

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1) Rejonowy *- Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN SPRAWOZDANIE w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
W.....			
Okręg Sądu		za ... kwartał ...") 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręgowego	Apelacyjnego		
W.....	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON			

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
			razem	w tym ponownie wpisane			
				ogółem			w tym przekazane z innej jednostki
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 18, 20, 23, 26 do 29)		01					
GU – razem (w. 03, 08)		02					
GU bez GU "o"	razem (w. 04 do 07)	03					
	o ogłoszenie upadłości	04	a)				
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05					
	o uznanie zagranicznego postępowania	06					
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07					
	GU "o" – o ogłoszenie upadłości	08					
GUp – razem (w.10, 12)		09					
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "o"		10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych		11					
GUp "o" – po ogłoszeniu upadłości		12					
GN – z zakresu postępowania naprawczego		13					
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		14					
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie		15					
w tym	z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16					
	o stwierdzenie wykonania	17					
GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym		18				b)	
w tym postępowanie upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w którym nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji		19					
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20					
	GUz bez GUz "o"	21					
	GUz "o"	22					
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23					
	GUK bez GUK "o"	24					
	GUK "o"	25					
U (z poprzedniego wykazu)		26					
Ukl (z poprzedniego wykazu)		27					
Up-zd (z poprzedniego wykazu)		28					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		29					

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach, w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a.
Wpływ
(w. 04 rubr. 2)

{ obejmujące likwidację majątku
z możliwością zawarcia układu

^{b)} Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.18 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmującą likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1. Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 9)	1			
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	2		
	z możliwością zawarcia układu	3		X
Oddalenie wniosku	4			
Umorzenie postępowania	5			
Prawomocne przekazanie sprawy	6			
Połączenie sprawy	7			
Prawomocny zwrot wniosku	8			
Inne załatwienie**	9			

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1	
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego	2	
Zatwierdzenie układu	3	
Odmowa zatwierdzenia układu	4	
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa	5	
Inne załatwienie	6	

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	1			
Oddalono	2			
Zmieniono	3			
Uchylono	4			
Odrzucono	5			
Umorzono	6			
Inne załatwienie	7			

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUP)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUP bez GUP "of"	GUP "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)	1			
Stwierdzenie zakończenia postępowania	2			
Umorzenie postępowania	3			
w tym na podstawie art.	491 ⁴ Puin	4	X	
	491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin	5	X	
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości	6			
Inne załatwienie	7			

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	1			
Rozpoznane merytorycznie	2			
W inny sposób	3			
Z wiersza ogółem: skargi	4			
sprzeciw	5			
zarzuty	6			
inne	7			

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1	
Uwzględniono w całości lub części	2	
Oddalono	3	
Zwrócono	4	
Przekazano do innej jednostki	5	
Inne załatwienie	6	

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05	
Umorzenie	06	
Zatwierdzenie układu	07	
Odmowa zatwierdzenia układu	08	
O zmianę układu	09	
O uchylenie układu	10	
O stwierdzenie wykonania układu	11	
Inne załatwienie	12	

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd i dotychczasowy wykaz Up-zd)

Wyszczególnienie		Liczby załatwień (sprawy)	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01		
Orzeczono zakazy	02		
Oddalono wnioski	03		
Umorzono postępowanie	04		
Inne załatwienie	05		

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Załącznik nr 12b) Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)						
Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na następny okres
		ogółem	z tego			
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu- komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 1.1.3. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01	
Sprawy, w których zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02	
Sprawy, w których wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - włącznie	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy z tego										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy z tego										inny ¹⁾	referandy
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21	22
			sejdy / asesorów SR z wyłączeniem sejdów funkcyjnych		sejdy / asesorów funkcyjnych SR (suma kol. od 5 do 10)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kleryka sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	inny ²⁾	sejdy / asesorów SR z wyłączeniem sejdów funkcyjnych		sejdy / asesorów funkcyjnych SR (suma kol. od 15 do 20)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kleryka sekcji	innych funkcyjnych ¹⁾	inny ²⁾	referandy
0																							
01	OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 13)																						
02	GU																						
03	GUp – po ogłoszeniu upadłości																						
04	GN – z zakresu postępowania naprawczego																						
05	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej																						
06	GUo – wszczęcie przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie																						
07	GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym																						
08	GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy																						
09	GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza																						
10	U (z poprzedniego wykazu)																						
11	UK (z poprzedniego wykazu)																						
12	Up-zd (z poprzedniego wykazu)																						
13	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																						

1) Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).

2) Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia)	Załatwienie ¹⁾ (suma kol. 3, 14)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy														
			Prezesa	Wiceprezesa	Przewodniczącego wydziału	Zastępcę przewodniczącego wydziału	Innych funkcyjnych ²⁾	Innych ³⁾	Załatwienie razem (suma kol. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)	Sędziów / asesorów SR z wykazaniem sędziów funkcyjnych	Sędziów / asesorów SR (suma kol. od 7 do 12)	Prezesa	Wiceprezesa	Przewodniczącego wydziału	Zastępcę przewodniczącego wydziału	Innych funkcyjnych ²⁾	Innych ³⁾	Załatwienie razem (suma kol. 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23)	Sędziów / asesorów SR z wykazaniem sędziów funkcyjnych	Sędziów / asesorów SR (suma kol. od 18 do 23)	Prezesa	Wiceprezesa	Przewodniczącego wydziału	Zastępcę przewodniczącego wydziału	Innych funkcyjnych ²⁾	Innych ³⁾	Referendary
0																											
01	OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 13)																										
02	GU																										
03	GU – po ogłoszeniu upadłości																										
04	GN – z zakresu postępowania naprawczego																										
05	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej																										
06	GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie																										
07	GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym																										
08	GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy																										
09	GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędzię komisarza																										
10	U (z poprzedniego wykazu)																										
11	Ukl (z poprzedniego wykazu)																										
12	Up-zd (z poprzedniego wykazu)																										
13	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																										

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1.1, w. 01 kol. 5.
²⁾ Przykładowo sędziowie SO delegowani do SR do pełnienia czynności administracyjnych, np. prezesa sądu, czy też sędziowie funkcyjni z innego pionu (wydziału).
³⁾ Między innymi sędziowie SR delegowani z innego sądu rejonowego.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

[illegible]

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (w. 02, 03)	01								
	GU bez GU "of"	02								
	GU "of"	03								
GUp – po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04								
	GUp bez GUp "of"	05								
	GUp "of"	06								
GN – z zakresu postępowania naprawczego		07								
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		08								
U (z poprzedniego wykazu)		09								

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach

Wyszczególnienie		GUp		GN	
0		1		2	
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		01			
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		02			
Przedsiębiorstwa państwowe		03			
Jednostki badawczo-rozwojowe		04			
Spółdzielnie		05			
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06			
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07			
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08			
Spółki	jawne	09			
	komandytowe	10			
	partnerskie	11			
	komandytowo-akcyjne	12			
	z ograniczoną odpowiedzialnością	13			
	akcyjne	14			
	w tym: banki	15			
	zakłady ubezpieczeniowe	16			

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach (dok.)

Wyszczególnienie		GUP		GN
0		1		2
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	17			
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	18			
Spółki europejskie	19			
Spółdzielnie europejskie	20			
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)	21			
Stowarzyszenia	22			
Fundacje	23			
Organizacje rzemieślnicze	24			
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników	25			
Związki zawodowe rolników indywidualnych	26			
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych	27			
Inne organizacje podmiotów gospodarczych	28			
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza	29			
Związki zawodowe	30			
Organizacje pracodawców	31			
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	32			
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	33			
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	34			
postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35			
postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok – art. 8 upn	36			
W tym: postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37			

Dział 3.1. GUp of

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴, ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

Dział 4.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵, ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 5.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów (asesorów) SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																	Liczba sędziów (asesorów) SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w okresie statystycznym																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																	
Sędziowie (asesorzy) w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i naprawczych																																		

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniookresowa	
0	1	2	3	4	5	6
Referendarze	01					
Pracownicy administracji	urzędnicy					
	asystenci sędziów					
	03					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....	
(miejscowość i data)	(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
.....	
(miejscowość i data)	(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
.....	
(miejscowość i data)	(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1.1

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolę, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.
W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolę bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.
W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolę oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.8. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1 w kolumnie 5.
W działach 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.4 i 1.1.2.5 w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolę, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolę odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3

Należy wykazać sprawy, w których w danym okresie statystycznym wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku wyższym, a więc prezesa.

Dział 2.1.1

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GUp „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objąsnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Rejonowy	Numer statystyczny REGON	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
w	MS-S20z SPRAWOZDANIE w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych)	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
Okręg Sąd:			za ... kwartał ... 20... r.
Okręgowego w			
Apelacyjnego w			

Dział 1. Ewidencja spraw

		O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)					Inne (zmiany w rejestrach)							
		pozostało z ubiegłego roku	wpłynęło	załatwiono			pozostało na okres następny	wpłynęło	pozostało z ubiegłego roku	załatwiono				
				razem	uwzględniono w całości lub w części	w tym merytorycznie oddalono				razem	uwzględniono w całości lub w części	w tym merytorycznie wykreślono prawomocnie oddalono		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Wyszczególnienie														
Razem sprawy rejestrowe		01												

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa									
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) w.....		MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny			
Okręg Sądu Okręgowego w						Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawnieniu się orzeczenia			
Sygn. Akt I instancji		1. Nietolerancji 2. Handlu ludźmi 3. Pedofilii w 2011 r.				Numer identyfikacyjny REGON			
1. DATA		Rok	Mies.	Dzień	2. DATA urodzenia		Rok	Mies.	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku	1.								
Uprawnienia się wyroku	2.				3. Płeć*)		4. Obce obywatelstwo		5. Zawód – źródło utrzymania
					M	K			6. Narodowość (odpowiedź na zasadach dobrowolności)
6.1. CZYN ZABRONIONY *)					7.1. TREŚĆ ORZECZENIA (SKAZANIE)***) warunkowe umorzenie				
Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt, kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia					Rodzaj i wymiar kary zasadniczej: środków karnych, kary łącznej, miejscowość, rodzaj orzeczenia innego niż skazanie				
6.2									
6.3.									
6.4.									
6.5. KP art. 11 ³ kp									
					7.2. Uniewinnienia				
					7.3. Warunkowe umorzenia				
					7.4. Odstąpienie od wymierzenia kary				
					7.5. Umorzenia (podstawa prawna)				
					7.6.				
8.1. DATA POPEŁNIENIA CZYNU					9.1. MIEJSCE POPEŁNIENIA CZYNU: (miejscowość, powiat, województwo)				
8.2.					9.2.				
8.3.					9.3.				
8.4.					9.4.				
8.5.					9.5.				
8.6.					9.6.				

10. Poprzednia karalność ^{*)}	T	N	11. Tymczasowe aresztowanie w momencie wyroku ^{*)}	T	N
12. Informacje o poszkodowanych					
12.1. wiek			12.2. Płeć		M K
12.3. Narodowość (odpowieź na zasadach dobrowolności)			12.4. Obywatelstwo		
Kartę sporządził: _____ mp. _____ podpis sędziego _____ nr telefonu, imię, nazwisko _____ _____, dn. _____ _____ miejscowość					

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dotyczy artykułów kk:

118 § 1, 118 § 2, 118 § 3, 119 § 1, 119 § 2, 256, 257 (nietolerancja i ksenofobia)

203, 204 § 1, 204 § 2, 204 § 3, 204 § 4, 253 § 1, 253 § 2 (handel ludźmi)

200 (pedofilia).

^{***)} Należy podać takie okresy warunkowego zawieszenia kary, próby przy warunkowym umorzeniu, a przy odstąpieniu od wymierzenia kary – ewentualne środki karne.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		Numer identyfikacyjny REGON		MS-S40 SPRAWOZDANIE z działalności kuratorskiej służby sądowej za _____ 20... rok	
Sąd Rejonowy w (Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej) Okręg Sąd		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 8. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 12. dnia kalendarzowego po półroczu i roku	
Okręgowego w		Apelacyjnego w			

Część I ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH KARNYCH

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań

[illegible]

Wykonywanie dozorów

[illegible]

Część I (cd.)

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)

Wyszczególnienie	Lp.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym				Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym w wyniku obowiązkowego orzeczenia sądu				Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
		spraw	osób	spraw	osób	spraw	osób	spraw	osób	spraw	osób	spraw	osób

0 Wykonywanie kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw

Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w. 23 = w. 24+25)	23												
Kara ograniczenia wolności (wszystkie rodzaje obowiązków)	24												
Praca społecznie użyteczna art. 45 kkw	25												

Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru

Razem kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru (w. 26 = 27 + 28)	26												
we właściwości terytorialnej zespołu	27												
zamieszkalego poza właściwością terytorialną zespołu	28												

Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorów dla dorosłych

Razem inne zadania (w. 29 = w. 30 + 31)	29												
Sprawy związane z utrzymywaniem kontaktu ze skazanym, któremu udzielono przerwy w karze (art. 153 § 4 kkw)	30												
przygotowanie skazanego do zwolnienia z zakładu karnego (art. 164 § 1 i 2 kkw)	31												

a) Cz. I Dział 1.a W tym dozory niewykonywane z przyczyn od kuratora niezależnych sprawowane przez kuratora:

– zawodowego co do spraw

– społecznego co do osób

b) Cz. I Dział 1.b W tym kara ograniczenia wolności niewykonywana z przyczyn od kuratora niezależnych

co do spraw

co do osób

c) Cz. I Dział 1.c W tym praca społecznie użyteczna niewykonywana z przyczyn od kuratora niezależnych

co do spraw

co do osób

Część I (cd.) Do wypełniania od 1 stycznia 2010 r.

Cz. I Dział 1.d Wykonywanie pracy społecznie użytecznej w karze ograniczenia wolności oraz orzeczonej na podstawie art. 45 kkw (Godziny pracy – dotyczy osób)

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu roku	Liczba godzin pracy, która wpłynęła do wykonania w okresie sprawozdawczym	Liczba zakończonych godzin pracy w okresie sprawozdawczym			Liczba godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego
				Na skutek faktycznego wykonania pracy	Z innych przyczyn	Razem	
0		1	2	3	4	5	6
Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w. 01 = w. 02+03)	01						
Kara ograniczenia wolności	02						
Praca społecznie użyteczna art. 45 kkw	03						

Dział 1.1. Liczba spraw zawieszonych w postępowaniu wykonawczym w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Do wypełniania od 1 stycznia 2010 r.

Sprawy wg wykazów	Lp.	Czas trwania zawieszenia							
		razem r. 2 do 8	do 3 mies.	powyżej 3 do 6 mies.	powyżej 6 do 12 mies.	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8
0									
ogółem (w. 01 = w. 02 + 07)	01								
kuratora zawodowego (razem w. od 03 do 06)	02								
w tym	dotyczące warunkowego przedterminowego zwolnienia	03							
	dotyczące warunkowego zawieszenia wykonania kary	04							
	dotyczące warunkowego umorzenia postępowania	05							
	inne	06							
kuratora społecznego (razem w. od 08 do 11)	07								
w tym	dotyczące warunkowego przedterminowego zwolnienia	08							
	dotyczące warunkowego zawieszenia wykonania kary	09							
	dotyczące warunkowego umorzenia postępowania	10							
	inne	11							
O	12								
Kkw	13								

Część I (cd.)

Dział 2. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych i udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie			Lp.	Liczby		
				wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0			1	2	3	
Wnioski ogółem (w. 02 + 07 + 13 + 18 + 24) (w okresie sprawozdawczym)			01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w. 03 do 06)	02			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kk w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	03			
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	04			
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 5 kk w)	05			
		inne rodzaje wniosków (np. o oddanie pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	06			
		warunkowego zawieszenia kary	razem (w. 08 do 12)	07		
	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)		08			
	o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)		09			
	o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)		10			
	o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1 i § 2 w zw. z art. 173 § 2 pkt 6)		11			
	inne rodzaje wniosków		12			
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kk w	razem (w. 14 do 17)	13			
		o określenie miejsca i rodzaju pracy (art. 56 § 1 i § 2 kk w)	14			
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 lub § 1 i § 2 kk w zw. z art. 66 § 1 kk w)	15			
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kk w)	16			
		inne rodzaje wniosków	17			
	warunkowego umorzenia	razem (w. 19 + 23)	18			
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk)	19			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	20			
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	21			
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kk w)	22			
		inne rodzaje wniosków	23			
	pozostałe rodzaje wniosków (o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)		24			

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi
(na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)

Część I (dok.)

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów dla dorosłych

Wyszczególnienie		Lp.	Wywiady								
			ogółem we wszystkich fazach postępowania karnego (rubr. 2+6)	zarządzone w postępowaniu							Kontrolne kuratora zawodowego w dozorach powierzonych
				przygotowawczym i sądowym (art. 214 kpk)				wykonawczym (art. 14 kkw)			
				razem (rubr. 4+5)	w tym obowiąz-kowe (art. 214 § 2 kpk)	sąd	prokura-tura	razem (rubr. 7 do 9)	sąd	zakład karny		inny organ
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem wywiady (w. 01 = w. 02+03)		01									
Przeprowadzone przez kuratora	zawodowego	02									
	społecznego	03									

Dział 4. Zakres podmiotowy, przedmiotowy i wysokość świadczonej pomocy postpenitencjarnej

[illegible]

Część II ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie		Lp.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		
			spraw	osób ²	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób ²	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób ²	spraw	osób ²
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem spraw (w. 01=w. 02+03)												
postępowanie wykonawcze prowadzone przez kuratorów												
zawodowych (w. 02=w. 6+29)												
społecznych (w. 03=w. 7)												
Nadzory												
OGÓŁEM (w. 04=w. 05+29)												
Nadzory wykonywane przez kuratorów:												
Razem (w. 05=w. 06+07 = w. 08+15+26)												
zawodowych (w. 06=w. 09+16+27)												
społecznych (w. 07=w. 10+17+28)												
razem (w. 08=w. 09+10 = 11 do 14)												
przez kuratora												
na podstawie zarządzenia zabezpiecz. (art. 109 § 2 kro oraz art. 730 w zw. z art. 755 § 1 pkt 4 kpc)												
na podstawie prawomocnego orzeczenia (art. 109 § 2 kro)												
zawodowego (w. 09=w. 11+13)												
społecznego (w. 10=w. 12+14)												
wykonywane przez kuratorów												
zaw.												
społ.												
zaw.												
społ.												
razem (w. 15=w. 16+17 =w. 18 do 25)												
zawodowego (w. 18+20+22+24)												
społecznego (w. 19+21+23+25)												
zaw.												
społ.												
zaw.												
społ.												
w okresie próby (w zw. z art. 11 § 2 upn, z art. 87 § 2 upn, art. 88 § 2 upn)												
zastosowany na podstawie art. 10 § 4 kk												
Razem (w. 26=w. 27 + 28)												
przez kuratora												
zawodowego												
społecznego												

Nadzory dotyczące spraw:												
opiekunkowych ¹												
nieletnich												
wykaz Aik												

Część II (cd.)

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)

[illegible]

¹ W nadzorach w sprawach opiekuńczych wykazuje się wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, a więc rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach – w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).

2. Jeżeli wobec jednej osoby wykonywany jest nadzór na podstawie orzeczeń w sprawie opiekuńczej i zastosowanie obowiązku leczenia), to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz. W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i w sprawie o zastosowanie obowiązku leczenia osobę, wobec której ustanowiono nadzór, wykazuje się tylko w nadzorze nad sposobem leczenia (w. 26-28). W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec nieletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz w nadzorze nad nieletnim (w. 15-25). W przypadku kolejnych orzeczeń w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec nieletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz w nadzorze nad nieletnim (w. 15-25).

a) Cz. II Dział 1.a W tym nadzory niewykonywane z przyczyn od kuratora niezależnych sprawowane przez kuratora:

co do sprawy	co do osób
– zawodowego	

1141

– społecznego

114

1001

– społecznego

Część II (cd.)

Dział 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze

Dział 2.1. Wnioski kuratorów

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w. 01 = w. 02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych)	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109 § 1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o uchylenie środka wychowawczego (art. 79 § 1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79 § 1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110)	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) § 6 rozporządzenia z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	Lp.	Wywiady					Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}		w postępowaniu wykonawczym	
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w. 01 = w. 02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)} Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Cześć II (dok.)

Dział 4. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie			Lp.	Liczby
0			1	
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02	
	ubyło		03	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
Nieletni	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		05	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	06	
	ubyło		07	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		08	

Część III KURATORSKA SŁUŻBA SĄDOWA

Dział 1.1. Limity i obsady (zespoły kurateli dla dorosłych oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli dla dorosłych)

Kuratel dla dorosłych					
Limity i obsady kurateli dla dorosłych		kierownicy zespołu(-łów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela dla dorosłych)	Kuratorzy społeczni kurateli dla dorosłych	Kurator okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem kuratora okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6

Dział 1.2. Limity i obsady (zespoły kurateli rodzinnej oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli rodzinnej)

Kuratela rodzinna					
Limity i obsady kurateli rodzinnej		kierownicy zespołu(-tów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela rodzinna)	Kuratorzy społeczni kurateli rodzinnej	Kurator okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem kuratora okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniokresowa				
1	2	3	4	5	6

Dział 1.3. Limity i obsady sądu czy okręgu (zespoły kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej, w tym w ramach zespołów połączonych)

[illegible]

Część III (dok.)**Dział 1.4. Limity i obsady urzędnicze zespołu (sądu, okręgu)**

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę dla dorosłych		Limity i obsady kadry urzędniczej obsługującej kuratelę rodzinną	
			liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa	liczba etatów urzędniczych obsługujących kuratelę rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniokresowa
0			1	2	3	4	5	6
Urzednicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	ogółem (w. 01=w. 02+03)	01						
	zatrudnieni w zespołach kuratorskich (42 ust. 1 u.o.k.s.)	02						
	zatrudnieni w wydziałach, na rzecz których kurator wykonuje zadania (42 ust. 1 u.o.k.s.)	03						
Urzednicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	ogółem (w. 04=w. 05+06)	04						
	zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	05						
	zatrudnieni w wydziałach sądu okręgowego	06						

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych			
	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		
		42 ust. 1 (u.o.k.s.)	42 ust. 2 (u.o.k.s.)			42 ust. 1 (u.o.k.s.)	42 ust. 2 (u.o.k.s.)			42 ust. 1 (u.o.k.s.)	42 ust. 2 (u.o.k.s.)	
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40**Część I****Dział 1**

1) We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz.

Na przykład: jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę graniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.

2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych, w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), liczbę spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w pkt 1). W takim przypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.

- 3) W kolumnach 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- 4) Dane w kolumnie 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8 i stanowią dodatkową odrębną informację o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 kkw (w. 08 i 09), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 kk (w. 14 i 15) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 16 i 17).

Dział 2.1

W wierszu 17 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw aniżeli wymienionych wierszach, tj. 14-16.

Dział 3.

Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 kkw, to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.

W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 uks).

Część II

Dział 1

- 1) W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowań, to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz.

Na przykład: Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.

W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 29-37) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; w kolumnie Liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny liczba spraw.

Na przykład:

W kol. 2 z kol. 1, w kol. 4 z kol. 3 itd.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30-32. W takim przypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
- 3) W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
- 4) W kolumnach 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 uks).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **Do limitów i obsady wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie do limitów wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę(-ów), o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
- 3) „**Obsadę średniookresową**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120

dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W przypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **Do obsady średniokresowej nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- 4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowego etatu aplikanta, o ile będzie pracował w ramach połączonych zespołów, a prezes sądu okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- 5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **Do limitów i obsady wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie do limitów wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę(-ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 6) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy, czyli 0,4, świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **Do obsady średniokresowej nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- 7) „Obsadę średniokresową” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W przypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- 8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których prezes sądu okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole, uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowego etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączonych zespołów, a prezes sądu okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

- 9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 10) Limity etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14-15) – limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego.

Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr sądu okręgowego.

Dział 1.4

- 11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 12) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących kuratelę dla dorosłych (kolumna 3) – to limit etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust. 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział urzędnika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób częściowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
- 13) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących kuratelę rodzinną (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust. 1, jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust. 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział urzędnika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób częściowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż urzędnik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
- 14) **Limit etatów** w grupie urzędników obsługujących kuratelę dla dorosłych i rodzinną (kolumna 1) – to suma limitów etatów, jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej, zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
- 15) W sytuacji zespołów połączonych etaty urzędnicze w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z urzędników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego urzędnika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez urzędnika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem urzędnik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni, to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni), co łącznie daje 3/5 etatu.
- 16) **„Obsadę średniokresową”** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna, z tym że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W przypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z urzędników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady urzędnika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa urzędnika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego urzędnika wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku urzędnika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz połączonego zespołu (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna, z tym że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie urzędnika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 ($40 \text{ dni} / 104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 ($60 \text{ dni} / 104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej.

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

- 17) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danym sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych, w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust. 1 czy też ust. 2 (u.o.k.s), czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumn 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumn 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczbę zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust. 1, czy też ust. 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.

MS-Stp1

Zgłoszenie o wszczęciu postępowania

Pieczęć jednostki

L.dz.

Nr DS

Numer formularza*

*) Wypełnia komórka statystyki przestępczości.

(naruszony przepis prawny)

II. Podstawa rejestracji

III. Stwierdzono użycie broni

IV. Reakcja na przestępstwo

V. Postępowanie poprzeczono

VI. Symbol kwalifikacji prawnej
Wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw

VII. Data ujawnienia
(zgłoszenia) przestępstwa

miesiąc

rok

VIII. Data wszczęcia postępowania

dzień

miesiąc

rok

Jednostka Policji

IX. Identyfikator policjanta
wszczynającego postępowanie

I. Symbol jednostki Policji, Nr RSD

Nr RSD

Rok rejestru

(data, pieczęć i podpis zawierającego)

(data i podpis wypełniającego)

MS-Stp2 Zgłoszenie o zakończeniu postępowania

stempel jednostki

(naruszony przepis karny)

(wynik postępowania)

L.dz.

(data wszczęcia)

(data zakończenia)

Nr DS

Numer formularza*)													
						*) Wypełnia komórka statystyki przestępczości.							
I. Symbol jednostki Policji, nr RSD													
Województwo		Jednostka Policji				Nr sprawy w RSD				Rok rejestru		II. Podstawa rejestracji	
III. Grupa strat	IV. Rodzaj postępowania	V. Podstawa wszczęcia	VI. Jednostka prowadząca	VII. Pracownik prowadzący	VIII. Czas trwania	IX. Wynik postępowania		X. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw					
XI. Wartość zabezpieczenia w zł							XII. Liczba czynów w sprawie						
miliony		tysiące			złote								
XIII. Koszty postępowania w zł							XIV. Identyfikator policjanta kończącego postępowanie						
tysiące			złote										

(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

(data i podpis wypełniającego)

MS-Stp2 Odcinek kontrolny

Kwalifikacja
prawna sprawy

stempel jednostki

Wynik postępowania

L.dz.

Liczba czynów w sprawie

Nr RSD

(data wysłania Stp2 do komórki
statystyki przestępczości)

(podpis)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-1 Miesięczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych. Ewidencja osadzonych.	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Ruch osadzonych w miesiącu sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 2+3+4)	Tymczasowo aresztowani	Skazani	Ukarani
0			1	2	3	4
Stan wykazany w poprzednim sprawozdaniu			01			
Ogółem przybyli (wiersze 03 do 06)			02			
przybyli	zgłosili się		03			
	doprowadzeni		04			
	przepisani z ewidencji innych AŚ, ZK		05			
	przetrasportowani z innych AŚ, ZK		06			
Ogółem ubyli (wiersze 08 do 16)			07			
ubyli	wytransportowani do innych AŚ, ZK		08			
	przepisani do ewidencji innych AŚ, ZK		09			
	zwolnieni na mocy decyzji organu prowadzącego postępowanie karne		10			
	zwolnieni na skutek ukończenia kary (upływu terminu TA)		11			
	warunkowo zwolnieni		12			
	zwolnieni na skutek uiszczenia grzywny (art. 47 § 2 kkw)		13			
	zwolnieni na przerwę w wykonaniu kary		14			
	zmarli		15			
	z innych powodów		16			
Stan w dniu sprawozdawczym (wiersze 18 do 21)			17			
z wiersza 17	mężczyźni	młodociani	18			
		dorośli	19			
	kobiety	młodociane	20			
		dorośle	21			
		z wiersza 08 konwojowani przez Policję lub inny organ doprowadzający			22	

z działu 1 z wiersza 17 z rubr. 2 – liczba tymczasowo aresztowanych po wyroku sądu I instancji oznaczonych symbolami TA/M, TA/P, TA/R, TA/W

z działu 1 z wiersza 17 z rubr. 3+4 – liczba skazanych i ukaranych, wobec których zastosowano tymczasowe aresztowanie w innej sprawie

skazani i ukarani przebywający na przerwie w wykonaniu kary z powodu określonego w:

– kodeksie karnym wykonawczym z 1969 r.

art. 65 § 1 kk w

art. 68 § 1 kk w

– kodeksie karnym wykonawczym z 1997 r.

art. 150 § 1 kk w

art. 153 § 2 kk w

w tym:
skazani i ukarani, którym upłynął termin
stawienia się do odbycia kary

liczba orzeczeń oczekujących na wykonanie

liczba osób, których orzeczenia dotyczą

w tym liczba osób, którym upłynął termin stawienia się do odbycia kary

Dział 2. Osadzeni według miejsc zakwaterowania

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2 + 3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 02 do 15)		01		
Areszt śledczy lub zakład karny		02		
Oddział Zewnętrzny w		03		
Oddział Zewnętrzny w		04		
Oddział Zewnętrzny w		05		
Oddział Tymczasowego Zakwaterowania Skazanych w		06		
Oddział Tymczasowego Zakwaterowania Skazanych w		07		
Szpital przy AŚ lub ZK		08		
Dom dla matki i dziecka		09		
Osadzeni, którzy	przebywają w zakładzie leczniczym poza AŚ lub ZK	10		
	przebywają w pomieszczeniach Policji	11		
	zostali wydani w charakterze świadka do innego państwa	12		
	nie powrócili do AŚ lub ZK	13		
zbiegli		14		
Inne		15		
z wiersza 02	oddział terapeutyczny	16		
	ośrodek diagnostyczny	17		
z wierszy 02 do 09		18		
przebywają czasowo w innym AŚ lub ZK				

Dział 3. Skazani i ukarani według grup i podgrup klasyfikacyjnych

System wykonywania kary			Ogółem (r. 2 do 11)	Grupy klasyfikacyjne									W
				M			P			R			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersze 02 + 11)			01										
Razem skazani (wiersze 03 do 10)			02										
Skazani	mężczyźni	zwykły	03										
		programowany	04										
		terapeutyczny	05										
		areszt wojskowy	06										
	kobiety	zwykły	07										
		programowany	08										
		terapeutyczny	09										
		areszt wojskowy	10										
Razem ukarani (wiersze 12 do 17)			11										
Ukarani	mężczyźni	zwykły	12										
		programowany	13										
		terapeutyczny	14										
	kobiety	zwykły	15										
		programowany	16										
		terapeutyczny	17										

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji.

2. Sprawozdanie sporządza się według stanu na godzinę 24.00 ostatniego dnia miesiąca.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można

uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

Pieczętka imienia oraz podpis osoby

działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-2 Miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni
Numer identyfikacyjny REGON			data .....

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 02 + 13 + 18)	01			
ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersze 03 do 11)	02			
Przywięzienne przedsiębiorstwa przemysłowe	03			
Przywięzienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.	04			
Przywięzienne gospodarstwa pomocnicze	05			
Produkcja nakładcza	06			
Kontrahenci pozawięzienni	07			
Umowa o pracę	08			
Umowa zlecenia, umowa o dzieło	09			
Inna podstawa prawna	10			
Prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW	11			
<i>Wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>	12			
Ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersze 14 do 17)	13			
z wiersza 12	prace publiczne	14		
	prace na cele charytatywne	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze – art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze – art. 123a § 2 kkw	17		
Ogółem niezatrudnieni (wiersze 19 do 23)	18			
z wiersza 17	poza terenem	19		
	II sprawy	20		
	niezdolni do pracy	21		
	brak pracy	22		
	inne przyczyny	23		

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych				Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz płac brutto (w zł)
		Ogółem (r 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tymczasowo aresztowani	skazani i ukarani		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02 do 08)		01					
Zatrudnienie odpłatne	przywieźzione przedsiębiorstwa przemysłowe	02					
	przywieźzione spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	przywieźzione gospodarstwa pomocnicze	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawieźzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	Zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne		12					
Umowa o dzieło, umowa zlecenia		13					
Inna podstawa prawna		14					

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* W rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych.

1. Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych, przy czym wiersz 01 w dziale 1 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział ewidencji, a dział 3 oraz wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 - na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonuPieczęć imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagiłkowska	MS-ZK-3 Kwartalne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych poddanych terapii w związku z uzależnieniami, poddanych badaniom psychiatrycznym i psychologicznym według przyczyn samoagresji, wnioski o warunkowe zwolnienie data	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		cztery razy w roku do: 7 kwietnia, 7 lipca, 7 października 2011 r. i 9 stycznia 2012 r. z danymi za każdy kwartał

Dział 1. Skazani odbywający karę w systemie terapeutycznym

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3+4)	Skazani z grupy klasyfikacyjnej			z rubr. 1
			M	P	R	Kobiety
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+07+12)		01				
Skazani zakwalifikowani do oddziałów terapeutycznych przebywający w tych oddziałach						
Razem (wiersze 03+05+06)		02				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo		03				
z wiersza 03	z zaburzeniami preferencji seksualnych	04				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych		05				
uzależnieni od alkoholu		06				
Skazani zakwalifikowani do oddziałów terapeutycznych przebywający poza tymi oddziałami						
Razem (wiersze 08+10+11)		07				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo		08				
z wiersza 08	z zaburzeniami preferencji seksualnych	09				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych		10				
uzależnieni od alkoholu		11				
Skazani zakwalifikowani do systemu terapeutycznego poza oddziałem						
Razem (wiersze 13 do 16)		12				
z niepsychotycznymi zaburzeniami psychicznymi, upośledzeni umysłowo		13				
uzależnieni od środków odurzających lub psychotropowych		14				
uzależnieni od alkoholu		15				
niepełnosprawni fizycznie		16				

Z działu 1 z wiersza 07 z rubr. 1 przebywający poza oddziałami terapeutycznymi z powodu:

leczenia

II sprawy

oczekiwania na transport

z innej przyczyny

Dział 2. Wykonane kary dyscyplinarne umieszczenia w celi izolacyjnej

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2 do 6)	Skazani z grupy klasyfikacyjnej				Tymczasowo aresztowani
			M	P	R	W	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba wykonanych kar	1						

Dział 3. Samoagresje w kwartale sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 2+3+4)	Odmowa przyjmowania pokarmu*	Samouszkodzenia**	Usiłowania samobójcze
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 04 do 10)			01			
z wiersza 01	w stanie załamania psychicznego	02				
	w oddziałach terapeutycznych	03				
Skazani z grupy klasyfikacyjnej	M	04				
	P	05				
	R	06				
	W	07				
Ukarani		08				
Tymczasowo aresztowani		09				
		10				

* Za odmowę przyjmowania pokarmu uważa się tylko te przypadki, w których konieczna była interwencja lekarza w związku z pogorszeniem się stanu zdrowia osadzonego.

** W sprawozdaniu ujęto samouszkodzenia skutkujące rozstrojem zdrowia powyżej 7 dni.

Dział 4. Przyczyny samoagresji

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 2 do 6)	Samoagresje z powodu				
				protestu przeciwko działalności administracji	presji podkultury przestępczej	uczestnictwa w podkulturze przestępczej	protestu przeciwko działalności sądu lub prokuratury	Inne
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 04 do 10)			01					
z wiersza 01	w stanie załamania psychicznego	02						
	w oddziałach terapeutycznych	03						
Skazani z grupy klasyfikacyjnej	M	04						
	P	05						
	R	06						
	W	07						
Ukarani		08						
Tymczasowo aresztowani	dorośli	09						
	młodociani	10						

Dział 5. Przepustki i zezwolenia na opuszczenie ZK, AŚ

Przepustki i zezwolenia określone w:		Liczba osób korzystających	Liczba przepustek i zezwoleń	Samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia			
				spóźnienia *		niepowroty	
				liczba osób	liczba spóźnień	liczba osób	liczba niepowrotów
0		1	2	3	4	5	6
ogółem (wiersze 2 do 8)		1					
art. 91 pkt 7 kkw		2					
art. 92 pkt 9 kkw		3					
art. 138 § 1 pkt 7 kkw		4					
art. 138 § 1 pkt 8 kkw		5					
art. 141a § 1 kkw (bez asysty)		6					
art. 141a § 1 kkw (z asystą)		7					
art. 165 § 2 kkw		8					

* Przez spóźnienie należy rozumieć samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia zakończone dobrowolnym zgłoszeniem się nie później niż 24 godz. po wyznaczonym terminie powrotu.

Liczba osadzonych korzystających z przepustek i zezwoleń

z działu 5 liczba zezwoleń udzielonych tymczasowo aresztowanym

Dział 6. Pozostałe zezwolenia na opuszczenie ZK, AŚ

Zezwolenia określone w:		Liczba osób korzystających	Liczba zezwoleń	Samowolne przedłużenie czasu przepustki lub zezwolenia			
				spóźnienia *		niepowroty	
				liczba osób	liczba spóźnień	liczba osób	liczba niepowrotów
0		1	2	3	4	5	6
ogółem (wiersze 02+06+09+13+16+19)	01						
art. 91 pkt 3 kkw (razem wiersz 03+04+05)	02						
nauczanie	03						
szkolenie	04						
zajęcia terapeutyczne	05						
art. 91 pkt 4 kkw (razem wiersz 07+08)	06						
zajęcia kulturalno-oświatowe	07						
sportowe	08						
art. 92 pkt 3 kkw (razem wiersze 10+11+12)	09						
nauczanie	10						
szkolenie	11						
zajęcia terapeutyczne	12						
art. 92 pkt 4 kkw (razem wiersze 14+15)	13						
zajęcia kulturalno-oświatowe	14						
sportowe	15						
art. 92 pkt 5 kkw (razem wiersze 17+18)	16						
zajęcia kulturalno-oświatowe	17						
sportowe	18						
art. 131 § 2 kkw	19						

* Przez spóźnienie należy rozumieć samowolne przedłużenie czasu zezwolenia zakończone dobrowolnym zgłoszeniem się nie później niż 1 godz. po wyznaczonym terminie powrotu.

Dział 7. Osoby, wobec których wykonano badania psychologiczne lub psychiatryczne

Wyszczególnienie		Liczba wykonanych w kwartale sprawozdawczym orzeczeń psychologiczno-penitencjarnych			
		w ośrodkach diagnostycznych		poza ośrodkami diagnostycznymi	
		Ogółem	w tym zarząd. przez sędziego penitencjarnego	Ogółem	w tym zarząd. przez sędziego penitencjarnego
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
młodociani, którym pozostało co najmniej 6 miesięcy do nabycia prawa do ubiegania się o warunkowe zwolnienie	2				
młodociani sprawiający trudności wychowawcze	3				
inne osoby	4				

Liczba skazanych, wobec których zastosowano art. 46 § 1 kk

Dział 8a. Pozytywnie i negatywnie rozpatrzone wnioski o warunkowe przedterminowe zwolnienie

Liczba zażeń składanych w kwartale sprawozdawczym przez dyrektorów jednostek penitencjarnych na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia na ich wniosek		
Liczba zażeń składanych przez dyrektorów jednostek penitencjarnych na odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia na ich wniosek, rozpatrzonych przez sądy w kwartale sprawozdawczym		
z wynikiem:	negatywnym	
	pozytywnym	
Liczba spraw badanych przez komisje penitencjarne w związku z nabyciem przez skazanego uprawnień do ubiegania się o warunkowe przedterminowe zwolnienie		

Dział 8b. Pozytywnie i negatywnie rozpatrzone wnioski o warunkowe przedterminowe zwolnienie

		Ogółem (r. 6, 11, 12)		Z tego wnioski rozpatrzone:										Warunkowo przedterminowo zwolnieni przez sąd z urzędu	
				pozytywnie					negatywnie						
				skazanego *	dyrektora	kuratora	prokuratora lub sądu	Razem (r. 2+3+4+5)	skazanego *	dyrektora	kuratora	prokuratora lub sądu	Razem (r. 7+8+9+10)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Ogółem (wiersze 04 do 28)		01													
z wiersza		02													
	1	03													
M	1	04													
		05													
	2	06													
		07													
	3	08													
09															
P	1	10													
		11													
	2	12													
		13													
	3	14													
15															
R	1	16													
		17													
	2	18													
		19													
	3	20													
21															
W	1	22													
		23													
	2	24													
		25													
	3	26													
27															
		28													

* Przez wniosek złożony przez skazanego należy rozumieć także wniosek złożony przez jego pełnomocnika lub obrońcę

1. Sprawozdanie sporządza dział penitencjarny, przy czym dział 1 wiersz 01 wypełnia na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział ewidencji.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu na ostatni dzień marca, czerwca, września i grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można

uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej	
Pieczęć naglewkowa	MS-ZK-4 Sprawozdanie z zatrudnienia i wynagrodzeń	w	
Numer identyfikacyjny REGON	za ... kwartał ... 20... r.	cztery razy w roku: do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi za każdy kwartał	

Wyszczególnienie	Ogółem rubryka (2+5+6+7)	Funkcjonariusze SW	Pracownicy cywili			
			służba zdrowia	pozostali	razem rubryka (3+4)	osadzeni
0	1	2	3	4	5	6
7						
Dział 1. Zatrudnienie						
Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym	01					
Przebieg zatrudnienia w ostatnim miesiącu	02					
Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	03					
Dział 2. Wynagrodzenia						
Ogółem (§ 4010, 4040, 4050, 4060, 4070, 4080)	04					
Wynagrodzenia i uposażenia zasadnicze wraz z dodatkami, wynagrodzenia za czas choroby płatne przez pracodawcę	05					
Za czynności dodatkowe, np. dyżury zakładowe i gotowość do pracy	06					
Razem wiersze (05+06), w tym:	07					
Wypłacono za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego bez wyrównań	08					
Nagrody oraz zapomogi	09					
Odprawy	10					
Nagrody jubileuszowe	11					
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop i godziny nadliczbowe dla osób zwalnianych ze służby	12					
Nagrody i dodatkowe wynagrodzenie roczne	13					
Uposażenia wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym ze służby	14					

Pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość, data

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIEZIENNEJ – Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-5 Roczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych i skazanych według odbywania kary zasadniczej, zastępczej, rodzajów przestępstw, powrotności do przestępstw i wieku data	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w raz w roku do 7 stycznia 2011 r. z danymi za rok 2010

Dział 1. Skazani według wymiaru aktualnie odbywanej kary zasadniczej

Wymiar kary		Ogółem (r. 3 do 6)	w tym kobiety	skazani z grupy klasyfikacyjnej:			
0		1	2	M 3	P 4	R 5	W 6
Ogółem (wiersze 02 do 12)	01						
od 1 miesiąca do 3 miesięcy	02						
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	03						
powyżej 6 miesięcy do 1 roku	04						
powyżej 1 roku do 1 roku 6 miesięcy	05						
powyżej 1 roku 6 miesięcy do 2 lat	06						
powyżej 2 lat do 3 lat	07						
powyżej 3 lat do 5 lat	08						
powyżej 5 lat do 10 lat	09						
powyżej 10 lat do 15 lat	10						
25 lat	11						
kara dożywotniego pozbawienia wolności	12						

Dział 2. Skazani według wymiaru aktualnie odbywanej kary zastępczej

Wymiar kary		Ogółem (r. 3 do 5)	w tym kobiety	skazani z grupy klasyfikacyjnej:		
0		1	2	M 3	P 4	R 5
Ogółem (wiersze 2 do 6)	1					
do 30 dni	2					
powyżej 30 dni do 180 dni	3					
powyżej 180 dni do 270 dni	4					
powyżej 270 dni do 12 miesięcy	5					
powyżej 12 miesięcy	6					

Dział 3. Skazani według powrotności do zakładu karnego

Wyszczególnienie			Ogółem (rubr. 2+5)			W warunkach art. 64 kk			Pozostali		
						ogółem	w tym		ogółem	w tym	
							kobiety	młodociani		kobiety	młodociani
0			1	2	3	4	5	6	7		
Ogółem (wiersze 4 do 9)			1								
z wiersza 1	art. 64 § 1	2									
	art. 64 § 2	3									
	skazani	4									
	odbywający	5									
	zasadniczą	6									
	karę pozbawie-	7									
	nia wolności	8									
po raz			9								
siódmy i więcej											

Dział 4. Tymczasowo aresztowani i skazani według rodzajów przestępstw (określonych w Kodeksie karnym)

Orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Uzyczenia wykonywane w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie					Ogółem (rubr. 4+6)	w tym		Tymczasowo aresztowani		Skazani	
						kobiety	młodo- ciani	ogółem	w tym w zw. z art. 58a kk	ogółem	w tym w zw. z art. 58a kk
0					1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 03 do 18)				numer	01						
z wiersza 01 nieumyślni					statys.	02					
przeciwko zdrowiu i życiu	zabójstwa	art. 148 § 1 kk	1	03							
		art. 148 § 2 kk	2	04							
(art. 148 – 164 kk)		pozostałe	3	05							
przeciwko wolności	zgwałcenia	art. 168 § 1 kk	4	06							
		art. 168 § 2 kk	5	07							
(art. 165 – 177 kk)		pozostałe	6	08							
przeciwko rodzinie, opiece i młodzieży (art. 183–188 kk)	alimenty (art. 186 kk)		7	09							
	inne		8	10							
przeciwko mieniu	kradzież zuchwała i włamanie (art. 208 kk)		9	11							
	rozboje	art. 210 § 1 kk	10	12							
(art. 199 –216 kk)		art. 210 § 2 kk	11	13							
		pozostałe	12	14							
gospodarcze i fałszerstwa (art. 217 – 232 kk)			13	15							
udział w zorganizowanej grupie (art. 276 kk)			14	16							
wojskowe (art. 303 – 331 kk)			15	17							
przestępstwa określone w innych artykułach kk			16	18							

Dział. 5 Tymczasowo aresztowani i skazani według rodzajów przestępstw (określonych w Kodeksie karnym)

Orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Przestępstwa przeciwko:			Ogółem (rubr. 4+6)	w tym		Tymczasowo aresztowani		Skazani	
0			1	kobiety	młodo- ciani	ogółem	w tym w zw. z art. 65 kk	ogółem	w tym w zw. z art. 65 kk
				2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 03 do 44)	numer	01							
z wiersza 01 nieumyślni	statys.	02							
pokoju, ludzkości oraz wojenne (art. 117 - 126 kk)	30	03							
Rzeczypospolitej Polskiej (art. 127 - 139 kk)	31	04							
obronności (art. 140 - 147 kk)	32	05							
życiu i zdrowiu (art. 148 - 162 kk)	zabójstwa	art. 148 § 1	33	06					
		art. 148 § 2	34	07					
		art. 148 § 3	35	08					
		art. 148 § 4	36	09					
	pozostałe (art. 149 - 162)		37	10					
bezpieczeństwu powszechnemu (art. 163 - 172 kk)			38	11					
bezpieczeństwu w			39	12					
środowisku (art. 181-188 kk)			40	13					
wolności (art. 189-193 kk)			41	14					
wolności sumienia i wyznania (art. 194-196 kk)			42	15					
wolności seksualnej i obyczajowości (art. 197 - 205 kk)	zgwałcenia	art. 197 § 1	43	16					
		art. 197 § 2	44	17					
		art. 197 § 3	45	18					
	pozostałe (art. 198 - 205)		46	19					
rodzinie i opiece (art. 206 - 211 kk)	złączenie się (art. 207)		47	20					
	alimenty (art. 209)		48	21					
	pozostałe (art. 206, 208, 210, 211)		49	22					
czci i nienetykalności cielesnej (art. 212 - 217 kk)			50	23					
prawom osób wykonujących pracę zarobkową (art. 218 - 221 kk)			51	24					
działalności instytucji państwowych oraz samorządu (art. 222 - 231 kk)			52	25					
wymiarowi sprawiedliwości (art. 232 - 247 kk)	ucieczka (art. 242 § 1 i 4)		53	26					
	niepowrót z przepustki (art. 242 § 2)		54	27					
	niepowrót z przerwy (art. 242 § 3)		55	28					
	pozostałe (art. 232 - 241, 243 - 247)		56	29					
wyborom i referendum (art. 248 - 251 kk)			57	30					
porządkowi publicznemu (art. 252-257, 259-264 kk)	zorganizowana grupa (art. 258)		58	31					
	pozostałe (art. 252-257, 259-264)		59	32					
ochronie informacji (art. 265 - 269 kk)			60	33					
wiarygodności dokumentów (art. 270 - 277 kk)			61	34					
mieniu (art. 278 -295 kk)	kradzieże (art. 278)		62	35					
	kradzieże z włamaniem (art. 279)		63	36					
	rozbój	art. 280 § 1	64	37					
		art. 280 § 2	65	38					
	wymuszenia rozbójnicze (art. 282)		66	39					
	pozostałe (art. 281, 283 - 295)		67	40					
obrotowi gospodarczemu (art. 296 - 309 kk)			68	41					
obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi (art. 310 - 316 kk)			69	42					
określone w części wojskowej (art. 317 - 363 kk)			70	43					
określone w innych aktach prawnych			71	44					

Dział 6. Tymczasowo aresztowani i skazani według wieku

Wiek (w latach ukończonych)	Ogółem (r. 3+4)	w tym kobiety	tymczasowo aresztowa- ni	skazani
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 02 do 20)	01			
15 – 16	02			
17 – 18	03			
19 – 21	04			
22 – 24	05			
25 – 27	06			
28 – 30	07			
31 – 33	08			
34 – 36	09			
37 – 39	10			
40 – 42	11			
43 – 45	12			
46 – 48	13			
49 – 51	14			
52 – 54	15			
55 – 57	16			
58 – 60	17			
61 – 63	18			
64 – 66	19			
67 i więcej	20			

Dział 7. Biblioteki

Wyszczególnienie	Liczba książek
0	1
stan na początek okresu sprawozdawczego	1
przybyło	2
ubyło	3
stan na koniec okresu sprawozdawczego	4
liczba wypożyczonych książek	5

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji, przy czym dział 7 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział penitencjarny.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu na godzinę 24.00 w dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

miejsce i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZiennej - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a	
Pięczęć nagłówek	MS-ZK-6 Sprawozdanie o nauczaniu skazanych
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny
Okręgowy Inspektor Służby Więziennej w raz w roku; do 6 lipca 2011 r. z danymi za rok szkolny 2010/2011	

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
						mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersze 02 do 31)			01										
Szkoła podstawowa	M	02											
	P	03											
	R	04											
Gimnazjum	M	05											
	P	06											
	R	07											
Zasadnicza szkoła zawodowa	M	08											
	P	09											
	R	10											
Liceum ogólnokształcące	M	11											
	P	12											
	R	13											
Liceum profilowane	M	14											
	P	15											
	R	16											
Technikum zawodowe	M	17											
	P	18											
	R	19											
Szkoła policealna	M	20											
	P	21											
	R	22											
Ekstermiści	M	23											
	P	24											
	R	25											
Studia wyższe	M	26											
	P	27											
	R	28											
Szkoły poza obszarem ZK	M	29											
	P	30											
	R	31											

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem (wiersze 2 do 9)			1
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	2
		R	3
	programowany	M	4
		P	5
		R	6
	terapeutyczny	M	7
		P	8
		R	9

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

pieczęć i numer oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

miejsce i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagławkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	do 7 stycznia 2011 r. z danymi za rok 2010

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych		Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżkodni w okresie sprawozdawczym	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozdawczym	Osobodni w okresie sprawozdawczym
					przybyło	wypisano i zmarło		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 21)	01							
Chorób wewnętrznych	02							
Detoksykacyjny	03							
Przeciwnowotworowy	04							
Chirurgiczne	05							
Psychiatry	obsługa	06						
	leczenie	07						
Ortopedyczny	08							
OIOM	09							
Laryngologiczny	10							
Położniczo- ginekologiczny	ginekologia	11						
	położnictwo	12						
Neurologiczny	13							
Urologiczny	14							
Hepatologiczny	15							
Dermatologiczny	16							
Okulistyczny	17							
Rehabilitacji leczniczej	18							
Rehabilitacji neurologicznej	19							
Wewnętrzny dla przewlekłych chorych	20							
Izba chorych	21							

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawieziennych

Wyszczególnienie		Liczba osób		Liczba		Liczba zabiegów operacyjnych	
0		1		2		3	
Hospitalizacje	01			osobodni			
Dializy	02			dializ			

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie		Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0		1	2	3
Razem (wiersze 02 do 06)	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Kiły (krętka białego)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub Shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okresie sprawozdawczym	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie		Wykonane w kierunku wykrycia wirusa	Z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	Z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01			
		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02			

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:			W jednostce macierzystej	W pozawięziennej służbie zdrowia
0			1	2
Razem (wiersze 02 do 19)				
Lekarza	ambulatorium	01		
	dentystę	02		
	pogotowia ratunkowego	03		
	medycyny pracy	04		
	chirurga	05		
Konsultanta	chorób zakaźnych	06		
	internistę	07		
	dermatologa	08		
	ftyzjatrę	09		
	ginekologa	10		
	kardiologa	11		
	laryngologa	12		
	okulistę	13		
	ortopedę	14		
	neurologa	15		
	psychiatrę	16		
	urologa	17		
	innych	18		
		19		

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie		W jednostce macierzystej	W pozawięziennej służbie zdrowia
0		1	2
Badania analityczne	01		
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02		
Badania radiologiczne	03		
ogółem	04		
w tym wykonane przez ambulanse rtg	05		
Badania endoskopowe	06		
Badania USG	07		
Protezowanie uzębienia	08		

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01	
	w tym z wnioskiem o internację	02	
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03	
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04	

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie		Z przyczyny naturalnej	Z powodu autoagresji	Inne	Ogółem
0		1	2	3	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01				
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02				

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

(pieczęćka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8 Sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 20...	raz w roku do 4 stycznia 2011 r. z danymi za rok 2010

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku

		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		policealne	średnie	podstawowe i zawodowe
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kaprał							
	kaprał							
	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 2. Funkcjonariusze zatrudnieni w dniu 31 grudnia roku

[illegible]

DZIAŁ 3. Funkcjonariusze i pracownicy zwolnieni w roku

Razem	w tym kobiety	wiek												wykształcenie				staż służby lub pracy w SW											
														wyższe		średnie													
		<20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	magisterskie	zawodowe	poliцейne	średnie	podstawowe i zawodowe	przegląd	ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30					
Razem funkcjonariusze i pracownicy																													
Funkcjonariusze razem																													
Fizyczna																													
własna prośba																													
wydalenie																													
zwolnienia																													
orzeczenie WKŁ																													
30 lat wysługi																													
inne																													
Pracownicy razem																													
w tym pełniący staż																													

DZIAŁ 4. Funkcjonariusze i pracownicy przyjęci w roku

	Razem	w tym kobiety	wiek	==61	wyszktałenie połicbalne	srednie podslawowe I zawodowe
		<=20 21-25 26-30 31-35 36-40 41-45 46-50 51-55 56-60 ==61				
Razem funkcjonariusze I pracownicy Funkcjonariusze razem w tym: do dz. penitencjarnego go dz. ochrony						
Pracownicy razem w tym celni glaz						

DZIAŁ 5. Funkcjonariusze przenieseni w roku

[illegible]

DZIAŁ 6. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w roku

[illegible]

DZIAŁ 7. Szkolenie funkcjonariuszy w roku

[illegible]

Funkcjonariusze pozostający
do przeszkolenia

Funkcjonariusze pozostający do przeszkolenia				szkoły SW	
		oficerskie	chorążych	podoficerskie	
		ogółem	po egz. kw.	po egz. kw.	
Funkcjonariusze razem					
w tym:					
dz. ochrony					
dz. penitencjarny					

DZIAŁ 8. Absencja funkcjonariuszy w roku

Funkcjonariusze razem	Absencja z tytułu (dni):		
	Zwolnienia lekarskie	urlop okolicznościowy w razie konieczności sprawowania opieki nad chorym dzieckiem	chorym innym członkiem rodziny
w tym dział ochrony			
pełniący służbę			
systemie			
			OGÓŁEM

DZIAŁ 9. Wychowawcy działu penitencjarnego w roku

Wykształcenie							Średnie
Razem	Wyższe				Techniczne		
	Humanistyczne				Inne		
	Pedagog	Psycholog	Sociolog	Prawnicze	Inne		
Wychowawcy							

DZIAŁ 10. Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy w roku

[illegible]

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe wroku

	w przeliczeniu		kobiety	w osobach						funkcjonariusze	pracownicy na pełny etat
	etaty	wykonanie		wyształcenie			podstawowe i zawodowe				
				magisterskie	zawodowe	policjalne		średnie			
Razem											
Kierownictwo											
Dyrektor i zastępca											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik											
Radca prawny											
Kapelan											
Młodszy referent - starszy inspektor											
Organizacyjno-prawny											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik											
Młodszy referent - starszy inspektor											
Kadry											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik											
Młodszy referent - starszy inspektor											
Penitencjarny											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik i zastępca											
Młodszy psycholog - starszy psycholog											
Młodszy wychowawca - starszy wychowawca											
Ośrodek diagnostyczny											
Kierownik											
Młodszy psycholog - starszy psycholog											
Młodszy wychowawca - starszy wychowawca											
Ochrona											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik i zastępca											
Młodszy inspektor - starszy inspektor											
Dowódca zmiany i zastępca											
Oddziałowy - starszy oddziałowy											
Strażnik - starszy strażnik											
Ewidencja											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik i zastępca											
Młodszy referent - starszy inspektor											
Finanse											
Specjalista - starszy specjalista											
Główny księgowy											
Młodszy referent - starszy inspektor											
Kwatermistrzowski											
Specjalista - starszy specjalista											
Kierownik i zastępca											
Młodszy referent - starszy inspektor											
Konserwator											
Magazynier - starszy magazynier											
Szef kuchni											
Kierowca - starszy kierowca											
Inwestycje											
Łączność i Informatyka											
Inne											
Szkoły											
w tym nauczyciele											
Służba Zdrowia											
Naczelny Lekarz											
Kierownik											
Młodszy asystent - starszy asystent (lekarz)											
w tym psychiatra											
Inny wyższy medyczny											
Pielęgniarka - starsza pielęgniarka											
Inny średni medyczny											
Pozostali											
Dział terapeutyczny											
Kierownik											
Młodszy psycholog - starszy psycholog											
Młodszy wychowawca - starszy wychowawca											
Młodszy referent- starszy inspektor											
Pielęgniarka - starsza pielęgniarka											
Oddział Zewnętrzny											
Kierownik											
Młodszy wychowawca - starszy wychowawca											
Zastępca dowódcy zmiany											
Oddziałowy - starszy oddziałowy											
Strażnik - starszy strażnik											

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Zakład Poprawczy	MS-ZN26p Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 3. dnia roboczego po miesiącu z danymi za miesiąc, do 7 lipca 2011 r. z danymi za I półrocze 2011 r. i do 9 stycznia 2012 r. z danymi za rok 2011
Numer identyfikacyjny REGON	za okres 20... r.	

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu mies. r.

Ogółem (stan ewidencyjny)	W zakładzie	POZA ZAKŁADEM					
		grupa hostelowa	artykuł 90 Upn	ucieczka	areszt lub zakład karny	szpital	inne
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków

Dział 2. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym

2.1. Przybyło w okresie półrocza r.

Ogółem	Z TEGO					
	skierowano do zakładu	przeniesiono z innego zakładu poprawczego	odwołano z art. 90 Upn	doprowadzono z aresztu lub zakładu karnego	doprowadzono z ucieczki	inne
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Ogółem	Z TEGO						
	zwolniono		przeniesiono do innego zakładu poprawczego	umieszczono w areszcie lub zakładzie karnym	umieszczono na mocy art. 90 Upn	zbiegło	inne
	warunkowo	ze względu na ukończenie 21 lat					
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 3.

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek	03	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	04
	3 do 7 dni	05
	8 do 14 dni	06
	15 dni do miesiąca	07
	ponad miesiąc	08
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z przepustki	09	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	10	

UWAGA: Środki wymienić na odwrocie sprawozdania.

Dział 4. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich	MS-ZN26s Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
W		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON	w kwartale ¹⁾ 20... r.	

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie	Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0	1	2	3	4
Zakład poprawczy				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy				
Młodzieżowy ośrodek socjoterapii				

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do którego dyspozycji nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło w ciągu półrocza r.

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z uciezki	Inne
1	2	3	4	5

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Razem	Umieszczono					Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego	Zbiegło	Ubyło z innych przyczyn
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	w ośrodku szkolno-wychowawczym	w areszcie lub zakładzie karnym			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Kwartalnie narastająco.

Dział 3. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym W.....	MS-ZN27p Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego W.....		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2010/2011
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2010/2011	

Dział 1. Zestawienie ogólne

WYSZCZEGÓLNIENIE			S T A N	
			ewidencyjny	faktyczny
0			1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu (wiersze 02+06 do 08)			01	
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem		02	
	w tym	w szkole podstawowej	03	
		w gimnazjum	04	
		w zasadniczej szkole zawodowej	05	
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem			06	
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole			07	
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upr ucieczki, inne)			08	

Dział 2. Wychowankowie^{*)} wg wieku

OGÓŁEM (suma z nast. rubr.)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. Wychowankowie^{*)} wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach.

OGÓŁEM (suma z nast. rubr. = = dz. 1 r. 2 w. 1)	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	od 1 do 2 lat	od 2 do 3 lat	od 3 do 4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

Dział 4. Kształcenie wychowanków**1. Szkoła podstawowa**

Klasa		L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
		oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01		*)				
IV	02						
V	03						
VI	04						

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 3.

2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01					
I	02					
II	03					
III	04					

3. Zasadnicza szkoła zawodowa

Zawód	Klasa	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez okręgowe komisje egzaminacyjne	
		oddziałów	uczniów (rubr. 5 do 8)		promowani i absolwenci	nie- promowani	nie- klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu popraw- kowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01		*)							
	02									
	03									
	04									

*) Liczba musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 5.

4. Szkolenie kursowe i rzemieślnicze wychowanków

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy (liczba kursantów)	szkolenie rzemieślnicze (liczba praktykantów)	w warsztatach szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	2	3	4	5	6	8
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 07)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Schronisku dla Nieletnich	MS-ZN27s	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
W	Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich	Sprawozdanie należy przekazać w terminie
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2010/2011	do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2010/2011

Dział 1. Wychowankowie

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków ^{a)}			
		wg stanu w dniu 1 IX r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego ^{a*)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem szkoła podstawowa	01				
I–II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

^{a)} Rubr. 2 + rubr. 3 – rubr. 4 = rubr. 5.^{a*)} W ostatnim dniu nauki.**Dział 2. Klasyfikacja uczniów**

Klasa		Klasyfikacja uczniów ^{a)}			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szkoła podstawowa	01				
I–II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	9				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
	12				
	13				

^{a)} Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa 53, ul. Wspólna 1/3													
Nazwa i adres szkoły wyższej		Numer identyfikacyjny REGION		EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne za rok akademicki 2011/2012				Wysłać: w terminie do dnia 05.10.2011 r.					
Kierunek studiów		kandydaci i przyjęci na I rok studiów								kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia			
		kandydaci		przyjęci na studia z rubryki 4 „ogółem”				kandydaci		przyjęci na studia			
		ogółem		ogółem (rubr. 7 + 8)		kobiety		laureaci olimpiad		jednolite studia magisterskie		studia pierwszego stopnia	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			z rubr. 2 kobiety						ogółem	z rubr. 9 kobiety	ogółem	z rubr. 11 kobiety	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem:											

(nazwisko i telefon osoby, która
sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej
sprawozdanie)

Objaśnienie

do sprawozdania EN-1

1. Sprawozdanie należy wypełnić na oddzielnych kwestionariuszach:

- dla studiów stacjonarnych,
- dla studiów niestacjonarnych.

Formę studiów należy zaznaczyć, dokonując odpowiednich skreśleń w nagłówku kwestionariusza.

2. W kolumnie 1 należy podać w układzie alfabetycznym nazwy kierunków studiów w brzmieniu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.).

W przypadku kierunku „filologia” dane należy podać najpierw w odniesieniu do całego kierunku, a następnie, poniżej – dane dotyczące poszczególnych specjalności.

W przypadku prowadzenia, na danym kierunku, studiów na różnych poziomach (np. studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia) nazwę kierunku należy wpisać tylko jeden raz, a następnie uzupełnić dane w poszczególnych kolumnach.

3. Kolumny 9 – 12 dotyczą kandydatów i osób przyjętych na I rok studiów drugiego stopnia.
4. W kolumnach 2 i 9, dotyczących kandydatów na studia, należy podać liczbę osób, które w terminie określonym przez uczelnię złożyły podania o przyjęcie na dany kierunek studiów.
5. Kolumna 8 dotyczy tylko kierunków studiów realizowanych na poziomie studiów pierwszego stopnia.

6. **Dane w kolumnach należy podsumować.**

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	Ankieta IT-OJ Charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski	Instytut Turystyki Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63
---	---	--

Drogi Turysto,
Instytut Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania nad wydatkami turystów przebywających w Polsce.
Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

2. Czy wydatki związane z podróżą ponosi(a) Pan/Pani:

- ☐ 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
- ☐ 2) sam/sama

3. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób

4. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

		kwota	nazwa waluty
1.	Razem około		
1.1.	w tym: za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie (razem)		
1.1.	w tym: usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
2.	Transport na terenie Polski (razem)		
2.1	w tym: zakup paliwa		
2.2.	zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedaży		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel przyjazdu do Polski:

- ☐ 1) przejazd tranzytowy
- ☐ 2) turystyczny/wypoczynkowy
- ☐ 3) służbowy
- ☐ 4) zdrowotny (np. wizyta u stomatologa)
- ☐ 5) wykonywanie pracy dorywczej (praca przygraniczna)
- ☐ 6) zakupy
- ☐ 7) prywatny przyjazd szkoleniowy
- ☐ 8) inny

7. Czy wjeżdżając na teren Polski, korzystał Pan/Pani z tego samego przejścia granicznego co obecnie?

- ☐ 1) tak
- ☐ 2) nie

8. Jak daleko od przejścia granicznego Pan/Pani podróżował(a) na terenie Polski?

- ☐ 1) do 5 km ☐ 2) od 5 do 10 km ☐ 3) od 10 do 20 km ☐ 4) od 20 do 50 km ☐ 5) dalej

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent [] podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Dzień [] [] Miesiąc [] []	Ankieta IT-POL Wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą	Instytut Turystyki Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63
--	--	--

Drogi Turysto,

Instytut Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania wydatków dokonanych podczas jednodniowych podróży za granicę przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce.

Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

- Kraj docelowy wyjazdu**
- Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:**
☐ 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
☐ 2) sam/sama
- Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób**

4. W czasie pobytu za granicą wydaliście

		kwota	nazwa waluty
4.1.	Razem około		
4.2.	w tym za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu za granicą wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie		
2.	Transport poza granicami Polski		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedaży		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel wyjazdu z Polski:

- ☐ 1) turystyczny/wypoczynkowy
☐ 2) służbowy
☐ 3) zdrowotny (np. wizyta u lekarza)
☐ 4) praca (przygraniczna, sezonowa)
☐ 5) zakupy
☐ 6) prywatny wyjazd szkoleniowy
☐ 7) inny

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Ankieta anonimowa	Ankieta ITTKR Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie	Instytut Turystyki Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63
-------------------	---	--

Nr ankietera

--	--	--	--	--

Nr respondenta

--	--	--	--	--

O PODRÓŻACH POLAKÓW W CIĄGU 3 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH BADANIE			
Chcielibyśmy porozmawiać o krajowych i zagranicznych wyjazdach trwających do 365 dni, ale obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania, z których wracał(a) Pan(i) do domu między			
W1	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych? (wyjazd mógł rozpocząć się przed, ale musiał zakończyć się w okresie od do) <i>Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi</i>	1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam)	K2
		2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju	W2
		3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę	W2 – jeśli też, zaznaczyć odp. 2 W8 – jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3
KRAJOWE WYJAZDY DŁUGOOKRESOWE			
trwające pięć dni lub więcej (co najmniej 4 noclegi poza miejscem zamieszkania)			
W2	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju lub za granicę na co najmniej 5 dni poza miejscem swojego zamieszkania? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>	1. nie wyjeżdżałem(-łam)	W5
		2. wyjeżdżałem(-łam) razy (wpisać liczbę wyjazdów)	W3

W3	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W4
	Kolejne wyjazdy (zaczni od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. jedna odp.			Miesiąc i rok, w którym rozpoczęła się podróż: (np. od listopada 2007 r. do stycznia 2009 r.)	Odwiedzane województwa: (wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: (odrębnie dla każdego województwa)		
		A			B	C1	C2	C3	D1	D2	D3
W3_1	ostatni wyjazd	1	2	3							
W3_2	wyjazd	1	2	3							
W3_3	wyjazd	1	2	3							
W3_4	wyjazd	1	2	3							
W3_5	wyjazd	1	2	3							
W3_6	wyjazd	1	2	3							
W3_7	wyjazd	1	2	3							
W3_8	wyjazd	1	2	3							
W3_9	wyjazd	1	2	3							
W3_10	wyjazd	1	2	3							
W3_11	wyjazd	1	2	3							
W3_12	wyjazd	1	2	3							

W3	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.					W4
	Kolejne wyjazdy (zaczni od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę E	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę F	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę G	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę H	
		E	F	G	H	
W3_1	ostatni wyjazd					
W3_2	wyjazd					
W3_3	wyjazd					
W3_4	wyjazd					
W3_5	wyjazd					
W3_6	wyjazd					
W3_7	wyjazd					
W3_8	wyjazd					
W3_9	wyjazd					
W3_10	wyjazd					
W3_11	wyjazd					
W3_12	wyjazd					

W4	Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią długą podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy	Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)	W5

KRAJOWE WYJAZDY KRÓTKOOKRESOWE			
trwające od 2 dni do 4 dni (co najmniej 1 nocleg poza miejscem zamieszkania, ale nie więcej niż trzy)			
W5	Czy w okresie od do wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż z co najmniej 1 noclegiem (ale nie więcej niż 3) poza miejscowością zamieszkania? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>	1. nie wyjeżdżałem(-łam)	W8
		2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy (wpisać liczbę wyjazdów)	W6

W6		Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W7
Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)		Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. <i>jedna odp.</i>			Miesiąc, w którym podróż się rozpoczęła: 1. ten sam miesiąc, w którym się skończyła 2. poprzedni miesiąc		Odwiedzane województwa: (wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) <i>wręczyć kartę C</i>			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: (odrębnie dla każdego województwa)		
		A			B		C1	C2	C3	D1	D2	D3
W6_1	ostatni wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_2	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_3	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_4	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_5	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_6	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_7	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_8	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_9	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_10	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_11	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_12	wyjazd	1	2	3	1	2						

W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.					W4
	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę E	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę F	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę G	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę H	
		E	F	G	H	
W6_1	ostatni wyjazd					
W6_2	wyjazd					
W6_3	wyjazd					
W6_4	wyjazd					
W6_5	wyjazd					
W6_6	wyjazd					
W6_7	wyjazd					
W6_8	wyjazd					
W6_9	wyjazd					
W6_10	wyjazd					
W6_11	wyjazd					
W6_12	wyjazd					

W7	Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią krótką podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.	Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)	W8
WYJAZDY ZAGRANICZNE Trwające od dwóch dni (co najmniej 1 nocleg poza krajem) do 365 dni			
W8	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach za granicę na co najmniej 2 dni? Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) razy (wpisać liczbę wyjazdów)	M1 W9

W9	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.										W10
	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. jedna odp.			Miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła: (np. od listopada 2008 r. do stycznia 2010 r.)	Odwiedzane kraje: (wpisujemy numery wszystkich krajów, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę 9C			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych krajach: (odrębnie dla każdego kraju)		
		A			B	C1	C2	C3	D1	D2	D3
W9_1	ostatni wyjazd	1	2	3							
W9_2	wyjazd	1	2	3							
W9_3	wyjazd	1	2	3							
W9_4	wyjazd	1	2	3							
W9_5	wyjazd	1	2	3							
W9_6	wyjazd	1	2	3							
W9_7	wyjazd	1	2	3							
W9_8	wyjazd	1	2	3							
W9_9	wyjazd	1	2	3							
W9_10	wyjazd	1	2	3							
W9_11	wyjazd	1	2	3							
W9_12	wyjazd	1	2	3							

W9	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.					W10
	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę 9E	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę 9F	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę 9G	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę 9H	
		E	F	G	H	
W9_1	ostatni wyjazd					
W9_2	wyjazd					
W9_3	wyjazd					
W9_4	wyjazd					
W9_5	wyjazd					
W9_6	wyjazd					
W9_7	wyjazd					
W9_8	wyjazd					
W9_9	wyjazd					
W9_10	wyjazd					
W9_11	wyjazd					
W9_12	wyjazd					

W10	Ile wydał(a) Pan(i) <u>w kraju</u> w związku z ostatnią podróżą zagraniczną. Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tzn. zakup usług turystycznych (wliczając w to koszty podróży, zakwaterowania, posiłków) oraz inne wydatki (np. na paliwo, prezenty itp.) <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd zagraniczny – wszystkie wydatki poniesione w kraju: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	W10_1
W10_1	Prosimy podać, ile w tym wydał(a) Pan(i) w kraju na zakup usług turystycznych świadczonych za granicą (pełny pakiet, obejmujący koszty podróży, zakwaterowania i posiłków, koszty tylko zakwaterowania i posiłków lub np. tylko zakwaterowania) <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	W tym wydatki poniesione <u>w kraju na zakup usług turystycznych świadczonych za granicą</u>: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	W11
W11	Ile wydał(a) Pan(i) <u>za granicą</u> podczas ostatniej podróży zagranicznej? Proszę uwzględnić wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży za granicą, zakwaterowania, posiłków, biletów wstępu, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd – wszystkie wydatki poniesione za granicą: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)	M1

Metryczka

M1	Płeć respondenta	1. mężczyzna 2. kobieta	M2
M2	Proszę podać swój rok urodzenia	.....	M3
M3	Jaki jest Pana/Pani stan cywilny? <i>jedna odpowiedź</i>	1. kawaler/panna 2. żonaty/ zamężna/konkubinat 3. rozwiedziony(-na)/w separacji 4. wdowiec/wdowa	M4
M4	Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią? <i>jedna odpowiedź</i>	1. niepełne podstawowe 2. podstawowe 3. gimnazjum 4. zasadnicze zawodowe 5. średnie (liceum, technikum) 6. pomaturalne/policealne 7. licencjat 8. wyższe	MW1
MW1	Proszę powiedzieć, czy posiada Pan(i) na utrzymaniu dzieci do lat 7 i/lub dzieci uczące się – chodzi tu także o studentów do 25. roku życia? <i>jeśli posiada dzieci na utrzymaniu – wpisać ich liczbę</i>	1. nie mam żadnych dzieci na utrzymaniu 2. tak, mam dzieci na utrzymaniu <i>(wpisać łącznie liczbę dzieci)</i>	M5
M5	Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo? <i>wręcz kartę M5</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. tak – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie 2. tak – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem 3. tak – prowadzę własne gospodarstwo rolne/właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/pomagający współmałżonek w gospodarstwie rolnym 4. nie – jestem uczniem, studentem 5. nie – jestem bezrobotnym, aktualnie bez stałej pracy 6. nie – jestem emerytem 7. nie – jestem rencistą 8. nie – zajmuję się prowadzeniem gospodarstwa domowego, wychowywaniem dzieci/gospodyni domowa	M9 M7 M8 M11 M6
M6	Czy w przeszłości był(a) Pan(i) <i>wręcz kartę M6</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie 2. prowadziłem(-łam) działalność gospodarczą na własny rachunek, byłem(-łam) właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem 3. prowadziłem(-łam) własne gospodarstwo rolne/byłem(-łam) właścicielem lub współwłaścicielem gospodarstwa rolnego/pomagającym współmałżonkiem w gospodarstwie rolnym 4. nigdy nie pracowałem(-łam) zawodowo	M9 M7 M8 M11

M7	Jaki to rodzaj działalności? <i>wręcz kartę M7</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. specjalista/wolny zawód: lekarz, prawnik, architekt, doradca finansowy, muzyk, pisarz, inne zawody artystyczne 2. właściciel firmy produkującej, handlowej lub usługowej: sklepu, hurtowni, warsztatu rzemieślniczego, agent 3. hodowca, sadownik, przedsiębiorca rolny, pomagający współmałżonek	M8
M8	Ilu pracowników Pan(i) zatrudniał(a)? <i>jedna odpowiedź</i>	1. nikogo 2. 1-5 osób 3. 6-10 osób 4. więcej niż 10 osób	M11
M9	Jaki rodzaj pracy Pan(i) wykonuje/wykonywał(a) i jakie zajmuje/zajmował(a) Pan(i) stanowisko? <i>wręcz kartę M9</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. kadra zarządzająca/współzarządzająca najwyższego szczebla zarządzania w firmie lub przedsiębiorstwie. Członek zarządu firmy, dyrektor generalny, prezes i wiceprezes firmy lub rady nadzorczej, minister, wiceminister, dyrektor departamentu w ministerstwie 2. kadra zarządzająca/współzarządzająca średniego i niższego szczebla w firmie lub przedsiębiorstwie. Dyrektor, kierownik: działu, biura, sekcji, niższego i średniego szczebla zarządzania 3. specjalista, samodzielny pracownik o wysokich kwalifikacjach, z wyższym wykształceniem: wolny zawód, doradca, konsultant, samodzielny pracownik naukowy, lekarz, ekonomista, prawnik, inżynier, nauczyciel, muzyk, literat itp. 4. pracownicy umysłowi/biurowi/administracji w firmie lub przedsiębiorstwie 5. pracownicy handlu i usług 6. brygadziści i technicy nadzoru pracowników fizycznych 7. robotnicy wykwalifikowani 8. robotnicy niewykwalifikowani i rolni	M10
M10	Ilu ma/miał(a) Pan(i) podwładnych? <i>jedna odpowiedź</i>	1. nikogo 2. 1-5 osób 3. 6-10 osób 4. więcej niż 10 osób	M11
M11	Kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym ma największy wkład w budżet domowy? <i>jedna odpowiedź</i>	1. ja 2. ktoś inny	M12
M12	A kto w Pana/Pani gospodarstwie domowym zajmuje się – bardziej niż inne osoby – codziennymi zakupami i porządkami? <i>jedna odpowiedź</i>	1. ja 2. ktoś inny	M13
M13	Jak Pan(i) ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną? <i>jedna odpowiedź</i>	1. powodzi mi się bardzo dobrze 2. powodzi mi się raczej dobrze 3. powodzi mi się znośnie, średnio 4. powodzi mi się raczej źle 5. powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej	M14

Data przeprowadzenia wywiadu: dzień _____ miesiąc _____

(podpis ankietera)

Karta C

do pyt. W3 i W6

2	dolnośląskie
4	kujawsko-pomorskie
6	lubelskie
8	lubuskie
10	łódzkie
12	małopolskie
14	mazowieckie
16	opolskie
18	podkarpackie
20	podlaskie
22	pomorskie
24	śląskie
26	świętokrzyskie
28	warmińsko-mazurskie
30	wielkopolskie
32	zachodniopomorskie

Karta E

do pyt. W3 i W6

1. Turystyczno-wypoczynkowy
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach, szkoleniach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Inny (np. sportowy, kulturalny, prywatny wyjazd szkoleniowy)

Karta F

do pyt. W3 i W6

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

Karta G

do pyt. W3 i W6

1. Hotel, motel
2. Pensjonat
3. Ośrodek wczasowy (w tym z domkami kempingowymi)
4. Dom pracy twórczej, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy
5. Schronisko, schronisko młodzieżowe, dom wycieczkowy
6. Sanatorium lub inny ośrodek leczniczy, np. rehabilitacyjny
7. Kwatera agroturystyczna
8. Inna wynajęta kwatera prywatna (pokoje gościnne), wynajęte mieszkanie lub dom
9. Domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)
10. Namiot, przyczepa kempingowa (nieodpłatnie)
11. Namiot, przyczepa kempingowa (na płatnym kempingu lub pol biwakowym)

12. Mieszkanie krewnych lub znajomych na wsi
13. Mieszkanie krewnych lub znajomych w mieście
14. Domek letniskowy na działce (własny, krewnych, znajomych)
15. Inny

Karta H

do pyt. W3 i W6

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Komunikacja podmiejska
6. Autokar
7. Motocykl, rower, motorower
8. Samolot
9. Wodny środek transportu
10. Inny rodzaj podróżowania

Karta 9C

do pyt. W9

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Albania | 35. Monako |
| 2. Andora | 36. Niemcy |
| 3. Australia | 37. Norwegia |
| 4. Austria | 38. Nowa Zelandia |
| 5. Belgia | 39. Portugalia |
| 6. Białoruś | 40. Rosja |
| 7. Bośnia i Hercegowina | 41. Rumunia |
| 8. Bułgaria | 42. San Marino |
| 9. Chiny | 43. Serbia i Czarnogóra |
| 10. Chorwacja | 44. Słowacja |
| 11. Cypr | 45. Słowenia |
| 12. Czechy | 46. Stany Zjednoczone |
| 13. Dania | 47. Szwajcaria |
| 14. Egipt | 48. Szwecja |
| 15. Estonia | 49. Tajlandia |
| 16. Finlandia | 50. Tunezja |
| 17. Francja | 51. Turcja |
| 18. Grecja | 52. Ukraina |
| 19. Hiszpania | 53. Węgry |
| 20. Holandia | 54. Wielka Brytania |
| 21. Irlandia | 55. Włochy |
| 22. Islandia | 56. Pozostałe kraje afrykańskie |
| 23. Izrael | 57. Pozostałe kraje Ameryki
Południowej i Ameryki
Środkowej |
| 24. Japonia | 58. Pozostałe kraje azjatyckie |
| 25. Kanada | 59. Pozostałe kraje Oceanii |
| 26. Liechtenstein | 60. Polska |
| 27. Litwa | |
| 28. Luksemburg | |
| 29. Łotwa | |
| 30. Macedonia | |
| 31. Malta | |
| 32. Maroko | |
| 33. Meksyk | |
| 34. Mołdawia | |

Karta 9E

do pyt. W9

1. Turystyczno-wypoczynkowy
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Szkoleniowy (prywatny wyjazd w celu podjęcia studiów, nauki języków itp.)
7. Podjęcie dorywczej (sezonowej) pracy
8. Inny (np. sportowy, kulturalny)
9. Wyjazd służbowy w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)

Karta 9F

do pyt. W9

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

Karta 9G

do pyt. W9

1. Hotel, motel, pensjonat, zajazd
2. Ośrodek wczasowy
3. Dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe
4. Wynajęty domek wakacyjny, apartament
5. Wynajęta kwatera prywatna
6. Mieszkanie krewnych lub znajomych
7. Domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)
8. Namiot, przyczepa kempingowa
9. Sanatorium
10. Inne

Karta 9H

do pyt. W9

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Autokar
6. Motocykl, rower, motorower
7. Statek liniowy, prom lub inny wodny środek transportu
8. Samolot
9. Inny rodzaj podróżowania

Objaśnienia dotyczące wypełniania ankiet ITTKR

(Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie)

Ankieta zawsze obejmuje wyjazdy w okresie trzech miesięcy poprzedzających badanie. Przeprowadzamy ją co miesiąc, z założeniem, że wyjazdy w ostatnich miesiącach 2010 roku zostaną objęte badaniami w pierwszych miesiącach 2011 r.

Ankieta dotyczy wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem stałego zamieszkania i trwających do 365 dni, a powrót do domu miał miejsce między 1. dniem 1. miesiąca objętego badaniem a ostatnim dniem 3. miesiąca objętego badaniem. Nie interesują nas w niej wyjazdy bez noclegu ani takie, które trwały dłużej niż rok¹. Nie interesują nas również wyjazdy, z których respondent wrócił do domu w miesiącu, w którym badania są realizowane.

W ramach wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg, a nietrwających dłużej niż rok, interesują nas wyjazdy realizowane w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), zdrowotnych, rehabilitacyjnych i profilaktyczno-leczniczych (np. pobyt w sanatorium), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (kursy, szkolenia), religijnych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW KRAJOWYCH NIE INTERESUJĄ nas wyjazdy, które łączą się ze stałą pracą lub nauką poza miejscem zamieszkania, a więc wyjazdy osoby pracującej stale w innej miejscowości oraz dojazdy ucznia lub studenta do szkoły, internatu, domu akademickiego. Nie interesują nas również wyjazdy osób wykonujących zawody, które łączą się z częstymi podróżami (obsługa pociągów, załogi statków) oraz wyjazdy związane z pobytem w szpitalu.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH INTERESUJĄ nas wszystkie rodzaje wyjazdów (karta 9E), z wyjątkiem wyjazdów na kontrakty zagraniczne, czyli takich, które są wynagradzane przez instytucje niemające siedziby w Polsce. Wyjazdy związane z pracą dla organizacji i instytucji międzynarodowych należy jednak uwzględnić.

Należy pamiętać, że:

- uwzględniamy wyjazdy w charakterze członka załogi środka transportu,
- cele zdrowotne i rehabilitacyjne obejmują też pobyt w szpitalu,
- wyjazdy w celu podjęcia studiów lub leczenia mogą trwać dłużej niż jeden rok (patrz przypis 1).

Ponieważ badania są reprezentatywne (jeden wyjazd w dalszych analizach odpowiada wielu wyjazdom), należy zwrócić szczególną uwagę na nietypowe przypadki, w których respondenci często wyjeżdżają. Po pierwsze, należy ustalić, czy wyjazdy w ogóle kwalifikują się do uwzględnienia w ankiecie (według wyżej opisanych zasad), po drugie, należy weryfikować schematyczne i uogólniające odpowiedzi respondentów (jeśli takie się zdarzają), np. jeśli respondent twierdzi, że wyjeżdżał co tydzień, ustalić, czy rzeczywiście wyjazdów było 12 w kwartale, czy może jednak 10; jeśli respondent twierdzi, że wszystkie wyjazdy, w których uczestniczył (a były np. trzy), trwały tydzień, ustalić, czy rzeczywiście tak było, czy może jeden z nich obejmował 8 noclegów, jeden 5 noclegów, a tylko jeden 6 noclegów.

Pytanie 1

- Jeśli nasz respondent w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie **nigdzie nie wyjeżdżał** (odpowiedź 1), przechodzimy do następnego działu.

¹ Uwaga: dla wyjazdów zagranicznych związanych z kształceniem lub leczeniem to ograniczenie czasowe nie obowiązuje – osoba, które kształci się lub leczy za granicą dłużej niż rok, nie przestaje być **rezydentem** kraju, z którego pochodzi.

- Jeśli respondent w wymienionych miesiącach **wyjeżdżał tylko za granicę** (odp. 3) - od razu przechodzimy do pyt. 8.
- Jeśli respondent **wyjeżdżał tylko w kraju** (odp. 2) **lub w kraju i za granicę** (odp. 2 i 3), zadajemy pytanie 2.

Jeśli respondent stwierdził, że **wyjeżdżał na terenie kraju** – mogą to być:

- a. tylko wyjazdy długookresowe (pytania 2 - 4)
- b. tylko wyjazdy krótkie (pytania 5 - 7)
- c. zarówno wyjazdy długie, jak i krótkie (pyt. 2 - 7)

Pytanie 2 – rozpoczyna część ankiety dotyczącą wyjazdów długookresowych – co najmniej 5-dniowych (pytania od 2 do 4)

- Jeśli respondent **nie uczestniczył** w tego typu wyjeździe (odp. 1), należy przejść do pyt. 5 (wyjazdy krótkookresowe). **I tu uwaga** – w takim przypadku respondent w pyt. 5 musi dać odpowiedź pozytywną (musiał wyjeżdżać), gdyż wcześniej (w pyt. 1) stwierdził, że wyjeżdżał na terenie kraju, a skoro nie uczestniczył w wyjeździe długim, to musiał uczestniczyć w wyjeździe krótkim.
- Jeśli respondent **wyjeżdżał** (odp. 2) – realizujemy część ankiety dotyczącą długich wyjazdów (pyt. 3 - 4).

Pytanie 3 – tabela składająca się z kilku części.

Pamiętajmy, że rozmawiamy tu o wyjazdach co najmniej 5-dniowych (minimum 4 noclegi w trakcie wyjazdu). Nie może się tu znaleźć wyjazd trwający krócej (np. dwa czy trzy noclegi).

Pytamy o cechy charakteryzujące wyjazdy (kolumny A - H), poczynając od wyjazdu ostatniego i następnie kolejno wszystkie poprzednie.

Kolumna A – wpisujemy numer miesiąca, w którym skończyła się podróż.

Kolumna B – wpisujemy miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła; interesują nas wyjazdy trwające do 365 dni.

Kolumny C1 - C3 i D1 - D3 – korzystając z mapy, należy ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnach C1 - C3 wpisać (korzystając z listy alfabetycznej) wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży. Jeśli respondent podczas danej podróży odwiedził jedno województwo, wypełniamy tylko kolumnę C1, jeśli dwa województwa – wypełniamy kolumny C1 i C2, jeśli trzy województwa – kolumny C1 - C3.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym województwie podczas każdej podróży.

Kolumna E – prosimy o wskazanie **tylko jednego** (głównego) celu dla każdej podróży.

UWAGA: Wyjazdy służbowe to wyjazdy w interesach firmy, w której dana osoba jest zatrudniona (lub jest właścicielem), w delegację z zakładu pracy lub innej instytucji w celu realizacji określonych zadań, załatwiania spraw, na konferencję, szkolenie itp.

Kolumna G – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – rodzaj zakwaterowania, w którym spędza się większość nocy.

Kolumna H – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – środek transportu wykorzystany w najdłuższej części podróży.

Pytanie 4 – pytamy o wydatki poniesione w związku z **ostatnią podróżą** i prosimy o wyodrębnienie kwoty wydatków przed wyjazdem (zakup wczasów, biletów, różne przedpłaty itp.) i podczas podróży.

Pytania 5 - 7 – realizujemy podobnie jak pytania 2 - 4. Należy jednak pamiętać, że tym razem rozmawiamy o wyjazdach krótkich (obejmujących od 1 do 3 noclegów). Cechy charakteryzujące wyjazdy wpisujemy w kolumnach A - H pytania 6.

Pytanie 8 – realizujemy podobnie jak pytania 2 i 5, ale tym razem pytamy o wyjazdy zagraniczne obejmujące co najmniej jeden nocleg poza krajem, ale nie dłuższe niż 365 dni.

Pytanie 9 – prosimy ustalić z respondentem, jakie kraje odwiedził i (korzystając z listy krajów) w kolumnach C1 - C3 wpisać wszystkie numery krajów, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym kraju podczas każdej podróży.

Uwaga: Jeśli udając się w podróż zagraniczną (lub w drodze powrotnej), respondent zatrzymał się na nocleg w Polsce, prosimy o wpisanie w kolumnach C1 - C3 odpowiedniego numeru (przyjmujemy kod dla Polski – 88) i podanie w kolumnach D1 - D3 liczby noclegów spędzonych w Polsce w związku z tą podróżą.

Pytania 10 i 11 – pytamy o wydatki poniesione w związku z ostatnią podróżą i prosimy o wyodrębnienie wydatków poniesionych w kraju (pytanie 10) oraz poniesionych podczas pobytu za granicą (pytanie 11), w podziale na wydatki na noclegi, wyżywienie, usługi rekreacyjne i rozrywki, zakupy oraz zakup innych produktów i usług. Dodatkowo prosimy o wyodrębnienie spośród wszystkich wydatków poniesionych w kraju (pytanie 10) – wydatków na usługi turystyczne świadczone za granicą (pytanie 10_1). Mogą to być koszty pełnej oferty (wycieczki lub wczasów) obejmujące podróż, zakwaterowanie, posiłki i ewentualnie inne usługi, koszty zakwaterowania i posiłków lub samego zakwaterowania. Do kwoty, o której mowa w pytaniu 10_1, wydatki na przejazd włączamy tylko wtedy, jeśli przejazd został wykupiony w pakiecie, tzn. wraz z innymi usługami świadczonymi za granicą (zakwaterowaniem i wyżywieniem lub np. tylko zakwaterowaniem). Jeśli respondent wykupił tylko przejazd (samolotem, pociągiem, autokarem, promem) lub przejazd oddzielnie od innych usług, wówczas kosztów przejazdu w kwocie, o której mowa w pytaniu 10_1, nie uwzględniamy (ale oczywiście włączamy do kwoty „wszystkie wydatki poniesione w kraju”, o której mowa w pytaniu 10).

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Ankieta anonimowa	Ankieta ITTKR 1 Uczestnictwo Polaków w wyjazdach turystycznych	Instytut Turystyki Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63
--------------------------	---	--

Nr ankietera

--	--	--	--	--	--

Nr respondenta

--	--	--	--	--	--

Chcielibyśmy porozmawiać o wyjazdach trwających do 365 dni – krajowych i zagranicznych, na których był(a) Pan/Pani w 2010 r. i z których wracał(a) Pan/Pani do domu między 1 stycznia a 31 grudnia

P1. Czy w 2010 r. wyjeżdżał(a) Pan/Pani w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych?

Uwaga! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi

1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam) ⇒ do pyt. P3
2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju
3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę ⇒ do pyt. P24

WYJAZDY DŁUGIE

W tej części ankiety będziemy pytali o wyjazdy zrealizowane na terenie kraju w 2010 r. w celach: turystyczno-wypoczynkowych, profilaktyczno-leczniczych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (np. wczasy z nauką języków obcych), religijnych, kulturalno-rozrywkowych itp.

P2. Czy w 2010 r. wyjeżdżał(a) Pan/Pani na co najmniej 5 dni (co najmniej 4 noclegi) poza miejsce swojego zamieszkania?

1. nie wyjeżdżałem(-łam)
2. wyjeżdżałem(-łam) ⇒ do pyt. P4

P3. Jeżeli nie wyjeżdżał(a) Pan/Pani w ubiegłym roku ze swej miejscowości na co najmniej 5-dniowy wypocznik, prosimy podać dlaczego?

Uwaga! Wybrać tylko jedną odpowiedź (wręczamy kartę A)

Uwaga! Po zadaniu tego pytania:

1. Jeśli respondent w **pyt. P1** wybrał odpowiedź 1 (NIE WYJEŻDZAŁ), przejść do pyt. P24
2. Jeśli respondent w **pyt. P2** wybrał odpowiedź 1 (NIE WYJEŻDZAŁ), przejść do pyt. P 15

1. zrezygnowałem(-łam) z wyjazdu w związku z dużymi wydatkami jak: kupno samochodu, mieszkania, budowa domu lub duży remont, kupno przedmiotów trwałego użytku (np. meble, lodówka, kuchenka, sprzęt audio-telewizyjny)
2. ze względu na poziom zamożności nie stać mnie na wyjazd urlopowo-wakacyjny
3. nie mogłem(-łam) zostawić gospodarstwa rolnego bez nadzoru
4. nie mogłem(-łam) zostawić domu, rodziny bez opieki
5. nie wyjechałem(-łam) ze względu na prace domowe, np. remont, porządk
6. nie wyjechałem(-łam), bo jestem w podeszłym wieku
7. nie wyjechałem(-łam) ze względu na moją chorobę
8. nie wyjechałem(-łam), bo jestem inwalidą
9. nie miałem(-łam) dokąd pojechać, nie miał mi kto zorganizować wypoczynku
10. wykorzystałem(-łam) urlop na dodatkową pracę zarobkową
11. nie miałem(-łam) ochoty, nie jest mi to potrzebne
12. przyczyny związane z pracą zawodową (brak urlopu, charakter pracy, prowadzenie działalności gospodarczej uniemożliwiającej taki wyjazd itp.)
13. nie dotyczy, nie uczestniczyłem(-łam) w wyjeździe krajowym na co najmniej 5 dni, gdyż uczestniczyłem w takim wyjeździe zagranicznym
14. inna przyczyna (jaka?).....

P4. W jakim miesiącu 2010 r. zakończył(a) Pan/Pani swój wyjazd lub wyjazdy trwające co najmniej 5 dni, ile noclegów towarzyszyło tym wyjazdom i jakie województwa Pan/Pani odwiedził(a)?

UWAGA! Proszę ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnie „dokąd” wpisać – wg załączonej mapki – wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej odbytej podróży z osobna.

Wręczyć kartę B

Miesiąc	Liczba wyjazdów	Łączna liczba noclegów podczas wszystkich wyjazdów w miesiącu	Dokąd (wpisać numery województw)			
			Podróż 1 C	Podróż 2 D	Podróż 3 E	Pozostałe F
1. styczeń	A	B				
2. luty						
3. marzec						
4. kwiecień						
5. maj						
6. czerwiec						
7. lipiec						
8. sierpień						
9. wrzesień						
10. październik						
11. listopad						
12. grudzień						

Teraz pytamy o dwa najdłuższe wyjazdy długoterminowe, tj. trwające co najmniej 5 dni.		
P5. Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu lub dwóch najdłuższych z kilku wyjazdów w 2010 r. (na co najmniej 5 dni)? UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdego wyjazdu (wręczyć kartę C)		
	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. turystyczno-wypoczynkowy	1	1
2. odwiedziny krewnych lub znajomych	2	2
3. służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)	3	3
4. zdrowotny (np. sanatorium)	4	4
5. religijny, pielgrzymka	5	5
6. inny (np. sportowy, kulturalny, szkoleniowy)	6	6
P6. W jaki sposób organizował(a) Pan/Pani swój wyjazd lub dwa najdłuższe z wyjazdów krajowych, trwających co najmniej 5 dni? UWAGA! tylko jedna odpowiedź dla każdego wyjazdu (wręczyć kartę D)		
	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport	1	1
2. wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)	2	2
3. wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport	3	3
4. wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)	4	4
5. wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych	5	5
P7. Z jakiego rodzaju noclegów korzystał(a) Pan/Pani w czasie swojego wyjazdu lub dwóch najdłuższych z wyjazdów krajowych w 2010 r. trwających co najmniej 5 dni? UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdego wyjazdu (wręczyć kartę E)		
	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. hotel, motel	1	1
2. pensjonat	2	2
3. ośrodek wczasowy (w tym z domkami kempingowymi)	3	3
4. dom pracy twórczej, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy	4	4
5. schronisko, schronisko młodzieżowe, dom wycieczkowy	5	4
6. sanatorium	6	6
7. kwatera agroturystyczna	7	7
8. inna wynajęta kwatera prywatna (pokoje gościnne) lub wynajęte mieszkanie, dom	8	8
9. domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)	9	9
10. namiot, przyczepa kempingowa (nieodpłatnie)	10	10
11. namiot, przyczepa kempingowa (pobyt na płatnym kempingu lub polu biwakowym)	11	11
12. mieszkanie u krewnych lub znajomych na wsi	12	12
13. mieszkanie u krewnych lub znajomych w mieście	13	13
14. domek letniskowy na działce (własny, krewnych, znajomych)	14	14
15. inne (UWAGA: wpisać jakie.....)	15	15
P8. Jakie województwo (województwa) odwiedził(a) Pan/Pani podczas wyjazdu lub dwóch najdłuższych wyjazdów krajowych w 2010 r.? UWAGA! Wpisać numery województw, w których respondent spędził co najmniej jeden nocleg		
	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd

P9. W jakim miesiącu zakończył(a) Pan/Pani swój wyjazd lub dwa najdłuższe wyjazdy krajowe w 2010 r.? <i>UWAGA! Wpisać cyframi rzymskimi</i>	A. najdłuższy wyjazd		B. drugi pod względem długości wyjazd	
P9a. W jakim miesiącu i roku rozpoczął(-częła) Pan/Pani swój wyjazd lub dwa najdłuższe wyjazdy krajowe zakończone w 2010 r.? <i>UWAGA! Wpisać miesiąc cyframi rzymskimi, rok – cyframi arabskimi</i>	A. najdłuższy wyjazd		B. drugi pod względem długości wyjazd	
	miesiąc	rok	miesiąc	rok

P10. Jak długo (podać liczbę noclegów) trwał Pana/Pani wyjazd lub dwa najdłuższe wyjazdy krajowe w 2010 r.? <i>UWAGA! Wpisać liczbę noclegów</i>	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
P11. Czy Pana/Pani wyjazd lub dwa najdłuższe wyjazdy krajowe były wyjazdami: <i>UWAGA! zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. w góry	1	1
2. nad morze	2	2
3. nad jeziora	3	3
4. do miasta	4	4
5. na inne tereny	5	5
P12. Z kim Pan/Pani wyjechał(a)? <i>UWAGA! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. sam(a)	1	1
2. z mężem/zoną	2	2
3. z dziećmi	3	3
4. z rodzicami	4	4
5. z innymi osobami z rodziny	5	5
6. z sympatią	6	6
7. ze znajomymi (kolegami, koleżankami)	7	7
8. z innymi osobami	8	8
P13. Z jakich środków transportu korzystał(a) Pan/Pani, odbywając swój wyjazd lub dwa najdłuższe z wyjazdów krajowych trwających co najmniej 5 dni? <i>UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdego wyjazdu</i>	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych)	1	1
2. inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)	2	2
3. pociąg	3	3
4. kursowy autobus	4	4
5. komunikacja podmiejska	5	5
6. autokar	6	6
7. motocykl, rower, motorower	7	7
8. samolot	8	8
9. wodny środek transportu	9	9
10. inny rodzaj podróżowania	10	10
P14. W jaki sposób spędzał(a) Pan/Pani czas, czym się Pan/Pani zajmował(a) podczas swego wyjazdu lub dwóch najdłuższych z kilku wyjazdów w 2010 r. (na co najmniej 5 dni)? <i>Uwaga! Można wybrać do 3 odpowiedzi (wręczyć kartę F_1)</i>	A. najdłuższy wyjazd	B. drugi pod względem długości wyjazd
1. spokojny wypoczynek, krótkie spacery	1	1
2. przebywanie w ciszy, spokoju, z dala od ludzi	2	2
3. zabiegi lecznicze, sanatoryjne, kuracja klimatyczna	3	3
4. specjalistyczne zabiegi rehabilitacyjne związane z moim inwalidztwem	4	4

5. poprawa kondycji fizycznej: gimnastyka, zajęcia fitness, dłuższe spacery i wycieczki, pływanie, gry sportowe	5	5
6. turystyka kwalifikowana (np. żeglarstwo, kajakarstwo, wspinaczki górskie, jazda konna)	6	6
7. narciarstwo	7	7
8. poświęcanie czasu życiu towarzyskiemu i rozrywkom	8	8
9. ulubione zajęcia hobbystyczne (wędkarstwo, fotografowanie, zbieranie grzybów)	9	9
10. czytanie	10	10
11. słuchanie radia, oglądanie telewizji	11	11
12. chodzenie do kawiarni, restauracji	12	12
13. odwiedzanie miejsc kultu religijnego	13	13
14. udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach, seansach filmowych	14	14
15. odwiedzanie parków narodowych lub krajobrazowych	15	15
16. zwiedzanie muzeów, skansenów, zabytków	16	16
17. zdobywanie wiedzy i umiejętności (np. nauka języków obcych itp.)	17	17
18. inne zajęcia	18	18

WYJAZDY KRÓTKIE

W tej części ankiety będziemy pytali o krótkotrwałe (1-3 noclegi) wyjazdy krajowe zrealizowane w 2010 r. w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w konferencjach, targach, naradach), podwyższania kwalifikacji, religijnych, kulturalno-rozrywkowych itp.

P15. Czy w 2010 r. uczestniczył(a) Pan/Pani w wyjazdach 2-4 dniowych?
Chodzi o wyjazdy na terenie Polski obejmujące od 1 do 3 noclegów.

1. nie, nie byłem(-łam) ⇒ do pyt. P24
2. tak, byłem(-łam)

P16. W jakim miesiącu 2010 r. zakończył(a) Pan/Pani swój wyjazd lub wyjazdy trwające do 4 dni (z co najmniej 1 noclegiem, ale nie więcej niż 3 noclegami poza miejscowością zamieszkania), ile noclegów towarzyszyło tym wyjazdom i jakie województwa Pan/Pani odwiedził(a)?

UWAGA! Proszę ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnie „dokąd” wpisać – wg załączonej mapki – wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej odbytej podróży z osobna. Wręczyć kartę B

Miesiąc	Liczba wyjazdów	Łączna liczba noclegów podczas wszystkich wyjazdów w miesiącu	Dokąd (wpisać numery województw)			
			Podróż 1 C	Podróż 2 D	Podróż 3 E	Pozostałe F
1. styczeń	A	B				
2. luty						
3. marzec						
4. kwiecień						
5. maj						
6. czerwiec						
7. lipiec						
8. sierpień						
9. wrzesień						
10. październik						
11. listopad						
12. grudzień						

P17. Jakie były główne cele Pana/Pani wyjazdu krajowego lub wyjazdów (trwających do 4 dni)?

UWAGA! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi, uwzględniając tylko jeden (główny) cel dla każdego wyjazdu

1. turystyczno-wypoczynkowy
2. odwiedziny krewnych lub znajomych
3. służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. zdrowotny, rehabilitacyjny
5. religijny, pielgrzymka
6. inny (np. sportowy, kulturalny, szkoleniowy)

P18. W jaki sposób organizował(a) Pan/Pani swój wyjazd (wyjazdy) trwające do 4 dni (z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania)?

UWAGA! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi (wręczyć kartę G)

1. był to wyjazd wykupiony w biurze podróży
2. był to wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp.
3. był to wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych lub znajomych

P19. Z jakiego rodzaju noclegów korzystał(a) Pan/Pani w czasie krajowego wyjazdu (wyjazdów) trwającego do 4 dni (z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania). UWAGA! zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi, uwzględniając tylko jeden (główny) rodzaj noclegów dla każdego wyjazdu (wręczyć kartę H)	1. hotel, motel 2. pensjonat 3. ośrodek wczasowy (w tym z domkami kempingowymi) 4. dom pracy twórczej, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy 5. schronisko, schronisko młodzieżowe, dom wycieczkowy 6. sanatorium lub inny ośrodek leczniczy, np. rehabilitacyjny 7. kwatera agroturystyczna 8. inna wynajęta kwatera prywatna (pokoje gościnne), wynajęte mieszkanie, dom 9. domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych) 10. namiot, przyczepa kempingowa (nieodpłatnie) 11. namiot, przyczepa kempingowa (na płatnym kempingu lub polu biwakowym) 12. mieszkanie krewnych lub znajomych na wsi 13. mieszkanie krewnych lub znajomych w mieście 14. domek letniskowy na działce (własny, krewnych, znajomych) 15. inny (UWAGA: wpisać jaki?)
P20. Jakiego rodzaju były to wyjazd lub wyjazdy? UWAGA! zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi	1. w góry 2. nad morze 3. nad jeziora 4. do miasta 5. na inne tereny
P21. Z kim Pan/Pani najczęściej wyjeżdżał(a)? UWAGA! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi	1. sam(a) 2. z mężem/zoną 3. z dziećmi 4. z rodzicami 5. z innymi osobami z rodziny 6. z sympatią 7. ze znajomymi (kolegami, koleżankami) 8. z innymi osobami
P22. Z jakich środków transportu korzystał(a) Pan/Pani, odbywając swój krajowy wyjazd (wyjazdy) trwający do 4 dni (z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania)? UWAGA! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi, uwzględniając tylko jeden (główny) środek transportu dla każdego wyjazdu	1. samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty) 2. inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty) 3. pociąg 4. kursowy autobus 5. komunikacja podmiejska 6. autokar 7. motocykl, rower, motorower 8. samolot 9. wodny środek transportu 10. inny rodzaj podróżowania
P23. W jaki sposób najczęściej spędzał(a) Pan/Pani czas w trakcie krajowego wyjazdu (wyjazdów) trwającego do 4 dni (z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania)? UWAGA! Można wybrać do 3 odpowiedzi (wręczyć kartę F_2)	1. spokojny wypoczynek, krótkie spacery 2. przebywanie w ciszy, spokoju, z dala od ludzi 3. zabiegi lecznicze, sanatoryjne, kuracja klimatyczna 4. specjalistyczne zabiegi rehabilitacyjne związane z moim inwalidztwem 5. poprawa kondycji fizycznej: gimnastyka, zajęcia fitness, dłuższe spacery i wycieczki, pływanie, gry sportowe 6. turystyka kwalifikowana (np. żeglarsstwo, kajakarstwo, wspinaczki górskie, jazda konna) 7. narciarstwo 8. poświęcanie czasu życiu towarzyskiemu i rozrywkom 9. ulubione zajęcia hobbystyczne (wędkarstwo, fotografowanie, zbieranie grzybów) 10. czytanie 11. słuchanie radia, oglądanie telewizji 12. chodzenie do kawiarni, restauracji 13. odwiedzanie miejsc kultu religijnego 14. udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach, seansach filmowych 15. odwiedzanie parków narodowych lub krajobrazowych 16. zwiedzanie muzeów, skansenów, zabytków 17. zdobywanie wiedzy i umiejętności 18. inne zajęcia

WYJAZDY ZAGRANICZNE			
Chcielibyśmy porozmawiać o wyjazdach (podróżach) zagranicznych, które obejmowały co najmniej 1 nocleg, ale trwających nie dłużej niż 365 dni i z których powrót do domu nastąpił między 1 stycznia a 31 grudnia 2010 roku. Podróż nie była kontraktem zagranicznym ani miejscem stałej pracy, a także nie była miejscem stałych studiów (nauki).			
P24. Ile podróży zagranicznych, podczas których korzystał(a) Pan/Pani z co najmniej jednego noclegu, odbył(a) Pan/Pani w 2010 r.? <i>UWAGA! chodzi tylko o te podróże, które zakończyły się przed końcem 2009 r.</i>	1. nie było takich podróży ⇒ do pyt. P35 2. byłem(-łam) _____ razy <i>(wpisać liczbę wyjazdów)</i> w tym: 3. na 5 i więcej dni (co najmniej 4 noclegi poza krajem) _____ razy <i>(wpisać liczbę wyjazdów)</i> 4. na 2-4 dni (co najmniej 1, ale nie więcej niż 3 noclegi poza krajem) _____ razy <i>(wpisać liczbę wyjazdów)</i>		
P25. W jakim miesiącu 2010 r. zakończył(a) Pan/Pani swój wyjazd lub wyjazdy zagraniczne, ile noclegów towarzyszyło tym wyjazdom?			
Miesiąc	Liczba wyjazdów A	Łączna liczba noclegów podczas wszystkich wyjazdów w miesiącu B	
1. styczeń			
2. luty			
3. marzec			
4. kwiecień			
5. maj			
6. czerwiec			
7. lipiec			
8. sierpień			
9. wrzesień			
10. październik			
11. listopad			
12. grudzień			
Interesują nas szczególnie ostatnie dwie Pana/Pani podróże zagraniczne. Chodzi tylko o te podróże, które zakończyły się jeszcze przed końcem 2010 r. Proszę zacząć od podróży, z której wrócił(a) Pan/Pani <u>ostatnio</u> (podróż 1), następnie przedostatnio (podróż 2). Na końcu proszę powiedzieć o pozostałych podróżach.			
P26. Proszę podać miesiąc, w którym podróż się skończyła.			
miesiąc	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)	Pozostałe podróże
UWAGA! Wpisać numer miesiąca			
P26a. Proszę podać miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła.			
miesiąc	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)	Pozostałe podróże
UWAGA! Wpisać numer miesiąca			
rok	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)	Pozostałe podróże
UWAGA! Wpisać rok			
P27. Proszę powiedzieć, jakie kraje Pan/Pani odwiedził(a) podczas tych podróży i ile nocy spędził(a) Pan/Pani w każdym z tych krajów? <i>UWAGA! Proszę wpisać odpowiednią liczbę nocy dla dwóch pierwszych podróży oddzielnie, a dla pozostałych łącznie. (Jeśli nie było podróży, zostawić puste miejsce).</i>			
PAŃSTWO	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)	POZOSTAŁE PODRÓŻE
	liczba nocy	liczba nocy	liczba nocy
1. Albania			
2. Andora			
3. Australia			
4. Austria			
5. Belgia			

6.	Białoruś			
7.	Bośnia i Hercegowina			
8.	Bulgaria			
9.	Chiny			
10.	Chorwacja			
11.	Cypr			
12.	Czechy			
13.	Dania			
14.	Egipt			
15.	Estonia			
16.	Finlandia			
17.	Francja			
18.	Grecja			
19.	Hiszpania			
20.	Holandia			
21.	Irlandia			
22.	Islandia			
23.	Izrael			
24.	Japonia			
25.	Kanada			
26.	Liechtenstein			
27.	Litwa			
28.	Luksemburg			
29.	Łotwa			
30.	Macedonia			
31.	Malta			
32.	Maroko			
33.	Meksyk			
34.	Moldawia			
35.	Monako			
36.	Niemcy			
37.	Norwegia			
38.	Nowa Zelandia			
39.	Portugalia			
40.	Rosja			
41.	Rumunia			
42.	San Marino			
43.	Serbia i Czarnogóra			
44.	Słowacja			
45.	Słowenia			
46.	Stany Zjednoczone			
47.	Szwajcaria			
48.	Szwecja			
49.	Tajlandia			
50.	Tunezja			
51.	Turcja			
52.	Ukraina			
53.	Węgry			
54.	Wielka Brytania			
55.	Włochy			
56.	Pozostałe kraje afrykańskie, jakie?			
57.	Pozostałe kraje Ameryki Południowej i Ameryki Środkowej, jakie?			
58.	Pozostałe kraje azjatyckie, jakie?			
59.	Pozostałe kraje Oceanii, jakie?			
P27a. Suma noclegów w podróży (ankieter zlicza, sprawdza zgodność z pytaniem P25 i wpisuje)		.....	.....	.....

P28. W jaki sposób organizował(a) Pan/Pani swoją podróż lub dwie ostatnie z podróży zagranicznych? UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdej podróży (wręczamy Kartę I)		
	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)
1. Był to wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży (wycieczka, podróż całkowicie zorganizowana)	1	1
2. Oddzielne rezerwacje /zakup transportu i zakwaterowania w biurze podróży	2	2
3. Rezerwacja/zakup tylko transportu w biurze podróży	3	3
4. Rezerwacja/zakup tylko zakwaterowania w biurze podróży	4	4
5. Rezerwacja/zakup usług transportowych u przewoźnika	5	5
6. Inne rezerwacje (u innych) np. u kwaterodawcy	6	6
7. Był to wyjazd zorganizowany samodzielnie bez żadnej wcześniejszej rezerwacji noclegu czy wyżywienia, w tym wyjazdy do krewnych i znajomych	7	7

P.29. Jakiego rodzaju była to podróż? UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdej podróży. (wręczamy Kartę J)		
RODZAJ PODRÓŻY	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)
1. wakacje, urlop, podróż w celach turystyczno-wypoczynkowych, krajoznawczych, zwiedzanie	1	1
2. wizyta u przyjaciół, krewnych połączona z wakacjami, wypoczynkiem urlopowym	2	2
3. wizyta u przyjaciół, krewnych, bez wakacji (wypoczynku urlopowego)	3	3
4. podróż służbowa na targi, wystawy, udział w konferencji, kongresie, seminarium	4	4
5. podróż w prywatnych interesach (kontakty z partnerem handlowym itp.)	5	5
6. inne podróże służbowe	6	6
7. podróż na zakupy (na własny użytek)	7	7
8. podróż w nagrodę za dobre wyniki w pracy (tzw. podróż motywacyjna)	8	8
9. pielgrzymka	9	9
10. inna, jaka?.....	10	10

P30. Z jakiego rodzaju noclegów korzystał(a) Pan/Pani w czasie swojej podróży lub dwóch ostatnich podróży zagranicznych w 2010 r.? UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdej podróży (Wręczyć kartę K)		
RODZAJ NOCLEGÓW	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)
1. hotel, motel, pensjonat, zajazd	1	1
2. ośrodek wczasowy	2	2
3. dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe	3	3
4. wynajęty domek wakacyjny, apartament	4	4
5. wynajęta kwatera prywatna	5	5
6. mieszkanie u krewnych lub znajomych	6	6
7. domek kempingowy (w zespole ogólnodostępnych domków turystycznych)	7	7
8. namiot, przyczepa campingowa	8	8
9. sanatorium	9	9
10. inne, jakie.....	10	10

P31. Z jakich środków transportu korzystał(a) Pan/Pani, odbywając swoją podróż lub dwie ostatnie z podróży zagranicznych? UWAGA! Tylko jedna odpowiedź dla każdej podróży		
RODZAJ PODRÓŻY	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)
1. samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)	1	1
2. inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)	2	2
3. pociąg	3	3
4. kursowy autobus	4	4
5. autokar	5	5
6. motocykl, rower, motorower	6	6
7. liniowy statek, prom lub inny wodny środek transportu	7	7
8. samolot	8	8
9. inny rodzaj podróżowania	9	9

P32. Z kim Pan/Pani wyjechał(a)? <i>UWAGA! Zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi</i>	PODRÓŻ 1 (ostatnia)	PODRÓŻ 2 (przedostatnia)
1. sam(a)	1	1
2. z mężem/zoną	2	2
3. z dziećmi	3	3
4. z rodzicami	4	4
5. z innymi osobami z rodziny	5	5
6. z sympatią	6	6
7. ze znajomymi (kolegami, koleżankami)	7	7
8. z innymi osobami	8	8

P33. Ile wydał(a) Pan/Pani w kraju w związku z ostatnią podróżą zagraniczną na zakup usług turystycznych, wliczając w to wydatki na podróż, zakwaterowanie, posiłki itp.? <i>UWAGA! Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy</i>	Ostatni wyjazd – wydatki w kraju: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)
P34. Ile wydał(a) Pan/Pani za granicą podczas ostatniej podróży zagranicznej (wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży za granicą, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp.)? <i>UWAGA! Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy</i>	Ostatni wyjazd – wydatki za granicą: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych) prosimy podać liczbę noclegów spędzonych za granicą podczas tej podróży

Kolejne pytanie dotyczy wszystkich respondentów.

P35. Ile razy w 2010 roku wyjeżdżał(a) Pan/Pani poza miejsce stałego zamieszkania na jeden dzień, nie korzystając z noclegu, w celach turystyczno-wypoczynkowych, krajoznawczych, w celu zwiedzania?

1. w kraju (wpisać ile razy)

2. za granicę (wpisać ile razy)

Ta część ankiety będzie dotyczyć dzieci w wieku do 14 lat będących członkami gospodarstwa domowego.

P36. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci w wieku do 14 lat? <i>Uwaga! Podać wszystkie właściwe odpowiedzi</i>	1. pierwsze dziecko lat (wpisać wiek) 2. drugie dziecko lat (wpisać wiek) 3. trzecie dziecko lat (wpisać wiek) 4. czwarte dziecko lat (wpisać wiek) 5. piąte dziecko lat (wpisać wiek) 6. nie ma dzieci w wieku do 14 lat ⇒ do Metryczki
---	---

P37. Czy dzieci w wieku do 14 lat mieszkające z Panem(ią) w gospodarstwie domowym brały w 2010 r. udział w wyjazdach z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania?

1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało ⇒ do Metryczki

2. tak, wyjeżdżały na terenie kraju, ile dzieci
(wpisać ile dzieci)

3. tak, wyjeżdżały za granicę, ile dzieci
(wpisać ile dzieci)

P38. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w 2010 r. w krajowym wyjeździe trwającym co najmniej 5 dni?
Uwaga! Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło

1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd ⇒ do pyt. P41

2. wyjeżdżało:

	liczba wyjazdów	łączna liczba noclegów
pierwsze dziecko		
drugie dziecko		
trzecie dziecko		
czwarte dziecko		
piąte dziecko		

P39. Czy podczas wyjazdu krajowego trwającego co najmniej 5 dni dzieci przebywały na koloniach letnich i obozach?

1. żadne z nich nie było na koloniach letnich i obozach ⇒ do pyt. P40

2. wyjeżdżały
(wpisać ile dzieci)

P40. Kto był organizatorem tych wyjazdów?	1. szkoła 2. zakład pracy (związki zawodowe itp. organizacje) rodziców (opiekunów) 3. organizacje młodzieżowe 4. organizacje religijne 5. wyspecjalizowani organizatorzy (np. biura podróży, PTTK, TKKF itp.)	
P41. Czy podczas wyjazdu krajowego trwającego co najmniej 5 dni dzieci: Uwaga! Podać wszystkie właściwe odpowiedzi, wpisując liczbę dzieci uczestniczących w wymienionych formach wyjazdów (jeśli żadne – wpisać "0")	1. przebywały na zimowisku (wpisać, ile dzieci) _____ 2. były na wczasach z najbliższą rodziną (wpisać, ile dzieci) _____ 3. wypoczywały u krewnych (znajomych) (wpisać, ile dzieci) _____ 4. uczestniczyły w nauce w tzw. „zielonych szkołach” (wpisać, ile dzieci) _____ 5. uczestniczyły w wycieczkach i innych wyjazdach szkolnych (wpisać, ile dzieci) _____ 6. wyjeżdżały do sanatorium, prewentorium itp. (wpisać, ile dzieci) _____ 7. uczestniczyły w innych rodzajach wyjazdów (oprócz wymienionych w pytaniach P38. i P40.) (wpisać, ile dzieci) _____	
P42. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w 2010 r. w krajowych wyjazdach trwających do 4 dni, z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania? Uwaga! Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło.	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: liczba wyjazdów: łączna liczba noclegów pierwsze dziecko _____ drugie dziecko _____ trzecie dziecko _____ czwarte dziecko _____ piąte dziecko _____	
P43. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w 2010 r. w wyjazdach zagranicznych z co najmniej jednym noclegiem w obcym kraju? Uwaga! Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło.	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: liczba wyjazdów: łączna liczba noclegów pierwsze dziecko _____ drugie dziecko _____ trzecie dziecko _____ czwarte dziecko _____ piąte dziecko _____	
P44. W jakim miesiącu 2010 r. zakończyły swój wyjazd lub wyjazdy zagraniczne mieszkające z Panem/Panią dzieci w wieku do 14 lat?		
Miesiąc	Liczba wyjazdów	
1. styczeń		
2. luty		
3. marzec		
4. kwiecień		
5. maj		
6. czerwiec		
7. lipiec		
8. sierpień		
9. wrzesień		
10. październik		
11. listopad		
12. grudzień		

Metryczka	
M.1. Płeć respondenta	1. mężczyzna 2. kobieta
M.2. Proszę podać swój rok urodzenia	.....
M.3 Jaki jest Pana/Pani stan cywilny?	1. kawaler/panna 2. żonaty/zamężna/konkubinat 3. rozwiedziony(-na)/w separacji 4. wdowiec/wdowa
M.4. Jakiego jest Pana/Pani wykształcenie?	1. niepełne podstawowe 2. podstawowe 3. gimnazjum 4. zasadnicze zawodowe 5. średnie (liceum, technikum) 6. pomaturalne/policealne 7. licencjat 8. wyższe
M.5. Ile osób razem z Panem/Panią liczy Pana/Pani gospodarstwo domowe? <i>Proszę wpisać podaną liczbę osób, upewniając się, czy respondent wliczył siebie.</i>	 (liczba osób)
M.6. Czy pracuje Pan/Pani zawodowo?	1. tak 2. nie
M.7. Do jakiej grupy społeczno-zawodowej Pan/Pani należy:	1. wyżsi urzędnicy i kierownicy zakładów 2. wolne zawody, specjaliści z wyższym wykształceniem 3. prywatni przedsiębiorcy 4. rolnicy 5. robotnicy niewykwalifikowani 6. robotnicy wykwalifikowani 7. pracownicy administracyjno-biurowi 8. pracownicy usług i sprzedawcy 9. wojsko, policja, straż pożarna 10. gospodynie domowe 11. emeryci 12. renciści 13. uczniowie 14. studenci 15. bezrobotni
M.8. Gdzie Pan/Pani obecnie pracuje lub pracował(a) bezpośrednio przed przejściem na emeryturę, rentę lub przed utratą pracy?	1. w przemyśle, budownictwie 2. w transporcie, łączności 3. w handlu, usługach 4. w rolnictwie – we własnym lub rodzinnym gospodarstwie rolnym 5. w rolnictwie – najemnie, np. jako robotnik rolny 6. w oświacie, opiece społecznej, służbie zdrowia, kulturze, turystyce 7. w administracji państwowej lub samorządowej; w wymiarze sprawiedliwości 8. w wojsku, policji, straży pożarnej 9. gdzie indziej 10. nigdy nie pracowałem(-am)
M.9. Czy wśród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego są dzieci do lat 18?	1. nie 2. jest jedno dziecko 3. jest dwoje dzieci 4. jest troje dzieci 5. jest czworo dzieci 6. jest pięcioro dzieci 7. jest sześcioro i więcej dzieci
M.10. Jak Pan/Pani ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną?	1. powodzi mi się bardzo dobrze 2. powodzi mi się raczej dobrze 3. powodzi mi się znośnie, średnio 4. powodzi mi się raczej źle 5. powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej
M.11. Ile wynoszą miesięczne łączne dochody netto, to znaczy zarobki w głównym miejscu pracy (bądź dochody z renty/emerytury) oraz dochody dodatkowe, z prac dorywczych, zasiłków, premii i nagród, prowizji, dzierżawy itp. wszystkich osób w Pana/Pani gospodarstwie domowym?	 2. odmowa odpowiedzi

M12. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe dysponuje:	1. tak	2. nie	
1. samochodem osobowym	1	2	
2. działką rekreacyjną, domkiem letniskowym (poza miejscem zamieszkania)	1	2	
M13. Czy w latach 2007 – 2009 wyjeżdżał(a) Pan/Pani w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych? <i>Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi, wstawiając znak „x” w odpowiedniej kolumnie</i>	w roku 2007	w roku 2008	w roku 2009
1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam)			
2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju			
3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę			

Data przeprowadzenia wywiadu: dzień _____ miesiąc _____

(podpis ankietera)

OBJAŚNIENIA DO WYPEŁNIANIA ANKIETY ITTKR 1
(Uczestnictwo Polaków w wyjazdach turystycznych w 2010 r.)

Ankieta dotyczy wyjazdów trwających do 365 dni. Nie interesują nas w niej wyjazdy bez noclegu ani takie, które trwały dłużej niż rok.

W ramach wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg, a nie trwających dłużej niż rok interesują nas wyjazdy realizowane w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), profilaktyczno-leczniczych (np. pobyt w sanatorium), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (kursy, szkolenia), religijnych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych.

NIE INTERESUJĄ nas wyjazdy, które łączą się ze stałą pracą lub nauką poza miejscem zamieszkania, a więc wyjazdy osoby pracującej stale w innej miejscowości oraz dojazdy ucznia lub studenta do szkoły, internatu, domu akademickiego. Nie interesują nas również wyjazdy osób wykonujących zawody, które łączą się z częstymi podróżami (obsługa pociągów, załogi statków), wyjazdy związane z pobytem w szpitalu ani wyjazdy na kontrakty zagraniczne.

Ponieważ badania są reprezentatywne (jeden wyjazd w dalszych analizach odpowiada wielu wyjazdom), należy zwrócić szczególną uwagę na nietypowe przypadki, w których respondenci często wyjeżdżają. Po pierwsze, należy ustalić, czy wyjazdy w ogóle kwalifikują się do uwzględnienia w ankiecie (według wyżej opisanych zasad), po drugie, należy weryfikować schematyczne i uogólniające odpowiedzi respondentów (jeśli takie się zdarzają), np. jeśli respondent twierdzi, że wyjeżdżał raz w miesiącu (lub co miesiąc), ustalić, czy rzeczywiście wyjazdów było 12 w roku, czy może jednak 10; jeśli respondent twierdzi, że wszystkie wyjazdy, w których uczestniczył (a były np. cztery), trwały tydzień, ustalić, czy rzeczywiście tak było, czy może dwa z nich obejmowały 8 noclegów, jeden 5 noclegów, a tylko jeden 6 noclegów.

Pytanie 1 – bardzo istotne dla całego wywiadu – warunkuje dalszy przebieg ankiety.

- Jeśli respondent **nie wyjeżdżał nigdzie** w 2010 r. (odpowiedź 1), pytamy, dlaczego nie wyjeżdżał (pyt. 3) i przechodzimy do pytania 24 (wyjazdy zagraniczne). Na pytanie 24 powinna w takim przypadku również paść odpowiedź negatywna (nie było takich podróży). Jeśli respondent nagle stwierdzi, że wyjeżdżał – proszę dokonać korekty w pytaniu 1.
- Jeśli respondent w 2010 r. **wyjeżdżał tylko za granicę** (odp. 3) – od razu przechodzimy do pyt. 24.
- Jeśli respondent wyjeżdżał **tylko w kraju** (odp. 2) **lub w kraju i za granicę** (odp. 2 i 3) zadajemy pytanie 2.

Jeśli respondent stwierdził, że **wyjeżdżał na terenie kraju** – mogą to być:

- a. tylko wyjazdy długoterminowe (pytania 2-14)
- b. tylko wyjazdy krótkie (pytania 15-23)
- c. zarówno wyjazdy długie, jaki i krótkie (pyt. 2-23)

Pytanie 2 – rozpoczyna część ankiety dotyczącą wyjazdów długoterminowych – co najmniej 5-dniowych (pytania od 2 do 14).

- Jeśli respondent **nie uczestniczył** w tego typu wyjeździe (odp. 1), należy zadać pytanie 3, a następnie przejść do pyt. 15 (wyjazdy krótkoterminowe). **I tu uwaga** – w takim przypadku respondent w pyt. 15 musi dać odpowiedź pozytywną (musi wyjeżdżać), gdyż wcześniej (w pyt. 1) stwierdził, że wyjeżdżał na terenie kraju, a skoro nie był na wyjazdach długich, to musiał być na krótkich.
- Jeśli respondent wyjeżdżał – realizujemy z nim część ankiety dotyczącą długich wyjazdów (od pyt. 4).

Pytanie 4 – tabela składająca się z kilku części.

Pamiętajmy, że rozmawiamy tu o wyjazdach co najmniej 5-dniowych (minimum 4 noclegi w trakcie wyjazdu). Nie może się tu znaleźć wyjazd trwający krócej (np. dwa czy trzy noclegi).

a. Ustalamy, w jakich miesiącach respondent wyjeżdżał i ile razy był na wyjeździe w danym miesiącu – kolumna A.

Przykład : Respondent wyjechał w styczniu – 1 raz, w marcu – 1 raz, w lipcu – 2 razy. W kolumnie A wpisujemy przy styczniu 1, przy marcu – 1, przy lipcu – 2.

b. Ustalamy łączną liczbę noclegów w miesiącu podczas tych wyjazdów – kolumna B
*w styczniu był 1 raz, ustalamy, ile noclegów (musi być co najmniej cztery), w marcu – 1 wyjazd (a więc również co najmniej 4 noclegi), w lipcu 2 razy (**minimum 8 noclegów**: bo pierwszy lipcowy wyjazd – co najmniej 4 noclegi, i drugi lipcowy wyjazd – co najmniej 4 noclegi)*

c. Ustalamy, w jakich województwach respondent był (korzystamy z mapki i alfabetycznej listy województw)

styczeń – 1 wyjazd, a więc wpis tylko w kol. C;

marzec – 1 wyjazd, który objął dwa województwa, a więc wpis tylko w kol. C dwóch liczb odpowiadających odwiedzonym województwom;

lipiec – 2 wyjazdy, w kolumnie C – w jakim (jakich) woj. był w trakcie pierwszego wyjazdu, a w kolumnie D – w jakim (jakich) woj. był w trakcie drugiego lipcowego wyjazdu.

Pytania 5 – 14. Jeśli respondent był tylko na jednym długim wyjeździe – we wszystkich tych pytaniach wypełniamy kolumnę A, jeśli na więcej niż jednym – pytamy o dwa najdłuższe wyjazdy, przy czym kolumna A we wszystkich pytaniach (tzn. od 5 do 14) dotyczy tego samego najdłuższego wyjazdu, kolumna B we wszystkich pytaniach dotyczy drugiego pod względem długości wyjazdu.

Pytanie 15 – wyjazdy krótkie. Zadajemy je wszystkim respondentom, którzy w 2010 r. wyjeżdżali na terenie kraju (odp. 2 w pytaniu 1).

Pytanie 16 – realizujemy analogicznie do pytania 4. Należy pamiętać jednak o tym, że **tym razem rozmawiamy o wyjazdach krótkich – 1 do 3 noclegów.**

Jeśli respondent w danym miesiącu był jeden raz na wyjeździe – to w liczbie noclegów musi się znaleźć liczba od 1 do 3.

Jeśli był dwa razy – to łączna liczba noclegów w tym miesiącu musi się zawierać w przedziale od 2 do 6.

Jeśli był trzy razy – to łączna liczba wynosi od 3 do 9 itd.

Pytania 5 i 17. Wyjazdy służbowe to wyjazdy w interesach firmy, w której dana osoba jest zatrudniona (lub jest właścicielem), w delegację z zakładu pracy lub innej instytucji w celu realizacji określonych zadań, załatwiania spraw, na konferencję, szkolenie itp.

UWAGA! W ankiecie w ogóle nie uwzględniamy wyjazdów w celu podjęcia stałej pracy oraz wyjazdów, których głównym celem jest podjęcie pracy dorywczej poza miejscowością zamieszkania.

Pytania 7, 19 i 30. Dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – rodzaj zakwaterowania, w którym spędza się większość nocy.

Jeżeli rodzaju noclegów, z jakich korzystał respondent, nie można zakwalifikować do zaproponowanych w ankiecie kategorii, należy zaznaczyć odpowiedź „inne” i obok wpisać jakiego rodzaju były to noclegi.

Pytania 13, 22 i 31. Dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – środek transportu wykorzystany w najdłuższej części podróży.

Pytanie 24 jest dla wszystkich respondentów. Jeśli respondent nie był na wyjeździe zagranicznym (odp. 1), należy przejść do pyt. 35, jeśli wyjeżdżał – realizujemy z nim cały blok ankiety dotyczący wyjazdów zagranicznych (pytania 24-34).

Następne pytania (26-32) dotyczą **dwóch ostatnich** podróży (w pyt. 26 i 27 pozostałe podróże traktujemy łącznie). Jeśli respondent był za granicą np. w lipcu i we wrześniu, to jako ostatnią podróż traktujemy wyjazd wrześniowy (odpowiedzi w kolumnie PODRÓŻ 1 – ostatnia) a informacje o wyjeździe lipcowym zamieszczamy we wszystkich pytaniach w kolumnie PODRÓŻ 2 – przedostatnia.

Gdyby zdarzyło się, że respondent był na wyjeździe np. w marcu i dwa razy w grudniu, to w następnych pytaniach rozmawiamy o dwóch ostatnich wyjazdach, czyli grudniowych – osobno pytając o pierwszy z nich i osobno o drugi.

Pytanie 35 jest dla wszystkich respondentów. Dotyczy wyjazdów poza miejsce stałego zamieszkania na jeden dzień (bez noclegu), w celach turystyczno-wypoczynkowych, krajoznawczych, zwiedzania.

Pytanie 36 – dla wszystkich respondentów – rozpoczyna blok dotyczący wyjazdów dzieci. Jeśli w danym gospodarstwie domowym nie ma dzieci do 14 lat (odp. 15), należy przejść do metryczki. W pyt. 36 pytamy o dzieci mieszkające w danym gospodarstwie – mogą to więc być np. dzieci, wnuki czy młodsze rodzeństwo naszego właściwego respondenta.

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	Ankieta IT-TZ Charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków	Instytut Turystyki Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63
---	--	--

Drogi Turysto,

Instytut Turystyki prowadzi anonimowe badania dotyczące przyjazdów do Polski. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej osobie ankietującej.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

2. Do Polski przyjechał(a) Pan/Pani:

- ☐ 1) PAKIET Wyjazd w całości zorganizowany przez biuro podróży lub innych organizatorów (zakupione zostały wszystkie podstawowe usługi: noclegi, transport, wyżywienie)
- ☐ 2) CZĘŚĆ USŁUG Wcześniej zostały wykupione w biurze podróży (lub gdzie indziej, na przykład w Internecie) tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi i/lub transport itp.)
- ☐ 3) TYLKO REZERWACJA Usługi pośredników jedynie przy rezerwacji usług (biletów na przejazd, rezerwacji hotelu, samochodu itp.)
- ☐ 4) SAMODZIELNIE Wyjazd zorganizowany zupełnie samodzielnie, bez żadnej wcześniejszej rezerwacji i pośrednictwa biura podróży

3. W Polsce spędził(a) Pan/Pani łącznie [] nocy.

4. Z jakiej bazy noclegowej Pan/Pani korzystał(a) i w jakich województwach Pan/Pani nocował(a):

(proszę wpisać nr województwa i odpowiednio liczbę noclegów)



Nr województwa
Liczba noclegów

1) hotele, motele

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

2) pensjonaty

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

3) domy letnie, apartamenty, studio itp.

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

4) campingi/pola namiotowe

[]

[uwaga: ankieter dysponuje dokładniejszą administracyjną mapą Polski]

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

5) kwatery prywatne

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

6) mieszkania rodziny lub znajomych

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

7) inne miejsca noclegowe

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

7A (jakie ?)

5. Ile razy odwiedził(a) Pan/Pani Polskę w ciągu ostatnich 12 miesięcy:

Prosimy podać liczbę wizyt z przynajmniej jednym noclegiem, wliczając w to i obecną podróż

6. Co było głównym celem Pana/Pani przyjazdu do Polski?

(uwaga: tylko jedna odpowiedź)

- ☐ 01) wakacje, zwiedzanie kraju, wypoczynek, rozrywka, sport, hobby,
☐ 02) odwiedziny krewnych lub znajomych,
☐ 03) cel zdrowotny (leczenie, pobyt w sanatorium, kuracja uzdrowiskowa itp.)
☐ 04) sprawy zawodowe lub służbowe, załatwianie interesów →
☐ 05) prywatny przyjazd szkoleniowy (studia, kursy itp.)
☐ 06) podjęcie dorywczej pracy
☐ 07) zakupy na własne potrzeby,
☐ 08) cele religijne,
☐ 09) odwiedziny miejsc (kraju), z których pochodzę,
☐ 10) tranzyt,
☐ 11) inne cele.

6.4. Charakter wizyty służbowej

- ☐ 1) udział w targach i wystawach
☐ 2) udział w kongresie, konferencji
☐ 3) samodzielne interesy
☐ 4) interesy w imieniu firmy
☐ 5) transport (np. kierowca)
☐ 6) inne sprawy służbowe

7. Płeć:

- ☐ 1) kobieta,
☐ 2) mężczyzna.

8. Wiek:

- ☐ 1) 15 – 24 lat,
☐ 2) 25 – 34 lata,
☐ 3) 35 – 44 lata,

- ☐ 4) 45 – 54 lata,
☐ 5) 55 – 64 lata,
☐ 6) 65 i więcej lat.

9. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

- ☐ 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
☐ 2) sam/sama

10. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosił(a) Pan/Pani wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem: osób

11. W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście wspólnie u siebie w kraju ogółem:

	kwota	nazwa waluty
1. RAZEM przed podróżą		
<u>W tym na:</u>		
1.1. Zakup całego pakietu lub opłacenie części świadczonych usług w Polsce (vouchery, noclegi, wycieczki itp.)		
1.2. Transport (bilety na podróż, paliwo na dojazd do Polski itp.)		

12. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

	kwota	nazwa waluty
1. RAZEM w Polsce		
1.1. <u>W tym</u> za pomocą karty płatniczej		

13. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

1. Noclegi		
2. Wyżywienie		
2.1. <u>w tym:</u> usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
3. Transport na terenie Polski		
3.1. <u>w tym:</u>		
zakup paliwa		
3.2. zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
4. Usługi rekreacyjne (imprezy rozrywkowe, sportowe, bilety do muzeów, kasyno itp.)		
5. Upominki, zakupy na własne potrzeby		
6. Zakupy w celu odsprzedaży		
7. Inne wydatki		

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wypełnia ankieter:

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego	POL	Instytut Turystyki
Symbol przejścia granicznego	Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru	Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63

Instytut Turystyki w Warszawie prowadzi badania mieszkańców Polski podróżujących za granicę. Jednym z celów badania jest określenie wielkości ruchu granicznego w podziale na wyjazdy turystów i odwiedzających jednostniowych. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego sporządza się na podstawie zliczania liczby osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych w poszczególnych punktach odprawy (bramkach).

1. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego mieszkańców Polski

	Data	Początek	Koniec	B1	B1	B2	B2	B3	B3	B4	B4
Lp.	(dzień, mies.)	(g., min)	(g., min)	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											

Charakterystyka bramek (opis)

	Rodzaj ruchu	Kierunek	Godziny otwarcia	Godziny szczytu	Godziny minimalnego ruchu	Uwagi
Bramka1						
Bramka2						
Bramka3						
Bramka4						

Rodzaj: ruch pieszy, samochodowy, autokarowy, inny – zależnie od typu przejścia;

Kierunek: z Polski, do Polski

(preferowany jest kierunek do Polski, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obserwację ruchu z Polski).

Obserwacje prowadzili:

Zestawienie sporządził

Data, podpis

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego	ZAG Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru	Instytut Turystyki Sp. z o.o. ul. Merliniego 9a, 02-511 Warszawa Tel. (022) 844-63-47 Fax (022) 844-12-63
Symbol przejścia granicznego		

Instytut Turystyki w Warszawie prowadzi badania cudzoziemców odwiedzających Polskę. Jednym z celów badania jest określenie wielkości ruchu granicznego cudzoziemców w podziale na turystów i odwiedzających jednodniowych. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego cudzoziemców sporządza się na podstawie zliczania liczby osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych w poszczególnych punktach odprawy (bramkach).

1. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego cudzoziemców

	Data	Początek	Koniec	B1	B1	B2	B2	B3	B3	B4	B4
Lp.	(dzień, mies.)	(g., min)	(g., min)	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści	razem	w tym turyści
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											

Charakterystyka bramek (opis)

	Rodzaj ruchu	Kierunek	Godziny otwarcia	Godziny szczytu	Godziny minimalnego ruchu	Uwagi
Bramka1						
Bramka2						
Bramka3						
Bramka4						

Rodzaj: ruch pieszy, samochodowy, autokarowy, inny – zależnie od typu przejścia;

Kierunek: z Polski, do Polski

(preferowany jest kierunek z Polski, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obserwację ruchu do Polski).

Obserwacje prowadzili:

Zestawienie sporządził

Data, podpis

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2a Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGION	za 2010 rok	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 15 lutego 2011 r.

Dział I. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza Razem	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami
0		1	2	3	4
Monitoring powietrza					
Liczba stanowisk w systemie wojewodzkim: — metody aspiracyjne		01			
z tego: Stanowiska automatyczne		02			
Stanowiska manualne		03			
— metody pasywne		04			
Monitoring chemizmu opadów atmosferycznych		05			
Liczba stanowisk pomiarowych:					
Monitoring rzek					
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na naturalnych jednolitych częściach wód:		06			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na naturalnych jednolitych częściach wód:		07			
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:		08			
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych:		09			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych:		10			
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych:		11			
Monitoring jezior oraz ich dopływów i odpływów					
Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):		12			
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:		13			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:		14			
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:		15			
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na dopływach i odpływach do/z jezior naturalnych:		16			
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego zlokalizowanych na dopływach i odpływach do/z jezior naturalnych:		17			
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego zlokalizowanych na dopływach i odpływach do/z jezior naturalnych:		18			

[illegible]

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami
(dokończenie)

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza RAZEM		Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza		
		1	2	3	4		automatyczne	metody aspiracyjne	metody pasywne
0							7	8	9
Liczba pobranych próbek ogółem:		49							
	z tego	50	0						
	w ramach monitoringu	51	0						
	w ramach kontroli								
	w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	52	0						
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:		53	0						
	z tego	54	0						
	w ramach monitoringu ogółem:	55	0						
	wskazników fizykochemicznych	56	0						
	wskazników hydrobiologicznych	57	0						
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:		58	0						
	z tego	59	0						
	w ramach monitoringu ogółem:	60	0						
	wskazników fizykochemicznych	61	0						
	wskazników hydrobiologicznych	62	0						
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:		63	0						
	z tego	64	0						
	w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:	65	0						
	wskazników fizykochemicznych	66	0						
	wskazników hydrobiologicznych	67	0						
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:		68	0						
	z tego	69	0						
	w ramach prac własnych i pozostałych ogółem:	70	0						
	wskazników fizykochemicznych								
	wskazników hydrobiologicznych								

.....
(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-2a

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Monitoring powietrza

Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące na potrzeby systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe na potrzeby statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym OPSIS i stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich, wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych

Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy na potrzeby statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44, należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMŚ powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.

Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych wierszy w arkuszu

- | | |
|-----------|---|
| wiersz 01 | Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy 02 i 03). |
| wiersz 02 | Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych. |
| wiersz 03 | Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych. |
| wiersz 04 | Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi. |
| wiersz 05 | Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych. |

Monitoring rzek

- | | |
|-----------|--|
| wiersz 06 | Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1. |
| wiersz 07 | Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1. |

- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu jednolitych części płynących sztucznych i silnie zmienionych, w których realizowany był program MORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.1.1.

Monitoring jezior

- wiersz 12 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MOLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 16 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów o wyróżniku LWD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLWD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na

- podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MOLWD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii LWS, w których realizowany był program MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii LWS, w których realizowany był program MO_O (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na dopływach do lub odpływach z jednolitych części wód kategorii LWS, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na dopływach do lub odpływach z jednolitych części wód kategorii LWS, w których realizowany był program MD. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych zlokalizowanych na dopływach do lub odpływach z jednolitych części wód kategorii LWS, w których realizowany był program MO_O. Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.2.1.

Monitoring zbiorników zaporowych

- wiersz 25 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.

- Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 27 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii ZW, w których realizowany był program o wyróżniku MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii ZW, w których realizowany był program o wyróżniku MO (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na dopływach do i odpływach z jednolitych części wód kategorii ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na dopływach do i odpływach z jednolitych części wód kategorii ZW, w których realizowany był program o wyróżniku MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, zlokalizowanych na dopływach do i odpływach z jednolitych części wód kategorii ZW, w których realizowany był program o wyróżniku MO (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.3.1.

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

- wiersz 32 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 33 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii TW, w których realizowany był program o wyróżniku MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii TW, w których realizowany

- był program o wyróżniku MO (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii TWS, w których realizowany był program o wyróżniku MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii TWS, w których realizowany był program o wyróżniku MO (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii CW, (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii CW w których realizowany był program o wyróżniku MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii CW, w których realizowany był program o wyróżniku MO (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii CWS, w których realizowany był program o wyróżniku MD (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D

- tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, zlokalizowanych na jednolitych częściach wód kategorii CWS, w których realizowany był program o wyróżniku MO (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny E tabeli X.Y.Z.4.1.

Monitoring wód podziemnych

- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

- wiersz 49 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **50, 51, 52 i 53**).
- wiersz 50 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.
- wiersz 51 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.
- wiersz 52 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.
- wiersz 53 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.
- wiersz 54 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **55, 59, 63 i 67**).
- wiersz 55 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **56, 57 i 58**).
- wiersz 56 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 57 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 58 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 59 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli

- (suma wierszy **60, 61 i 62**).
- wiersz 60 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 61 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 62 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 63 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **64, 65 i 66**).
- wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.
- wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **68, 69 i 70**).
- wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych.
- wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz niewykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA			00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA Adres:		OŚ-2b SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORÓW OCHRONY ŚRODOWISKA	GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA 00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2011 oraz za rok 2011	Przekazać w terminie do dnia 15 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok

Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA

O G O Ł E M	Liczba kontroli					Liczba kontroli o charakterze instruktażowym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku	Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów	Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty	w ewidencji WIOŚ	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym
	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren										
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska	z pomiarami	planowych	pozaplanowych							
				ogółem	w tym interwencyjnych						
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wniosków do organów ścigania	Liczba wn
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------

Wykroczenia				Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji				Liczba postępowań egzekucyjnych wynikających		Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar		Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty		Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii		
Liczba wniosków do sądów powszechnych		Liczba mandatów karnych		rządowej	samorządowej		Liczba		Liczba		Liczba		Liczba		Liczba	
O G Ł Ł E M	liczba spraw, w których orzeczono winę	O G Ł Ł E M	kwota zł	liczba udzielonych pouczeń	O G Ł Ł E M	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.)	O G Ł Ł E M	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska	z decyzji WIOŚ	z mocy prawa	powinny ukończyć przedsięwzięcie	ukończyły przedsięwzięcie			O G Ł Ł E M	z pomiarem lub z pobraniem próbek do analizy
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	ogółem		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegze- kwowanych zł
												Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł					
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		-															-			
Naliczania kar za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem	a																			
	b	-																		
Naliczania kar za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom	a																			
	b	-																		
Naliczania kar za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody	a	-															-			
	b	-															-			
Naliczania kar za przekroczenie dopuszczalnej ilości wprowadzanych do powietrza gazów lub pyłów	a																			
	b	-															-			

Decyzje w zakresie:		Liczba decyzji dotyczących kar bieżących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
			Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	ogółem	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł
00	a	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	b	-	-														-			
Naliczania kar za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	a																			
	b	-	-																	
Naliczania kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi	a	-	-																	
	b	-	-																	
Naliczania kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzyrodowego przemieszczania odpadów	a	-																		
	b	-																		
Naliczania kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających	a	-																		
	b	-																		

Decyzje w zakresie:	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji	Kwota zł				Wielkość środków niewyegzekwowanych zł
												ogółem							
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpłynęły	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Naliczania kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935)	a	19	-																
	b	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Naliczania opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	a	21	-														-	-	-
	b	22	-														-	-	
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)	a	23	-														-	-	
	b	24	-														-	-	
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	a	25	-														-	-	-
	b	26	-														-	-	
Naliczania kar pieniężnych na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	a	27	-														-	-	-
	b	28	-	-													-	-	

Decyzje w zakresie:	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji	Kwota zł					
												Ogółem	Liczba decyzji						Kwota zł	
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	a – wymierzono b – wpływy	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		-			-	-	-	-	-	-								-	-	-
Naliczania kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów	a	29				-	-	-										-	-	
	b	30																		
Naliczania kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	a	31					-	-										-	-	
	b	32																		
Naliczania kar na podstawie art. 50 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu b) uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 281, poz. 2784)	a	33																		
	b	34																-	-	

Dział 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	budżetu powiatu	budżetu gminy
00	01	02	03	04	05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem					
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom					
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody					
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza					
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu					
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów					
Kary za produkcję, przewóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów			X	X	X
Naliczanie opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)			X	X	X

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	budżetu powiatu	budżetu gminy
00	01	02	03	04	05
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego					
Naliczanie kar na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		X	X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji					
Naliczanie kar na podstawie art. 50 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji					

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ-2b

Dział I – CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01–10)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05 i 09.
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez WIOŚ w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli WIOŚ.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. *** rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. *** rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935).
- 1.9. **** rubryka 09. Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** – liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów – w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie m.in. międzynarodowego przemieszczania odpadów, kontroli transportu materiałów niebezpiecznych, w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
- 1.10. **rubryka 10. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

*** Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 01 do 06.**

**** Liczba kontroli wykazana w rubryce 09 jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.**

Uwaga:

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w „Systemie Kontroli”.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 11, 12)

- 2.1. **rubryka 11. w ewidencji WIOŚ** – liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 12. w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym** – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (rubryka 13).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.

4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (rubryka 14) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.

o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.) oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033).

5. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 15**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
6. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 16**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
7. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 17**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Liczba postanowień (**rubryka 20**) – łączna liczba postanowień wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań).

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.

9. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 21**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
10. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 23**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust. 2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
11. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 24, 25**)
 - 11.1. Ogółem (**rubryka 24**)
 - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 11.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 25**)
 - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
12. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 26, 27**)
 - liczba wniosków do sądów powszechnych – analogicznie do zasad określonych w pkt 11.
13. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
14. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31, 32, 33, 34**)
 - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – **rubryki 31, 32** i samorządowej – **rubryki 33, 34**).
15. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 36**)

Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).
16. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37, 38**).

Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).

17. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
– liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków (zdarzenia odpowiadające definicji zawartej w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska), które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (**wiersze 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersze 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32**), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (**wiersze 33, 34**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

* Dotyczy **art. 79 b** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

4. Kary za okres trwania naruszenia (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (**wiersze z indeksem „b”**) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
5. Kary odroczone (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających inwestycje, w związku z realizacją których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
8. Kary rozłożone na raty (**rubryki 10, 11**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 12, 13, 14, 15**).

W **rubrykach 12 i 13** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 12 i 13** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w **rubrykach 14 i 15** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 16, 17, 18**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 16 i 17**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.).

10.2. Kwota określana w wierszu „b” (**rubryka 17**) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

10.3. Kwota określona w **rubryce 18** obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz budżetu państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz budżetu powiatu i budżetu gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 lutego.

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 sierpnia.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2c Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON	za 2010 r.	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2011 r.

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych	01		
Liczba pomiarów	02		
Liczba pomiarów warunków meteo	03		

Objaśnienia do formularza OŚ-2c

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów hałasu bez względu na cel ich wykonania (pomiarów kontrolne, monitoringowe oraz inne).
- wiersz 02 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów, tzn. pomiarów kontrolnych, monitoringowych, kalibracyjnych i innych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteorologicznych wykonywanych przy pomiarach hałasu.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania.
- wiersz 02 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów, tzn. pomiarów kontrolnych, monitoringowych, kalibracyjnych i innych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteorologicznych wykonywanych przy pomiarach PEM.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-3 Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem oraz dane z systemu informatycznego OPH – tablice wynikowe	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGION	za rok 2010	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 27 czerwca 2011 r.

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas ^{a)}														Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2010 r.
	Ogółem	Przekraczające poziomy dopuszczalne ^{b)}														
		razem	% razem noc	0,1–5 (dB)		5–10 (dB)		10–15 (dB)		15–20 (dB)		ponad 20 (dB)				
				razem	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień			noc
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

a) Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.

b) Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.

Dział 2

Tabl. 2 HAŁAS DROGOWY W MIASTACH, W PORZE DZIENNEJ,
WG WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

[illegible]

Dział 3

**Tab. 3 MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO
WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

Województwa	Miasta/ Drogi krajowe	Liczba punktów ze szczególną uciażliwością	Liczba budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciażliwością
1	2	3	4

Objaśnienia do formularza OŚ-3

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 – POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia

poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

- Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.
- Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.
- Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.
- Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.
- Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.
- Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego), w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego), w kilometrach

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie

poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.

Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

DZIAŁ 3. MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 3

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu samochodowego.

Rubryka 1:

Należy podać miasto albo numer drogi zamiejskiej, gdzie stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 3:

Należy podać liczbę punktów, w których stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 4:

Należy podać liczbę budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		OŚ-4g Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej			W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*: 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 15 kwietnia	
Lp.	Wyszczególnienie		kwota w złotych bez znaku po przecinku	
0	1		2	
1	Stan środków budżetu gminy** na początek okresu sprawozdawczego			
2	Wpływy ogółem przekazane przez zarząd województwa (suma wierszy 3+4+5+6)			
3	z tego:	– z tytułu opłat		
4		– z tytułu kar		
5		– wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów		
6		– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:		
6.1	– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3			
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)			
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów			
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)			
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)			
10.1	z tego na:	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)		
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)		
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)		
11	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na:	razem	
11.1			jednostki samorządu terytorialnego	
11.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3			inne jednostki sektora finansów publicznych	
12	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na:	razem	
12.1			jednostki samorządu terytorialnego	
12.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3			inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	gospodarkę odpadami	z tego na:	razem	
13.1			jednostki samorządu terytorialnego	
13.2			jednostki nie należące do sektora finansów publicznych	
13.3			inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	pozostałe dziedziny	z tego na:	razem	
14.1			jednostki samorządu terytorialnego	
14.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
14.3			inne jednostki sektora finansów publicznych	
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 14 oraz 8)			
16	Stan środków budżetu gminy** na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 -7)			

* – Odpowiednie podkreślić.

** – Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych oraz inne środki przeznaczone na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych*
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w 2009 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2010 r.	2	 osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = 10 (art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw)	3	X
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy * (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy * w 2010 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy * (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do 15 sierpnia 2011 r.	7	

* Dochody budżetu gmin pochodzące z opłat i kar środowiskowych,
o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.
– Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „dochody budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych oraz innych środków, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje sprawozdanie, urzędu marszałkowskiemu w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - urzędu wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 15 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na koniec 2009 r. Wiersz 1 stanowi sumę środków pieniężnych na wydzielonym rachunku bankowym, w kasie, oraz wartość akcji i udziałów.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu:

- opłat (wiersz 3),
 - kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4),
 - wpływów za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5),
- wraz z odsetkami karnymi.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego.

Wiersz 6 – „inne wpływy” niewymienione w wierszach 3-5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.)

– zgodnie z brzmieniem:

„W przypadku braku możliwości nałożenia obowiązku podjęcia działań, o których mowa w ust. 1, organ ochrony środowiska może zobowiązać podmiot korzystający ze środowiska do uiszczenia na rzecz budżetów właściwych gmin, z zastrzeżeniem ust. 4, kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikłych z naruszenia stanu środowiska.”

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem ze środków budżetów gmin pochodzących z opłat i kar przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska w roku sprawozdawczym. Na kwoty częściowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 215, poz. 1664) do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 38-42 w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiących dochody budżetów gmin, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy.

Wyciąg z art. 400a pkt 1 Prawa ochrony środowiska dotyczący zakresu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez gminy:

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje:

- pkt 2 przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- pkt 5 wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- pkt 8 przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- pkt 9 przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi,
- pkt 15 wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- pkt 16 wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- pkt 21 przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- pkt 22 wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- pkt 23 wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,
- pkt 24 wspomaganie ekologicznych form transportu,
- pkt 25 działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.),
- pkt 29 przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- pkt 31 profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których

- występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- pkt 32 edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
 - pkt 38 współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
 - pkt 39 przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
 - pkt 40 współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
 - pkt 41 współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.),
 - pkt 42 inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
- jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- agencje wykonawcze,
- instytucje gospodarki budżetowej,
- państwowe fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- uczelnie publiczne,
- Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki

dochodów budżetu gminy pochodzące z opłat i kar, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw w brzmieniu:

1. Gminy i powiaty, których dochody w wysokości przekazanych im przychodów odpowiednio gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2009 są większe niż 10-krotność średniej krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2008 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.
2. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w ust. 1, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2010 r.
3. Gminy i powiaty, których dochody z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, z roku 2010 będą większe niż 10-krotność średniej krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2009 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.
4. Minister właściwy do spraw środowiska ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, średnią krajową przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, osiągniętą w roku 2009, w terminie do końca I półrocza 2010 r.
5. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w ust. 3, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r.
6. Od kwot niewpłaconych w terminie nalicza się odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

Wiersz 16 – „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo rachunku bankowego na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia za rok sprawozdawczy).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwej samorządowej osoby prawnej – wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 18 ustawy o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania gminnym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku następnego.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*:
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2010	1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 15 kwietnia
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu powiatu ** na początek okresu sprawozdawczego	
2	Wpływ ogółem przekazane przez urząd marszałkowski (suma wierszy 3+4+5)	0
3	– z tytułu opłat	
4	z tego: – z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4), w tym:	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	0
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	0
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	0
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	0
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	0
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	0
10	razem	0
10.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
10.2	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
11	razem	0
11.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
11.2	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
12	razem	0
12.1	gospodarkę odpadami z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
12.2	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	razem	0
13.1	pozostałe dziedziny z tego na: jednostki samorządu terytorialnego	
13.2	jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach 9 oraz 7)	
15	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1 + 2 - 6)	0

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych oraz inne środki przeznaczone na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć i imię i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych*
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa przychodów powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w 2009 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2010 r.	2	osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = 10 (art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodu budżetu powiatu* (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu* w 2010 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu* (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w, w terminie do 15 sierpnia 2011 r.	7	

* Dochody budżetu powiatów pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Objaśnienia ogólne

1. O ile w objaśnieniach mowa jest o „dochodach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „dochody budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych oraz innych środków przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków funduszu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie urzędowi marszałkowskiemu w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - urzędu wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 15 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny z danymi wykazanymi na koniec poprzedniego roku w sprawozdaniu z gospodarowania powiatowym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Wiersz 1 stanowi sumę środków pieniężnych na wydzielonym rachunku bankowym, w kasie, oraz wartość akcji i udziałów. Pozycja ta powinna być zgodna ze stanem podanym na wyciągu bankowym i raporcie kasowym, jak również z zapisami w księgach powiatu.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz ten powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego.

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się

wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gmin (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki przychodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, oraz w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
- jednostki samorządu terytorialnego i oraz ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- agencje wykonawcze,
- instytucje gospodarki budżetowej,
- państwowe fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- uczelnie publiczne,
- Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. – o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 215, poz. 1664) w brzmieniu:

1. Gminy i powiaty, których dochody w wysokości przekazanych im przychodów odpowiednio gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2009 są większe niż 10-krotność średniej krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2008 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.
2. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w ust. 1, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2010 r.
3. Gminy i powiaty, których dochody z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, z roku 2010 będą większe niż 10-krotność średniej krajowej przychodów gminnych funduszy

i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2009 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.

4. Minister właściwy do spraw środowiska ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, średnią krajową przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, osiągniętą w roku 2009, w terminie do końca I półrocza 2010 r.
5. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w ust. 3, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r.
6. Od kwot niewpłaconych w terminie nalicza się odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

Wiersz 15 – „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo rachunku bankowego na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia za rok sprawozdawczy).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwej samorządowej osoby prawnej – wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 215, poz. 1664).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych oraz innymi środkami przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku następnego.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1. Urząd marszałkowski 2. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/p Sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci*: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie:
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca półrocza r. *	1 – do 45 dni po półroczu sprawozdawczym 2, 3 – do 60 dni po półroczu sprawozdawczym

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1.	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na: gospodarkę wodną i ochronę wód		
1.2	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	gospodarkę odpadami		
1.4	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowanie rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3-9)		
3.	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		

* Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin i powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny 1 wiersza 1 przypada na:			
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
		kwota 3	kwota 5	kwota 7	kwota 9
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)	1				
z tego:	1.1 za gospodarkę ściekową i ochronę wód (dział 1, wiersz 1.1)				
	1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (dział 1, wiersz 1.2)				
	1.3 za gospodarkę odpadami (dz. 1, wiersz 1.3)				
	1.4 Pozostałe dziedziny (dział 1, wiersz 1.4)				
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Pozostałe					
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)					

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:							
		gminy		powiaty		wojewódzkie fundusze		Narodowy Fundusz	
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 działu II)		x		x		x		x	
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na dzień 31 grudnia r.			x		x		x		x
3. Przekazane środki (środki pieniężne – przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym – razem									
3.1 gminy (zbiorezo)									
3.2 powiaty (zbiorezo)									
3.3 Wojewódzki Fundusz (zbiorezo)									
3.4 Narodowy Fundusz (zbiorezo)									
4. Pozostaje do przekazania według stanu na dzień 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)									

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data

.....

Pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Dział IV. Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

[illegible]

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4/p

Objaśnienia ogólne:

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi wg stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania półroczne OŚ-4p (2 razy w roku) sporządzane są w układzie narastającym, jak również obejmują dane dotyczące danego półrocza (dział 1, kolumna 2).

Sprawozdania półroczne nie zawierają informacji o wpływach z kar.

4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 – dotyczy zobowiązań Urzędu marszałkowskiego wobec funduszy, gmin i powiatów, dział 4 – informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów i wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Zarządy Województw sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **45. dnia, po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **60 dnia po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska
 - Ministerstwa Finansów

Objaśnienia szczegółowe:

Dział 1. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I – „Stan środków na początek roku sprawozdawczego”– powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały

(wg wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego wg stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego kol. 3 lub na pierwszy dzień półrocza sprawozdawczego, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego powinna zgadzać się z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię dotyczy to również poszczególnych półroczy.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy ze środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a)” należy ujmować wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” wiersz 3 – obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersze 4, 5, 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60).

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersze 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w okresie sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W dziale II wiersz 1 kol. 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedzinę, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z działu I wiersz 1).

Dział II wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział II wiersz 4 kol. 1 jest sumą wierszy 1,2,3, jak również sumą kol. 3, 5, 7 i 9.

Dział III. Zobowiązania zarządu województwa wobec poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów, zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec każdego z funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo) na rzecz wszystkich funduszy oraz gmin i powiatów.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3,5,7,9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4).

Dział IV Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym funduszom oraz gminom i powiatom.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano funduszom należne im pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1. Urząd marszałkowski 2. Narodowy fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/r Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci*: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: <u>roczne:</u> 1 — do dnia 1 marca 2011 r. 2, 3 — do dnia 16 maja 2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za 2010 r.	

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja**1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja**

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie		Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1		2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego			
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)			
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym			
1.1	z tego na:	gospodarkę wodną i ochronę wód		
1.2		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3		gospodarkę odpadami		
1.4		pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy			
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowanie rachunków bankowych			
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych			
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi			
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu			
2.5	Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)			
2.6	Inne wpływy			
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3-9)			
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:			
3.1	Gminom			
3.2	Powiatom			
3.3	Wojewódzkim funduszom			
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			
4	Koszty związane z egzekucją należności			
5	Koszty obsługi rachunków bankowych			
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi			
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat			
8	Środki należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)			
9	Inne wydatki			
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III			
V	Kary przeznaczone na rzecz:			
5.1	Gmin			
5.2	Powiatów			
5.3	Wojewódzkich funduszy			
5.4	Narodowego Funduszu			
5.5	GIOŚ			
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (I+V)			

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny 1 wiersza 1 przypada na:			
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz
		kwota 3	kwota 5	kwota 7	kwota 9
1. Wpływy z tytułu opłat (dział 1, wiersz 1)	1				
1.1 za gospodarkę ściekową i ochronę wód (dział 1, wiersz 1.1)					
1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (dział 1, wiersz 1.2)					
1.3 za gospodarkę odpadami (dział 1, wiersz 1.3)					
1.4 Pozostałe dziedziny (dział 1, wiersz 1.4)					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Pozostałe					
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)					

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na fundusze:							
		gminy		powiaty		Wojewódzkie fundusze		Narodowy Fundusz	
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wyszczególnienie									
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)		x		x		x		x	
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia r.			x		x		x		x
3. Przekazane środki (środki pieniężne – przelewy oraz akcje i udziały) dokonane w roku sprawozdawczym – razem									
z tego na:									
3.1 Gminom (zbiorezo)									
3.2 Powiatom (zbiorezo)									
3.3 Wojewódzkiego Funduszu (zbiorezo)									
3.4 Narodowego Funduszu (zbiorezo)									
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)									

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data

.....

Pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne OŚ-4/r sporządzane są na 1 marca (dział 1, kolumna 3), jak również obejmują dane dotyczące poprzedniego roku (dział 1, kolumna 2), za który sporządza się sprawozdanie. **Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).**
4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2 – który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, dział 4 informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **1 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **16 maja po upływie roku sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I „Stan środków na początek roku sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały

(wg wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego kol. 3, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy ze środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a)” należy ujmować wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” wiersz 3 obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wiersze 4, 5, 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersz 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

V – Kary przeznaczone na rzecz – zgodnie z treścią wiersza wypełnia NFOŚiGW na podstawie sprawozdania OŚ-2b przekazanego przez Główną Inspekcję Ochrony Środowiska.

VI – Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V) – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

W dziale II wiersz 1 kol. 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedzinę, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z działu I wiersz 1).

Dział II wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe funduszy.

Dział II wiersz 4 kol. 1 jest sumą wiersza 1, 2, 3, jak również sumą kol. 3, 5, 7 i 9.

Dział III „Zobowiązania Urzędu Marszałkowskiego wobec poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150, z późn. zm.).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec każdego z funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3, 5, 7, 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4).

Dział IV „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

Dział ten dotyczy urzędów marszałkowskich, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*)	Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie:
		roczne: 1, 2) – do 15 marca po roku sprawozdawczym 3, 4) – do 16 maja po roku sprawozdawczym półroczne: 1, 2) – do 30 dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4) – do 45 dnia po półroczu sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca półrocza 2011 r.	

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**A – Dane podstawowe****1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2			
3	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe		
4	udziały i akcje		
5	z tego: należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów ze środków funduszu ogółem		
6	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		
7	środki pieniężne		
8	pozostałe aktywa		
	zobowiązania (minus)		

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)**		
1.5.1	Oplaty koncesyjne**		
1.5.2	Oplaty eksploatacyjne**		
1.6	Oplaty wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej i opłacie depozytowej – ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638, z późn. zm.)**		
1.7	Oplaty z tytułu składania wniosków o uzyskanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)**		
1.8	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)**		
1.9	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji – ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji**		
1.10	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubażających warstwę ozonową** (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.)		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji**		
1.12	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)**		
1.13	Oplaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3, art. 23 ust. 4 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznego i elektronicznego (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.)		
1.14	Inne niewymienione powyżej		
2	Kary		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary wynikające z art. 56 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne **		
2.3	Kary wynikające z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 169, poz. 1199, z późn. zm.)**		
2.4	Kary wynikające z art. 80 ust. 1-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznego i elektronicznego**		
2.5	Kary wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.)**		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 97-102 ustawy z dnia 29 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666)**		
2.7	Inne niewymienione powyżej		

3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.)**		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatów przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska		
7	Przychody finansowe		
7.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
7.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
7.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
7.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
7.5	Pozostałe przychody finansowe		
8	Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)		
9	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

** Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Dotacje		
1.1.1	Dotacje inwestycyjne		
1.1.1.1	Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych		
1.1.1.2	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych		
1.1.1.3	Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji		
1.1.1.4	Umorzenia pożyczek i kredytów		
1.1.1.5	Pozostałe		
1.1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.1.3	Przekazanie środków jednostkom budżetowym za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa		
2	Koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów		
3.1.2	Odpisy na zagrożone w spłacie należności		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Stan funduszu	
2	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3	udziały i akcje	
4	należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów	
5	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6	środki pieniężne	
7	pozostałe aktywa	
8	zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Wypłaty pożyczek i kredytów ze środków funduszu		
1.2	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)		
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne		
4	Zysk (+) / Strata (-)		
5	Spłaty kapitału należności z tytułu pożyczek i kredytów		
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów	
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6.3	Dotacje inwestycyjne		
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6.6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych		
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego		
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego		
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska		

(imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)				
			Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publ.					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania (zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010) jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszy na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2010 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku działu A 1.1 „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego” kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W dziale 1.4. dane zawarte w kolumnach 2 i 3 powinny być jednakowe i odpowiadać stanowi na koniec półrocza sprawozdawczego (I, II) według następującego wzoru:
stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (dział 1.1, poz. 1) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (dział 1.2, poz. Razem) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (dział 1.3, poz. Razem) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (dział 1.4, poz. 1).
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30 dni po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **15 marca** do:
 - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45 dni po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **16 maja po roku sprawozdawczym** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Dwucyfrowe stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Gospodarowanie środkami funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W wierszu 8 (zobowiązania) należy wpisywać wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.12 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.6 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.

Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

Wiersze 5 i 6 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (z art. 18).

Wiersz 7 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 7.1 – 7.5.

W wierszach 7.1 i 7.2 należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek i kredytów oraz wolnych środków.

W wierszu 7.5 należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 6.1 – 6.4.

W wierszu 8 należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W wierszu 9 – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 7 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 4 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 4 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-3 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w dziale 1 pkt 1.1, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wiersz 4 dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.2 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek i kredytów (wiersz 5).

W wierszu 4 należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartości zawartych w okresie sprawozdawczym umów.

Wiersze 7 i 8 dotyczą planu z umów zawartych.

Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2 – Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1 Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów.

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w dziale 2 powinna być zgodna z umieszczoną w dziale 1.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
- jednostki samorządu terytorialnego i oraz ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- agencje wykonawcze,
- instytucje gospodarki budżetowej,

- państwowe fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- uczelnie publiczne,
- Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA Departament Geologii i Koncesji Geologicznych , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OŚ-21 Zestawienie zasobów i danych o złożu Nazwa złoża Kopalina wg stanu na dzień Kod złoża w systemie MIDAS
Numer identyfikacyjny REGON	Nr koncesji wydana dn. przez
Adresat: Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Zakład Geologii Gospodarczej ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 marca 2011 r. za rok 2010

Dział 1. INFORMACJE O ZŁOŻU

01. Położenie złoża: miejscowość gmina
..... powiat województwo
02. Użytkownik złoża – nazwa:
..... adres, telefon:
03. Nadzór nad eksploatacją: O U G w:
04. Obszar górniczy – nazwa: data ustalenia:
..... nr decyzji: wydanej przez:
05. PZZ – zatwierdzony / przyjęty dn.: nr decyzji / zawiadomienia:
06. Stan zagospodarowania:
07. Data rozpoczęcia eksploatacji:
08. Sposób eksploatacji: system eksploatacji:
09. Zagrożenia eksploatacji: tapaniami stopnia, metanowe kat., wodne stopnia,
..... wybuchami pyłów klasy, pyłowe stopnia, inne
10. Dopływy wód do wyrobiska / lub na km² *)
11. Poziomy wodonośne: głębokość ciśnienie stopień mineralizacji
..... od do od do od do
..... rodzaj wód: klasa wód:
- głębokość ciśnienie stopień mineralizacji
..... od do od do od do
..... rodzaj wód: klasa wód:
- głębokość ciśnienie stopień mineralizacji
..... od do od do od do
..... rodzaj wód: klasa wód:
12. Powierzchnia złoża zajmowana przez:
gospodarkę rolną (I do IV kl. bon.) ha zabudowę przemysłową ha
gospodarkę rolną (V do VI kl.) ha gospodarkę komunalną ha
gospodarkę leśną ha inne ha

*) Niepotrzebne skreślić.

OŚ-21 str. 2, cd. działu I

13. Zagrożenie środowiska przez: wydobywanie przeróbkę
14. Rekultywacja – przyjęte kierunki:
15. Kopalina główna
16. Kopalina towarzysząca:
17. Pozycja stratygraficzna: spąg strop
18. Forma złoża:
19. Grupa złoża:
20. Ilość pokładów:
21. Całkowita powierzchnia złoża: ha
22. Głębokość spagu złoża: min. maks. średnia
23. Grubość nadkładu min. maks. średnia
24. Miąższość złoża min. maks. średnia
25. Typy kopaliny głównej:
26. Parametry jakościowe poszczególnych typów kopaliny (lub kopaliny towarzyszącej): (skład chemiczny, własności fizyczne itp.)

parametr:	min.:	maks.:	średnio:	jednostka:
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				
h)				
i)				
j)				

27. Metody przeróbki kopaliny głównej lub jej typów:

- a)
- b)
- c)

28. Metody przeróbki kopaliny towarzyszącej:

- a)
- b)
- c)

29. Czy dla tego złoża były wcześniej ustalone zasoby: t a k / n i e *)

Jeśli tak, to kiedy: nr decyzji lub pisma o przyjęciu dokumentacji:

U w a g i:

.....

.....

.....

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. ZESTAWIENIE ZASOBÓW ZŁOŻA – w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

OŚ-21, str. 3

KATEGORIA ROZPOZNANIA	RODZAJ I TYP KOPALINY		ZASOBY GEOLOGICZNE															
			w zatwierdzonej / przyjętej dokumentacji geologicznej															
			wg stanu na dzień decyzja / pismo z dnia znak															
			POZA FILARAMI								W FILARACH							
0	1		2								3							
			B I L A N S O W E															
A + B		01																
		02																
		03																
		04																
C ₁		05																
		06																
		07																
		08																
C ₂		09																
		10																
		11																
		12																
			P O Z A B I L A N S O W E															
			)								*)							
A + B		13																
		14																
		15																
		16																
C ₁		17																
		18																
		19																
		20																
C ₂		21																
		22																
		23																
		24																

Dział 3. INFORMACJA O ODPADACH (powstających w związku z eksploatacją złoża):

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 01. Nazwa składowiska: | 07. Kierunki zastosowań odpadów |
| 02. Lokalizacja | 08. Parametry jakościowe |
| 03. Rodzaj odpadów ..... | ..... |
| 04. Powierzchnia składowiska ha | ..... |
| 05. Rodzaj składowania ..... | ..... |
| 06. Typy skał ..... | ..... |

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma miejscami po przecinku.

**) Poza filarami lub w przypadku węgla kamiennego pozabilans grupy „a”.

***) W filarach lub w przypadku węgla kamiennego pozabilans grupy „b”.

cd. działu 2. ZESTAWIENIE ZASOBÓW ZŁOŻA – w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

OŚ-21, str. 4

KATEGORIA ROZPOZNANIA	RODZAJ I TYP KOPALINY	ZASOBY PRZEMYSŁOWE															
		określone w PZZ wg stanu na dzień decyzja/ koncesja/ pismo z dnia znak															
		POZA FILARAMI								W FILARACH							
0	1	2								3							
		PRZEMYSŁOWE															
A + B		01															
		02															
		03															
		04															
C ₁		05															
		06															
		07															
		08															
C ₂		09															
		10															
		11															
		12															
		NIEPRZEMYSŁOWE															
A + B		13															
		14															
		15															
		16															
C ₁		17															
		18															
		19															
		20															
C ₂		21															
		22															
		23															
		24															

U w a g i :

.....

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma miejscami po przecinku.

Objaśnienia do formularza OŚ-21

Objaśnienia ogólne

W miejscu nazwa złoża pod nagłówkiem formularza należy wpisać nazwę złoża według dokumentacji geologicznej, uproszczonej dokumentacji geologicznej lub karty rejestracyjnej, sporządzonych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W miejscu wg stanu na dzień – należy wpisać datę, na którą sprawozdanie sporządzono.

W miejscu kod złoża w systemie MIDAS nie wypełnia się dla nowych złóż.

Dział 1. Informacje o złożu

Należy podać w wierszu:

- 01 – położenie złoża zgodnie z dokumentacją geologiczną,
- 02 – nazwę i adres jednostki eksploatującej złożo lub jednostki, której złożo administracyjnie podlega,
- 03 – nazwę i adres właściwego okręgowego urzędu górniczego,
- 04 – dane o obszarze górniczym,
- 05 – należy wypełniać tylko dla złóż kopalin mających PZZ,
- 06 – stan zagospodarowania (złożo eksploatowane, rozpoznane nieeksploatowane, zaniechane),
- 07 – (dla zakładów czynnych) datę rozpoczęcia eksploatacji złoża,
- 08 – sposób eksploatacji: podziemny, odkrywkowy lub otworowy oraz system eksploatacji: ścianowy, filarowy lub komorowy,
- 09 – podając rodzaj zagrożenia należy określić jego stopień (1, 2, 3), klasę (A, B), kategorię (1, 2, 3, 4) zgodnie z przepisami górniczymi,
- 10 – dla złóż nieeksploatowanych – dopływ wody według dokumentacji geologicznej, a dla złóż eksploatowanych – według danych z raportów wodnych kopalni,
- 11 – dla poszczególnych poziomów głębokość zwierciadła, wielkość ciśnienia, stopień mineralizacji, rodzaj wody oraz sposób wykorzystania,
- 12 – określić powierzchnię nad złożem, w miejscu „inne” podać np. parki krajobrazowe, obszary ochrony ujęć wodnych itp.

Strona 2

- 13 – najważniejsze zagrożenia środowiska przez wydobycie lub przeróbkę.
- 14 – dla złóż eksploatowanych lub złóż nieeksploatowanych, dla których opracowano projekt zagospodarowania i projekt rekultywacji – kierunki rekultywacji terenów poeksploatacyjnych, według następującej klasyfikacji: rolniczy, leśny, wodny, sportowo-rekreacyjny, mieszany,
- 15 – kopalinę główną według klasyfikacji jakościowej, ujętej w normach i zastosowanej w dokumentacji geologicznej,
- 16 – jak w wierszu 15, jeżeli nie ma odrębnej dokumentacji,
- 17 – epokę i piętro,
- 18 – formę złoża według następującej klasyfikacji: pokładowe, soczewkowe, słupowe, żyłowe, gniazdowe,
- 19 – grupę złoża,
- 20 – dla złóż wielopokładowych należy podać liczbę pokładów bilansowych,
- 21 – powierzchnię złoża według dokumentacji geologicznej,
- 22 – głębokość spagu złoża według dokumentacji geologicznej,
- 23 – grubość nadkładu według dokumentacji geologicznej,

- 24 – miąższość złoża według dokumentacji geologicznej,
- 25 – wydzielone typy kopaliny (np. piasek, piasek ze żwirem, żwir),
- 26 – według dokumentacji geologicznej lub według projektu zagospodarowania złoża, dane dotyczące składu chemicznego, zawartości składnika użytecznego, własności fizyczne itp. w wymienionych poniżej podpunktach,
- 27 – w podanych poniżej rubrykach – stosowane metody przeróbki kopaliny głównej,
- 28 – metody przeróbki kopaliny towarzyszącej, jak w punkcie 27,
- 29 – dane o ewentualnych wcześniejszych dokumentacjach.

Strona 3

Dział 2. Zestawienie zasobów złoża

W główce formularza należy wpisać numer, znak i datę decyzji zatwierdzającej lub pisma przyjmującego dokumentację z ustalonymi zasobami geologicznymi złoża.

Należy podać w rubryce:

- 1 – rodzaje lub typy kopaliny (np. typ węgla 38, gatunek gliny ogniotrwałej G₃ itp.), według których są klasyfikowane i ewidencjonowane zasoby złoża,
- 2 – (01 do 12) wartości liczbowe określające ustalone bilansowe zasoby geologiczne bez filarów ochronnych, według kategorii poznania typów kopaliny, a w wierszach 13 do 24 – analogiczne dane dla zasobów pozabilansowych; dla zasobów pozabilansowych węgla kamiennego w rubryce tej podaje się zasoby pozabilansowe grupy „a”,
- 3 – (01 do 12) wartości liczbowe określające ustalone bilansowe zasoby geologiczne w filarach ochronnych, według kategorii poznania i typów kopaliny, a w wierszach od 13 do 24 analogiczne dane dla zasobów pozabilansowych; dla węgla kamiennego w rubryce tej podaje się zasoby pozabilansowe grupy „b”.

Dział 3. Informacja o odpadach

W dolnej części formularza należy podać informacje o odpadach powstających w związku z eksploatacją złoża, wypełniając rubryki od 1 do 8.

Strona 4

cd. działu 2. Zestawienie zasobów złoża

W główce formularza należy wpisać numer, znak i datę decyzji zatwierdzającej projekt zagospodarowania złoża (lub nr koncesji, lub nr pisma przyjmującego dodatek do PZZ) ustalającego zasoby przemysłowe.

Należy podać w rubryce:

- 2 – (01 do 12) wartości liczbowe określające zatwierdzone zasoby przemysłowe bez filarów ochronnych, według kategorii poznania i typów kopaliny, a w wierszach od 13 do 24 analogiczne dane dla zasobów nieprzemysłowych,
- 3 – jak w rubryce 02, wartości liczbowe określające ustalone zasoby przemysłowe i nieprzemysłowe w filarach zatwierdzone według kategorii poznania i gatunków kopaliny.

W dolnej części formularza należy podać datę sporządzenia sprawozdania oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawozdanie.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: 022 849-13-39 lub 022 849-53-51, wew. 214, 219, 366, 466, 505; faks: 022 849-13-39

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		Departament Geologii i Koncesji Geologicznych,		ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:		OŚ-22 Zestawienie zmian zasobów złoża		Adresat: Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Zakład Geologii Gospodarczej ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	
		Nazwa złoża			
		Kopalina			
		Za rok 2010 Kod złoża w systemie MIDAS			
Numer identyfikacyjny REGION		Nr koncesji		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 marca 2011 r. za rok 2010	
		wydana dn.		przez	

Dział 1. ZASOBY GEOLOGICZNE ZŁOŻA -- w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

STAN I RUCH ZASOBÓW	RODZAJ I TYP KOPALINY	Z A S O B Y B I L A N S O W E						
		BEZ FILARÓW OCHRONNYCH			W FILARACH OCHRONNYCH			
		A+B	C ₁	C ₂	A+B	C ₁	C ₂	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 01 do 03)	01							
	02							
	03							
PRZYROSTY OGÓŁEM (wiersz od 04 do 06)	04							
	05							
	06							
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów (wiersz od 07 do 09)	07							
	08							
	09							
UBYTKI OGÓŁEM (wiersz od 10 do 12)	10							
	11							
	12							
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów (wiersz od 13 do 15)	13							
	14							
	15							
w tym: z tytułu eksploatacji i strat (wiersz od 16 do 18)	16							
	17							
	18							
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 19 do 21)	19							
	20							
	21							

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma znakami po przecinku.

OŚ-22 str. 2 cd. działu 1. **ZASOBY GEOLOGICZNE ZŁOŻA** – w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

STAN I RUCH ZASOBÓW	RODZAJ I TYP KOPALINY	Z A S O B Y P O Z A B I L A N S O W E						
		BEZ FILARÓW OCHRONNYCH			W FILARACH OCHRONNYCH			
		A+B	C ₁	C ₂	A+B	C ₁	C ₂	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 01 do 03)	01							
	02							
	03							
PRZYROSTY OGÓŁEM (wiersz od 04 do 06)	04							
	05							
	06							
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów (wiersz od 07 do 09)	07							
	08							
	09							
UBYTKI OGÓŁEM (wiersz od 10 do 12)	10							
	11							
	12							
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów (wiersz od 13 do 15)	13							
	14							
	15							
w tym: z tytułu eksploatacji i strat (wiersz od 16 do 18)	16							
	17							
	18							
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 19 do 21)	19							
	20							
	21							

Dział 2. **WYDOBYCIE I STRATY**
w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

RODZAJ I TYP KOPALINY	WYDOBYCIE		STRATY EKSPLOATACYJNE
	BEZ FILARÓW OCHRONNYCH	W FILARACH OCHRONNYCH	
0	2		3
01			
02			
03			

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma znakami
po przecinku.

OŚ-22 str. 3 Dział 3. **ZASOBY PRZEMYSŁOWE ZŁOŻA** – w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

STAN I RUCH ZASOBÓW	RODZAJ I TYP KOPALINY	Z A S O B Y P R Z E M Y S Ł O W E					
		BEZ FILARÓW OCHRONNYCH			W FILARACH OCHRONNYCH		
		A+B	C ₁	C ₂	A+B	C ₁	C ₂
0	1	2	3	4	5	6	7
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 01 do 03)	01 02 03						
PRZYROSTY OGÓŁEM (wiersz od 04 do 06)	04 05 06						
w tym: z tytułu przekazywania zasobów (wiersz od 07 do 09)	07 08 09						
UBYTKI OGÓŁEM (wiersz od 10 do 12)	10 11 12						
w tym: z tytułu przekazywania zasobów (wiersz od 13 do 15)	13 14 15						
w tym: z tytułu eksploatacji i strat (wiersz od 16 do 18)	16 17 18						
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 19 do 21)	19 20 21						

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. **ODPADY** powstające w związku z eksploatacją złóż

Nazwa składowiska:				
Odpady: pogórnice/ przerobcze - w tys. t *) (niepotrzebne skreślić)				
Stan na 31.XII.2009 r.	01			
Przyrost	02			
Ubytek	03			
Stan na 31.XII.2010 r.	04			

Dział 5. **WODY
KOPALNIANE**
(tylko dla złóż
eksploatowanych
metodami
podziemnymi
lub odkrywkowo-
szerpującymi)

WYKORZYSTANE Zrzucone	WYSZCZEGÓLNIENIE	Ilość wód wydobytych w tys. m ³	Średnie zawartości w g/l		
			Cl	SO ₄	Sucha pozostałość
			2	3	4
OGÓŁEM	0				
- pitne i przemysłowe	01				
- zasolone	02				
- solanki **)	03				
- pitne i przemysłowe	04				
- zasolone	05				
- solanki **)	06				
	07				

**) Powyżej 35 g/l mineralizacji ogólnej

Wody zrzucone do zlewni: Wisły / Odry (niepotrzebne skreślić)

OŚ-22 str. 4 cd. działu 3. **ZASOBY PRZEMYSŁOWE ZŁOŻA** – w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

STAN I RUCH ZASOBÓW	RODZAJ I TYP KOPALINY	Z A S O B Y N I E P R Z E M Y S Ł O W E						
		B E Z F I L A R Ó W O C H R O N N Y C H			W F I L A R A C H O C H R O N N Y C H			
		A+B	C ₁	C ₂	A+B	C ₁	C ₂	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 01 do 03)	01 02 03							
PRZYROSTY OGÓŁEM (wiersz od 04 do 06)	04 05 06							
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów (wiersz od 07 do 09)	07 08 09							
UBYTEKI OGÓŁEM (wiersz od 10 do 12)	10 11 12							
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów (wiersz od 13 do 15)	13 14 15							
w tym: z tytułu eksploatacji i strat (wiersz od 16 do 18)	16 17 18							
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 19 do 21)	19 20 21							

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma znakami po przecinku.

U w a g i :

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-22

Objaśnienia ogólne:

W miejscu nazwa złoża pod nagłówkiem formularza należy wpisać nazwę złoża według dokumentacji geologicznej.

W miejscu kopalina należy wpisać nazwę kopaliny według dokumentacji geologicznej.

Wiersza – „kod złoża w systemie MIDAS” – nie wypełnia się dla nowych złóż.

W środkowej części ramki podać dane o koncesji.

Przy jednostkach miary należy podać właściwą: t lub m³, skreślając pozostałą.

Dział 1. Zasoby geologiczne złoża

W rubrykach:

1 (wiersze od 01 do 21) – należy podać rodzaj kopaliny z podziałem na typy zgodnie z klasyfikacją lub normami ustalonymi dla danego surowca i przyjętymi w dokumentacji geologicznej.

2–7 (wiersze od 01 do 03) – należy wpisać wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na początku roku sprawozdawczego, w rozbiciu na typy i gatunki oraz według kategorii poznania i według podziału wyszczególnionego w główce tabeli.

2–7 (wiersze od 04 do 06) – należy wpisać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w ciągu roku sprawozdawczego w zasobach geologicznych złoża, w rozbiciu na kategorie poznania i według podziału wyszczególnionego w główce tabeli.

2–7 (wiersze od 07 do 09) – należy wpisać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów z tytułu przeklasyfikowania, jakie nastąpiły w ciągu roku sprawozdawczego w zasobach geologicznych złoża, w rozbiciu na kategorie poznania i według podziału wyszczególnionego w główce tabeli.

2–7 (wiersze od 10 do 12) – należy wpisać sumaryczne wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem w złożu, uwzględniając jednocześnie kategorie rozpoznania i podział zasobów wyszczególnionych w główce tabeli.

2–7 (wiersze od 13 do 18) – należy wpisać wartości liczbowe określające ubytki zasobów, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku przeklasyfikowania (13–15) lub eksploatacji i strat (16–18).

2–7 (wiersze od 19 do 21) – należy podać stan zasobów osiągnięty na koniec roku sprawozdawczego w podziale na kategorie poznania i rodzaje zasobów opisane w główce tabeli.

strona 2

cd. działu 1

Należy wypełnić analogicznie jak na stronie 1, lecz dane dotyczą geologicznych zasobów pozabilansowych.

Dział 2. Wydobywanie i straty

Należy podać w rubryce:

0 (wiersze od 01 do 03) – poszczególne typy i gatunki kopaliny wymienione w dziale 1 w rubryce 1,

1 (wiersze od 01 do 03) – wartości liczbowe określające wielkość wydobywania brutto spoza filarów ochronnych w okresie sprawozdawczym, z podziałem na poszczególne rodzaje (typy, gatunki) kopaliny,

2 – jak w rubryce 1, lecz wydobywanie z filarów ochronnych,

3 (wiersze od 01 do 03) – wartości liczbowe określające wysokość strat eksploatacyjnych zasobów przemysłowych, zanotowanych w roku sprawozdawczym w wyniku eksploatacji,

strona 3

Dział 3. Zasoby przemysłowe złoża

Należy podać dane analogicznie jak w dziale 1, lecz dotyczące zasobów zakwalifikowanych do przemysłowych.

Dział 4. Odpady – powstające w związku z eksploatacją złoża

W główce tabeli należy podać nazwę składowiska oraz rodzaj odpadów: pogórnice lub przeróbcze. W wierszach:

01 – należy podać wartość liczbową określającą stan na początku roku sprawozdawczego,

02 – należy podać przyrost, a w wierszu 03 ubytek odpadów w roku sprawozdawczym; jako przyrost uznaje się całkowitą ilość odpadów powstałych w zakładzie, a jako ubytek część odpadów zagospodarowanych w roku sprawozdawczym, pochodzącą z produkcji bądź ze składowiska,

04 – należy podać wartość liczbową określającą stan ilości odpadów na koniec roku sprawozdawczego; jeśli odpady powstające przy eksploatacji złoża składowane są na kilku składowiskach, ich nazwy oraz dane o ilości, przyrostach i ubytkach odpadów należy podać w miejscu przeznaczonym na Uwagi.

Dział 5. Wody kopalniane

(dotyczy tylko złóż eksploatowanych metodami podziemnymi lub odkrywkowymi szczerpującymi wodę).

Należy wpisać ilość wód wydobytych ogółem w roku sprawozdawczym. Ponadto należy podać ilość wód wydobytych, w podziale na wody wykorzystane i zrzucane, a te z kolei w podziale na:

- 1) wody pitne i przemysłowe,
- 2) zasolone,
- 3) solanki.

Dla każdego rodzaju wody należy podać średnie zawartości Cl, SO₄ i suchej pozostałości (w g/l).

W dolnej części formularza należy podać datę sporządzenia sprawozdania oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawozdanie.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: 022 849-13-39 lub 022 849-53-51, wew. 366, 466, 505; faks: 022 849-13-39

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		Departament Geologii i Koncesji Geologicznych,		ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		OŚ-23		Adresat: Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Zakład Geologii Gospodarczej ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	
Numer identyfikacyjny REGON		Roczne uproszczone zestawienie zmian zasobów złoża		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 marca 2011 r. za rok 2010	
		Nazwa złoża			
		Kopalina			
		Za rok 2010			

Dział 1. STAN I RUCH ZASOBÓW GEOLOGICZNYCH
w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

KOD złoża w systemie MIDAS	Nr koncesji wydana dn. przez
----------------------------------	--

WYSZCZEGÓLNIENIE		RODZAJ I TYP KOPALINY	KATEGORIE ROZPOZNANIA (B, C ₁ , C ₂ **)	ZASOBY GEOLOGICZNE					
				BILANSOWE			POZABILANSOWE		
				BEZ FILARÓW OCHRONNYCH	W FILARACH OCHRONNYCH	4	BEZ FILARÓW OCHRONNYCH	W FILARACH OCHRONNYCH	W FILARACH OCHRONNYCH
0		1	2	3			5		6
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 01 do 02)			01						
			02						
PRZYROSTY RAZEM (wiersz od 03 do 06)			03						
z tytułu przekazywania zasobów			04						
w tym			05						
UBYTEKI RAZEM (wiersz od 07 do 12)			06						
z tytułu przekazywania zasobów			07						
w tym			08						
z tytułu eksploatacji i strat			09						
w tym			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 13 do 14)									

Dział 2. WYDOBYCIE I STRATY w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

RODZAJ I TYP KOPALINY	WYDOBYCIE				STRATY EKSPLOATACYJNE
	bez filarów ochronnych		w filarach ochronnych		
	1	2			
0					3
	01				
	02				

*) W tysiącach ton lub m³,
z dwoma znakami po przecinku.

**) Dawne zasoby zarejestrowane
wpisać jako kategorię C₁.

OŚ-23

Dział 3. STAN I RUCH ZASOBÓW PRZEMYSŁOWYCH (nie dotyczy złóż, eksploatowanych na podstawie koncesji starosty) – w tysiącach ton; m³ *) (niepotrzebne skreślić)

WYSZCZEGÓLNIENIE	RODZAJ I TYP KOPALINY	KATEGORIE ROZPOZNANIA (B, C ₁ , C ₂ **)	ZASOBY PRZEMYSŁOWE		ZASOBY NIEPRZEMYSŁOWE	
			BEZ FILARÓW OCHRONNYCH	W FILARACH OCHRONNYCH	BEZ FILARÓW OCHRONNYCH	W FILARACH OCHRONNYCH
			3	4	5	6
0	1	2				
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 01 do 02)		01				
		02				
		03				
		04				
		05				
		06				
		07				
		08				
		09				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
PRZYROSTY						
PRZYROSTY RAZEM (wiersz od 03 do 06)						
z tytułu przekazywania zasobów						
UBYTKI RAZEM (wiersz od 07 do 12)						
z tytułu przekazywania zasobów						
z tytułu eksploatacji i strat						
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 13 do 14)						

**) Dawne zasoby zarejestrowane wpisać jako kategorię C₁.

Dział 5. WODY KOPALNIANE – w tysiącach m³
(tylko dla złóż eksploatowanych metodami podziemnymi lub odkrywkowo-szerpującymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ilość wód wydobytych	Średnie zawartości w g/l			
		Cl	SO ₄	Sucha pozostałość	
		2	3	4	
0	1				
O G Ó Ł E M	01				
- pitne i przemysłowe	02				
- zasolone	03				
- solanki ***)	04				
- pitne i przemysłowe	05				
- zasolone	06				
- solanki ***)	07				
Wykorzystane					
Zrzucone					

***) Powyżej 35 g/l mineralizacji ogólnej.

Wody zrzucone do zlewni: Wisły / Odry (niepotrzebne skreślić)

Nazwa składowiska:				
Odpady: pogórnice, przeróbce (niepotrzebne skreślić)				
Stan na 31.XII.2009 r.	01			
Przrost	02			
Ubytek	03			
Stan na 31.XII.2010 r.	04			

*) W tysiącach ton lub m³, z dwoma znakami po przecinku.

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć firmowa i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-23

Objaśnienia ogólne:

Formularz OŚ-23 (uproszczony) wypełnia się dla złóż kopalin pospolitych, w szczególności udokumentowanych w uproszczonych dokumentacjach geologicznych lub w dawniej zarejestrowanych kartach złoża, sporządzonych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W miejscu nazwa złoża pod nagłówkiem formularza należy wpisać nazwę złoża według dokumentacji lub karty rejestracyjnej.

W miejscu kopalina pod nagłówkiem formularza należy wpisać nazwę kopaliny według decyzji zatwierdzającej dokumentację lub według karty rejestracyjnej.

W prawym okienku podać należy dane o koncesji.

W okienku kod złoża w systemie MIDAS – nie należy wypełniać dla nowych złóż.

Przy jednostkach miary należy podać właściwą: t lub m³, skreślając pozostałą. Jednostką są tysiące t lub m³, z dwoma miejscami po przecinku.

Dział 1. Stan i ruch zasobów geologicznych

Należy podać w rubrykach:

0 (wiersze 01 i 02) – rok sprawozdawczy, stanowiący punkt wyjścia sprawozdania, a w wierszach 13 i 14 początek roku następnego,

1 (wiersze od 01 do 14) – podział na typy kopalin zgodnie z klasyfikacją lub normami ustalonymi dla danego surowca i przyjętymi w karcie rejestracyjnej złoża lub uproszczonej dokumentacji geologicznej,

2 (wiersze od 01 do 14) – kategorie rozpoznania, jeśli w dokumentacji zostały ustalone; dla dawniej zarejestrowanych kart złoża przyjmuje się domyślną kategorię rozpoznania C₁; w przypadku udokumentowania zasobów w dwóch kategoriach rozpoznania, np. C₁ i C₂, należy wykorzystać wiersz 01 dla kat. C₁, a wiersz 02 dla kat. C₂,

od 3 do 6 (wiersze od 01 do 02) – wartości liczbowe określające zasoby geologiczne złoża na początku roku sprawozdawczego według przyjętego podziału,

od 3 do 6 (wiersze od 03 do 04) – wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w ciągu roku sprawozdawczego w zasobach geologicznych, według podziału wyszczególnionego w główce tabeli,

od 3 do 6 (wiersze od 05 do 06) – wartości liczbowe określające przyrosty zasobów z tytułu przeklasyfikowania, jakie nastąpiły w ciągu roku sprawozdawczego w zasobach geologicznych, według podziału wyszczególnionego w główce tabeli,

od 3 do 6 (wiersze od 07 do 12) – sumaryczne wartości liczbowe dotyczące ubytków zasobów, jakie nastąpiły w ciągu roku sprawozdawczego w zasobach geologicznych (wiersze 07 i 08), w tym powstałe w wyniku przekwalifikowania zasobów (wiersze 09 i 10) oraz z tytułu eksploatacji i strat (wiersze 11 i 12),

od 3 do 6 (wiersze 13 i 14) – wartości liczbowe określające stan zasobów geologicznych złoża na koniec roku sprawozdawczego według podziału określonego w główce tabeli.

Dział 2. Wydobycie i straty

Należy podać w rubryce:

0 (w wierszach 01 i 02) – podtypy kopalin, których dotyczą dane w rubrykach 2 –7,

1 – wartości liczbowe określające wielkość wydobycia brutto w okresie sprawozdawczym z zasobów nieleżących w filarach ochronnych, z rozbiorem na poszczególne typy kopaliny,

2 – jak w rubryce 1, lecz wydobyte z filarów ochronnych,

3 – wartości liczbowe określające wysokość strat eksploatacyjnych w zasobach przemysłowych zanotowane w roku sprawozdawczym w wyniku eksploatacji,

Dział 3. Stan i ruch zasobów przemysłowych*

Należy podać dane analogicznie jak w dziale 1, lecz w odniesieniu do zasobów zakwalifikowanych do przemysłowych i nieprzemysłowych.

Dział 4. Odpady powstające w związku z eksploatacją złoża

W główce tabeli należy podać nazwę składowiska oraz rodzaj odpadów: pogórnice lub przeróbcze. W wierszach:

- 01 – należy podać wartość liczbową określającą stan na początku roku sprawozdawczego,
- 02 – należy podać przyrost, a w wierszu 03 ubytek odpadów w roku sprawozdawczym; jako przyrost uznaje się całkowitą ilość odpadów powstałych w zakładzie, a jako ubytek część odpadów zagospodarowanych w roku sprawozdawczym, pochodzącą z produkcji bądź ze składowiska,
- 04 – należy podać wartość liczbową określającą stan ilości odpadów na koniec roku sprawozdawczego.

Dział 5. Wody kopalniane

(tylko dla złóż eksploatowanych metodami podziemnymi lub odkrywkowymi szcerpującymi wodę)

W rubryce 1:

wiersz 01 – należy wpisać ilość wód wydobytych ogółem w roku sprawozdawczym,
wiersze od 02 do 04 – należy podać ilość wód wydobytych i wykorzystanych, w podziale na: wody pitne i przemysłowe (wiersz 02), wody zasolone (wiersz 03) i solanki (wiersz 04),
wiersze od 05 do 07 – należy podać ilość wód wydobytych i zrzucanych do zlewni wód powierzchniowych, w podziale na: wody pitne i przemysłowe (wiersz 05), wody zasolone (wiersz 06) i solanki (wiersz 07).

W rubrykach od 2 do 4 (wiersze od 01 do 07):

należy podać średnie zawartości Cl (rubryka 2), SO₄ (rubryka 3) i suchą pozostałość (rubryka 4) w ogólnej ilości wód wydobytych oraz w podziale na rodzaje wód: pitne i przemysłowe, zasolone i solanki w grupie wód wykorzystanych i zrzucanych, zgodnie z wyszczególnieniem.

Pod tabelą należy zaznaczyć zlewnię Wisły lub Odry, do której zrzucane są wody, przez skreślenie niepotrzebnej adnotacji.

W dolnej części formularza należy podać datę sporządzenia sprawozdania oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawozdanie.

* Nie dotyczy złóż eksploatowanych na podstawie koncesji starosty.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: 022 849-13-39 lub 022 849-53-51, wew. 214, 219, 366, 466, 505; faks: 022 849-13-39

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA Departament Geologii i Koncesji Geologicznych, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OŚ-24 Zestawienie zasobów i danych udokumentowanych złóż ropy naftowej i gazu ziemnego *)
Nr identyfikacyjny REGON	Nazwa złoża Rok Kod złoża w systemie MIDAS
Adresat: Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Zakład Geologii Gospodarczej ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	Nr koncesji wydana dn. przez Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 marca 2011 r.

Dział 1. INFORMACJE O ZŁOŻU

01. Położenie złoża
(miejscowość gmina powiat)
02. Region
03. Użytkownik (pełna nazwa)
04. Adres:
05. Telefon faks
06. Jednostka nadzorująca eksploatację
07. Nazwa obszaru górniczego
08. Nr decyzji tworzącej obszar górniczy:
z dnia:wydana przez:
09. PZZ przyjęty/zatwierdzony dnia nr zaw./dec.
przez
10. Stan zagospodarowania złoża
11. Data rozpoczęcia eksploatacji
12. Rodzaj występujących zagrożeń
13. Stratygrafia i litologia skały zbiornikowej
14. Kopalina główna złoża
15. Typy kopaliny głównej
16. Kopaliny towarzyszące i współwystępujące
17. Ilość poziomów ropo- lub gazonośnych
18. Głębokość położenia złoża m
19. Głębokość położenia wody podścielającej m
20. Powierzchnia złoża km²
21. Miąższość efektywna złoża m

22. Parametry jakościowe poszczególnych typów kopaliny:

	min.	maks.	średnia	
metan CH ₄	.....	.....	.....	%
etan C ₂ H ₆	.....	.....	.....	%
węglowodory ciężkie C ₃₊				%
dwutlenek węgla CO ₂	.....	.....	.....	%
azot N ₂	.....	.....	.....	%
siarkowodor H ₂ S	.....	.....	.....	%
hel He	.....	.....	.....	%
wartość opałowa	.....	.....	.....	%
ciężar właściwy ropy	.....	.....	.....	%
parafina	.....	.....	.....	%
siarka S	.....	.....	.....	%
.....				%
.....				%
23. Porowatość	(%)			
24. Przepuszczalność	 (mdcy)			
25. Zapiaszczenie	 (%)			
26. Współczynnik nasycenia .....	.....			
27. Temperatura złoża	 (°C)			
28. Wydajność absolutna (V _{abs})	 m ³ /min			
29. Wydajność dozwolona (V _{dozw})	 m ³ /min			
30. Wykładnik wody	 g/m ³			
31. Wykładnik gazowy	 m ³ /t			

*) Niepotrzebne skreślić.

OŚ-24, str. 2

cd. działu 1. **INFORMACJE O ZŁOŻU**32. Wykładnik ropny g/m³

33. Typ chemiczny wody złożowej

34. Stopień mineralizacji wody złożowej g/l

35. Metoda obliczania zasobów

36. Warunki produkowania

37. Współczynnik wydobywania

Dział 2. **USTALONE ZASOBY ROPY NAFTOWEJ** w tysiącach ton; **GAZU ZIEMNEGO** w mln m³ *) (niepotrzebne skreślić)

Ustalone zasoby złoża: zawiadomienie lub decyzja z dnia			znak			wg stanu na dzień		
Rodzaj zasobów, poziom, pole	Wyszczególnienie		ZASOBY GEOLOGICZNE			ZASOBY WYDOBYWALNE		
			A+B			C		
0	1		2			3		
	Zasoby pierwotne	01						
	Wydobycie do dn.	02						
	Stan zasobów na dzień	03						
	Zasoby pierwotne	04						
	Wydobycie do dn.	05						
	Stan zasobów na dzień	06						
	Zasoby pierwotne	07						
	Wydobycie do dn.	08						
	Stan zasobów na dzień	09						
	Zasoby pierwotne	10						
	Wydobycie do dn.	11						
	Stan zasobów na dzień	12						
	Zasoby pierwotne	13						
	Wydobycie do dn.	14						
	Stan zasobów na dzień	15						
	Zasoby pierwotne	16						
	Wydobycie do dn.	17						
	Stan zasobów na dzień	18						
	Zasoby pierwotne	19						
	Wydobycie do dn.	20						
	Stan zasobów na dzień	21						
	Zasoby pierwotne	22						
	Wydobycie do dn.	23						
	Stan zasobów na dzień	24						

*) W tysiącach ton lub mln m³, z dwoma znakami po przecinku.

U w a g i:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-24

Objaśnienia ogólne:

Formularz służy zestawieniu zasobów i danych zarówno dla ropy naftowej, jak również gazu ziemnego. Często te dwie kopaliny występują wspólnie w jednym złożu. W tym przypadku należy dla drugiej kopaliny wypełnić oddzielny formularz OŚ-24, skreślając w tytule kopalinę, której poniższe dane nie dotyczą.

W miejscu nazwa złoża pod nagłówkiem formularza należy wpisać nazwę złoża według dokumentacji geologicznej.

W miejscu Rok należy podać rok, dla którego sprawozdanie sporządzono.

W miejscu kod złoża w systemie MIDAS nie wypełnia się dla nowych złóż.

W lewej ramce – kod złoża w systemie MIDAS – nie wypełnia się dla nowych złóż.

W dolnej części ramki podać dane o koncesji.

Dział 1. Informacje o złożu

Należy podać w wierszu:

01 – położenie złoża zgodnie z nowym podziałem administracyjnym kraju,

02 – region złożowy (Karpaty, Przedgórze, Niż),

03–05 – nazwę i adres jednostki, w ramach której użytkownik złoża prowadzi działalność górnictwa,

06 – nazwę właściwego okręgowego urzędu górniczego sprawującego nadzór nad eksploatacją,

07–08 – dane o obszarze górnictwa,

09 – dane o projekcie zagospodarowania złoża,

10 – aktualny stan zagospodarowania złoża,

od 11 do 37 – dane według dokumentacji geologicznej lub z produkcji.

Dział 2. Ustalone zasoby złoża

W tytule działu wybrać zasoby ropy naftowej lub gazu ziemnego i niepotrzebne skreślić. W przypadku współwystępowania obu tych kopaliny należy dla drugiej kopaliny wypełnić oddzielny formularz OŚ-24.

W główce formularza wpisać datę wydania i numer zawiadomienia o przyjęciu dokumentacji oraz datę, na którą ustalono zasoby złoża.

Przy jednostkach miary należy podać właściwą z dwoma znakami po przecinku: t dla ropy naftowej i m³ dla gazu ziemnego, skreślając pozostałą.

W rubrykach:

0 – należy podać rodzaj kopaliny według dokumentacji geologicznej i obowiązujących norm jakości,

1 – wyszczególnienie obejmuje: zasoby pierwotne - co oznacza pierwotne zasoby wydobywalne, wydobycie do dnia – podać datę końcową okresu sprawozdawczego, stan zasobów na dzień - oznacza stan na koniec roku sprawozdawczego,

od 2 do 5 – należy wpisać wartości liczbowe określające stan geologicznych i wydobywalnych zasobów złoża, z podziałem na poszczególne rodzaje kopaliny i kategorie rozpoznania.

W dolnej części formularza należy podać datę sporządzenia sprawozdania oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawozdanie.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA Departament Geologii i Koncesji Geologicznych, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OŚ-25 Zestawienie zmian zasobów udokumentowanych złóż ropy naftowej i gazu ziemnego *) Nazwa złoża Rok Kod złoża w systemie MIDAS Nr koncesji wydana dn. przez
Nr identyfikacyjny REGON	
Adresat: Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Zakład Geologii Gospodarczej ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 marca 2011 r.

Dział 1. ZMIANY ZASOBÓW WYDOBYWALNYCH ROPY NAFTOWEJ w tysiącach ton **)

STAN I RUCH ZASOBÓW:			BILANSOWE / POZABILANSOWE *)	PRZEMYSŁOWE	NIEPRZEMYSŁOWE
0	1		2	3	4
Pierwotne zasoby wydobywalne	01				
Dotychczasowe wydobycie:	02				
od do	03				
	Kat. rozpoznania				
Stan na 31.XII.2009 r.	A+B	04			
	C	05			
(wiersz od 04 do 06)		06			
PRZYROSTY	OGÓŁEM	A+B	07		
		C	08		
	(wiersz od 07 do 15)		09		
	w tym: z tytułu szczegółowego rozpoznania	A+B	10		
		C	11		
			12		
	z tytułu przeliczenia zasobów	A+B	13		
		C	14		
			15		
	UBYTKI	OGÓŁEM	A+B	16	
			C	17	
		(wiersz od 16 do 27)		18	
		w tym: z tytułu szczegółowego rozpoznania	A+B	19	
			C	20	
				21	
		z tytułu przeliczenia zasobów	A+B	22	
			C	23	
				24	
		z tytułu wydobycia	A+B	25	
			C	26	
				27	
Stan na 31.XII.2010 r.	A+B	28			
	C	29			
(wiersz od 28 do 30)		30			

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W tysiącach ton, z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. ZMIANY ZASOBÓW WYDOBYWALNYCH GAZU ZIEMNEGO w mln m³ **)

OŚ-25, str. 2

STAN I RUCH ZASOBÓW:			BILANSOWE/ POZABILANSOWE *)					PRZEMYSŁOWE					NIEPRZEMYSŁOWE						
0			1		2					3					4				
Pierwotne zasoby wydobywalne			01																
Dotychczasowe wydobycie:			02																
od do			03																
Kat. rozpoznania																			
Stan na 31.XII.2009 r. (wiersz od 04 do 06)			A+B	04															
			C	05															
				06															
PRZYROSTY	OGÓŁEM (wiersz od 07 do 15)	A+B	07																
		C	08																
			09																
	w tym: z tytułu szczegółowego rozpoznania	A+B	10																
		C	11																
			12																
	z tytułu przeliczenia zasobów	A+B	13																
		C	14																
			15																
UBYTKI	OGÓŁEM (wiersz od 16 do 27)	A+B	16																
		C	17																
			18																
	w tym: z tytułu szczegółowego rozpoznania	A+B	19																
		C	20																
			21																
	z tytułu przeliczenia zasobów	A+B	22																
		C	23																
			24																
	z tytułu wydobycia	A+B	25																
		C	26																
			27																
Stan na 31.XII.2010 r. (wiersz od 28 do 30)			A+B	28															
			C	29															
				30															

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W mln m³, z dwoma znakami po przecinku.

U w a g i :

.....

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-25

Formularz służy do określenia zmiany stanu zasobów ropy naftowej (na stronie 1) i gazu ziemnego (strona 2) w tym samym złożu, którego pełną nazwę według decyzji zatwierdzającej lub pisma o przyjęciu dokumentacji i kod systemowy należy podać w odpowiednich wierszach „nazwa złoża” i „Kod złoża w systemie Midas”. Jeśli w złożu występuje tylko gaz ziemny, to po wypełnieniu główki formularza należy odpowiednie dane liczbowe wpisać jedynie na stronie 2.

W miejscu Rok pod nagłówkiem należy podać rok, którego sprawozdanie dotyczy.

W miejscu nazwa i adres jednostki sprawozdawczej należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa, w którego gestii znajduje się złożo objęte sprawozdaniem.

Dział 1. Zmiany zasobów wydobywalnych ropy naftowej

W rubryce 0 wyszczególniono stan i ruch zasobów, a w rubryce 1 kategorii rozpoznania.

W rubryce 2 należy podać dane liczbowe dotyczące wydobywalnych zasobów bilansowych lub pozabilansowych, w rubryce 3 – zasobów przemysłowych, a w rubryce 4 – nieprzemysłowych.

Należy podać w wierszu:

01 – pierwotne zasoby wydobywalne,

02 – dotychczasowe wydobywanie,

03 – za jaki okres,

04 do 06 – stan zasobów wydobywalnych lub przemysłowych na początek okresu sprawozdawczego,

07–15 – wartości liczbowe określające przyrosty zasobów, jakie nastąpiły w poszczególnych złożach w ciągu roku sprawozdawczego, według podziału na poszczególne przyczyny powstania zmian i kategorii rozpoznania wyszczególnione w główce tabeli,

16–27 – wartości liczbowe określające ubytki zasobów, jakie nastąpiły w poszczególnych złożach w ciągu roku sprawozdawczego, według podziału na poszczególne rodzaje kopalin, przyczyny powstania zmian, kategorii rozpoznania wyszczególnione w główce tabeli,

28–30 – wartości liczbowe określające stan zasobów na początku roku następnego po roku sprawozdawczym z podziałem na poszczególne kategorie rozpoznania.

W uwagach można wpisać w sposób nieformalny komentarze i objaśnienia dotyczące stanu zasobów i gospodarki złożem w ciągu roku sprawozdawczego.

W dolnej części formularza należy podać datę sporządzenia sprawozdania oraz podpisy osób odpowiedzialnych za sprawozdanie.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA
Departament Geologii i Koncesji Geologicznych

OŚ-26 ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH ZA ROK 2010	
Jednostka sprawozdawcza:	Wysłać w terminie do 31 marca 2011 r. za pośrednictwem URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4
Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 1.01.2010 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2010	02				
Stan zasobów na 1.01.2011 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych
 podanych w sprawozdaniu z dokumentacją
 podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

.....
 (imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejsowość, data

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne:

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącego rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe:

Dział 1 – Zasoby wód podziemnych:

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje zmieniające zasoby eksploatacyjne ujęć wód podziemnych (wydawane po wykonaniu prac geologicznych – rekonstrukcji, renowacji, odwierceniu nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 – Prace hydrogeologiczne:

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie projektów prac geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji hydrogeologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 – należy podać liczbę zatwierdzonych projektów prac geologicznych i przyjętych dokumentacji hydrogeologicznych dotyczących ujęć wód podziemnych przyjętych przez właściwe organy administracji geologicznej.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-27 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach
(z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych

Woje- wództwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	woje- wództwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 14	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozo- stałe kierunki
							przemy- słowe	komuni- kacyjne	osiedlo- we		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem województwo											

**) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna dyrekcja Lasów Państwo- wych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów				
			las: świeży, wilgotny, łęgowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	las: mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	bory		
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny
0	1	2	3	4	5	6	7

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych, w zł bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0		1	2	3	4
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 28 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze Ministerstwu Środowiska w terminie do dnia 28 kwietnia następnego roku.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA Departament Geologii i Koncesji Geologicznych ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OŚ-28 Zestawienie zmian zasobów udokumentowanych złóż wód leczniczych i wód termalnych
Numer identyfikacyjny REGON	
Adresat: Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy Zakład Geologii Gospodarczej ul. Rakowiecka 4; 00-975 Warszawa	Nazwa złoża:.....
	Rok Kod złoża w systemie MIDAS
	Nr koncesji wydana dnia przez Przekazać w terminie do dnia 31 marca 2011 r. za rok 2010

Dział 1. Eksploatacja zasobów wód podziemnych

NAZWA POLA	INFORMACJE				
	UJĘCIE	UJĘCIE	UJĘCIE	UJĘCIE	UJĘCIE
1	2	3	4	5	6
Wydobycie (m ³ /rok)					
Wtłaczanie (m ³ /rok)					
Zrzut (m ³ /rok)					
do					
Stan zasobów dyspozycyjnych na 31.12.2010 r. m ³ /h					
Data i nr: zawiadomienia o przyjęciu dokumentacji lub decyzji zatwierdzającej					
Stan zasobów eksploatacyjnych na 31.12.2010 r. m ³ /h					

Uwagi:

.....

.....

.....

imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie

pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-28

Dział 1. Eksploatacja zasobów wód podziemnych

W nagłówkach kolumn 2–6 należy wpisać nazwy ujęć.

W wierszach:

- wydobycie (m^3/rok) należy wpisać wielkość wydobycia wody w roku sprawozdawczym,
- wtlaczanie (m^3/rok) należy wpisać wielkość wtlaczania wody w roku sprawozdawczym,
- zrzut (m^3/rok) należy wpisać wielkość zrzutu wody w roku sprawozdawczym oraz zlewnię, do której nastąpił zrzut,
- stan zasobów dyspozycyjnych na 31.12.2009 r., w m^3/h , należy wpisać wielkość zasobów dyspozycyjnych dla obszaru zasobowego, w obrębie którego zlokalizowane jest ujęcie, oraz datę i numer zawiadomienia o przyjęciu dokumentacji lub datę i numer decyzji zatwierdzającej
- stan zasobów eksploatacyjnych na 31.12.2009 r., w m^3/h , należy wpisać wielkość zasobów eksploatacyjnych właściwych dla ujęcia

W dolnej części formularza powinny znaleźć się data sporządzenia sprawozdania, podpisy osób odpowiedzialnych za sprawozdanie oraz ich numery telefonów.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: 022 849-53-51, wew. 361, 280;
faks: 022 849-53-58

Ministerstwo Środowiska	Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-29/k Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska	
Numer identyfikacyjny REGON	Adresat Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych 15-424 Białystok, ul. Lipowa 51 Przesłać w terminie do: 30 czerwca 2011 r.	

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ochrona środowiska											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
koszty funkcjonowania przedsiębiorstw kołcz rury	1											
koszty funkcjonowania przedsiębiorstw zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń	2											
nalizowane opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska	3											
w tym naliczone opłaty produktowe	3a											
nalizowane opłaty usługowe	4											
w tym płacone jednostkom sektora publicznego	4a											
koszty badań i rozwoju	5											
koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.	6											
koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska	7											
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:	8											
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie, w tym:	9											
wynagrodzenia + narzuty	10											
amortyzacja	11											
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne	12											

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Formularz kwestionariusza jest dostępny na witrynie internetowej Fundacji Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych: www.fe.org.pl (plik Excel). Na stronie tej będzie również możliwość uzyskania odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania związane z wypełnianiem kwestionariusza.

Objaśnienia do kwestionariusza o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2010 r.

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorozcieńczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Formularz składa się z czterech działów:

Dział 1 - dotyczy wysokości kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2010 r.,

Dział 2 - obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 - dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 - dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12.2010 r. oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

Koszty bieżące ochrony środowiska są to:

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne,
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych - np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe - głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

Koszty bieżące na ochronę środowiska **nie uwzględniają**:

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W rezultacie funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie

częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nieuwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego - koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, adsorpcyjne, biofiltry, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zubożniania, odwadniania odpadów, urządzenia do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.);
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu - przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych, m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczaniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie „przyjaznych środowisku” surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto urzędu marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych);
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wptacanych do urzędu gminy).

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczenia, nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 3) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku;
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nieujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska, oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska - koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;

Wiersz 8 - należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako sumę wierszy: 1+2+3+4+5+6+7+8. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (wiersz 9) - np. koszty związane z funkcjonowaniem urządzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) - Wiersz 10,
- wysokość odpisów amortyzacyjnych - wiersz 11.
- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (wiersz 12) - głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np. za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska - głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej, np. SOP, ZPORR i inne),
- inne środki - jeżeli występują, proszę określić, z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Informacje w tym dziale zamieszczają jedynie te jednostki organizacyjne, w których funkcjonują urządzenia ochronne końca rury lub zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń. Należy określić przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu funkcjonowania poszczególnych urządzeń ochronnych, przy czym:

- przychody - są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności - stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych - oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli dane urządzenie ochronne służy wyłącznie spełnieniu wymagań prawnych (w ramach posiadanych pozwoleń), tzn. że bez danego urządzenia podmiot działałby niezgodnie z prawem. Jedynie „nadwyżki” redukowanych zanieczyszczeń są podstawą do określenia wysokości oszczędności.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		MSWiA-29 Sprawozdanie o zatrudnieniu personelu w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA		Wysłać w terminie do dnia 26.01.2011 r.
Nazwa jednostki sprawozdawczej		za rok 2010		
Numer identyfikacyjny REGON				

Dział 1. Pełnozatrudnieni w osobach wg stanu na dzień 31.12.

Personel		Ogółem (rubryki 3-5)	z liczby ogółem (rubr. 1) zatrudnieni w szpitalu (sanatorium)	z wykształceniem		
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1				
w tym kobiety		2				
z liczby ogółem (wiersz 1)		3				
działal- ności podsta- wowej	Razem	4				
	w tym	5				
	wyższy medyczny	6				
	średni medyczny	7				
	nizszy medyczny	8				
	administracyjny, techniczny i ekonomiczny					
	gospodarczy i obsługi					

*) oraz osoby, które uzyskały wykształcenie podstawowe przed reformą gimnazjalną 1998-1999.

Dział 2. Pełnozatrudnieni wg płci i wieku

		Ogółem (rubryki 2 do 5)	Grupy wieku			
			24 lata i mniej	25-45	46-65	66 lat i więcej
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 2+3)		1				
w tym	mężczyźni	2				
	kobiety	3				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-30 Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranego personelu medycznego w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA	Wysłać w terminie do dnia 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejscowość i data)

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem
stan w dniu 31.12.

Zwód lub specjalność		Pracujący* w osobach (stan w dn. 31.12.2010 r.)				Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdaw- cza jest głównym miejszem pracy***
		Ogółem	w tym w szpitalu /z rubryki 1/	W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy**		
				razem	z kol. 3 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym kobiety	02					
Lekarze dentyści	03					
w tym kobiety	04					
Farmaceuci	05					
w tym kobiety	06					
Analitycy medyczni	07					
w tym kobiety	08					
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych niewymienieni w wierszach 01-08	09					
w tym kobiety	10					
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	11					
w tym mgr pielęgniarstwa	12					
w tym posiadające specjalizację	13					
w tym kobiety	14					
Położne z wyższym wykształceniem	15					
w tym mgr położnictwa	16					
w tym kobiety	17					
Rehabilitanci z wyższym wykształceniem	18					
w tym mgr rehabilitacji	19					
w tym kobiety	20					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem	21					
w tym mgr fizjoterapii	22					
w tym kobiety	23					
Technolodzy żywności i żywienia (dietetycy)	24					
Psycholodzy	25					
Logopedzi	26					

W tym dziale wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

* Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na której podstawie jest wykonywana praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa-zlecenie), i wymiar czasu pracy. W tej rubryce należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

** Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

*** Na podstawie oświadczenia pracującego.

Dział 2. Wybrany średni i niższy personel medyczny

stan w dniu 31.12.

Zwód lub specjalność		Pracujący* w osobach (stan w dn. 31.12.2010 r.)				Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdaw- cza jest głównym miejszem pracy***
		Ogółem	w tym w szpitalu (z rubryki 1)	W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy**		
				razem	z kol. 3 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4	5
Pielęgniarki	01					
w tym o niepełnych kwalifikacjach	02					
Asystentki pielęgniarские	03					
Położne	04					
Technicy dentystyczni	05					
Technicy farmaceutyczni	06					
Technicy fizjoterapii	07					
Technicy biomechaniki	08					
Technicy masażyści (masażyści)	09					
Asystentki stomatologiczne	10					
Ratownicy medyczni	11					
Inny średni personel medyczny nie wymieniony w wierszach 01-04 b)	12					

W tym dziale wykazujemy osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

* Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na której podstawie jest wykonywana praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa-zlecenie), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

** Zatrudnieni na podstawie : umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem Pracy)

*** Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) - technicy (laboranci): elektroniki medycznej, analityki medycznej, elektrokardiografii, elektroradiologii i inni.

Dział 3. Lekarze specjaliści

stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie			Pracujący* w osobach			
			W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy**		Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy***	w tym ze specjalizacją II stopnia (z rubryki 1, 2, 3)
			w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy		
0			1	2	3	4
O G Ó Ł E M		01				
w tym specjaliści w zakresie:	alergologii	02				
	anestezjologii i intensywnej terapii	03				
	chirurgii ^{a)}	04				
	w tym chirurgii onkologicznej	05				
	w tym chirurgii dziecięcej	06				
	w tym chirurgii plastycznej	07				
	neurochirurgii	08				
	ortopedii i traumatologii	09				
	hematologii	10				
	chorób płuc	11				
	chorób wewnętrznych ^{g)}	12				
	dermatologii i wenerologii ^{b)}	13				
	kardiologii	14				
	endokrynologii	15				
	gastrologii	16				
	neurologii ^{b)/c)}	17				
	okulistyki	18				
	onkologii ^{d)}	19				
	otolaryngologii ^{b)}	20				
	pediatrii ^{h)}	21				
	położnictwa i ginekologii	22				
	psychiatrii	23				
	w tym psychiatrii dziecięcej	24				
	radiologii i diagnostyki obrazowej ^{e)}	25				
	radiodiagnostyki	26				
	rehabilitacji medycznej	27				
	reumatologii	28				
	urologii	29				
	medycyny rodzinnej ^{f)}	30				
	medycyny pracy	31				
	medycyny ratunkowej	32				
	stomatologii ^{j)}	33				
	inni niewymienieni powyżej specjaliści	34				

Objaśnienia do formularza MSWiA-30

W dziale 3

U W A G A ! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)

U W A G A ! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności.

** Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na której podstawie jest wykonywana praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa-zlecenie), i wymiar czasu pracy. W tej rubryce należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.*

*** Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)*

**** Na podstawie oświadczenia pracującego.*

- a) Lekarze specjaliści w zakresie chirurgii ogólnej, klatki piersiowej, szczękowej, neurotraumatologii, ortopedii i traumatologii, kardiochirurgii.*
- b) Łącznie ze specjalistami dziecięcymi.*
- c) łącznie ze specjalistami neuropatologii.*
- d) Łącznie ze specjalistami patologii onkologicznej.*
- e) Łącznie ze specjalistami radiologii dziecięcej.*
- f) łącznie lekarze: ze specjalizacją z medycyny rodzinnej oraz specjalizacją ekwiwalentną, tj. II stopnia z medycyny ogólnej.*
- g) Lekarze specjaliści w zakresie: chorób wewnętrznych, zakaźnych, diabetologii, geriatrii, hematologii, nefrologii.*
- h) łącznie ze specjalizacją z neonatologii.*
- i) łącznie z chirurgią stomatologiczną, ortodontcją i protetyką.*

0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
Neurologiczna	18															
Dermatologiczna	19															
Chorób płuc i grzłnicy	20															
Alergologiczna	21															
Zdrowia psychicznego	22															
Przeciwbólowa	23															
Rehabilitacyjna	24															
Geriatryczna	25															
Onkologiczna	26															
Medycyny pracy	27															
Pomoc doraźna	28	nie wypełniać														
Inne	29															
	30															
	31															
	32															
	33															
	34															
OGÓŁEM (wiersze 01-34)	35															
Chirurgia stomatologiczna i szczękowa	36															
Ortodoncja	37															
Protetyka	38															

* Należy wykazać wyłącznie porady udzielone w poradniach internistycznych i pediatrycznych, które nie wchodzi w skład zespołów lekarza pierwszego kontaktu.

** Łącznie: na podstawie umowy o pracę, pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu.

*** Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej Państwowej Straży Pożarnej, Straży Węziennej, Straży Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

**** Żołnierze służby zasadniczej w jednostkach wojskowych oraz poborowi pełniący służbę w Policji.

***** Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

DZIAŁ 3. BILANS ZDROWIA DZIECI

D Z I E C I			Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
w wieku	podlegające badaniom	przebadano	
0	1	2	3
0	1		
2	2		
4	3		
6	4		
10	5		
14	6		

**DZIAŁ 4. DODATKOWE DANE Z DZIAŁALNOŚCI
PORADNI DLA KOBIET**

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Kobiety zbadane profilaktycznie			1
Udzielone porady kobietom ciężarnym	razem		2
	w tym po raz pierwszy	do 3 mies. ciąży	3
		powyżej 3 mies. ciąży	4
Wizyty domowe położnych	u kobiet ciężarnych		5
	u położnic i noworod- ków	razem	6
		w tym po raz pierwszy	7

**DZIAŁ 5. DZIAŁALNOŚĆ PIEŁĘGNIAREK
RODZINNYCH I ŚRODOWISKOWYCH**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką	2	
Wizyty domowe	3	

**DZIAŁ 6. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNI
CYTODIAGNOSTYKI GINEKOLOGICZNEJ**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilakty- cznie
0		1	2
Kobiety zbadane cytologicznie		1	
w tym: ze stwierdzoną grupą	III	2	
	IV–V	3	
Kobiety zbadane cytohormonalnie		4	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i imię i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Dane uzupełniające do formularza MSWiA-32, dział 1 – litera „A” – wykaz
ambulatoriów terenowych działających w strukturze ZOZ MSWiA**

W

stan w dniu 31.12.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba

MINISTERSTWO SPRAW WĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-33 Sprawozdanie z działalności diagnostycznej	Wysłać w terminie do dnia 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Dział 1. Działalność pracowni diagnostycznych

Kod i nazwa pracowni			Liczba pracowni	Aparaty (stan w dniu 31.12)	Wykonano badań		
					Ogółem	w tym pacjentom	
							ambulato- ryjnym	hospitalizo- wanym
0			1	2	3	4	5
Laboratorium analityczne			01				
Pracownie diagnostyki obrazowej	Rentgenodiagnostyka		02				
	Ultrasonografia		03				
	Tomografia komputerowa		04				
	Mammografia		05				
	Endoskopia		06				
	Termografia		07				
	Mikroskopia elektronowa		08				
	Medycyna nuklearna		09				
	Rezonans magnetyczny		10				
	Echokardiografia		11				
Pracownie elektrodagnostyki	Elektroencefalografia		12				
	Elektrokardiografia		13				
	Elektromiografia		14				
	Inne	próby wysiłkowe ekg	15				
		Ekg – Holter	16				
			17				
			18				
Pracownie patomorfologii	Anatomii patologicznej		19				
	Cytologii		20				
	Histopatologii		21				
Gamma Kamera			22				
Audiologii			23				
Spirometrii			24				
Litotryptery			25				
Inne			26				

Dział 2. Działalność pracowni bakteriologicznej

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Wykonano badań			
w tym	bezpośrednie		2
	posiew		3
	lekooporność		4
	próby		5

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej	Wysłać w terminie do dnia 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Wyszczególnienie			Zarejestrowani ogółem	w t y m funkcjonariusze
0			1	2
Ogółem	(wiersze 02+03+04+05+08+10+11+12)	01		
Ostra choroba reumatyczna	I 00 – I 02	02		
Przewlekła choroba reumatyczna	I 05 – I 09	03		
Choroba nadciśnieniowa	I 10 – I 15	04		
Choroba niedokrwienna serca	I 20 – I 25	05		
w tym	ostry zawał serca	I 21	06	
	przeżyty zawał serca	I 25.2	07	
Inne choroby serca	I 30 – I 52	08		
w tym zaburzenia rytmu serca	I 47 – I 49	09		
Choroby naczyń mózgowych	I 60 – I 69	10		
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych	I 70 – I 79	11		
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia	I 26 – I 28 I 80 – I 99	12		

Skierowano w okresie sprawozdawczym na leczenie:

a) do szpitali

b) do sanatoriów

Objaśnienie

Sprawozdanie sporządzają poradnie kardiologiczne, ujmując w nim pacjentów ze schorzeniami układu krążenia leczonych w tej poradni.

Rubryka 1 – obejmuje wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ.

Rubryka 2 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON - leczonych z powodu chorób układu krążenia.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa

Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-35 Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej	Wysłać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12. roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

Objaśnienie do wypełniania formularza

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.
W dziale 2 w wierszach 1 do 4 należy podać dane na podstawie dokumentacji medycznej.
W dziale 3 rozpoznania należy wpisywać na podstawie X Rewizji MSKCh i PZ. Wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17, 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20. W dziale tym w rubryce 0 występują następujące oznaczenia: M - mężczyźni, K - kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie		K i l a						Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów kłó	Rzeżączka A54	Leczenie profilaktyczne osób z rzeżączki	Nierzeźączkowe nieżyty (A56-A56.8)	Kłkociny kończyste A63.0	Opryszczka narządów płciowych (A60-A60.9)
		wrodzona (A50-A50.9)	pierwotna (A51.0-A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b-A51.4)	wczesna utajona (A51.5-A51.9)	późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)						
wiek	0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
płeć													
Ogółem	M												
	K												
Poniżej 1 roku	M												
	K												
1 – 9 lat	M												
	K												
10 – 14 lat	M												
	K												
15 – 19 lat	M												
	K												
20 – 24 lat	M												
	K												
25 – 29 lat	M												
	K												
30 – 44 lat	M												
	K												
45 – 64 lat	M												
	K												
65 lat i więcej	M												
	K												

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI		
DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-36 Sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego	Wysłać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON		
za rok 2010		

Dział 1. Zatrudnienie i działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psycholodzy (w osobach)	01	
Psycholodzy (w etatach)	02	
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)	03	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	04	
W tym zdyskwalifikowano	05	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	06	
W tym zdyskwalifikowano	07	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	08	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	09	
w tym:		
indywidualnej	10	
grupowej	11	
Badania pozostałe *)	12	

Dział 2. Zatrudnienie i działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psychiatrzy (w osobach)	01	
Psychiatrzy (w etatach)	02	
Udzielone porady psychiatryczne	03	
w tym		
konsultacje poza poradnią	04	
wizyty domowe	05	
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	06	
Skierowania do zakładów leczenia zamkniętego psychiatrycznego	07	
W tym do zakładów (oddziałów) resortowej służby zdrowia	08	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisijnymi)	09	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	10	
w tym:		
indywidualnej	11	
grupowej	12	
Badania pozostałe *)	13	

*) Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników Straży Miejskiej, wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Leczeni

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (rub. 1) leczenia po raz pierwszy	w tym	
			* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat		* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat
00		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (wiersze 02 i 03 lub 04-19)	01						
Grupy poradniane	opieka czynna ¹⁾	02					
	opieka bierna ²⁾	03					
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04					
	zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05					
	zaburzenia spowodowane używaniem innych substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06					
	schizofrenia (F20)	07					
	zaburzenia psychotyczne i urojeniowe (F21-F29)	08					
	epizody afektywne (F30- i F32)	09					
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10					
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11					
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12					
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	13					
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14					
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15					
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16					
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	17					
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18					
	nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19					
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne		20					

¹⁾ Grupa opieki czynnej - pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

²⁾ Grupa opieki biernej - pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

* Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-37 Sprawozdanie dodatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej	Wystać w terminie do dnia 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Dział 1. Zatrudnienie i działalność pracowni protetyki stomatologicznej

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentystów			1
Wykonane protezy	ruchome	całkowite	2
		częściowe	3
	stałe	korony pojedyncze	4
		mosty	5
Inne prace wyrażone w jednostkach obliczeniowych			6
Ogólna liczba jednostek obliczeniowych za wszystkie prace protetyczne			7

Objaśnienie

Sprawozdanie sporządzają zakłady opieki zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z działalności pracowni protetycznych i ortodontycznych w przychodniach ZOZ MSWiA. Wypełnione formularze przesyłają w terminie 25 dni po upływie okresu sprawozdawczego do Departamentu Zdrowia MSWiA.

Podstawą do wypełnienia formularza jest dzienna ewidencja przyjętych pacjentów i wykonanych prac protetycznych oraz karta pracy technika dentystycznego.

Dział 2. Zatrudnienie i działalność pracowni ortodontycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentyków		1
Osoby wymagające leczenia ortodontycznego		2
Osoby wylęczone całkowicie	przy zastosowaniu aparatu ortodontycznego	3
	bez aparatu ortodontycznego	4
Aparaty ortodontyczne w jednostkach obliczeniowych		5

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego	Wysłać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Dział 1. Dane ogólne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Osoby usprawniane*	1	
Wykonano zabiegów	2	

Dział 2. Działalność gabinetów kinezyterapii

Wyszczególnienie			Wykonane zabiegi ogółem
0			1
Ćwiczenia	indywidualne	1	
	na przyrządach	2	
	zespołowe	3	
	w basenie	4	
Masaż klasyczny		5	
		6	

* Liczyć jeden raz niezależnie od wykonanych zabiegów.

Dział 3. Działalność gabinetów fizykoterapii

Wyszczególnienie		Wykonane zabiegi ogółem
0		1
Elektrolecznictwo	1	
Światłolecznictwo	2	
Magnetoterapia	3	
Krioterapia	4	
Laseroterapia	5	
Ultradźwięki	6	
DKF, Terapuls	7	
Inhalacje i wziewania	8	
	9	

Dział 4. Działalność balneologiczna

Wyszczególnienie		Wykonane zabiegi ogółem
0		1
Ciepłolecznictwo	1	
Wodolecznictwo	2	
Kąpiele	mineralne	3
	solankowe	4
	perłkowe	5
		6
		7
	8	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej	Wysłać w terminie do 30 stycznia 2011 r. za rok 2010 r.
Numer statystyczny - REGON	za rok 2010	

Dział 1. Identyfikacja badanej grupy *

RODZAJ SŁUŻBY (PRACY)		RODZAJ ZATRUDNIENIA	
1.	POLICJA	1.	funkcjonariusze
2.	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	2.	pracownicy cywilni
3.	MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI	1.	funkcjonariusze
4.	AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	2.	pracownicy cywilni
5.	AGENCJA WYWIADU	1.	funkcjonariusze
6.	STRAŻ GRANICZNA	2.	pracownicy cywilni
7.	SŁUŻBA WIĘZIENNA	1.	funkcjonariusze
8.	SŁUŻBA ZDROWIA	2.	pracownicy cywilni
9.	SŁUŻBA CELNA	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni

* Odpowiednie zakreślić kółkiem.

Dział 2. Dane ogólne

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Podlegało badaniom	1		
Przebadano (suma wierszy 3 – 5)	2		
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych	3	
	chorych	4	
	niezdolnych	5	

OBJAŚNIENIA:

Należy podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.

Pod pojęciem osoby zdrowej rozumie się taką, u której nie stwierdzono żadnych chorób, a pod pojęciem osoby chorej rozumie się taką, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową. Pod pojęciem osoby niezdolnej rozumie się taką osobę, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, są przyczyną mniejszej przydatności do służby (pracy), lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

UWAGA: 1) funkcjonariusze, 2) pracownicy cywilni.

Dział 3. Stwierdzone schorzenia według ICD 10 MSKCh i PZ

Wyszczególnienie			Numery wg ICD 10 MSKCh i PZ		Liczba stwierdzonych schorzeń		
					Ogółem	z liczby ogółem (rubryka 1)	
				u kobiet		po raz pierwszy w roku sprawozdaw- czym	
0					1	2	3
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej			E00-E90	01			
w tym:	cukrzyca		E10-E14	02			
	otyłość		E65-E68	03			
	w tym:	BMI = 18,6 – 24,9	E65-E68	04			
		BMI = 25 – 29,9	E65-E68	05			
		BMI > 30	E65-E68	06			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania			F00-F99	07			
w tym: zaburzenia nerwicowe			F40-F48	08			
Choroby układu nerwowego			G00-G99	09			
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego			G50-G73	10			
Choroby układu krążenia			I00-I99	11			
w tym:	choroba nadciśnieniowa		I10-I15	12			
	choroba niedokrwienna serca		I20-I25	13			
Choroby układu oddechowego			J00-J99	14			
Choroby układu trawiennego			K00-K93	15			
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy			K25-K28	16			
Choroby układu moczowo-płciowego			N00-N99	17			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej			M00-M99	18			
Inne choroby niewymienione				19			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-42 Sprawozdanie z działalności ambulatoriów	Wysłać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Dział 1.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-43 Sprawozdanie z działalności szpitala, szpitala specjalistycznego za rok 2010	Wysłać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Dane ogólne o placówce szpitalnej

Łóżka (bez łóżek dla noworodków i wcześniaków)	etatowe	1	
	rzeczywiste *	2	
	średnia liczba łóżek rzeczywistych **	3	
Miejsca dla noworodków (łącznie z wcześniakami) stan w dniu 31.12.	łóżka	4	
	inkubatory	5	
Osobodni pobytu noworodków i wcześniaków		6	
w tym osobodni pobytu wcześniaków		7	
Osobodni nieczynne z powodu remontu		8	

Dział 2. Ruch chorych (bez oddziału noworodków i wcześniaków, bez ruchu międzyoddziałowego)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Przyjęci (bez ruchu międzyoddziałowego)	01	
Wypisani	02	
Zmarli	03	
w tym przed upływem 24 godzin	04	
Liczba chorych w dniu 31.12.	05	
Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (wiersze 02+03+05)	06	
Ubezpieczeni w NFZ	funkcjonariusze ***	07
	członkowie rodzin funkcjonariuszy	08
	żołnierze służby zasadniczej ****	09
	emeryci i renciści (łącznie z członkami rodzin) *****	10
	pozostali ubezpieczeni	11
VIP		12
Pełnopłatni		13
z wiersza 06 dzieci do lat 18		14
Osobodni leczenia	ogółem	15
	w tym pełnopłatnych	16
Wykonano sekcji zwłok		17

Dział 3. Działalność sal dziennego pobytu

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Łóżka (miejsca) dziennego pobytu	1	
Liczba osób leczonych	2	
Liczba dni pobytu leczonych (z wiersza 2)	3	

* Bez łóżek wydzielonych na opiekę dzienną.

** Suma łóżek rzeczywistych wg stanu na koniec poszczególnych miesięcy podzielona przez 12.

4. Działalność oddziałów szpitalnych

[illegible]

0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Dermatologiczny	14																
Rehabilitacyjny	15																
Intensywnej opieki medycznej	16																
Długoterminowy i opieki paliatywnej	17																
Szpitalny oddział ratunkowy	18																
	19																
	20																
	21																
	22																
	23																
	24																
Ogółem (suma wierszy 01 do 24)	25																
	26	Leczeni i zmarli z powodu gruźlicy ¹⁾															

1)

Wypełniają szpitale specjalistyczne o profilu pulmonologicznym.

*** Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu,

Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadtymczasowych jednostek wojskowych MON.

**** Żołnierze służby zasadniczej w jednostkach wojskowych oraz poborowi pełniący służbę w Policji.

***** Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

**Dział 5. Działalność oddziału położniczo-ginekologicznego, ginekologicznego
i oddziału noworodków**

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Przyjęto porodów ogółem			01	
Noworodki	żywo urodzone o masie	do 499 g	02	
		500-999 g	03	
		1000-1499 g	04	
		1500-1999 g	05	
		2000-2499 g	06	
		2500-3999 g	07	
		4000 g i więcej	08	
	martwo urodzone o masie	do 499 g	09	
		500-999 g	10	
		1000-1499 g	11	
		1500-1999 g	12	
		2000-2499 g	13	
		2500-3999 g	14	
		4000 g i więcej	15	
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie		do 499 g	16	
		500-999 g	17	
		1000-1499 g	18	
		1500-1999 g	19	
		2000-2499 g	20	
		2500-3999 g	21	
		4000 g i więcej	22	
Liczba poronień samoistnych			23	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			24	
Liczba cięć cesarskich			25	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			26	1 – tak 2 – nie
Dokonano przerwania ciąży	Ogółem		27	
	w tym z powodu: w wyniku:	zagrożenia życia lub zdrowia matki	28	
		badania prenatalnych	29	
		czynu zabronionego	30	
Zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i porożu			31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			32	

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Stanowiska dializacyjne	— stan w dniu 31.12.	1	
Wykonane dializy	Ogółem	2	
	w tym dzieci	3	
Liczba osób dializowanych	Ogółem	4	
	w tym dzieci	5	

Dział 7. Dane uzupełniające do formularza MSWiA-43 „Sprawozdanie z działalności szpitala, szpitala specjalistycznego”**1. Pracownie diagnostyczne w szpitalu**

Wyszczególnienie	L i c z b a	
	pracowni	aparatów
diagnostyki laboratoryjnej		
rentgenodiagnostyki		
ultrasonografii		
diagnostyki izotopowej		
tomografii komputerowej		
rezonansu magnetycznego		
gammakamery		

2. Sale operacyjne w szpitalu

Liczba sal operacyjnych	
Liczba stołów operacyjnych	

3. Czy w szpitalu jest

Wyszczególnienie	<i>1 - tak</i>	<i>2 - nie</i>
Apteka szpitalna*	1	2
Sprzęt do reanimacji	1	2

1 – tak 2 – nie – odpowiednie zakreślić.

** Apteka pracująca tylko na potrzeby szpitala.*

*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
*(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-44 Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA oraz zużycie krwi i jej składników	Wysłać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2010	

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kluby honorowych dawców krwi	01	
Zarejestrowani honorowi dawcy krwi	02	
w tym dawcy rodzinni	03	
Liczba pobrań	04	
Pobrano krwi w jednostkach*	razem (wiersze 06+07+08)	05
	w centrum krwiodawstwa	06
	przez ekipy wyjazdowe	07
	z wiersza 05 od pracowników resortu MSWiA	08
Liczba	ekip wyjazdowych	09
	autotransfuzji	10

* 1 litr pobranej krwi równa się 2,22 jednostki.

Dział 2. Zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Wyszczególnienie	Preparaty krwi			Zużycie krwi i jej składników				Zniszczono*
	Ogółem	w tym wyprodukowano		Ogółem	w tym przesłano do:			
		w Centrum	poza Centrum		w oddziałach szpitala MSWiA	innych szpitali	Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Krew pełna konserwowana	1							
Koncentrat krwinek czerwonych	2							
Osocze świeżo mrożone bez karencji	3							
Osocze świeżo mrożone po karencji lub po redukcji patogenów	4							
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	5							
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	6							
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	7							
Koncentrat granulocytarny	8							
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	9							
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	10							

*1) Część opisowa – proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI DEPARTAMENT ZDROWIA, ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-45 Sprawozdanie z działalności leczniczej sanatorium uzdrowiskowego	Wystać w terminie do 26.01.2011 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2010	

Dział 1. Działalność placówki

stan w dniu 31.12.

Struktura w dniu 31.12.

Wyszczególnienie			Ogółem	Z liczby ogółem (rubryka 1)	
				kobiety	dzieci do lat 18
0			1	2	3
Liczba łóżek etatowych			01	X	X
Liczba łóżek rzeczywistych			02	X	
Średnia liczba łóżek rzeczywistych			03	X	
Leczeni stacjonarnie – ogółem (wiersz: 05+06+07+ 08+10)			04		
Z liczby ogółem (wiersz 04)	ubezpieczeni w NFZ	funkcjonariusze ¹⁾	05	X	X
		członkowie rodzin funkcjonariuszy	06	X	
		pozostali ubezpieczeni	07	X	
		emeryci i renciści (łącznie z członkami rodzin) ²⁾	08	X	
		z wiersza 05 – uczestnicy turnusów kondycyjno-profilaktycznych.	09	X	X
	pełnopłatni		10	X	
Osobodni	leczenia – ogółem		11		
	w tym pełnopłatnych		12	X	
	nieczynne z powodu remontu		13	X	
Kuracjusze ambulatoryjni			14	X	

¹⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

²⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

Uwaga: Liczba leczonych – **dział 1**, wiersz 04 powinna być równa sumie leczonych wyszczególnionych w dziale 2 – rubryka 3, wiersze 1 – 6. Analogicznie **dział 1**, wiersze 02 i 10 do **działu 2**, rubryk 2 i 6, suma wierszy 1 – 6.

Objaśnienia do formularza

Dział 1. Działalność placówki:

wiersz 02 – łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie,

wiersz 03 – średnia liczba łóżek rzeczywistych – suma liczby łóżek rzeczywistych wg stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku i podzielona przez 12,

wiersz 04 – leczeni stacjonarnie – wszystkie osoby leczone w ciągu roku na podstawie skierowań, pełnopłatni i uczestnicy turnusów kondycyjno-profilaktycznych,

wiersz 11 – osobodni leczenia – łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych,

wiersz 14 – kuracjusze ambulatoryjni – osoby korzystające z usług leczniczych tylko na zasadzie skierowań ambulatoryjnych. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

Dział 2. Działalność poszczególnych oddziałów

Rodzaj oddziałów		Liczba oddziałów	Łóżka rzeczywiste	Leczeni ogółem		Wypisani i zmarli		Osobodni	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zmarli	leczenia	nieczynne z powodu remontu
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Sanatoryjny	1								
Dziecięcy	2								
Szpitalny	3								
w tym dziecięcy	4								
	5								
	6								

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSWiA ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSWiA-47a	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r. za rok 2010
Nr statystyczny — REGON	Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej	
	za rok 2010	

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych – stan w dniu 31 XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
0	1	2	3	4	instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
Pelnozatrudnieni						
Nipelnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie		Razem	Obiekty i placówki				
			Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0		1	2	3	4	5	6
Obiekty podlegające nadzorowi							
Obiekty skontrolowane							
Liczba kontroli							
Liczba wydanych decyzji	ogółem						
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko						
Ocena stanu sanitarno-higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna						
	negatywna						

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez inspektora sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno-sanitarnych			
	razem			
	w tym obiekty żywienia			
Kontrola obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			
	w tym obiekty żywienia			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie		Liczba obiektów		
		razem	resortowe	pozostałe resortu
0		1	2	3
Objęte nadzorem				
Skontrolowane				
Liczba kontroli ogółem				
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami			
	niezgodne z wymogami			

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody		wg ewidencji	skontrolowanych	skontrolowanych	
				zgodne z wymogami	niezgodne z wymogami
0		1	2	3	4
Ogółem					
Resortowe	czynne				
	nieczynne				

Dział 6. Szczepienia ochronne**Szczepienia ochronne funkcjonariuszy**

Rodzaj szczepienia	Liczba osób				
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych			
		razem (rubryki 3–5)	w tym		
			podstawowo		przypominająca
			pierwotnie	uzupełniająco	
0	1	2	3	4	5
Dur brzuszny i tężec					
Tężec					
WZW A					
WZW B					
Błonica i tężec					
Błonica					
Dur brzuszny					
Grypa					
Kleszczowe zapalenie mózgu					

Dział 7. Ochrona radiologiczna**7.1. Promieniowanie jonizujące**

Rodzaj pracowni		Liczba					
		pracowni				osób zatrudnionych	
		wg ewidencji	skontrolowanych	oceniono		kategoria A	kategoria B
				pozytywnie	negatywnie		
Pracownie rentgenowskie	w ochronie zdrowia						
	inne						
Pracownie izotopowe	w ochronie zdrowia						
	inne						

7.2. Pola elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Liczba				
	urządzeń				osób zatrudnionych
	wg ewidencji	skontrolowano	oceniono		
			pozytywnie	negatywnie	
Urządzenia wytwarzające pola elektromagnetyczne					

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba				
	wykłady, odczyt, prelekcje		instruktaże i szkolenia		inne formy
	liczba wykonanych zadań	liczba słuchaczy	liczba wykonanych zadań	liczba słuchaczy	
0	1	2	3	4	5
Działalność zrealizowana					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....

(pieczętka imienna i podpis
Inspektora Sanitarnego MSWiA)

.....

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
D E P A R T A M E N T Z D R O W I A

Objaśnienia

do wypełniania formularzy statystycznych

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-29

Wypełniają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSWiA oraz Zakłady Opieki Zdrowotnej - Szpitale Specjalistyczne MSWiA, sanatoria MSWiA i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 25 stycznia.

Zakłady Opieki Zdrowotnej MSWiA wykazują osoby zatrudnione w Zakładzie (szpitalu, przychodniach, ambulatoriach) w pełnym wymiarze czasu pracy wg stanu na dzień 31 grudnia okresu sprawozdawczego.

Dział 1

Kwalifikacji pracowników do poszczególnych grup w wierszach od 3 do 8 dokonuje się zgodnie z „taryfikatorem kwalifikacyjnym” stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 30, poz. 300, z późn. zm.)
Wiersz 1 (Ogółem) stanowi sumę wartości liczbowych zawartych w wierszach 3,7,8 lub w rubrykach od 3 do 5.

Dział 2.

Wartości liczbowe wykazane w rubryce 1, wiersz 1 tego działu muszą być równe wartości z rubryki 1, wiersz 1 działu 1. Analogicznie w odniesieniu do kobiet.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-30

Wypełniają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSWiA oraz Zakłady Opieki Zdrowotnej - Szpitale Specjalistyczne MSWiA i sanatoria MSWiA wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 26 stycznia.

Zakłady opieki zdrowotnej wykazują liczbę personelu medycznego działalności podstawowej w zakładzie (tzn. łączną liczbę zatrudnionych w szpitalu, przychodniach i ambulatoriach) bez względu na formę zatrudnienia.

Dział 1

Obejmuje cały personel medyczny działalności podstawowej.

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkich lekarzy niezależnie od posiadanej specjalizacji.

Wiersze 05-21 nie wymagają wyjaśnień.

Działy 2 i 3 objaśnienia zamieszczone w formularzu.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-32

Wypełniają zakłady opieki zdrowotnej MSWiA z działalności i zatrudnienia w poszczególnych poradniach w przychodniach i ambulatoriach, przesyłają je do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1

Dotyczy zatrudnienia i działalności podstawowej opieki zdrowotnej w poszczególnych przychodniach i ambulatoriach.

A. Dane ogólne - podać liczbę przychodni i ambulatoriów wchodzących w strukturę danego zakładu.

B. Należy wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

Rubryka 07, wiersz 1 jest sumą rubryk 08-14, analogicznie do wierszy od 2 do 6. W rubrykach 15-17 należy wykazać dane zawarte już w rubryce 07.

C. Dotyczy działalności i zatrudnienia lekarzy i lekarzy dentystów w podstawowej opiece zdrowotnej w ambulatoriach MSWiA. **Wypełnić analogicznie jak w pkt B.**

Dział 2

Wiersze 01-38 obejmują zatrudnienie i działalność poradni specjalistycznych w przychodniach wchodzących w skład ZOZ MSWiA.

Wiersz 27 wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o Służbie Medycyny Pracy (Dz. U. Nr 96, poz. 593) objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym bądź ustnym na przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Rubryka 01 - w odniesieniu do wierszy 01-38 podać liczbę poradni działających w przychodni zgodnie z etatem organizacyjnym wg stanu na dzień 31.12.

Rubryki 02-05 obejmują zatrudnienie lekarzy w osobach w poszczególnych poradniach w pełnym wymiarze czasu pracy, jak również zatrudnionych w systemie godzinowym oraz na kontraktach. Rubryka 06 jest sumą opłaconych godzin pracy lekarzy pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (rubryki 03+04).

Rubryki 07 do 16 wypełnia się w wierszach 01-38 na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Dział 3

Bilansu zdrowia dzieci w wieku „0” dokonują oddziały lub pododdziały noworodków ZOZ MSWiA. Natomiast bilansu zdrowia dzieci w wieku 4, 6, 10, 14 lat dokonują poradnie dla dzieci w przychodniach ZOZ MSWiA.

Dział 4

Podstawą do wypełnienia tego działu są karty przebiegu ciąży i książka przyjęć lekarza.

W wierszach 5-7 należy podać liczbę wizyt złożonych przez położną w domach położnic i noworodków.

Dział 5

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa w miejscu ich zamieszkania.

Wiersz 1 - podać liczbę zatrudnionych pielęgniarek środowiskowych.

5

Wiersz 2 - podać liczbę osób objętych opieką pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 3 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych (każda wizyta).

Dział 6

Podstawą do wypełnienia jest rejestr badań.

Rubryka 1 - podać ogólną liczbę zbadanych kobiet skierowanych na badania z poradni leczenia otwartego, jak również z leczenia zamkniętego.

Rubryka 2 - należy podać wyłącznie liczbę kobiet, które są pracownikami resortu spraw wewnętrznych i administracji.

Dane uzupełniające do działu 1 litera „A”. Należy sporządzić dokładny wykaz funkcjonujących ambulatoriów, który powinien zawierać dokładną nazwę placówki i jej siedzibę. Liczba wykazanych ambulatoriów powinna być **zgodna** z liczbą ambulatoriów **w dziale 1, litera „A”, wiersz 2.**

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-33

Sprawozdanie zbiorcze sporządzają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSWiA oraz Zakłady Opieki Zdrowotnej - Szpitale Specjalistyczne MSWiA, sanatoria MSWiA z działalności pracowni diagnostycznych wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1

Obejmuje działalność pracowni diagnostyki laboratoryjnej oraz pozostałych pracowni diagnostycznych zestawionych według rodzajów działalności. Kody umieszczone przed nazwą pracowni diagnostycznej są zgodne z kodami obowiązującymi w CEZOZ (Centralna Ewidencja Zakładów Opieki Zdrowotnej).

Zakład diagnostyki laboratoryjnej, laboratorium analityczne lub pracownia analityczna wypełniają odpowiednie rubryki wiersza 01 w oparciu o ewidencję dzienną „Karta do punktowej oceny badań laboratoryjnych”.

W rubryce 1 należy podać liczbę pracowni.

W rubryce 2 należy podać liczbę aparatów diagnostycznych.

Rubryka 3 powinna stanowić sumę rubryk 4 i 5.

W rubryce 4 należy podać liczbę badań wykonywanych u pacjentów skierowanych z poradni leczenia otwartego.

W rubryce 5 liczbę badań wykonywanych u pacjentów hospitalizowanych.

W wierszach 02-25 należy wykazać działalność poszczególnych pracowni diagnostycznych na podstawie posiadanej ewidencji źródłowej.

Dział 2

Wypełniają wyłącznie zakłady i pracownie, które wykonują badania bakteriologiczne.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-36

Sporządzają poradnie zdrowia psychicznego w Zakładach Opieki Zdrowotnej MSWiA i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 26 stycznia.

Podstawę wypełnienia formularza stanowią karta ewidencyjna MZ/Ps-22 oraz informacje dotyczące zatrudnionego personelu w poradni zdrowia psychicznego.

Dział 3

Liczba osób leczonych ogółem w rubryce 1 to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku.

Rubryka 4 - chorzy leczeni po raz pierwszy są to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupy poradniane:

1- grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia,

2- grupa opieki biernej to pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

Kwalifikacje do danej grupy poradnianej regulują Wytyczne Krajowego Zespołu Specjalistycznego w dziedzinie Psychiatrii w sprawie opieki czynnej w poradniach zdrowia psychicznego z dnia 27.06.1998 r.

UWAGA:

Suma liczb zawartych w wierszach 04-19 powinna być równa sumie liczb z wierszy 02 i 03.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-38

Sporządzają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSWiA oraz Zakłady Opieki Zdrowotnej - Szpitale Specjalistyczne MSWiA, sanatoria MSWiA wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1

W wierszu 1 należy wykazać liczbę osób usprawnianych w ciągu okresu sprawozdawczego niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

W wierszu 2 należy podać ogólną liczbę zabiegów wykonanych pacjentom w pracowniach: kinezyterapii, fizykoterapii i balneologii. Liczba ta ma być równa sumie wykonanych badań w poszczególnych pracowniach.

Dział 2

W wierszu 4 należy wykazać ćwiczenia gimnastyczne wykonane w basenie.

Dział 3

W wierszu 1 - „elektrolecznictwo” należy wykazać łączną liczbę zabiegów: jonizacji, galwanizacji, stymulacji, diadynamik, interdyn, czterokomorówki.

8

W wierszu 2 - „światłolecznictwo” należy podać łączną liczbę zabiegów solluksu i kwarcówki.

Wiersze 3-8 nie wymagają wyjaśnień.

Dział 4

W wierszu 1 - „ciepłolecznictwo” należy wykazać łączną liczbę zabiegów: parafiny, borowiny i saunę.

W wierszu 2 - „wodolecznictwo” należy wykazać łączną liczbę zabiegów: masażu podwodnego, kąpieli wirowych, natrysków.

Wiersze 3-5 nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-42**Dział 1**

Wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-43**Dział 1**

W wierszu 2 należy podać liczbę łóżek rzeczywistych umieszczonych w salach chorych, bez łóżek wydzielonych dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

W wierszach 4 i 5 należy wykazać miejsca (łóżka i inkubatory) dla noworodków i wcześniaków bez względu na to, czy stanowią one odrębny oddział noworodków, czy znajdują się na oddziale ginekologiczno-położniczym.

w wierszu 7 należy podać sumę osobodni leczenia wcześniaków urodzonych w danym szpitalu.

W wierszu 8 należy podać liczbę osobodni nieczynnych z powodu remontu, rozumianą jako iloczyn liczby łóżek rzeczywistych wyłączonych z eksploatacji i liczby dni ich wyłączenia.

Dział 2

Wypełnia się na podstawie ewidencji „Księga główna chorych” symbol Mz /Szpi-23/ prowadzonej przez izbę przyjęć. Suma wierszy 02, 03, 05 stanowi **liczbę osób leczonych w ciągu roku** w danym szpitalu bez ruchu międzyoddziałowego - **wiersz 06**.

Wiersz 01 to osoby przyjęte na leczenie w ciągu całego roku. Liczba chorych w dniu 31.12. wiersz 05 jest równa liczbie chorych w dniu 1.01. następnego okresu sprawozdawczego. W wierszach 02, 03, 04 należy podać liczbę leczonych wypisanych ze szpitala, a także liczbę osób zmarłych w okresie sprawozdawczym, w tym również przed upływem 24 godzin. Dane z wierszy 07-14 przedstawiają strukturę leczonych. **Suma wierszy 07 do 13 powinna być równa liczbie leczonych wyszczególnionych w wierszu 06**.

W wierszu 15 należy podać osobodni leczenia, które stanowią sumę dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym szpitalu. W tej liczbie uwzględnia się również dni pobytu chorych na łóżkach czasowo dostawionych. Dzień przyjęcia do szpitala i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu chorego w szpitalu. Analogicznie w wierszu 16 wykazać sumę dni leczenia osób w ramach pełnej odpłatności.

Dział 3

Należy wypełnić w oparciu o dokumentację dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

Wiersz 1 - wykazać łóżka rzeczywiste, ewentualnie miejsca wydzielone wyłącznie dla chorych leczonych w systemie opieki dziennej.

Wiersz 2 - podać osoby leczone każdorazowo. Za osobę leczoną w systemie opieki dziennej należy uważać pacjenta, który poddany został leczeniu w konkretnym dniu. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta należy go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Wiersz 3 - należy podać sumę dni pobytu osób poddanych leczeniu w systemie opieki dziennej w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 4

Wypełnia się na podstawie ewidencji oraz raportów dziennych o ruchu chorych w oddziałach, a także innych dokumentów ewidencyjnych i podstawowej dokumentacji leczniczej.

W rubryce 01 należy podać liczbę oddziałów danego rodzaju.

W rubryce 02 - wykazać łóżka w poszczególnych oddziałach wg normy 6 m² powierzchni na 1 łóżko w salach chorych.

W rubryce 3 - wykazać liczbę łóżek rzeczywistych wg stanu na dzień 31.12.

W rubryce 05 należy podać liczbę chorych leczonych w danym roku sprawozdawczym wraz z liczbą chorych przyjętych z domu oraz przeniesionych z innych oddziałów.

Rubryki 06-13 przedstawiają strukturę leczonych. Suma rubryk 06 do 12 powinna być równa liczbie leczonych na danym oddziale wykazanej w rubryce 05.

Rubryka 14 obejmuje liczbę chorych wypisanych po zakończeniu leczenia oraz zmarłych w poszczególnych oddziałach.

W rubryce 16 należy podać liczbę osobodni leczenia ogółem, tj. sumę dni pobytu chorych na danym oddziale.

W rubryce 17 - podać osobodni nieczynne z powodu remontu oddziału.

Wiersz 27 „Leczeni i zmarli z powodu gruźlicy” wypełniają wyłącznie Szpitale Specjalistyczne MSWiA o profilu pulmonologicznym.

Dział 5

Wiersze 01-32 wypełniają oddziały ginekologiczno-położnicze i oddziały ginekologiczne.

W wierszu 01 należy wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony należy uważać taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków nie należy doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcia łożyska itp.). Takie przypadki należy traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

Wiersze 02-15 obejmują dane żywo i martwo urodzonych noworodków w danym szpitalu wg kryterium ich wagi urodzeniowej.

Wiersze 16-22 obejmują dane liczbowe noworodków żywo urodzonych, które zmarły w szpitalu.

Wiersz 26 - „czy w szpitalu wydzielona jest sala operacyjna do cięć cesarskich”, w rubryce 1 zawarte są odpowiedzi, należy odpowiednią zakreślić.

Wiersze 23-25 i 27 - 32 nie wymagają wyjaśnień.

Dział 6

W wierszach 1-3 należy podać liczbę: stanowisk dializacyjnych, osób poddanych dializowaniu i wykonanych dializ.

Dział 7

Dane uzupełniające dotyczą pracowni diagnostycznych, sal operacyjnych, sprzętu reanimacyjnego, aptek szpitalnych w placówce szpitalnej.

pkt 1 - należy podać liczbę pracowni i aparatów diagnostycznych w szpitalu,

pkt 2 - należy podać liczbę sal operacyjnych i liczbę stołów operacyjnych w szpitalu,

pkt 3 - „czy w szpitalu jest apteka szpitalna i sprzęt do reanimacji” - zawarte są odpowiedzi, należy odpowiednią zakreślić tak - 1, nie - 2.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSWiA-44

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA oraz Zakłady Opieki Zdrowotnej MSWiA, przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA.

W wierszach 01 i 02 należy podać liczbę klubów oraz zarejestrowanych honorowych dawców krwi.

W wierszu 04 należy wykazać ogólną liczbę wszystkich pobrań krwi zarówno w Centrum, jak i poza Centrum Krwiodawstwa.

Wartość liczbową wykazaną w wierszu 05 stanowi sumę liczb z wierszy 06 i 07.

Dział 2

Rubryki 1-3 dotyczą preparatyki krwi i są wypełniane przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA.

Rubryki 4-8 dotyczą zużycia i zniszczenia krwi, są wypełniane przez wszystkie szpitale.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia Al. Jerozolimskie 155 02-326 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do 17.08.2011 r. z danymi za I półrocze 2011 r. Przekazać do 12.04.2012 r. z danymi za rok 2011.
Półroczne/roczne		

KOD RESORTOWY	_____	_____	
	miejsce położenia zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w formie elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan na początek roku (w zł, gr)	Stan na koniec okresu sprawozdawczego (w zł, gr)
1	2	3	4
A	Aktywa trwałe	01	
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02	
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03	
A.I.2	Wartość firmy	04	
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05	
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06	
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07	
A.II.1	Środki trwałe	08	
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09	
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10	
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11	
A.II.1.d	środki transportu	12	
A.II.1.e	inne środki trwałe	13	
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14	
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15	
A.III.	Należności długoterminowe	16	
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17	
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18	
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19	
A.IV.1	Nieruchomości	20	
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21	
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22	
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23	
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24	
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25	
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26	
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27	
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28	
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29	
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30	
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31	
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32	
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33	
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34	
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35	
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36	

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37		
B.I.	Zapasy	38		
B.I.1	Materiały	39		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40		
B.I.3	Produkty gotowe	41		
B.I.4	Towary	42		
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43		
B.II.	Należności krótkoterminowe	44		
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45		
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46		
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47		
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48		
B.II.1.b	Inne	49		
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50		
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51		
B.II.2.a -	do 12 miesięcy	52		
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53		
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54		
B.II.2.c	Inne	55		
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56		
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57		
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58		
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59		
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60		
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61		
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62		
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63		
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64		
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65		
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66		
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67		
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68		
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69		
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70		
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71		
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72		
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73		
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74		
AKTYWA RAZEM		75		

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan na początek roku (w zł, gr)	Stan na koniec okresu sprawozdawczego go (w zł, gr)
1	2	3	4
A.	Kapitał (fundusz) własny	01	
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	02	
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	03	
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	04	
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	05	
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	06	
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	07	
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	08	
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	09	
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)	10	
A.VIII.	Zysk (strata) netto	11	
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	12	
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)	13	
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	14	
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15	
B.I	Rezerwy na zobowiązania	16	
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	17	
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	18	
B.I.2. -	długoterminowa	19	
B.I.2. -	krótkoterminowa	20	
B.I.3	Pozostałe rezerwy	21	
B.I.3. -	długoterminowe	22	
B.I.3. -	krótkoterminowe	23	
B.II	Zobowiązania długoterminowe	24	
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych	25	
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek	26	
B.II.2.a	kredyty i pożyczki	27	
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	28	
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe	29	
B.II.2.d	Inne	30	
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe	31	
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych	32	
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	33	
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy	34	
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy	35	
B.III.1.b	inne	36	
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek	37	
B.III.2.a	kredyty i pożyczki	38	
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	39	
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe	40	
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	41	
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy	42	
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy	43	
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy	44	
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe	45	
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	46	
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń	47	
B.III.2.i	inne	48	
B.III.3	Fundusze specjalne	49	
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	50	
B.IV.1	Ujemna wartość firmy	51	
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	52	
B.IV.2. -	długoterminowe	53	
B.IV.2. -	krótkoterminowe	54	
	PASYWA RAZEM	55	

Uwaga! Wiersz 55 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł, gr)
1	2	3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01
	w tym od jednostek powiązanych	02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03
A.I.1.	Sprzedanych NFZ	04
A.I.2.	Sprzedanych Ministerstwu Zdrowia	
A.I.3.	Sprzedanych pracodawcom	05
A.I.4.	Dotacje do działalności podstawowej	06
A.I.4.a	z budżetu państwa	07
A.I.4.b	od jednostek samorządu terytorialnego	08
A.I.5.	pozostałych	09
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	10
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	11
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	12
B.	Koszty działalności operacyjnej	13
B.I.	Amortyzacja	14
B.II	Zużycie materiałów i energii	15
B.II.1.	Materiałów	16
B.II.1.a	leków	17
B.II.1.b	żywności	18
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego	19
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych	20
B.II.1.e	paliwa (gaz)	21
B.II.1.f	pozostałe	22
B.II.2	Energii	23
B.II.2.a	elektrycznej	24
B.II.2.b	cieplnej	25
B.II.2.c	pozostałe	26
B.III	Usługi obce	27
B.III.1	remontowe	28
B.III.2	transportowe	29
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilnoprawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)	30
B.III.4	pozostałe usługi	31
B.IV	Podatki i opłaty	32
	w tym podatek akcyzowy	33
B.V.	Wynagrodzenia	34
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy	35
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło	36
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe	37
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	38
B.VI.1	składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych	39
B.VI.2	składki na fundusz pracy	40
B.VI.3	składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	41
B.VI.4	inne	42
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	43
	w tym podróże służbowe	44
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	45
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A–B)	46
D.	Pozostałe przychody operacyjne	47
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	48
D.II	Dotacje	49
D.II.1	z budżetu państwa	50
D.II.2	z jednostek samorządu terytorialnego	51
D.II.3	inne	52
D.III	Inne przychody operacyjne	53
	w tym bezzwrotne środki zagraniczne	54
E.	Pozostałe koszty operacyjne	55
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	56
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	57
E.III.	Inne koszty operacyjne	58
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	59
G.	Przychody finansowe	

G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	61	
	w tym od jednostek powiązanych	62	
G.II.	Odsetki	63	
	w tym od jednostek powiązanych	64	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	65	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	66	
G.V.	Inne	67	
H.	Koszty finansowe	68	
H.I.	Odsetki	69	
	w tym dla jednostek powiązanych	70	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	71	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	72	
H.IV.	Inne	73	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	74	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	75	
J.I	Zyski nadzwyczajne	76	
J.II	Straty nadzwyczajne	77	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	78	
L.	Podatek dochodowy	79	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	80	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	81	

Dodatkowe informacje

	Wysokość wykorzystanych rezerw	82	
	Ujęte w rachunku zysków i strat kwoty:	83	
	- odpisów aktualizujących wartości należności	84	
	- zobowiązań umorzonych (jednostce sprawozdającej przez inny podmiot)	85	
	Nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	86	
	Dotacje inwestycyjne:	87	
	- z budżetu państwa	88	
	- od jednostek samorządu terytorialnego	89	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł, gr)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem *)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

*) Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł, gr)	w tym wymagalne (w zł, gr)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem *)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A IV.1	Z tytułu ustawy z dnia 16 grudnia 1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.)	06	
A.IV.2	Inne	07	
A.V	Pozostałe	08	

*) Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł, gr)	w tym wymagalne (w zł, gr)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	05	
A.V	Pozostałe	06	

*) Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA INSTYTUT MATKI I DZIECKA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 30 września 2011 r. za rok szkolny 2010/2011
KOD RESORTOWY	_____	_____	_____	_____
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Dział I. Dane ogólne***Tabela 1. Rodzaj szkoły i lokalizacja**

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2				
Liceum	3				
Technikum ¹⁾	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6				

¹⁾ Należy uwzględnić czteroletnie szkoły zawodowe.**Tabela 2. Miejsce realizacji świadczeń**

Miejsce		Opieka lekarska	Opieka pielęgniarska
0		1	2
Gabinet profilaktyczny na terenie szkoły	1		
Gabinet profilaktyczny w budynku, ale należący do innej szkoły	2		
Inne pomieszczenie na terenie szkoły	3		
Gabinet medyczny na terenie publicznej placówki ochrony zdrowia	4		
Gabinet medyczny na terenie niepublicznej placówki ochrony zdrowia	5		

*Wstaw w odpowiednim polu znak X, natomiast w sprawozdaniu zbiorczym – liczbę szkół

Tabela 3. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Liczba pielęgniarek/ higienistek szkolnych ²⁾	3	
Liczba godzin pracy w szkole (w tygodniu)	pielęgniarki/higienistki	4
	lekarza	5

Pieczeń adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie

Lub wpisać nazwę i adres szkoły.

²⁾ Wpisać liczbę pielęgniarek/higienistek szkolnych tylko w sprawozdaniu zbiorczym.

Dział II. Zakres opieki**Tabela 4. Zakres opieki realizowany w szkole **)**

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów
0		1	2
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1		
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	2		

**) W sprawozdaniu zbiorczym wstaw liczbę szkół i zbiorczą liczbę uczniów.

Tabela 5. Wykonanie testów przesiewowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba uczniów zbadanych
0	1	2
Testy przesiewowe wykonane wyłącznie na terenie szkoły		

Tabela 6. Profilaktyczne badanie lekarskie

Wiek / klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ³⁾	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
6 / klasa „0”	1			
10 / klasa III	2			
13 / I klasa gimnazjum	3			
16 / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	4			
18–19 / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5			

³⁾ Na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-06

Druk MZ-06 jest wypełniany przez pielęgniarkę oddzielnie w każdej szkole. W **zespole szkół** należy również wypełnić druk **oddzielnie dla każdej szkoły** wchodzącej w skład zespołu szkół. Każdy druk należy ostemplować pieczęcią adresową szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Z jednej szkoły może być tylko jeden druk. Sprawozdanie jednostkowe wypełniają pielęgniarka lub higienistka sprawujące profilaktyczną opiekę na terenie szkoły. Pielęgniarka lub higienistka wypełniając druki, oddzielnie dla każdej szkoły zaznacza liczbę „1” w szkole, w której ma największą liczbę godzin.

W sprawozdaniu zbiorczym należy wpisać liczbę pielęgniarek/higienistek w województwie w druku w tabeli 3, wiersz 3, zawierającym dane ze szkoły publicznej, podstawowej w mieście.

W sprawozdaniu zbiorczym należy wypełnić druk oddzielnie dla każdego typu szkoły (24 druków sprawozdawczych). Sprawozdanie zbiorcze sporządza wojewódzkie centrum zdrowia publicznego.

	Sprawozdanie jednostkowe (z danej szkoły)	Sprawozdanie zbiorcze (wojewódzkiego centrum zdrowia publicznego)
Nagłówek Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Proszę wpisać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej druk MZ-06	Proszę podać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie zbiorcze
Dział I	Proszę wstawić X w odpowiednich miejscach	Proszę podać liczbę szkół w odpowiednich miejscach
Tab 1. Wiersz 6	Proszę zaznaczyć szkoły specjalne i ośrodki szkolno wychowawcze ze szkołami specjalnymi	Proszę wpisać liczbę szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych ze szkołami specjalnymi
Tab 2.	Proszę wstawić X w odpowiednim wierszu dla lekarzy i pielęgniarek sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Wiersze 1, 2 i 3 proszę zaznaczyć wtedy, gdy świadczenia są realizowane na terenie szkoły Jeżeli profilaktyczna opieka lekarska i/lub pielęgniarska jest sprawowana poza szkołą, proszę zaznaczyć wiersze 4 lub 5	Proszę wpisać liczbę zbiorczą szkół. Liczba gabinetów musi zgadzać się z liczbą szkół w tabeli 1
Tab 3.	Proszę wpisać ogólną liczbę uczniów w szkole W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych Proszę podać liczbę godzin przeznaczonych na opiekę nad uczniami w danej szkole . Jeżeli pielęgniarka lub lekarz sprawują opiekę nad uczniami w zespole szkół, proszę obliczyć liczbę godzin przeznaczonych dla danej szkoły. Jeżeli pielęgniarka lub lekarz są obecni w szkole rzadziej niż raz w tygodniu proszę przeliczyć liczbę godzin w podziale tygodniowym	Proszę wpisać łączną liczbę uczniów w szkołach W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych W wierszu 3 proszę wpisać liczbę pielęgniarek/higienistek szkolnych w województwie. Proszę podać zbiorczą liczbę godzin – proszę obliczyć sumę wszystkich godzin przeznaczonych na profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole

Dział II Tab 4.	Proszę wstawić znak X w odpowiednich wierszach i liczbę uczniów objętych daną procedurą	Proszę wpisać liczbę szkół w odpowiednich wierszach i zbiorczą liczbę uczniów objętych daną procedurą
Tab 5.	Proszę podać liczbę uczniów podlegających testom przesiewowym zgodnie z realizowanym programem testów przesiewowym (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.) (6-, 10-, 12-, 13-, 16-, 18- latki)) – I, III i V kl. szk. podst.; I gimnazjum I i III ponadgimnazjalna, oraz liczbę uczniów zbadanych na terenie szkoły	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających testom i liczbę zbadanych przez pielęgniarkę w szkole
Tab 6. W kolumnie 1 W kolumnie 2 W kolumnie 3	Proszę podać liczbę uczniów podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego proszę podać liczbę uczniów zbadanych na terenie szkoły w ramach profilaktycznych badań lekarskich	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów ogółem zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego proszę podać liczbę uczniów ogółem zbadanych na terenie szkoły w ramach profilaktycznych badań lekarskich