liczba członków:	
	– w tym kobiet:	

4. Jaka była liczba osób fizycznych będących członkami jednostki w dniu 31.12.2010 r.?	liczba członków:	
	– w tym kobiet:	

5. Ilu członków jednostki będących osobami fizycznymi zapłaciło składkę członkowską w 2010 r.?	
--	--

6. Czy w 2010 r. odbyły się wybory władz jednostki? ①	• tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	• nie	2		

7. Proszę podać rok, w którym odbyły się ostatnie (przed 2010 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)			
8. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (Zarząd, Rada, Komisja Rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2010 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)		liczba członków:	
		– w tym kobiet:	
9. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia)? ① (pracy świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych, jak i osoby nie będące jej członkami np. darmowe konsultacje ekspertów, wolontariat; przy odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)		• tak	1
		• nie	2 → pyt. 12
10. Proszę wpisać liczbę osób, które przynajmniej raz w 2010 r. świadczyły pracę społeczną w ramach jednostki. (UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać tę liczbę w przybliżeniu. Liczba osób wpisanych w wierszu 1 nie musi być sumą liczb wykazanych w wierszach 2–4)			
• wszystkie osoby pracujące społecznie (np. członkowie, rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)		1	
– w tym kobiety		2	
– w tym członkowie jednostki (w tym członkowie organów kolegialnych)		3	
– w tym osoby, z którymi podpisano porozumienia wolontariackie		4	
11. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2010 r. wykonywały wszystkie osoby, które świadczyły pracę społeczną na rzecz jednostki (chodzi o osoby wykazane w poprzednim pytaniu w wierszu 1).			
12. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ile było takich osób?	
		→ Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
13. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp.? ^{e)}		• tak	1
		• nie	2
		→ Ile było takich osób?	
		→ Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
^{e)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stazu absolwenckiego.			
Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{d)} ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH^{e)}			
^{d)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.			
^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.			
1. Czy na dzień 31.12.2009 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ? ① (pytanie nie dotyczy jednostek, które powstały w 2010 r.)		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
2. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
		– w tym kobiety:	
		→ pyt. 7	
3. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała na podstawie stosunku pracy ^{d)} osoby z orzeczoną niepełnosprawnością ^{f)} ?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ile to było osób?	
^{f)} Osoby posiadające aktualne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo.			
4. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała na podstawie stosunku pracy ^{d)} osoby w wieku emerytalnym ^{g)} ?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ile to było osób?	
^{g)} Są to mężczyźni w wieku 65 lat i więcej oraz kobiety w wieku 60 lat i więcej.			
5. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} , dla których była głównym miejscem pracy?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
		– w tym kobiety:	
6. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} w wymiarze pełnego etatu?		• tak	1
		• nie	2
		→ Ilu?	
		– w tym kobiety:	
7. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{d)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2010 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2010 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)			

8. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych ⁹⁾ , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ¹⁰⁾ ? (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu V.)	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2	→ Dział V	

⁹⁾ Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz. W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2010 r.

9. Czy w 2010 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych ⁹⁾ , wymienionych w pyt. 8. były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział V. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2010 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu VI)	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział VI
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	• tak, jako odbiorca ostateczny ¹¹⁾	3	
	• nie	4	

¹¹⁾ Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2010 roku z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na... (wzbrana odpowiedź proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)				
• utworzenie nowych miejsc pracy	1	→ Ile osób zatrudniono?		
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?		
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?		
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy	4			

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy w 2010 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie? – w tym nadwyżka z 2009 r.: – w tym kredyty, pożyczki itp.:	zł zł zł
	• nie	2	→ pyt. 5	

2. Czy jednostka otrzymała w 2010 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 3)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	• tak	1	→ W jakiej kwocie? – w tym z 1% za rok 2009 r.:	zł zł
	• nie	2	→ pyt. 4	

3. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2010 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych ¹²⁾ , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1		zł
	bezpośrednio z zagranicy	2		zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3		zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4		zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11		zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18		zł

¹²⁾ Fundusze norweskie (w tym Fundusz dla Organizacji Pozarządowych), szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

4. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2010 r., a następnie			
① wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
składki członkowskie		1	zł
zbiórki publiczne (np. sprzedaż cegiełek, kwesty uliczne, SMS-y)		2	zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 ≥ suma wierszy 4, 5, 6)	3	zł
	w tym od osób fizycznych	4	zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5	zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6	zł
ze sprzedaży wyrobów i usług (w tym z umów o sponsoringu)	razem (wiersz 7 ≥ suma wierszy 8 i 9)	7	zł
	w tym z działalności gospodarczej	8	zł
	w tym z odpłatnej działalności statutowej	9	zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		10	zł
odsetki i dywidendy		11	zł
nawiązki sądowe		12	zł
inne	→ Jakże?	13	zł

5. Czy jednostka poniosła koszty w 2010 r.? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu VII)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ Dział VII	

6. Czy jednostka poniosła w 2010 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

7. Czy jednostka poniosła w 2010 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

8. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2010 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.			
• zużycie materiałów i energii		1	zł
• usługi obce		2	zł
• podatki i opłaty		3	zł
• amortyzacja		4	zł
• pozostałe (ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy)		5	zł

9. Czy w 2010 r. jednostka przekazała osobom fizycznym dobra lub usługi, które sama zakupiła, lub których zakup dofinansowała? (jeśli wybrano „tak” – wpisać łączny koszt)	• tak	1	→ Jaki to był koszt?	zł
	• nie	2		

Dział VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka była właścicielem środków trwałych (w tym niskocennych o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 3500 zł w momencie zakupu)? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto w bieżących cenach ewidencyjnych: → niskocennych środków trwałych; → środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej 3500 zł w momencie zakupu; – w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ wartość środków niskocennych:	zł
	• nie	2	→ wartość środków powyżej 3500 zł: – w tym budynki, budowle i lokale:	zł

2. Czy jednostka poniosła w 2010 r. nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym na budynki, budowle i lokale:	zł

3. Czy w 2010 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł, które następnie przekazała bezpośrednio odbiorcom ostatecznym? (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

4. Czy w 2010 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł na potrzeby własne? (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SP Roczna ankieta przedsiębiorstwa za rok 2010	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
		Przekazać w terminie do 29 kwietnia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Numer identyfikacyjny –
REGON (ID)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID	OP	FP				
TL	FX					
			PKD 2007			
			WO	OT	POW	GD

W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2010 r.

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna

 nazwa pełna – dok.

 województwo

 powiat

 gmina/miasto/dzielnica
 –
 kod pocztowy miejscowość, w której mieści się poczta

 miejscowość

 ulica (zgodnie z nazwą urzędową) nr nieruchomości nr lokalu
 podstawowa forma prawna OP szczególna forma prawna FP
 telefon faks

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

2. Data wystawienia pierwszej faktury			
rok	mies.	dzień	
3. Rok obrotowy <i>(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów)</i>			
3.1 data rozpoczęcia	rok	mies.	dzień
3.2 data zakończenia	rok	mies.	dzień
4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP			

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

☐	1. tak
☐	2. nie

7. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00)

00

Sym- bol zdarze- nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
			» 01 – jako nowe
			» 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			» 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			» 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			» 05 – z połączenia przedsiębiorstw
			» 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			» 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			» 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			» 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			» 10 – zmiana formy prawnej

8. Jeżeli w pozycji 7 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia	mies.	dzień		Numer identyfikacyjny – REGON
pełna nazwa				
pełna nazwa (cd.)				
województwo				WO
powiat				POW
gmina/miasto/dzielnica				GD

symbol zdarzenia	mies.	dzień		Numer identyfikacyjny – REGON
pełna nazwa				
pełna nazwa (cd.)				
województwo				WO
powiat				POW
gmina/miasto/dzielnica				GD

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 06 + (05-70) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD <i>(wypełnia US)</i>	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł <i>(bez znaku po przecinku)</i>
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 06 + (05-70) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartość podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

1

2

3

4

Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 32 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 08, 61 w dziale 2 oraz wiersze 72 i 73 danych uzupełniających do dziale 2.

Jeśli ani 1, ani 2, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII

1.1. Liczba pracujących

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi:
(prosimy ołaczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

>> księgi rachunkowe

>> podatkową księgę przychodów i rozchodów

>> ewidencję przychodów

>> brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe
(odpowiedź 1 z pytania 1), to czy:
(prosimy ołaczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

>> sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy

>> podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?
(prosimy ołaczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

1

2

3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+06 dziale 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2010 r.

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:

>> ustawą o rachunkowości

>> Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości

4.1. Jeśli odpowiedź 2, to czy wynika to z:

1

2

>> art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości

>> art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA
(wyszczególnienie)

0

1

2

A. Aktywa trwałe
(wiersze 02+06+15+17+29)

I. Wartości niematerialne i prawne

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

II. Rzeczowe aktywa trwałe
(wiersze 07+13+14)

Środki trwałe (wiersze 08 do 12)

grunty

budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej

urządzenia techniczne i maszyny

środki transportu

inne środki trwałe

Środki trwałe w budowie

Zaliczki na środki trwałe w budowie

AKTYWA
(wyszczególnienie)

0

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

III. Należności długoterminowe
w tym od jednostek powiązanych

IV. Inwestycje długoterminowe

nieruchomości

wartości niematerialne i prawne

długoterminowe aktywa finansowe
(wiersze 21+25)

w jednostkach powiązanych

udziały lub akcje

inne papiery wartościowe

udzielone pożyczki

w pozostałych jednostkach

udziały lub akcje

inne papiery wartościowe

udzielone pożyczki

Symbol krajów

1

2

Udział przychodów w %

1

2

Ustawa z dnia 29 września 1984 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz zwanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

AKTYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
	1	2
0		
III. Inwestycje krótkoterminowe	46	
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe (wiersze 48+52+56)	47	
w jednostkach powiązanych	48	
w tym	49	
udziały lub akcje		
inne papiery wartościowe	50	
udzielone pożyczki	51	
w pozostałych jednostkach	52	
w tym	53	
udziały lub akcje		
inne papiery wartościowe	54	
udzielone pożyczki	55	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	56	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	57	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	58	
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+31)	59	

AKTYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
	1	2
0		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	29	
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	30	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 32+38+46+58)	31	
I. Zapasy (wiersze 33 do 37)	32	
Materiały	33	
Półprodukty i produkty w toku	34	
Produkty gotowe	35	
Towary	36	
Zaliczki na dostawy	37	
II. Należności krótkoterminowe (wiersze 38+42)	38	
Należności od jednostek powiązanych	39	
w tym z tytułu dostaw i usług	40	
w tym o okresie spłaty do 12 miesięcy	41	
Należności od pozostałych jednostek	42	
z tytułu dostaw i usług	43	
w tym o okresie spłaty do 12 miesięcy	44	
z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	45	
w tym		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III.	Zobowiązania krótkoterminowe (wiersze 81+84+92)	80	
	Wobec jednostek powiązanych	81	
	w tym z tytułu dostaw i usług	82	
	w tym o okresie wymagalności do 12 miesięcy	83	
	Wobec pozostałych jednostek	84	
w tym	kredyty i pożyczki	85	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	86	
	z tytułu dostaw i usług	87	
	w tym o okresie wymagalności do 12 miesięcy	88	
	zaliczki otrzymane na dostawy	89	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	90	
	z tytułu wynagrodzeń	91	
	Fundusze specjalne	92	
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	93	
	w tym ujemna wartość firmy	94	
	Pasywa razem (A+B) (wiersze 60+70)	95	

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A.	Kapitał (fundusz) własny (wiersze 61 do 69)	60	
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	61	
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	62	
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	63	
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	64	
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	65	
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	66	
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	67	
VIII.	Zysk (strata) netto	68	
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	69	
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 71+74+80+93)	70	
I.	Rezerwy na zobowiązania	71	
z tego	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	72	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	73	
	Zobowiązania długoterminowe (wiersze 75+76)	74	
II.	Wobec jednostek powiązanych	75	
	Wobec pozostałych jednostek	76	
w tym	kredyty i pożyczki	77	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	78	
	inne zobowiązania finansowe	79	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		0	Kwota w tys. zł
			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)			
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	01	
	w tym sprzedaż na eksport	02	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	03	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	04	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	05	
z tego	w tym sprzedaż na eksport	06	
	B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+16+18+21+23)		07
	amortyzacja	08	
	zużycie materiałów i energii	09	
	w tym energii	10	
z tego	usługi obce	11	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	12	
	podatki i opłaty	13	
	w tym podatek akcyzowy	14	
	wynagrodzenia	15	
	w tym ze stosunku pracy	16	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	17	
	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	18	
		19	
	w tym	20	
	pozostałe koszty rodzajowe	21	
	w tym podróże służbowe	22	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	23	

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)
Uwaga: Wiersze 113 do 120 wypełniają spółki

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	96		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	97		
Z wiersza 24 udzielone pożyczki zagraniczne	98		
Z wiersza 28 udzielone pożyczki zagraniczne	99		
Z wiersza 75 długoterminowe kredyty bankowe	100		
Z wiersza 77 długoterminowe kredyty bankowe	101		
Z wierszy 75 i 77 długoterminowe kredyty zagraniczne	102		
Z wiersza 81 krótkoterminowe kredyty bankowe	103		
Z wiersza 85 krótkoterminowe kredyty bankowe	104		
Z wierszy 81 i 85 krótkoterminowe kredyty zagraniczne	105		
Z wiersza 75 pożyczki	106		
Z wiersza 81 pożyczki	107		
Z wierszy 75, 77, 81 i 85 pożyczki zagraniczne	108		
Z wiersza 38 należności krótkoterminowe przeterminowane	109		
Z wiersza 74 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	110		
Z wiersza 80 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	111		
Z wiersza 57 środki pieniężne w kasie	112		
Z wiersza 61 dział 1 kapitał zakładowy	113		
Skarbu Państwa	114		
państwowych osób prawnych	115		
jednostek samorządu terytorialnego	116		
krajowych osób fizycznych	117		
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	118		
osób zagranicznych	119		
rozproszone	120		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	121		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	122		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)
– dokończenie

Wyszczególnienie		0	1
C ₁ . Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 08) > 0		24	
C ₂ . Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 08) < 0		25	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 27+28+29)		26	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	27	
	dotacje	28	
	inne przychody operacyjne	29	
	w tym rozwiązane rezerwy	30	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 32+33+34)		31	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	32	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	33	
	inne koszty operacyjne	34	
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	35	
w tym	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowan upadłościowych, układowych i naprawczych)	36	
F ₁ . Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+26-31) > 0		37	
F ₂ . Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+26-31) < 0		38	
G. Przychody finansowe (wiersze 40+42+44+45+46)		39	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	40	
	w tym od jednostek powiązanych	41	
	odsetki	42	
	w tym od jednostek powiązanych	43	
	zysk ze zbycia inwestycji	44	
	aktualizacja wartości inwestycji	45	
	inne	46	
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		47	

(imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

9

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wyszczególnienie		0	1
H. Koszty finansowe (wiersze 49+51+52+53)		48	
z tego	odsetki	49	
	w tym dla jednostek powiązanych	50	
	strata ze zbycia inwestycji	51	
	aktualizacja wartości inwestycji	52	
inne		53	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	54	
I ₁ . Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+26-31+39-48)>0		55	
I ₂ . Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+26-31+39-48)<0		56	
J ₁ . Zyski nadzwyczajne		57	
J ₂ . Straty nadzwyczajne		58	
K ₁ . Zysk brutto (wiersze 01-08+26-31+39-48+57-58)>0		59	
K ₂ . Strata brutto (wiersze 01-08+26-31+39-48+57-58)<0		60	
L. Podatek dochodowy		61	
	z tego	62	
część odroczone		63	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		64	
N ₁ . Zysk netto (wiersze 01-08+26-31+39-48+57-58-61-64)>0		65	
N ₂ . Strata netto (wiersze 01-08+26-31+39-48+57-58-61-64)<0		66	
Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		0	1
Z wiersza 01	dotacje do działalności podstawowej	67	
	przychody od jednostek powiązanych	68	
	Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
	Z wiersza 05 przypada na koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	70	
Z wiersza 15	przypada na podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	71	
	Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	72	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		73	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		74	
Z wiersza 42 przypada na przychody odsetkowe		75	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		76	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	likwidacji	spzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{b)} w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Gruntły (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1–3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł):

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)			13	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	14
	wiersz 10			15
	wiersz 11			16
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			17	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			18	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			19	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			20	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		21	
	oprogramowanie komputerowe		22	
	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		23	
	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		24	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		25	
	koszty zakończonych prac rozwojowych		26	
	w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż		27	
wartość firmy			28	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII			29	
			30	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyszyty, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem		w tym	
	1	2	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	środki transportu (grupa 7)
0				
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1			
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2			

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania				Nakłady niesfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednie z zagranicy	
		własne	budżetowe		razem	inne źródła razem
	1	2	3	4	5	6
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1					7
z tego na						
środki trwałe	2					
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszanie istniejących	3					
wartości niematerialne i prawne	4					
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5					
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6					

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
001	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		
002	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		
003	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		
004	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		
005	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		
006	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		
007	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy		

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
008	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
009	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
010	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
011	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
012	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
013	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
014	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	
015	WO POW GD nazwa powiatu nazwa gminy	.	

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)}

Numer identyfikacyjny -- REGON (ID)

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJL)

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Lp (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- nostki	Gło- wość eks- plo- ata- cyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w latach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NJG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokonanie kod pocztowy miejscowość^{c)}	WO POW GD IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie własnego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)} Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)} Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)} Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebiega liczb zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
								5	6	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie									
	- - - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie									
	- - - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- nostki	Goto- wość eks- plo- ata- cyjna	Przebiega liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII	
								w tym budynki i budowle ^{b)}			w tym budynki i budowle ^{b)}
								w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	województwo	WO									
	powiat	POW									
	gmina	GD									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)										
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – zakończenie										
	- - - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI									
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)											
symbol klasy według PKD (wypełnia US)											

	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – zakończenie									
	- - - - - kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

18

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy tylko przedsiębiorstw zaliczanych według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów			Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0			1	2
Ogółem		1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2		
	u hurtowników	3		
	bezpośrednio z importu	4		
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5		

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie			Udział w %
0			1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		1	100
w tym	handlowcy detaliczni	2	
	hurtownicy	3	
	producenci	4	
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5	
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6	

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach. ^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2010 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2010”.

Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V – tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2010 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

- dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 - osoba prawna,
- 2 - samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 - spółki partnerskie,
- 16 - spółki akcyjne,
- 17 - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 - spółki jawne,
- 19 - spółki cywilne,
- 20 - spółki komandytowe,
- 21 - spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 - spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 - przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 - spółdzielnie,
- 79 - oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 - bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 - podmiot aktywny - prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 - podmiot aktywny - w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

- 3) Kod 13 - podmiot aktywny - w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 - podmiot aktywny - w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 - podmiot nieaktywny - jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 - podmiot nieaktywny - w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 - podmiot nieaktywny - w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 - podmiot nieaktywny - z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 - podmiot nieaktywny - z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.
- UWAGA:** jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

W pozycji 7 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycje 8 wypełnia się, jeżeli w pozycji 7 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 7 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,
- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2009 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,

- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+06+(05-70) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 32 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 08, 61 w dziale 2 oraz wiersze 72, 73 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2010 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2010 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- nie zaznacza się ani odpowiedzi 1, ani odpowiedzi 2, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2010 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2010 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2010 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2010 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2010.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz. U. Nr 243, poz. 1765) – aneks G oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

– odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,

– odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 - kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 - specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 - urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 - inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 17 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 18 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 19 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 20 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 29 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 30 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 31 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 32 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 33 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a nieużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz nieużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 34 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone - są w toku realizacji.

W wierszu 35 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 34 i 35) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 36 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny - według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 37 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 38 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszach 40 i 43 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych, z wyszczególnieniem w wierszach 41 i 44 należności z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy, biorąc pod uwagę okres liczony od dnia bilansowego.

W wierszu 45 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 46 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 47 wykazuje się aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia oraz aktywa pieniężne.

W wierszu 58 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 60 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość

ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 61 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne - kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe - fundusz założycielski,
- spółdzielnie - fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 62 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 63 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 64 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 65 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 66 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 67 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 68 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk - wielkość dodatnia, strata - wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 69 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę.

W wierszu 70 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 72 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 73 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 74 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 77 wykazuje się uzyskane od jednostek niepowiązanych długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 78 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami, z wyłączeniem tych zobowiązań wobec jednostek powiązanych.

W wierszu 79 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek niepowiązanych.

W wierszu 80 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszach 82 i 87 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej z wyszczególnieniem zobowiązań z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności do 12 miesięcy (**wiersze 83 i 88**), biorąc pod uwagę okres liczony od dnia bilansowego.

W wierszu 90 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym - wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 92 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 93 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 96-112 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszu 98 należy wykazać pożyczki udzielone zagranicznym jednostkom powiązanym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 99 należy wykazać pożyczki udzielone pozostałym jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 102 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 105 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wiersze 113-120 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 113 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 61 działu 1.

W wierszu 115 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 116 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 117 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 118 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 119 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 120 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 121 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe amortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 122 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 08 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 09 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 10 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 16 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 18 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 21 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 23 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 09 – 22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);

- w wierszu 23 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 10 i 12;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 31 i 34).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 24 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 08 dział 2.

W wierszu 25 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 26 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 28 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 29 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 31 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 37 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi

przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 26) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 31).

W wierszu 38 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 31 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 26.

W wierszu 39 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 48 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 55 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+26+39) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+31+48).

W wierszu 56 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+31+48) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+26+39).

W wierszu 57 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 58 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 59 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+26+39+57) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+31+48+58).

W wierszu 60 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+31+48+58) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+26+39+57).

W wierszu 61 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 64 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 72 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 73 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 74 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

W wierszu 75 wykazuje się przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 76 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 32 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 08, 61 w dziale 2 oraz wiersze 72, 73 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 32 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 08 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy. Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 61 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 72 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 73 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2010 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,

- c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2010 r.;
rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach:
02+ 04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe:

- **w rubryce 7** - na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

- **w rubryce 8** - na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 14 – 16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14-16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli - należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2010 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, zaś w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym np. PHARE, Fundusz Spójności, Fundusze Strukturalne (w tym Sektorowe Programy Operacyjne - SPO) itp., zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: ***dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.***

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

UWAGA:

- 1) ***podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,***
- 2) ***podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,***
- 3) ***pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.***

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,

2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5 – 9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2009 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

A zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności podstawowej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności podstawowej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności podstawowej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według

stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2010 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- 3) osób przebywających na urloпах wychowawczych,
- 4) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, wówczas przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,

5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr.3, poz. 11), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.

Objaśnienia do działu 2. Dane o jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna” należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej. Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych

Dział 3, tj. pozycje 1–9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników

majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:

- koszt własny sprzedaży dla produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej - dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
 - paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy tylko przedsiębiorstw zaliczanych według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2010
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	- numer identyfikacyjny - REGON
TL	- telefon
FX	- telefaks
OP	- podstawowa forma prawna
FP	- szczególna forma prawna
PKD	- rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	- numer województwa
OT	- numer oddziału terenowego US-u
GD	- symbol gminy
US	- urząd statystyczny
IMI	- symbol miejscowości
NIP	- numer identyfikacyjny podatnika
KZ	- kod zmian
LJ	- liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	- numer jednostki lokalnej
AD	- adres jednostki lokalnej
NJG	- numer jednostki grupowej
LJL	- liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI	- zadania inwestycyjne
LZI	- liczba zadań inwestycyjnych
AD1	- nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	- symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	- symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	- symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przy- chodów i rozchodów	16
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE	18
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budo- wę, zakup i ulepszenie	18
Dane uzupełniające do działu 1	20
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	21
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	21
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	21
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ..	22
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	22
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	22
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3	27
Objaśnienia do działu 2. Dane o jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych	28
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych	28
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..	30
Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa za rok 2010	31
Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce	31

nr str. 1



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

SP-3**Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw****za 2010 r.**

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	<i>miejsce na nalepkę</i>
Proszę przekazać w terminie do 16 marca 2011 r.	

Badanie jest obowiązkowe. Prawny obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to podstawowy rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to podstawowy rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa adres	Numer identyfikacyjny – REGON Numer identyfikacji podatkowej NIP - - -
--	--

(e-mail firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Ważne informacje

Jeżeli w grudniu 2010 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w 2010 r.

STAN PRAWNO-EKONOMICZNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy w 2010 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o wypełnienie sprawozdania i przekazanie go w formie elektronicznej.

Jeśli nie, proszę oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej.

W przypadku przekazywania formularza papierowego proszę odesłać druk do US Łódź.

- ☐ 1 działalność nierozpoczęta
- ☐ 2 działalność zawieszona
- ☐ 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości
- ☐ 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji
- ☐ 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2010 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis głównego rodzaju prowadzonej działalności
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)

Udział przychodu z głównej działalności w przychodach ogółem
(w liczbach całkowitych)

%

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia UŚ)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

- ☐ 1 księgi rachunkowe ☐ 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów ☐ 3 ewidencja przychodów ☐ 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

☐ 1 tak

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?

☐ 2 nie

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2010 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę-zlecenie?

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
			razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1			
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2			
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3			
w tym niepełnozatrudnieni	4			

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2010 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2010 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)?

 ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłacona w 2010 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

nr str. 3

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2010 r.
(w pełnych złotych)**1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.**2. Jaka była wartość brutto (wypełniają wszystkie jednostki):**

1. sprzedaż środków trwałych

2. zlikwidowanych środków trwałych

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2010 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ³⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) - wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

³⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.**Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2010 r. (w pełnych złotych)****Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (nie dotyczy wyrobów importowanych)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2010 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2010 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe - bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu - łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2010 r.

1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.

A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa	
		1			
w tym	żywności	2			
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			
	napojów alkoholowych	4			

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, „szczęki”, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2010 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).			C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2010 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).	
Ogółem	w tym		Powierzchnia sprzedażowa - część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.	
	sklepy i apteki	stacje paliw		

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność gastronomiczną.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży z tej działalności ogółem (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej - noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2010 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli transport taksówkami osobowymi był podstawowym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2010 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2010 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli transport autobusowy był podstawowym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (dane w dniu 31 grudnia 2010 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).

A. Liczba autobusów (własnych lub dzierżawionych)

B. Łączna liczba miejsc

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli ochrona zdrowia była podstawowym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?

☐ 1 tak☐ 2 nie

B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?

☐ 1 tak☐ 2 nie

C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:

Porada lekarska - każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)

lekarzy medycyny

1

lekarzy dentystów

2

Załącznik do formularza SP-3

Numer identyfikacyjny – REGON

Dział 7. Informacje uzupełniające

Jeżeli wykazali Państwo wartość sprzedaży detalicznej, to przyjmując sprzedaż detaliczną za 100%, uprzejmie prosimy o oszacowanie i wpisanie poniżej procentowej struktury tej sprzedaży w 2010 r. (bez znaku po przecinku)

Lp.	Asortyment	Udział w sprzedaży w %
01	Pieczywo i przetwory zbożowe	
02	Mięso i przetwory mięsne (wraz z konserwami)	
03	Ryby i przetwory rybne (wraz z konserwami)	
04	Mleko, sery i jaja	
05	Owoce i warzywa	
06	Cukier i wyroby cukiernicze	
07	Kawa, herbata, kakao	
08	Pozostałe artykuły żywnościowe	
09	Napoje bezalkoholowe	
10	Napoje alkoholowe	
11	Wyroby tytoniowe	
12	Wyroby włókiennicze	
13	Odzież	
14	Obuwie i wyroby skórzane	
15	Meble i sprzęt oświetleniowy	
16	Artykuły i sprzęt gospodarstwa domowego	
17	Artykuły radiowo-telewizyjne	
18	Kosmetyki i wyroby toaletowe	
19	Artykuły farmaceutyczne i medyczne	
20	Książki, gazety i artykuły piśmienne	
21	Pojazdy mechaniczne	
22	w tym samochody	
23	Paliwa (stałe, ciekłe i gazowe)	
24	Pozostałe artykuły nieżywnościowe	

Uwaga: Suma pozycji od 01 do 24 (z wyłączeniem pozycji 22) równa jest 100%.

Objaśnienia do formularza SP-3

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2010 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2010 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencję przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2010 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	<u>Samorząd/transport</u> za 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 21 lutego 2011 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni rady powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku				
			24 lata i mniej	25 – 29	30 – 39	40 – 59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni rady powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni rady powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług osobistych i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Objaśnienia do formularza ST-P
do części „Samorząd”****Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N I . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Organy miast na prawach powiatu wypełniają formularz sprawozdawczy SG-01 (Statystyka gminy, cz. 1 – Samorząd/transport). Dzielnice m.st. Warszawy wypełniają tylko dział 4 rubrykę 1.

Działów 1-4 nie wypełniają powiaty, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadkach zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady powiatu, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy (licencje) – stan w dniu 31 XII**

Liczba licencji na wykonywanie: - przewozu osób	autobusami	1		Liczba wypisów z licencji	autobusy	2	
	taksówkami osobowymi	3		Liczba pojazdów	taksówki	4	
- transportu rzeczy	pojazdami samochodowymi	5		Liczba wypisów z licencji	pojazdy samochodowe	6	
- działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		7					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza ST-P
do części „Transport”**

W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

W wierszach 1 i 2 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób autobusami (w. 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (w. 2), których te licencje dotyczą.

W wierszach 3 i 4 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami** (w. 3) oraz łączną liczbę taksówek (w. 4), których te licencje dotyczą.

W wierszach 5 i 6 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami, ciężarówkami i ciągnikami samochodowymi (w. 5), oraz łączną liczbę wypisów z licencji (w. 6), których te licencje dotyczą.

W wierszu 7 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	<i>Samorząd</i> _____ za 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 22 lutego 2011 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni sejmiku województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku				
			24 lata i mniej	25 – 29	30 – 39	40 – 59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni sejmiku województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni sejmiku województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług osobistych i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI!)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Działów 1-4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.**Objaśnienia do działu 2**

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.). Jednostki wykazują odpowiednio w rubryce 2 marszałka województwa, a w rubryce 3 wicemarszałka lub wicemarszałków.

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadkach zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SU-2 Sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2010	Przekazać w terminie do dnia 26 kwietnia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przez **ustawiczne szkolenie zawodowe** rozumie się zaplanowane z wyprzedzeniem działania i przedsięwzięcia związane z doskonaleniem zawodowym pracowników, które w całości lub w części finansuje przedsiębiorstwo. Podstawową formą ustawicznego szkolenia zawodowego są kursy (dział 3 pytanie 1), natomiast inne przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia zawodowego ujęte są w pozostałych formach (dział 3 pytanie 2).

Przedsiębiorstwa, które w 2010 r. **organizowały** swoim pracownikom **kursy ustawicznego szkolenia zawodowego**, wypełniają **działy 1, 2, 3, 4, 5 i 7**; przedsiębiorstwa, które **organizowały** swoim pracownikom **tylko pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego**, wypełniają **działy 1, 2, 3, 5 i 7**; natomiast przedsiębiorstwa, które **nie organizowały** żadnych szkoleń, wypełniają **działy 1, 2, 3, 6 i 7**.

Dział 1. Dane ogólne

1. Liczba pracujących według płci

Wyszczególnienie		Stan w dniu	
		31.12.2009 r.	31.12.2010 r.
0		1	2
Ogółem (wiersze 2+3)	1		
Mężczyźni	2		
Kobiety	3		

2. Ogólna liczba przepracowanych godzin przez zatrudnionych w przedsiębiorstwie w 2010 r.		Czas pracy (w godzinach)

		Kwota w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
3. Ogólne koszty pracy zatrudnionych	1	
w tym pośrednie koszty pracy	2	

4. Czy przedsiębiorstwo w 2010 r. wprowadziło nowe albo znacząco ulepszone produkty, usługi, metody produkcji lub świadczenia usług?	• tak	1
	• nie	2

Dział 2. Polityka i strategia ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwie

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi własny lub wspólnie z innymi przedsiębiorstwami ośrodek szkoleniowy z niezbędnym wyposażeniem, aby zapewnić ustawiczne szkolenie zawodowe w przedsiębiorstwie?	• tak	1
	• nie	2

2. Czy w przedsiębiorstwie w 2010 r. były wydział lub osoba odpowiedzialne za organizację ustawicznego szkolenia zawodowego?	• tak	1
	• nie	2

3. Czy przedsiębiorstwo dokonuje oceny przyszłych potrzeb szkoleniowych?	• tak, jest to częścią ogólnego procesu planowania w przedsiębiorstwie ...	1
	• tak, ale nieregularnie	2
	• nie	3

4. Czy reakcja przedsiębiorstwa na przyszłe potrzeby dotyczące podwyższania umiejętności pracowników odbywa się poprzez	Tak	Nie
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
4.1. Ustawiczne szkolenie obecnych pracowników	1	2
4.2. Rekrutację nowych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami	1	2
4.3. Rekrutację nowych pracowników połączoną z konkretnym szkoleniem	1	2
4.4. Wewnętrzną reorganizację w przedsiębiorstwie w celu lepszego wykorzystania istniejących umiejętności	1	2

5. Czy przedsiębiorstwo zwykle dokonuje przeglądu umiejętności i potrzeb szkoleniowych poszczególnych pracowników?	• tak, głównie w drodze zorganizowanego wywiadu	1	→ pyt. 6
	• tak, ale głównie w drodze innych metod	2	
	• nie	3	
Jeśli Tak, to czy opinie dotyczące umiejętności i potrzeb szkoleniowych poszczególnych pracowników koncentrują się na		Tak	Nie
		(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
5.1. Zawodach lub grupach zawodowych		1	2
5.2. Umiejętnościach		1	2
5.3. Zadaniach i działaniach wynikających z pracy		1	2
5.4. Formalnych kwalifikacjach		1	2

6. Które umiejętności będą istotne dla rozwoju przedsiębiorstwa w najbliższych latach?

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem kody wybranych umiejętności
Podstawowe informatyczne	01
Profesjonalne informatyczne	02
Zarządzania	03
Pracy zespołowej	04
Obsługi klienta	05
Rozwiązywania problemów	06
Biurowe (administracyjne)	07
Językowe	08
Techniczne, praktyczne lub zawodowe	09
Wysławiania się lub pisanie	10
Matematyczne lub czytania i pisanie	11
Żadne z powyższych	12
Nie wiem	13

7. Która z wyżej wymienionych umiejętności będzie dla rozwoju przedsiębiorstwa najistotniejsza w najbliższych latach? (proszę wpisać kod umiejętności podany w pyt. 6)	KOD

8. Czy przedsiębiorstwo posiada, zwykle opracowany na piśmie, plan lub program ustawicznego szkolenia zawodowego?	• tak	1
	• nie	2

9. Czy przedsiębiorstwo posiada wydzielony budżet na ustawiczne szkolenie zawodowe?	• tak	1
	• nie	2

10. Czy pisemne porozumienie zawarte między partnerem społecznym (na poziomie krajowym, regionalnym, sektorowym) a przedsiębiorstwem dotyczy zwykle ustawicznego szkolenia zawodowego?	• tak	1
	• nie	2
	• nie wiem	3
	• nie dotyczy ^{a)}	4

^{a)} Zaznaczają przedsiębiorstwa, w których nie było pisemnego porozumienia między partnerem społecznym a przedsiębiorstwem.

11. Czy reprezentanci pracowników (np. rady pracownicze) są zaangażowani w proces zarządzania ustawicznym szkoleniem zawodowym?	• tak	1	→ pyt. 12
	• nie	2	
	• nie dotyczy ^{aj} . .	3	
Jeśli Tak , to czy reprezentanci pracowników mają wpływ na		Tak	Nie
		(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
11.1. Cele i priorytety działalności szkoleniowej		1	2
11.2. Określenie kryteriów doboru uczestników szkoleń lub określonych grup pracowników		1	2
11.3. Określenie formy/typu szkolenia (wewnętrzne, zewnętrzne, pozostałe formy szkolenia)		1	2
11.4. Tematykę szkoleń		1	2
11.5. Finansowanie szkoleń zawodowych		1	2
11.6. Procedury wyboru zewnętrznych realizatorów szkoleń		1	2
11.7. Ocenę szkoleń		1	2

^{aj} Zaznaczają przedsiębiorstwa, w których nie ma formalnych struktur zrzeszających reprezentantów pracowników.

12. Czy przedsiębiorstwo korzysta z poniższych źródeł lub porad podczas zbierania informacji na temat jednostek prowadzących szkolenia i ich ofert?	Tak	Nie
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
12.1. Centrów informacji publicznej	1	2
12.2. Prywatnych firm szkoleniowych	1	2
12.3. Reprezentantów załogi, pracowników	1	2
12.4. Innych	1	2
12.5. Nie korzysta z żadnych źródeł	1	2

Dział 3. Charakterystyka ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwie

1. Czy pracujący w przedsiębiorstwie w 2010 r. brali udział w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
1.1. Wewnętrznych (przygotowanych i prowadzonych przez samo przedsiębiorstwo – na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2
1.2. Zewnętrznych (przygotowanych i przeprowadzonych przez innego niż samo przedsiębiorstwo realizatora – na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2

2. Czy pracujący w 2010 r. uczestniczyli w pozostałych formach ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie	Jeżeli Tak , ilu pracujących uczestniczyło w każdej z określonych form
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		
2.1. Zaplanowane szkolenia na stanowisku pracy (planowane okresowe szkolenia, instruktaże i praktyczne doświadczenia zdobywane w miejscu pracy przy wykorzystaniu codziennych narzędzi pracy przez pracowników na ich stanowiskach pracy lub w symulowanych sytuacjach zadaniowych)	1	2	
2.2. Zaplanowane uczenie się poprzez rotację, zamianę, zastępstwa (nie wlicza się tu przemieszczania pracowników z jednej pracy do drugiej, które nie jest planowane jako rozwój zawodowy pracownika)	1	2	
2.3. Uczestnictwo w konferencjach, seminariach, w spotkaniach warsztatowych, targach i wykładach (uczestnictwo w tych formach jest zaliczone do szkoleń tylko wtedy, jeżeli jest zaplanowane i jego głównym celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych)	1	2	
2.4. Zaplanowane uczenie się poprzez uczestnictwo w kołach naukowych lub jakościowych (koła naukowe to grupy pracujących, które spotykają się regularnie w celu dokształcania się w zakresie wymagań dotyczących organizacji pracy, procedur, miejsc pracy; koła jakościowe to grupy pracujących, których głównym celem jest rozwiązywanie problemów produkcyjnych)	1	2	
2.5. Planowane samokształcenie kierowane (pracujący indywidualnie podejmuje samodzielnie inicjatywę kształcenia i określa treść, czas i miejsce kształcenia; samokształcenie przybiera najczęściej formę nauki na odległość z wykorzystaniem środków audiowizualnych, kursów korespondencyjnych, Internetu itp.)	1	2	

3a. Czy w 2009 r. przedsiębiorstwo organizowało kursy dla pracowników wymienione w pytaniach 1.1. i 1.2.?	• tak	1
	• nie	2
	• nie dotyczy . .	3

3b. Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zamierza organizować kursy dla pracowników wymienione w pytaniach 1.1. i 1.2.?	• tak	1
	• nie	2

4a. Czy w 2009 r. przedsiębiorstwo organizowało dla pracowników pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego wymienione w pytaniach 2.1. do 2.5.?	• tak	1
	• nie	2
	• nie dotyczy . .	3

4b. Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zamierza organizować dla pracowników pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego wymienione w pytaniach 2.1. do 2.5.?	• tak	1
	• nie	2

5. Czy w 2010 r. przedsiębiorstwo dokonywało wpłat bądź otrzymywało środki ze zbiorczych albo innych funduszy (granty/subsydia) na działalność szkoleniową	Tak	Nie	Jeżeli Tak, kwota w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		
5.1. Wpłaty na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego	1	2	
5.2. Otrzymane środki na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego	1	2	

6. Czy przedsiębiorstwo w 2010 r. korzystało z poniższych źródeł w celu prowadzenia kursów ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
6.1. Zachęt podatkowych	1	2
6.2. Funduszy szkoleniowych (państwowych, regionalnych, sektorowych)	1	2
6.3. Dotacji UE (np. Europejski Fundusz Społeczny – Program Operacyjny Kapitał Ludzki)	1	2
6.4. Subsydiów rządowych	1	2
6.5. Innych źródeł (np. z fundacji, wynajmu własnych ośrodków szkoleniowych)	1	2
6.6. Żadne z powyższych	1	2

Dział 4. Kursy ustawicznego szkolenia zawodowego w 2010 r.

1. Liczba pracujących uczestniczących w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego (zewnętrznych i wewnętrznych) według płci
(każda osoba powinna być liczona tylko raz, niezależnie od liczby kursów, w których uczestniczyła)

Wyszczególnienie		Liczba pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie
Ogółem (wiersze 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

2. Liczba pracujących biorących udział w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego (wewnętrznych lub zewnętrznych) w osobokursach

(każda osoba powinna być liczona tyle razy, w ilu kursach brała udział)

Wyszczególnienie	Osobokursy
Ogółem	

3. Ogólna liczba płatnych godzin czasu pracy spędzonych przez pracujących na kursach ustawicznego szkolenia zawodowego według rodzaju kursu

Wyszczególnienie		Czas uczestnictwa (w godzinach płatnego czasu pracy)
Ogółem (wiersze 2+3)	1	
Wewnętrzne	2	
Zewnętrzne	3	

4. Udział procentowy płatnych godzin czasu pracy spędzonego przez pracujących na kursach ustawicznego szkolenia zawodowego

Wyszczególnienie		Udział procentowy czasu uczestnictwa ^{a)}
Ogółem (wiersze 2+3)	1	100
Obowiązkowe kursy BHP	2	
Pozostałe kursy	3	

^{a)} Należy rozpiścić czas uczestnictwa podany w pytaniu 3 wiersz 1, w procencie.

5. Czy pracujący uczestniczący w kursach nabyli poniższe umiejętności?

Wyszczególnienie	KOD	Tak	Nie
		(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
Podstawowe informatyczne (np. obsługa komputera, edytor tekstu, prostego arkusza kalkulacyjnego, poczty elektronicznej, obsługa Internetu)	01	1	2
Profesjonalne informatyczne (np. wiedza specjalistyczna lub znajomość takich zagadnień, jak tworzenie stron internetowych, pisanie programów komputerowych)	02	1	2
Zarządzania (np. kierowanie personelem, planowanie, organizowanie działań innych ludzi oraz kontrolowanie i motywowanie pracowników, ISO)	03	1	2
Pracy zespołowej (np. współpraca z ludźmi)	04	1	2
Obsługa klienta (np. postępowanie z klientami, przekonywanie lub wpływanie na innych)	05	1	2
Rozwiązywania problemów (np. wskazywanie problemów lub błędów, zrozumienie ich przyczyn i powodów)	06	1	2
Biurowe (administracyjne) (np. fakturowanie, administrowanie czasem pracy)	07	1	2
Językowe (np. mówienie, czytanie, pisanie lub słuchanie w języku obcym)	08	1	2
Techniczne, praktyczne lub zawodowe (np. obsługa maszyn i urządzeń, sprzedaż produktów lub usług)	09	1	2
Wysławiania się lub pisania (np. przygotowywanie przemówień lub prezentacji, pisanie obszernych raportów, podręczników, artykułów oraz książek)	10	1	2
Matematyczne lub czytania i pisanie (np. proste rachunki matematyczne, tworzenie krótkich informacji, takich jak: notatki, uwagi, formularze)	11	1	2
Inne	12	1	2

6. Na zdobycie której umiejętności pracownicy poświęcili najwięcej czasu? (proszę wpisać kod umiejętności podany w pyt. 5)	KOD

7. Czy poniższe grupy realizatorów przeprowadziły kursy zewnętrzne?

Wyszczególnienie	KOD	Tak	Nie
		(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
Szkoły wyższe oraz placówki naukowo-badawcze	01	1	2
Publiczne placówki kształcenia ustawicznego i inne placówki finansowane ze środków publicznych	02	1	2
Prywatne instytucje szkoleniowe, w tym zakłady doskonalenia zawodowego	03	1	2
Prywatne firmy, których główną działalnością nie są szkolenia (dostawcy sprzętów itp.)	04	1	2
Organizacje pracodawców, izby handlowe, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia branżowe i zawodowe	05	1	2
Związki zawodowe	06	1	2
Inne organizacje	07	1	2

8. Która grupa realizatorów przeznaczyła najwięcej czasu na szkolenie Państwa pracowników? (proszę wpisać kod realizatora podany w pyt. 7)	KOD

9. Czy wystąpiła dana kategoria kosztów kursów ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie	Jeżeli Tak, kwota w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
	(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		
9.1. Ogółem (wiersze od 9.2. do 9.5.)			
9.2. Opłaty poniesione na rzecz realizatorów kursów (opłaty dla zewnętrznych organizacji wliczając w to opłaty za kursy, koszty egzaminów oraz zewnętrznych wykładowców)	1	2	
9.3. Koszty podróży i diet (płatności dokonane na rzecz uczestników kursów)	1	2	
9.4. Koszty pracy wewnętrznych wykładowców (koszty pracy kadry zaangażowanej w ośrodkach szkoleniowych oraz pozostałych wykładowców częściowo lub całkowicie zaangażowanych w prowadzenie kursów wewnętrznych)	1	2	
9.5. Koszt utrzymania ośrodków szkoleniowych, lokali używanych do celów szkoleniowych lub sal wykładowych, w których odbywają się szkolenia oraz koszty materiałów szkoleniowych (opłaty, koszty prowadzenia i utrzymania ośrodka, amortyzacja wykorzystywanego majątku trwałego, koszty materiałów zakupionych specjalnie na potrzeby kursów wewnętrznych)	1	2	

Dział 5. Ocena jakości i wyników szkoleń

1. Czy oceniając jakość ustawicznego szkolenia zawodowego, przedsiębiorstwo zwykle bierze pod uwagę	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
1.1. Certyfikaty zewnętrznych jednostek prowadzących szkolenia (np. krajowe rejestry)	1	2
1.2. Ustawiczne doksztalcanie się wewnętrznych wykładowców	1	2
1.3. Szkolenia i certyfikaty oparte na państwowych/sektorowych standardach lub podstawach	1	2
1.4. Inne	1	2
1.5. Żadne	1	2

2. Czy przedsiębiorstwo zwykle ocenia rezultaty przeprowadzonych działań w ramach ustawicznego szkolenia zawodowego?	• tak, dla wszystkich szkoleń	1	→ pyt. 3
	• tak, dla niektórych	2	
	• nie, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu jest wystarczające	3	
Jeśli Tak , czy jest to w formie		Tak	Nie
		<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
2.1. Certyfikatu po pisemnym lub praktycznym egzaminie		1	2
2.2. Badania satysfakcji wśród uczestników szkolenia		1	2
2.3. Oceny efektywności uczestników w odniesieniu do celu szkolenia		1	2
2.4. Oceny wpływu szkolenia na dokonania znaczących działów lub całego przedsiębiorstwa		1	2

3. Czy w 2010 r. poniższe czynniki wpłynęły na rozmiar działalności szkoleniowej?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
3.1. Obecny rozmiar szkoleń odpowiada potrzebom przedsiębiorstwa	1	2
3.2. Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	1	2
3.3. Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	1	2
3.4. Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	1	2
3.5. Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	1	2
3.6. Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym szkoleniu zawodowym, a nie na szkoleniu ustawicznym	1	2
3.7. Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2010 r.	1	2
3.8. Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	1	2
3.9. Pozostałe powody	1	2

Dział 6. Powody niezapewnienia ustawicznego szkolenia zawodowego

1. Czy w 2010 r. poniższe powody były przyczyną niezapewnienia szkoleń pracownikom?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
1.1. Obecne kwalifikacje i umiejętności zatrudnionych w pełni odpowiadają potrzebom przedsiębiorstwa	1	2
1.2. Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	1	2
1.3. Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	1	2
1.4. Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	1	2
1.5. Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	1	2
1.6. Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym szkoleniu zawodowym, a nie na szkoleniu ustawicznym	1	2
1.7. Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2010 r.	1	2
1.8. Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	1	2
1.9. Pozostałe powody	1	2

Dział 7. Pytania dotyczące wstępnego szkolenia zawodowego

Przez **wstępne szkolenie zawodowe** rozumie się działania podjęte przed rozpoczęciem kariery zawodowej w celu nabycia umiejętności praktycznych oraz zdobycia wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych. Obejmuje osoby zatrudnione na podstawie umów o naukę zawodu, które nie są wliczane do liczby pracujących w przedsiębiorstwie.

1. Uczestnicy wstępnego szkolenia zawodowego

Wyszczególnienie			Ogółem
Pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego (wiersze 2+3)		1	
z tego	w formie nauki zawodu	2	
	w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy	3	

2. Czy głównymi powodami, dla których przedsiębiorstwo zazwyczaj proponuje wstępne szkolenie zawodowe jest chęć	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
2.1. Wykwalifikowania przyszłych pracowników zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa	1	2
2.2. Wybrania najlepszych uczniów po zakończeniu wstępnego szkolenia zawodowego w celu ich zatrudnienia	1	2
2.3. Uniknięcia ewentualnych niezgodności z potrzebami przedsiębiorstwa w przypadku rekrutacji zewnętrznej	1	2
2.4. Wykorzystania zdolności produkcyjnych już podczas wstępnego szkolenia zawodowego	1	2
2.5. Żadne z powyższych	1	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, dopłaty do biletów, wydatki na doskonalenie, szkolenie i przekwalifikowanie kadr oraz wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Pozycje zaliczane do kosztów pracy dotyczą zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (**bez uczniów i praktykantów**) i obejmują świadczenia za 2010 r. bez względu na termin ich realizacji.

W pytaniu 4 przez nowe produkty rozumie się produkty, których właściwości lub przeznaczenie różnią się znacząco od uprzednio wytwarzanych produktów.

Znacząco ulepszone produkty to produkty już istniejące, w których poprawie uległa ich wartość użytkowa.

Za nową lub znacząco ulepszoną usługę uznaje się taką innowację, która zasadniczo zmienia charakter świadczonej usługi. Innowacją jest także zastosowanie nowych metod świadczenia lub dystrybucji usług, jeżeli działania te istotnie zwiększają jakość oferowanych usług.

Wprowadzenie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub świadczenia usług może wymagać wykorzystania zupełnie nowych technologii i w rezultacie także nowych maszyn i urządzeń albo najnowszej wiedzy będącej wynikiem prac badawczych i projektowych.

Dział 2

W pytaniu 7, kryterium wyboru kodu należy przyjąć największą liczbę godzin, jaką pracownicy będą musieli spędzić na kursach w celu pozyskania danej umiejętności.

W pytaniu 10 przez partnera społecznego rozumie się reprezentacyjne organizacje pracowników i pracodawców (związki pracodawców i związki zawodowe). Partnerzy socjalni negocjują na poziomie krajowym, sektorowym, lokalnym i wypracowują wspólne postanowienia. Te wspólne postanowienia regulują przeważnie warunki pracy i wynagrodzenie pracowników. Mogą także ustalać przepisy dotyczące szkolenia zawodowego, takie jak krajowe lub sektorowe fundusze szkoleniowe, pomiar zdolności pracowniczych, pomiar szkolenia ustawicznego pracowników starszych. Porozumienie pomiędzy pracodawcą a radami pracowniczymi na poziomie przedsiębiorstwa są wyłączone.

W pytaniu 11 przez formalne struktury zrzeszające reprezentantów pracowników rozumie się organizacje pracownicze reprezentujące pracowników tworzone na poziomie przedsiębiorstwa do negocjacji na wyższych szczeblach. Przyjmują one często formę komitetów lub rad pracowniczych.

Dział 3

Wyróżnia się następujące formy ustawicznego szkolenia zawodowego:

1) podstawowe:

- kursy wewnętrzne,
- kursy zewnętrzne.

Kursy prowadzone są poza stanowiskiem pracy, np. w ośrodku szkoleniowym, salach wykładowych. Odbývają się według ustalonego programu przez prowadzącego kurs i przeznaczone są dla większej liczby uczestników niezależnie od liczby godzin zajęć edukacyjnych. Do kursu zaliczamy również studia podyplomowe.

2) pozostałe

Przez pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się działania:

- powiązane z pracą i miejscem pracy oraz uczestnictwo pracownika w konferencjach, targach itp. w celach szkoleniowych,
- cechujące się wysokim stopniem samoorganizacji (czasu, miejsca) przez uczestnika lub grupę uczestników kursów,
- dostosowywane do indywidualnych potrzeb pracownika.

W pytaniu 5 przez wpłaty na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się wpłaty na rzecz organizacji rządowych lub branżowych. Wpłaty są elementem ogólnego kosztu ustawicznego szkolenia zawodowego ponoszonego przez przedsiębiorstwo. Przez otrzymane środki na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się wpływ środków dla przedsiębiorstwa na zorganizowanie kursów ustawicznego szkolenia zawodowego.

Dział 4

W pytaniu 1 należy podać ogólną liczbę pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie. **Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz, niezależnie od tego, ile razy uczestniczył w kursach.** Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i w jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie wykazana jako jeden pracujący uczestniczący w kursach.

W pytaniu 2 należy podać liczbę osobokursów, czyli liczbę uczestników kursów liczonych tyle razy, w ilu kursach brali udział. Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie liczona jako 3 osobokursy. W ten sposób w jednym przedsiębiorstwie ogólna liczba uczestników kursów może być niższa od liczby osobokursów.

W pytaniu 3 należy wykazać liczbę płatnych godzin pracy spędzonych przez uczestników na kursach w 2010 r. w podziale na kursy wewnętrzne i zewnętrzne. W przypadku gdy czas trwania kursu przekraczał poza badany rok, należy zaliczyć tylko czas mieszczący się w 2010 r. Czas uczestnictwa nie obejmuje przedziałów czasu normalnej pracy między kursami, czasu dojazdu na kurs itp.

W pytaniu 5 zaznaczając odpowiedź, należy zastanowić się, jakiego rodzaju umiejętności nabyli pracownicy na kursie. Nie należy sugerować się wyłącznie tematem/dziedziną kursu, gdyż jeden kurs może dawać kilka umiejętności, np. kurs „*Perswazja, czyli sztuka wywierania wpływu na ludzi*” daje umiejętności *pracy zespołowej, obsługi klienta, ale także zarządzania*.

W pytaniu 6 kryterium wyboru kodu należy przyjąć największą liczbę godzin spędzonych na kursach przez pracowników w celu pozyskania danej umiejętności.

W pytaniu 7 przez realizatora zewnętrznego ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się osobę lub organizację spoza przedsiębiorstwa.

Dział 7

Młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego to osoby w wieku 16–18 lat zatrudnione na naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy. Nauka zawodu prowadzi do uzyskania formalnych kwalifikacji zawodowych, takich jak tytuł zawodowy lub czeladniczy; art. 195 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG W JEDNOSTKACH ŁĄCZNOŚCI

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem (w.1=w.2+w.6+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.13+w.14+w.15+w.16)	1		
	razem (w.2=w.3+w.4+w.5)	2	
Usługi pocztowe ^{d/} (łącznie z kurierskimi ^{b/})	powszechnie	3	
	niepowszechnie	4	
	pozostałe	5	
Usługi telefonii stacjonarnej	6		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej	7		
Usługi radia i telewizji kablowej	8		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{c/}	9		
Usługi udostępniania Internetu ^{c/}	10		
Usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa)	ogółem	11	
	w tym roaming	12	
Usługi w zakresie telewizji satelitarnej	13		
Usługi radiokomunikacyjne	14		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{d/})	15		
Pozostałe usługi	16		

^{a/} Łącznie z przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej). ^{b/} Realizowane na podstawie przepisów prawa pocztowego. ^{c/} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. ^{d/} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów prawa pocztowego.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

- W działach: 1, 2, 3 w wierszu 1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.
Uwaga: w rubryce 2 należy wykazać przychody z tytułu usług świadczonych kontrahentom zagranicznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju.
- W działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3 należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
- W dziale 1 w wierszu 4 należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
- W dziale 1 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeładunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
- W dziale 1 w wierszu 7 należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. kolejami, które pojazdy są ciągnięte przez linę napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
- W dziale 1 w wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
- W dziale 2 w wierszu 6 należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
- W dziale 3 w wierszu 2 należy wykazać przychody za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz druków bezadresowych, a także przesyłek ekspresowych (o wartości dodanej), prowadzenie punktów przyjmowania i wymiany korespondencji oraz realizowanie przekazów pocztowych przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności pocztowej.
- W dziale 3 w wierszu 7 należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
- W dziale 3 w wierszu 9 należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
- W dziale 3 w wierszu 14 należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morską); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowej), dla której dane należy podawać w wierszach 11 i 12.
- W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2010	Przekazać w terminie do dnia 16 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

--

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007

--

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łączna ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łączna ładowność w tonach ^{b)}
0			1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe (np. TIR)	01				
	w tym posiadające homologację EURO	02				
	balastowe	03				
	rolnicze	04				
Samochody ciężarowe razem (wiersz 05=07 do 12)			05			
w tym posiadające homologację EURO			06			
o ładowności	3,5 tony i mniej	07				
	3,6 – 4,9	08				
	5,0 – 6,9	09				
	7,0 – 9,9	10				
	10,0 – 14,9	11				
	15,0 t i więcej	12				
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 13=14 do 17)			13			
o ładowności	4,9 t i mniej	14				
	5,0 – 9,9	15				
	10,0 – 14,9	16				
	15,0 t i więcej	17				
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 18=19 do 23)			18			
o ładowności	4,9 t i mniej	19				
	5,0 – 9,9	20				
	10,0 – 14,9	21				
	15,0 – 19,9	22				
	20,0 t i więcej	23				

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborzem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
			razem	w tym w kontenerach wielkich
0		1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach	1			
Praca przewozowa w tonokilometrach	2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	3			
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników	4			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t-km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t·km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącną wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t·km.}$$

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 4 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

- 1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
- 2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy
- 4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-06 Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym za rok 2010	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 23 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI!)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)^{a)}

Dział 1. Linie komunikacyjne i czynne trasy

Wyszczególnienie		Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
			razem	w tym na wsi		
0		1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku ^{a)} :	1					
liczba linii						
długość linii w km	2					
Trasy czynne w km (na koniec roku ^{a)})	3					
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4					

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru			Wozy według stanu inwentarzowego na koniec roku ^{a)}		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy ^{b)} w ruchu	Wozo-kilometry (w tysiącach)
			liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0			1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem		1					
	w wieku	do 10 lat włącznie	2					
		powyżej 10 lat	3					
w tym na alternatywne paliwo			4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)			5					
Trolejbusy			6					
Taksówki osobowe			7					
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			8					^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności. ^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			9					

^{a)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwagach” przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.	1	
--	---	--

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)^{*)}

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0			1	2	3	4
Autobusy			1			
w tym do 23 miejsc włącznie			2			
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
		miejskiej	4			
	autobusy posiadające homologację EURO		5			
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6			
					^{a)} Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.	

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie			Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
			w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)			01		
w tym w komunikacji miejskiej			02		
Komunikacja regularna i regularna specjalna			03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04			
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05			
	pracownicze na podstawie umów	06			
	szkolne na podstawie umów	07			
Przewozy pozostałe			08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów			09		
Wozodni pracy autobusów ogółem			10		
w tym w komunikacji miejskiej			11		

^{*)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{a)}	Przewozy pozostałe
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)	01		
kraje	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	21		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	22		
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów	23		

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

^{a)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{a)}**Dział 8. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta		Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Linie stałe dzienne ^{b)}	
		ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	liczba	długość ^{c)} w km
		w sztukach	łączna liczba miejsc			
0		1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

^{a)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubrykach 4 i 5. ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności.

^{c)} Na terenie miast wymienionych w rubryce 0.

^{a)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie -- WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).

Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu).

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 \cdot 220 = 4\,400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 \cdot 280 = 8\,400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc włącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominalach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
 - wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).

W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.

16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.

Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.

Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.

17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.

Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.

W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.

Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16–20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} \cdot (16 + 20)$;

- 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji – liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;

- 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;

- 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.

W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.

18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.

Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd–dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).

19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.

20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.

21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:

- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);

- 2) przebieg „zerowy”, tj.:

- a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
- b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
- c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.

22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 \cdot 220 = 4\,400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 \cdot 280 = 8\,400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
- 1) dla komunikacji regularnej – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
 - 2) dla przewozów pozostałych – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.
29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.

31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dział 8. Komunikacja miejska według miast

37. W dziale 8 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 5), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryki 4 i 5). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać tylko linie zaczynające się i kończące w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy. Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
38. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
39. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)	1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)	2			
wywóz z portów polskich do portów obcych	3			
przywóz do portów polskich z portów obcych	4			
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach
0		1
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01	
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02	
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03	
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04	
rudę	05	
węgiel i koks	06	
zboże	07	
pozostałe produkty rolnicze	08	
inne ładunki masowe	09	
Kontenery duże (20' lub większe)	10	
Ładunki toczne	11	
w tym toczne samobieżne	12	
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	13	
w tym drewno	14	

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		W tonach ^{a)}		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)	1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej	2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3		
	przywóz ładunków importowanych	4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy ładunków tranzytowych	7			
w tym pomiędzy portami polskimi	8			

^{a)} Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych).

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem ^{a)}	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

^{a)} Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

12. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich

(wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

13. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

- a) przywożonych do portów polskich z portów obcych,
- b) wywożonych z portów polskich do portów obcych,
- c) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- d) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

14. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

15. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

16. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 14 – 16. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

17. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

18. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

19. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

20. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 14–19.

Dział 5. Przewozy pasażerów

21. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

22. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej. Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przewozy:

- 1) z portów polskich do portów obcych;
- 2) z portów obcych do portów polskich;
- 3) pomiędzy portami obcymi.

U w a g a. Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w określonych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

23. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

24. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

25. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2010	Przekazać w terminie do dnia 2 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasazerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)	01				
w tym statki pływające pod obcą banderą	02				
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)	03				
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce	08				
Promy towarowo-pasazerskie	09				
Statki pasazerskie	10				
Barki morskie	11				
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiającą obsługę bezwachtową)	12			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Starek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Liczba miejsc eksploata- cji statku przez za- graniczne- go (obec- go) prze- woźnika	Ro- -to ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna (w węzłach) ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Łącz- ność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zauto- matyzo- wana siłow- nia ^{b)}	Właściciel (rejestr statu). Udziały kapitału polskiego we własności statku ^{e)} : a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bande- ra	Tytuł prawny do dyspono- wania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym węzłem po przecinku. ^{e)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2009 r. Nr 217, poz. 1689), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”. a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „Pc”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

L.p.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro- -ro ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Łączność sateli- tarna ^{e)}	W pełni zautoma- tyzowana siłownia ^{f)}	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI!)

(imie, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć inna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	 (port) za 2010 rok	Przekazać w terminie do dnia 5 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
			nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
			w metrach ^{a)}	
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym nadające się do eksploatacji	2			

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- ładowy przywóz	ładowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02–07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach ^{a)}					
0		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

^{a)} W liczbach całkowitych.**Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim**

Kraje a – przywóz b – wywóz			Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche		Kontenery duże	Toczn (samo- bieżne i niesamo- bieżne razem)	Pozostałe ładunki drobni- cowe	
				razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
							węgiel i koks				zboże
			w tonach ^{a)}								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a									
		b									
02		a									
		b									
03		a									
		b									
04		a									
		b									
05		a									
		b									
06		a									
		b									
07		a									
		b									
08		a									
		b									
09		a									
		b									
10		a									
		b									

^{a)} W liczbach całkowitych.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W **dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w **dziale 1**.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W **rubryce 3** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W **rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W **rubryce 5** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W **rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzyście morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W **dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w **rubryce 0**.

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowane)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowane)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe

3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”. Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery” obejmująca zarówno kontenery „lo-lo”, jak i część kontenerów „ro-ro”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowanej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane na rolltrailerach. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kłocce), tarcice, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyładowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		T-11/k Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej	
Numer identyfikacyjny – REGON		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22	
		Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał	
		za kwartał 2011 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--	--

Dział 1. Tabor barkowy - stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki					
		z własnym napędem			do holowania		do pchania
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01						
o ładowności do: 249 t	02						
250 - 399 t	03						
400 - 449	04						
450 - 649	05						
650 - 999	06						
1000 - 1499	07						
1500 - 1649	08						
1650 - 2999	09						
3000 i więcej	10						
o roku budowy do: 1949 r.	11						
1950 - 1969 r.	12						
1970 - 1979	13						
1980 - 1989	14						
1990 - 1999	15						
2000 i dalszym	16						

^{a)} Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Barki					
		z własnym napędem			do holowania		do pchania
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.
0		1	2	3	4	5	6
Innych jednostek	1						
Własny przekazany innym jednostkom	2						

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

C. Informacje o zbiornikowcach							
Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Tabor		Rok budowy
					własny	dzierżawiony	
					właściwe zaznaczyć "X"		
0		1	2	3	4	5	6
	1						
	2						
	3						

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII**A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.**Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)**

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach ^{a)}
0		1	2
Ogółem	1		
w tym w komunikacji międzynarodowej	2		

^{a)} Bez znaku po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 17 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 4–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 10–12 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 10 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14 z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki					
		z własnym napędem		do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w tonach wymie- rzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01						
o ładowności do: 249 t	02						
250 - 399 t	03						
400 - 449	04						
450 - 649	05						
650 - 999	06						
1000 - 1499	07						
1500 - 1649	08						
1650 - 2999	09						
3000 i więcej	10						
o roku budowy do: 1949 r.	11						
1950 - 1969 r.	12						
1970 - 1979	13						
1980 - 1989	14						
1990 - 1999	15						
2000 i dalszym	16						

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Informacje o zbiornikowcach – stan w dniu 31 XII

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Rok budowy
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Informacje o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych – stan w dniu 31 XII

0		1
1	Liczba wypadków	
2	w tym podczas przewozu towarów niebezpiecznych	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/u

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.

Przykład wypełnienia e-maila sprawodawcy:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

1. W działach 1, 2 i 3 należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej.

2. W dziale 1 w wierszach 11 do 16 oraz w dziale 2 w wierszach 2 do 7 należy podać dane dla taboru żeglugi śródlądowej według wyszczególnionych w rubryce 0 lat budowy (wodowania) statków.

3. W dziale 3 należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj. ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

Uwaga: Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażona jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
TD-E Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym		
o numerze rejestracyjnym w dniach od _____ do _____ numer ewidencyjny _____		
Uprzejmie prosimy o przesłanie wypełnionego kwestionariusza do 8 dni po wyznaczonym terminie badania pod adresem Urzędu Statystycznego w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin Telefony kontaktowe: 91 4597557, 91 4597580, 91 4597527, faks: 91 4340595, e-mail: tde_szczecin@stat.gov.pl		

Dział 1. Dane o firmie

1.	Nr identyfikacyjny – REGON	
2.	Rodzaj dominującej działalności firmy (wpisać słownie lub podać symbol PKD 2007)	
3.	Telefon/Faks	

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym był użytkowany przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków ? (jeśli tak, zakreślić symbol 1 i przejść do działu 3; jeśli nie, zakreślić symbol 2 i przejść do punktu 2)	
• tak • nie	
2. Z jakiego powodu pojazd nie był użytkowany w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków? CZĘŚĆ A: Pojazd w posiadaniu firmy (zakreślić symbol dominującej przyczyny oraz wypełnić dział 3 pkt 1, 2 i 3, a następnie zwrócić kwestionariusz)	
• pojazd nieprzystosowany do przewozów ładunków .. • naprawa pojazdu • brak kierowcy • brak ładunku • z innego (jakiego)	
CZĘŚĆ B: Pojazd niebędący w posiadaniu firmy (zakreślić właściwy symbol i zwrócić niezwłocznie kwestionariusz bez wypełniania dalszych jego działów)	
• zezłomowany (rok, mies.) • sprzedany (rok, mies.) • przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie^{a)} • z innych przyczyn (np. skradziony)	

^{a)} Prosimy o podanie nazwy i adresu użytkownika wielkimi literami.

Nazwa użytkownika:	
Adres użytkownika:	

Dział 3. Dane o pojeździe

1. Rok produkcji pojazdu			
2. Rodzaj pojazdu	Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita (w kg)	Ładowność (w kg)
0	1	2	3
Samochód ciężarowy ^{a)}	1		
Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)	2	b ₁	b ₂
Ciągnik siodłowy ^{a)}	3		c ₁
Naczepa (największa używana razem z ciągnikiem siodłowym w tygodniu sprawozdawczym)	4	b ₁	b ₂

^{a)} Wypełnić tylko dla pojazdu o wskazanym numerze rejestracyjnym.^{b)} W przypadku używania dwóch przyczep lub naczepy wraz z przyczepą podać ich dane łącznie.^{c)} Dopuszczalna masa całkowita zestawu, tj. ciągnika wraz z naczepą

3. Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym (zakreślić właściwy symbol)			
• uniwersalny • samowyładowczy (wywrotka) • cysterna lub pojemnik • chłodnia lub lodownia • pozostały furgon • do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body • do przewozu żywych zwierząt • betoniarka • inny (jaki)			
4. Stan licznika w km	przed rozpoczęciem jazdy w pierwszym dniu	tygodnia sprawozdawczego	
5.	po zakończeniu jazdy w ostatnim dniu		

Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym? (zakreślić właściwy symbol)	
• transport zarobkowy (za opłatą) • transport gospodarczy (na własne potrzeby)	

(e-mail biura lub sekretariatu firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kwestionariusz)

(pieczęć firmy)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazd¹⁾

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PRZEKAZAĆ NIEOBLICZONE, WYPEŁNIANIE DZIAŁU 5 OBRZĄDZAJENIEM SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI W PUNKCIE 12.

Lp.	Data	Trasa										Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ²⁾ ADR	Typ ³⁾ ładunku	Stopień ⁴⁾ załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba przystanków w przewożonych dystryktach	
		dla Polski	nazwa województwa	kod pocztowy	nazwa miejscowości (gminy)	dla zagranicy	nazwa kraju	kod pocztowy	nazwa miejscowości (wzajemnego miasta leżącego blisko tej miejscowości)	(wypełnić: wielkimi literami)	pry przewożonych międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego					załadowanych	wyladowanych	ładowny	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3										4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							

¹⁾ W przypadku przewozów obejmujących tranzyt przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

²⁾ W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka.

³⁾ Patrz pkt 6 Objaśnienia.

⁴⁾ Patrz pkt 7 Objaśnienia.

⁵⁾ Patrz pkt 8 Objaśnienia.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1	2	3	4

Lp.	Kolej	Statek/prom
1	2	3

Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa (zakreślić właściwy symbol)			
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy puste), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wylądunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wadłowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwozkowych, zwózkowych lub rozwozkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wylądunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wylądunku pojazdu** (patrz przykład 3).
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wylądunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wylądunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlarki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
 - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
 - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m³),
 - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
 - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
 - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
 - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
 - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
 - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” – pojazd pusty,
 - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
 - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **zaokrągleni do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną wagę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 3 – PRZEWÓZY MIĘDZYNARODOWE

W poniedziałek (10.01.2011) pojazd (ciężnik siodłowy z naczepą) znajdował się za granicą. Tego dnia został załadowany w Hanburgu ładunkiem 20000 kg paszy dla zwierząt w workach ułożonych na paletach (typ ładunku – na paletach), z którym po wyładunku przybył do Wilna (12.01.2011). Po wyładunku w Wilnie w czwartek pojazd wyruszył w drogę powrotną do Rawy Mazowieckiej (bez ładunku), gdzie przybył w piątek (14.01.2011). W sobotę (15.01.2011) pojazd został załadowany w Rawie Mazowieckiej 16000 kg mrożonego mięsa wieprzowego w pojemnikach (typ ładunku – pozostałe), z którym to ładunkiem wyruszył do Sztokholmu i tam przebiegając przez Göteborg i Malmö (odcinek ten nie jest wliczony do przebiegu pojazdu). Pojazd przybył na miejsce wydłatkun w Sztokholmie w następnym tygodniu (tj. po tygodniu sprawozdawczym), gdzie został rozładany, a potem ze Swinoujszcja do Malmo.

[illegible]

^{a)} W przypadku przjazdów obejmujących transporty przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

1 p.		Nazwa kraju tranzytowego		1 p.		Nazwa kraju tranzytowego	
1		2		3		4	
POLSKA							

Przykład 4 – PRZEWÓZY DYSTRYBUCYJNE

W piątek (21.01.2011) samochód ciężarowy wyjechał z Warszawy do Pruszkowa (23 km) do hurtowni po napoje gazowane. Odległość pomiędzy miejscem garzowania samochodu a miejscem, w którym dokonano załadunku, wynosi 5 km. Po drodze zabral pustą butelkę i 9 sklepów, o łącznej wadze 500 kg. Odległość między miejscem pierwszego załadunku a miejscem całkowitego rozładunku (Pruszków) wynosi 18 km (przebieg ładowny). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy został załadowany butelkami z napojami gazowanymi w skrzynkach (typ ładunku - pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy (18 przystanków, tj. 18 miejsc wyładunku). Po zakończeniu dostawy samochod ciężarowy wrócił do miejsca garzowania w Warszawie. Odległość między miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem wyładunku (Warszawa) wynosi 19 km (przebieg ładowny). Odległość pomiędzy miejscem załadunku a miejscem garzowania samochodu wynosi 6 km (przebieg ładowny).

Lp	Data	Trasa dla Polski: nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy: nazwa kraju, ^{a)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić wielkimi literami)</i>	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{d)} ADR	Typ ^{a)} ładunku	Stopień ^{d)} załadunku pojazdu	Waga brutto ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba pojazdów w przewożonych ładunkach	Liczba przystanków
							wyładunku	załadunku	ładowny		pusty			
									razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	21.01.2011	Skąd MAZÓWIECKIE: 0 2 - 1 5 8 M.S.T. WARSZAWA Dokąd MAZÓWIECKIE: 0 0 - 3 5 5 M.S.T. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	5	5	-	-
2	21.01.2011	Skąd MAZÓWIECKIE: 0 0 - 3 5 5 M.S.T. WARSZAWA Dokąd MAZÓWIECKIE: 0 5 - 8 0 0 PRUSZKÓW	puste opakowania	-	9	1	500	500	18	18	-	-	-	9
3	21.01.2011	Skąd MAZÓWIECKIE: 0 5 - 8 0 0 PRUSZKÓW Dokąd MAZÓWIECKIE: 0 0 - 3 5 5 M.S.T. WARSZAWA	napoje gazowane	-	9	2	3500	3500	19	19	-	-	-	18
4	21.01.2011	Skąd MAZÓWIECKIE: 0 2 - 1 5 8 M.S.T. WARSZAWA Dokąd MAZÓWIECKIE: 0 2 - 1 5 8 M.S.T. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	6	6	-	-

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TFI Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-157 Katowice ul. Owocowa 3
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2011 r. (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2011

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

--

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2011 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK	NIE
---	-----	-----

Dział 1. Bilans (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA				I półrocze / rok*	
0				I	
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)			01		
I. Wartości niematerialne i prawne			02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)			03		
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)		04		
	z tego	grunty	05		
		budynki i lokale	06		
		urządzenia techniczne i maszyny	07		
		środki transportu	08		
		inne środki trwałe	09		
	środki trwałe w budowie		10		
	zaliczki na środki trwałe w budowie		11		
III. Należności długoterminowe			12		
IV. Inwestycje długoterminowe			13		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			14		
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)			15		
I. Zapasy			16		
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)			17		
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)		18		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		19		
	inne należności krótkoterminowe		20		
	dochodzone na drodze sądowej		21		
III. Inwestycje krótkoterminowe			22		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			23		
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)			24		

PASywa			I półrocze / rok*
0			1
A. KAPITAŁ WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		25	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	akcje własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych **	32	
	zysk/strata netto **	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		35	
I. Rezerwy na zobowiązania		36	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		39	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		40	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		47	
PASywa RAZEM (w. 25+35)		48	

* Niepotrzebne skreślić.

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.

** Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu**2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe**

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje	
			długoterminowe	krótkoterminowe
			I półrocze / rok*	
0			1	2
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01	
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02	
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03	
		skarbowe papiery wartościowe	04	
		pozostałe aktywa finansowe	05	
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06	
	Pozostałe inwestycje		07	

* Niepotrzebne skreślić.

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec I półrocza / rok*
0				1
Z działu I wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01
	z tego	nazwa akcjonariusza		
		1.	02	
		2.	03	
		3.	04	
		4.	05	
		5.	06	
	II. Zagraniczny razem			07
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju
				08
				09
				10
				11
		Pozostali akcjonariusze zagraniczni		12

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 3. Rachunek zysków i strat

narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			I półrocze / rok*
0			1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)		01	
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03	
	opłata manipulacyjna	04	
II.	Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)		06	
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II.	Amortyzacja	08	
III.	Zużycie materiałów i energii	09	
IV.	Usługi obce	10	
V.	Podatki i opłaty	11	
VI.	Wynagrodzenia	12	
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)**		16	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)		17	
I.	Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II.	Dotacje	19	
III.	Inne przychody operacyjne	20	

* Niepotrzebne skreślić.

** Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 3. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

WYSZCZEGÓLNIENIE		I półrocze / rok*
0		1
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)	21	
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III. Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)**	25	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)	26	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II. Odsetki uzyskane	28	
III. Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V. Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)	32	
I. Odsetki do zapłacenia	33	
II. Strata ze zbycia inwestycji	34	
III. Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV. Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)**	37	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)	38	
I. Zyski nadzwyczajne	39	
II. Straty nadzwyczajne	40	
K. Zysk/strata brutto (w. 37+38)**	41	
L. Podatek dochodowy	42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty	43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)**	44	

* Niepotrzebne skreślić.

** Przy ujemnych wynikach częściowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-)

Dział 4. Informacje ogólne

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób
0		I półrocze / rok*
1		
Rada Nadzorcza	01	
Zarząd	02	
Pracujący ogółem, w tym:	03	
kadra kierownicza	04	
doradcy inwestycyjni	05	
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)**	06	

* Niepotrzebne skreślić.

** Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.

4.1 a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
WYSZCZEGÓLNIENIE			
0		1	
Ogółem	01		
Banki	02		
Biura Maklerskie	03		
Domy Maklerskie	04		
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05		

4.2	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:	mies. rok
------------	---	---

4.3	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. Prosimy nie wypełniać szarych pól.

³⁾ Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „T”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „M”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „I”.

4.4	Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i>
1	zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
2	zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
3	doradztwo inwestycyjne
4	pośrednictwo w zbywaniu/odkupywaniu jednostek funduszy innych towarzystw lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
5	pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5	Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → pyt. 5.2	NIE	5.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych.

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W wierszu 01 należy wykazać aktywa trwałe według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwałe rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W wierszu 02 należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także

nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwałe według wartości netto. Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości
i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na

umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Objęmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje

- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań – dane zagregowane	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2010	Przekazać do dnia 1 marca 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu					
			regionalnym			międzynarodowym		
			Ia	Ib	II	III	IV	Va Vb
			w km ^{a)}					
0		1	2	3	4	5	6	7 8
Drogi wodne śródlądowe								
Ogółem (w. 02+03+04+05)	01							
Rzeki żeglowne uregulowane	02							
Skanalizowane odcinki rzek	03							
Kanały	04							
Inne drogi wodne	05							
w tym	jeziora żeglowne	06						
	zbiorniki retencyjne	07						
W tym eksploatowane								
Razem (w. 09+10+11+12)	08							
Rzeki żeglowne uregulowane	09							
Skanalizowane odcinki rzek	10							
Kanały	11							
Inne drogi wodne	12							
w tym	jeziora żeglowne	13						
	zbiorniki retencyjne	14						

^{a)} Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE			Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ^{a)}
			pchane	holowane	z własnym napędem				
0			1	2	3	4	5	6	7
nośność w tonach	Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)	01							
	do 249	02							
	250–399	03							
	400–649	04							
	650–999	05							
	1000–1499	06							
	1500 i wyższa	07							
moc silnika w kW	do 183	08							
	184–293	09							
	294–734	10							
	735 i wyższa	11							

^{a)} Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „Rodzaj działalności”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują symbol rodzaju działalności podstawowej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W pozycji 1 należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W pozycji 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierze, skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) agentów,
- 4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczania osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

4. W pozycji 3 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:

a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),

b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W pozycji 4 podaje się **czas faktycznie przepracowany**, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2.**

6. W pozycji 5 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.).

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W pozycji 7 należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		

nr str. 2

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)3. Liczba pracujących według **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010** (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)
(dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

4. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--

5. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--

6. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak 1 ☐ → pytanie 7
- nie 2 ☐ → pytanie 8

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)7. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		

nr str.	1
---------	---

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2010 r.	Przekazać w terminie do dnia 18 stycznia 2011 r. /2 lutego 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmv – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007 | | | | |

Age Group	Total	Male	Female	Male	Female
18-24	100	100	100	100	100
25-34	100	100	100	100	100
35-44	100	100	100	100	100
45-54	100	100	100	100	100
55-64	100	100	100	100	100
65+	100	100	100	100	100

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)		Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	
☐ 11 prowadzący działalność	☐ 13 w stanie likwidacji	☐ 21 nie podjął działalności	☐ 24 w stanie upadłości
☐ 12 w budowie, organizujący się	☐ 14 w stanie upadłości	☐ 23 w stanie likwidacji	☐ 25 z zawieszoną działalnością
			☐ 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{a)}	Wynagrodzenia brutto ^{b)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{c)}	1		
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		2	
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		3	
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{d)}	5	

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2010 r. (M.P. Nr 48, poz. 709) – w osobach ^(*)	6	1317,00 zł i mniej	w tym 1316,99 – 1053,60 zł

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{b)} Wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. ^{c)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{d)} Wypelniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{e)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 2

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{aj}
0		1
Wynagrodzenia osobowe ^{bj}		1
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	2
	osób wykonujących pracę nakładczą	3
	pracowników obcych	3a
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		4
w tym dla pracowników obcych		4a
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		5
w tym dla pracowników obcych		5a
Wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		6
Honoraria		7
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		7a
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		8

^{aj} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{bj} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{bj}
0		1
Liczba osób ^{aj} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem		1
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)		2

^{aj} Bez przeliczania na pełne etaty ^{bj} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. byłym pracownikiem lub osobą zatrudnioną na umowę-zlecenie.

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem		1
w tym w godzinach nadliczbowych		2
Czas nieprzepracowany ogółem ^{aj}		3

^{aj} Bez dni wolnych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{a)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez softysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej ^{d)}	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15	

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego. ^{b)} Z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2009 r.^{a)}	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{b)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
Z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół zasadniczych	07	
osoby poprzednio pracujące	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

^{a)} Informacje w wierszach 01+02-13+23-24 powinny być zgodne z działem 4 wiersz 03. ^{b)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. z urlopów wychowawczych, bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury.

nr str. 4

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
przeniesieni na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. przebywający na urloпах bezpłatnych, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast ^{a)} , gmin i województw		1-miasto	Symbol		Ogółem	w tym kobiety
Opis rodzaju działalności ^{b)}		2-wieś ^{c)}	terytorialny	rodzaju działalności		
		0			1	2
Ogółem (dział 4 wiersz 02)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					

^{a)} Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnice, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. ^{b)} Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. ^{c)} Wpisać właściwy symbol (1 lub 2).

Dział 7. Szkolenia zawodowe

Czy w 2010 r. osoby pracujące w przedsiębiorstwie brały udział w szkoleniach zawodowych, wcześniej zaplanowanych i sfinansowanych w całości lub w części przez przedsiębiorstwo (bez względu na to, czy były one zorganizowane wewnętrznie, czy przez podmioty zewnętrzne)?	☐ 1 tak
	☐ 2 nie

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem bez osób (uczników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto niezależnie od źródeł

finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników lub wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy wlicza się należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy.

Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06. Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto, bez potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe nie należy zaliczać wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 4 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac - wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 5 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1, wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w godzinach normalnych jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu 3 należy wykazać czas nieprzepracowany ogółem, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych i urlopów wychowawczych.

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, że miesięczny wymiar czasu pracy (czas nominalny) nauczyciela akademickiego wynosi 156 godzin, co daje tygodniowo ok. 36 godzin.

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę-zlecenie i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kolek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbný.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o pracę **nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie

z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych w formie **telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników pełnozatrudnionych, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. po okresie zatrudnienia za granicą, w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za **absolwentów** podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny – REGON		Załącznik do Z-06 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich za 2010 r.	
Przekazać w terminie do dnia 18 stycznia 2011 r.		Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Symbol rodzaju działalności podstawowej według PKD 2007

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia nauczycieli akademickich

Dla jednostek podklasy 85.42.B. Szkoły wyższe.

Wyszczególnienie		Ogółem	Z tego:			
			profesorowie ^{a)}	adiunkci ^{b)}	asystenci ^{c)}	
0		1	2	3	4	
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{d)}	1					
	2					
	3					
	4					
Wynagrodzenia ^{e)} brutto w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	ogółem					
	w tym wynagrodzenia osobowe					
Liczba godzin ponadwymiarowych	w tym za godziny ponadwymiarowe					

^{a)} Profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, profesorowie wizytujący. ^{b)} Adiunkci, docenci, starsi wykładowcy, starsi kustosze dyplomowani, dokumentaliści dyplomowani, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. ^{c)} Asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy, asystenci biblioteczni, asystenci dokumentacji i informacji naukowej. ^{d)} Po przeliczeniu pracowników niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{e)} Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej. Bez wynagrodzeń osobowych wypłaconych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia ^{a)} (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				stan w dniu 31 grudnia
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia			ujawniono ^{b)}	
		zlikwidowano lub ograniczono				
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{c)}		
0		1	2	3	4	5
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

^{a)} Na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy. ^{b)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. ^{c)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie		Liczba stanowisk pracy	Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach ⁴⁾
0		1	2
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego	1		
Wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego	2		
Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3	
	organizacyjne	4	
	środki ochrony indywidualnej	5	

^{a)} Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1.

Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze	7		

Dział 5. Odszkodowanie z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1		
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włóknarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normą wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.*

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
 - 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

- 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
- 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;
- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
 - 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
 - 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 2 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponownie tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub

środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 $\neq 0$ to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy

oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2000. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.

w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{1a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2010 r.)	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów za 2010 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2010 r.)		Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
			Przekazać do dnia 31 marca 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2010 r.

Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol)	Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń, patrz objaśnienia)
1 - w ponadzakładowym układzie pracy, 2 - w zakładowym układzie pracy, 3 - na podstawie innych przepisów wynagradzania	W osobach	
A1	A2	A3

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0		1	2	3	4	5	6	7
Stan w dniu 31 X 2010 r.	Numer wylosowanego pracownika	B1						
	Nazwa zawodu wykonywanego	B2						
	Symbol							
	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3						
	plci ^{a)}	B4						
	poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5						
	rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6						
	systemu czasu pracy ^{d)}	B7						
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B8						
	Staż pracy ogółem (B9>B10)	B9						
Październik 2010 r.	w tym w jednostce sprawozdawczej	B10						
	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2010 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)	C1						
	Liczba dni roboczych w październiku 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	C2						
	Czas pracy w X 2010 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)							
	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C3						
	Czas faktycznie przepracowany							
	w godzinach nominalnych	C4						
	w godzinach nadliczbowych	C5						
	Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)							
	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C6>C7)	C6						
	w tym opłacony tylko przez zakład pracy	C7						
	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2010 r. (C8=C9+C13)	C8						
	z tego							
	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)							
Rok 2010	razem (C9>C10+C11+C12)	C9						
	w tym							
	wynagrodzenie zasadnicze	C10						
	dotatki za pracę zmianową	C11						
	premie regulaminowe	C12						
	wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	C13						
	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2010 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)	D1						
	Liczba dni roboczych w 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	D2						
	Czas pracy w 2010 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)							
	Czas faktycznie przepracowany							
	w godzinach nominalnych	D3						
	w godzinach nadliczbowych	D4						
	Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)							
	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D5>D6)	D5						
	w tym opłacony tylko przez zakład pracy	D6						
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)	D7						
	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2010 r. (D8=D9+D12)	D8						
	z tego							
	za czas nominalny							
	razem (D9>D10+D11)	D9						
	w tym							
	premie regulaminowe	D10						
	nagrody i premie uznaniowe	D11						
	wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	D12						
	Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2010 r.	D13						
	Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2010 r.	D14						
	Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2010 r.	D15						

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0			8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika			B1						
Stan w dniu 31 X 2010 r.	Nazwa zawodu wykonywanego		B2						
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3						
		plci ^{a)}	B4						
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5						
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6						
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7						
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)		B8						
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		B9						
w tym w jednostce sprawozdawczej		B10							
Październik 2010 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2010 r. (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1						
	Liczba dni roboczych w październiku 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		C2						
	Czas pracy w X 2010 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy	C3						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C4					
			w godzinach nadliczbowych	C5					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C6≥C7)	C6					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy	C7					
	Wynagrodzenia za X 2010 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2010 r., (C8=C9+C13)		C8					
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C9≥C10+C11+C12)	C9				
			w tym	wynagrodzenie zasadnicze	C10				
				dodatki za pracę zmianową	C11				
			premie regulaminowe	C12					
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C13					
Rok 2010	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2010 r. (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1						
	Liczba dni roboczych w 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D2						
	Czas pracy w 2010 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D3					
			w godzinach nadliczbowych	D4					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D5≥D6)	D5					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy	D6					
		Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2010 r. (w dniach, bez znaków po przecinku)		D7					
	Wynagrodzenia za 2010 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2010 r. (D8=D9+D12)		D8					
		z tego	za czas nominalny	razem (D9>D10+D11)	D9				
				w tym	premie regulaminowe	D10			
					nagrody i premie uznaniowe	D11			
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D12					
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2010 r.		D13					
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2010 r.		D14					
		Wpłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2010 r.		D15					

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próby.^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczegółowa (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczegółowa (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

(e-mail osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie - WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI!)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za naliczenie informatyczne sprawozdania)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy i wynagrodzenia pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w październiku i za rok 2010.

Dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12 należy przekazać w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji off-line (umożliwiającej pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows, Mac lub Linux), którą można pobrać przez INTERNET ze strony: <http://www.stat.gov.pl/> lub przez Portal Sprawozdawczy (on-line).

Aplikacja off-line służy do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12, umożliwia import pliku danych przygotowany w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją zawartą w dokumentacji programu oraz uporządkowanie pracowników lub przeprowadzenie losowania, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania i zapis sprawozdania w celu przekazania do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2010 r.

W pozycji A1 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A2 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A2 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce sprawozdawczej (w osobach), bez względu na to, czy jest to dla nich główne miejsce pracy, czy też nie. Jednostki sprawozdawcze zobowiązane są do podania liczby osób pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

W przypadku wylosowania do badania Zespołu Szkół lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego Zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, należy wykazać nie jedną, lecz dwie lub trzy osoby pracujące (tzn. tyle razy, ile zawartych jest umów o pracę). Zasada ta obowiązuje również przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A3.

Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego na 1,00 etatu oraz dodatkowo na 0,5 etatu (także w październiku 2010 r.) w jednej jednostce sprawozdawczej, jeżeli osoba ta zostanie wylosowana dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza oddzielnie dla każdego etatu (tę sytuację należy traktować jak dwie oddzielne osoby pracujące).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru), łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.; b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 5) członków spółdzielni produkcyjnej oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

- 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników,

którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt IV Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12;

- 4) przebywających na urlopach wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) którym udzielono urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) pobierających świadczenie rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży).

W pozycji A3 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej (w osobach). Za pracowników zatrudnionych należy uważać osoby, które na podstawie stosunku pracy znajdowały się w ewidencji jednostki w okresie od 1 października do 31 października 2010 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku.

Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A3 należy **wykluczyć te osoby, które w październiku 2010 roku:**

- 1) były powyżej 10 dni roboczych na:
 - zwolnieniach lekarskich (opłaconych przez zakład pracy),
 - urlopach wypoczynkowych,
 - urlopach bezpłatnych,
 nieobecność z ww. powodów należy liczyć łącznie;
- 2) były 1 lub więcej dni roboczych na zwolnieniach lekarskich opłaconych ze środków ZUS;
- 3) przebywały na urlopach profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
- 4) przebywały na urlopach macierzyńskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 5) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;
- 6) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej;
- 7) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 8) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 9) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy hufców pracy);
- 10) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 11) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
- 12) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 13) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 14) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pozycji A3. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

- a) pracowników z pozycji A3, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyźni, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

- b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

- c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A3) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq 40$
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq 176$
co trzecią → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq 396$
co czwartą → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq 704$
co piątą → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq 1100$
co szóstą → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq 1584$
co siódmą → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq 2156$
co ósmą → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq 2816$
co 9. → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq 3564$
co 10. → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq 4400$
co 11. → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq 5324$
co 12. → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq 6336$
co 13. → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq 7436$
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A3 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A3 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2010 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,

- b) 88,12 = grudzień 1988 roku,

czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,

- b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,

- c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,

- d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,

czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C13 dotyczą października 2010 roku.

W październiku 2010 r. (przy 40-godzinny tygodniu i 8-godzinny dni pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** wynosi 168,00 godzin, tj. 21 dni roboczych (4,2 tygodnia=21 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o 18-godzinny tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → $21 \cdot 18/5 = 75,60$ godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2010 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszu C2 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni roboczych obowiązujących w październiku 2010 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W wierszach C3–C7 należy podać czas pracy w październiku 2010 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = $44/60 = 0,73$ godzin,

- b) 155 godz. i 19 minut = $(155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32$ godz.

W wierszu C3 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinny czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinny czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C4 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2010 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C4 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C5 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2010 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2010 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, bezpłatne, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)*8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C7 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2010 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przestoje).

W wierszach C8–C13 oraz D8–D15 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2010 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), tj. dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C8–C13:

- a) należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2010 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2010 r.,
- b) nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2010 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2010 r. za czas nominalny (tzn. łącznie za czas faktycznie

przepracowany i nieprzepracowany w godzinach nominalnych). Należy wykazać m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki funkcyjne, pozostałe dodatki za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy.

W wierszu C10 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2010 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2010 r.

W wierszu C11 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2010 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2010 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2010 roku.

W wierszu C13 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2010 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C5) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D15 dotyczą roku 2010

Dla roku 2010 (przy 40-godzinym tygodniu i 8-godzinym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosi 2024 godziny, tj. 253 dni robocze (50,6 tygodnia = 253 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2010 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. przy 40-godzinym lub przy 18-godzinym tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Styczeń	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Luty	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Marzec	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Kwiecień	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Maj	19 dni	152,00 godz.	68,40 godz.
Czerwiec	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Lipiec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Wrzesień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Październik	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Listopad	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Grudzień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2010 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2010 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. Wiersz D1 = wiersz C1*12, dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2010 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r., na stałym w roku 2010 wymiarze czasu pracy, np. na:

- a) cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),
- b) ¾ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),
- c) ½ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 6,00 etatów (0,50 etatu* 12 miesięcy).

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2010 (wykazaną w wierszu D2) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1.

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku na zmiennym w ciągu roku 2010 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (20+20+23)=31,50$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (21+19+21+22+22)=78,75$ dni robocze] oraz na $\frac{1}{2}$ etatu od 1 września do 31 grudnia [czyli $1,00 \cdot (22+21+20+22)=85,00$ dni robocze].

W 2010 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 253 dni robocze (= wiersz D2). To w wierszu D1 należy wpisać $9,26$ etatów = $[12 \cdot (31,50+78,75+85,00)/253]$.

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (4+23+21+19+17)=42,00$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (4+22+14)=30,00$ dni robocze] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 6 grudnia [czyli $1,00 \cdot (8+22+21+19+4)=74,00$ dni robocze].

W 2010 roku w jednostkach PKP były obowiązujące 252 dni robocze (=wiersz D2). To w wierszu D1 należy wpisać $6,97$ etatów = $[12 \cdot (42,00+30,00+74,00)/252]$.

W wierszu D2 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni roboczych obowiązujących w 2010 roku dla danej jednostki sprawozdawczej.

W wierszach D3–D6 należy podać czas pracy w 2010 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2010 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2010 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2010 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2010 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2010 roku oraz:

- będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 21 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 22 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – liczba dni roboczych w 2010 r. = 253 dni,

w wierszu D3 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2024,00 godziny = 688,00 godzin nieprzepracowanych = 1336,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany ogółem 688,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 344,00 godzin = 43 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 168,00 godzin = 21 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176,00 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 344,00 + 168,00 + 176,00 = 688,00 godz.

W wierszu D7 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2010 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2010 r.

Uwaga 1

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferijnej wynosi 35 dni roboczych, b) ferijnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Uwaga 2

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2010 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- a) $\frac{1}{2}$ etatu – w wierszu D7 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),
- b) $\frac{3}{4}$ etatu – w wierszu D7 trzeba wpisać 14 dni (40 dni urlopu przypadające na cały etat nauczyciela*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $14 \cdot 18/5 = 50,40$ godz.

Wiersze D8–D15 dotyczą wynagrodzeń za rok 2010, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2011 r., a dotyczyły roku 2010. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2010 r., a dotyczących roku 2009.

W wierszu D8 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2010 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

1) za czas nominalny:

- wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
- wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),

2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D8 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D9 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2010 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2010 rok.

W wierszu D11 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2010 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D12 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za pracę w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D4) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2010 rok.

W wierszu D13 wykazać sumę tych honorariów za rok 2010, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikającą z umowy o pracę – zgodnie z pkt IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D14 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2010 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D15 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2010 roku.

Załącznik nr 1**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.****(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)****I. Wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrow, radców prawnych, biegłych w postępowaniu likwidacyjnym, biegłych w postępowaniu o ogłoszenie upadłości, biegłych w postępowaniu o ogłoszenie niewydolności, biegłych w postępowaniu o ogłoszenie niewydolności, biegłych w postępowaniu o ogłoszenie niewydolności, biegłych w postępowaniu o ogłoszenie niewydolności,
- 3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach wyżywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz wyżywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nietyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanemu urzędnikowi państwowemu w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za 2010 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Uwaga! Upewniamy się, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.stat.gov.pl w formie elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 1. Dane ogólne

KOD RESORTOWY				-
	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

Zakłady opieki zdrowotnej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464).

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1-7) sporządza odrębne sprawozdanie.

Dział 2. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowiskowy
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowiskowy
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
5	przychodnia uzdrowiskowa
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecniczy
0	zakład przyrodolecniczy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli zakład sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecniczego stanowiącego jego komórkę organizacyjną.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1 kąpiele mineralne		8 elektrolecznictwo	
2 kąpiele CO ₂		9 światłolecznictwo	
3 zabiegi borowinowe		10 wodolecznictwo	
4 wziewanie (inhalacje)		11 kinezyterapia	
5 w tym inhalacje lekiem		12 zabiegi parafinowe	
6 masaże		13 inne	
7 krioterapia		14 razem (1–4 i 6–13)	

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0		1	2	3	4	5
Razem lekarskie (wiersze 02-18, 21-26)	01	–				
Chorób wewnętrznych	02	1000-1009				
Alergologiczna	03	1010-1017				
Diabetologiczna	04	1020-1021				
Endokrynologiczna	05	1030-1033				
Kardiologiczna	06	1100-1121				
Nefrologiczna	07	1130-1131				
Dermatologiczna	08	1200-1203				
Neurologiczna	09	1220-1233				
Onkologiczna	10	1240-1251				
Gruźlicy i chorób płuc	11	1270-1277				
Reumatologiczna	12	1280-1281				
Rehabilitacyjna	13	1300-1309				
Chorób zakaźnych	14	1340-1349				
Medycyny sportowej	15	1370-1371			X	
Pediatryczna	16	1401-1421			X	
Ginekologiczno – położnicza	17	1450-1475				
Chirurgiczne – razem	18	1500-1581, 1630-1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	19	1580-1581			
	neurochirurgia	20	1570-1571			
Okulistyczna	21	1600-1605				
Otolaryngologiczna	22	1610-1617				
Urologiczna	23	1640-1641				
Zdrowia psychicznego	24	1700-1711				
Poradnia leczenia uzależnień	25	1740-1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)	26	–				
Razem stomatologiczne	27	1800-1840				
z liczby razem	stomatologiczna	28	1800			
	stomatologii zachowawczej	29	1804			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
	chirurgii stomatologicznej	33	1840			

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemów resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania.

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentystów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felcerów, pielęgniarki, psychologów itp.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N , K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty udzielające porad medycznych w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej** – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, zarejestrowane w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym odpowiednio przez wojewodę lub Ministra Zdrowia.

2. **Lekarze prowadzący praktyki lekarskie** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył zakład opieki zdrowotnej.

Dział 1

Zakłady (publiczne i niepubliczne) wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego (dział 1 – część II, III, V, nr książki rejestrowej).

Praktyki lekarskie wypełniają Dział 1 – TERYT (miejsce położenia praktyki lekarskiej), kod praktyki (**97** lub **98**, lub **99**) i kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (**1** lub **2**).

Ustawa z dnia 14 maja 2004 r. o zmianie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 518, z późn. zm.) wprowadziła do **art. 1** ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.) **ust. 5** mówiący, że lekarze i lekarze dentyści wykonujący zawód w formie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej albo grupowej praktyki lekarskiej, od dnia 4 czerwca 2006 r. nie będą mogli udzielać świadczeń zdrowotnych na terenie publicznego zakładu opieki zdrowotnej, jeżeli udzielane przez nich świadczenia zdrowotne są takiego samego rodzaju jak świadczenia zdrowotne udzielane przez dany zakład; zakaz nie dotyczy świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i stomatologii. Wyżej wymieniona ustawa została uchwalona przez Sejm RP w dniu 14 maja 2004 r., natomiast weszła w życie w dniu 4 czerwca 2006 r.

Zgodnie z **art. 35** ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, który nie został uchylony ani zmieniony przez wymienioną powyżej ustawę, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (a także minister, centralny organ administracji rządowej, wojewoda i jednostka samorządu terytorialnego, będący organem założycielskim publicznego zakładu opieki zdrowotnej) może udzielać zamówienia na świadczenia zdrowotne lekarzom i lekarzom denty stom, wykonującym zawód w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

Podmioty, o których mowa w *art. 35 ust. 1 pkt 1 - 3*, zwane „**przyjmującym zamówienie**”, przyjmując zamówienie zobowiązują się do wykonania zadań publicznego zakładu opieki zdrowotnej w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty ze środków publicznych za wykonanie zamówienia.

Zakład opieki zdrowotnej, który zawarł umowę z lekarzem prowadzącym indywidualną praktykę lekarską na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), powinien wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. Nr 175, poz. 1461, z późn. zm.) za równoznaczne z indywidualną praktyką lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktyką lekarską w rozumieniu ustawy uważa się wykonywanie zawodu lekarza poza zakładem opieki zdrowotnej na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Lekarze w celu udzielania świadczeń zdrowotnych mogą prowadzić **grupową praktykę lekarską** w formie spółki cywilnej lub partnerskiej, zwaną dalej „grupową praktyką lekarską”, po uzyskaniu wpisu do rejestru grupowych praktyk lekarskich prowadzonego przez okręgową radę lekarską właściwą ze względu na miejsce wykonywania praktyki

Wykonywanie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej nie jest prowadzeniem zakładu opieki zdrowotnej.

Wykonywanie grupowej praktyki lekarskiej nie jest prowadzeniem zakładu opieki zdrowotnej.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w zakładzie opieki zdrowotnej na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Porada to świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentystę.

Dział 2

W rubrykach 1 i 2 liczbę udzielonych porad powinny wykazać zakłady i praktyki lekarskie, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych w podstawowej opiece zdrowotnej wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów:**

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

– wiersz 1 – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.

Z liczby porad ogółem (wiersz 1):

– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0-17 lat),

– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,

– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W rubryce 2 należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.

W wierszach 27-33 (porady stomatologiczne) należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.

Ze wszystkich porad udzielonych w specjalistycznej opiece zdrowotnej wyodrębniamy porady według wieku i płci pacjentów:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):

– kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0-17 lat),

– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej.

– kolumna 5 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2010 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 22 stycznia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Uwaga! Upzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.stat.gov.pl w formie elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 1. Dane adresowe

Jednostki sprawozdawcze, dysponenti ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE			
miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej wojewody

Dysponenti jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część V systemu stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

Dział 2. Dane ogólne

		Wyszczególnienie	Publiczne	Niepubliczne			
1	Dysponent jednostki	0	Komórka organizacyjna zakładu macierzystego wymienionego w pkt. 1.1.–1.3. ^{a)}				
		1.1	Pogotowie ratunkowe				
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe				
		1.3	Inny zakład, np. szpital				
					Liczba jednostek		
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego (kod 3110)	a specjalistyczny (kod 3114) b podstawowy (kod 3112)			
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec b samolot			
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 3300)				
		3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-g)	
						a	chirurgii ogólnej (kod 4500)
b	chirurgii obrażeń wielonarządowej						
c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu						
d	neurochirurgii (kod 4570)						
e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii						
f	chirurgii naczyń (kod 4530)						
g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń						
3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a		izba przyjęć (kod 4900)			
		b		specjalistyczny oddział			
		c	inne				
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a śmigłowiec b samolot			
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a śmigłowiec b samolot			
		4.3	Wodne pogotowie ratunkowe (kod 3150)				
		5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240) ^{c)}	Karetka transportu sanitarnego			

^{a)} Rubrykę tę zakreslają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.).

^{c)} Zgodnie z art. 70 a. ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.) jest to przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych wymagających specjalnych warunków transportu.

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)^{a)}

Wyszczególnienie		Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0		1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01					
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02				
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03				
	kardiologii (kod 3014)	04				
	chirurgii (kod 3012)	05				
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06				
	neurochirurgii (kod 1570)	07				
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08				
	pediatrii (kod 3011)	09				
	neurologii (kod 1220)	10				
	okulistyki (kod 3016)	11				
	stomatologii (kod 3040)	12				

^{a)} Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (§ 11.1).

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 3300)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna							Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 02 i 07)	
liczba ^{b)} miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczenie jednego dnia ^{b)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni				osobodni leczenia ^{c)}
		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	z rubryki ogółem udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

^{b)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

^{c)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę.

Objaśnienia do formularza ZD-4

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.) ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

1. Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – zakład opieki zdrowotnej, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-g. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych – ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-g oraz pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym ... w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie

nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz działalności zgodnej z art. 70a ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, gdzie transport sanitarny jest to przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom.

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakresliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: (2.3. lub 3.2.a i c).

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe

Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakresliły pkt 2.3.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które zakresliły w dziale 2 pkt 3.1. a-g oraz 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1,2,3,4.).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty lub specjalizujący się w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego stan w dniu 31 XII 2010 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.stat.gov.pl w formie elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Podmiot prowadzący aptekę należy do sektora	1	publicznego
		2	prywatnego
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-6 Sprawozdanie żłobka za 2010 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 21 stycznia 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.stat.gov.pl w formie elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	oddział żłobkowy przy przedszkolu
2	Organ założycielski ^{a)}	1	publiczny (samorząd terytorialny)
		2	niepubliczny ^{b)}
3	Czas pracy placówki ^{a) c)}	1	jednozmianowy
		2	dwuzmianowy
		3	inny
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a), d)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Kościół lub związek wyznaniowy, pracodawca, fundacja, stowarzyszenie, samorząd zawodowy, związek zawodowy, inna krajowa lub zagraniczna osoba prawna lub osoba fizyczna, spółka niemająca osobowości prawnej. ^{c)} Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu. ^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym dziewczynki	Wyszczególnienie			Ogółem	w tym dziewczynki
0			1	2	0			1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 3 lub suma w.5 do w.9)	1			Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	5		
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2				1	6		
	wypisane	3				2	7		
						3	8		
Osobodni pobytu dzieci ^{b)}		4		X		4 lat i więcej	9		

^{a)} Dziecko uczęszczające do żłobka/oddziału żłobkowego w I i II połowie roku kalendarzowego 2010 liczone jest tylko raz.

^{b)} Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-KS Karta statystyczna strajku	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON		Kartę należy wysłać w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Symbol rodzaju działalności podstawowej wg PKD 2007

--	--	--	--	--

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies.	dzień

zakończzonego (zawieszonego)

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:

21. ogółem

	osób
--	------

211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych

	osób
--	------

212. z ogółem kobiety

	osób
--	------

3. Strajk był ogłoszony przez:

31. ☐ centralę związków zawodowych
 32. ☐ struktury branżowe
 33. ☐ struktury regionalne
 34. ☐ zakładowy związek zawodowy
 35. ☐ grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:

71. ☐ w godz. mniej niż 24 godziny
 72. ☐ w dniach 1 dzień i więcej

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

41. Opinia pracodawcy ☐ TAK ☐ NIE
 42. Opinia związku zawodowego ☐ TAK ☐ NIE

8. W strajku uczestniczyło:

81. ogółem ☐ osób
 811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych ☐ osób
 812. z ogółem kobiety ☐ osób

5. Charakter strajku:

51. ☐ ostrzegawczy
 52. ☐ właściwy
 521. ☐ w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

- | | roboczogodziny | roboczodni |
|---|----------------|------------|
| 91. ogółem | | |
| 911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych | | |
| 912. z ogółem kobiety | | |

6. Przyczyny strajku ^{a)}:

61. ☐ ekonomiczne
 62. ☐ solidarnościowe
 63. ☐ udział w strajku generalnym
 64. ☐ inne
 (wymienić jakie)

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):

- 101
 102

^{a)} Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku	☐	osób
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	☐	roboczogodziny

Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do karty statystycznej Z-KS**

1. Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).
3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono go wypienia się kartę statystyczną strajku ponownie.
4. Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni po zakończeniu strajku.
5. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
6. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
7. W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
11. W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
15. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z.1.MRiRW Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej – dane krajowe i wojewódzkie	Adresat:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	w 2011 r.	Termin przekazania raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594).

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł
0		1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1	
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 2



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych przez cudzoziemców w Polsce. Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

ANKIETA C 2011**Badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym**

Data	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ ZAMIESZKANIA (STAŁEGO POBYTU)		
II. GŁÓWNY CEL WIZYTY W POLSCE (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. tranzyt, 8. leczenie, 9. inne		
III. LICZBA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH POLSKĘ wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki		
w tym: 1. w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO		
2. posiadających KARTĘ POLAKA		
IV. CZAS POBYTU (liczba dni)		
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:		zł
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH		
1.1. mięsa i wyrobów mięsnych		
1.2. produktów mleczarskich i tłuszczów jadalnych		
1.3. warzyw, owoców i ich przetworów		
1.4. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych		
1.5. produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych		
1.6. pozostałych towarów żywnościowych (w tym)		
2. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH		
2.1. odzieży i obuwia		
2.2. artykułów do wystroju mieszkań		
2.3. materiałów budowlanych		
2.4. sprzętu gospodarstwa domowego		
2.5. artykułów radiowo-telewizyjnych		
2.6. środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych		
2.7. części i akcesoriów do środków transportu		
2.8. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym)		
3. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM W POLSCE		
3.1. noclegi		
3.2. usługi gastronomiczne		
3.3. inne (w tym)		
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km		
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA OD GRANICY w km		
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej		

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

Ankieter: Nr ankiety:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!

GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych za granicą przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce.

Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

ANKIETA PL 2011

Badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym

Data	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ POBYTU ZA GRANICĄ		
II. GŁÓWNY CEL POBYTU ZA GRANICĄ (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 7. odwiedziny, 7. leczenie, 8. inne		
III. LICZBA OSÓB POWRACAJĄCYCH DO POLSKI	wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki	
w tym w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO		
IV. CZAS POBYTU ZA GRANICĄ (liczba dni)		
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:		ZŁ
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH		
1.1. warzyw, owoców i ich przetworów		
1.2. wyrobów cukierniczych		
1.3. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych		
1.4. pozostałych towarów żywnościowych (w tym)		
2. NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH		
3. WYROBÓW TYTONIOWYCH		
4. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH		
4.1. odzieży i obuwia		
4.2. artykułów do wystroju mieszkań		
4.3. części i akcesoriów do środków transportu		
4.4. paliwa		
4.5. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym)		
5. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM ZA GRANICĄ		
5.1. noclegi		
5.2. usługi gastronomiczne		
5.3. inne (w tym)		
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km		
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA W POLSCE OD GRANICY w km		
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej		

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

Ankieter: Nr ankiety:

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

<i>pieczęć</i>	AW-01 Statystyczna ankieta wyznaniowa	Główny Urząd Statystyczny www.stat.gov.pl Departament Badań Społecznych p. 545 tel. 22-608-36-43 e-mail: P.Ciecielak@stat.gov.pl
-----------------------	---	---

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2010 r.

Nazwa

--	--

Adres

telefon

Zwierzchnik:

--	--

Nazwa sprawowanej funkcji

telefon

**Adres do
korespondencji:**

--

Proszę wpisać, jeśli jest inny niż podany wyżej

Jeśli kościół/związek wyznaniowy posiada adres e-mail oraz oficjalną stronę internetową, proszę wpisać je poniżej.

Adres e-mail:

Adres strony internetowej:

[illegible]

3

5.	Czy wyznanie prowadzi placówki pomocy społecznej (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice dla dzieci)?	
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu		1 TAK ☐ 2 NIE ☐

6. Jeśli tak, to proszę podać:				
Lp.	nazwę placówki	liczbę osób pracujących w placówce	rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku

7.	Czy wyznanie prowadzi działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?	
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu		1 TAK ☐ 2 NIE ☐

8. Jeśli tak, to proszę podać:				
Lp.	kogo objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, spiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku	wielkość udzielonej pomocy

9.	Czy wyznanie prowadzi działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?	
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu		1 TAK ☐ 2 NIE ☐

10. Jeśli tak, to proszę podać:				
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2010 (dotyczy wydawnictw)

11. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Jeśli mają Państwo jakieś uwagi lub istotne informacje o wyznaniu, to proszę je wpisać poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<i>Imię, nazwisko, adres, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>

SPIS TREŚCI

	Strona
Dział 1. Liczba spożytych posiłków	1
Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego	2
Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego	26
Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne	28
Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego	32
Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego	34
Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego	38
Dział 8. Uwagi ankietera	40

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSIŁKÓW

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.

A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego			W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego		
śniadania	obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje
1	2	3	4	5	6	7
			1/16			
			2/17			
			3/18			
			4/19			
			5/20			
			6/21			
			7/22			
			8/23			
			9/24			
			10/25			
			11/26			
			12/27			
			13/28			
			14/29			
			15/30			
			31			
			Suma			

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach (z wyjątkiem kredytu hipotecznego), składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwu domowemu oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu zgodnie z Klasyfikacją Spożycia Indywidualnego według Celu (COICOP/HBS).

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. W dziale 2 nie należy notować wydatków na opłaty związane z mieszkaniem, tzn. opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, koszty administracji, opłaty za telefon stacjonarny i komórkowy, za radio i telewizję, ubezpieczenie mieszkania, podatek od nieruchomości itp. Nie należy również notować wydatków na zakup ziemi, budynków lub budowli, zakup materiałów do budowy lub remontów mieszkań oraz spłat rat kredytów i pożyczek hipotecznych itp.
2. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
3. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —
DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol			Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki				Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)			Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu	wartość pieniężna					forma płatności:							
								1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy	2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr				
												zł	gr	zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1			2.07	mleko 3,2 %	l	2,00	3	40	1						
2				bułka pszenna	kg	0,80	1	80	2						
3			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45	30	1		45	30			
4			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—					140	00			
5				buty dziecięce	—	—	125	90	2					1	
6			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500	00	1						
7			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200	00	1						
8			11.07	obóz wakacyjny dla dziecka	osobodni	14	1120	00	1						
9			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300	00	1						
10				podatek od wynagrodzenia	—	—	246	80	1						
99				Suma (wpisuje ankieter)											

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydutki				Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				Suma (wpisuje ankieter)									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- samochód o wartości 60000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 30000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę 30000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
- telewizor o wartości 3000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 1500 zł;
- sprzęt komputerowy (komputer, drukarka, monitor) o łącznej wartości 3550 zł, bez wpłaty gotówki;
- usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka	szt.	1	800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód nowy	szt.	1	60000	00	30000	00	0	00	
3			13.07	telewizor	szt.	1	3000	00	1500	00	1500	00	1
4			15.07	sprzęt komputerowy	szt.	1	3550	00	3550	00	0	00	
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99			Suma (wpisuje ankieter)										

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., oso- bodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter- net (jeśli tak – wpi- sać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				Suma (wpisuje ankieter)									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:

- zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);
- usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);
- pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).

Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki				Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)					
									zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	
1			6.07	przyczepa	—	—	—	1450	00	2			1
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—	—				250	00	
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	—	400	00	1			
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m ³	25	25	120	25	1			
5			11.07	benzyna silnikowa	l	100	00	450	00	2			
6				podatek rolny	—	—	—	1200	20	1			
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	—	200	50	1			
99				Suma (wpisuje ankieter)									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki				Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Inter- net (jeśli tak – wpi- sać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płat- nicza, przelew bankowy 2 – karta kre- dytowa, inna (np. z su- permar- ketu)	zł	gr	zł	gr	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				Suma (wpisuje ankieter)									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- kurczęta (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty;
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
- węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
- kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter- net (jeśli tak – wpi- sać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11	
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00		
2			10.07	kurczęta do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00		
3			11.07	olej napędowy	l	150	500	00	450	00	50	00		
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00		
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1	
99				Suma (wpisuje ankieter)										

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol			Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać I)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu	wpisuje ankieter					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
99					Suma (wpisuje ankieter)									

**DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kielbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

- mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;
 - kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.
- W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary).
- W rubryce 10 należy wpisywać artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.
- W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek			
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)	na potrzeby własny rachunek					
							wartość							
wpisuje ankieter		zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr			
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
1			9.07	jabłka	kg	5,00	7	50				60	00	
2				pranie dywanów	—	—						1000	00	
3				usługi adwokackie	—	—								
4			11.07	pomidory pożyczone od sąsiada	kg	3,00	9	00						
5				pierze	—	—			100	00				
6				jaja	szt.	20,00			8	00				
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25						8	99	
8				kielbasa wieprzowa sucha	kg	2,00	28	00						
9			15.07	buty damskie	—	—						150	00	
99			Suma (wpisuje ankieter)											

**DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., kW/h, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)		zł	gr	
							zł	gr	zł	gr			
													wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
99													
Suma (wpisuje ankieter)													

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

- W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:
- dochody z pracy najemnej (netto);
 - dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
 - dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej);
 - przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
 - wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
 - sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
 - dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszania o podatek dochodowy;
 - zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
 - podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
 - przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).
- Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy. Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy potrącać dokonanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.
- PRZYKŁAD —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a		Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	1	2					zł	gr
1			3	4	5	6	7	
1	*		900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2				2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3					Zofia	zasiłek rodzinny	68	00
4				4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5				6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6					Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7				10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8				12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9				14.07	Agata	wygrana w konkursie radiowym	300	00
10				15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99						Suma (wpisuje ankieter)		

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a		Symbol przychodu <i>wpisuje ankieter</i>	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	2	3					zł	gr
1				4	5	6	7	
1	*	900001		*****		pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
99						<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

DZIAŁ 8. UWAGI ANKIETERA

Numer ankietera

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

BADANIE BUDŻETÓW GOSPODARSTW DOMOWYCH
KARTA STATYSTYCZNA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

BR-01a

w 2011 roku (HA02)

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa HA08	2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04	3. Numer losowy
-------------------------------	--	-----------------

Dział 2. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (główne i dodatkowe)

	Źródło utrzymania ^{a)}	
	główne	dodatkowe
• praca najemna na stanowisku robotniczym	1	1
• praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2	2
• użytkowanie gospodarstwa rolnego	3	3
• praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu	4	4
• własność	5	5
• wynajem nieruchomości	6	6
• emerytura	7	7
• renta	8	8
• świadczenia dla bezrobotnych	9	9
• świadczenia pozostałe	10	10
• dary, alimenty i pozostałe dochody	11	11
• inne przychody	12	12
• nie dotyczy	x	13

Dział 3. POWIERZCHNIA GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE

1. Czy gospodarstwo użytkuje grunt? ^{a)}	1.1 tak, jako gospodarstwo rolne, ogródek przydomowy (produkcja na sprzedaż)	1	→ pyt. 2
Dopuszcza się jednocześnie zakreślenie symboli 1 i 2.	1.2 tak, jako działkę pracowniczą, rekreacyjną, ogródek przydomowy (produkcja na własne potrzeby), trawniki, ogródki ozdobne	2	→ dz. 4
	1.3 nie	3	

2. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego (użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty, w tym nieużytki) w ha ^{b)}	
w tym powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (łącznie z działką przydomową) ^{b)}	2.1 w ha
	2.2 w ha przeliczeniowych

3. Czy całą powierzchnię podano w ha przeliczeniowych? ^{a)}	• tak	1	→ dz. 4
	• nie	2	

4. Jaka część powierzchni w ha została nieprzeliczona? ^{b)}	
--	--

^{a)} Otoczyć kółkiem odpowiedni symbol w ramce. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część A. WYWIAD WSTĘPNY Proszę wpisać odpowiedni symbol

MB02, HC03		MB03, HC04		MB01, HC02		MB01.1, HC02.1		MB01.2, HC02.2	
Płeć		Data urodzenia		Kraj urodzenia (oznacza kraj zamieszkania matki w momencie urodzenia dziecka, wg granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)		Kraj obywatelstwa (według granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)		Kraj stałego zamieszkania (pobytu)	
		dzień	miesiąc	rok	1 - Polska 2 - EU 3 - inny kraj Jeśli wystąpi symbol 2, wpisujemy obok kod kraju należącego do Unii Europejskiej:				
Skład osobowy gospodarstwa domowego (proszę wpisać poniżej imię (jeśli respondent wyraził zgodę) lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego) Wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia					AT - Austria BE - Belgia BG - Bułgaria CY - Cypr CZ - Republika Czeska DK - Dania EE - Estonia FI - Finlandia FR - Francja EL - Grecja ES - Hiszpania NL - Holandia IE - Irlandia LT - Litwa LU - Luksemburg LV - Łotwa MT - Malta DE - Niemcy PT - Portugalia RO - Rumunia SK - Słowacja SI - Słowenia SE - Szwecja HU - Węgry IT - Włochy UK - Wielka Brytania				
0	1	2	3	4	5	6			
01				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
02				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
03				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
04				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
05				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
06				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
07				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
08				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
09				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			
10				→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju			

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	MB05 Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia	PL1 Numer (proszę wpisać w odpowiednich rubrykach numer matki, ojca, małżonka z rubryki 0. Jeśli nie istnieje – 00)			MB04.2, HC05.2 Czy żyje Pan/Pani w związku z osobą z tego gospodarstwa?	MB04, HC05 Stan cywilny prawny	HC08 Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia (dla osób w wieku 13 lat i więcej) Proszę podać respondentowi kartę A1	PL2 Czy Pan/Pani uczy się w szkole? (dla osób w wieku 6 lat i więcej)	PL3 Rodzaj szkoły, w której Pan/Pani się uczy (dla osób w wieku 6 lat i więcej)
		matki (macochy)	ojca (ojczyma)	małżonka (partnera)					
0	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									

Lp.

01 – osoba odniesienia
 02 – mąż, żona
 partner/partnerka
 03 – syn/córka
 04 – ojciec/matka
 05 – teść/teściowa
 06 – zięć/synowa
 07 – brat/siostra
 08 – dziadek/babka
 pradziadek/prababka
 09 – wnuk/wnuczka
 prawnuk/prawnuczka
 10 – inny(-na) krewny(-na)
 11 – osoba
 niespokrewniona

10 – szkoła podstawowa
 20 – gimnazjum
 31 – zasadnicza szkoła zawodowa
 32 – liceum ogólnokształcące
 33 – liceum profilowane
 34 – technikum
 40 – szkoła policealna
 51 – kolegium
 52 – studia licencjackie lub inżynierskie
 53 – studia magisterskie
 54 – studia podyplomowe
 60 – studia doktoranckie

1 – tak
 2 – nie → rubr. 16

00 – bez wykształcenia
 10 – podstawowe
 20 – gimnazjalne
 31 – zasadnicze zawodowe
 32 – średnie ogólnokształcące
 33 – średnie zawodowe
 40 – policealne
 51 – kolegium nauczycielskie,
 języków obcych lub dla
 pracowników służb
 społecznych
 52 – licencjat lub inżynier
 53 – magister lub
 równorzędny
 60 – wyższe ze stopniem
 naukowym

10 – kawaler/panna
 20 – żonaty/zamężna
 30 – wdowiec/wdowa
 41 – rozwiedziony/
 rozwiedziona
 42 – w separacji
 prawnej
 50 – nie dotyczy (osoba
 w wieku 0–14)

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

PL4	PL5	PL6	PL7
Posiadanie aktualnego orzeczenia o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub - w przypadku dzieci poniżej 16. roku życia - orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli respondent wyraził zgodę) 1 - tak 2 - nie → rubr. 18	Stopień niepełnosprawności 1 - znaczny 2 - umiarkowany 3 - lekki 4 - orzeczenie o niepełnosprawności	Źródło utrzymania (proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok) Proszę podać respondentowi kartę A2	Źródła utrzymania: 11 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym w kraju 12 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym za granicą 13 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym w kraju 14 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym za granicą 15 - praca najemna dorywcza w kraju 16 - praca najemna dorywcza za granicą 17 - użytkowanie gospodarstwa rolnego 18 - pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego 20 - praca stała na własny rachunek w kraju - bez zatrudniania pracowników 21 - praca stała na własny rachunek za granicą - bez zatrudniania pracowników 22 - praca dorywcza na własny rachunek w kraju 23 - praca dorywcza na własny rachunek za granicą 24 - pomaganie w pracy na własny rachunek 25 - praca stała na własny rachunek w kraju - pracodawca 26 - praca stała na własny rachunek za granicą - pracodawca 30 - emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 31 - emerytura rolników indywidualnych 32 - emerytura zagraniczna 33 - renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 34 - renta rodzinna 35 - renta rolników indywidualnych 36 - renta zagraniczna 37 - zasiłek dla bezrobotnych 38 - pozostałe świadczenia dla bezrobotnych 39 - świadczenia pozostałe 40 - świadczenia społeczne zagraniczne 41 - dochody z własności (np. odsetki, dywidendy) 42 - dochody z wynajmu nieruchomości w kraju 43 - dochody z wynajmu nieruchomości za granicą 44 - dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 45 - dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 46 - pozostałe dochody 47 - inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności) 50 - pozostawanie na utrzymaniu
0	16	17	18
01			19
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

Część B. CZAS PRZEBYWANIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM
(wypełniamy na koniec miesiąca)

	PL8	PL9	PL10	PL11	PL12
	Data przybycia do gospodarstwa	Data opuszczenia gospodarstwa	Okres nieobecności w gospodarstwie		
Lp.			faktyczny – w miesiącach	planowany - w miesiącach (łącznie z faktycznym)	Przyczyna nieobecności
			Osobom obecnym proszę wpisać symbol 00. Osobom nieobecnym proszę wpisać symbole 01-11 miesięcy 12 – rok lub dłużej → rubr. 24	Osobom obecnym i niezamierzającym opuścić gospodarstwa domowego w ciągu najbliższych 12 miesięcy wpisać symbol 0 → rubr. 25. Osobom obecnym i zamierzającym opuścić gospodarstwo domowe proszę wpisać symbol okresu nieobecności: 1 – 1– 6 miesięcy 2 – 7–11 miesięcy 3 – 12 i więcej miesięcy Osobom nieobecnym (łącznie z faktyczną nieobecnością) proszę wpisać symbol okresu nieobecności: 4 – 1– 6 miesięcy 5 – 7–11 miesięcy 6 – 12 i więcej miesięcy	1 – praca – część dochodów regularnie przekazywana na zaspokojenie potrzeb badanego gospodarstwa domowego 2 – praca na własne potrzeby 3 – nauka 4 – inne (sprawy rodzinne, leczenie, rehabilitacja itp.)
0	20	21	22	23	24
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Część C. WYWIAD KOŃCOWY

Pytania w rubrykach 25 – 30 należy zadać osobom w wieku 15 lat i więcej na koniec miesiąca

	HC12, ME01	HC13	HC14	HC22, ME13	HC18, ME09	HC25	
Lp.	Czy w ciągu miesiąca badania byłby/a Pan/Pani osobą: Proszę podać respondentowi kartę A3 1 – pracującą 2 – pracującą, ale czasowo nieobecna w pracy 3 – bez pracy, ale poszukującą pracy i gotową podjąć pracę w tym lub następnym tygodniu 4 – emerytem, rencistą 5 – uczniem, studentem 6 – prowadzącą gospodarstwo domowe 7 – niezdołą do pracy 8 – inną	W jakim wymiarze godzin Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy? 1 – w pełnym wymiarze godzin 2 – w niepełnym wymiarze godzin 8 – nie dotyczy	Jaki posiada Pan/Pani rodzaj umowy o pracę? 1 – na czas nieokreślony 2 – na czas określony 8 – nie dotyczy	Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy? 1 – publiczną 2 – prywatną 8 – nie dotyczy	W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy? opis zawodu symbol 98 – nie dotyczy	Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy? opis działalności symbol 48 – nie dotyczy	
0	25	26	27	28	29	30	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE**Część A – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE****Pytania 1 – 15 należy zadać gospodarstwu domowemu podczas wywiadu wstępnego.**

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

1. Rodzaj budynku	
• budynek wielorodzinny	1
• dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)	2
• dom jednorodzinny wolno stojący	3 → dz. 4
• inny	4

2. Liczba pięter w budynku	
-----------------------------------	--

3. Piętro, na którym zlokalizowane jest Pana/Pani mieszkanie	
---	--

4. Czy budynek wyposażony jest w:	Tak	Nie
4.1 działający domofon lub innego rodzaju zabezpieczenie (ochronę)	1	2
4.2 windę	1	2

5. Okres wybudowania budynku	• przed 1946 r.	1
	• w latach 1946–1960	2
	• w latach 1961–1980	3
	• w latach 1981–1995	4
	• w latach 1996–2006	5
	• po 2006 r.	6

6. Czyją własnością jest mieszkanie?	
• osoby fizycznej	1
• spółdzielni mieszkaniowej	2
• gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy	3
• towarzystwa budownictwa społecznego (TBS)	4
• innego podmiotu	5
• nie wiem	6

7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?	
• własność hipoteczna:	
• obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	1 → pyt. 8.1
• nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	2
• spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:	
• obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	3 → pyt. 8.1
• nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	4
• spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu	5 → pyt. 8.2
• najem (wynajem, podnajem):	
• opłata odstępnego według cen rynkowych	6
• opłata odstępnego poniżej cen rynkowych	7 → pyt. 8.3
• bez odstępnego	8
• inny	9 → pyt. 8.4

8. Proszę podać rok:	
8.1 zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania – dla właścicieli	→ pyt. 10
8.2 podpisania pierwszej umowy ze spółdzielnią – dla spółdzielców	→ pyt. 10
8.3 podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania – dla najemców i podnajemców	→ pyt. 10
8.4 wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa – dla pozostałych	→ pyt. 10

9. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:	
• umeblowane	1
• nieumeblowane	2

10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania?	
---	--

11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?	
--	--

12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe	
--	--

13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne? <i>Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego</i>	
• z oknem i o powierzchni 4 m ² lub więcej	1
• bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m ²	2
• połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne	3
• nie posiada pomieszczenia kuchennego	4

14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?	• tak	1
	• nie	2

15. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:		
	Tak	Nie
15.1 Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	1	2
15.2 Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	1	2
15.3 Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi)	1	2
15.4 Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dym, inne zanieczyszczenia)	1	2
15.5 Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin	1	2
15.6 Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	1	2
15.7 Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)	1	2
15.8 Posiada balkon (taras), ogródek	1	2
15.9 Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2
15.10 Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! W pytaniach 29, 31, 37, 39, 41, 43, 47 zużycie, ilość (rubr. 2) należy wpisywać z dwoma miejscami po przecinku.

Pytania 16 – 48 należy zadać gospodarstwu domowemu na koniec miesiąca badania (tj. przy odbiorze książeczki za drugą połowę miesiąca).
Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

16. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?	• tak	1	→ pyt. 19
	• nie	2	

17. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?				18. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)			
17.1	pieniężnej	• tak	1 →	18.1	pieniężnego		
		• nie	2				
17.2	niepieniężnej	• tak	1 →	18.2	niepieniężnego		
		• nie	2				

19. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż/miejsce do parkowania w miejscu zamieszkania? <i>Dopuszcza się zakreślenie więcej niż jednego symbolu z zakresu 1–3.</i>	• garaż, jako właściciel	1	→ pyt. 22
	• garaż, jako najemca	2	
	• miejsce do parkowania	3	
	• nie	4	

Pytania 20 i 21 należy zadać gospodarstwu domowemu, które użytkuje garaż jako najemca lub użytkuje miejsce do parkowania (w pyt. 19 został zakreślony symbol 2 i/lub 3).

20. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe <u>ponosi</u> opłaty (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?	• tak	1	→ pyt. 22
	• nie	2	

21. Jaka była wysokość opłaty (odstępnej) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika garażu/miejsca do parkowania?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3	4	5	6		
Opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania	1	041112	X					
Przeciętna miesięczna opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika ponoszona za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania	2	041114	X	zł			X	X

Pytanie 22 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących mieszkanie i ponoszących opłatę odstępną, czyli w pytaniu 7 zostały zakreślone symbole 5 lub 6.

22. Jaka była wysokość opłaty (odstępnej) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika domu (mieszkania)?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3	4	5	6		
Opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona w bieżącym miesiącu za użytkowanie domu	1	041111	X					
Przeciętna miesięczna opłata (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika ponoszona za użytkowanie domu	2	041113	X	zł			X	X

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

23. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg? <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	• tak, z sieci • tak, ujęcie własne • nie	1 2 3	→ pyt. 25
24. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości • tak, częściowo • nie	1 2 3	
25. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną i/lub prysznicem?	• tak • nie	1 2	
26. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp splukiwany wodą bieżącą?	• tak • nie	1 2	→ pyt. 29
27. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości • tak, częściowo • nie	1 2 3	
28. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?	• tak • nie	1 2	

Uwaga! Pytanie 29 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dotatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

Pytania 29.1, 29.3 należy zadać gospodarstwu domowemu wówczas, gdy zamieszkiwane przez gospodarstwo domowe mieszkanie wyposażone jest w wodociąg z sieci (w pyt. 23 zakreślono symbol 1).

29. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3	4	5	6		
Zaopatrzenie w zimną wodę	1 044111							
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	2 044311							
Zaopatrzenie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044111 i 044311)	3 044112							

30. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?	• tak, z sieci • tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma) • nie	1 2 3	→ pyt. 32
--	--	--	-----------

Uwaga! Pytanie 31 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dotatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3	4	5	6		
Ciepłą wodę	1 045511							

32. Jaki jest sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?	• centralne ogrzewanie z sieci • centralne ogrzewanie lokalne • piece na opał • piece elektryczne (gazowe) • inne	1 2 3 4 5	→ pyt. 34
--	---	--	-----------

Uwaga! Pytania 33 i 34 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dotatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3	4	5	6		
Centralne ogrzewanie	1 045512	X						

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

34. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:									
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Koszty zarządu i administracji nieruchomości – mieszkanie	1	044411	X						
Koszty zarządu i administracji nieruchomości – garaż	2	044412	X						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej, usługi kominiarskie, ochrona)	3	044413	X						
Wywóz nieczystości (śmieci)	4	044211	X						
Fundusz remontowy	5	151222	X						

35. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu, dotyczące:									
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Podatku od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)		1	142311	X					
Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu		2	142512	X					

36. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania domu/mieszkania, garażu lub miejsca do parkowania?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Koszty poniesione w bieżącym miesiącu z tytułu użytkowania pierwszego domu oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	1	040001	X					
Przeciętne miesięczne koszty ponoszone w miesiącu z tytułu użytkowania pierwszego domu oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	2	040002	X	zł			X	X

37. Jakich zakupów opału dokonało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?									
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Węgiel kamienny [kg]	1	045411							
Koks [kg]	2	045412							
Drewno opałowe [m ³]	3	045413							
Paliwa płynne [l]	4	045311							
Pozostałe artykuły opałowe [kg]	5	045414							

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

38. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?	• tak, z sieci	1	→ pyt. 40
	• tak, z butli	2	
	• nie	3	

39. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepienięż- nych ^{a)}	Symbol niepienięż- nej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Gaz ziemny [m ³]	1	045211							
Gaz ciekły [l]	2	045221							

40. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja elektryczna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?

	• tak, w całości	1	→ pyt. 42
	• tak, częściowo	2	
	• nie	3	
	• brak instalacji elektrycznej	4	

41. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za zużycie:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Energii elektrycznej [kWh]	1	045111							

42. Jaką kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepienięż- nych ^{a)}	Symbol niepienięż- nej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Ubezpieczenie związane z mieszkaniem	1	125211	X					
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	2	125212	X					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

47. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów?									
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie, ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) w bieżącym miesiącu za użytkowanie garażu(-zy) lub miejsc do parkowania związanych z drugim i kolejnymi domami	01	041212	X						
Opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) w bieżącym miesiącu za użytkowanie drugiego i kolejnych domów	02	041211	X						
Zaopatrzywanie w zimną wodę [m ³]	03	044111							
Usługi kanalizacyjne [m ³]	04	044311							
Zaopatrzywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044111 i 044311) [m ³]	05	044112							
Ciepła woda [m ³]	06	045511							
Centralne ogrzewanie	07	045512	X						
Koszty zarządu i administracji nieruchomości – mieszkanie	08	044411	X						
Koszty zarządu i administracji nieruchomości – garaż	09	044412	X						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej, usługi kominiarskie, ochrona)	10	044413	X						
Wywóz nieczystości (śmieci)	11	044211	X						
Fundusz remontowy	12	151222	X						
Podatek od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	13	142311	X						
Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	14	142512	X						
Koszty poniesione w bieżącym miesiącu z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów oraz związanych z nimi garaży lub miejsc do parkowania	15	040005	X						
Węgiel kamienny [kg]	16	045411							
Koks [kg]	17	045412							
Drewno opałowe [m ³]	18	045413							
Paliwa płynne [l]	19	045311							
Pozostałe artykuły opałowe [kg]	20	045414							
Gaz ziemny [m ³]	21	045211							
Gaz ciekły [l]	22	045221							
Energia elektryczna [kWh]	23	045111							
Ubezpieczenia związane z mieszkaniem	24	125211	X						
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	25	125212	X						

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
 2 – pobrane z działalności na własny rachunek
 3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (dokończenie)**Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI**

48. Jakie inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?									
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Opłaty za telefon stacjonarny (bez usług internetowych)	01	083111	X						
Usługi internetowe (przez telefon stacjonarny)	02	083112	X						
Opłaty za telefon komórkowy	03	083113	X						
Abonament RTV	04	094231	X						
Opłaty za telewizję kablową, cyfrową i inne	05	094232	X						
Opłaty internetowe (poza telefonem)	06	094233	X						
Materiały do konserwacji mieszkania lub domu	07	043111	X						
Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	08	043211	X						
Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	09	151111	X						
Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	10	151211	X						
Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	11	151221	X						
Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)	12	152111	X						
Splata pożyczek i kredytów hipotecznych (łącznie z odsetkami)	13	161111	X						
Opłata za garaż(-ze), miejsce(-ca) parkingowe niezwiązane z pierwszym i kolejnymi domami	14	072411	X						

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
 2 – pobrane z działalności na własny rachunek
 3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO^{a)}

1. Jak oceniliby Pan/oceniliby Pani ogólną sytuację materialną gospodarstwa domowego? (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• bardzo dobra	1
	• raczej dobra	2
	• przeciętna	3
	• raczej zła	4
	• zła	5
2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• bardzo się poprawiła	1
	• trochę się poprawiła	2
	• w zasadzie nie zmieniła się	3
	• lekko się pogorszyła	4
	• bardzo się pogorszyła	5
3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:	3.1 dochód bardzo zły	zł
	3.2 dochód niewystarczający	zł
	3.3 dochód ledwo wystarczający	zł
	3.4 dochód dobry	zł
	3.5 dochód bardzo dobry	zł
4. Które z wymienionych określić najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym? (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1
	• starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2
	• starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3
	• musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4
	• nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5
5. Proszę porównać poziom życia swojego gospodarstwa domowego z poziomem życia innych gospodarstw domowych w Polsce. Jak Pan/Pani myśli, do której z trzech wymienionych grup należy Pana/Pani gospodarstwo domowe? (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• jedna trzecia gospodarstw o najwyższym poziomie życia	1
	• jedna trzecia gospodarstw o najniższym poziomie życia	2
	• pomiędzy	3
6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• poprawi się	1
	• raczej się poprawi	2
	• pozostanie bez zmian	3
	• raczej się pogorszy	4
	• pogorszy się	5
7. Jaką część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej i/lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• całość dochodów	1
	• więcej niż połowę dochodów	2
	• połowę dochodów	3
	• mniej niż połowę dochodów	4
	• nieistotną część dochodów	5
8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej i/lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? (proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź)	• decydujący	1
	• duży	2
	• mały	3
	• żaden	4

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 i/lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

^{a)} Wypełnić na koniec miesiąca.

Numer
ankietera

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

(data)

Uwagi ankietera:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

BADANIE BUDŻETÓW GOSPODARSTW DOMOWYCH

INFORMACJA O UDZIALE W BADANIU

BR-01b

w latach 201... – 201...

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa		2. Numer tpb		3. Miesiąc badania	
-----------------------	--	--------------	--	--------------------	--

Dział 2. MIESZKANIA WYLOSOWANE

Lp.	Numer losowy mieszkania z wykazu mieszkań WM	Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego

- praca najemna na stanowisku robotniczym 1
- praca najemna na stanowisku nierobotniczym 2
- użytkowanie gospodarstwa rolnego 3
- praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu 4
- własność 5
- wynajem nieruchomości 6
- emerytura 7
- renta 8
- świadczenia dla bezrobotnych 9
- świadczenia pozostałe 10
- dary, alimenty i pozostałe dochody 11
- inne przychody 12

Okres uczestniczenia w badaniu

- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu 1
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu 2
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu 3
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca 4
- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu 5
- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca 6
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i niezamienione w danym miesiącu 7
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i zamienione w danym miesiącu 8
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i przerwało badanie w trakcie miesiąca 9
- gospodarstwo domowe badane w danym miesiącu, nie udzieliło wywiadu kwartalnego 10

Przyczyny niepodjęcia badania

- mieszkanie niezamieszkane, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny 1
- brak dostępu do mieszkania 2
- nikogo nie zastano w domu 3
- rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania 4
- czasowa nieobecność 5
- odmowa 6
- niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku 7
- gospodarstwo cudzoziemców 8
- inna przyczyna 9

Przyczyny odmowy

- niechęć do wszystkich badań statystycznych 1
- niechęć do badań budżetów 2
- zapisy zbyt uciążliwe 3
- brak czasu 4
- inne 5

Uwagi ankietera:

Dział 3. MIESZKANIA DOBRANE

Lp.	Numer losowy mieszkania		Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
	które nie wzięło udziału w badaniu	dobranego do badania z wykazu mieszkań WM							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Numer
ankietera

- -

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

(data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY BADANIE BUDŻETÓW GOSPODARSTW DOMOWYCH INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM w kwartale 2011 r.	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	BR-04
---	---	---

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra 1. do 2 lat 2. 3-5 lat 3. powyżej 5 lat 4. nie wiem
0		1	2
01	odbiornik telewizyjny	kineskopowy	
02		inny	
03	urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej		
04	zestaw kina domowego		
05	zestaw do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku :wieża:		
06	radio lub radiomagnetofon		
07	radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych		
08	odtwarzacz MP3		
09	odtwarzacz płyt kompaktowych		
10	magnetowid, odtwarzacz		
11	odtwarzacz DVD		
12	kamera wideo		
13	aparat fotograficzny	cyfrowy	
14		inny	
15	komputer osobisty		
16	w tym laptop		
17	komputer	z dostępem do Internetu	X
18		w tym z dostępem szerokopasmowym	X
19		bez dostępu do Internetu	X
20	drukarka		
21	telefon stacjonarny		X

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra 1. do 2 lat 2. 3-5 lat 3. powyżej 5 lat 4. nie wiem
0		1	2
22	telefon prywatny		
23	komórkowy	służbowy	X
24	pralka i wirówka elektryczna		
25	pralka automatyczna		
26	odkurzacz elektryczny		
27	chłodziarka		
28	zamrażarka		
29	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną		
30	kuchenka mikrofalowa		
31	robot kuchenny		
32	zmywarka do naczyń		
33	maszyna do szycia		
34	rower : bez dziecięcego:		
35	motocykl, skuter, motorower		
36	samochód osobowy	prywatny	
37		służbowy	X
38	garaż		
39	domek letniskowy		
40	działka rekreacyjna		X
41	Razem		X

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie :np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych: 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
			pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0		1	2	3	4
01	Ubiory skórzane i futrzane z futer naturalnych – męskie	031212			
02	Ubiory skórzane i futrzane z futer naturalnych – damskie	031222			
03	Ubiory skórzane i futrzane z futer naturalnych – dziecięce	031232			
04	Materiały do konserwacji mieszkania lub domu	043111			
05	Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	043211			
06	Meble i elementy meblarskie	051111			
07	Dywany i wykładziny podłogowe	051211			
08	Chłodziarki, zamrażarki i chłodziarkozamrażarki	053111			
09	Urządzenia do prania, suszenia, zmywania	053121			
10	Urządzenia do utrzymania czystości w mieszkaniu	053151			
11	Usługi lekarskie	062111			
12	Usługi stomatologiczne	062211			
13	Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	062311			
14	Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	062321			
15	Usługi szpitalne	063111			
16	Usługi sanatoryjne	063112			
17	Samochody nowe	071111			

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE (dokończenie)

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 –pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie :np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych: 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
			pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0		1	2	3	4
18	Samochody używane	071121			
19	Pojazdy motorowe jednośladowe	071211			
20	Rowery	071311			
21	Magnetofony i radiomagnetofony	091112			
22	Odtwarzacze płyt kompaktowych, odtwarzacze MP3	091113			
23	Zestawy sprzętu do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku	091114			
24	Odbiorniki telewizyjne	091121			
25	Magnetowidy, odtwarzacze wideo, DVD	091122			
26	Zestawy sprzętu do odbioru, nagrywania i odtwarzania obrazu, kino domowe	091123			
27	Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny	091211			
28	Sprzęt informatyczny, kalkulatory, maszyny do pisania	091311			
29	Turystyka zorganizowana w kraju	096111			
30	Turystyka zorganizowana za granicą	096112			
31	Turystyka zorganizowana dla dzieci	096113			
32	Zakwaterowanie	112111			
33	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111			
34	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	152111			
35	Wydatki za granicą :poza turystyką	133111			
36	Wydatki za granicą na turystykę	133112			
37	Razem	X			X

Dział 4. PRACA NAJEMNA

1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego pracował najemnie w kraju w badanym kwartale?	• tak	1	→ BR-05
	• nie	2	

2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego np. emeryt, rencista, osoba w okresie wypowiedzenia pracy korzystał z ulg lub otrzymywał bezpłatnie w badanym kwartale różnego rodzaju artykuły od byłego pracodawcy?	• tak	1	→ BR-05
	• nie	2	

Uwagi ankietera:

Numer ankietera

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sporządził: a: _____
(imię i nazwisko ankietera) (data)Sprawdził: a: _____
(imię i nazwisko inspektora) (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY BADANIE BUDŻETÓW GOSPODARSTW DOMOWYCH DOCHODY W NATURZE Z PRACY NAJEMNEJ w kwartale 2011 r.	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	BR-05
---	--	---

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

Dział 2. DOCHODY W NATURZE Z PRACY NAJEMNEJ

Kwestionariusz wypełniamy dla osób, które pracują najemnie lub pracowały najemnie i są np. na emeryturze, rencie, w okresie wypowiedzenia (BR-04, dział 4, pytanie 1 lub 2, zakreślono symbol 1).

W pytaniach 1 – 12 proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol, a następnie postępować zgodnie z poleceniami.

1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 2

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Usługi transportowe – razem			01	X	X	X	X	1
w tym:	paliwo do samochodu służbowego wykorzystywanego prywatnie:	benzyna	02	072211	X	I		
		olej napędowy	03	072212	X	I		
		gaz ciekły	04	072213	X	I		
		pozostałe	05	072214	X	I		
	garaż, miejsce parkingowe dla samochodu prywatnego w godzinach pracy		06	072411	X	godz.		
	bilety (jednorazowe, miesięczne, kwartalne) na przejazdy:	kolejowe	07	073111				
		autobusowe (poza miejskimi)	08	073212				
		metrem, tramwajem	09	073112				
		autobusem	10	073211				
	bilety (jednorazowe, miesięczne, kwartalne) na przejazdy komunikacją miejską:	taksówką	11	073213				
		mieszanymi środkami komunikacji	12	073511				
	przejazdy środkami transportu zakładowego		13					
	inne:		14					
			15					
			16					

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-I; 2-km; 3-szt.; 4 -bilety okresowe w szt.; 5-godz.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 16 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług mieszkaniowych, artykułów opałowych zapewnionych przez pracodawcę?

• tak

1

• nie

2

→ pyt. 3

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
						w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Wydatki poniesione z tytułu użytkowania domu, garażu, miejsca do parkowania związane z pierwszym lub kolejnymi domami – razem		01	X	X	X	X	1
w tym:	zaopatrywanie w zimną wodę	02	044111	X	m ³		
	usługi kanalizacyjne (szambo)	03	044311	X	m ³		
	zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić wówczas, jeśli wiersze 02 i 03 nie zostały wypełnione)	04	044112	X	m ³		
	wywóz nieczystości (śmieci)	05	044211	X	X	X	
	koszty zarządu i administracji nieruchomością – mieszkanie	06	044411	X	X	X	
	koszty zarządu i administracji nieruchomością – garaż	07	044412	X	X	X	
	pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja windy, anteny zbiorczej)	08	044413	X	X	X	
	energię elektryczną	09	045111	X	kWh		
	gaz ziemny	10	045211	X	m ³		
	gaz ciekły	11	045221	X	l		
	artykuły opałowe:	węgiel kamienny	12	045411	X	kg	
		koks	13	045412	X	kg	
		drewno opałowe	14	045413	X	m ³	
		paliwa płynne	15	045311	X	l	
		pozostałe artykuły opałowe	16	045414	X	kg	
	ciepłą wodę	17	045511	X	m ³		
	centralne ogrzewanie	18	045512	X	X	X	
	opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) przez najemcę lub podnajemcę za użytkowanie:	pierwszego domu	19	041111	X	X	X
		drugiego i kolejnych domów	20	041211	X	X	X
	opłata(-ty) (odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika poniesiona(-ne) przez najemcę lub podnajemcę za użytkowanie garażu(-zy) lub miejsc do parkowania związanych z:	pierwszym domem	21	041112	X	X	X
		drugim i kolejnymi domami	22	041212	X	X	X
	inne:		23		X		
			24		X		
			25		X		

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 6-m³; 7-kWh; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 25 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

3. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę (usługi świadczone przez zakładową bądź pozazakładową służbę zdrowia)?	• tak	1	→ pyt. 4
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba usług, z których skorzystano)	Wartość opłacona przez pracodawcę	
						w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Usługi z zakresu ochrony zdrowia – razem		1	X	X	X		1
w tym:	usługi lekarskie	2	062111	X	X		
	usługi stomatologiczne	3	062211	X	X		
	usługi laboratoriów medycznych i pracowni rtg	4	062311	X	X		
	usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	5	062321	X	X		
	inne:	6		X	X		
		7		X	X		
		8		X	X		

Uwagi ankietera:

4. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania ze służbowego telefonu komórkowego w celach prywatnych lub korzystał z opłaconego przez pracodawcę stacjonarnego telefonu domowego?	• tak	1	→ pyt. 5
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
						w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Usługi telekomunikacyjne – razem		1	X	X	X		1
w tym:	rozmowy prywatne ze służbowego telefonu komórkowego	2	083113	X	min.		
	rozmowy prywatne ze służbowego telefonu stacjonarnego	3	083111	X	min.		
	inne (np. abona- ment, połączenia internetowe itp.):	4		X			
		5		X			
		6		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 12-min.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 8 w pytaniu 3 i od 2 do 6 w pytaniu 4 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

5. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych i rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 6
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:				Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość (wykorzystanych: zajęć, godzin, biletów, dni)	Wartość opłacona przez pracodawcę	
								w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0				1	2	3	4	5	6
Wyjazdy rekreacyjne i rozrywki kulturalne – razem				01	X	X	X	X	1
w tym:	zajęcia sportowe:	basen	02	094111					
		gimnastyka	03						
		siłownia	04						
		inne	05						
	bilety:	do kina	06	094211		szt.			
		do teatru	07			szt.			
	wyjazdy turystyczne	krajowe	08	096111		dni			
		zagraniczne	09	096112		dni			
	turystyka zorganizowana dla dzieci (obozy i kolonie)			10	096113				
	inne (np. bilety do muzeum, galerii, na koncert itp.):		11						
			12						
			13						

Uwagi ankietera:

6. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowego lub bezpłatnego szkolenia/nauki zorganizowanego(-nej) lub sfinansowanego(-nej) przez pracodawcę i przydatnego(-nej) również poza aktualnie wykonywaną pracą zawodową?	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:				Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba godzin kursu)	Wartość opłacona przez pracodawcę	
								w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0				1	2	3	4	5	6
Szkolenia/naukę – razem				1	X	X	X	X	1
w tym:	szkolenia/kursy:	języków obcych	2	105111		X			
		komputerowe	3			X			
		pozostałe	4			X			
	studia		5	104111		X	X		
	inne:		6			X			
			7			X			
			8			X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 5-godz.; 9-liczba wejść; 10-dni.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 13 w pytaniu 5 i od 2 do 8 w pytaniu 6 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

7. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego miał w kwartale badania opłacone przez pracodawcę ubezpieczenie?

• tak

1

• nie

2

→ pyt. 8

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 5 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Ubezpieczenia – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	ubezpieczenia związane ze zdrowiem (m.in. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)	2	125311		X	X		
	inne:	3			X	X		
		4			X	X		
		5			X	X		

Uwagi ankietera:

8. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z posiłków, napojów bezalkoholowych itp. zapewnionych przez pracodawcę?

• tak

1

• nie

2

→ pyt. 9

Uwaga:

Nie należy wpisywać posiłków/napojów zapewnionych przez pracodawcę ze względu na aktualnie wykonywane czynności służbowe, np. wyżywienia podczas wyjazdu służbowego oraz posiłków i napojów dostarczanych przez pracodawcę w związku ze szkodliwymi warunkami pracy (np. posiłki regeneracyjne). Artykuły te należy jednak wpisać w przypadku, gdy zostały one spożyte przez respondenta lub jego rodzinę poza miejscem pracy (np. w domu).

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Posiłki, napoje itp. – razem			01	X	X	X	X	1
w tym:	posiłki:	obiady	02	111....		szt.		
		inne (np. śniadania, kolacje)	03	111....		szt.		
	napoje:	woda mineralna	04	012211	X	l		
		herbata	05	012121	X	kg		
		kawa	06	012111	X	kg		
		sok owocowy	07	012231	X	l		
		sok warzywny	08	012241	X	l		
		sok owocowo-warzywny	09	012999	X	l		
		inne napoje bezalkoholowe	10	012221	X	l		
	inne:		11					
			12					
			13					

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 5 w pytaniu 7 i od 02 do 13 w pytaniu 8 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

9. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy odzież, obuwie lub inne artykuły, które można wykorzystać również poza pracą?	• tak	1	→ pyt. 10
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Odzież, obuwie i inne artykuły – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	ubioiry z tkanin, dzianin itp.:	damskie	2	031221	X	szt.		
		męskie	3	031211	X	szt.		
	obuwie:	damskie	4	032121	X	para		
		męskie	5	032111	X	para		
	inne (np. fartuchy, rękawiczki):		6		X			
			7		X			
	teczki, torby		8	123211	X	szt.		

Uwagi ankietera:

10. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał poza pracą w kwartale badania ze środków czystości lub pielęgnacyjnych zapewnianych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 11
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Środki czystości lub pielęgnacyjne – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	środki czystości:	artykuły związane z czyszczeniem i utrzymaniem mieszkania i jego wyposażenia	2	056111	X			
		pozostałe środki czyszczące	3	056112	X			
	środki pielęgnacyjne:	środki do higieny osobistej	4	121311	X			
		wyroby kosmetyczne i perfumeryjne	5	121312	X			
	inne (np. ręczniki):		6		X			
			7		X			
			8		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 11-para (pytanie 9) i 1-l; 3-szt.; 8-kg (pytanie 10).

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 8 w pytaniu 9 i w pytaniu 10 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

11. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy paczkę okolicznościową?

• tak

1

• nie

2

→ pyt. 12

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6	
Paczkę okolicznościową – razem		01	X	X	X	X	1	
w tym:	wyroby ciastkarskie	02	011141	X	kg			
	wyroby cukiernicze	03	011841	X				
	czekolada	04	011831	X				
	pozostałe wyroby cukiernicze	05	011861	X				
	wędliny (wpisać nazwę wyrobu):	06		X				
		07		X				
		08		X				
	owoce (wpisać nazwę):	09		X				
		10		X				
		11		X				
	kawa	12	012111	X				
	herbata	13	012121	X				
	kakao, czekolada w proszku	14	012131	X				
	napoje alkoholowe	wina	15	021211	X	l		
		wyroby spirytusowe i likiery	16	021111	X			
		pozostałe napoje alkoholowe	17	021221	X			
		piwo	18	021311	X			
	zabawki	19	093111	X	szt.			
	książki przeznaczone do celów pozazawodowych	20	095....	X				
	kalendarze	21	095312	X				
	inne:		22		X			
			23		X			
			24		X			
			25		X			
			26		X			
			27		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 27 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

12. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania nieodpłatnie lub zakupił po obniżonej cenie wyroby produkowane lub sprzedawane przez pracodawcę albo skorzystał z innego rodzaju dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?	• tak	1	→ STOP
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę wpisać nazwę wyrobu lub usługi, symbol rozchodu, jednostkę miary i ilość (lub X, jeśli brak) oraz odpowiednie wartości.

Jeżeli towar lub usługę gospodarstwo otrzymało całkowicie bezpłatnie w kolumnie 6 należy wpisać „0”.

Jakie to były wyroby lub usługi:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość rynkowa wyrobu lub usługi	Kwota wydatkowana przez respondenta
0		1	2	3	4	5	6
Razem	1	X	X	X	X		
w tym:	2		X				
	3		X				
	4		X				
	5		X				
	6		X				

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4-bilety okresowe w szt.; 5-godz.; 6-m³; 7- kWh; 8-kg; 9-liczba wejść; 10-dni; 11-para; 12-min; 13-m.

Numer
ankietera

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

(data)



www.stat.gov.pl

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**BSS-1G****BADANIE SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ****KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Celem Badania Spójności Społecznej jest zebranie informacji pozwalających na dokonanie wszechstronnych ocen jakości życia Polaków – zarówno w wymiarze materialnym, jak i niematerialnym. Udział w badaniu odbywa się na zasadzie dobrowolności. Uprzejmie prosimy o przychylność i udzielenie odpowiedzi na zamieszczone w ankiecie pytania. Od tego bowiem, ile spośród wylosowanych do badania osób weźmie w nim udział, uzależniona jest jakość uzyskiwanych wyników oraz możliwość ich wykorzystania przy podejmowaniu konkretnych decyzji mających na celu poprawę sytuacji bytowej społeczeństwa.

Wszystkie informacje podane ankietarowi w trakcie wywiadu objęte są tajemnicą statystyczną i zostaną wykorzystane wyłącznie do sporządzania zestawień zbiorczych i analiz statystycznych.

IDENTYFIKATOR GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Symbol województwa

WOJEW

Identyfikator mieszkania z wykazu wylosowanych mieszkań

IDM

Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie

NRM

Numer gospodarstwa domowego w wylosowanym mieszkaniu

NRG

Numer porządkowy osoby udzielającej odpowiedzi
(z tablicy składu gospodarstwa domowego)

NOG

Data przeprowadzenia wywiadu:

Spis treści

Dział A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO	3
Dział B. WARUNKI MIESZKANIOWE	9
Dział C. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO	15
Dział D. OCENA ZASPOKOJENIA POTRZEB	18
Dział E. OTRZYMANA I UDZIELANA POMOC	20
OTRZYMANA POMOC	20
UDZIELANA POMOC	23
Dział F. OSZCZĘDNOŚCI I ZADŁUŻENIE	24
Dział G. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ	25
Informacje dotyczące dzieci do 18. roku życia	

Dział A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Naszą rozmowę chciałbym/chciałabym rozpocząć od pytań dotyczących wielkości i składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie z Panem/Panią mieszkających lub czasowo nieobecnych, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych ze sobą lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (gospodarstwo domowe wieloosobowe) lub osoba utrzymująca się samodzielnie, bez względu na to, czy mieszka sama (gospodarstwo domowe jednoosobowe), czy też z innymi osobami. Członkowie rodziny mieszkający wspólnie, ale utrzymujący się oddzielnie, tworzą odrębne gospodarstwa domowe.

1 Z ilu osób łącznie z Panem/Panią składa się gospodarstwo domowe?

A01

A02	A03	A04	A05	A06	A07
Nr osoby	Imię członka gospodarstwa domowego	Płeć	Data urodzenia		Kraj urodzenia (według aktualnych granic)
		1. Mężczyzna 2. Kobieta	miesiąc (2 cyfry)	rok (4 cyfry)	1. Polska → A09 2. Aktualnie jest to inny kraj, ale w momencie mojego urodzenia były to tereny polskie → A08 3. Inny kraj → A08
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

[illegible]

A02	A08	A09	A10	A11
	Nazwa kraju urodzenia i symbol (pełna lista krajów – w instrukcji)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol) 999 Bezpasportowiec	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego (osobą odniesienia)
Nr osoby	Nazwa kraju	Symbol	Symbol	Symbol
	Polonia	616	246	498
	Albania	004	250	496
	Albania	008	300	276
	Algeria	012	268	578
	Argentyna	033	724	620
	Armenia	031	528	643
	Australia	036	366	642
	Austria	040	368	648
	Belgia	021	374	698
	Brazylia	056	372	705
	Brazylia	112	376	760
	Bosnia i Hercegowina	070	392	752
	Brazylia	076	400	762
	Bulgaria	100	124	792
	Chiny	156	398	795
	Chorwacja	191	417	804
	Cypr	196	410	840
	Czarnogóra	499	422	860
	Czechy	203	192	358
	Dania	208	440	826
	Egipt	818	442	704
	Estonia	234	428	380
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

A23	A24	A25	A26	A27	A28
Status zamieszkania	Przyczyna nieobecności	Czas przebywania za granicą	Aktualny status na rynku pracy	Źródło utrzymania	
			Czy osoba uważa się głównie za:	główne	dodatkowe
1. Miejsce na stałe (obecny adres) w realizacji badania → A26 2. Czasowo (nieobecny(-na))	Przebywa w kraju (zaznaczyć symbol i rodzaj A26) 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne Przebywa za granicą 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy społeczne, wolontariatusa? 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne	1. Do 3 miesięcy 2. Powyżej 3 miesięcy do 1 roku 3. 1 rok do 2 lat 4. Powyżej 2 do 4 lat 5. Powyżej 4 do 6 lat 6. Powyżej 6 lat	10. osoba pracująca (najemnie, na własny rachunek, także pomagająca w rodzinie) 11. osoba pomagająca w rodzinie 12. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 13. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 14. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 15. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 16. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 17. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 18. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 19. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 20. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 21. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 22. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 23. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 24. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu) 25. osoba pomagająca w rodzinie (niezależnie od statusu)	01. Praca najemna stała w kraju 02. Praca najemna stała za granicą 03. Praca najemna dorywcza/sezonowa w kraju 04. Praca najemna dorywcza/sezonowa za granicą 05. Praca we własnym gospodarstwie rolnym 06. Praca stała na własny rachunek w kraju 07. Praca stała na własny rachunek za granicą 08. Praca dorywcza na własny rachunek w kraju 09. Praca dorywcza na własny rachunek za granicą 10. Emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 11. Emerytura z rolniczego systemu ubezpieczeń 12. Emerytura zagraniczna 13. Renta inwalidzka (z pozarolniczego systemu ubezpieczeń) 14. Renta inwalidzka rolników indywidualnych 15. Renta rodzinna 16. Renta rodzinna (niezależnie od statusu) 17. Renta rodzinna (niezależnie od statusu) 18. Świadczenia socjalne, zasiłek przetrwania 19. Inne świadczenia społeczne krajowe 20. Świadczenia społeczne zagraniczne 21. Stypendium (studenckie, uczniowskie) 22. Dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 23. Dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 24. Pozostałe źródła osobno niewymienione (np. z własności, ze sprzedaży majątku, z oszczędności) 25. Na utrzymaniu innych osób	

Symbol dotyczący niepełnosprawności (A23) (dokończenie)

Tak, tylko orzeczenie KRUS/MON/MASWA wydane przed 01.01.1998 r. o

5. Dużej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawnieniami do zasiłku pielęgnacyjnego lub I grupie inwalidztwa

6. II grupie inwalidztwa

7. Dużej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym bez uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego lub II grupie inwalidztwa

8. Tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie

A02	A18	A19	A20	A21	A22
Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia (dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej)	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia (dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej)	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	Czy osoba z powodu problemów zdrowotnych (niekiedy) ma ograniczoną zdolność wykonywania codziennych czynności właściwych dla wieku (zabawa, nauka w szkole, praca zawodowa, prowadzenie gospodarstwa domowego, samobsługa) trwającą 6 miesięcy lub dłużej?	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	Czy z powodu stanu zdrowia osoba posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych? (dotyczy osób w wieku 0-18 lat)
01. Podstawowe nieukończone bez wykształcenia 02. Podstawowe 03. Zawodowe 04. Zawodowe 05. Średnie ogólnokształcące bez matury 06. Średnie ogólnokształcące z maturą 07. Średnie zawodowe bez matury 08. Średnie zawodowe z maturą 09. Policealne bez matury 10. Policealne z maturą 11. Dyplom ukończenia kolegium 12. Wyższe - z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty 13. Wyższe - z tytułem magistra, lekarza lub równoznacznym 14. Wyższe ze stopniem doktora 00. Nie dotyczy - A20	1. Tak - całkowicie 2. Tak - poważnie 3. Tak - umiarkowanie 4. Nie	Tak - wpisać odpowiedni symbol Nie - wpisać 0 = nie posiada orzeczenia	1. Tak 2. Nie 3. Nie 4. Nie	1. Tak 2. Nie 3. Nie 4. Nie	1. Tak 2. Nie 3. Nie 4. Nie

Symbol dotyczący niepełnosprawności (A23)

1. Znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub I grupie inwalidztwa

2. Umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy lub II grupie inwalidztwa

3. Lekkim stopniu niepełnosprawności lub częściowej niezdolności do pracy, lub celowości przekwalifikowania zawodowego. lub II grupie inwalidztwa

4. Niepełnosprawności (dotyczy tylko osób poniżej 16. roku życia)

Jeśli gospodarstwo jest jednoosobowe → pyt. 31.

Chciałbym/chciałabym uzyskać bardziej dokładne informacje na temat sytuacji zawodowej głowy gospodarstwa domowego i współmałżonka/partnera. W przypadku osób pracujących chodzi o zawód aktualnie wykonywany, natomiast w przypadku niepracujących – zawód ostatnio wykonywany.

29 Zawód w głównym miejscu pracy <i>Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ew. najważniejsze czynności.</i> A. Głowy gospodarstwa domowego Symbol <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> B. Współmałżonka/partnera Symbol <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <i>Jeżeli osoba nigdy nie pracowała, należy wpisać 0 → pyt. 31.</i> 30 Jaki jest/był główny rodzaj działalności instytucji (firmy), która jest/była Pana/Pani głównym miejscem pracy? Czym się zajmuje/zajmowała, co produkuje/produkowała? A. Głowy gospodarstwa domowego Symbol PKD <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> B. Współmałżonka/partnera Symbol PKD <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> 31 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe prowadzi działalność rolniczą? <i>Za działalność rolniczą uważa się pracę na własny rachunek bezpośrednio związaną z prowadzeniem produkcji rolniczej (roślinnej i zwierzęcej) i prowadzeniem gospodarstwa rolnego.</i> 1. Tak <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">1</table> A31 2. Nie <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">2</table> → Dział B 32 Czy w gospodarstwie prowadzona jest działalność gospodarcza (niezaliczana do rolniczej), ale związana z gospodarstwem rolnym w zakresie: <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Tak</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Nie</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu</td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table></td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table></td> <td>A32A</td> </tr> <tr> <td>B. agroturystyki, wynajmu pokoi</td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table></td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table></td> <td>A32B</td> </tr> <tr> <td>C. przetwórstwa produktów rolnych</td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table></td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table></td> <td>A32C</td> </tr> <tr> <td>D. przetwarzania drewna</td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table></td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table></td> <td>A32D</td> </tr> <tr> <td>E. innych działalności (np. chów zwierząt futerkowych, akwakultura, rękodzieło)</td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table></td> <td style="text-align: center;"><table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table></td> <td>A32E</td> </tr> </tbody> </table> 33 Jaka jest powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe? Proszę podać, ile wynosi: A. powierzchnia ogólna (w hektarach) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> A33A B. powierzchnia użytków rolnych (w hektarach) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> A33B 34 Czy Państwa dzieci biorą udział w pracach związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego lub działalnością gospodarczą z nim związaną? <i>Dotyczy dzieci, które nie ukończyły 18 lat.</i> 1. Tak, stale <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">1</table> 2. Tak, bardzo często <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">2</table> 3. Tak, dorywczo w sezonie <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">3</table> 4. Nie, nigdy lub prawie nigdy <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">4</table> 0. Nie dotyczy (dzieci są zbyt małe, nie mam dzieci) <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">0</table> A34		Tak	Nie		A. działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32A	B. agroturystyki, wynajmu pokoi	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32B	C. przetwórstwa produktów rolnych	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32C	D. przetwarzania drewna	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32D	E. innych działalności (np. chów zwierząt futerkowych, akwakultura, rękodzieło)	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32E	A29A A29B A30A A30B A31 A32A A32B A32C A32D A32E A33A A33B A34
	Tak	Nie																							
A. działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32A																						
B. agroturystyki, wynajmu pokoi	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32B																						
C. przetwórstwa produktów rolnych	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32C																						
D. przetwarzania drewna	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32D																						
E. innych działalności (np. chów zwierząt futerkowych, akwakultura, rękodzieło)	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</table>	<table border="1" style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</table>	A32E																						

Dział B. WARUNKI MIESZKANIOWE**Teraz chciałbym/chciałabym porozmawiać o Pana/Pani warunkach mieszkaniowych.**

1 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)? 1. Tak 2. Nie, z powodu braku środków finansowych 3. Nie, z innego powodu	1 2 3	2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe ma możliwość korzystania z pomieszczenia kuchennego, stanowiska, instalacji do gotowania? 1. Tak - mamy kuchnię do własnej dyspozycji 2. Tak - korzystamy z kuchni wspólnie z osobami spoza naszego gospodarstwa domowego 3. Tak - inne rozwiązanie 4. Nie	1 2 3 4	3 Jaka kuchnia znajduje się w mieszkaniu? 1. Z oknem o powierzchni 4 m² lub więcej 2. Bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m² 3. Kuchnia połączona jest z pokojem dziennym w jeden duży pokój wielofunkcyjny 4. Stanowisko, instalacja do gotowania 5. Kuchnia wspólna dla kilku mieszkań 6. Brak kuchni, stanowiska do gotowania	1 2 3 4 5 6	4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji? <i>Nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowy (np. gabinet stomatologiczny); pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój.</i> A. Wyłącznie do dyspozycji Pana/Pani gospodarstwa B. Wspólnie z osobami spoza Pana/Pani gospodarstwa		5 Ile metrów kwadratowych ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie (część mieszkania)? <i>Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienki, korytarzy w pełnych m².</i> A. Mieszkanie (część mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo domowe) B. Część mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem domowym		6 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym: <i>Pytania 6B–D dotyczą gospodarstw domowych z dziećmi do lat 18.</i> A. każda osoba dorosła (ukończone 18 lat) ma samodzielny pokój lub wydzielone w mieszkaniu swoje stałe miejsce do odpoczynku, nauki lub pracy? B. każde dziecko w wieku powyżej 6 lat posiada samodzielny pokój? (jeśli tak → pyt. 7) C. każde dziecko posiada własne miejsce do nauki lub zabawy (biurko lub stolik do odrabiania lekcji, miejsce na książki, młodsze dzieci kąt do zabawy itp.)? D. każde dziecko posiada własne łóżko do spania?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Tak</th> <th style="width: 25%;">Nie</th> <th style="width: 25%;">Nie dotyczy</th> <th style="width: 25%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>B06A</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>B06B</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>B06C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>B06D</td> </tr> </tbody> </table>	Tak	Nie	Nie dotyczy		1	2	0	B06A	1	2	0	B06B	1	2	0	B06C	1	2	0	B06D
Tak	Nie	Nie dotyczy																													
1	2	0	B06A																												
1	2	0	B06B																												
1	2	0	B06C																												
1	2	0	B06D																												

7	Proszę powiedzieć, z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie. Czy jest to:			B07		
	1. własność hipoteczna obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym?	1				
	2. własność hipoteczna nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym?	2				
	3. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym?	3				
	4. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym?	4				
	5. spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego?	5				
	6. najem lub podnajem, opłata odstępnego według cen rynkowych?	6				
	7. najem lub podnajem, opłata odstępnego poniżej cen rynkowych?	7				
	8. najem lub podnajem, bez odstępnego?	8				
	9. u rodziny lub z tytułu dożywocia?	9				
	10. inny?	10				
8	Czyją własnością jest mieszkanie?			B08		
	1. Osoby fizycznej	1				
	2. Spółdzielni mieszkaniowej	2				
	3. Gminy, Skarbu Państwa	3				
	4. Zakładu pracy	4				
	5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)	5				
	6. Innego podmiotu	6				
	88. Nie wiem	88				
9	Czy w mieszkaniu jest:	Tak	Nie*			
	A. kran z wodą bieżącą?	1	2	B09A		
	B. ciepła woda bieżąca?	1	2	B09B		
	C. energia elektryczna?	1	2	B09C		
	D. kuchnia elektryczna?	1	2	B09D		
	E. gaz ziemny z sieci?	1	2	B09E		
	F. gaz ciekły z butli?	1	2	B09F		
	G. klimatyzacja?	1	2	B09G		
*również w sytuacji odcięcia, np. dopływu prądu na skutek zaległości w opłatach						
	H. ustęp splukiwany wodą bieżącą?	Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego 1	Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym 2	Nie 3	B09H	
	I. łazienka z wanną lub prysznicem?	1	2	3	B09I	
10	Proszę powiedzieć, czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje: elektryczna, wodociągowa i kanalizacyjna odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego i są w dobrym stanie technicznym?					
	A. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdka i kontakty)	Tak, w całości 1	Tak, częściowo 2	Nie 3	Brak instalacji 4	B10A
	B. Instalacja wodociągowa (rury, krany)	1	2	3	4	B10B
	C. Instalacja kanalizacyjna	1	2	3	4	B10C

11 W jaki sposób jest ogrzewane mieszkanie?

B11

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Centralne ogrzewanie z sieci | <input type="text" value="1"/> |
| 2. Centralne ogrzewanie lokalne | <input type="text" value="2"/> |
| 3. Piece na opał (na węgiel, drewno, trociny itp.) | <input type="text" value="3"/> |
| 4. Piece elektryczne, gazowe zainstalowane na stałe | <input type="text" value="4"/> |
| 5. Piece elektryczne, gazowe przenośne | <input type="text" value="5"/> |
| 6. Inny rodzaj zainstalowanego ogrzewania (kominki, kolektory słoneczne) | <input type="text" value="6"/> |
| 7. Brak zainstalowanego ogrzewania | <input type="text" value="7"/> |

12 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

Tak Nie

- | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------|
| A. ma przeciekający dach lub zawilgocone ściany/podłogi/fundamenty lub butwiejące okna/podłogi? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12A |
| B. jest w Pana/Pani odczuciu zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12B |
| C. jest w Pana/Pani odczuciu narażone na nadmierny hałas pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12C |
| D. jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenia środowiska (np. pyły, dym, nieprzyjemne zapachy)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12D |
| E. jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12E |
| F. jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12F |
| G. jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowiskowa, wypoczynkowa, w otoczeniu zieleni)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12G |
| H. ma balkon, taras lub/i ogródek/ogród przydomowy? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B11H |
| I. jest zbyt małe (jak na potrzeby gospodarstwa)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12I |
| J. jest zbyt duże (jak na potrzeby gospodarstwa)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12J |
| K. jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i dostateczna izolacja budynku)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12K |
| L. jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja lub dostateczna izolacja budynku)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B12L |

13 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani warunki mieszkaniowe swego gospodarstwa domowego?

B13

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Bardzo dobrze | <input type="text" value="1"/> |
| 2. Dobrze | <input type="text" value="2"/> |
| 3. Średnio | <input type="text" value="3"/> |
| 4. Źle | <input type="text" value="4"/> |
| 5. Bardzo źle | <input type="text" value="5"/> |

14 Proszę powiedzieć, czy mają Państwo:

Tak Nie

- | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------|
| A. działkę pracowniczą/rekreacyjną? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B14A |
| B. domek letniskowy z działką rekreacyjną? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B13B |
| C. łódź motorową, żaglową? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B13C |
| D. garaż lub/i miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B13D |
| E. drugie mieszkanie, dom (całoroczny)? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="2"/> | B13E |

15 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest:

	Tak	Nie, z powodu braku środków finansowych	Nie, z innego powodu	
A. pralka automatyczna?	1	2	3	B15A
B. pralka wirlnikowa?	1	2	3	B15B
C. chłodziarka (chłodziarko zamrażarka)?	1	2	3	B15C
D. zmywarka do naczyń?	1	2	3	B15D
E. kuchenka mikrofalowa?	1	2	3	B15E
F. wielofunkcyjny robot kuchenny?	1	2	3	B15F
G. odkurzacz?	1	2	3	B15G
H. radioodbiornik, radiomagnetofon?	1	2	3	B15H
I. odtwarzacz płyt kompaktowych?	1	2	3	B15I
J. odtwarzacz MP3?	1	2	3	B15J
K. urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej?	1	2	3	B15K
L. DVD?	1	2	3	B15L
M. telewizor kolorowy kineskopowy?	1	2	3	B15M
N. telewizor kolorowy LCD/Plazma/LED?	1	2	3	B15N
O. zestaw kina domowego?	1	2	3	B15O
P. telefon stacjonarny?	1	2	3	B15P
R. telefon komórkowy?	1	2	3	B15R
S. komputer stacjonarny?	1	2	3	B15S
T. komputer przenośny/laptop?	1	2	3	B15T
U. drukarka?	1	2	3	B15U
W. skaner?	1	2	3	B15W
X. rower (bez dziecięcego)?	1	2	3	B15X
Y. motocykl?	1	2	3	B15Y
Z. skuter, motorower?	1	2	3	B15Z

16 Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu w domu (uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe)?

1. Tak
2. Nie
3. Nie wiem

- 1 → pyt. 17
2 → pyt. 18
3 → pyt. 19

B16

17 Które z niżej wymienionych urządzeń zapewniają dostęp do Internetu w Pana/Pani domu? Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi.

A. Komputer stacjonarny	1	B17A
B. Komputer przenośny (laptop)	2	B17B
C. Inne urządzenia przenośne, takie jak: telefon komórkowy umożliwiający korzystanie z Internetu (GPRS, UMTS itp.) lub komputer podręczny (palmtop)	3	B17C
D. Odbiornik telewizyjny z urządzeniem umożliwiającym dostęp do Internetu (np. przez dekoder telewizji cyfrowej)	4	B17D
E. Konsola do gier komputerowych	5	B17E
F. Nie wiem	6	B17F

18	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu? <i>Proszę podać wszystkie właściwe odpowiedzi.</i>		
	A. Posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu (np. w pracy)	1	B18A
	B. Niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.)	2	B18B
	C. Brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego)	3	B18C
	D. Zbyt wysokie koszty sprzętu	4	B18D
	E. Zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne)	5	B18E
	F. Brak odpowiednich umiejętności	6	B18F
	G. Względy prywatności lub bezpieczeństwa	7	B18G
	H. Niepełnosprawność	8	B18H
	I. Brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu (brak infrastruktury)	9	B18I
	J. Inne powody	10	B18J
19	Jak ogólnie ocenia Pan/Pani wyposażenie swego gospodarstwa w dobra trwałego użytkowania?		B19
	1. Bardzo dobrze	1	→ pyt. 21
	2. Dobrze	2	
	3. Średnio	3	
	4. Źle	4	
	5. Bardzo źle	5	
20	Dlaczego nie ocenia Pan/Pani dobrze lub bardzo dobrze wyposażenia gospodarstwa w dobra trwałego użytkowania? <i>Proszę podać najważniejszą przyczynę.</i>		B20
	1. Brak niektórych dóbr	1	
	2. Posiadane przedmioty są w większości przestarzałe technicznie	2	
	3. Inne przyczyny	3	
21	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada samochód osobowy (osobowo-dostawczy)?		B21
	1. Tak, jeden	1	→ pyt. 23
	2. Tak, więcej niż jeden	2	
	3. Nie, z powodu braku środków finansowych	3	
	4. Nie, z innego powodu	4	
22	Proszę powiedzieć, jaka jest aktualnie wartość tego samochodu. <i>Pytamy o droższy samochód, jeżeli respondent ma więcej niż jeden.</i>		B22
	1. Do 5 tys. zł	1	
	2. Powyżej 5 do 10 tys. zł	2	
	3. Powyżej 10 do 20 tys. zł	3	
	4. Powyżej 20 do 30 tys. zł	4	
	5. Powyżej 30 do 40 tys. zł	5	
	6. Powyżej 40 do 60 tys. zł	6	
	7. Powyżej 60 tys. zł	7	

Wróćmy jeszcze do Państwa mieszkania.**23**

W jaki sposób Pana/Pani gospodarstwo domowe uczestniczy (nawet jeśli ma jakieś zaległości) w stałych opłatach związanych z użytkowaniem mieszkania (czynsz, opłaty za gaz, elektryczność, wywóz śmieci itp.)?

B23

1. Pokrywa całość opłat **1**
2. Pokrywa część opłat **2**
3. Świadczy pracę zawodową lub pomoc w zamian za mieszkanie **3**
4. Nie uczestniczy w opłatach (mieszka bezpłatnie) **4**

24

Czy zdarza się Państwu nie uiszczać w terminie:

	Tak, głównie z przyczyn finansowych	Tak, głównie z innych powodów	Nie	Nie dotyczy	
A. opłat za mieszkanie (czynsz i inne stałe opłaty)?	1	2	3	0	B24A
B. opłat za gaz, energię elektryczną?	1	2	3	0	B24B
C. spłat rat kredytu mieszkaniowego?	1	2	3	0	B24C

25

Czy obecnie Pana/Pani gospodarstwo domowe zalega z:

	Tak					Nie	Nie dotyczy	
	1 miesiąc	2 miesiące	3 miesiące	4–6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy			
A. opłatami za mieszkanie (czynsz i inne stałe opłaty)?	1	2	3	4	5	6	0	B25A
B. opłatami za gaz, energię elektryczną?	1	2	3	4	5	6	0	B25B
C. spłatą rat kredytu mieszkaniowego?	1	2	3	4	5	6	0	B25C

26

Czy gospodarstwo domowe otrzymywało w ciągu ostatnich 12 miesięcy pomoc na cele mieszkaniowe (pokrycie czynszu, stałych opłat za energię elektryczną, gaz, remont domu lub mieszkania)?

- A. Od urzędu gminy, ośrodka pomocy społecznej **1** **2** B26A
- B. Od osób prywatnych **1** **2** B26B
- C. Od zakładu pracy **1** **2** B26C
- D. Od instytucji charytatywnej **1** **2** B26D

Dział C. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Teraz chciałbym/chciałabym zapytać Pana/Panią o sytuację finansową oraz o dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę wziąć pod uwagę dochody uzyskane przez wszystkie osoby z Pana/Pani gospodarstwa domowego, wnoszące jakikolwiek wkład do wspólnego budżetu oraz dochody, jakie otrzymuje Pana/Pani gospodarstwo domowe jako całość.

		Tak	Nie	
1	Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodzą dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego? Proszę powiedzieć tak lub nie, gdy będę wymieniać poszczególne źródła dochodów. <i>Należy wziąć pod uwagę ostatnie 12 miesięcy.</i>			
	A. Praca najemna	☐	☐	C01A
	B. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym (prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł)	☐	☐	C01B
	C. Praca na własny rachunek w użytkowanym gospodarstwie rolnym	☐	☐	C01C
	D. Własność, dochody kapitałowe	☐	☐	C01D
	E. Wynajem nieruchomości (mieszkanie, dom, garaż, lokal użytkowy)	☐	☐	C01E
	F. Wynajem części mieszkania (pokoju)	☐	☐	C01F
	G. Emerytura	☐	☐	C01G
	H. Renta	☐	☐	C01H
	I. Świadczenia dla bezrobotnych (np. zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie przedemerytalne, zasiłek przedemerytalny)	☐	☐	C01I
	J. Świadczenia rodzinne	☐	☐	C01J
	K. Stypendia (uczniowskie, studenckie, naukowe)	☐	☐	C01K
	L. Świadczenia z pomocy społecznej	☐	☐	C01L
	M. Inne świadczenia społeczne (odprawa po zwolnieniu z pracy, odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu, zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek chorobowy)	☐	☐	C01M
	N. Dary, alimenty i pozostałe dochody	☐	☐	C01N
	O. Inne przychody	☐	☐	C01O
2	Jakie są obecnie dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?			
	A. Główne	☐	☐	C02A
	B. Dodatkowe	☐	☐	C02B
Jeżeli brak dodatkowego źródła dochodów, należy wpisać 0.				
1. Praca najemna	5. Wynajem nieruchomości (mieszkanie, dom, garaż, lokal użytkowy)	10. Świadczenia rodzinne		
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym (prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł)	6. Wynajem części mieszkania (pokoju)	11. Stypendia (uczniowskie, studenckie, naukowe)		
3. Praca na własny rachunek w użytkowanym gospodarstwie rolnym	7. Emerytura	12. Świadczenia z pomocy społecznej		
4. Własność, dochody kapitałowe	8. Renta	13. Inne świadczenia społeczne		
	9. Świadczenia dla bezrobotnych (zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie przedemerytalne, zasiłek przedemerytalny)	14. Dary, alimenty i pozostałe dochody		
		15. Inne przychody		
3	Jeżeli podsumuje Pan/Pani dochody z wszystkich źródeł, wszystkich członków gospodarstwa domowego, to jaki dochód netto („na rękę”) uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w ciągu ostatnich 12 miesięcy? <i>Proszę podać średni miesięczny dochód w tym okresie lub łączną kwotę dochodu za ostatnie 12 miesięcy.</i> <i>Jeżeli trudno jest Państwu określić orientacyjną wartość dochodu netto, to proszę podać przedział dochodów, w którym ta kwota się mieści (karta nr 1).</i>			
	A. Średni miesięczny dochód netto z wszystkich źródeł w okresie 12 miesięcy			C03A
	Jeżeli respondent odpowie na pytanie 3A → pyt. 4.			
	Wybrany przedział z karty nr 1			C03AP
	00. Brak dochodu			
	B. Łączna kwota dochodu netto z wszystkich źródeł za ostatnie 12 miesięcy			C03B
	Wybrany przedział z karty nr 1			C03BP
	00. Brak dochodu			

4	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe miało stałe (regularne) źródło dochodów?	C04
	1. Tak	1
	2. Nie	2
5	Proszę powiedzieć, czy dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego w ostatnim miesiącu były w porównaniu z dochodami w analogicznym miesiącu ubiegłego roku:	C05
	1. Znacznie wyższe	1
	2. Podobne, zbliżone	2
	3. Znacznie niższe	3
6	Ile wyniósł dochód netto („na rękę”) w poprzednim miesiącu w Pana/Pani gospodarstwie domowym?	C06
	Jeżeli trudno jest Panu/Pani określić konkretną wartość dochodu netto, to proszę podać przedział dochodów, w którym ta kwota się mieści. Proszę skorzystać z karty nr 1, pkt A.	
	Wybrany przedział	C06P
	00. Brak dochodu	
7	Czy z aktualnym dochodem Pana/Pani gospodarstwo domowe „wiąże koniec z końcem”?	C07
	1. Z wielką trudnością	1
	2. Z trudnością	2
	3. Z pewną trudnością	3
	4. Dość łatwo	4
	5. Łatwo	5
	6. Bardzo łatwo	6
8	Proszę określić poziom miesięcznych dochodów (w złotych), który w sytuacji swojego gospodarstwa domowego uznałby/uznałaby Pan/Pani jako absolutnie niezbędny (minimalny), aby „związać koniec z końcem”.	C08
	Jeżeli w składzie gospodarstwa domowego znajdują się przynajmniej 2 osoby w wieku 16 lat i więcej → pyt. 9, w pozostałych przypadkach → pyt. 10	
9	W jaki sposób traktujecie Państwo dochody swojego gospodarstwa domowego?	C09
	1. Wszystkie dochody traktujemy jako zasoby wspólne	1
	2. Część dochodów traktujemy jako zasoby wspólne, pozostałe jako zasoby prywatne	2
	3. Wszystkie dochody traktujemy jako zasoby prywatne osoby, która je uzyskuje	3
10	Które z wymienionych określić najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym?	C10
	1. Możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1
	2. Starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2
	3. Starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3
	4. Musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4
	5. Nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5

11	Proszę powiedzieć, czy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymują lub otrzymywali w bieżącym roku w swoim miejscu pracy dodatkowe świadczenia, takie jak: <i>Dotyczy gospodarstw, w których są pracujący najemnie, jeśli nie ma takich osób → pyt. 13.</i> A. bezpłatne zakwaterowanie lub dofinansowanie kosztów mieszkaniowych B. samochód do prywatnego użytku lub ekwiwalent pieniężny za użytkowanie prywatnego samochodu (np. ryczałt na benzynę) C. bezpłatny telefon, dopłaty do opłat za telefon D. opieka nad dziećmi lub żłobek (bezpłatna lub dofinansowana) E. opieka zdrowotna (bezpłatna lub dofinansowana) F. dodatkowe ubezpieczenie emerytalne G. dodatkowe ubezpieczenie poza emerytalnym (np. zdrowotne) H. bezpłatne posiłki (znaczące dofinansowanie posiłków) I. nauka lub szkolenia (bezpłatne lub dofinansowane) J. inne udogodnienia finansowe (finansowanie wypoczynku, bezpłatne bilety na imprezy kulturalne)	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Tak</td> <td style="text-align: center;">Nie</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11F</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11G</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11H</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11I</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C11J</td> </tr> </table>	Tak	Nie		1	2	C11A	1	2	C11B	1	2	C11C	1	2	C11D	1	2	C11E	1	2	C11F	1	2	C11G	1	2	C11H	1	2	C11I	1	2	C11J
Tak	Nie																																		
1	2	C11A																																	
1	2	C11B																																	
1	2	C11C																																	
1	2	C11D																																	
1	2	C11E																																	
1	2	C11F																																	
1	2	C11G																																	
1	2	C11H																																	
1	2	C11I																																	
1	2	C11J																																	
<i>Jeżeli gospodarstwo nie otrzymuje żadnego z wymienionych świadczeń → pyt. 13.</i>																																			
12	Jakie znaczenie mają/miały dla Pana/Pani gospodarstwa domowego te świadczenia? 1. Małe 2. Średnie 3. Duże	C12 <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 2 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 3 </td> </tr> </table>	1	2	3																														
1																																			
2																																			
3																																			
13	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe korzysta z produktów żywnościowych uzyskanych: <i>Należy również uwzględnić bezpłatne posiłki oferowane przez rodzinę, szkołę, zakład pracy.</i> A. z własnego gospodarstwa rolnego, działki, ogrodu? B. z własnej działalności gospodarczej poza rolnictwem? C. od rodziny? D. z innych źródeł (ze szkoły, z zakładu pracy, od znajomych)? <i>Jeżeli gospodarstwo nie korzysta z żadnej z wymienionych form pozyskania żywności → Dział D.</i>	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Tak</td> <td style="text-align: center;">Nie</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C13A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C13B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C13C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> <td style="text-align: center;"> 2 </td> <td style="vertical-align: top;">C13D</td> </tr> </table>	Tak	Nie		1	2	C13A	1	2	C13B	1	2	C13C	1	2	C13D																		
Tak	Nie																																		
1	2	C13A																																	
1	2	C13B																																	
1	2	C13C																																	
1	2	C13D																																	
14	Jeżeli tak, to w jakim stopniu pokrywa to zapotrzebowanie Pana/Pani gospodarstwa domowego na produkty żywnościowe? 1. Całkowicie 2. W większości 3. W połowie 4. W niewielkiej części 5. Prawie wcale	C14 <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 2 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 3 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 4 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 5 </td> </tr> </table>	1	2	3	4	5																												
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			