

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie urlopów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 100 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania funkcjonariuszowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, płatnego urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zdrowotnego, szkoleniowego oraz okolicznościowego, a także przełożonych właściwych w sprawach tych urlopów;
- 2) sposób postępowania w przypadku odwołania funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego lub wstrzymania udzielenia tego urlopu;
- 3) sposób obliczania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- 4) wzór orzeczenia komisji lekarskiej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, zawierającego wniosek w sprawie udzielenia funkcjonariuszowi urlopu zdrowotnego.

§ 2. W sprawach urlopów, o których mowa w § 1, jest właściwy Szef ABW lub upoważniony przez niego przełożony funkcjonariusza właściwy w sprawach osobowych.

§ 3. 1. Urlopy wypoczynkowe powinny być udzielane zgodnie z planem urlopów.

2. Urlopów wypoczynkowych udziela funkcjonariuszowi przełożony właściwy w sprawach osobowych, na jego wniosek.

§ 4. 1. Przełożony właściwy w sprawach osobowych, na wniosek funkcjonariusza:

- 1) może udzielić mu urlopu dodatkowego z tytułu pełnienia służby w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia albo gdy jest to uzasadnione szczególnymi właściwościami służby;
- 2) udziela mu urlopu:
 - a) dodatkowego z tytułu osiągnięcia określonego wieku lub stażu służby,
 - b) szkoleniowego,
 - c) okolicznościowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, we wniosku funkcjonariusz podaje przyczynę wystąpienia o urlop okolicznościowy.

§ 5. Urlopu zdrowotnego może udzielić funkcjonariuszowi przełożony właściwy w sprawach osobowych na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej ABW zawierającego wniosek w sprawie udzielenia funkcjonariuszowi tego urlopu. Wzór orzeczenia komisji lekarskiej ABW określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. 1. Urlopu bezpłatnego może udzielić funkcjonariuszowi przełożony właściwy w sprawach osobowych, na jego wniosek.

2. Urlopu bezpłatnego w wymiarze powyżej 1 miesiąca może udzielić funkcjonariuszowi, na jego wniosek, Szef ABW.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz kieruje do Szefa ABW za pośrednictwem przełożonego właściwego w sprawach osobowych.

§ 7. 1. Odwołanie funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego lub wstrzymanie udzielenia tego urlopu w całości lub w części następuje z ważnych względów służbowych, w szczególności na podstawie polecenia przełożonego właściwego w sprawach osobowych przekazanego telefonicznie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej ABW.

2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych, który odwołał funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego, odnotowuje ten fakt na wniosku o udzielenie tego urlopu, podając przyczynę oraz datę odwołania.

3. Przełożony właściwy w sprawach osobowych, który wstrzymał udzielenie funkcjonariuszowi urlopu wypoczynkowego, odnotowuje ten fakt na wniosku o udzielenie tego urlopu, podając przyczynę oraz datę wstrzymania tego urlopu.

§ 8. Funkcjonariusz we wniosku o udzielenie mu urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, szkoleniowego lub okolicznościowego wskazuje przewidywane miejsce pobytu lub możliwość nawiązania z nim kontaktu podczas tego urlopu.

§ 9. 1. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oblicza się, mnożąc 1/22 miesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, należnego funkcjonariuszowi w ostatnim dniu pełnienia służby, przez niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, wyliczonego w sposób określony w ust. 1, zaokrągla się do 10 groszy w górę.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 84, poz. 455.

WZÓR

ORZECZENIE NR/.....
CENTRALNEJ/REGIONALNEJ KOMISJI LEKARSKIEJ NR¹
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

W

W wyniku przeprowadzonego badania lekarskiego

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL)

zamieszkałego

.....
(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)

skierowanego przez:

.....
(nazwa organu kierującego)

Centralna/Regionalna Komisja Lekarska nr¹ ... Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

W

w składzie:

przewodniczący

członkowie:

Wnioskuje/nie wnioskuje¹ o udzielenie urlopu zdrowotnego w terminie

Termin badania kontrolnego:

Przed badaniem kontrolnym należy wykonać:

Uzasadnienie:

Pouczenie:

Od orzeczenia regionalnej komisji lekarskiej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Centralnej Komisji Lekarskiej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem regionalnej komisji lekarskiej, która wydała orzeczenie. Orzeczenie regionalnej komisji lekarskiej, od którego w terminie nie wniesiono odwołania, jest prawomocne.

Orzeczenie wydane przez Centralną Komisję Lekarską Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego jest prawomocne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Członkowie komisji lekarskiej:

Przewodniczący komisji lekarskiej:

1.

.....
(imienna pieczętka i podpis)

mp.

2.

.....
(data)

Centralna Komisja Lekarska Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego:

- utrzymuje w mocy orzeczenie nr ... regionalnej komisji lekarskiej nr ... Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w¹
- uchyla orzeczenie nr regionalnej komisji lekarskiej nr ... Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w i zarządza ponowne przeprowadzenie czynności orzeczniczych przez regionalną komisję lekarską nr Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w¹

Uzasadnienie stanowiska Centralnej Komisji Lekarskiej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

.....
.....
.....
.....

Członkowie komisji lekarskiej:

Przewodniczący komisji lekarskiej:

1.

.....
(imienna pieczętka i podpis)

mp.

2.

.....
(data)

¹ Niepotrzebne skreślić.