

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji za 2012 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław Przekazać w terminie do 14 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)}

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}	
				wytworzona ogółem – ilość	ilość sprzedana
0	1	2	3	4	5
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		011		
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
	40				
	41				
	42				
	43				
	44				
	45				

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)} – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	ilość	wartość w tys. zł ^{c)}
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6 ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku

Dział 2. Usługi^{a)}**Dział 3. Podatek akcyzowy^{a)}**

Nazwa usługi	Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł ^{b) c)}	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL			
0	1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL		
0	1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	

^{a)} Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2012 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT

^{a)} Dla wyrobów podanych w dziale 1 ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

W grupowaniach o symbolach od 22.29.91-10 do 22.29.91-97 oraz we wszystkich 8- i 10-cyfrowych klasyfikowanych do klas: 24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko

o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zlecaniodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w komentarzach umieszczonych w komórkach zawierających symbole PRODPOL.

Przykład:

Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zlecaniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych wyprodukowanych przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klasy (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tyłu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „011” (tys. zł), np.: 020 (szt.), 034 (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany –

również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);

- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają dla wytypowanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcji należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję wykazano w roku poprzednim, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* w okresie sprawozdawczym na terenie kraju, łącznie z produkcją na potrzeby własne, zarówno z własnego, jak i z powierzzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W szczególnym przypadku, gdy dla grupowania w nomenklaturze PRODPOL występuje tylko jedna, pieniężna jednostka miary „011” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2012 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2012 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli sprawozdań na formularzu P-01

1) W dziale 1:

- w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny wystąpić

odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;

- dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
- dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
- prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
- w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzzonego materiału w rubrykach 5 i 6 wstawiono znak „X” i podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
- zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, to znaczy, czy:
 - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 33.2;
 - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
 - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).

2) W dziale 2 – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 jest znak „X” - podano symbol i dane dla tego wyrobu);

3) W dziale 3 – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2012 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2012 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		P-02 Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Olawska 31 50-950 Wrocław Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym		www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		za miesiąc 2012 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według PKW:U/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKW:U/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r.^{c)} Produkcenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)} (dokończenie)

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona ogółem		Produkcja sprzedana		Zapasy na koniec kwartału ^{c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „011”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r

^{c)} Produkcenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objasnienia dotyczące treści wierszy

a) grupowania PRODPOL, w których skład wchodzi wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby), należy również zamieścić w sprawozdaniu; w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x”;

b) dane dla każdego wyrobu powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z symbolem wyrobu.

2. Objasnienia do rubryk

W **rubryce 2** należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2012 r.”, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W **rubryce 3** należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

W **rubryce 4** wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W **rubrykach 5 i 6** wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „011” oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11 i 01.11.32). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W **rubrykach 7 i 8** należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6. Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych z wcześniejszych okresów. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („011”) – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W **rubryce 9** należy wykazać zapasy tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PK Sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw finansowych prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

0.1 Czy w 2012 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną? TAK ☐ NIE ☐

DZIAŁ 1. Informacje ogólne

1.1 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)

1.2 Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie
Stan na koniec roku

1.3 Forma prawna przedsiębiorstwa
Stan na koniec roku
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Spółka akcyjna	01	
Spółka z o.o.	02	
Inna forma spółki prawa handlowego	03	

1.4 Udział w kapitale podstawowym
Stan na koniec roku

Wyszczególnienie	w %	
Ogółem	01	
Banki	02	
Instytucje finansowe <i>(bez banków)</i>	03	
Przedsiębiorstwa handlowe	04	
Deweloperzy	05	
Dealerzy samochodowi	06	
Inne	07	

1.5 Zakres działalności przedsiębiorstwa
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Pośrednictwo kredytowe	01	
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwo kredytowe/udzielanie pożyczek ze środków własnych:		
Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK ☐	NIE ☐
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
jednostka dominująca	01		
jednostka zależna	02		

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan na koniec roku	

1.9 Liczba stacjonarnych obcych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek obsługiwanych przez pracownika zatrudnionego na etacie u respondenta. Stan na koniec roku	

1.10 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem, z tego:	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

1.11 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy sprzedaży kredytów /pożyczek (udział w kredytach ogółem):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.12 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		w %
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

1.13 Proszę podać nazwy pięciu największych firm (spółek prawa handlowego), z którymi współpracuje przedsiębiorstwo przy sprzedaży ratalnej (udział w kredytach ratalnych ogółem):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.14 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:

Ogółem	01	100%
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.15 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

1.16 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?TAK ☐ NIE ☐*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*Jeżeli **TAK**, to:*(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.17 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów? TAK ☐ NIE ☐
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

DZIAŁ 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku

Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba udzielonych kredytów/pożyczek (w sztukach)		Wartość udzielonych kredytów/pożyczek (w złotych)	
		2011	2012	2011	2012
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

2.2 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0		1	2	3
Ogółem	01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02		
	Pożyczki gotówkowe	03		
	Kredyty ratalne	04		
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05		
	Kredyty hipoteczne	06		
	Kredyty samochodowe	07		
	Kredyty konsolidacyjne	08		
	Inne kredyty	09		

2.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2011	2012
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

DZIAŁ 3. Wybrane dane finansowe**3.0 Czy przedsiębiorstwo złożyło sprawozdanie F-02**TAK ☐ NIE ☐**3.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi:***(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 2 i 6 w tablicy 3.2 rubryka 1 i 2)</i>	02	

3.2 Wybrane pozycje z bilansu

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.3 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat			
Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

DZIAŁ 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku*). Suma ogółem udziałów powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi.

W pkt 1.11 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu 1.5 zaznaczyły pkt 1). Wartości powinny sumować się na 100 %.

Pkt 1.13 wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują przy sprzedaży ratalnej np. z sieciami handlowymi, itp.

W pkt 1.14 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

W pkt 1.15 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne” nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość w złotych bez miejsc po przecinku sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiące.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Pkt. 3.0 Jeśli w pytaniu tym zostanie zaznaczona odpowiedź TAK, dalszej części proszę nie wypełniać. Dane zostaną pobrane ze sprawozdania F02.

W pkt 3.2 i 3.3 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych bez miejsc po przecinku.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

Słowniczek pojęć

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny - art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (Prawo bankowe - art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi**.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2012 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety polega na:

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON		Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?	
0			
1		1 tak	0 nie
2		1 tak	0 nie
3		1 tak	0 nie
4		1 tak	0 nie
5		1 tak	0 nie

miejsce na nalepkę

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe	
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 Jaka jest forma prawna podmiotu?			
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
spółka cywilna	2	spółka jawna	7
przedsiębiorstwo państwowe	3	spółka partnerska	8
spółdzielnia	4	spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
spółka akcyjna	5	inna forma, jaka?	10

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7. 1. Czy na początku sierpnia 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą? • tak 1
Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33 • nie 0

8. 2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2012 r. działalności gospodarczej, bo:

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie 1
- nie rozpoczęło jeszcze działalności 2
- prowadzi tylko działalność sezonową 3
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 4
- było w stanie upadłości lub likwidacji 5
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 6

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9. W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

10. Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

11. Data rozpoczęcia działalności (może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej) mies. rok

12. 3. Sposób powstania przedsiębiorstwa

- jako nowe 1
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego 2
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa 3
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw 4
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa 5
- w inny sposób, jaki? 6

13. 4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

- środki własne %
- pożyczka od rodziny lub znajomych %
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy %
- kredyt bankowy %
- subwencje publiczne %
- zagraniczne środki pomocowe %
- inne, jakie? %

14. 5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

15. 6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi? • tak 1
• nie 0

16. 7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejscie identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2012 r.

17. właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18. zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19. zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20. zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21. będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22. inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakłady itp.)

23

9. Które z poniższych określić najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	1
• przetwórstwo przemysłowe	2
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	3
• budownictwo	4
• handel detaliczny	5
• handel hurtowy	6
• naprawy	7
• hotele i restauracje	8
• transport, gospodarka magazynowa	9
• obsługa nieruchomości i firm	10
• pośrednictwo finansowe	11
• edukacja	12
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	13
• pozostała działalność	14

24

10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25

Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?

- tak **1**
- nie **0**

26

Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpi istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- tak **1**
- nie **0**

27

12. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. generowało:

- zysk **1**
- stratę **0**

27A

Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach
(w procentach)

%

Wypełnia urząd statystyczny

GIDział

(działalność wg PKD 2007)

MonoPlur

(pojedyncza działalność „0”,
kilka działalności „1”)

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa <i>(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź 1, 2, 7 i 8)</i>	
28	Płeć • mężczyzna ☐ 1 • kobieta ☐ 2
29	Rok urodzenia 19
30	Poziom wykształcenia • podstawowe ☐ 1 • zasadnicze zawodowe ☐ 2 • średnie techniczne ☐ 3 • inne średnie ☐ 4 • wyższe ☐ 5 • inne pomaturalne ☐ 6
31	Charakter poprzedniej pracy • rolnik ☐ 1 • rzemieślnik ☐ 2 • inżynier, technik ☐ 3 • handlowiec ☐ 4 • pracownik biurowy ☐ 5 • kierujący firmą prywatną ☐ 6 • kierujący firmą publiczną ☐ 7 • student lub uczeń ☐ 8 • nie pracował(a) ☐ 9 • inne, jakie? ☐ 10
32	Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
33	Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
34	14. Czy w ciągu 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
34A	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe • środki własne ☐ 1 • kredyt bankowy ☐ 2 • inna pożyczka ☐ 3 • subwencje ☐ 4
35	15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0 Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:
36	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
37	na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
38	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
39	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
40	są inne trudności, jakie? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
41	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0 Jeśli tak, czy przyczyną są:
42	niedostateczna technologia • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
43	niedostateczne środki finansowe • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
44	trudności w ściąganiu należności • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
45	ograniczony dostęp do kredytów • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
46	brak surowców • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
47	brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak ☐ 1 • nie ☐ 0
48	inne trudności, jakie? • tak ☐ 1 • nie ☐ 0

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2012 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety polega na:

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON		Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?	
0			
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie	
2		1 tak 0 nie	
3		1 tak 0 nie	
4/5		1 tak 0 nie	
6		1 tak 0 nie	

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe	
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A Jaka jest forma prawna podmiotu? (wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. 6 zakreśliły odpowiedź 0 nie)			
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
spółka cywilna	2	spółka jawna	7
przedsiębiorstwo państwowe	3	spółka partnerska	8
spółdzielnia	4	spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
spółka akcyjna	5	inna forma, jaka?	10
			

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 1. Czy na początku sierpnia 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą? • tak 1
• nie 0

Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29

8 2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2012 r. działalności gospodarczej, bo:

- prowadzi tylko działalność sezonową 1
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 2
- było w stanie upadłości lub likwidacji 3
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 4

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczynę?

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

.....

.....

10 3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

11 4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi? • tak 1
• nie 0

12 5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, to:

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce? • tak 1
• nie 0

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów • tak 1
• nie 0

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne? • tak 1
• nie 0

14A jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów? • do 30% 1
• 31 - 50% 2
• ponad 50% 3

15 6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejscie identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2012 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa)

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

.....

22

8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	1
• przetwórstwo przemysłowe	2
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	3
• budownictwo	4
• handel detaliczny	5
• handel hurtowy	6
• naprawy	7
• hotele i restauracje	8
• transport, gospodarka magazynowa	9
• obsługa nieruchomości i firm	10
• pośrednictwo finansowe	11
• edukacja	12
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	13
• pozostała działalność	14

23

9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24

10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

11. Rozwój działalności

25

Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpi istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- tak
- nie

1
0

26

12. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. generowało:

- zysk
- stratę

1
0

26A

Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach)

.....	%

Wypełnia urząd statystyczny

GIDział

(działalność wg PKD 2007)

MonoPlur

(pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

27	13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna		
	Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania?	• tak 1 • nie 0	
28	Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania?	• tak 1 • nie 0	
29	Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem?	• tak 1 • nie 0	
30	14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym? wzrośnie 1 nie zmieni się 2 zmniejszy się 3		
31	15. Czy w ciągu 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?	• tak 1 • nie 0	
32	Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe? • środki własne 1 • kredyt bankowy 2 • inna pożyczka 3 • subwencje 4		
33	16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?	• tak 1 • nie 0	
	Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:		
34	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb	• tak 1 • nie 0	
35	na rynku jest zbyt duża konkurencja	• tak 1 • nie 0	
36	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny	• tak 1 • nie 0	
37	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	• tak 1 • nie 0	
38	są inne trudności, jakie?	• tak 1 • nie 0	
39	17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?	• tak 1 • nie 0	
	Jeśli tak, czy przyczyną są:		
40	niedostateczna technologia	• tak 1 • nie 0	
41	niedostateczne środki finansowe	• tak 1 • nie 0	
42	trudności w ściąganiu należności	• tak 1 • nie 0	
43	ograniczony dostęp do kredytów	• tak 1 • nie 0	
44	brak surowców	• tak 1 • nie 0	
45	brak wykwalifikowanej siły roboczej	• tak 1 • nie 0	
46	inne trudności, jakie?	• tak 1 • nie 0	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety

Podpis Data zwrotu ankiety do US

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-LS Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie leasingowym

Definicja pojęcia do tabeli 1.1

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

1.1 Czy w 2012 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?	Tak ☐
	Nie ☐

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)	

Definicje pojęć do tabeli 1.3

- W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
 - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz
 - art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia 2012 r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia 2012 r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

W tabeli 1.5 – należy podać udział procentowy kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych) *(należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku)*. Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

1.5 Forma własności przedsiębiorstwa leasingowego Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.			
Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
		w %	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe <i>(bez banków)</i>	03		
Przedsiębiorstwa prywatne <i>(bez instytucji finansowych)</i>	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna <i>(wymienić jaka)</i>	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Leasing:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Ubojny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Wykup wierzytelności	07	
Inne	08	

Definicje pojęć do tabeli 1.7

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>	Tak	☐
	Nie	☐
Jeżeli TAK, to:		
Proszę podać nazwę grupy:		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
– jednostka dominująca	01	☐
– jednostka zależna	02	☐
– jednostka stowarzyszona	03	☐

W tabeli 1.8 – należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia	
1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>	Tak ☐ Nie ☐

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- 2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- 3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- 4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- 5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- 6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- 7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotych – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który, opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwały) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenancyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

W tabeli 2.3 – prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

2.3 Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓŁEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy (wymienić jakie)	06	

2.4 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2012 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 3 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. i według siedziby leasingobiorcy.

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w złotych	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
<i>gwarantowaną</i>	04			
<i>niegwarantowaną</i>	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków) Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w złotych	
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Środki transportu drogowego	02				
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu	10				
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14				
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy,	25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości	28				
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne	34				

Definicja pojęcia do tabl. 3.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy

3.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych w złotych

Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.

.....

Definicje pojęć do tabeli 3.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) ze względu na kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności spełniania pożądanych celów organizacji. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem.

W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

3.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę						
Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
						z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.
0		01	02	03	04	05
OGÓŁEM	01					
– auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
– auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04					
Leasing z serwisem – LS	05					
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06					
Wyłączne finansowanie – Leasing	07					
Wynajem krótkoterminowy – STR	08					

W tabelach 3.5 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w złotych	02	

W tabeli 3.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów
0		1
OGÓŁEM		01
Zakup z terytorium RP	02	
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03	
Zakup spoza UE	04	

W tabeli 3.7 – należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

3.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.		
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych)
OGÓŁEM		01
Środki własne (fundusze własne)		02
Kredyty		03
Fundusz inwestycyjny		04
Emisje papierów dłużnych		05
Sfinansowane ze środków budżetowych		06
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE		07
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
	z Funduszu Spójności (FS)	10
	innych (wymienić z jakich).....	11
Dofinansowanie z innego źródła		12
Inne środki (wymienić jakie)		13

3.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców		
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców
0		1
Przedsiębiorstwa		01
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne		02
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)		03

W tabeli 3.9 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:

<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

3.9 LEASINGOBIORCY i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
OGÓŁEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

W tabeli 3.10 w kolumnie 2 – proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według formy działalności leasingobiorcy

Wyszczególnienie			IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Spółki akcyjne	Pozostałe
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

3.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności							
Wyszczególnienie			Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
			bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
				gwarantowaną	niegwarantowaną		
0			w złotych				
1			2		3	4	5
OGÓŁEM			01				
Środki transportu drogowego			02				
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
	Pozostałe środki transportu ogółem		10				
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14				
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbkowe, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy			25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości			28				
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne			34				

W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte						
Wyszczególnienie		do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy	powyżej 60 miesięcy
0		<i>w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy</i>				
		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01					
Środki transportu drogowego	02					
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu	10					
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14					
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28					
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne	34					

W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja								
Wyszczególnienie			PLN	EURO	CHF	USD	w innej	
							wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
0			1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM			01					
Środki transportu drogowego			02					
z tego:	samochody osobowe		03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony		04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony		05					
	ciągniki siodłowe		06					
	naczepy/przyczepy		07					
	autobusy		08					
	inne pojazdy drogowo		09					
	Pozostałe środki transportu			10				
z tego:	powietrznego		11					
	wodnego		12					
	kolejowego		13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14					
z tego:	sprzęt budowlany		15					
	maszyny rolnicze		16					
	maszyny poligraficzne		17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)		18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbkowe, tokarki, prasy krawędziowe itp.)		19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego		20					
	sprzęt medyczny		21					
	sprzęt gastronomiczny		22					
	wózki widłowe		23					
	inne		24					
Komputery i sprzęt biurowy			25					
w tym:	sprzęt komputerowy		26					
	oprogramowanie		27					
Nieruchomości			28					
z tego:	budynki przemysłowe		29					
	obiekty handlowe i usługowe		30					
	obiekty biurowe		31					
	hotele i obiekty rekreacyjne		32					
	inne		33					
Inne			34					

W tabeli 3.15 – należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

3.15 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia							
Wyszczególnienie			Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)		
			liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)	
0			1	2	3	4	
OGÓŁEM			01				
Środki transportu drogowego			02				
z tego:	samochody osobowe		03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony		04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony		05				
	ciągniki siodłowe		06				
	naczepy/przyczepy		07				
	autobusy		08				
	inne pojazdy drogowe		09				
Pozostałe środki transportu			10				
z tego:	powietrznego		11				
	wodnego		12				
	kolejowego		13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14				
z tego:	sprzęt budowlany		15				
	maszyny rolnicze		16				
	maszyny poligraficzne		17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)		18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)		19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego		20				
	sprzęt medyczny		21				
	sprzęt gastronomiczny		22				
	wózki widłowe		23				
	inne		24				
Komputery i sprzęt biurowy			25				
w tym:	sprzęt komputerowy		26				
	oprogramowanie		27				
Nieruchomości			28				
z tego:	budynki przemysłowe		29				
	obiekty handlowe i usługowe		30				
	obiekty biurowe		31				
	hotele i obiekty rekreacyjne		32				
	inne		33				
Inne			34				

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

- 1 Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:
 - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).
- 2 Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą
- 3 Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer)

W tabelach 4.1 i 4.2 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

4.1 Wybrane pozycje z bilansu			
Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.			
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych) zgodnie z ewidencją księgową	
		2011	2012
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1 Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1 Środki trwałe	05		
2 Środki trwałe w budowie	06		
III Należności długoterminowe	07		
IV Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1 Nieruchomości	09		
3 Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I Zapasy	12		
II Należności krótkoterminowe	13		
III Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1 Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I Rezerwy na zobowiązania	25		
II Zobowiązania długoterminowe	26		
III Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat Stan w dniu 31 grudnia 2012 r.		2011	2012
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A Przychody netto ze sprzedaży	02		
D Pozostałe przychody operacyjne	03		
G Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B Koszty działalności operacyjnej	06		
E Pozostałe koszty operacyjne	07		
H Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

5.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli tak to:

5.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)? (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	01	Tak	Nie

Jeżeli nie to wypełnić tabl. 5.6

5.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk w przedsiębiorstwie leasingowym (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Splaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

5.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

5.8 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → pyt. 5.9	NIE	5.9 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – **WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI**)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01/a Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 22 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol wg PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia
o numerze identyfikacyjnym

Symbol sektora
wypełnia GUS

01. Czy w 2012 lub 2013 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczo-rozwojową (B+R)^{a/}?

tak ☐

nie ☐

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe (w tys. zł. ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W budżecie jednostki za 2012 r.	W budżecie prowizorycznym jednostki za 2013 r.
Środki asygnowane	01		
Ze środków asygnowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploracja i eksploatacja ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia, i środki masowego przekazu	11		
Systemy struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

^{a/} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź

02. Czy w 2011r. prowadzili Państwo prace badawcze lub rozwojowe (B+R)^{a/}?

tak ☐

nie ☐

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ^{b)}		02		
w tym	nakłady osobowe	03		
	koszty zarządzania informacją	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ^{c)} 1, 2, 0)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{d)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa 7)	10		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):			bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy z wiersza 02)		11	%	%
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy z wiersz 05)		12	%	%
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki				
środki budżetu państwa (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}) załącznik nr 3		13		
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14		
jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych ^{h)}		15		
szkół wyższych		16		
przedsiębiorstw		17		
prywatnych instytucji niedochodowych		18		
środki pochodzące z zagranicy		19		
w tym od	Komisji Europejskiej	20		
	organizacji międzynarodowych	21		
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24)	22		
	krajów Unii Europejskiej	23		
	pozostałych krajów	24		
innych instytucji, organizacji itp. ⁱ⁾		25		
własne		26		

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{c)} Klasyfikacja środków trwałych. ^{d)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie b. ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ⁱ⁾ Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet

03. Czy w 2011r. zlecali Państwo prowadzenie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)^{a)}?tak ☐nie ☐**Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Ogółem (wiersze 02–04, 06, 09–12,)		01	
Z tego przypadku na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN ^{b)}	02	
	instytutom badawczym ^{c)}	03	
	szkołom wyższym	04	
	w tym zagranicznym	05	
	przedsiębiorstwom	06	
	w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{d)}	07	
	w tym zagranicznym	08	
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{e)} krajowym i zagranicznym	09	
	osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło	10	
	na składki dla organizacji międzynarodowych	11	
	pozostałe	12	
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	13	
	poza Unią Europejską	14	

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Na podstawie ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r (Dz U Nr 96, poz 619, z późn zm) ^{c)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r o instytutach badawczych (Dz U Nr 96, poz 618, z późn zm) ^{d)} Przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 osób z PKD innym niż 72 ^{e)} Łącznie z osobami fizycznymi

04. Czy w 2011 r. zatrudniali Państwo osoby prowadzące prace badawcze lub rozwojowe (B+R)^{a)} lub osoby prowadzące obsługę administracyjną takiej działalności?tak ☐nie ☐**Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)	01				
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	Cudzoziemców ^{b)}	04			
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)	05				
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06			
	uczestnicy studiów doktoranckich	07			
Wynagrodzenia ^{c)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)	08				

^{a)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{b)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r (Dz U z 2008 r Nr 69, poz 415, z późn zm) oraz ustawa o cudzoziemcach z dnia 13 czerwca 2003 r (Dz U z 2011 r Nr 264, poz 1573, z późn zm)) ^{c)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn B+R i pozostałych)

^{a)} Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) ^{b)} Bez aparatury wymienionej w przypisie c w dziale I przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych ^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a

Prosimy określić udział % nakładów B+R na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Wykaz rodzajów działalności – załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2012 rok

Prosimy określić procentowo rodzaje działalności na rzecz których jednostka ponosi nakłady na prace B+R

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01	
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02	
3	Rybacktwo	03	
4	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
5	Produkcja artykułów spożywczych	10	
6	Produkcja napojów	11	
7	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
8	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
9	Produkcja odzieży	14	
10	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
11	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
12	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
13	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
14	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
15	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
16	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
17	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
18	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
19	Produkcja metali	24	
20	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25	
21	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26	
22	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
23	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
24	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
25	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30	
26	Produkcja mebli	31	
27	Pozostała produkcja wyrobów	32	
28	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
29	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
30	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
31	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37	
32	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38	
33	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39	
34	Budownictwo	41+42+43	
35	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47	
36	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
37	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
38	Informacja i komunikacja	58+59+60+61+62+63	
39	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
40	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
41	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	69+70+71+73+74+75	
42	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
43	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84	
44	Edukacja	85	
45	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	86+87+88	
46	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
47	Pozostała działalność usługowa	94+95+96	
48	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99	
49	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a

Prosimy określić na jakie cele przeznaczone są realizowane w jednostce projekty badawcze i prace rozwojowe współfinansowane ze środków budżetowych – dział 2 wiersz 14 (w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Klasyfikacja NABS^{a)} 2007		w tys. złotych
1	Eksploracja i eksploatacja ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia, i środki masowego przekazu	
11	Systemy struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy:	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych

Objaśnienia Do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów

składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków – przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się dane z **budżetu** przeznaczone na działalność badawczą

i rozwojową. Należy odszukać w budżecie wszystkich pozycji związane z badaniami i pracami rozwojowymi, (w tym zlecenie prototypów) a następnie dokonać pomiaru lub oszacować część przypadającą na B+R w kategoriach środków finansowych.

Szczegóły procedur szacowania środków asygnowanych:

– dotyczy roku sprawozdawczego

Procedura 1 należy podać faktyczne kwoty wydatkowane (kwoty wypłacone w trakcie roku sprawozdawczego).

Procedura 2 o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać kwoty wynikające ze zobowiązań.

Procedura 3 o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać ostateczną wysokość środków wyasygnowanych z budżetu (wielkości uchwalone po zmianach budżetu w ciągu roku),

– dotyczy roku bieżącego

Procedura 1 należy podać projekt budżetu (dane liczbowe na kolejny rok),

Procedura 2 o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać prognozy budżetowe (wstępne dane liczbowe żądane przez ministerstwa, szczególnie na potrzeby rozmów międzyresortowych),

Procedura 3 o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać prognozy (szacunki dotyczące finansowania przed rozpoczęciem debaty nad budżetem),

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 2** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w **ujęciu brutto**, nawet jeśli aktualne koszty

mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i **zyski**, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z **zysku do podziału**), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-

-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W wierszach 05–10 podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (wiersz 05) oraz według rodzajów środków trwałych (wiersze 06, 07 i 10). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą **Klasyfikacją Środków Trwałych**.

W wierszu 08 należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z **aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych**.

W wierszu 11 podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/ amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie /synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocessowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za

pomocą środków biologicznych, biodoświadczenie, bioremediacja, biofiltracja);

– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);

– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

Nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W wierszu 12 podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W wierszach 13–28 podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródła pochodzenia środków.

W wierszu 13 należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W wierszu 14 należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W wierszach 15–18 należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18).

Podając dane w wierszach 15–18, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 28). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskiwała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.

W **wierszu 18** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 19** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 20** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 22–26** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawno-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 28** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków

i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W **wierszach 1–14** podaje się **nakłady zewnętrzne** na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych

i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W **wierszu 07** należy podać nakłady zewnętrzne poniesione na mikroprzedsiębiorstwa z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 3 dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W **wierszu 01** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za

granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 03** podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 05, 06 i 07** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy
– 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy
– 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy
– 0,5 EPC,

- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:

a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy -

– 0,5 EPC

b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy

– 0,25 EPC

(w zaokrągleniu: 0,3),

- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R

– 0,5 EPC,

- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy,
- uczestnik studiów doktoranckich wykonujący pracę B+R.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 05, 06 i 07 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów

komputerowych; prowadzenie eksperymentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 08** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 03) – **z wyłączeniem** uczestników studiów doktoranckich

prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

Na stronie pierwszej znajdują się dokładne definicje powyższych pojęć.

W **wierszu 06** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

W **sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze. Przy wypełnianiu należy posługiwać się wykazem rodzajów działalności stanowiącym załącznik do formularza.**

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-05 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
	Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejscowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
www				
REGION			PKD ^{b)}	
Rodzaj jednostki ^{c)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	☐	☐	☐	☐

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry

^{b)} Należy podać symbol klasyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1

^{c)} Wystarczy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2012 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			
		badan podstawowych	badan stosowanych i badan przemysłowych ^{d)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					

Objaśnienie: prosimy o wpisanie znaku „X” w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 11

^{d)} Pojęcia określone w art 2 pkt 3 lit c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615)

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)				1	
z tego nakłady na		inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
		bieżące		1.2	
		w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem		2	
		w tym	działalność statutowa	2.1	
			inwestycje na środki trwałe	2.2	
			na projekty badawcze	2.3	
			w tym krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1	
			na projekty celowe	2.4	

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych (dokończenie)

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1	
			programy ramowe UE	3.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4		
	przedsiębiorstw		5		
	własne		6		
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych		7		
	szkół wyższych		8		
	prywatnych instytucji niedochodowych		9		
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe		10	
		stosowane		11	
		przemysłowe		12	
	prace rozwojowe		13		
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		15		
	nanoelektronika		16		
	nanooptyka		17		
	nanofotonika		18		
	nanobiotechnologia		19		
	nanomedycyna		20		
	nanomagnetyzm		21		
	nanomechanika		22		
	filtracja i membrany		23		
	narzędzia w nanoskali		24		
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		25		
	kataliza		26		
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		27		
	inne		28		

3. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

4. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ze znakiem po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)
Ogółem		Ogółem (wiersz 2+3+4+5+6+7+8)	1
		w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1
Z tytułem naukowym profesora		ogółem	2
		w tym kobiet	2.1
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	połicealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	
0		1	2	
Ogółem	01			
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

7. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w dyscyplinie naukowej nanotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki											
			ogółem	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:			
					chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne			chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
dr	ogółem		01											
	z tego	poniżej 35	02											
		36–45	03											
		powyżej 45	04											
dr hab.	ogółem		05											
	z tego	poniżej 40	06											
		41–50	07											
		powyżej 50	08											

8. Liczba i wykaz publikacji w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopiśmie znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 2. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

9. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w dziedzinie nanonauk i nanotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					
.....						

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02
	instytutom badawczym	03
	szkołom wyższym	04
	przedsiębiorstwom	05
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06
	instytucjom zagranicznym	07

11. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Ogółem patenty i licencje		01
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

12. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

13. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{e)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{e)} Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl**Załącznik do formularza PNT-05****Klasyfikacja PKD**

Rodzaje działalności	Symbol
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii	72.11
Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych	72.19

Załącznik nr 2

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
Załącznik do formularza PNT-05

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-06 Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

Pełna nazwa			
Adres	kod pocztowy		
	miejsowość		
	ulica z numerem		
	województwo		
	powiat		
	gmina		
	telefon		
	faks		
	e-mail		
	www		
REGON		PKD*	
Rok założenia firmy			

* Należy podać symbol klasyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 1

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią?

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

2. Jeśli w 2012 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?

(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak w pytaniu 1 lub 2, proszę uzupełnić pozostałą część formularza.

Jeśli Nie, proszę przejść do pytania 9.

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

4. Proszę wskazać wszystkie zastosowania nanotechnologii, które były stosowane w przedsiębiorstwie oraz w jaki sposób były wykorzystywane. Jeśli w 2012 r. nie stosowali Państwo nanotechnologii, proszę wskazać technologie, które planują Państwo stosować w ciągu następnych 2 lat.

(Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”.)

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (Proszę wpisać numer wiersza.)	15				

5. Obszary operacyjne przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią

Obszary operacyjne		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli tak, proszę odpowiedzieć na pytanie 6 poniżej.</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	
.....		

Dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo

6. Rodzaje produktów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo w procesie produkcyjnym

Rodzaj produktu		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak X
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolithografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo nabyło lub rozwinęło/wykształciło kluczowe technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkt istniejący na rynku	01	
Wewnętrzna działalność B+R	02	
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	03	
Nabyte od lub we współpracy z <i>(Uwaga: nabycie obejmuje fuzje i przejęcia)</i>	04	
<i>Szkoły wyższe/institucje akademickie</i>	05	
<i>Laboratoria rządowe</i>	06	
<i>Inne instytuty badawcze</i>	07	
<i>Podmioty komercyjne</i>	08	
<i>Inne (proszę wyszczególnić)</i>	09	
.....		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii?

Źródła infrastruktury lub sprzętu	Rozwinięte	Wytworzone
	Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzne		
We współpracy z inną organizacją		
Z jakim rodzajem organizacji?		
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)		
Od jakiego rodzaju organizacji?		
Inne		
.....		

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)
Nakłady ogółem		1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1	
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	2	
	środki otrzymane z budżetu państwa	3	
	środki pozyskane z zagranicy	4	
	fundusze strukturalne i inne europejskie	5	
	środki prywatnych instytucji niedochodowych	6	
	kredyty bankowe	7	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	8	
	nanoelektronika	9	
	nanooptyka	10	
	nanofotonika	11	
	nanobiotechnologia	12	
	nanomedycyna	13	
	nanomagnetyzm	14	
	nanomechanika	15	
	filtracja i membrany	16	
	narzędzia w nanoskali	17	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	18	
	kataliza	19	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	20	
	inne	21	

10 Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

12. Zatrudnieni ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem		W działalności B+R	
		osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)	osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)
0		1	2	3	4
Liczba osób (w dniu 31 XII 2012 r.)	01				
Liczba osób zatrudnionych w dziedzinie nanotechnologii	02				
Liczba osób, które większą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (50 % lub więcej swojego czasu)	03				
Liczba osób, które mniejszą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (mniej niż 50% swojego czasu)	04				

13. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2012 r.)

Poziom wykształcenia			Ogółem	Liczba zatrudnionych osób według stanowiska pracy							
				działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
				ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem			01								
z tego	z tytułem naukowym profesora		02								
	ze stopniem naukowym	dr	03								
		dr hab.	04								
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05								
	z wykształceniem policealnym i średnim		06								
	z wykształceniem innym		07								
	Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)			08							

14. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2012 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) ze znakiem po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

15. Czy przedsiębiorstwo doświadczyło trudności w pozyskiwaniu pracowników wykwalifikowanych w dziedzinie nanotechnologii? (Proszę wskazać właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

16. Czy przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, z jakim typem organizacji? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”).

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje nieochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

17. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszaru zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje nieochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

18. Czy przedsiębiorstwo próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	1
NIE	2

18.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać?

TAK	1
NIE	2

18.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać?

	(złotych)

18.c Jeśli Tak, czy było to mniej, tyle samo, czy więcej niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

19. Czy przedsiębiorstwo posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wskazać wszystkie właściwe wstawiając znak „X” oraz podać ich liczbę.

Patenty		Liczba	
Zgłoszone patenty		Liczba	
Licencje		Liczba	
Umowy transferu technologii		Liczba	
Inne, proszę wymienić		Liczba	
.....			

20. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2012 r.

Wyszczególnienie		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	Polska	02	
	Kraje Unii Europejskiej	03	
	Europejski Urząd Patentowy	04	
	Stany Zjednoczone Ameryki	05	
	Inne kraje pozaeuropejskie	06	

21. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2012 r.

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

22. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

23. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony** zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

** Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
Załącznik do formularza PNT-06

Klasyfikacja PKD

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02
3	Rybacktwo	03
4	Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego (lignitu)	05
5	Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego	06
6	Górnictwo rud metali	07
7	Pozostałe górnictwo i wydobywanie	08
8	Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie	09
9	Produkcja artykułów spożywczych	10
10	Produkcja napojów	11
11	Produkcja wyrobów tytoniowych	12
12	Produkcja wyrobów tekstylnych	13
13	Produkcja odzieży	14
14	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15
15	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16
16	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17
17	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18
18	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19
19	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20
20	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21
21	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22
22	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23
23	Produkcja metali	24
24	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25
25	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26
26	Produkcja urządzeń elektrycznych	27
27	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28
28	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29
29	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30
30	Produkcja mebli	31
31	Pozostała produkcja wyrobów	32
32	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007
33	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35
34	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36
35	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37
36	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38
37	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39
38	Budownictwo	41+42+43
39	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47
40	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53
41	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56
42	Działalność wydawnicza	58
43	Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych	59
44	Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych	60
45	Telekomunikacja	61
46	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62
47	Działalność usługowa w zakresie informacji	63
48	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66
49	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68
50	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70
51	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71
52	Badania naukowe i prace rozwojowe	72
53	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej	73
54	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	74
55	Działalność weterynaryjna	75
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84
58	Edukacja	85
59	Opieka zdrowotna	86
60	Pomoc społeczna	87+88
61	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93
62	Pozostała działalność usługowa	94+95+96
63	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99
64	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012	Przekazać do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	1	dom pomocy społecznej	5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży																	
	2	rodzinny dom pomocy	6	noclegownia																	
	3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	7	schronisko lub dom dla bezdomnych																	
	4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8	pozostałe																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>dom lub ośrodek</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>filia</td> </tr> </table>					2	1	dom lub ośrodek	2	filia												
2	1	dom lub ośrodek	2	filia																	
3	1	osób w podeszłym wieku	4	1	samorząd wojewódzki																
	2	osób przewlekle somatycznie chorych		2	samorząd powiatowy																
	3	osób przewlekle psychicznie chorych		3	miasto na prawach powiatu																
	4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie		4	samorząd gminny																
	5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie		5	stowarzyszenie																
	6	osób niepełnosprawnych fizycznie		6	organizacja społeczna																
	7	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży		7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe																
	8	osób bezdomnych		8	fundacja																
	9	innych osób		9	osoba fizyczna i prawna																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">5</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>pochylnia/podjazd/platforma</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>drzwi automatycznie otwierane</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>winda</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>udogodnienia dla osób niewidomych</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>inne</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>brak udogodnień</td> </tr> </table>					5	1	pochylnia/podjazd/platforma	2	drzwi automatycznie otwierane	3	winda	4	udogodnienia dla osób niewidomych	5	inne	6	brak udogodnień				
5	1	pochylnia/podjazd/platforma																			
	2	drzwi automatycznie otwierane																			
	3	winda																			
	4	udogodnienia dla osób niewidomych																			
	5	inne																			
	6	brak udogodnień																			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">6</td> <td>Miejsca^{d)}</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Stan w dniu 31 XII</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">7</td> <td>Osoby</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>oczekujące na umieszczenie^{e)}</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku^{f)}</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII	1		7	Osoby	1		oczekujące na umieszczenie ^{e)}	2			po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{f)}			
6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII	1																		
	7		Osoby	1																	
			oczekujące na umieszczenie ^{e)}	2																	
	po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{f)}																				

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{d)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{e)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{f)} Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy^{a)}

Wyszczególnienie		Grupy mieszkańców					
		I		II		III	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)	01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)		02					
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)	03					
	0–3	04					
	z wiersza 03 w wieku lat 4–6	05					
	7–13	06					
	14–18	07					
	19–40	08					
	41–60	09					
	61–64	10					
	65–74	11					
	74–79	12					
	80 i więcej	13					
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)	14	x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości	15	x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny	16	x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa	17	x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)	18	x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek		19	x		x		x
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym^{b)}		20					
Osobodni pobytu mieszkańców^{c)}		21	x		x		x

^{a)} Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza ^{b)} Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. ^{c)} Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII^{a)}

Ogółem ^{b)}	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistrzy pielęgniarstwa	04		w tym magistrzy	06	

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. ^{b)} Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Sprawozdanie dotyczy **stacjonarnych** zakładów pomocy społecznej oraz wybranych ośrodków wsparcia posiadających miejsca **całodobowe** okresowego pobytu, np. środowiskowy dom samopomocy (forma pomocy instytucjonalnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Pobyt w domu jest odpłatny. W zależności od tego, dla kogo placówki są przeznaczone, dzielą się na domy dla:

- osób w podeszłym wieku,
- osób przewlekle somatycznie chorych,
- osób przewlekle psychicznie chorych,
- dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
- dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, osób niepełnosprawnych fizycznie

Wojewoda prowadzi **rejestr** domów pomocy społecznej i ogłasza go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Rodzinny dom pomocy świadczy osobom wymagającym z powodu wieku pomocy innych osób całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze.

Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, **działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub statutowej**, świadczą, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, usługi opiekuńcze i bytowe. Wojewoda prowadzi **rejestr** tych placówek.

„Pozostałe” – placówki typu centrum wsparcia rodziny, ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, centrum interwencji kryzysowej – udzielają wsparcia, w tym schronienia osobom i rodzinom w stanie kryzysu.

Miejsca całodobowe okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia należy wpisać w dziale 1 punkt 6.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-03 Sprawozdanie o zużyciu nawozów mineralnych, wapniowych i naturalnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok gospodarczy 2011/2012 (od 1 lipca 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.)	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy stosowano w gospodarstwie nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne (obornik, gnojówkę i gnojowicę)?

Tak	1	→ pyt. 2
Nie	2	→ koniec; prosimy odesłać formularz do urzędu statystycznego

2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze według stanu w dniu 30 czerwca 2012 r.?

	w hektarach i arach

3. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie			W dt masy towarowej
0			1
Nawozy azotowe	Mocznik 46 % N	01	
	Saletra amonowa 34 % N	02	
	Roztwór saletrzano-mocznikowy 30 % N	03	
	Saletrzak, salmag 28 % N	04	
	Siarczan amonu 21 % N	05	
	Inne 10 % N	06	
	Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny 46 % P ₂ O ₅	07
Superfosfat borowy 20 % P ₂ O ₅		08	
Superfosfat pylisty oraz granulowany 19 % P ₂ O ₅		09	
Fosmag 15 % P ₂ O ₅		10	
Superfosfat magnezowy 14 % P ₂ O ₅		11	
Sól potasowa 58-60 % K ₂ O		12	
Nawozy potasowe	Siarczan potasowy 52 % K ₂ O	13	
	Kamex 40 % K ₂ O	14	
	Kainit 14 % K ₂ O	15	
	Inne 30 % K ₂ O	16	
	Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe 75 % CaO	17
Węglanowe 40 % CaO		18	

Wyszczególnienie			W dt masy towarowej
0			1
Nawozy wapniowe (dokonczenie)	Wapniowo-magnezowe 50 % CaO	19	
	Dolovit 30 % CaO	20	
Nawozy wieloskładnikowe	Fosforan amonu 18 % N 46 % P ₂ O ₅	21	
	Polifoska 8 % N 24 % P ₂ O ₅ 24 % K ₂ O	22	
	Polimag 7 % N 18 % P ₂ O ₅ 18 % K ₂ O	23	
	Agrafoska 20 % P ₂ O ₅ 31 % K ₂ O	24	
	Nawóz PKMg 13 % P ₂ O ₅ 16 % K ₂ O	25	
	Nawóz NPKMgO (lubofoska) 4 % N 12 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O	26	
	Florovit 3 % N 0,7 % P ₂ O ₅ 2,4 % K ₂ O	27	
	Azofoska 13,6 % N 6,4 % P ₂ O ₅ 19,1 % K ₂ O	28	
	Vitaflor-1 9,5 % N 14,5 % P ₂ O ₅ 28,5 % K ₂ O	29	
	Mikroflor-1 19,5 % N 19,5 % K ₂ O	30	
	Flora 8,2 % N 12,4 % P ₂ O ₅ 23,1 % K ₂ O	31	
	Vitaflor-2 13,5 % N 16,5 % P ₂ O ₅ 34 % K ₂ O	32	
	Mikroflor-2 23 % N 23 % K ₂ O	33	
	Inne 13 % N 30 % P ₂ O ₅ 30 % K ₂ O	34	
	Inne 9 % N 17 % P ₂ O ₅ 12 % K ₂ O	35	

4. Jaka ilość nawozów naturalnych została zużyta w gospodarstwie?

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Obornik	dt	1	
Gnojówka	m ³	2	
Gnojowica	m ³	3	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza R-03****Uwaga:** W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych oraz naturalnych (obornika, gnojówki i gnojowicy) zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy mineralne oraz obornik prosimy wykazać **w masie towarowej w decytonach** (1 dt = 100 kg), a gnojówkę i gnojowicę w m³. Nawozy mineralne należy podać z jednym miejscem po przecinku.

W pytaniu 3 należy wpisać:

- w **wierszach 01 – 05** – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w **wierszu 06** – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01 – 05 o zawartości azotu ok. 10 %,
- w **wierszach 07 – 11** – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w **wierszach 12 – 15** – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w **wierszu 16** – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 – 15 o zawartości potasu ok. 30 %,
- w **wierszach 17 – 20** – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w **wierszach 21 – 33** – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w **wierszach 34 i 35** – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21 – 33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.

W pytaniu 4 w wierszach 1 – 3 należy wpisać ilość zużytych nawozów naturalnych: obornika, gnojówki i gnojowicy.

Uwagi:

- *użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211),*
- *powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze należy przyjąć według stanu w dniu 30 czerwca 2012 r.*
- *należy wykazać również ilość zastosowanych nawozów na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wypożyczona,*
- *jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony w kwestionariuszu z nazwy i o innej zawartości procentowej składnika niż w wierszu „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,*
- *w przypadku zastosowania nawozu płynnego (wiersz 03) należy przyjąć 100 l = 1,3 dt, tj. 130 kg,*
- *gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych).*

WYKAZ WSKAŹNIKÓW DO PRZELICZENIA NAWOZÓW MINERALNYCH I WAPNIOWYCH NA CZYSTY SKŁADNIK

Nawozy azotowe	N w %	Nawozy potasowe i magnezowe	K ₂ O w %
Mocznik nawozowy [(NH ₂) ₂ CO]	46	Siarczan potasowy	50
Siarczan amonowy [(NH ₄) ₂ SO ₄]	20	Sole potasowe	58 – 62, 40 – 50
Woda amoniakalna	20	Kainit	14
Saletra amonowa (NH ₄ NO ₃)	34	Kamex	40
Saletrzak (NH ₄ NO ₃ +kamień wap lub inny wypełniacz)	28	Kizeryt	25 – 27 % MgO
Salmag	27,5	Nawozy wieloskładnikowe:	w %
		Fosforan amonowy	N - 18
			P ₂ O ₅ - 46
Nawozy fosforowe	P₂O₅ w %	Polifoska	N - 8
Superfosfat potrójny granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂]	46		P ₂ O ₅ - 24
Superfosfat potrójny granulowany borowany	44		K ₂ O - 24
Superfosfat granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	19	Saletra potasowa	N - 13,7
Superfosfat pylisty [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	181		K ₂ O - 46
Mączka fosforytowa [Ca ₃ (PO ₄) ₂]	291		
Mączki kostne:		Lubofoska	N - 4
bębnowa	10		P ₂ O ₅ - 12
odklejona	30		K ₂ O - 12
			MgO - 2
Nawozy ogrodnice:	w %	Luboplón	N - 3
Florovit	N - 3		P ₂ O ₅ - 13
	P ₂ O ₅ - 0,69		K ₂ O - 25
	K ₂ O - 2,4		MgO - 6
Azofoska	N - 13,6	Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	CaO w %
	P ₂ O ₅ - 6,4	Nawóz wapniowy tlenkowy	I - 80
	K ₂ O - 19,1		II - 70
	MgO - 4,5		III - 60
Fructus-1	N - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy zwyczajny	45
	P ₂ O ₅ - 8,5	Nawóz wapniowy węglanowy kredowy	45
	K ₂ O - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy posodowy:	
	MgO - 7,0	– w mat suchym	50
		– w mat wilgotnym	40
Fructus-2	N - 13,5	Nawóz wapniowy węglanowy – kreda	co najmniej 40
	P ₂ O ₅ - 5,0	Wapno defekacyjne	około 20
	K ₂ O - 20,0	Nawóz wapniowy węglanowy po flotacji siarkowej	co najmniej 40
	MgO - 5,0	Nawóz wapniowo-węglanowy – wapno pocelulozowe	40
Vitaflor-1	N - 9,5	Wapno pokarbidowe	60 - 65
	P ₂ O ₅ - 14,5	Nawóz wapniowy węglanowy mieszany	50
	K ₂ O - 28,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 75 %	75 % CaO+MgO, w tym min 10 % MgO
Mikroflor-1	N - 19,5		65 % CaO+MgO, w tym min 22 % MgO
	K ₂ O - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 65 %	60 % CaO+MgO, w tym 10 % MgO
Flora	N - 8,2		50 % CaO+MgO, w tym od 10 % - - 20 % MgO
	P ₂ O ₅ - 12,4	Wapno magnezowo-tlenkowe 60 %	45 % CaO+MgO, w tym 1 % - 15 % MgO
	K ₂ O - 23,1	Wapno magnezowo-tlenkowe 50 %	co najmniej 21 % CaO+MgO
	MgO - 4,9		
Vitaflor-2	N - 13,5		
	P ₂ O ₅ - 16,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 45 %	
	K ₂ O - 34		
Mikroflor-2	N - 23,0	Popioły z węgla kamiennego	
	K ₂ O - 23,0	Nawóz wapniowo-magnezowy węglanowy „Małogoszcz”	30 % CaO, 13 % MgO
Mis-3	N - 10,2		50 % CaO+MgO, w tym 8 % MgO
	P ₂ O ₅ - 8,1	Wapno magnezowe węglanowe 50 %	45 % CaO+MgO, w tym min 7 % MgO
	K ₂ O - 15,3	Wapno magnezowe węglanowe	CaO+MgCO ₃ min 80 %, w tym min 14 % MgO
	MgO - 6,1		32 % - 40 % CaO, 0,5 % - 1,3 % MgO
Mis-4	N - 7,5	Dolomit rolniczy przesiewany	
	P ₂ O ₅ - 15,0		
	K ₂ O - 15,0	Kreda bełchatowska	
	MgO - 4,5		

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 11 maja 2012 r. według stanu na dzień 9 maja 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	1 2	→ pyt. 2
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	 ha a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{a)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszenica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszenżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
			ha	a					ha	a	
0			1		2	0			1		2
Pszenica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto						Mieszanki zbożowo-strączkowe					
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepik	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies						Koniczyna czerwona ^{b)}					
Pszenżyto	ozime	07				Łąki trwałe					
	jare	08				Pastwiska trwałe					

^{a)} Wymarznięcie, wyrpnięcie, straty powodzone, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.) ^{d)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania)

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

[illegible]

^{a)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami ^{b)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.)

Dział 5. Informacja opisowa

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:

- stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),
- stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
- stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
- stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
- stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrosnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu ^{a)}	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

^{a)} W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-05 Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach w 2012 r.
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahałowe (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 4 07 2012 r. wg stanu na 30 06 2012 r. II - szacunek do 24 08 2012 r. wg stanu na 22 08 2012 r. III - szacunek do 25 10 2012 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo jest użytkownikiem użytków rolnych o powierzchni większej niż 1,00 ha? (wg stanu na 30.06.2012 r.)	Tak	1	- przejście do kolejnego działu
	Nie	2	- koniec wypełniania

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2012 r.)

Wyszczególnienie		Powierzchnia ogółem	Z tego w gminie (mieście) - nazwa gminy (miasta)			
			symbol ^{a)} terytorialny gminy (miasta)			
			w hektarach i arach			
0		1	2	3	4	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+12+14)		01				
Użytki rolne	razem (wiersze 03+11)	02				
	razem (wiersze 04+07+08+09+10)	03				
	grunty orne (wiersze 05+06)	04				
	pod zasiewami ^{b)}	05				
	grunty ugorowane	06				
	ogrody przydomowe ^{c)}	07				
	uprawy trwałe ^{d)}	08				
	łąki trwałe	09				
	pastwiska trwałe	10				
	pozostałe	11				
Lasy i grunty leśne ^{e)}		12				
w tym plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne		13				
Pozostałe grunty ^{e)}		14				

^{a)} Siedmiocyfrowy symbol województwa, powiatu i gminy ^{b)} Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001) ^{c)} Łącznie z działkami pracowników gospodarstw osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz pracowników spółek ^{d)} Łącznie z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych ^{e)} Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informacje o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów”.

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 10 rubryka 1.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie				I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos							
				powierzchnia w ha i a		zbiory w dt	powierzchnia w ha i a		zbiory w dt	powierzchnia w ha i a		zbiory w dt			
0				1		2		3		4		5		6	
Ogółem				1											
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2											
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3											
			bieżące skarmianie	4											
	użytkowane jako pastwiska		5												
	skoszone lecz niezebrane		6												
	nieeksploatowane ^{c)}		7												
	Wyszczególnienie							Jednostka miary		Zapasy					
0							1		2						
Siano (z łąk trwałych)							1	dt							
Kiszonka (z łąk trwałych)							2	dt							
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)							3	stopnie kwalifikacyjne							

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzinkowego) ^{c)} W danym pokosie lub przez cały rok

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 05 rubryka 1.

Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią ogrodów przydomowych oraz gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2012	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwinkowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		
			plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	Zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru
		w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach		w ha i a	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona		001							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?		Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 010 do 140 → przejść do wiersza 150						
Pszenica	ozima	010							
	jara	020							
Zyto		030							
Jęczmień	ozimy	040							
	jary	050							
Owies		060							
Pszczyt	ozime	070							
	jare	080							
Mieszanki zbożowe	ozime	090							
	jare	100							
Zboża podstawowe z mieszkami		101							
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno		110							
Gryka		120							
Proso		130							
Pozostałe zbożowe		140							
Zboża ogółem		141							
Mieszanki zbożowo- strączkowe na ziarno	ozime	150							
	jare	160							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?		Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 170 do 174 → przejść do wiersza 180						
Strączkowe jadalne (groch, cieciora, fasola, bób i inne)	razem (suma wierszy od 171 do 174)	170							
	z tego	groch	171						
		fasola	172						
		bób	173						
		inne strączkowe jadalne	174						
Strączkowe pastewne na ziarno		180							
Ziemniaki		190							
Buraki cukrowe (bez wysadków)		200							
Okopowe pastewne		210							
Rzepak i rzepik	ozimy	220							
	jary	230							
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są inne oleiste?		Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 240 do 244 → przejść do wiersza 250						
Inne oleiste	razem (suma wierszy od 241 do 244)	240							
	z tego	słonecznik na ziarno	241						
		soja	242						
		len oleisty	243						
		mak, gorczyca i inne (na zbiór ziarna)	244						
Len włókniasty		250							
Konopie		260							
Tytoń		270							
Chmiel		280							
Zioła, przyprawy		290							
Cykoria		300							
Inne przemysłowe		310							
w tym na cele energetyczne		311							
Warzywa gruntowe (bez nasionych i wysadków)		320							
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami		330							
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie		340							
Warzywa pod osłonami		350							
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami		360							
Truskawki pod osłonami		370							
Inne uprawy pod osłonami		380							
Kukurydza na zielonkę		390							
Strączkowe pastewne na zielonkę		400							
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasiennne) na zielonkę		410							
Trawy połowe na zielonkę		420							
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami połowymi)		430							
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 441 + 442 + 443)		440							
z tego	motylkowe pastewne	441							
	trawy połowe i inne pastewne	442							
	inne uprawy nasienne	443							
	w tym łubin gorzki	444							
Pozos- tate uprawy	razem (suma wierszy 451 + 452)	450							
	z tego	uprawy na przyoranie	451						
	inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wymienionych w dziale 4)	452							

**Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK
PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW
SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPOŁEK**
Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1.

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		w ha i a	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1		
Ziemniaki	2		
Warzywa gruntowe	3		
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4		
Pozostałe uprawy	5		

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE
Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 3A wiersz 451 rubryka 1.

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		w ha i a	
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1		
Strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	2		
Łubin gorzki	3		
Motylkowe pastewne	4		
Trawy połowe	5		
Inne uprawy	6		

⁹⁾ Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5” – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4” – stan dobry, stopień „3” – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2” – zasiewy słabe, stopień „1” – stan zły.

Dział 4 należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 08 rubryka 1.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE^{a)}

Wyszczególnienie				Powierzchnia upraw trwałych	
0				w ha i a	
				1	
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13)			01	
	z tego	plantacje drzew owocowych (w sadach)		02	
		plantacje krzewów owocowych (w sadach)		03	
		szkółki drzew i krzewów owocowych		04	
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych		05	
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych		06	
	inne uprawy trwałe ^{b)}	razem		07	
		w tym	plantacje drzew i krzewów szybkorosnących	08	
			w tym wykorzystywane na cele energetyczne	09	
		w tym	wiklina	10	
			drzewa owocowe poza plantacjami (poza sadami)	11	
			krzewy owocowe poza plantacjami (poza sadami)	12	
		uprawy trwałe pod osłonami		13	

^{a)} Z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych ^{b)} Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tamina łącznie z trwałymi uprawami na cele energetyczne, np. zagajniki drzew i krzewów o krótkiej rotacji na użytkach rolnych

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Zbiory
0			w ha i a		w decytonach
			1		2
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)		01			
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)		02		
	kukurydza ogółem		03		
	buraki cukrowe		04		
	rzepak i rzepik ogółem		05		
	soja		06		
	inne		07		
Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)		08			
z tego	róża bezkolcowa		09		
	ślazowiec pensylwański		10		
	miskant olbrzymi		11		
	topinambur		12		
	rdest sachaliński		13		
	mozga trzcinowata		14		
	inne		15		

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A ^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni innych przemysłowych i równa powierzchni dział 3A wiersz 311

Dział 6. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2012 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach	Wyszczególnienie		W decytonach
0		1	0		1
Pszemica ogółem	1		Owies	4	
Żyto	2		Pszemżyto ogółem	5	
Jęczmień ogółem	3		Kukurydza na ziarno	6	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

[illegible]

W sprawozdaniu R-05 użytkowanie gruntów własnych i dzierżawionych od innych (bez powierzchni gruntów wydzierżawionych osobom trzecim oraz deputatów) należy podać dla całego gospodarstwa niezależnie od miejsca położenia gruntów. Wyjątek stanowią państwowe gospodarstwa rybackie, które sporządzają tyle formularzy R-05, na terenie ilu województw położone są grunty tych jednostek. **Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych** wypełniają sprawozdanie, jeżeli posiadają użytki rolne, przy czym nie wykazują powierzchni pokrytej lasami (dział 1 wiersz 12) oraz gruntów, które określamy jako „pozostałe grunty” (dział 1 wiersz 14).

Dział 1

W wierszu 01 należy wpisać ogólną powierzchnię gospodarstwa, tj. wszystkie grunty użytkowane rolniczo i grunty użytkowane nierolniczo, jak: grunty wyłączone z produkcji rolniczej, lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami, drogi, torfowiska, nieużytki i inne grunty, niezależnie od tytułu użytkowania (własne, dzierżawione od innych).

W wierszu 03 należy wpisać powierzchnię użytków rolnych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej zgodnie z normami - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211).

W wierszu 04 należy wpisać łączną powierzchnię gruntów ornych, tj. pod zasiewami poszczególnych ziemiopłodów, uprawianych na plon główny, oraz gruntów ugorowanych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej.

W wierszu 06 należy wpisać grunty orne niewykorzystywane do celów produkcyjnych, ale utrzymane w dobrej kulturze rolnej.

W wierszu 07 należy wpisać powierzchnię ogrodów przydomowych łącznie z powierzchnią będącą w użytkowaniu pracowników, z której produkcję przeznacza się głównie na potrzeby własne.

W wierszu 08 należy wpisać powierzchnię upraw trwałych wyszczególnionych w dziale 4. W wierszu tym należy uwzględnić powierzchnię sadów o powierzchni nie mniejszej niż 0,10 ha (10 arów), obsadzoną drzewami i krzewami owocowymi, szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

W wierszach 09 lub 10 należy wpisać odpowiednio powierzchnię łąk lub pastwisk utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej, z których zbiory niekoniecznie są wykorzystywane do celów produkcyjnych - na paszę.

W wierszu 11 należy podać powierzchnię użytków rolnych wyłączonych z produkcji, które nie są utrzymywane w dobrej kulturze rolnej. Są to użytki rolne poprzednio użytkowane jako tereny rolnicze, a obecnie już niewykorzystywane rolniczo ze względów ekonomicznych, społecznych lub innych i wyłączone z płodozmianu.

W wierszu 12 należy wpisać powierzchnię lasów, czyli powierzchnię zalesioną oraz powierzchnię przejściowo pozbawioną drzewostanu oraz grunty związane z gospodarką leśną, m.in. linie podziału powierzchniowego w lasach, drogi leśne, szkółki leśne z wyłączeniem powierzchni szkółek, z których materiał szkółkarski przeznaczony jest do celów handlowych, łącznie z drzewami i krzewami szybko rosnącymi wykorzystywanymi na cele energetyczne, a rosnącymi na gruntach leśnych – **wiersz 13**.

W wierszu 14 należy wpisać powierzchnię pozostałych gruntów wchodzącą w skład gospodarstwa położoną pod zabudowaniami, podwórzami, parkami, placami, ogrodami ozdobnymi i drogami, powierzchnię wód śródlądowych, rowów melioracyjnych, powierzchnię porośniętą wikliną w stanie naturalnym, powierzchnię innych gruntów użytkowanych, jak: torfowiska, żwirownie, kamieniołomy, oraz powierzchnię nieużytków (bagna, lotne piaski, wydmy, skały itp.).

Dział 2

Powierzchnia łąk trwałych (dział 2 wiersz 1 rubryki 1, 3 i 5) powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 w wierszu 09 rubryka 1.

W wierszu 2 należy ująć także trawę przeznaczoną na susz.

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 240, 250 do 310, 320 do 440 i 450. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07 rubryka 1. Powierzchnia upraw na przyoranie dział 3C wiersz 1 powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 3A wiersz 451.

W terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 części A, oraz część B i C, a także działy 4, 5 i 6. Rubryki 4 i 5 działu 3A należy wypełnić w terminie szacunku przedwynikowego, natomiast rubryki 6, 7 i 8 należy wypełnić w terminie szacunku wynikowego.

W wierszu 130 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 244 należy uwzględnić m.in. powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katanu abisyńskiego.

W wierszu 310 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 6 wiersze 09–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 330 w powierzchni truskawek gruntowych należy uwzględnić powierzchnię zajęłą pod uprawę poziomek.

W wierszu 400 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komonice, nostrzyk, przelot.

W wierszu 420 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 450 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: łubinu gorzkiego, wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odtrąceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku - 13,0 % wody.

W rubryce 5 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4

W wierszu 4 do innych upraw trwałych razem należy zaliczyć m.in. uprawę drzew i krzewów szybko rosnących oraz innych drzew i krzewów (upraw trwałych) wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Uwaga

Danych z działu 5 nie należy wykorzystywać do zbilansowania powierzchni gospodarstwa, ponieważ drzewa i krzewy szybko rosnące wykorzystywane do celów energetycznych na użytkach rolnych zostały uwzględnione w dziale 4 wiersze 08 i 09, a rosnące na gruntach leśnych w dziale 1 wiersze 12 i 13.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w dziale 3A wiersze 310 i 311.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 25 października z danymi za rok 2012.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0					1		2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01			
z tego	buraki pastewne			02			
	inne okopowe pastewne			03			
Kukurydza na zielonkę				04			
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05			
	peluszką (groch pastewny)	na	zielonkę	06			
			nasiona	07			
			przyoranie	08			
	wyka		zielonkę	09			
			nasiona	10			
			przyoranie	11			
	bobik		zielonkę	12			
			nasiona	13			
			przyoranie	14			
	łubin słodki		zielonkę	15			
			nasiona	16			
			przyoranie	17			
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ^{a)} oraz inne uprawy strączkowych pastewnych		zielonkę	18			
			nasiona	19			
			przyoranie	20			
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)			21			
	koniczyna	na	zielonkę	22			
			nasiona	23			
	lucerna		zielonkę	24			
			nasiona	25			
	esparceta		zielonkę	26			
			nasiona	27			
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne		zielonkę	28			
			nasiona	29			
			przyoranie	30			

^{a)} Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160)

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt	
0				1		2	
Trawy polowe	na	zielonkę	31				
		nasiona	32				
		przyoranie	33				
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34				
		nasiona	35				
		przyoranie	36				
Pastwiska trwałe			37				
Łubin gorzki	na	przyoranie	38				
		nasiona	39				
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40				
z tego	wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41			
			buraków cukrowych	42			
	pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)		43				
Poplony i wsiewki	jare	na	paszę	44			
			przyoranie	45			
	ozime		paszę	46			
			przyoranie	47			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza R-06****Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

W wierszu **01** wpisać powierzchnię zgodną ze sprawozdaniem **R-05 (dz. 3A, w. 210)** oraz zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych. W wierszu **04** rubr. 1 wpisać powierzchnię kukurydzy na zielonkę zgodnie z **R-05 (dz. 3A, w. 390)**, a w rubr. 2 – zbiory. W przypadku zmiany sposobu użytkowania suma powierzchni kukurydzy na ziarno i na zielonkę nie może ulec zmianie. W wierszach: **07, 10, 13, 16, 19** wpisać powierzchnię i zbiory strączkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 180)**), – w wierszach **06, 09, 12, 15, 18** – strączkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 400)**), – a w wierszach: **08, 11, 14, 17, 20** – strączkowych pastewnych na przyoranie (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3C, w. 2)**). W wierszach **od 22 do 30** wykazać powierzchnię i zbiory zielonki i nasion upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami. W wierszach: **23, 25, 27, 29** – wpisać powierzchnię oraz zbiory motylkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 441)**), – a w wierszach **22, 24, 26, 28** – motylkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 410)**). W wierszu **31** rubr. 1 wpisać powierzchnię traw polowych na zielonkę zgodnie z **R-05 (dz. 3A, w. 420)**, a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu **34** rubr. 1 wpisać powierzchnię innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na zielonkę zgodną z **R-05 (dz. 3A, w. 430)**, a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu **32** wpisać powierzchnię oraz zbiory traw polowych na nasiona, a w wierszu **35** innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na nasiona (suma powierzchni z wierszy **32** i **35** musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 442)**). W wierszu **30** wpisać powierzchnię seradeli i pozostałych motylkowych pastewnych na przyoranie równą z **R-05 (dz. 3C, w. 4)**, w wierszu **33** – traw polowych zgodną z **R-05 (dz. 3C, w. 5)**, a w wierszu **36** – innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi zgodną z **R-05 (dz. 3C, w. 6)**. W wierszu **37** podać wielkości dotyczące pastwisk trwałych, wypasanych lub z których trawa została zebrana na zielonkę do skarmiania. W wierszu **43** podać powierzchnię warzyw gruntowych uprawianych tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i upraw przemysłowych na nasiona, np.: tytoniu, chmielu i innych przemysłowych (z wyjątkiem oleistych). W wierszu **44** powierzchnię i zbiory łącznie poplonów ścierniskowych oraz wsiewek jednorocznych użytkowanych na paszę, a w wierszu **46** – poplonów ozimych oraz wsiewek wieloletnich użytkowanych na paszę.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		R-08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82		www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. - powierzchnia i liczba drzew/krzewów wg stanu na dzień 30 czerwca 2012 r. i prognoza zbiorów i do 5 listopada 2012 r. - dane ostateczne.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych				Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem ^{b)}				Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania				Drzewa owocowe – owocujące ^{c)}						Zbiory		w tym na sprzedaż		
	w sadach		poza sadami ^{d)}		w sadach		poza sadami		ha		a		ha		a		w sadach		poza sadami			prognoza	dane ostateczne
	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
	0																						
Jablonie	01																						
w tym jabłka do przemysłu	011																						
Grusze	02																						
Sliwy	03																						
Wiśnie	04																						
Czerśnie	05																						
Brzoskwinie	06																						
Morele	07																						
Orzechy włoskie	08																						
Leszczyna	09																						
Agrest	10																						
Porzeczki kolorowe	11																						
Porzeczki czarne	12																						
Maliny ^{d)}	13																						
Aronia	14																						
Borówka wysoka	15																						
Winorośl	16																						
Pozostałe jagodowe ^{e)}	17																						
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami ^{f)}	18																						

^{a)} Łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (suma powierzchni z wierszy 01 do 08 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z w. 02, działu 4 sprawozdania R-05), łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być także zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (suma powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z w. 03, działu 4 sprawozdania R-05), łączna powierzchnia drzew i krzewów owocowych poza sadami (suma wierszy 01 do 17 dla rubryki 2) powinna być równa sumie powierzchni drzew i krzewów owocowych poza plantacjami (z wierszy 11 i 12, działu 4 sprawozdania R-05) oraz części powierzchni z pozostałych upraw w ogrodach przydomowych (z wiersza 5 działu 3B sprawozdania R-05); tj. dot. drzew i krzewów owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę drzew owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. ^{b)} W terminie jestymy możliwość korekty. ^{c)} W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. ^{d)} Porzeczkoagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. ^{e)} W rubryce 1, w wierszu 18 należy podać ogólną powierzchnię uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania R-05 (wiersz 330 działu 3A i wiersz 4 działu 3B).

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Nazwa gatunku (nazwa)		ha	a
Powierzchnia szkolek	dzew owocowych		
	krzewów owocowych	ha	a

Wykarczowano	od 1 VII 2010 do 30 VI 2011	drzew owocowych	ha	a	szt
		krzewów owocowych ^{a)}	ha	a	szt
Nasadzono		drzew owocowych	ha	a	szt
		krzewów owocowych ^{a)}	ha	a	szt

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)

[illegible]

^a Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 320 działu 3A i wiersz 3 działu 3B). Poszczególne gaunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gaunków z wierszy 02–09 była równa ogółem⁷ z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gaunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji „warzywa pozostałe” z wiersza 09.^b Zbiory warzyw ogółem (tak jak dla powierzchni) są opinane w wierszach 01 i 09.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N : K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Dział 1. Sądownictwo

W sprawozdaniu należy podać powierzchnię uprawy drzew i krzewów w ha i a oraz liczbę drzew i krzewów – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także **powierzchnię uprawy drzew** – w ha i a – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami

Zbiór owoców dla poszczególnych gatunków ustala się łącznie dla drzew (krzewów) rosnących w sadach i poza sadami

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych) Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sądów

Powierzchnię truskawek należy podać łącznie z poziomkami zgodnie z danymi z wiersza 330 działu 3A i wiersza 4 działu 3B sprawozdania R-05.

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasieniowych, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. W rubryce 1 wiersz 1 „ogółem warzywa” należy podać powierzchnię zgodną z danymi z wiersza 320 działu 3A w wierszu 3 działu 3F sprawozdania R-05.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodnich pod osłonami	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. do 25 października 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie		Tunele foliowe ^{a)}	
0				1		2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem		wiosna	03			
			jesień	04			
	z tego	pomidory	wiosna	05			
			jesień	06			
		ogórki	wiosna	07			
			jesień	08			
		papryka	wiosna	09			
			jesień	10			
		sałata	wiosna	11			
			jesień	12			
		pozostałe warzywa	wiosna	13			
			jesień	14			
Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²			wiosna	15			
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ^{2 b)}				16			
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ^{2 b)}				17			

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 25 października 2012 r

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2 do R-08 Sprawozdanie o badaniu sadów według gatunków i odmian	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r.	Termin przekazania: do 8 października 2012 r

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo posiada sady?	TAK ☐ → dział 1
	NIE ☐ → koniec wywiadu

Dział 1. Charakterystyka gospodarstwa

Powierzchnia gruntów		ha	a
1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie			
2. w tym powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze			
3. w tym powierzchnia uprawy sadów			
z tego	a) powierzchnia uprawy drzew owocowych		
	b) powierzchnia uprawy krzewów owocowych		
	c) powierzchnia szkółek drzew i krzewów owocowych		
4. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do roku poprzedniego			
a) wykarczowania			
b) nasadzenia			

Dział 2. Struktura upraw na plantacjach drzew i krzewów owocowych oraz przewidywane zbiory owoców

Lp.	Gatunek	Łączna powierzchnia uprawy (brutto)		Liczba drzew	Zbiory owoców (zebrane i przewidywane)	
		ha	a		ogółem	w tym przeznaczone do przemysłu
0	1	2		3	4	5
01	Jabłonie					
02	Grusze					
03	Śliwy					
04	Wiśnie					
05	Czereśnie					
06	Brzoskwinie					
07	Morele					
08	Orzechy włoskie					
09	Leszczyna					
10	Agrest					
11	Porzeczki czarne					
12	Porzeczki kolorowe					
13	Maliny					
14	Aronia					
15	Borówka wysoka					
16	Winorośl					
17	Pozostałe					

Dział 3. Struktura uprawy na plantacjach jabłoni, gruszy, moreli, brzoskwiń i nektaryn

Lp	Pokozenie plantacji (kwatery) - województwo	Kod woj ^{a)}	Nazwa lub symbol kwatery	Rok założenia kwatery - posadzenia drzew na miejscu stałe		Powierzchnia kwatery brutto		Gatunek	Odmiana (dla brzoskwiń dodatkowo kolor miedzki)	Kod odmiany ^{a)}	Liczba drzew danej odmiany na kwaterze		Rozstawa				System sadzenia drzew (rzędowy, pasowy)	Liczba rzędów w pasie	Powierzchnia kwatery netto ^{a)}		Termin zbioru dla brzoskwiń i moreli		Uwagi
				jesień	wiosna	ha	a				w rzędzie		między rzędami (między pasami, tj. od środku do środka pasu)		ha	a			miesiąc zbioru	zaznaczyć, która polowa miesiąca			
											m	cm	m	cm							szk	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15	16					
01														rzędowy									
02														pasowy	→								
03														rzędowy									
04														pasowy	→								
05														rzędowy									
06														pasowy	→								
07														rzędowy									
08														pasowy	→								
09														rzędowy									
10														pasowy	→								
11														rzędowy									
12														pasowy	→								
13														rzędowy									
14														pasowy	→								
15														rzędowy									
16														pasowy	→								
17														rzędowy									
18														pasowy	→								
19														rzędowy									
20														pasowy	→								
21														rzędowy									
22														pasowy	→								
23														rzędowy									
24														pasowy	→								
25														rzędowy									
26														pasowy	→								
27														rzędowy									
28														pasowy	→								
29														rzędowy									
30														pasowy	→								
Suma powierzchni brutto wszystkich kwatery ^{a)}											Suma powierzchni netto wszystkich kwatery ^{a)}				Suma powierzchni netto wszystkich kwatery ^{a)}				Suma powierzchni netto wszystkich kwatery ^{a)}				

^{a)} Wyphnia Urząd Statystyczny.

Dział 4. Informacje o osobie kierującej gospodarstwem

1. Wiek osoby kierującej produkcją sadowniczą	do 29 lat	01	→ pyt. 2
	do 30 – 59 lat	02	
	60 lat i więcej	03	

2. Poziom wykształcenia osoby kierującej produkcją sadowniczą	wyższe rolnicze	01	→ pyt. 3
	wyższe inne	02	
	policealne rolnicze	03	
	policealne inne	04	
	średnie rolnicze	05	
	średnie inne	06	
	zasadnicze rolnicze	07	
	zasadnicze inne	08	
	podstawowe	09	
	pozostałe	10	

3. Czy osoba kierująca produkcją sadowniczą posiada wykształcenie ogrodnicze?	tak	01	→ pyt. 4
	nie	02	→ dz. 5

4. Proszę podać poziom wykształcenia ogrodniczego	wyższe ogrodnicze	01	→ dz. 5
	policealne ogrodnicze	02	
	średnie ogrodnicze	03	
	zasadnicze ogrodnicze	04	
	kursy zawodowe ogrodnicze	05	

Dział 5. Informacje o wyposażeniu gospodarstwa

1. Jaka są możliwości nawadniania sadów w gospodarstwie (przez urządzenia nawadniające stałe i przenośne)?	

2. Jaka jest pojemność znajdujących się w gospodarstwie:		w m ³
a) przechowalni owoców	01	
b) chłodni z wymuszonym obiegiem powietrza	02	
c) chłodni z kontrolowaną atmosferą	03	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga: W adresie e-mail każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę

Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09A Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2012 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym^{a)}
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 12 czerwca 2012 r. i do 11 grudnia 2012 r.	

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. ha a ^{a)}	2. w tym użytki rolne ha a ^{a)}

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu^{a)}.

Wyszczególnienie					W sztukach	
0					1	
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)				01		
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			02		
	na chów	razem		03		
		z tego	byczki	04		
			jałówki	05		
Młode bydło w wieku 1–2 lata	byczki			06		
	jałówki	razem		07		
		w tym przeznaczone na rzeź		08		
Bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			09		
	w tym buhaje rozplodowe			10		
	jałówki	razem		11		
		w tym przeznaczone na rzeź		12		
	krowy	razem		13		
		z tego	mleczne	14		
			krowy mamki	15		

^{a)} Niepotrzebne skreślić

Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				W sztukach	
0				1	
Urodzenia cieląt				16	
Padnięcia bydła	razem			17	
	w tym	cielęta		18	
		krowy		19	
	Owce	na rzeź	razem		20
w tym jagnięta			21		
na chów		razem		22	
		w tym maciorki		23	
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	24	
			użytkowane w innych kierunkach	25	
Urodzenia jagniąt				26	
Padnięcia owiec				27	
Kozy				28	
w tym samice dorosłe				29	
Konie				30	
w tym 3-letnie i starsze				31	

Dział 2. Produkcja żywności rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0				1	2	3	4
Cielęta		szt.	01				
		dt ^{b)}	02				
Bydło pozostałe	razem	szt.	03				
		dt ^{b)}	04				
	jałówki	szt.	05				
		dt ^{b)}	06				
	krowy	szt.	07				
		dt ^{b)}	08				
	buhaje, byki	szt.	09				
		dt ^{b)}	10				
	wółce, opasy (kastraty)	szt.	11				
		dt ^{b)}	12				
Owce		szt.	13				
		dt ^{b)}	14				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt)

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu (podać bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdaw- czego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdaw- czego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze	tys. szt.	02						
	wełna owcza	kg	03						
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)				kg	04				

Dział 4. Drób**A. Pogłowie drobiu^{a)} – stan w czerwcu, grudniu^{b)}**

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Kury i koguty – razem			01
w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02	
	nioski do produkcji jaj wylęgowych	03	
	brojlery	04	
Gęsi			05
w tym brojlery			06

^{a)} W wieku powyżej 2 tygodni

^{b)} Niepotrzebne skreślić

Wyszczególnienie			W sztukach	
0			1	
Indyki			07	
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych		08	
	brojlery		09	
Kaczki			10	
w tym brojlery			11	
Drób pozostały			12	
w tym brojlery			13	

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorem owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kozuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a **wiersz 04** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w **wierszach 01 i 02** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w **wierszach 05 i 06** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w **wierszach 07 i 08** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w **wierszach 09 i 10** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku niekastrowanych, w **wierszach 11 i 12** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku kastrowanych.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy uwzględnić zarówno jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.*

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczoł, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 2} = \text{rubr. (3+4+5)}$$

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). *W wierszu 12 pkt A* należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.**

W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

* W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09B Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowia świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2012 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 11 kwietnia 2012 r., do 9 sierpnia 2012 r. i do 11 grudnia 2012 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w końcu czerwca br. ^{a)}	 ha a	2. w tym użytki rolne	 ha a

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym

Dział 1. Pogłowia świń – stan w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada^{a)}. Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)			01
Prosięta o wadze do 20 kg			02
Warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			03
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	o□ 50 do 80 kg		04
	od 80 do 110 kg		05
	110 kg i więcej		06

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane		07
	lochy prośne	razem	08
		w tym prośne po raz pierwszy	09
	lochy pozostałe	razem	10
w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		11	
Urodzenia prosiąt			12
Padnięcia świń	razem		13
	w tym prosięta		14

^{a)} Niepotrzebne skreślić

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach ^{b)} (dt)	01				
W sztukach	02				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09B

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
- w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu kwietniowym – produkcję od dnia 1 grudnia 2011 r. do dnia 31 marca 2012 r.,
- w badaniu sierpniowym – produkcję od dnia 1 kwietnia 2012 r. do dnia 31 lipca 2012 r.,
- w badaniu grudniowym – produkcję od dnia 1 sierpnia 2012 r. do dnia 30 listopada 2012 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą pogłowia świń *przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania* (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględnić tu świń przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

Zapis w wierszu 02 dotyczy prosiat, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w **wierszu 03** dotyczy warchlaków, które osiągnęły 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze 50 kg.

Zapisy w wierszach 04, 05 i 06 dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na ubój, przy czym w wierszu 04 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg (analogicznie wypełnić, stosownie do zapisów, wiersze 05 i 06).

Zapisy w wierszach 07, 08, 09, 10 i 11 dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu.

W wierszu 10 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących i loszek jeszcze nigdy niekrytych).

W wierszu 12 należy podać liczbę prosiąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszach 13 i 14 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu także sztuki padłe podczas klęsk żywiołowych (powódzie, pożary itp.).

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę i liczbę świń sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedanych innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą (przed ubojem) i liczbę świń ubitych w gospodarstwie z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom, na inne potrzeby własne oraz na sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą i liczbę świń ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1 dla wierszy 01 i 02 stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2012 r. (nazwa miesiąca)	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1 ☐

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2 ☐

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)		Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie	
				żywa	poubojowa		
					ciepła		schłodzona
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie		Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
				liczba sztuk	waga żywa		
0		1	2	3	4	5	6
Cielęta razem	01						
Jałówki	02						
Krowy	03						
Buhaje i byczki	04						
Woły	05						
Świnie razem	06						
Owce	jagnięta	07					
	pozostałe	08					
Kozy	09						
Konie	10						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa		R-09W Sprawozdanie o wylęgach drobiu	
Numer identyfikacyjny - REGON		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
		Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82	
		Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym	
		w 2012 r. (nazwa miesiąca)	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).			
(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)			

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu	1	☐
W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów	2	☐

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Droń kurzy				Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy			ogólnoużytkowy				
	nieśny	mięśny						
	1	2	3					
0							6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2							

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych za miesiąc w 2012 r.
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza) NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ⁴⁾	konsumpcyjne	dt (q)	01							
			z VAT	02						
		bez VAT	03							
	paszowe	dt (q)	04							
			z VAT	05						
		bez VAT	06							
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07							
			z VAT	08						
		bez VAT	09							
	paszowa	dt (q)	10							
			z VAT	11						
		bez VAT	12							
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13							
			z VAT	14						
		bez VAT	15							
	paszowe	dt (q)	16							
			z VAT	17						
		bez VAT	18							
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19							
			z VAT	20						
		bez VAT	21							
	paszowy	dt (q)	22							
			z VAT	23						
		bez VAT	24							
	browarny	dt (q)	25							
			z VAT	26						
		bez VAT	27							
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28							
			z VAT	29						
		bez VAT	30							
	paszowe	dt (q)	31							
			z VAT	32						
		bez VAT	33							

⁴⁾ Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto

* Wpisuje US

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2	3	4			
Pszenżyto	konsumpcyjne	zł	dt (q)	34						
			z VAT	35						
			bez VAT	36						
	paszowe	zł	dt (q)	37						
			z VAT	38						
			bez VAT	39						
Kukurydza	konsumpcyjne	zł	dt (q)	40						
			z VAT	41						
			bez VAT	42						
	paszowe	zł	dt (q)	43						
			z VAT	44						
			bez VAT	45						
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		zł	dt (q)	46						
			z VAT	47						
			bez VAT	48						
Ziemniaki ogółem ^{b)}		zł	dt (q)	49						
			z VAT	50						
			bez VAT	51						
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	zł	dt (q)	52						
			z VAT	53						
			bez VAT	54						
	sadzeniaki	zł	dt (q)	55						
			z VAT	56						
			bez VAT	57						
	jadalne późne ^{d)}	zł	dt (q)	58						
			z VAT	59						
			bez VAT	60						
	przemysłowe ^{e)}	zł	dt (q)	61						
			z VAT	62						
			bez VAT	63						
w tym skrobiowe	zł	dt (q)	64							
		z VAT	65							
		bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy ^{f)}		zł	dt (q)	67						
			z VAT	68						
			bez VAT	69						
Buraki cukrowe ^{g)}		zł	dt (q)	70						
			z VAT	71						
			bez VAT	72						
Ziarno strączkowych ^{h)}		zł	dt (q)	73						
			z VAT	74						
			bez VAT	75						

^{b)} Z wyjątkiem wszystkich miesięcy I kwartału ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni ^{f)} Podać tylko za miesiące III kwartału, tj. za lipiec, sierpień i wrzesień ^{g)} Podać tylko za cztery miesiące, tj. od września do grudnia włącznie ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)

* Wpisuje US

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ⁱ⁾	dt (q)	76							
	zł	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt	79							
	zł	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ⁱ⁾	dt (q)	82							
	zł	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)	85							
	zł	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt	88							
	zł	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ⁱ⁾	dt (q)	91							
	zł	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ⁱ⁾	dt (q)	94							
	zł	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)	97							
	zł	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kureczaki	dt (q)	100							
	zł	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)	103							
	zł	z VAT	104						
		bez VAT	105						

ⁱ⁾ Krajowe i na eksport

* Wpisuje US

nr str **1**Część ☐ z ☐ wypełnionych przez
jednostkę sprawozdawczą

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	za półrocze 2012 r.	Termin przekazania do 9 07 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. do 11 01 2013 r. z danymi za II półrocze 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US ☐

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK** ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
☐	☐	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
☐	☐	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
☐	☐	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowanego – w tys. szt.

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosów podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zboż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wyплаты dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900-916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, seler z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomki, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Ziola (łącznie z rącznikiem)	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łukowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszka itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszka, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	kalafiory	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	inne warzywa (pietruska, pora, seler, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, brukselka itp.)	416	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
mak	292	dt/zł	maliny	460	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	agrest	464	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Bocznik	547	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Pierścieniak	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	Skóry surowe bydłowe	832	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	Skóry pozostałe	840	szt./zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	Skóry futerkowe	844	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	Padlina	850	dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
Drób rzeźny	—	dt/zł	słomy lnianej	900	zł
kury	720	dt/zł	słomy konopnej	902	zł
kurczaki	721	dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
kaczki	722	dt/zł	cykorii	906	zł
gęsi	723	dt/zł	zbóż	910	zł
indyki	724	dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
pozostały drób	725	dt/zł	ziemniaków	914	zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	Punkty skupu	—	szt.
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	stałe	908	szt.
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	sezonowe	909	szt.
kurze	754	tys. szt./zł	B. Produkty leśne		
pozostałe	756	tys. szt./zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Wetna owcza	760	kg/zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	jarzębina	952	dt/zł
karp	766	dt/zł	róza dzika	953	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Miód	770	kg/zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	w tym: kurki	971	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	podgrzybki	972	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	borowiki	973	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	maślaki	974	dt/zł
Króliki	786	dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	sarny	982	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	dziki	983	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł			
trzoda chlewna	808	szt./zł			
owce	816	szt./zł			
konie na rynek krajowy	822	szt./zł			
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł			
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl												
Adres targowiska rolnego Miejscowość Ulica Gmina Powiat Województwo Symbol terytorialny <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> woj. powiat gmina lp.											R-CT Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych za miesiąc w 2012 r.	Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać do 15. dnia każdego miesiąca 2012 r.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Produkty rolne	Jed- nostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszonżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{c)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{g)}	kg						
27	Kalafiory ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgiarki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{h)}	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} czerwiec–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
32	Maliny ^{j)}	kg						
33	Porzeczki czarne ^{h)}	kg						
34	Porzeczki kolorowe ^{h)}	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żreback 1-roczy	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczy na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciora) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: ^{h)} czerwiec–lipiec, ^{j)} lipiec

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza R-CT

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

1. W części tytułowej formularza należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczy dane.
2. W rubrykach 4–6 formularza dla każdego produktu rolnego należy wpisać ceny najczęściej występujące, jakie rolnik uzyskuje za sprzedane artykuły rolne wytworzone w swoim gospodarstwie rolnym. Nie należy notować cen artykułów rolnych pochodzących spoza gospodarstwa ankietowanego rolnika, w tym towarów sprowadzonych z zagranicy.
3. Ceny dotyczą artykułów średniej i przeciętnej jakości, jaka występuje najczęściej w obrocie danym artykułem. Prosimy również podawać ceny artykułów występujących rzadko w obrocie.
4. Notowania cen powinny być dokonywane na kilka dni przed 15. dniem danego miesiąca, ciągle na tym samym targowisku, w miarę możliwości tego samego dnia miesiąca i w tych samych godzinach.
5. Cena musi ściśle dotyczyć jednostek miar (wag) wykazanych w ankiecie. Jeśli znane są ceny za inne jednostki, prosimy je odpowiednio przeliczyć.
6. Cena prosiąt dotyczy jednej sztuki, a nie pary prosiąt.
7. Ankietę należy przekazać do urzędu statystycznego lub jego oddziału, na którego terenie znajduje się badane targowisko. Zebrane ze swojego terenu ankiety oddziały urzędów statystycznych przekazują do właściwych terytorialnie urzędów statystycznych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.plImiona i nazwisko głównego
użytkownika lub nazwa jednostki

1.	Województwo	R-CzSR Użytkowanie gruntów, powierzchnia zasiewów, pogłowie zwierząt gospodarskich w 2012 r.	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. z danymi według stanu na dzień 15 czerwca 2012 r.	
7.	Telefon		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW W GOSPODARSTWIE

Wyszczególnienie			Powierzchnia	
			ha	a
0			1	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersz 02+12+14)			01	
Użytki rolne	razem (wiersz 03+11)		02	
	w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersz 04+07+08+09+10)	03	
		grunty orne (w. 05+06)	04	
		pod zasiewami ^{a)}	05	
		grunty ugorowane	06	
		ogrody przydomowe	07	
		uprawy trwałe ^{b)}	08	
		łąki trwałe	09	
		pastwiska trwałe	10	
	pozostałe		11	
Lasy i grunty leśne			12	
w tym plantacje drzew i krzewów szybko- rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne			13	
Pozostałe grunty			14	

^{a)} Pod zasiewami = powierzchnia zasiewów ogółem (dział 2A, wiersz 67) ^{b)} Łącznie z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

 2
Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Wyszczególnienie			Powierzchnia		
			ha	a				ha	a	
0			1		0			1		
Pszenica	ozima	01			Okopowe pastewne		29			
	jara	02			w tym buraki pastewne		30			
Żyto		03			Rzepak i rzepik	ozimy	31			
Jęczmień	ozimy	04				jary	32			
	jary	05			Inne oleiste		33			
Owies		06			w tym	słonecznik na ziarno	34			
Pszenżyto	ozime	07				soja	35			
	jare	08				len oleisty	36			
Mieszanki zbożowe	ozime	09			Len włóknisty		37			
	jare	10								
Gryka		11			Konopie		38			
Proso		12			Tytoń		39			
Pozostałe zbożowe		13			Chmiel		40			
Kukurydza na ziarno		14			Zioła, przyprawy		41			
Mieszanki zbożowo- -strączkowe na ziarno	ozime	15			Cykoria		42			
	jare	16			Inne przemysłowe		43			
Strącz- kowe na ziarno	razem (wiersze 18+22)		17			Warzywa gruntowe (wiersze 45+46)		44		
	strączkowe jadalne		18			w płodozmianie z uprawami rolnymi		45		
	w tym	groch	19			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		46		
		fasola	20			Truskawki gruntowe (wiersze 48+49)		47		
		bób	21			w płodozmianie z uprawami rolnymi		48		
	strączkowe pastewne ^{a)}		22			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		49		
	w tym	peluszką	23			Kwiaty i rośliny ozdobne gruntowe		50		
		wyka	24			Warzywa pod osłonami		51		
		bobik	25			Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami		52		
		lubin słodki	26			Inne uprawy pod osłonami		53		
Ziemniaki		27			w tym truskawki pod osłonami		54			
Buraki cukrowe		28			Kukurydza na zielonkę		55			

^{a)} W wierszu tym nie należy wpisywać mieszanek zbożowo-strączkowych na zbiór ziarna; należy je wpisać w wierszu 15 i 16

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

3

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW (dokończenie)

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Strączkowe pastewne na zielonkę	56		
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	57		
Trawy polowe na zielonkę	58		
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)	59		
Uprawy nasienne (bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych)	60		
w tym	motylkowe pastewne	61	
	trawy polowe i inne pastewne na gruntach ornych	62	
Pozostałe uprawy	63		
z tego	uprawy na przyoranie (nawozy zielone)	64	
	łubin gorzki na nasiona	65	
	inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wykazanych w dziale 2D)	66	
Ogółem (wiersze 01 do 17+27 do 29+31 do 33+37 do 44+47+50 do 53+55 do 60+63)	67		

Dział 2D. POWIERZCHNIA UPRAW TRWAŁYCH ^{a)}

Wyszczególnienie			Powierzchnia			
			ha	a		
0			1			
Uprawy trwałe	Razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13 = dział 1 wiersz 08)		01			
	z tego	plantacje drzew owocowych	02			
		plantacje krzewów owocowych	03			
		szkółki drzew i krzewów owocowych	04			
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05			
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06			
		inne uprawy trwałe	razem	07		
			w tym	plantacje drzew i krzewów szybkoorosnących	08	
				w tym wykorzystywane na cele energetyczne	09	
			wiklina	10		
			drzewa owocowe rosnące poza plantacjami	11		
			krzewy owocowe rosnące poza plantacjami	12		
			uprawy trwałe pod osłonami	13		

^{a)} Z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych**Dział 2B. POWIERZCHNIA UPRAW NA PRZYORANIE**

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 06 = dział 2A wiersz 64)	01		
strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	02		
łubin gorzki	03		
seradela i inne motylkowe drobnonasienne	04		
trawy polowe	05		
inne uprawy	06		

Dział 2C. OGRODY PRZYDOMOWE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05 = dział 1 wiersz 07)	01		
ziemniaki	02		
warzywa	03		
truskawki	04		
pozostałe uprawy	05		

Dział 3. POWIERZCHNIA UPRAWY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)		01	
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	02	
	kukurydza ogółem	03	
	buraki cukrowe	04	
	rzepak i rzepik	05	
	soja	06	
	inne	07	
Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)		08	
z tego	róża bezkolcowa	09	
	ślazowiec pensylwański	10	
	miskant olbrzymi	11	
	topinambur	12	
	rdest sachaliński	13	
	mozga trzcinowata	14	
	inne	15	

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 2 A^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni upraw innych przemysłowych z działu 2A wiersz 43.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Bydło ogółem (wiersze 02+05+08)	01		Owce ogółem (wiersze 24+25+28)	23	
cielęta poniżej 1 roku (wiersze 03+04)	02		jagnięta w wieku poniżej 1 roku	24	
byczki	03		maciorki (wiersze 26+27)	25	
jałówki	04		użytkowane w kierunku mlecznym	26	
młode bydło w wieku 1-2 lat (wiersze 06+07)	05		użytkowane w innych kierunkach	27	
byczki	06		pozostałe owce dorosłe (tryki, skopy)	28	
jałówki	07		Kozy ogółem (wiersze 30+32)	29	
bydło w wieku 2 lat i więcej (wiersze 09+10+11+12+13)	08		samice	30	
samce rozplodowe	09		w tym pokryte po raz pierwszy	31	
samce rzeźne (kastrowane i niekastrowane)	10		pozostałe kozy (koźlęta, koźły, capy)	32	
jałówki	11		Konie ogółem	33	
krowy mleczne	12		w tym konie 3-letnie i starsze	34	
krowy "mamki"	13		Drób w wieku powyżej 2 tygodni ogółem (wiersze 36+41+43+44+45)	35	
Świnie ogółem (wiersze 15+16+17)	14		Drób kurzy ogółem (wiersze 37+38+39+40)	36	
prosięta o wadze do 20 kg	15		brojlery	37	
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg	16		kury i koguty dorosłe na rzeź	38	
świnie o wadze 50 kg i więcej (wiersze 18+19+22)	17		kury nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	39	
knury rozplodowe	18		kury nioski do produkcji jaj wylęgowych	40	
lochy na chów	19		Indyki ogółem (łącznie z brojlerami)	41	
w tym prośne	20		w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	42	
w tym prośne po raz pierwszy	21		Gęsi ogółem (łącznie z brojlerami)	43	
tuczniaki o wadze 50 kg i więcej	22				

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

5

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH (dokończenie)

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Kaczki ogółem (łącznie z brojlerami)	44		Pozostałe zwierzęta futerkowe (samice)	47	
Drób pozostały ogółem	45		Pnie pszczele	48	
Króliki (samice)	46		Pozostałe zwierzęta utrzymywane na rzeź (sarny, danielę itp.)	49	

Dział 5. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2012 R.

Rodzaje użytków rolnych		Najczęściej występująca	
		cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych	opłata za wydierżawione użytki rolne
		w zł za 1 ha	
0		1	2
Grunt orny klasy I, II, IIIa	01		
Grunt orny klasy IIIb, IVa, IVb	02		
Grunt orny klasy V, VI	03		
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	04		
Łąka słaba (klasy V, VI)	05		

Dział 6. GOSPODARKA LEŚNA W 2011 R.

UWAGA! Dane powinny dotyczyć wyłącznie prac wykonanych (poniesionych wydatków) w 2011 r.

Wykonane prace hodowlane			
Odnowienia sztuczne (siew lub nasadzenia na powierzchni po usuniętym drzewostanie)	01	ha	a
Zalesienia (użytków rolnych i nieużytków)	02	ha	a
Pielęgnowanie lasu (gleby, niszczenie chwastów, czyszczenia wczesne i późne)	03	ha	a
Trzebieże (cięcia w drzewostanie w wieku powyżej 20 lat)	04	ha	a

Poniesione wydatki		
Na prace hodowlane (ujęte w wierszach od 1 do 4)	05	zł
w tym zalesienia (ujęte w wierszu 2)	06	zł

Użytkowanie lasu		
Pozyskanie drewna (grubizny)	07	m ³
w tym drewno sprzedane	08	m ³

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

6

Dział 7. ZUŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN.

1. Czy w roku gospodarczym 2011/2012 stosowano nawozy mineralne i/lub wapniowe?				☐ 1 tak → pyt. 2		☐ 2 nie → pyt. 3				
2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne?			W dt masy towarowej		2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne (dokończenie)?			W dt masy towarowej		
0			1		0			1		
Nawozy azotowe	Mocznik	46%N	01		Nawozy wapniowe (dokończenie)	Wapniowo-magnezowe	50%CaO	19		
	Saletra amonowa	34%N	02			Dolovit	30%CaO	20		
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30%N	03			Fosforan amonu	18%N 46%P ₂ O ₅	21		
	Saletrzak, salmag	28%N	04			Polifoska	8%N 24% P ₂ O ₅ 24%K ₂ O	22		
	Siarczan amonu	21%N	05			Polimag	7%N 18% P ₂ O ₅ 18%K ₂ O	23		
	Inne	10%N	06			Agrafoska	20% P ₂ O ₅ 31%K ₂ O	24		
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46%P ₂ O ₅	07		Nawozy wielokładnikowe	Nawóz PKMg	13% P ₂ O ₅ 16%K ₂ O	25		
	Superfosfat borowy	20%P ₂ O ₅	08			Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4%N 12% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	26		
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19% P ₂ O ₅	09			Florovit	3%N 0,7% P ₂ O ₅ 2,4%K ₂ O	27		
	Fosmag	15% P ₂ O ₅	10			Azofoska	13,6%N 6,4% P ₂ O ₅ 19,1%K ₂ O	28		
	Superfosfat magnezowy	14% P ₂ O ₅	11			Vitaflor-1	9,5%N 14,5% P ₂ O ₅ 28,5%K ₂ O	29		
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60%K ₂ O	12			Mikroflor-1	19,5%N 19,5%K ₂ O	30		
	Siarczan potasowy	52%K ₂ O	13			Flora	8,2%N 12,4% P ₂ O ₅ 23,1%K ₂ O	31		
	Kamex	40%K ₂ O	14			Vitaflor-2	13,5%N 16,5% P ₂ O ₅ 34%K ₂ O	32		
	Kainit	14%K ₂ O	15			Mikroflor-2	23%N 23%K ₂ O	33		
	Inne	30%K ₂ O	16			Inne	13%N 30% P ₂ O ₅ 30%K ₂ O	34		
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75%CaO	17			Inne	9%N 17% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	35		
	Węglanowe	40%CaO	18							
3. Ile nawozów naturalnych zużyto w gospodarstwie w roku gospodarczym 2011/2012?										
0				1						
Obornik	dt	01								
Gnojówka	m ³	02								
Gnojowica	m ³	03								

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 7. ZUŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARTOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN (dokończenie).

4. Czy w gospodarstwie rolnym produkującym na sprzedaż produkty rolne wykorzystuje się ¹⁾ :		W sztukach
0		1
Zaprawiarki do nasion	01	
opryskiwacze ręczne lub plecakowe	02	
opryskiwacze taczkowe	03	
specjalne instalacje do wykonywania oprysków w szklarni lub tunelach foliowych	04	
inny sprzęt specjalistyczny (np. wytwornice aerozoli, urządzenia do stosowania preparatów granulowanych, urządzenia do stosowania zatrutych przynęt, urządzenia do fumigacji, mazacze ręczne i taczkowe)	05	

¹⁾ Nie należy uwzględniać polowych i sadowniczych opryskiwaczy ciągnikowych

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-CzSR
Uwagi ogólne:

- użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz.211),
- powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej oraz stany zwierząt gospodarskich należy przyjąć według stanu w dniu 15 czerwca 2012 r.,
- jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony z nazwy w kwestionariuszu i o innej zawartości procentowej składnika niż wiersz „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,
- w przypadku zastosowania nawozów płynnych, np. dział 7, pytanie 2, wiersz 03 – należy przyjąć 100 l=1,3 dt, tj. 130 kg,
- gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych),
- należy wykazać ilość nawozów zastosowanych na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wydzierżawiona.

Dział 1. Użytkowanie gruntów w gospodarstwie

W powierzchni lasów i gruntów leśnych (wiersze 12 i 13) należy uwzględnić między innymi plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na gruntach leśnych.

Dział 2A. Powierzchnia zasiewów

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w **dziale 2A**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 02 do 07**.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w **dziale 2A wiersz 43**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 09 do 15**.

Dział 2D. Powierzchnia upraw trwałych (z powierzchnią sadów oraz szkółek drzew i krzewów owocowych)

W **wierszu 07** należy uwzględnić plantacje: choinek bożonarodzeniowych, bzu czarnego, tarniny, derenia, morwy, jeśli są wykorzystywane do celów leczniczych lub przemysłowych itp., a także plantacje drzew i krzewów szybko rosnących oraz innych drzew i krzewów wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

8

Dział 7. Zużycie nawozów

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy te prosimy wykazać w **masie towarowej w decytonach** (1 dt=100kg) z jednym miejscem po przecinku:

- w wierszach 01 - 05 – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w wierszu 06 – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01-05 o zawartości azotu ok. 10%,
- w wierszach 07 - 11 – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w wierszach 12 - 15 – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w wierszu 16 – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12 -15 o zawartości potasu ok. 30%,
- w wierszach 17 - 20 – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w wierszach 21 - 33 – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w wierszach 34 i 35 – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21-33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.

Nawozy naturalne prosimy wykazać w liczbach całkowitych dla obornika w dt, a dla gnojówki i gnojowicy w m³.

Niestandardowe urządzenia do zabiegów ochrony roślin:

Zaprawiarki do nasion – urządzenia służące do pokrywania środkiem ochrony roślin np. nasion, bulw, cebul w celu ochrony wschodów i młodych roślin przed chorobami i szkodnikami. Środki do zaprawiania mogą być użyte zarówno w formie ciekłej jak i pylistej. Do zaprawiarek zaliczane są również urządzenia do odkażania termicznego.

Opryskiwacze taczkowe – najczęściej na podwoziu taczkowym lub wózkowym ze zbiornikami o pojemności od 60 - 120 litrów i membranową pompą napędzaną silnikiem spalinowym lub elektrycznym.

Inny sprzęt specjalistyczny:

- **wytwornice aerozoli** – najczęściej lekkie aparaty naramienne wyposażone w pulsacyjny silnik, zbiornik na ciecz, zbiornik na paliwo, iskrownik oraz pompkę rozruchową, wytwarzają bezkształtną chmurę mgły, która unosząc się w powietrzu obejmuje coraz większe powierzchnie.
- **urządzenia do stosowania preparatów granulowanych** – najczęściej przeznaczone do zwalczania szkodników bytujących w glebie. Można je stosować przy użyciu specjalnych aplikatorów pasowo, rzędowo, na całą powierzchnię lub punktowo pod poszczególne rośliny.
- **urządzenia do stosowania zatrutych przynęt** – np. dozowniki zatrutego ziarna znajdują zastosowanie w zwalczaniu gryzoni na polach uprawnych, specjalne pługi do tzw. kreciego drążenia chodników podziemnych, w których umieszczane są „trutki”.
- **urządzenia do fumigacji (do zwalczania szkodników za pomocą substancji chemicznych w formie dymu, pary lub gazu)** – np. sulfuratory, służące do przeprowadzania siarki w stan pary, stosowanej w pomieszczeniach zamkniętych do ochrony uprawianych tam roślin.
- **mazacze ręczne i taczkowe** – ręczne lub taczkowe urządzenia wyposażone w zbiornik herbicydu, z którego preparat spływa na specjalny, nasiąkliwy „knot”. Wilgotnym knotem nanosi się, cienką warstwę preparatu układowego na rośliny, który jest przez nie wchłaniany.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-01 Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych sporządzone na koniec kwartału 2012 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2013 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

||| ||| ||| ||| |||

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana	1	☐
	• nienotowana	2	☐
Inna forma prawna		3	☐

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I.	Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)	01	
	w walucie krajowej	02	
	w walucie obcej	03	
II.	Depozyty (środki na rachunkach bankowych) (wiersze 05+06)	04	
	złożone u rezydentów	05	
	złożone u nierezydentów	06	
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)	07	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)	08	
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	09	
	pozostałe podmioty	10	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)	11	
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	12	
	pozostałe podmioty	13	
IV.	Instrumenty pochodne	14	
V.	Pożyczki (wiersze 16+23)	15	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)	16	
z tego udzielone	rezydentom	17	
	z tego		
	przedsiębiorstwom niefinansowym	18	
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	19	
	gospodarstwom domowym	20	
	pozostałym podmiotom	21	
	nierezydentom	22	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)	23	
z tego udzielone	rezydentom	24	
	z tego		
	przedsiębiorstwom niefinansowym	25	
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	26	
	gospodarstwom domowym	27	
	pozostałym podmiotom	28	
	nierezydentom	29	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

II. AKTYWA I PASywa FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
I. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)	42	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	43	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	44	
II. Instrumenty pochodne	45	
III. Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)	46	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50
	pozostałe podmioty	51
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		52
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55
	pozostałe podmioty	56
IV. Kapitał (fundusz) własny	57	
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	58	
V. Pozostałe kwoty do zapłacenia	59	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2011 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 - Gotówka - należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04- Depozyty - należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 11.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 10 i wierszu 13 – pozostałe podmioty - należy wykazać wartość dłużnych papierów wartościowych, których emitentem są instytucje finansowe, podmioty sektora rządowego i samorządowego, firmy niekomercyjne lub nierezydenci.

W wierszu 14 - Instrumenty pochodne - należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 - Pożyczki - należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 21 i wierszu 28 – Pozostałym podmiotom – należy wykazać wartość pożyczek udzielonych rezydentom tj. podmiotom niekomercyjnym, pomocniczym instytucjom finansowym, instytucjom ubezpieczeniowym, funduszom emerytalnym oraz monetarnym instytucjom finansowym.

W wierszu 30 - Akcje notowane - należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 Akcje nienotowane - należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 - Pozostałe udziały kapitałowe - należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 24 i 27) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 33).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 - Udziały w funduszach wspólnego inwestowania - należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 - Pozostałe kwoty do otrzymania - **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe.

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 - Dłużne papiery wartościowe - należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 - Instrumenty pochodne - należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 - Kredyty i pożyczki - należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 51 i wierszu 56 – Pozostałe podmioty – należy wykazać wartość pożyczek i kredytów udzielonych przez gospodarstwa domowe, pomocnicze instytucje finansowe, instytucje ubezpieczeniowe, fundusze emerytalne oraz nierezydentów.

W wierszu 57 - Kapitał (fundusz) własny - należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 - Kapitał (fundusz) podstawowy - należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne - kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe - fundusz założycielski,
- spółdzielnie - fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 59 - Pozostałe kwoty do zapłacenia - **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe - jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo - rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe - jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratą, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe - instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.). W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) - instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.

Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe - osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI - osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

* Patrz objaśnienia punkt 2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

$\square \rightarrow$ Koniec wywiadu

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu czerwcowym

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach

Dział 1. A. OWCE (dokończenie)

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Ubój owiec w gospodarstwie rolnym ^{b)}		szt.	12		
		kg ^{a)}	13		
w tym jagniąt		szt.	14		
		kg ^{a)}	15		
Sprzedaż owiec do dalszego chowu		szt.	16		
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy		kg ^{c)}	17		
Pogłowie owiec 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)		18		
	z tego	na chów razem		19	
		w tym maciorki		20	
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	21	
			użytkowane w innych kierunkach	22	
		na rzeź razem		23	
		w tym jagnięta		24	
		szt.			

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi ^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie	szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}	1	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}		03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+ +06+07=100 %)	%	04		
		05		
		06		
		07		
		08		

^{a)} Podać w pełnych litrach ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku

Dział 2. DRÓB**A. Liczba drobiu^{a)}, nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych**

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	kury i koguty razem		01		
	w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02		
		nioski do produkcji jaj wylęgowych	03		
		brojlery	04		
	gęsi		05		
	w tym brojlery		06		
	indyki		07		
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08		
		brojlery	09		
	kaczki		10		
	w tym brojlery		11		
	drób pozostały ^{b)}		12		
	w tym brojlery		13		
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania			szt.	14	
w tym jaj kurzych konsumpcyjnych				15	
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+ +20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu		%	16	
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			17	
	sprzedaż bezpośrednia			18	
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			19	
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika			20	

^{a)} Należy wykazać liczbę drobiu w wieku **powyżej 2 tygodni** ^{b)} Patrz objaśnienia pkt 11

Dział 2. DRÓB (cd.)**B. Ubój drobiu w gospodarstwie**

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg ^{a)}	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg ^{a)}	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg ^{a)}	06		
Indyki	szt.	07		
	kg ^{a)}	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg ^{a)}	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg ^{a)}	12		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2011 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2012 r. (rubryka 2)			szt.	01	
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02	
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03	
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	04	
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	05	

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie						Badanie			
						czerwiec	grudzień		
0						1	2		
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospo- darstwie ^{c)}	cieląt ^{a)}		szt.	06				
				kg ^{d)}	07				
		bydła pozostałego	jałówek	szt.	08				
				kg ^{d)}	09				
			krów	szt.	10				
				kg ^{d)}	11				
			buhajów, byczków	szt.	12				
				kg ^{d)}	13				
			wołów, opasów (kastraty)	szt.	14				
				kg ^{d)}	15				
		sprzedaż na rzeź do wyspecjalizo- wanych jednostek skupu i prze- twórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}		szt.	16			
					kg ^{d)}	17			
			bydła pozostałego ^{b)}		szt.	18			
					kg ^{d)}	19			
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}		szt.	20				
				kg ^{d)}	21				
		bydła pozostałego ^{b)}		szt.	22				
				kg ^{d)}	23				
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	24				
	D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+30+31+33+35+37)			w sztu- kach	25			
		cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			26			
			przezna- czone na chów	razem (wiersze 28+29)		27			
				z tego		byczki	28		
						jałówki	29		
młode bydło w wieku 1–2 lat		byczki		30					
		jałówki	razem	31					
			w tym przeznaczone na rzeź	32					

^{a)} W wieku poniżej 1 roku ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie						Badanie	
						czerwiec	grudzień
0						1	2
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2012 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2012 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			w sztukach	33	
		w tym buhaje rozplodowe				34	
		jałówki	razem			35	
			w tym przeznaczone na rzeź			36	
		krowy	razem			37	
			z tego	krowy młeczne		38	
				krowy mamki		39	

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}			szt.	01	
Ogółem udój mleka	średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie) ^{b)}		1	02	
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)				03	
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze 04+05+06+07+09+11+13=100 %)	spasanie		w procentach (%)	04	
	spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05	
	sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06	
	przerób w gospodarstwie (spożycie własne, sprzedaż) na	masło		07	
		w tym na sprzedaż		08	
		śmietanę		09	
		w tym na sprzedaż		10	
		sery twarogowe		11	
		w tym na sprzedaż		12	
		sery podpuszczkowe i inne		13	
		w tym na sprzedaż		14	

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów ^{b)} Podać w pełnych litrach ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... czerwca 2012 r.		
..... grudnia 2012 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 18–24 działu 1 pkt A „Owce”; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób” oraz wiersze 25–39 działu 3 pkt D „Bydło”) oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1. A. „Owce” – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 18 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło” – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 25 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–16 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–24 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 maja 2012 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 03 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszach od 04 do 15 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 17, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży

wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 18} + \text{rubr. 2 w. 18}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

7. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 20 należy wpisać pogłowia maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

8. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 21 należy wpisać pogłowia owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

9. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 22 należy wpisać pogłowia maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kozuchowy, futrzarski.

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszach 12 i 13 należy wykazać pogłowia innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest

odchowiwane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszu 14 należy uwzględnić łącznie jaja kurze konsumpcyjne i wylęgowe.

13. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 16–20 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 16 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 18 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym (**suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 16+18+20=100 %**).

14. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

15. W dziale 3 – „Bydło”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),

- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **niekastrowanych**; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **kastrowanych (wołów)**; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

16. W dziale 3 „Bydło” – w części D, w wierszu 33 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 34 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 38 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 39 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

17. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl			
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki			
1.	Województwo	R-KSRB Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego Pogłowia świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2012 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
2.	Powiat		Termin przekazania do 16 kwietnia 2012 r., do 13 sierpnia 2012 r. i do 14 grudnia 2012 r.
3.	Gmina		
4.	Miejscowość		
5.	Ulica		
6.	Nr domu nr mieszkania		
7.	Telefon		

* Patrz objaśnienia punkt 2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. ^{a)}	ha a	2. w tym użytki rolne ^{a)}	ha a

a) Wypełnić w badaniu sierpniowym

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}:

☐ 1 zwiększyła się ☐ 3 pozostała bez zmian

☐ 2 zmniejszyła się

4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane
(wstawić krzyżyk)

☐

→ Koniec wywiadu

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu sierpniowym

Dział 1. ŚWINIE

Wyszczególnienie				Badanie		
				kwiecień	sierpień	grudzień
0				1	2	3
A. Pogłowie świń ogółem 30 listopada 2011 r. (rubryka 1); 31 marca 2012 r. (rubryka 2); 31 lipca 2012 r. (rubryka 3)		szt.	01			
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie	szt.	02			
	z zakupu i innych źródeł	szt.	03			
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	04		
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	05		
	ubój w gospodarstwie ^{b)}	świnie o wadze do 50 kg	szt.	06		
			kg ^{c)}	07		
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	08		
			kg ^{c)}	09		

^{a)} Warchlaków, tuczników i innych ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia ^{c)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie					Badanie			
					kwiecień	sierpień	grudzień	
0					1	2	3	
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	świnie o wadze do 50 kg	szt.	10				
			kg ^{c)}	11				
		świnie pozostałe	szt.	12				
			kg ^{c)}	13				
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika	świnie o wadze do 50 kg	szt.	14				
			kg ^{c)}	15				
		świnie pozostałe	szt.	16				
			kg ^{c)}	17				
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	18			
	D. Pogłowie świń 31 marca 2012 r. (rubryka 1); 31 lipca 2012 r. (rubryka 2); 30 listopada 2012 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 20+21+22+ 23+24+25 +26+28)			19			
prosięta o wadze do 20 kg			20					
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg			21					
świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej		od 50 do 80 kg		22				
		od 80 do 110 kg		23				
		110 kg i więcej		24				
świnie na chów o wadze 50 kg i więcej		knury i knurki hodowlane			25			
		lochy prośne	razem		26			
			w tym prośne po raz pierwszy		27			
		lochy pozostałe	razem		28			
			w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		29			

^{e)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach

INFORMACJE DODATKOWE**Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, III, IV KWARTALE****A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		1	2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		4	5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

Dział 3 . OCENA PRZEZIMOWANIA UPRAW ZBÓŻ, RZEPAKU I RZĘPIKU (wypełnić w kwietniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiana jesienią w roku ubiegłym		Szacunek powierzchni zaoranej i przewidzianej do zaorania w wyniku strat zimowych	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
Pszenica	1				
Żyto	2				
Jęczmień	3				
Pszonżyto	4				
Mieszanki zbożowe	5				
Rzepak i rzepik	6				

Dział 4. POWIERZCHNIA ZASIANYCH OZIMIN (wypełnić w grudniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów		Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów	
		ha	a			ha	a
0		1		0		1	
Pszenica	1			Pszenżyto	4		
Żyto	2			Mieszkanki zbożowe	5		
Jęczmień	3			Rzepak i rzepik	6		

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
..... kwietnia 2012 r.		
..... sierpnia 2012r.		
..... grudnia 2012 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRB

- Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.
- Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 19 do 29 działu 1) oznaczają:
 - w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
 - w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
 - w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

UWAGA:

W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie sierpniowe) = wiersz 19 rubryka 1 pkt D (badanie kwietniowe) oraz wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 19 rubryka 2 pkt D (badanie sierpniowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 18 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu kwietniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 31 marca 2012 r.,
- w badaniu sierpniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 kwietnia 2012 r. do 31 lipca 2012 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do 30 listopada 2012 r.

- W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:

- w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) młodych świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg, ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń pozostałych (tj. o wadze 50 kg i więcej), ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 12 i 13 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń pozostałych sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 14 i 15 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń o wadze nieprzekraczającej 50 kg ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń pozostałych ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszu 18 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

Zapis w wierszu 20 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 21 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach 22, 23, 24 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 22 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 23 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 24 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej.

Zapisy w wierszach 25 – 29 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 28 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niekrytych), a w wierszu 29 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niekrytych.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki		
1.	Województwo	R-r-oz Badanie plonów zbóż ozimych w 2012 r.
2.	Powiat	
3.	Gmina	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	Nr domu nr mieszkania	Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
7.	Telefon	Termin przekazania do 4 lipca 2012 r. z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Age Group	Percentage
18-24	10%
25-34	15%
35-44	20%
45-54	25%
55-64	30%
65-74	35%
75-84	40%
85+	45%

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	 ha	 a

2.	w tym powierzchnia użytków rolnych	 ha	 a

3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto		Pszenica ozima	
	 ha	 a	 ha	 a
4. Powierzchnia na badanym polu	 ha	 a	 ha	 a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu				
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}				

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

$$B - \text{średnia arytmetyczna} = \frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$$

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

[Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L | | | | | | | | | |]

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
 - a) wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
 - b) zakosami.
3. Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru:
$$d = \sqrt{a^2 + b^2}$$
, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określa odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
4. W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczone na polu krokami przez dokonującego pomiar.
5. Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
6. Liczyć należy wszystkie kłosa, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyższymi wyrosniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonnych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
7. Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki	
1	Województwo
2	Powiat
3	Gmina
4	Miejscowość
5	Ulica
6	Nr domu nr mieszkania
7	Telefon kontaktowy

R-r-s
Badanie sadów
według gatunków i odmian

w 2012 r.
(reprezentacyjne badanie sadów)

Termin przekazania do 8 października 2012 r.
z danymi za rok 2012

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze Gospodarstw Rolnych i Leśnych

 Numer identyfikacyjny REGON użytkownika gospodarstwa

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo posiada sady?	TAK ☐ → <i>dział 1</i>
	NIE ☐ → <i>koniec wywiadu</i>

Dział 1. Charakterystyka gospodarstwa

Powierzchnia gruntów		ha	a
1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie			
2. w tym powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze			
3. w tym powierzchnia uprawy sadów			
z tego	a) powierzchnia uprawy drzew owocowych		
	b) powierzchnia uprawy krzewów owocowych		
	c) powierzchnia szkółek drzew i krzewów owocowych		
4. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do roku poprzedniego			
a) wykarczowania			b) nasadzenia

Dział 2. Struktura upraw na plantacjach drzew i krzewów owocowych oraz przewidywane zbiory owoców

Lp.	Gatunek	Łączna powierzchnia uprawy (brutto)		Liczba drzew	Zbiory owoców (zebrane i przewidywane)	
		ha	a		ogółem	w tym przeznaczone do przemysłu w % ogółem
0	1	2		3	4	5
01	Jabłonie					
02	Grusze					
03	Śliwy					
04	Wiśnie					
05	Czereśnie					
06	Brzoskwinie					
07	Morele					
08	Orzechy włoskie					
09	Leszczyna					
10	Agrest					
11	Porzeczki czarne					
12	Porzeczki kolorowe					
13	Maliny					
14	Aronia					
15	Borówka wysoka					
16	Winorośl					
17	Pozostałe					

Dział 3. Struktura uprawy na plantacjach jabłoni, gruszy, brzoskwiń i nektaryn

Lp	Polozenie plantacji (kwatery) - województwo	Kod woj	Nazwa lub symbol kwatery	Rok zalozenia kwatery - posadzenia drzew na miejscu stale			Powierzchnia kwatery brutto		Gaunek	Odmiana (dla brzoskwiń dodatkowo kolor miąższu)	Kod odmiany	Liczba drzew danej odmiany na kwaterze)												Rozstawa						System sadzenia drzew (rzędowy, pasowy)	Liczba rzędów w pasie	Powierzchnia kwatery netto			Termin zbioru dla brzoskwin i moreli		Uwagi
				jesień	wiosna	ha	a	w rzędzie				między rzędami (między pasami, tj od środku do środka pasa)			szt	m	cm	m	cm	11	10	9	szt	ha	a	14	15	16									
								m				cm	m	cm															cm								
0	1	2	3	4	5	6	7	8																										16			
01																																					
02																																					
03																																					
04																																					
05																																					
06																																					
07																																					
08																																					
09																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
21																																					
22																																					
23																																					
24																																					
25																																					
26																																					
27																																					
28																																					
29																																					
30																																					
Suma powierzchni brutto wszystkich kwater									Suma powierzchni netto wszystkich kwater																												

Dział 4. Informacje o osobie kierującej gospodarstwem

1. Wiek osoby kierującej produkcją sadowniczą	do 29 lat	01	→ pyt. 2
	do 30 – 59 lat	02	
	60 lat i więcej	03	

2. Poziom wykształcenia osoby kierującej produkcją sadowniczą	wyższe rolnicze	01	→ pyt. 3
	wyższe inne	02	
	policealne rolnicze	03	
	policealne inne	04	
	średnie rolnicze	05	
	średnie inne	06	
	zasadnicze rolnicze	07	
	zasadnicze inne	08	
	podstawowe	09	
	pozostałe	10	

3. Czy osoba kierująca produkcją sadowniczą posiada wykształcenie ogrodnicze?	tak	01	→ pyt. 4
	nie	02	→ dz. 5

4. Proszę podać poziom wykształcenia ogrodniczego	wyższe ogrodnicze	01	→ dz. 5
	policealne ogrodnicze	02	
	średnie ogrodnicze	03	
	zasadnicze ogrodnicze	04	
	kursy zawodowe ogrodnicze	05	

Dział 5. Informacje o wyposażeniu gospodarstwa

1. Jaka są możliwości nawadniania sadów w gospodarstwie (przez urządzenia nawadniające stałe i przenośne)?	

2. Jaka jest pojemność znajdujących się w gospodarstwie:		w m ³
a) przechowalni owoców	01	
b) chłodni z wymuszonym obiegiem powietrza	02	
c) chłodni z kontrolowaną atmosferą	03	

(e-mail osoby przeprowadzającej badanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga: W adresie e-mail każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce

Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

(miejscowość, data)

(imię, nazwisko i telefon osoby przeprowadzającej badanie)

(podpis)

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Imiona i nazwisko głównego użytkownika lub nazwa jednostki	
1.	Województwo
2.	Powiat
3.	Gmina
4.	Miejscowość
5.	Ulica
6.	Nr domu nr mieszkania
7.	Telefon

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Województwo/ Powiat/ Gmina

■ ■ ■ ■ ■ ■

Numer gospodarstwa rolnego w Statystycznym Rejestrze
Gospodarstw Rolnych i Leśnych

Age Group	Percentage
18-24	10%
25-34	15%
35-44	20%
45-54	25%
55-64	30%
65-74	35%
75-84	40%
85+	45%

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika gospodarstwa
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

A horizontal number line with 11 tick marks, labeled from 0 to 10. The line is used for plotting the data points from the frequency table.

(e-mail użytkownika gospodarstwa rolnego – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszenżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 XI 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego)

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4	
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a) b)}	6	

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarne, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL)

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2

Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	1
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem ^{a)}	2
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{b)}	3
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{b)}	4
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	5
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia	6
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	7

^{a) b) c)} Patrz objaśnienia

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia	Ogółem	w tym zamieszkalni na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	w tym z liczby ogółem kobiety	w tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	z liczby ogółem studentów I roku studiów		
						razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem								9
1994 i później								
1993								
1992								
1991								
1990								
1989								
1988								
1987								
1986								
1985								
1984								
1983								
1982 i wcześniej								

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10, 11

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia						Absolwenci studiów drugiego stopnia		
	ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkalni na wsi ^{o)}	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych	ogółem	w tym kobiety	w tym z liczby ogółem kobiety
				ogółem	w tym kobiety				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	10
Ogółem									
1990 i później									
1989									
1988									
1987									
1986									
1985									
1984									
1983									
1982 i wcześniej									

^{o)} Patrz: objaśnienia na końcu formularza

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

[illegible]

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 6+8+10+ 12+14)	W tym ogółem wykazy- wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 7+9+11+ 13+15)	W tym kobiety wykazy- wane tylko jeden raz	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem														
	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

^{a)} Studentów niepełnosprawnych należy wykazać tyle razy, ile posiada on rodzajów niepełnosprawności (w rubryce 3 i 5 powinien być wykazany tylko raz) Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 6+8+10+ 12+14)	W tym ogółem wykazy- wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 7+9+11+ 13+15)	W tym kobiety wykazy- wane tylko jeden raz	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem														
	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

^{a)} Należy postępować, jak w dziale 5

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}**

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}**

Kierunek studiów		Studenci kształcący się na odległość			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5	
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.)

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Kierunek studiów	Absolwenci			
	ogółem	w tym		
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

^{a)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01			
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10			X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13	X	X	
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14			
z tego	tylko stypendia fundowane	15			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16			

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane)

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada. Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 18 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają instytuty naukowe (w tym Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2012 r.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								
	09								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								
	25								
	26								

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania ^{b)} W okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2012 r.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}		Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie															
		stacjonarnych		niestacjonarnych		podczas trwania studiów		do roku od ukończenia studiów				od 1 do 3 lat od ukończenia studiów				powyżej 3 lat od ukończenia studiów							
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ogółem	01																						
	02																						
	03																						
	04																						
	05																						
	06																						
	07																						
	08																						
	09																						
	10																						

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 8–23 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.^{a)} Patrz. objaśnienia do formularza

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}		Liczba doktorantów na studiach										Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			podczas trwania studiów				do roku od ukończenia studiów				od 1 do 3 lat od ukończenia studiów				powyżej 3 lat od ukończenia studiów																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ogółem	w tym kobiety	3	ogółem	w tym kobiety	4	ogółem	w tym kobiety	5	ogółem	w tym kobiety	6	ogółem	w tym kobiety	7	ogółem	w tym kobiety	8	ogółem	w tym kobiety	9	ogółem	w tym kobiety	10	ogółem	w tym kobiety	11	ogółem	w tym kobiety	12	ogółem	w tym kobiety	13	ogółem	w tym kobiety	14	ogółem	w tym kobiety	15	ogółem	w tym kobiety	16	ogółem	w tym kobiety	17	ogółem	w tym kobiety	18	ogółem	w tym kobiety	19	ogółem	w tym kobiety	20	ogółem	w tym kobiety	21	ogółem	w tym kobiety	22	ogółem	w tym kobiety	23	ogółem	w tym kobiety	24	ogółem	w tym kobiety	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Ogółem	01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 10–25 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 5. Niepełnosprawni doktoranci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niestyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1	2	3									
na studiach stacjonarnych	2											
na studiach niestacjonarnych	3											
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4											
na studiach stacjonarnych	5											
na studiach niestacjonarnych	6											

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje	Słuchacze studiów podyplomowych										Doktoranci							
	ogółem	w tym kobiety	w tym podejmujący i odbywający studia				w tym podejmujący i odbywający studia				ogółem		w tym		w tym podejmujący i odbywający studia		ogółem	w tym kobiety
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską ^{a)}	w tym (z rub- ryki 4) kobiety	na zasadach obowią- zujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rub- ryki 6) kobiety ^{a)}	na pod- stawie umów między- narod- owych i decyzji właści- wego ministra ^{b)}	w tym (z rub- ryki 8) kobiety ^{b)}	ogółem	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską ^{a)}	w tym (z rub- ryki 12) kobiety	na zasadach obowią- zujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rub- ryki 14) kobiety ^{a)}	na podsta- wie umów między- narod- owych i decyzji właści- wego ministra ^{b)}	w tym (z rub- ryki 16) kobiety ^{b)}			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Ogółem	01																	
	02																	
	03																	
	04																	
	05																	
	06																	
	07																	
	08																	
	09																	
	10																	

Uwaga: W rubrykach 6-9 oraz 14-17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.^{a)} ^{b)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 7. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia											
		1991 i później	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982-1978	1977-1973	1972 i wcześniej
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2												
Słuchacze studiów podyplomowych - ogółem	1												
w tym kobiety	2												
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim; dot studiów podyplomowych) - ogółem	3												
w tym kobiety	4												
Doktoranci - ogółem	5												
w tym kobiety	6												
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem	7												
w tym kobiety	8												

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktorantkie.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 8. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)

Stanowisko ^{a)}	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}	
	ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety
	1	2	3	4	5
0					
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01				
zwyczajny	02				
nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03				
z tytułem profesora	04				
z tego	05				
ze stopniem doktora habilitowanego	06				
ze stopniem doktora	07				
wizytujący	08				
w tym ze stopniem doktora	09				
Docent	10				
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	11				
Adiunkt	12				
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	13				
Asystent	14				
w tym mianowany po raz pierwszy na rok	15				
Starszy wykładowca	16				
Wykładowca	17				
Lektor	18				
Instruktor	19				
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej					

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsca po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 10. Nauczyciele akademicy^{a)} oraz pracownicy instytutów naukowych (w tym PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{b)}	1			
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy ^{c)}	2			

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej ^{b)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucie będącej/cym podstawowym miejscem pracy i niepełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucie będącej/cym głównym miejscem pracy (w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku) ^{c)} Należy podać dane o zatrudnieniu w podstawowym miejscu pracy oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, które po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70 roku życia

Dział 11. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku

Dział 12. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie	1	
	doktorskie	2	

^{a)} Bez względu na formę finansowania

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Radni ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)^{uj} 1 ☐ 2 ☐ mężczyzna kobieta	4							

Dział 2. Członkowie organów gminy według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Radni ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4						

Dział 3. Członkowie organów gminy według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

[illegible]

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązanie)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha (z jednym znakiem po przecinku)	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwałą zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
					razem	w tym osobom fizycznym
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					

Dział 6. Sołectwa – stan w dniu 31 XII

Liczba sołectw	

Sołtysi	Ogółem	W tym kobiety

Dział 7. Akty prawne organów samorządu gminy i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie		Uchwały ^{a)} rady gminy	Zarządzenia ^{b)} wójta (burmistrza, prezydenta)	Działalność nadzorcza							
				rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie			
				uchwał		zarządzeń		uchwał		zarządzeń	
				bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ogółem	01										
Finanse	02										
Edukacja publiczna	03										
Pomoc społeczna oraz polityka prorodzinna	04										
Ochrona zdrowia	05										
Transport i komunikacja	06										
Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	07										
Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	08										
Ład przestrzenny	09										
Gospodarka nieruchomościami i budownictwo mieszkaniowe	10										
Infrastruktura komunalna	11										
Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna	12										
Zielen i zadrzewienia, emmentarze	13										
Współpraca z organizacjami pozarządowymi	14										
Inne	15										

Z wiersza ogółem

^{a)} Bez apelii, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie gminnym ^{b)} Bez decyzji, postanowień, zezwoleń (podejmowanych w trybie administracyjnym), zarządzeń wewnętrznych, pism okólnych i poleceń służbowych kierownika urzędu ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu gminy (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

[illegible]

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz U Nr 164, poz 1365, z późn zm) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędný; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art 9 ust 1 pkt 3 lit g ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz U z 2004 r Nr 256, poz 2572, z późn zm)

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz U Nr 82, poz. 537) Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu I we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r o referendum lokalnym (Dz U Nr 88, poz 985, z późn zm)) W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów

oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5)

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia

Należy podać:

- w rubryce 1 łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,
- w rubryce 2 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4 1,
- w rubryce 3 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4 2,
- w rubryce 4 powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,
- w rubryce 5 powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5 1

Objaśnienia do działu 7

W dziale 7 należy wykazać akty prawne wydane w roku sprawozdawczym przez organy gminy w zakresie realizacji zadań własnych jednostki sprawozdawczej wynikające z art 7 ust 1 i art 51 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r Nr 142, poz 1591, z późn zm)

W rubryce 1 należy wykazać liczbę uchwał (bez apelii, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie gminy) podjętych przez radę gminy

W rubryce 2 należy wykazać liczbę zarządzeń (bez decyzji, postanowień, zezwoleń podejmowanych w trybie administracyjnym oraz zarządzeń wewnętrznych, pism okólnych i poleceń kierownika urzędu) wydanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta)

W części dotyczącej nadzoru nad działalnością gminy należy stosować przepisy rozdziału 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym , art 11 ust 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) oraz art 3 ust 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.)

W rubrykach 4, 6, 8, 10 należy wykazać liczbę aktów prawnych, które w wyniku postępowania nadzorczego naruszają prawo (w części lub całości) oraz z nieistotnym naruszeniem prawa zgodnie z przepisami art 91 ust 1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art 156 ust 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz U z 2000 r Nr 98, poz 1071, z późn zm) W przypadku skargi organu nadzoru bądź organu gminy do sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz U Nr 153, poz 1270, z późn zm) należy kierować się ostatecznym i prawomocnym orzeczeniem sądu Do aktów wykazanych za dany okres sprawozdawczy wlicza się również te, których postępowanie przed organami nadzoru zakończyło się do terminu sporządzenia sprawozdania

TRANSPORT**Dział 8. Krajowy transport drogowy (licencje i infrastruktura) – stan w dniu 31 XII****Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami osobowymi	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			03		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			04		

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy w miastach

Długość ścieżek rowerowych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w km ^{a)}	05	
Długość bus - pasów w miastach w km	06	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku**Część C. Dworce autobusowe i kolejowe**

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową
0		1	2
Liczba czynnych dworców autobusowych (w szt.)	07		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08		
Liczba czynnych dworców kolejowych (w szt.)	09		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10		

Część D. Sieć, linie i przystanki komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Długość w km				Przystanki (w szt.)	
		sieci (tras)		linii komunikacyjnych		autobusowe	tramwajowe
		autobusowych	tramwajowych	autobusowych	tramwajowych		
0		1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:	11						
miasto	12						
wieś ^{a)}	13						
W ramach związku międzygminnego:	14						
miasta (imiennie)	15						
	16						
	17						
	18						
wieś ^{a)} (łącznie)	19						

^{a)} W przypadku gminnych przewozów pasażerskich

Wyszczególnienie		Długość w km				Przystanki (w szt.)	
		sieci (tras)		linii komunikacyjnych		autobusowe	tramwajowe
		autobusowych	tramwajowych	autobusowych	tramwajowych		
0		1	2	3	4	5	6
W ramach porozumienia międzygminnego:	20						
miasta (imiennie)	21						
	22						
	23						
	24						
wieś (łącznie) ^{a)}	25						

a) W przypadku gminnych przewozów pasażerskich

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce

[illegible]

W dziale 8 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, oraz dane dotyczące infrastruktury

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

Autobusy (w 1) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą

Taksówki osobowe (w 2) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 3 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łącznie wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą. Jeżeli jednostka posiada licencje łącznie dla przewozu rzeczy i pośrednictwa wypełnia wiersz 3

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy** tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji

W części B należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus - pasów w km

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) w 5 – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (Dz U z 2005 r Nr 108, poz 908, z późn zm))

Należy podać dane dotyczące ścieżek rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasy ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi). Za jedną ścieżkę rowerową należy uważać ścieżkę stanowiącą jeden ciąg niezależnie od ilości skrzyżowań z innymi drogami, które przekracza (tj. jedna ścieżka, składająca się z kilku odcinków)

Za długość ścieżek rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Niezależnie czy ścieżka leży wzdłuż drogi powiatowej, wojewódzkiej, itp., ważne, że leży w granicach administracyjnych gminy

Bus - pas (w 6) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki

W **części C** należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt

sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13))

Za dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w 8 i 10) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwiękowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.))

W części D należy podać dane dotyczące długości sieci (tras), linii komunikacyjnych i liczby przystanków komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego lub w ramach porozumienia międzygminnego

Długość czynnych tras (sieci) komunikacji miejskiej (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,

- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze)

Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego środka komunikacji miejskiej

Linia komunikacyjna (rubryki 3 i 4) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A)

Należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych i zamkniętych

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo określnie (tj. kurs powrotny pojazdu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu np. autobusu na tej linii).

Przykład:

Linia autobusowa 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze), a na długości 4 km – jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + $\frac{1}{2} \cdot 4$ km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).

Komunikacja miejska – przewóz regularny wykonywany na podstawie zezwolenia uzyskanego od burmistrza lub prezydenta miasta. Gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta albo:

a) miasta i gminy,

b) miast, albo

c) miast i gmin sąsiadujących

– jeśli zostało zawarte porozumienie lub został utworzony związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r o publicznym transporcie zbiorowym

Przystanek komunikacyjny (rubryka 5 i 6) - miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2013 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie			Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)		
0			1		
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)			ha ^{a)}	01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)				02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)				03	
grunty związane z gospodarką leśną				04	
z w. 01	lasy uznane za ochronne			05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu			06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu			07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)				08	
zrębów ^{b)}				09	
halizn i płazowin				10	
Odnowienia naturalne				11	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}				12	
Poprawki i uzupełnienia			ha ^{d)}	13	
Pielęgnowanie lasu				14	
w tym upraw i młodników				15	
Powierzchnia objęta trzebieżami			16		
Pozyskanie drewna (grubizny)			m ^{3 d)}	17	
w tym drewno liściaste				18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy ^{d)} Bez znaku po przecinku

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach przemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające (bez znaku po przecinku)

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospa- dy, wywie- rzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z <i>jednym</i> znakiem po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha ^{a)}	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha ^{a)}	04	
Zieleń uliczna		ha ^{a)}	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha ^{a)}	06	
Żywopłoty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha ^{a)}	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha ^{a)}	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha ^{a)}	17	
Zieleńce innych jednostek		obiekty	18	
		ha ^{a)}	19	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”**Objaśnienia do działu 1**

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zrzęby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podsytyw, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu**.

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach**.

14. Gminy nie ujmują w punktach B i C sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych i parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły

elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02). Gminy ujmują wyłącznie prace (szkółki) prowadzone przez podległe im jednostki, zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; w w. 3-5 należy podać dane dotyczące szkółek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

Dział 2 pkt A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, **znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast**, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleni towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie **aktualnych** własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawki).

1.2. Zieleńce (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleni przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleni uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć **tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe** oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleni wzdłuż trasy kolejowych, zieleni towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. Dane dodatkowe (w 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 20 lutego 2013 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków^{a)}

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0		1
Liczba wszystkich budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem ^{b)}	1	
Liczba budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem z przyłączem sieci	wodociągowej	2
	kanalizacyjnej	3
	gazowej	4
	ciepłowniczej	5

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie **Uwaga!** Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.

Dział 2. Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym niezamieszkane	2		
Mieszkania, które utraciły status mieszkania socjalnego	3		
Pozyskane poprzez	budowę	4	
	adaptację	5	
	zakup	6	
	przekształcenie	7	

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym razem w ha ^{a)}	Grunty w zasobie w ha ^{a)} (stan w dniu 31XII)	
			razem	w tym uzbrojone
0		1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)	1			
Wielorodzinne	2			
Jednorodzinne	3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4		
	komunalne	5		
	TBS	6		
	osób fizycznych	7		
	spółek i innych	8		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %) ^{a)}				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce

Dział 5. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy

Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie, niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy **bez względu na ich formę własności**).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (**bez względu na ich formę własności**), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

– **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

– **budynek niemieszkalny** – budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnię itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

– **sieć** – przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

– **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

– **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

– **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

– **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

– **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłowniczych;

– **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

– **przyłącze ciepłownicze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła ciepłownego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem

ciepłym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2 Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać mieszkania socjalne, które gmina zakwalifikowała do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Mieszkanie (lokal) socjalne to mieszkanie nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

W **wierszu 2** należy podać dane o mieszkaniach socjalnych niezamieszkanymi.

Do **mieszkań niezamieszkanymi** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanymi z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy podać liczbę mieszkań socjalnych, które w **2012 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania nowo wybudowane w **2012 r.**

W **wierszu 5** należy wykazać mieszkania zaadoptowane (przystosowane) w **2012 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 7** należy wykazać mieszkania, w których w **2012 r.** nastąpiło przekształcenie, tj. te mieszkania komunalne, które w wyniku decyzji odpowiedniego organu gminy uznano za mieszkania socjalne.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchnie: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które stanowią zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe w 2012 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2012 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.), niezależnie

od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, товариств будownицтва społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

Dział 5. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy pracują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp. niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2013 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem
0			1	
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	tony ^{a)}	01	
	papier i tektura		02	
	szkło		03	
	tworzywa sztuczne		04	
	metale		05	
	odzież i tekstylia		06	
	niebezpieczne		07	
	wielkogabarytowe		08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36		09	
	biodegradowalne		10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11	
		powierzchnia w m ²	12	
	zlikwidowane	sztuki	13	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony ^{a)}	14	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16	
	oczyszczalnie przydomowe		17	
	stacje zlewne		18	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy gospodarka mieszkaniowa i komunalna

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z **E** **N** **O** **N** . **K** **O** **W** **A** **L** **S** **K** **I** **@** **X** **X** **X** . **Y** **Y** **Y** . **P** **L** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna* obejmują grupę odpadów z kodem 20 oraz odpady z kodem 15 01, jeżeli pochodzą z sektora komunalnego.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej przez gminę lub firmy zbierające odpady działające na jej terenie.

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w wierszu 9) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków zebranych w aptekach.

W wierszu 08 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W wierszu 09 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach **20 01 23***, **20 01 35***, **20 01 36**).

W wierszu 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach **20 01 08**, **20 02 01**, **20 03 02**).

W wierszach od 11 do 14 należy podać dane o **wszystkich** znajdujących się na terenie gminy dzikich wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

W wierszu 15 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych obsługą w zakresie wywozu odpadów komunalnych, tj. budynków, których zarządy lub właściciele podpisali umowy z podmiotami posiadającymi stosowne pozwolenie na zbieranie odpadów komunalnych.

Budynek mieszkalny jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

W wierszu 16 należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

W wierszu 17 należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.

W wierszu 18 należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytostatyczne i cytostatyki
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ^{a)}
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 20 01 39 Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	Inne odpady komunalne
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów

^{a)} Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kieszonkowych i inne szkło aktywne itp

* Odpady niebezpieczne

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 15 lutego 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba załączników dołączonych
do sprawozdania

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	Środki trwałe			stan na koniec roku	Nakłady na	
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4		nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			13
dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			14
melioracji podstawowych (rodzaj 225)			15
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	16
	wiersz 10		17
	wiersz 11		18
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			20
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budowa środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			21
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			22
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		23
	w tym	oprogramowanie komputerowe	24
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	25
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	26
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		27
koszty zakończonych prac rozwojowych		28	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		29	
wartość firmy		30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)		2							

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania							Nakłady niesfinanso- wane
			środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem		
						razem	w tym kredyt bankowy			
			2	3	4	5	6	7		
0		1							8	
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)		1								
z tego na:	środki trwałe	2								
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3								
	wartości niematerialne i prawne	4								
	długoterminowe aktywa finansowe	5								

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte	
					w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5	
OGÓŁEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
			1	2	
0			3	4	5
	011				
	012				
	013				
	014				
	015				
	016				
	017				
	018				
	019				
	020				
	021				
	022				
	023				
	024				
	025				
	026				

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2012 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak • nie		2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2013-2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak • nie	
	1	2		1	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i imię i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik Nr do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy Środki trwałe za 2012 r.	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Opis rodzaju działalności

Symbol PKD 2007

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu inne niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)} b)	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01						
Grunt (grupa 0)	02						
w tym zasadzenia wieloletnie	03						
Budynki i lokale (grupa 1)	04						
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05						
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06						
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07						
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08						
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09						
Środki transportu (grupa 7)	10						
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11						
Inwentarz żywy (grupa 9)	12						

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość

^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			13
dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			14
melioracji podstawowych (rodzaj 225)			15
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	16
	wiersz 10		17
	wiersz 11		18
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			20
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budowa środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			21
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			22
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23
w tym	oprogramowanie komputerowe		24
	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27
koszty zakończonych prac rozwojowych			28
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29
wartość firmy			30

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1								
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania (ponumerowanych) – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy*.

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności przeważającej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządze-

niem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (KST) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2012 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione na stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione na stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych na stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2012 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów między-

narodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne. **Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.**

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do

wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE		KULTURA I SZTUKA
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeń gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	EDUKACJA	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	złobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?

- ☐ 1. tak
☐ 2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Jeśli tak proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- wewnętrzne (prowadzone w jednostce)
– zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)

1. ☐
2. ☐

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (K2)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00)

00

Sym- bol zdarze- nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
			» 01 – jako nowe
			» 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			» 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			» 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			» 05 – z połączenia przedsiębiorstw
			» 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			» 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			» 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			» 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			» 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia	mies.	dzień		Numer identyfikacyjny – REGON
pełna nazwa				
pełna nazwa (cd.)				
województwo				WO
powiat				POW
gmina/miasto/dzielnica				GD

symbol zdarzenia	mies.	dzień		Numer identyfikacyjny – REGON
pełna nazwa				
pełna nazwa (cd.)				
województwo				WO
powiat				POW
gmina/miasto/dzielnica				GD

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		1 księgi rachunkowe		2 podatkową księgę przychodów i rozchodów		3 evidencję przychodów		4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) ...		Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69 i 70 danych uzupełniających do działy 2. Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII		1.1. Liczba pracujących	
2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		» sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy		» sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)		1		2					
3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)		» tak » nie		3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działy 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2011 r.		1		2		Symbole krajów		Udział przychodów w %	
4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:		» art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości		» art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości		1		2					
4.1. Jeśli odpowiedź 2, to czy wynika to z:		» art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości		» art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości		1		2					

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz zwanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)		AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		0		początek roku	
		1		koniec roku	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		01		1	
I. Wartości niematerialne i prawne		02		1	
koszty zakończonych prac rozwojowych		03		1	
wartość firmy		04		1	
zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05		1	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06		1	
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		07		1	
grunty		08		1	
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		1	
urządzenia techniczne i maszyny		10		1	

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
0		początek roku	
1		koniec roku	
środki transportu		11	
inne środki trwałe		12	
Środki trwałe w budowie		13	
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14	
III. Należności długoterminowe		15	
IV. Inwestycje długoterminowe		16	
nieruchomości		17	
wartości niematerialne i prawne		18	
długoterminowe aktywa finansowe		19	
udziały lub akcje		20	
inne papiery wartościowe		21	
udzielone pożyczki		22	
w tym w		23	
w tym udzielone pożyczki zagraniczne		23	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []			
AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
0		początek roku	koniec roku
		1	2
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
B.	Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		
I.	Zapasy (wiersze 28 do 32)		
	Materiały		
	Półprodukty i produkty w toku		
	Produkty gotowe		
	Towary		
	Zaliczki na dostawy		
II.	Należności krótkoterminowe		
w tym	z tytułu dostaw i usług		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		
III.	Inwestycje krótkoterminowe		
w tym	udziały lub akcje		
	inne papiery wartościowe		
	udzielone pożyczki		
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		
	w tym środki pieniężne w kasie		
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)			

PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
0		początek roku	koniec roku
		1	2
A.	Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)	45	
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	46	
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47	
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48	
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
VIII.	Zysk (strata) netto	53	
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wie kość ujemna)	54	
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55	
I.	Rezerwy na zobowiązania	56	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II.	Zobowiązania długoterminowe	59	
w tym	kredyty i pożyczki	60	
	kredyty bankowe	61	
	w tym kredyty zagraniczne	62	
	pożyczki	63	
	w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
	inne zobowiązania finansowe	66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
w tym	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
Fundusze specjalne			
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
w tym ujemna wartość firmy			
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)			

Wyszczególnienie		Stan na	
0		początek roku	koniec roku
1		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych		82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych		83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane		84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane		85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane		86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy		87	
Skarbu Państwa		88	
państwowych osób prawnych		89	
jednostek samorządu terytorialnego		90	
krajowych osób fizycznych		91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych		92	
osób zagranicznych		93	
rozproszone		94	
z tego przypada na mienie:			

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
0		początek roku	koniec roku
1		1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
z tego	17	
	18	
	19	
	20	

8

entyfikacyjny – REGON (ID)			
Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
z tego	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21
		wydatki na szkolenia pracowni ków	22
		wydatki na ochronę zdrowia	23
	pozostałe koszty rodzajowe		24
	w tym podróże służbowe		25
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26
C ₁ . Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0			27
C ₂ . Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0			28
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30
	dotacje		31
	inne przychody operacyjne		32
	w tym rozwiązane rezerwy		33
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36
	inne koszty operacyjne		37
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38
		odpisane wierzytelności (w wyn ku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39
	F ₁ . Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0		
F ₂ . Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41

8

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
L. Podatek dochodowy	62	
z tego		
część bieżąca	63	
część odroczonea	64	
M ₁ . Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)>0	65	
M ₂ . Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)<0	66	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	67	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	68	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	69	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	71	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	72	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	73	

(imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie		Kwota w tys. zł
Wyszczególnienie		1
0		
z tego	G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)	42
	dywidendy i udziały w zyskach	43
	odsetki	44
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45
	zysk ze zbycia inwestycji	46
	aktualizacja wartości inwestycji	47
	inne	48
z tego	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49
	H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)	50
	odsetki	51
	strata ze zbycia inwestycji	52
	aktualizacja wartości inwestycji	53
	inne	54
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55
z tego	I ₁ . Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0	56
	I ₂ . Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0	57
J ₁ . Zyski nadzwyczajne		58
J ₂ . Straty nadzwyczajne		59
K ₁ . Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0		60
K ₂ . Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0		61

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazanania ^{c)} w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01						8
Grunty (grupa 0)	02						
w tym zasadzenia wieloletnie	03						
Budynki i lokale (grupa 1)	04						
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05						
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06						
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07						
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08						
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09						
Środki transportu (grupa 7)	10						
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11						
Inwentarz żywy (grupa 9)	12						

^{a)}Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)}W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1–3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)}W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł);

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)				13
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	14
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	15
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	16
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			budynków i lokali (grupa 1)	17
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	18
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				19
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				20
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				21
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			22
	w tym	oprogramowanie komputerowe		23
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złóżami		24
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		25
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			26
	koszty zakończonych prac rozwojowych			27
	w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż			28
wartość firmy			29	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII				30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyczepy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym			
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyczepy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	
		2	3	4	
0	1				
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						
		środki		kredyty i pożyczki krajowe		środki bezpośrednio z zagranicy		Nakłady niesfinansowane
		własne	budżetowe	4	5	w tym kredyt bankowy	inne źródła razem	
0	1	2	3			6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
z tego na	2							
środki trwałe	3							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszanie istniejących	4							
wartości niematerialne i prawne	5							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	6							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe								

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania
Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}			Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
	0	1	2		
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:					
001		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	
002		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	
003		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	
004		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	
005		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	
006		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	
007		WO POW GD [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.]	

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}			Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3		
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:					
008	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
009	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
010	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
011	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
012	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
013	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
014	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		
015	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.]		

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)}

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- nostki	Goto- wość eks- plo- ata- cyjna	Przebiegła liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszaniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NUG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie – kod pocztowy miejscowość ^{a)}	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednej ki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- nostki	Goto- wość eks- plo- ata- cyjna	Przebieg liczba zatrudnionych w etatach		Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki ^{b)} i budowle ^{b)}		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII
					Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Pracujący w osobach (stan na 31 XII)			w tym budynki ^{b)} i budowle ^{b)}	w tym budynki ^{b)} i budowle ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	województwo	WO									
	powiat	POW									
	gmina	GD									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)										
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie										
	– – – – – kod pocztowy miejscowość ^{c)}										
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)											
symbol klasy według PKD (wypełnia US)											
	województwo	WO									
	powiat	POW									
	gmina	GD									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)										
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie										
	– – – – – kod pocztowy miejscowość ^{c)}										
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)											
symbol klasy według PKD (wypełnia US)											

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebieg		Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII	w tym budynki i budowle ^{b)}
					liczba zatrudnionych w etatach	Pracujący w osobach (stan na 31 XII)			w tym budynki i budowle ^{b)}	w tym budynki i budowle ^{b)}		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	województwo	WO										
	powiat	POW										
	gmina	GD										
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)											
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – zakończenie											
	– kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI										
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)												
	województwo	WO										
	powiat	POW										
	gmina	GD										
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)											
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – zakończenie											
	– kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI										
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)												
	województwo	WO										
	powiat	POW										
	gmina	GD										
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)											
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – zakończenie											
	– kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI										
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)												

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

17

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NR.JL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- nostki	Goto- wość eks- plo- ata- cyjna	Przebieg liczba zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31.XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwale nowe i ulegające ulepszeniu		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31.XI w tym budynki i budowle ^{b)}
								w tym budynki i budowle ^{b)}	w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo	WO 								
	powiat	POW 								
	gmina	GD 								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie									
	 – miejscowość ^{c)}	IMI 								
	kod pocztowy									
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

	województwo	WO 								
	powiat	POW 								
	gmina	GD 								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie									
	 – miejscowość ^{c)}	IMI 								
	kod pocztowy									
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	
	(NJG)	

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnychSymbol PKD (wypełnia US)

1. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

	w tys. zł
2. Wartość wytworzonych produktów>>	
3. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży <u>na zewnątrz przedsiębiorstwa</u> (w cenach jak w pozycji 2)>>	
4. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów>>	
5. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów>>	
6. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów>>	
w tym:	
7. zużycie materiałów i energii>>	
8. w tym energii>>	
9. usługi obce>>	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowni ków	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)	1	100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach. ^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Część VI. MAGAZYNY HANDLOWE**Magazyny handlowe (wg stanu w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Magazyny	
		liczba	powierzchnia składowa ^{a)}
0		1	2
Magazyny ogółem (wiersze 02+04+05+06)	01		X
z tego	zamknięte	02	
	w tym chłodnie	03	
	zadaszone	04	
	place składowe	05	
	silosy i zbiorniki	06	

^{a)} W wierszach od 02 do 05 – w m² (bez znaku po przecinku); w wierszu 06 w m³ – (1m³ = 1000 l)

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2012”.

Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V – tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II i VI zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2012 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 – spółki partnerskie,
- 16 – spółki akcyjne,
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 – spółki jawne,
- 19 – spółki cywilne,
- 20 – spółki komandytowe,
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 – spółdzielnie,
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

Pozycje 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycje 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,

- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2011 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu

podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2012 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2012 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19). oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdolnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze. Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub

umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe amortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek,

ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad

dotatniami, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy. Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2012 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezuszytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2012 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do

środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

– **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka

trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2012r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, zaś w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności

(FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: **dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.**

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

UWAGA:

- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,**
- 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,**
- 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.**

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,

2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR. Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2011 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych

należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2012 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- 3) osób przebywających na urlopach wychowawczych,
- 4) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, wówczas przeciętne

zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna” należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej. Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1–9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
 - paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE

Część VI dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową, które w dz. 2 cz. I wypełniły klasę wg polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) zaliczaną do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Magazyny handlowe (hurtowe i rozdzielcze detalu) są to jednostki zajmujące wyodrębnioną przestrzeń magazynową, wyposażone w środki techniczne i organizacyjne, posiadające personel do obsługi tych środków oraz prowadzące ewidencję ruchu i stanu towarów magazynowych.

Jednostki (handlowe i niehandlowe) prowadzące działalność hurtową, wykazują **w wierszach 02-05 rubryce 2** powierzchnię składową w m² magazynów handlowych (bez magazynów producenta), własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią jej własność, tj.: budynki magazynowe zamknięte, budynki magazynowe zadaszone (wiaty), piwnice samodzielne, place składowe (składowiska), pomieszczenia w budynkach zamkniętych niemagazynowych, tj. przeznaczonych na inne cele niż przechowywanie towarów (np. przemysłowych, mieszkalnych, biurowych). Jednostki handlowe posiadające silosy i zbiorniki wykazują ich pojemność w m³ **w wierszu 06 rubryce 2**.

Powierzchnia składowa w m² jest to powierzchnia części pomieszczeń przeznaczona dla umieszczenia na niej składowanych towarów w urządzeniach do składowania lub bez urządzeń. Powierzchnia składowa obejmuje luzy manipulacyjne między stosami składowanych towarów o szerokości do 100 mm włącznie.

Liczbę magazynów handlowych w zależności od ich rodzaju jednostki wypełniają **w wierszach 02-06 rubryce 1**.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2012
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NJG	– numer jednostki grupowej
LJL	– liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przy- chodów i rozchodów	16
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....	17
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budo- wę, zakup i ulepszenie	17
Dane uzupełniające do działu 1	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	20
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	20
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	20
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...	21
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	21
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3	26
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych.....	26
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych	27
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..	29
CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE	29
Wykaz symboli zastosowanych w formularzu rocznej ankiety przedsiębiorstwa za rok 2012	30
Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce	30



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

SP-3

**Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw
za 2012 r.**

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	<i>miejsce na nalepkę</i>
Proszę przekazać w terminie do 15 marca 2013 r. z danymi za rok 2012	

Badanie jest obowiązkowe. Prawny obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	
adres	

Numer identyfikacyjny – REGON	
Numer identyfikacji podatkowej NIP	

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Ważne informacje

Jeżeli w grudniu 2012 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w 2012 r.

STAN PRAWNO-EKONOMICZNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o wypełnienie sprawozdania i przekazanie go w formie elektronicznej.		
Jeśli nie, proszę oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej.	☐ 1 działalność nierozpoczęta ☐ 2 działalność zawieszona ☐ 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości ☐ 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji ☐ 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa	
W przypadku przekazywania formularza papierowego proszę odesłać druk do US Łódź.		

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2012 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać
z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)

Udział przychodu z przeważającej
działalności w przychodach ogółem
(w liczbach całkowitych)

 %

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

☐

1 księgi rachunkowe

☐2 podatkowa księga
przychodów
i rozchodów☐3 ewidencja
przychodów☐4 brak wydzielonej ewidencji
(karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

☐

1 tak

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?

☐

2 nie

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
			razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1			
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2			
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3			
w tym niepełnozatrudnieni	4			

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2012 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)?

 ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłaconą w 2012 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2012 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).

²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

2. Jaka była wartość brutto (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedaż środków trwałych

2. zlikwidowanych środków trwałych

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2012 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ³⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) - <i>wypełniają wszystkie jednostki</i>	1	
podatku VAT należnego ogółem - <i>wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)</i>	2	
podatku VAT naliczonego ogółem - <i>wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)</i>	3	

³⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2012 r. (w pełnych złotych)

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji *dane wykazać szacunkowo*).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (<i>bez VAT</i>)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (<i>bez nakładów na środki trwałe</i>)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (<i>nie dotyczy wyrobów importowanych</i>)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2012 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2012 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe - bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu - łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2012 r.1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność handlową**.

A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa
	1			
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, „szczęki”, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności). Powierzchnia sprzedażowa - część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.	
Ogółem	w tym		
	sklepy i apteki	stacje paliw	

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży z tej działalności ogółem (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej - noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2012 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli **transport taksówkami osobowymi** był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2012 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2012 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli **transport autobusowy** był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (dane w dniu 31 grudnia 2012 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).

A. Liczba autobusów (własnych lub dzierżawionych)

B. Łączna liczba miejsc

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?

☐ 1 tak☐ 2 nie

B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?

☐ 1 tak☐ 2 nie

C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:

Porada lekarska - każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)

lekarzy medycyny

1

lekarzy dentystów

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza SP-3

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2012 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2012 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2012 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informatyko-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot aktywny 11 ☐ • podmiot w budowie, organizujący się 12 ☐ • podmiot w stanie likwidacji 13 ☐ • podmiot w stanie upadłości 14 ☐		Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 ☐ • podmiot w stanie likwidacji 23 ☐ • podmiot w stanie upadłości 24 ☐ • podmiot z zawieszoną działalnością 25 ☐ • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 ☐

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007		
X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2012 r.	
X2	Wartość netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2011 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i> <i>Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2011 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.</i>	 <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
X3	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w 2011 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	 <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Badania dotyczą wykorzystania technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak Smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urzadzania stosowane do kontroli produkcji nie sa uwazane za komputery

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2012 r. komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>dział I</i>
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2012 r.	 <i>Liczba pracowników</i> %

strona **2**

A3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zapewniało pracownikom zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)?	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

A4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT?	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT?	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt. A7</i>

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

A6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo posiadało stanowiska pracy wymagające specjalistycznych umiejętności z zakresu ICT/IT, które były trudne do obsadzenia?	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

A7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zapewniało swoim pracownikom szkolenia rozwijające i podnoszące umiejętności z zakresu ICT?		
Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.			
a)	szkolenia dla specjalistów ICT/IT	1 ☐	2 ☐
Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli w 2011 r. przedsiębiorstwo nie zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT.			
b)	szkolenia dla pozostałych pracowników	1 ☐	2 ☐

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu?	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt. C1</i>

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2012 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez:		
<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL itp.)	1 ☐	2 ☐
b)	inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, linię dzierżawioną (typu np. E1 lub E3 na poziomie 1 i ATM na poziomie 2), Frame Relay, Metro-Ethernet, PLC – sieć energetyczna itp., stałe łącza bezprzewodowe	1 ☐	2 ☐
c)	modem analogowy (przez zwykłą linię telefoniczną) lub ISDN	1 ☐	2 ☐
d)	szerokopasmowe łącze bezprzewodowe przez modem lub handset wykorzystujące co najmniej technologię 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1 ☐	2 ☐
d1)	poprzez komputer przenośny z modemem wykorzystującym co najmniej technologię 3G, np. laptop, notebook, netbook, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC z modemem przynajmniej 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1 ☐	2 ☐
d2)	przez handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G, np. Smartphony, telefony PDA w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA	1 ☐	2 ☐
e)	inne łącze bezprzewodowe/mobilne, np. przez analogowy telefon komórkowy, wykorzystujące technologię GSM, GPRS, EDGE	1 ☐	2 ☐

B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2012 r. ?	
Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.		
a)	mniej niż 2 Mbit/s	1 ☐
b)	przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 ☐
c)	przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 ☐
d)	przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 ☐
e)	przynajmniej 100 Mbit/s	5 ☐

B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.	 Liczba pracowników
Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.		%

strona **3**

B5	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i> • tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → pyt. B7																								
B6	Czy w styczniu 2012 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące funkcje/możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>c) prezentacja katalogów wyrobów lub cenników</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 ☐	2 ☐	b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1 ☐	2 ☐	c) prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1 ☐	2 ☐	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 ☐	2 ☐	e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1 ☐	2 ☐	f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 ☐	2 ☐	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1 ☐	2 ☐
	Tak	Nie																							
a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 ☐	2 ☐																							
b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1 ☐	2 ☐																							
c) prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1 ☐	2 ☐																							
d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 ☐	2 ☐																							
e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1 ☐	2 ☐																							
f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 ☐	2 ☐																							
g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1 ☐	2 ☐																							

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

B7	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2011 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>c) odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> d1) deklaracje podatku VAT</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td> d2) deklaracje ZUS</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 ☐	2 ☐	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 ☐	2 ☐	c) odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 ☐	2 ☐	d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)			d1) deklaracje podatku VAT	1 ☐	2 ☐	d2) deklaracje ZUS	1 ☐	2 ☐
	Tak	Nie																				
a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 ☐	2 ☐																				
b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 ☐	2 ☐																				
c) odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 ☐	2 ☐																				
d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)																						
d1) deklaracje podatku VAT	1 ☐	2 ☐																				
d2) deklaracje ZUS	1 ☐	2 ☐																				

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawę lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i> • tak 1 ☐ • nie 2 ☐									
B9	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Polska</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>b) inne kraje UE</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) Polska	1 ☐	2 ☐	b) inne kraje UE	1 ☐	2 ☐
	Tak	Nie								
a) Polska	1 ☐	2 ☐								
b) inne kraje UE	1 ☐	2 ☐								

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- **Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne**, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez **mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem **urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy:
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.)
 - inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA.

B10	Czy w styczniu 2012r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt. B14</i>
Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE , jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo* (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a <u>nie poprzez</u> komórkowe sieci telefoniczne.		

* **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth

B11	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) komputer przenośny (np. notebook, netbook, laptop, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC itp.)	1 ☐	2 ☐
	b) inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA	1 ☐	2 ☐

B12	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	Liczba pracowników %

B13	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych umożliwiające następujące czynności: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) możliwość korzystania z powszechnie dostępnych informacji w Internecie	1 ☐	2 ☐
	b) dostęp do poczty e-mail przedsiębiorstwa	1 ☐	2 ☐
	c) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1 ☐	2 ☐
	d) możliwość wykorzystania dedykowanych aplikacji oprogramowania biznesowego np. do zarządzania zakupami i sprzedażą, lub aplikacji powiązanych z ERP (system informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa) itp.	1 ☐	2 ☐

B14	Czy w styczniu 2012r. w Państwa przedsiębiorstwie wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną w celu uzyskania dostępu do Internetu	1 ☐	2 ☐
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1 ☐	2 ☐
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1 ☐	2 ☐
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w przedsiębiorstwie (np. niekompatybilność)	1 ☐	2 ☐
	e) inne przeszkody (np. problemy z przystosowaniem się pracowników do nowego systemu pracy, brak umiejętności lub wiedzy, przeszkody wynikające z zawartych umów lub bariery prawne)	1 ☐	2 ☐
	f) ograniczenie lub brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu w celach biznesowych*	1 ☐	2 ☐

* Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby

Dział C. WYSYLANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA (EDI)

Elektroniczne przysyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane jest Elektroniczną Wymianą Danych (ang. Electronic Data Interchange) EDI. Pod pojęciem tym rozumiemy:

wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych), gdzie:

- odbywa się ono z przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej, instytucjami finansowymi w uzgodnionym lub ustandaryzowanym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML;
- nie obejmuje ręcznego wprowadzania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną;
- odbywa się poprzez sieci komputerowe

C1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało w formie elektronicznej informacje w formacie, który pozwalał na ich automatyczne przetwarzanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → pyt. D1															
C2	Czy przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało elektronicznie informacje w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych, danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 ☐	2 ☐	b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 ☐	2 ☐	c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 ☐	2 ☐	d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 ☐	2 ☐
	Tak	Nie															
a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 ☐	2 ☐															
b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 ☐	2 ☐															
c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 ☐	2 ☐															
d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 ☐	2 ☐															

Dział D. ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ŁAŃCUCHEM DOSTAW.

Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw oznacza wymianę wszystkich typów informacji z dostawcami lub odbiorcami w celu koordynacji dostępności i dostaw towarów lub usług do odbiorcy końcowego z uwzględnieniem informacji dotyczących popytu, zapasów, produkcji, sprzedaży, dystrybucji i ulepszeń dotyczących danego produktu.

Wymiana odbywa się przez sieci komputerowe między komputerami różnych przedsiębiorstw.

Informacje mogą być skierowane od przedsiębiorstwa do jego dostawców/odbiorców lub odwrotnie.

Wymiana może być prowadzona przez strony internetowe lub przy wykorzystaniu innych sposobów umożliwiających elektroniczne przysyłanie danych z wyjątkiem ręcznego wprowadzanych wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną.

D1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z dostawcami lub odbiorcami? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → pyt. E1									
D2	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji <u>z dostawcami</u> dotyczącą: poziomu zapasów, planów produkcji, prognoz dotyczących popytu lub postępu w realizacji dostaw (tj. dystrybucja surowców lub produktów końcowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐									
D3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło elektroniczną wymianę informacji <u>z odbiorcami</u> dotyczącą: poziomu zapasów, planów produkcji, prognoz dotyczących popytu lub postępu w realizacji dostaw (tj. dystrybucja surowców lub produktów końcowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐									
D4	Czy w styczniu 2012 r. były używane poniższe metody umożliwiające elektroniczną wymianę informacji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) strony internetowe (należące do przedsiębiorstwa, partnerów biznesowych lub portale internetowe)</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> <tr> <td>b) elektroniczna wymiana danych pozwalająca na automatyczne przetwarzanie (np. poprzez systemy typu EDI, XML, EDIFACT, itp.)</td> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) strony internetowe (należące do przedsiębiorstwa, partnerów biznesowych lub portale internetowe)	1 ☐	2 ☐	b) elektroniczna wymiana danych pozwalająca na automatyczne przetwarzanie (np. poprzez systemy typu EDI, XML, EDIFACT, itp.)	1 ☐	2 ☐
	Tak	Nie									
a) strony internetowe (należące do przedsiębiorstwa, partnerów biznesowych lub portale internetowe)	1 ☐	2 ☐									
b) elektroniczna wymiana danych pozwalająca na automatyczne przetwarzanie (np. poprzez systemy typu EDI, XML, EDIFACT, itp.)	1 ☐	2 ☐									

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczna i automatyczna wymiana informacji między różnymi sferami działalności przedsiębiorstwa oznacza którekolwiek z poniższych działań:

- korzystanie z jednego systemu informatycznego wspomagającego różne funkcje przedsiębiorstwa np. ERP
- łączenie danych między systemami informatycznymi wspomagającymi różne funkcje przedsiębiorstwa,
- korzystanie ze wspólnej bazy lub hurtowni danych dostępnej dla systemów informatycznych wspomagających różne funkcje przedsiębiorstwa,
- elektroniczną wymianę informacji, które mogą być automatycznie przetwarzane wewnątrz przedsiębiorstwa.

E0	Czy w styczniu 2012 r. wykorzystywano automatyczną wymianę danych wewnątrz przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → pyt. F1

E1	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> dotyczące sprzedaży (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
a) zarządzanie poziomem zapasów	1	☐	2	☐
b) księgowość	1	☐	2	☐
c) zarządzanie produkcją lub usługami	1	☐	2	☐
d) zarządzanie dystrybucją	1	☐	2	☐
E2	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>wysyłało zamówienia</u> dotyczące zakupów (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
a) zarządzanie poziomem zapasów	1	☐	2	☐
b) księgowość	1	☐	2	☐
E3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało pakiety oprogramowania ERP w celu przekazywania informacji pomiędzy różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, marketingiem, produkcją)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 ☐	
		• nie	2 ☐	
E4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiegokolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	1	☐	2	☐
b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1	☐	2	☐

Dział F. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wrobów i usług), towarów i materiałów dokonywana poprzez sieci komputerowe za pomocą metod zaprojektowanych specjalnie do otrzymywania lub składania zamówień.

Podczas gdy zamówienia powinny być dokonywane za pośrednictwem ww. metod, płatności i dostawy nie muszą być przeprowadzane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E-SPRZEDAŻ

Sprzedaż poprzez strony internetowe.

Obejmuje ona zamówienia składane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na Państwa stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (np. poprzez komputer osobisty, laptop, telefon komórkowy).

F1	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi), towary i materiały składane poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa , z wyjątkiem zamówień otrzymywanych pocztą elektroniczną? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt. F4</i>
F2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa. Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.	
	 <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> %	
F3	Proszę podać rozbiecie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2011 r. poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa według typu odbiorcy: W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	
	a) B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	%
	b) B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	%
	c) Razem %	1 0 0 %

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI i umożliwia tworzenia warunków dla wysyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

F4	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi), towary i materiały składane za pomocą wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐
		• nie 2 ☐ → <i>pyt.F6</i>

F5	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	w tysiącach złotych bez znaku po przecinku
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2011 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	%

E-ZAKUPY

Zakupy poprzez strony internetowe.

Obejmuja:

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa,
- lub za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML itp.

Transakcje e-zakupów wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

F6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo <u>składało zamówienia</u> na usługi, towary i materiały poprzez sieci komputerowe (poprzez stronę internetową, wiadomości typu EDI z wyjątkiem zamówień składanych pocztą elektroniczną)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>dział I</i>

F7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐

F8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały przez wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1	☐
		• nie 2	☐

F9 Proszę zaznaczyć przedział w którym mieści się udział wartości netto zrealizowanych zamówień złożonych drogą elektroniczną w łącznej wartości netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w **2011 r.** (wykazanej w poz. **X2**)
Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

a) mniej niż 1 %	1	☐
b) 1 % lub więcej, ale mniej niż 5 %	2	☐
c) 5 % lub więcej, ale mniej niż 10 %	3	☐
d) 10 % lub więcej, ale mniej niż 25 %	4	☐
e) 25 % lub więcej, ale mniej niż 50 %	5	☐
f) 50 % lub więcej, ale mniej niż 75 %	6	☐
g) 75 % lub więcej	7	☐

Pytanie alternatywne

Proszę podać wartość netto zamówień na usługi, towary i materiały złożonych przez przedsiębiorstwo drogą elektroniczną w **2011 r.?**

w tysiącach złotych bez znaku po przecinku

Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać, jaki procent łącznej wartości netto dokonanych przez przedsiębiorstwo zakupów w **2011 r.** (wykazanej w pozycji **X2**) stanowiły zakupy dokonane drogą elektroniczną?

%

Dział I NAKLADY NA ICT

II	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe?	
	W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	• tak 1 ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
	• nie 2 ☐	
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	• tak 1 ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
	• nie 2 ☐	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach

12	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi. • tak ☐ • nie ☐

Dział V. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

[illegible]

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wartość wykazana w pozycji X2 powinna być zgodna z:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z sumą wartości wykazanych na sprawozdaniu:

SP za 2011 r., tj.:

część II dział 2 suma wierszy (11+13+25+26) + część II dział 2 wiersz 04 + część II dział 1 wiersz 28 kolumna 2 + część II dział 1 wiersz 31 kolumna 2 - część II dział 1 wiersz 28 kolumna 1 - część II dział 1 wiersz 31 kolumna 1

F-01/I01 za IV kwartał 2011 r., tj.:

część I dział 1 suma wierszy (10+12+23+25) + część I dział 1 wiersz 04 + część I dział 2 wiersz 02 kolumna 2 + część I dział 2 wiersz 05 kolumna 2 - część I dział 2 wiersz 02 kolumna 1 - część I dział 2 wiersz 05 kolumna 1

- dla pozostałych podmiotów należy podać dane szacunkowe.

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wytworów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 część II dział 2 wiersz (02 + 07) lub

F-01/I01 część I dział 1 wiersz (02 + 06);

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się**: komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. Smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3b).

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B6f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B7

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

Pytanie B7d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Pytanie B14f

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C: WYSYŁANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Pytanie C2c – w obrocie krajowym możemy wyróżnić także inne dokumenty transportowe: konosament (imienny lub na zlecenie), roszczenie z tytułu przewozu, dostawa na warunkach FOB. W dokumentacji przewozowej w zakresie transportu międzynarodowego możemy wskazać: deklaracje wywozową, licencje eksportową, fakturę, karnet, świadectwo posiadania towarów, kwit dokowy, lotniczy list przewozowy.

Dział E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1, E2**

Pytanie dotyczy przedsiębiorstw, które otrzymywały lub wysyłały zamówienia zarówno drogą elektroniczną, jak i tradycyjną np. automatycznie przetwarzane i wymieniane mogą być nie tylko informacje przekazywane bezpośrednio drogą elektroniczną, ale również te, które są ręcznie wprowadzane np. do arkusza Excel.

Dział F: HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)**Pytania F2, F5**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych.

Pytanie F9

Należy podać przedział procentowy lub wartość w tysiącach złotych lub procent.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg. tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O leasingu finansowym mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (ang. *Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przełączników. **CRM** (ang. *Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (ang. *DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofały lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawę lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (ang. *Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (ang. *Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (ang. *Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (ang. *electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (ang. *Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójczą” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (ang. *Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (ang. *EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (ang. *Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (ang. *Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwowi Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (ang. *Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (ang. *Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (ang. *General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (ang. *Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.,

Handel elektroniczny (e-handel) – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, z osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu. **Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

Handel elektroniczny przez EDI (ang. *EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

Handset – telefon

HSDPA (ang. *High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiającą szybszy transfer danych..

HUSPA (ang. *High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (ang. *Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (ang. *File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (ang. *Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łączy telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednocześnie korzystanie z Internetu i telefonu.

Modem (ang. *MODulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.
więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

PDA (ang. *personal digital assistant*) - urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (ang. *Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (ang. *Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (ang. *Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu różniemy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli zatem na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (ang. *Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (ang. *Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (ang. *Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (ang. *message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

Wyspecjalizowane rynki internetowe – strony internetowe, za pomocą których można dokonywać transakcji handlowych on-line pomiędzy przedsiębiorstwami handlującymi określonymi towarami bądź usługami lub ukierunkowanymi na określone grupy klientów.

xCBL (ang. *XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).
Więcej informacji: <http://www.xcbl.org>.

XML (ang. *Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

więcej informacji: <http://www.xml.com>

strona 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-02 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot aktywny 11 ☐ • podmiot w budowie, organizujący się 12 ☐ • podmiot w stanie likwidacji 13 ☐ • podmiot w stanie upadłości 14 ☐	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 ☐ • podmiot w stanie likwidacji 23 ☐ • podmiot w stanie upadłości 24 ☐ • podmiot z zawieszoną działalnością 25 ☐ • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 ☐

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007		
X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2012 r.	

Badanie dotyczy wykorzystania technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością, czy nie.

Termin ICT oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak Smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2012 r. komputery? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → dział I
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2012 r.	 %
A3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zapewniało pracownikom zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐
A4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐

strona **2**

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt. A7</i>
A6	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo posiadało stanowiska pracy wymagające specjalistycznych umiejętności z zakresu ICT/IT, które były trudne do obsadzenia? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐
A7	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo zapewniało swoim pracownikom szkolenia rozwijające i podnoszące umiejętności z zakresu ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	Tak Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT/IT 1 ☐ 2 ☐	
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli w 2011 r. przedsiębiorstwo nie zatrudniało specjalistów z dziedziny ICT/IT.</i>	
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników 1 ☐ 2 ☐	

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ nie 2 ☐ → <i>pyt. C1</i>
B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2012 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak Nie
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL itp.) 1 ☐ 2 ☐	
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe np. przez sieć telewizji kablowej, linię dzierżawioną (typu np. E1 lub E3 na poziomie 1 i ATM na poziomie 2), Frame Relay, Metro-Ethernet, PLC-sieć energetyczna itp., stałe łącza bezprzewodowe 1 ☐ 2 ☐	
	c) modem analogowy (przez zwykłą linię energetyczną) lub ISDN 1 ☐ 2 ☐	
	d) szerokopasmowe łącze bezprzewodowe przez modem lub handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA 1 ☐ 2 ☐	
	d1) poprzez komputer przenośny z modemem wykorzystującym co najmniej technologię 3G, np. laptop, notebook netbook, Ultra Mobile PC - UMPC, tablet PC z modemem przynajmniej 3G w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA 1 ☐ 2 ☐	
	d2) przez handset wykorzystujący co najmniej technologię 3G, np. Smartphony, telefony PDA w standardzie UMTS, CDMA2000-1xEVDO, HSDPA 1 ☐ 2 ☐	
	e) inne łącze bezprzewodowe/mobilne, np. przez analogowy telefon komórkowy, wykorzystujące technologię GSM, GPRS, EDGE 1 ☐ 2 ☐	
B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2012 r. ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s 1 ☐	
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s 2 ☐	
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s 3 ☐	
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s 4 ☐	
	e) przynajmniej 100 Mbit/s 5 ☐	
B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2012 r.	 <i>Liczba pracowników</i> %
B5	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt B7</i>

strona 3

B6	Czy w styczniu 2012 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące funkcje/możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	☐	2 ☐
	b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1	☐	2 ☐
	c) prezentacja katalogów wyrobów lub cenników	1	☐	2 ☐
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	☐	2 ☐
	e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji.	1	☐	2 ☐
	f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	☐	2 ☐
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1	☐	2 ☐

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie administracja publiczna odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego. i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

B7	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2011 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i> <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		Tak	Nie
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1	☐	2 ☐
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej np. podatkowych	1	☐	2 ☐
	c) odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1	☐	2 ☐ *
	d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)			
	d1) deklaracje podatku VAT	1	☐	2 ☐
	d2) deklaracje ZUS	1	☐	2 ☐

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem

B8	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych?	• tak 1 ☐
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• nie 2 ☐

B9	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) Polska	1	☐	2 ☐
	b) inne kraje UE	1	☐	2 ☐

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez **mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem **urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu** rozumiemy
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.)
 - inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA

B10	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐
		• nie 2 ☐ → <i>pyt. B14</i>
<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo* (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez komórkowe sieci telefoniczne.</i>		

* **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth

B11	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) komputer przenośny (np. notebook, netbook, laptop, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC itp.)	1	☐	2 ☐
	b) inne urządzenia przenośne jak np. Smartphony, telefony komórkowe z PDA	1	☐	2 ☐

B12	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w styczniu 2012 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	 <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony w styczniu 2012r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	%

B13	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wyposażało swoich pracowników w <u>urządzenia przenośne</u> pozwalające na mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych umożliwiające następujące czynności: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) możliwość korzystania z powszechnie dostępnych informacji w Internecie	1	☐	2 ☐
	b) dostęp do poczty e-mail przedsiębiorstwa	1	☐	2 ☐
	c) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów przedsiębiorstwa	1	☐	2 ☐
	d) możliwość wykorzystania dedykowanych aplikacji oprogramowania biznesowego np. do zarządzania zakupami i sprzedażą, lub aplikacji powiązanych z ERP (system informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa) itp.	1	☐	2 ☐

B14	Czy w styczniu 2012 r. w Państwa przedsiębiorstwie wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną w celu uzyskania dostępu do Internetu	1	☐	2 ☐
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1	☐	2 ☐
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1	☐	2 ☐
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w przedsiębiorstwie (np. niekompatybilność)	1	☐	2 ☐
	e) inne przeszkody (np. problemy z przystosowaniem się pracowników do nowego systemu pracy, brak umiejętności lub wiedzy, przeszkody wynikające z zawartych umów lub bariery prawne)	1	☐	2 ☐
	f) ograniczenie lub brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu w celach biznesowych*	1	☐	2 ☐

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z w/w połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby

Dział C. WYSYŁANIE LUB OTRZYSZYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA (EDI)

Elektroniczne przysyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania często nazywane jest Elektroniczną Wymianą Danych (ang. Electronic Data Interchange) EDI. Pod pojęciem tym rozumiemy:

wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych), gdzie:

- odbywa się ono z przedsiębiorstwami, organami administracji publicznej, instytucjami finansowymi, w uzgodnionym lub ustandaryzowanym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie np. EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML;
- nie obejmuje ręcznego wprowadzania wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną;
- odbywa się poprzez sieci komputerowe (przykłady na poziomie narodowym)

C1	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało w formie elektronicznej informacje w formacie, który pozwalał na ich automatyczne przetwarzanie <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>pyt. D1</i>

C2	Czy przedsiębiorstwo wysyłało lub otrzymywało elektronicznie informacje w następujących celach? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysyłanie dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych	1 ☐	2 ☐
	b) wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (katalogów, cenników itp.)	1 ☐	2 ☐
	c) wysyłanie lub otrzymywanie dokumentów transportowych (np. listów przewozowych)	1 ☐	2 ☐
	d) wymiana danych z organami administracji publicznej (np. wysyłanie zeznań podatkowych, danych statystycznych , danych do programu Płatnik, deklaracji celnych itp.)	1 ☐	2 ☐

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Elektroniczna i automatyczna wymiana informacji między różnymi sferami działalności przedsiębiorstwa oznacza którekolwiek z poniższych działań:

- korzystanie z jednego systemu informatycznego wspomagającego różne funkcje przedsiębiorstwa np. ERP
- łączenie danych między systemami informatycznymi wspomagającymi różne funkcje przedsiębiorstwa,
- korzystanie ze wspólnej bazy lub hurtowni danych dostępnej dla systemów informatycznych wspomagających różne funkcje przedsiębiorstwa,
- elektroniczną wymianę informacji, które mogą być automatycznie przetwarzane wewnątrz przedsiębiorstwa.

E0	Czy w styczniu 2012 r. wykorzystywano automatyczną wymianę danych wewnątrz przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐ → <i>dział I</i>

E1	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> dotyczące sprzedaży (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zarządzanie poziomem zapasów	1 ☐	2 ☐
	b) księgowość	1 ☐	2 ☐
	c) zarządzanie produkcją lub usługami	1 ☐	2 ☐
	d) zarządzanie dystrybucją	1 ☐	2 ☐

E2	Czy w styczniu 2012 r. gdy przedsiębiorstwo <u>wysyłało zamówienia</u> dotyczące zakupów (elektronicznie lub nie), odpowiednia informacja o tym była elektronicznie i automatycznie przekazywana do programu używanego do realizacji następujących funkcji: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zarządzanie poziomem zapasów	1 ☐	2 ☐
	b) księgowość	1 ☐	2 ☐

E3	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało pakiety oprogramowania ERP w celu przekazywania informacji pomiędzy różnymi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, marketingiem, produkcją)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 ☐ • nie 2 ☐

E4	Czy w styczniu 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiekolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	1 ☐	2 ☐
	b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 ☐	2 ☐

strona

6

Dział I NAKLADY NA ICT

II	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe?	
	W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	• tak 1 ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
	• nie 2 ☐	
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	• tak 1 ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
	• nie 2 ☐	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach

Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach	
12	Czy w 2011 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i> • tak 1 ☐ • nie 2 ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł

Dział V. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

[illegible]

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji K (klasy: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19).
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-02 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-02 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego składa się z siedmiu następujących działów:
Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
Dział C: Wysyłanie lub otrzymywanie automatycznie przetwarzanych wiadomości do lub z systemów znajdujących się na zewnątrz przedsiębiorstwa (EDI).
Dział E: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
Dział I: Nakłady na ICT.
Dział Y: Komentarze i dane teleadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2012 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dla jednostek składających meldunek DG-1 liczba wykazana w pozycji X1 **powinna być zgodna** z danymi wykazanymi w meldunku za styczeń 2012 r. w dziale 1 wiersz 06 rubryka 1.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH**Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie. W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się** komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. Smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**Pytanie B2**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostarda jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3b).

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B6f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B7

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

Pytanie B7d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Pytanie B14f

Bariery lub ograniczenia uniemożliwiające mobilny dostęp do Internetu w celach biznesowych dotyczą np. przedsiębiorstw, których rodzaj działalności stanowi ograniczenie w korzystaniu z ww. połączeń lub przedsiębiorstw, gdzie optymalizacja procesów biznesowych nie ma zastosowania lub brak jest takiej potrzeby.

Dział C: WYSYŁANIE LUB OTRZYMYWANIE AUTOMATYCZNIE PRZETWARZANYCH WIADOMOŚCI DO LUB Z SYSTEMÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA ZEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Pytanie C2c - w obrocie krajowym możemy wyróżnić także inne dokumenty transportowe: konosament (imienny lub na zlecenie), roszczenie z tytułu przewozu, dostawa na warunkach FOB. W dokumentacji przewozowej w zakresie transportu międzynarodowego możemy wskazać: deklarację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet, świadectwo posiadania towarów, kwit dokowy, lotniczy list przewozowy.

DZIAŁ E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1, E2**

Pytanie dotyczy przedsiębiorstw, które otrzymywały lub wysyłały zamówienia zarówno drogą elektroniczną jak i tradycyjną np. automatycznie przetwarzane i wymieniane mogą być nie tylko informacje przekazywane bezpośrednio drogą elektroniczną, ale również te, które są ręcznie wprowadzane np. do arkusza Excel.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg. tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (ang. *Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przełączników.

CRM (ang. *Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (ang. *DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofały lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-Fi i Bluetooth.

DPS (ang. *Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (ang. *Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (ang. *Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (ang. *Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (ang. *electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (ang. *Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójczą” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej. **EDI** (ang. *Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT

(*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwie Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handset – telefon.

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS umożliwiającą szybszy transfer danych.

HSUPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łączy telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednocześnie korzystanie z Internetu i telefonu.

Modem (ang. *MODulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.

Więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm.

PDA (ang. *personal digital assistant*) – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Platność on-line (ang. *Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (ang. *Business process*) – jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome Opera. **Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (ang. *Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.(3G).

Telefon z PDA - urządzenie przenośne łączące w sobie telefonowanie, faksowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (ang. *Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (ang. *Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (ang. *message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja nadająca się do transmisji poprzez wszelkie komunikatory.

xCBL (ang. *XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).

więcej informacji: <http://www.xcbl.org>

XML (ang. *Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

Więcej informacji: <http://www.xml.com>.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu: samorząd i transport za 2012 rok
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni rady powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni rady powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone

Dział 3. Radni rady powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Dział 6. Akty prawne organów samorządu powiatu i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie		Uchwały ^{a)} rady powiatu	Uchwały ^{b)} zarządu powiatu	Działalność nadzorcza							
				rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie			
				uchwał rady		uchwał zarządu		uchwał rady		uchwał zarządu	
				bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem		01									
Z wiersza ogółem	Finanse	02									
	Edukacja publiczna	03									
	Pomoc społeczna, polityka prorodzinna i wspieranie osób niepełnosprawnych	04									
	Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy	05									
	Promocja i ochrona zdrowia	06									
	Transport i komunikacja	07									
	Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	08									
	Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	09									
	Ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarka wodna	10									
	Geodezja, kartografia i katastrat, administracja architektoniczno-budowlana i gospodarka nieruchomościami	11									
	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe	12									
	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	13									
	Inne	14									

^{a)} Bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie powiatu ^{b)} Bez postanowień, decyzji starosty i zarządu wydawanych w trybie administracyjnym a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu (starosty) ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu powiatu (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N | K O W A L S K I | @ X X X | Y Y Y | P L | | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Organy miast na prawach powiatu wypełniają formularz sprawozdawczy SG-01 (Statystyka gminy: samorząd i transport). Dzielnice m.st. Warszawy wypełniają tylko dział 4 rubrykę 1.

Działów 1-4 nie wypełniają powiaty, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady powiatu, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

Objaśnienia do działu 6

W dziale 6 należy wykazać akty prawne wydane w roku sprawozdawczym przez organy powiatu w zakresie realizacji zadań własnych jednostki sprawozdawczej wynikające z art. 4 ust.1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

W rubryce 1 należy wykazać liczbę uchwał (bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie powiatu) podjętych przez radę powiatu.

W rubryce 2 należy wykazać liczbę uchwał (bez postanowień, decyzji starosty i zarządu wydawanych w trybie administracyjnym a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu – starosty) podjętych przez zarząd powiatu.

W części dotyczącej nadzoru nad działalnością powiatu należy stosować przepisy rozdziału 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.).

W rubrykach 4, 6, 8, 10 należy wykazać liczbę aktów prawnych, które w wyniku postępowania nadzorczego naruszają prawo (w części lub całości) oraz z nieistotnym naruszeniem prawa zgodnie z przepisami art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). W przypadku skargi organu nadzoru bądź organu powiatu do sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.) należy kierować się ostatecznym

i prawomocnym orzeczeniem sądu. Do aktów wykazanych za dany okres przed organami nadzoru zakończyło się do terminu sporządzenia sprawozdania.

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy (licencje) – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami osobowymi	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			3		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			4		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza ST-P
do części „Transport”**

W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 2 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę taksówek (rubryka 3), których te licencje dotyczą.

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: <i>samorząd</i> <i>za 2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Przekazać w terminie do 21 lutego 2013 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni sejmiku województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni sejmiku województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone

Dział 3. Radni sejmiku województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

[illegible]

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Dział 6. Akty prawne organów samorządu województwa i rozstrzygnięcia organów nadzorczych

Wyszczególnienie		Uchwały ^{a)} sejmiku	Uchwały ^{b)} zarządu	Działalność nadzorcza							
				rozstrzygnięcia wydane przez wojewodę w sprawie				uchwały wydane przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie			
				uchwała sejmiku		uchwała zarządu		uchwała sejmiku		uchwała zarządu	
				bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}	bez naruszenia prawa	z naruszeniem prawa ^{c)}
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01										
Z wiersza ogółem	Finanse	02									
	Edukacja publiczna	03									
	Pomoc społeczna, polityka prorodzinna	04									
	Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy	05									
	Promocja i ochrona zdrowia	06									
	Transport i komunikacja	07									
	Kultura, zabytki, kultura fizyczna i turystyka	08									
	Bezpieczeństwo publiczne, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	09									
	Zagospodarowanie przestrzenne, modernizacja terenów wiejskich	10									
	Ochrona środowiska i gospodarka wodna	11									
	Strategie, programy, polityka rozwoju	12									
	Współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowo-badawczymi, samorządem gospodarczym i zawodowym	13									
	Inne	14									

^{a)} Bez apeli, stanowisk i innych aktów przewidzianych w statucie województwa ^{b)} Bez decyzji zarządu, postanowień i decyzji marszałka oraz zarządzeń, stanowisk, obwieszczeń i zawiadomień marszałka a także wewnętrznych aktów kierownika urzędu (marszałka) ^{c)} O nieważności aktu prawnego organu województwa (w części lub w całości) oraz nieistotnym naruszeniu prawa

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)	1		
Usługi pocztowe ^{b)}	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2	
	powszechne	3	
	niepowszechne	4	
	w tym ekspresowe	5	
	druki bezadresowe	6	
Usługi telefonii stacjonarnej	7		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej	8		
Usługi radia i telewizji kablowej	9		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{c)}	10		
Usługi udostępniania Internetu ^{c)}	11		
Usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa)	ogółem	12	
	w tym roaming	13	
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej	14		
Usługi konwergentne	15		
Usługi radiokomunikacyjne	16		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{d)})	17		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	18		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy ^{b)} Łącznie z przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej); realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego ^{c)} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej ^{d)} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

1 W działach: 1, 2, 3 w wierszu 1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.

Uwaga: w rubryce 2 należy wykazać przychody z tytułu usług świadczonych kontrahentom zagranicznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju

2 W działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3 należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w 2) i przewozów pasażerów (w 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w 2) oraz pasażerów (w 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych

3 W dziale 1 w wierszu 4 należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze)

4 W dziale 1 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeładunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek)

5 W dziale 1 w wierszu 7 należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnięte przez linę napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie)

6 W dziale 1 w wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty

7 W dziale 2 w wierszu 6 należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania

8 W dziale 3 w wierszu 2 należy wykazać przychody za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz druków bezadresowych, a także przesyłek ekspresowych (o wartości dodanej), prowadzenie punktów przyjmowania i wymiany korespondencji oraz realizowanie przekazów pocztowych przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności pocztowej

9 W dziale 3 w wierszu 8 należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli

10 W dziale 3 w wierszu 10 należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych

11 W dziale 3 w wierszu 15 należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku

12 W dziale 3 w wierszu 16 należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morską); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowej), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13

13 W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 15 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łączna ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łączna ładowność w tonach ^{b)}
0			1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)	01				
	w tym posiadające homologację EURO	02				
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	03			
		benzynę	04			
		gaz (LPG)	05			
	balastowe	06				
	rolnicze	07				
Samochody ciężarowe razem (wiersz 08=10 do 15)			08			
w tym posiadające homologację EURO			09			
o ładowności	do 1,5 tony	10				
	1,6 – 3,5	11				
	3,6 – 4,9	12				
	5,0 – 6,9	13				
	7,0 – 9,9	14				
	10,0 – 14,9	15				
	15,0 t i więcej	16				
z razem (wiersz 08) na:	olej napędowy	17				
	benzynę	18				
	gaz (LPG)	19				
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 19=20 do 23)			20			
o ładowności	4,9 t i mniej	21				
	5,0 – 9,9	22				
	10,0 – 14,9	23				
	15,0 t i więcej	24				

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z twarem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom) ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)} dok.**Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)**

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łączna ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łączna ładowność w tonach ^{b)}
0			1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 24=25 do 29)		25				
o ładowności	4,9 t i mniej	26				
	5,0 – 9,9	27				
	10,0 – 14,9	28				
	15,0 – 19,9	29				
	20,0 t i więcej	30				

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborzem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom) ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
				razem	w tym w kontenerach wielkich
0			1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1			
Praca przewozowa w tonokilometrach		2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3			
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4			
	1,6 – 3,5 t	5			
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t-km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

9. Wielkość pracy przewozowej (**wiersz 2**) wykonanej przy przewozie ładunków jest sumą tonokilometrów (t-km) wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych do przewozów ładunków. Tonokilometry wykonane przy przewozie ładunków podczas jazdy (kursu) z ładunkiem samochodu lub ciągnika są iloczynem ładunku brutto przewożonego podczas tej jazdy (kursu) i przebiegu pojazdu (z ładunkiem) w czasie trwania tej jazdy.

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t·km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t·km.}$$

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy

2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy

4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w woz·km – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-06 Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2012	Przekazać w terminie do 22 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)^{a)}

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator		Operator		Przewoźnik	

Dział 1. Sieć komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
			razem	w tym na wsi		
0		1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku ^{a)} : liczba linii	1					
długość linii w km	2					
Trasy czynne w km (na koniec roku ^{a)})	3					
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4					
Buspasy (w km)	5					
Liczba przystanków (szt.)	6					

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru			Wozy według stanu inwentarzowego na koniec roku ^{a)}		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy ^{b)} w ruchu	Wozo-kilometry (w tysiącach)
			liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0			1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem		1					
	w wieku	do 10 lat włącznie	2					
		powyżej 10 lat	3					
w tym na alternatywne paliwo			4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)			5					
Trolejbusy			6					
Taksówki osobowe			7					
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			8				^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności	
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			9					^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności

^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów

^{a)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwagach” przed objaśnieniami do działu 1

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)^{*)}**Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0			1	2	3	4
Autobusy		1				
w tym do 23 miejsc włącznie		2				
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
		miejskiej	4			
	autobusy posiadające homologację EURO		5			
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6			

^{a)} Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie		Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
		w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)	01			
w tym w komunikacji miejskiej	02			
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05		
	pracownicze na podstawie umów	06		
	szkolne na podstawie umów	07		
Przewozy pozostałe		08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		09		

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

^{*)} Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwagach” przed objaśnieniami do działu 4

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{a)}	Przewozy pozostałe
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01	
kraje		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21	
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22	
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23	

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	

^{a)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	10	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	11	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{*)}**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta		Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych ^{b)} w km		
		ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
		w sztukach	łącznie liczba miejsc				
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

^{a)}Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4 ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej

^{*)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).

Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 \cdot 220 = 4\,400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 \cdot 280 = 8\,400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc łącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
 - wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
- Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).

W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.

16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
- Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
- Uwaga:** W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.
17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
- 1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
- Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.
 - W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
 - Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16–20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} * (16 + 20)$;
 - 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji – liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
 - 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
 - 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
 - W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
- Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd–dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
 - 2) przebieg „zerowy”, tj.:
 - a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
 - b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
 - c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.
- Przykład:**
- 20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\,400$ wozodni pracy
- 30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\,400$ wozodni pracy
- razem = 12 800 wozodni pracy
23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
- 1) dla komunikacji regularnej – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
 - 2) dla przewozów pozostałych – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.
29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.

31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1)** - miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. Za **dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojsścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)).

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.
- Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-08 Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie			W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)				
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)				
w tym zbiornikowcami				
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie			W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)		1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)					
wywóz z portów polskich do portów obcych					
przywóz do portów polskich z portów obcych					
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich (wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

- a) przywożonych do portów polskich z portów obcych,
- b) wywożonych z portów polskich do portów obcych,
- c) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- d) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

U w a g a . Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej –

dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

- 1) z portów polskich do portów obcych;
- 2) z portów obcych do portów polskich;
- 3) pomiędzy portami obcymi.

U w a g a . Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w określonych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2012	Przekazać w terminie do 2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)	01				
w tym statki pływające pod obcą banderą	02				
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)	03				
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce	08				
Promy towarowo-pasażerskie	09				
Statki pasażerskie	10				
Barki morskie	11				
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiającą obsługę bezwachtową)	12			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez za- granicznego (obcego) prze- woźnika	Ro- -ro ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna (w węzłach) ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łącz- ność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zauto- maty- zowana siłow- nia ^{b)}	Właściciel rejestrów (rejestr statku). Udziały kapitału polskiego statku ^{e)} : a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bande- -ra	Tytuł prawny do dyspono- wania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie” ^{c)} Rok zakończenia budowy statku ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku ^{e)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2009 r. Nr 217, poz. 1689, z późn. zm.)), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawodawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro- -to ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsce pasaż.	Stan załogi statku	Łączność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zautoma- tyzowana siłownia ^{b)}	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie” ^{c)} Rok zakończenia budowy statku ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce
Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie „morska i przybrzeżna flota transportowa” należy rozumieć:

- 1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty z pominięciem statków wycofanych na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, a nieskreślonych z inwentarza do momentu sporządzenia sprawozdania;
- 2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;
- 3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo.

2. **Rubryka 2** – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.

3. **Rubryka 3** – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).

4. **Rubryka 4** – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków

Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2012 r.).

1. W „**Uwagach**” do sprawozdania należy zamieścić omówienie zmian w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:

- 1) dla statków wpisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;
- 2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;
- 3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków wpisanych do stanu floty lub dla statków skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	 (port) za 2012 r.	Przekazać w terminie do 5 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton ^{a)}					
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton ^{a)}					
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
			nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
			w metrach ^{a)}	
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym nadające się do eksploatacji	2			

^{a)} W liczbach całkowitych

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- -lądowy przywóz	lądowo- -morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach ^{a)}					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

^{a)} W liczbach całkowitych

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

UWAGI

1. Jednostki sprawozdawcze działające na terenie więcej niż jednego portu morskiego sporządzają oddzielne sprawozdania, wpisując w tytule sprawozdania nazwę portu dla każdego portu morskiego, na terenie którego jednostka sprawozdawcza prowadzi działalność.

2. Ilekroć w objaśnieniach jest mowa o **statku**, należy przez to rozumieć również szczególny typ statku, jakim jest **barka**, lub tzw. **prom** (statek typu ro-ro eksploatowany w żegludze promowej).

3. Wielkość obrotów ładunkowych rejestruje się w momencie przejścia ładunku przez burtę lub furtę statku.

4. W sprawozdaniu należy podawać **wagę brutto towarów** łącznie z wagą bezpośredniego opakowania, ale **bez wagi własnej jednostek ładunkowych** (kontenerów i jednostek tocznych, w szczególności bez wagi własnej samochodów ciężarowych, wagonów i rolltrailerów).

5. Nie należy wykazywać wagi własnej samochodów osobowych i autobusów, jeżeli w danej podróży są one środkiem transportu osób.

6. Podstawą do określenia wagi ładunków załadowanych na statek lub wyładowanych ze statku powinny być dokumenty używane zwyczajowo w obrocie portowo-morskim, a w szczególności:

- w przypadku wyładunku statku – manifest ładunkowy, ewentualnie (przy braku manifestu) zlecenie na wyładunek ze statku;

- w przypadku załadunku statku – druki (kopie) kwitów sternika lub konosamentów, ewentualnie zlecenie załadunku na statek.

7. W **działach 3 i 4** przy zaliczaniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej należy kierować się „najbardziej zewnętrzną” grupą ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Wyjątek

W przypadku kontenerów na rolltrailerach jako grupę ładunkową wpisuje się kontener.

8. Transport po wewnętrznych wodach morskich, w szczególności po wodach Zalewu Szczecińskiego, należy zaliczać do transportu morskiego niezależnie od tego, czy odbywa się statkiem morskim, czy śródlądowym.

9. Wielkość przeładunków związanych z odlichtunkiem lub dolichtunkiem statku należy uwzględnić odpowiednio w **dziale 1A** w polach 1A – 7A, kierując się poniższymi przykładami.

Odlichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest odlichtunek statku, który przyłynął z portu zagranicznego, to przeładunek w relacji statek – barka (w celu odlichtowania statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w **dziale 1A**, pole 3A (przywóz). Późniejszy wyładunek z barki, np. w Szczecinie, należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w **dziale 1A**, pole 6A (przywóz).

Dolichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest dolichtunek statku, to wcześniejszy załadunek towarów na barkę w Szczecinie należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w **dziale 1A**, pole 7A (wywóz). Natomiast prowadzony w Świnoujściu przeładunek w relacji barka – statek (dolichtunek statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w **dziale 1A**, pole 4A (wywóz).

Jeżeli dolichtunek lub odlichtunek statku morskiego odbywa się na redzie, należy go wykazać w obrocie morskim odnoszącym się do tego portu, z którego pochodzi ładunek, lub do którego ładunek ten jest przeznaczony.

10. Nie należy wykazywać załadunku bunkru na statek, który zużywa go jako paliwo.

W przypadku przewozu bunkru z portu do portu należy:

- w porcie, w którym bunkier jest załadowany na bunkierkę – wykazać jego załadunek (**dział 1A**, pole 4A lub 7A – obrót morski z tytułu wywozu),

- w porcie, w którym bunkier jest wyładowany z bunkierki w celu zabunkrowania statku – wykazać jego wyładunek (**dział 1A**, pole 3A lub 6A – obrót morski z tytułu przywozu).

Dział 1. Obroty ładunkowe

Przez obroty ładunkowe należy rozumieć łączną ilość masy ładunkowej przemieszczonej przez port w okresie sprawozdawczym, tzn. ilość masy ładunkowej przywiezionej statkami do portu sprawozdawczego bądź wywiezionej statkami z portu sprawozdawczego.

1. W **dziale 1A** należy podać łączną wielkość obrotów ładunkowych z tytułu transportu morskiego dokonanych w roku sprawozdawczym, na które składają się: międzynarodowy obrót morski (związany z polskim handlem zagranicznym i tranzytem) oraz krajowy obrót morski (tzw. obrót kabotażowy).

2. W **polu 3A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

3. W **polu 4A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywieżenia ich drogą morską do portów zagranicznych.

4. W **polu 6A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów krajowych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

5. W **polu 7A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywieżenia ich drogą morską do portów krajowych.

6. W **dziale 1B** należy wykazać obroty ładunkowe z tytułu transportu pomiędzy portem morskim, którego dotyczy sprawozdanie, a portami śródlądowymi, tzn. wykazać odpowiednio – w obrocie międzynarodowym lub krajowym – masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową i wyładowanych w porcie sprawozdawczym oraz masę ładunków załadowanych na barki w porcie sprawozdawczym w celu wywozu drogą śródlądową.

7. W **polu 3B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

8. W **polu 4B** należy podać masę ładunków załadowanych na statki (barki) w morskim porcie sprawozdawczym w celu wywieżenia ich drogą śródlądową do zagranicznych portów śródlądowych.

9. W **polu 6B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z krajowych portów śródlądowych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

10. W **polu 7B** należy podać masę ładunków załadowanych w morskim porcie sprawozdawczym na statki (barki) w celu wywozu ich do krajowych portów śródlądowych.

Dział 2. Nabrzeża

1. W **rubryce 1** należy podać łączną długość, w metrach bieżących, wszystkich nabrzeży znajdujących się w ewidencji inwentarzowej jednostki sprawozdawczej.

2. W **rubryce 2** należy z danych wykazanych w rubr. 1 wydzielić łączną długość nabrzeży o głębokości powyżej 10,9 m, przy uwzględnieniu średniej głębokości nabrzeży przy średnim stanie wody na całej długości nabrzeża.

3. W **wierszu 1** należy podać odpowiednio dane dotyczące wszystkich nabrzeży bez względu na ich stan techniczny i przydatność do eksploatacji. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

4. W **wierszu 2** należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W **dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W **rubryce 3** należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W **rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W **rubryce 5** należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W **rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyladunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W **dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w **rubryce 0**.

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1 Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2 Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe

3 Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5 Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6 Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprężnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprężnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9 Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”. Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery” obejmująca zarówno kontenery „lo-lo”, jak i część kontenerów „ro-ro”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowanej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane na rolltrailerach. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyladowaniu) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kłocę), tarcice, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyladowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/k Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludzie śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2012 r.	Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy - stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki					
		z własnym napędem			do holowania		do pchania
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01						
o ładowności do: 249 t	02						
250 – 399 t	03						
400 – 449	04						
450 – 649	05						
650 – 999	06						
1000 – 1499	07						
1500 – 1649	08						
1650 – 2999	09						
3000 i więcej	10						
o roku budowy do: 1949 r.	11						
1950 – 1969 r.	12						
1970 – 1979	13						
1980 – 1989	14						
1990 – 1999	15						
2000 i dalszym	16						

^{a)} Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Barki					
		z własnym napędem			do holowania		do pchania
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.
0		1	2	3	4	5	6
Innych jednostek	1						
Własny przekazany innym jednostkom	2						

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu ^{b)} Bez znaku po przecinku

C. Informacje o zbiornikowcach

C. Informacje o zbiornikowcach							
Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Tabor		Rok budowy
					własny	dzierżawiony	
					właściwe zaznaczyć "X"		
0		1	2	3	4	5	6
	1						
	2						
	3						

^{a)} Bez znaku po przecinku

[illegible][illegible]

Uwaga: Miejsca zaciemnione wypełniają Urzędy Statystyczne.

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII**A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969 r.	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu ^{b)} Bez znaku po przecinku**Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)**

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach ^{a)}
0		1	2
Ogółem	1		
w tym w komunikacji międzynarodowej	2		

^{a)} Bez znaku po przecinku

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taboru żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 17 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 4–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 10–12 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWÓZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

- 1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,
- 2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,
- 3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,
- 4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,
- 5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebyta przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej za rok 2012	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 11 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymie- rzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399 t	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969 r.	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
TD-E		
Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym		
o numerze rejestracyjnym		
w dniach od	do	
numer ewidencyjny		
Uprzejmie prosimy o przesłanie wypełnionego kwestionariusza do 8 dni po wyznaczonym terminie badania pod adresem Urzędu Statystycznego w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin Telefony kontaktowe: 91 4597580, 91 4597557, 91 4597527, faks: 91 4340595 , e-mail: tde_szczecin@stat.gov.pl		

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane o firmie

1.	Nr identyfikacyjny – REGON							
2.	Rodzaj przeważającej działalności firmy <i>(wpisać słownie lub podać symbol PKD 2007)</i>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
3.	Telefon/Faks							

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym **był użytkowany** przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym **do przewozu ładunków**? (jeśli tak, zakreślić symbol 1 i przejść do działu 3; jeśli nie, zakreślić symbol 2 i przejść do punktu 2)

• tak	1
• nie	2

2. Z jakiego powodu pojazd **nie był użytkowany** w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?

CZĘŚĆ A: Pojazd w posiadaniu firmy
(zakreślić symbol dominującej przyczyny oraz wypełnić dział 3 pkt 1, 2 i 3, a następnie zwrócić kwestionariusz)

• pojazd nieprzystosowany do przewozów ładunków . . .	1
• naprawa pojazdu	2
• brak kierowcy	3
• brak ładunku	4
• z innego (jakiego)	5

CZĘŚĆ B: Pojazd niebędący w posiadaniu firmy
*(zakreślić właściwy symbol i zwrócić **niewzłocnie** kwestionariusz bez wypełniania dalszych jego działań)*

• zezłomowany (rok, mies.)	1
• sprzedany (rok, mies.)	2
• przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie ^{a)}	3
• z innych przyczyn (np. skradziony)	4

^{a)} Prosimy o podanie nazwy i adresu użytkownika **wielkimi literami**

Nazwa użytkownika:
Adres użytkownika:

Dział 3. Dane o pojeździe

1. Rok produkcji pojazdu			
2. Rodzaj pojazdu		Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita (w kg)
0		1	2
Samochód ciężarowy ^{a)}	1		
Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)	2	^{b)}	^{b)}
Ciągnik siodłowy ^{a)}	3		^{c)}
Naczepa (największa używana razem z ciągnikiem siodłowym w tygodniu sprawozdawczym)	4	^{b)}	^{b)}

a) Wypełnić tylko dla pojazdu o wskazanym numerze rejestracyjnym

b) W przypadku używania dwóch przyczep lub naczepy wraz z przyczepą podać ich dane łącznie

c) Dopuszczalna masa całkowita zestawu, tj. ciągnika wraz z naczepą

3. Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym (zakreślić właściwy symbol)				
	• uniwersalny	1		
	• samowyladowczy (wywrotka)	2		
	• cysterna lub pojemnik	3		
	• chłodnia lub lodownia	4		
	• pozostały furgon	5		
	• do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body	6		
	• do przewozu żywych zwierząt	7		
	• betoniarka	8		
	• inny (jaki)	9		
4.	Stan licznika w km	przed rozpoczęciem jazu w pierwszym dniu	tygodnia sprawozdawczego	
5.		po zakończeniu jazu w ostatnim dniu		

Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym? (zakreślić właściwy symbol)	
• transport zarobkowy (za opłatą)	1
• transport gospodarczy (na własne potrzeby)	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej kwestionariusz)

(pieczęć firmy)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazd^{a)}

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECYTANIE OBJAŚNIENI DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI WŁĄDZCE

Lp	Data	Trasa										Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{f)} ADR	Typ ^{g)} ładunku	Stopień ^{d)} załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg				Przebieg w km				Liczba przystanków w przewożonych dystrybucyjnych	Liczba jazd w przewożonych ładunkach
		dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, ^{a) b)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić wielkimi literami)</i>														załadowanych		wyładowanych		ładowny		pusty			
1	2	3										4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy puste), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadlowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwozkowych, zwózkowych lub rozwozkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlarki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
 - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
 - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m³),
 - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
 - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
 - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
 - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
 - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
 - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” – pojazd pusty,
 - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
 - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 3 – PRZEWÓZY MIĘDZYNARODOWE

W poniedziałek (09.01.2012) pojazd (ciężnik siodłowy z naczepą) znajdował się za granicą. Tego dnia został załadowany w Hamburgu ładunkiem 20000 kg paszy dla zwierząt w workach ułożonych na paletach (typ ładunku – na paletach), z którym to ładunkiem wyruszył do Wilna (Litwa), gdzie przybył w środę (11.01.2012). Po wyładunku w Wilnie w czwartek pojazd wyruszył w drogę powrotną do Rawy Mazowieckiej (bez ładunku), gdzie przybył w piątek (13.01.2012). W sobotę (14.01.2012) pojazd został załadowany w Rawie Mazowieckiej 16000 kg mrożonego mięsa wieprzowego w pojemnikach (typ ładunku – pozostałe), z którym to ładunkiem wyruszył do Szrokolholmie (Szwecja). W tym celu w niedzielę płynął promem ze Szwajcarii do Malmö (odcinek ten nie jest wliczany do przebiegu pojazdu). Pojazd przybył na miejsce wyładunku w Szrokolholmie w następnym tygodniu (tj. po tygodniu spradowczym), gdzie został rozładowany.

[illegible]

^{a)} W przypadku przejazdów obejmujących **transzycj** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu

Lp	Nazwa kraju tranzytowego 2	Lp	Nazwa kraju tranzytowego 4
1		3	
1	POLSKA		

Lp	Kolej	Statek/prom
1	2	3
Skład		zachodniopomorskie/ŚWINOUJŚCIE
3	Dokąd	SZWECJA/MALMÖ

Przykład 4 – PRZEWÓZY DYSTRYBUCYJNE

W piątek (20.01.2012) samochód ciężarowy wyjechał z Warszawy do Pruszkowa (23 km) do hurtowni po napoję gazowane. Odległość pomiędzy miejscem garażowania samochodu a miejscem, w którym dokonano załadunku, wynosi 5 km. Po drodze zabral pustą butelkę (typ ładunku – pozostałe) z 9 sklepów – (przebieg pustej). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy został załadowany butelkami z napojami gazowanymi (typ ładunku – pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy i 3 sklepów w Warszawie (18 przystanków, tj. 18 miejsc załadunku). Po zakończeniu dostawy samochod ciężarowy wrócił do miejsca garażowania w Warszawie. Odległość pomiędzy miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem załadunku w Warszawie (przebieg pustej) wynosi 18 km (przebieg ładowny). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy został załadowany butelkami z napojami gazowanymi (typ ładunku – pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy i 3 sklepów w Warszawie (18 przystanków, tj. 18 miejsc załadunku). Po zakończeniu dostawy samochod ciężarowy wrócił do miejsca garażowania w Warszawie. Odległość pomiędzy miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem załadunku w Warszawie (przebieg pustej) wynosi 19 km (przebieg ładowny). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy został załadowany butelkami z napojami gazowanymi (typ ładunku – pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy i 3 sklepów w Warszawie (18 przystanków, tj. 18 miejsc załadunku). Po zakończeniu dostawy samochod ciężarowy wrócił do miejsca garażowania w Warszawie. Odległość pomiędzy miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem załadunku w Warszawie (przebieg pustej) wynosi 19 km (przebieg ładowny).

Lp	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, ^{a)} kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) <i>(wypełnić: wielkimi literami)</i>	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ^{d)} ADR	Typ ^{d)} ładunku	Stożenie ^{e)} ładunku	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km			Liczba przystan- ków w prze- wozach wład- kowych	Liczba przystan- ków w prze- wozach dystrybu- cyjnych	
							ładunków w kg	wydado- wanych	ładowny	razem	w tym na terenie Polski			ładowny
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	20 01 2012	Skład MAZOWIECKIE 0 2 - 1 5 8 M ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	5	5	14	15
		Dokład MAZOWIECKIE 0 0 - 3 5 5 M ST. WARSZAWA												
2	20 01 2012	Skład MAZOWIECKIE 0 0 - 3 5 5 M ST. WARSZAWA	puste opakowania	-	9	1	500	500	18	18	-	-	9	9
		Dokład MAZOWIECKIE 0 5 - 8 0 0 PRUSZKÓW												
3	20 01 2012	Skład MAZOWIECKIE 0 5 - 8 0 0 PRUSZKÓW	napoje gazowane	-	9	2	3500	3500	19	19	-	-	18	18
		Dokład MAZOWIECKIE 0 0 - 3 5 5 M ST. WARSZAWA												
4	20 01 2012	Skład MAZOWIECKIE 0 0 - 3 5 5 M ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	6	6	14	15
		Dokład MAZOWIECKIE 0 2 - 1 5 8 M ST. WARSZAWA												

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TFI Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3 Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans za rok kalendarzowy? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE → pyt. 0.3.

0.3. Rok obrotowy	0.3.1. data rozpoczęcia	
		dzień mies. rok
	0.3.2. data zakończenia	
		dzień mies. rok

Dział 1. Bilans (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA			I półrocze / rok*
0			1
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)		03	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04	
	z tego	grunty	05
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06
		urządzenia tech- niczne i maszyny	07
		środki transportu	08
		inne środki trwałe	09
	środki trwałe w budowie	10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	11	
III. Należności długoterminowe		12	
IV. Inwestycje długoterminowe		13	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14	
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)		15	
I. Zapasy		16	
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)		17	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19	
	inne należności krótkotermi- nowe	20	
	dochodzone na drodze sądo- wej	21	
III. Inwestycje krótkoterminowe		22	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		23	
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)		24	

PASywa			I półrocze / rok*
0			1
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		25	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych **	32	
	zysk/strata netto **	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujem- na)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		35	
I. Rezerwy na zobowiązania		36	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		39	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		40	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		47	
PASywa RAZEM (w. 25+35)		48	

* Niepotrzebne skreślić

** Zysk to wielkość dodatnia (+) Strata to wielkość ujemna (-)

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu**2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe***w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE				Inwestycje	
				długoterminowe	krótkoterminowe
				I półrocze / rok*	
0				1	2
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		07		

* Niepotrzebne skreślić

2.2. Kapitał zakładowy*w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE					Stan na koniec I półrocza / rok*
0					1
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01	
	z tego	nazwa akcjonariusza			
		1.		02	
		2.		03	
		3.		04	
		4.		05	
		5.		06	
	II. Zagraniczny razem			07	
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju	
	Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12	

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

* Niepotrzebne skreślić

Dział 3. Rachunek zysków i strat*narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE		I półrocze / rok*
0		1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)	01	
I Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym wynagrodzenie za zarządzanie	03	
opłata manipulacyjna	04	
II Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)	06	
I Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II Amortyzacja	08	
III Zużycie materiałów i energii	09	
IV Usługi obce	10	
V Podatki i opłaty	11	
VI Wynagrodzenia	12	
VII Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01–06)**	16	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)	17	
I Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II Dotacje	19	
III Inne przychody operacyjne	20	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)	21	
I Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)**	25	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)	26	
I Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II Odsetki uzyskane	28	
III Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)	32	
I Odsetki do zapłacenia	33	
II Strata ze zbycia inwestycji	34	
III Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)**	37	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39–40)	38	
I Zyski nadzwyczajne	39	
II Straty nadzwyczajne	40	
K Zysk/strata brutto (w. 37+38)**	41	
L. Podatek dochodowy	42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty	43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)**	44	

* Niepotrzebne skreślić

** Przy ujemnych wynikach częściowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-)

Dział 4. Informacje ogólne

4.1	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba osób	
		I półrocze / rok*	
	0	1	
Rada Nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Pracujący ogółem, w tym:	03		
kadra kierownicza	04		
doradcy inwestycyjni	05		
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)**	06		

* Niepotrzebne skreślić

** Dz U Nr 146, poz 1546, z późn zm

4.1 a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:	
WYSZCZEGÓLNIENIE		
0		1
Ogółem	01	
Banki	02	
Biura Maklerskie	03	
Domy Maklerskie	04	
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05	

4.2	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:		
		mies	rok

4.3	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

³⁾ Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „T”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „M”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „I”.

4.4	Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i>
☐ 1	zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
☐ 2	zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
☐ 3	doradztwo inwestycyjne
☐ 4	pośrednictwo w zbywaniu/odkupowaniu jednostek funduszy innych towarzystw lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
☐ 5	pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5	Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → pyt. 5.2	NIE	5.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu:

W **wierszu 09** grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długo-terminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.
Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną **liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych**.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje

- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-1 Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym
		miesiąc 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
			sprawozdawczym	poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	
0		1	2	3	4
Przewozy pasażerów ^{a)}		01 pasażer			
		02 tys. pas-km			
w tym z biletami i częściowo odpłatne ^{b)}		03 pasażer			^{c)}
		04 tys. pas-km			^{c)}
Przewozy ładunków ^{d)}		05 tona			
		06 tys. t-km			
w komunikacji wewnętrznej		07 tona			
		08 tys. t-km			
na eksport	drogą lądową	09 tona			
		10 tys. t-km			
	drogą morską	11 tona			
		12 tys. t-km			
z importu	drogą lądową	13 tona			
		14 tys. t-km			
	drogą morską	15 tona			
		16 tys. t-km			
tranzytem		17 tona			
		18 tys. t-km			

^{a)} Łącznie z przejazdami bezpłatnymi ^{b)} Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami ^{c)} Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy ^{d)} Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
			w tys. ton	
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)	01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa	02		
01.1	w tym zboża	03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny	04		
02.1a	w tym węgiel kamienny	05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa	06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe	09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane	10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe	11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi	12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej	13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe	14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych	15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)	18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny	19		
12	Sprzęt transportowy	20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe	21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne	22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie	23		
16	Puste opakowania	24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu	25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych	26		
19	Towary nieidentyfikowalne	27		
20	Pozostałe towary	28		
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	transzyt	29	
		intermodalne	30	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji						
			krajowej	międzynarodowej					
				eksport		import		tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z ŁADUNKAMI									
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.							
	02	tona							
	03	tys. t-km							
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.							
	05	tona							
	06	tys. t-km							
bez kierowcy	07	szt.							
	08	tona							
	09	tys. t-km							
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.							
	11	tona							
	12	tys. t-km							
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.							
	14	TEU							
	15	tona							
	16	tys. t-km							
Przewozy kontenerów – razem	17	szt.							
	18	TEU							
	19	tona							
	20	tys. t-km							
w tym	20’	21	szt.						
		22	tona						
		23	tys. t-km						
	25’	24	szt.						
		25	tona						
		26	tys. t-km						
	30’	27	szt.						
		28	tona						
		29	tys. t-km						
	35’	30	szt.						
		31	tona						
		32	tys. t-km						
	40’	33	szt.						
		34	tona						
		35	tys. t-km						
	45’	36	szt.						
		37	tona						
		38	tys. t-km						

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)} (dokończenie)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji						
			krajowej	międzynarodowej					
				eksport		import		tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PRÓŻNE									
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.							
	02	tona							
	03	tys. t-km							
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.							
	05	tona							
	06	tys. t-km							
bez kierowcy	07	szt.							
	08	tona							
	09	tys. t-km							
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.							
	11	tona							
	12	tys. t-km							
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.							
	14	TEU							
	15	tona							
	16	tys. t-km							
Przewozy kontenerów – razem	17	szt.							
	18	TEU							
	19	tona							
	20	tys. t-km							
w tym	20’	21	szt.						
		22	tona						
		23	tys. t-km						
	25’	24	szt.						
		25	tona						
		26	tys. t-km						
	30’	27	szt.						
		28	tona						
		29	tys. t-km						
	35’	30	szt.						
		31	tona						
		32	tys. t-km						
	40’	33	szt.						
		34	tona						
		35	tys. t-km						
	45’	36	szt.						
		37	tona						
		38	tys. t-km						

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH^{a)}

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej					
			tony	tys. t-km	razem ^{b)}		w tym			
					tony	tys. t-km	import		tranzyt	
	tony	tys. t-km					tony	tys. t-km		
	0		1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01								
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02								
2	Gazy	03								
3	Materiały ciekłe zapalne	04								
4.1	Materiały stałe zapalne	05								
4.2	Materiały samozapalne	06								
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07								
5.1	Materiały utleniające	08								
5.2	Nadtlenki organiczne	09								
6.1	Materiały trujące	10								
6.2	Materiały zakaźne	11								
7	Materiały promieniotwórcze	12								
8	Materiały żrące	13								
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14								

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok ^{b)} Obejmuje eksport, import i tranzyt

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej. Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwalowisk odpadów.

Do przesyłek handlowych zalicza się:

- wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
- wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
- wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.

Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.

2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów. Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:

- bezpośrednio od nadawców ładunków,
- od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
- od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.

Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:

- w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
- w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
- masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:

- nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
- przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
- przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.

W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.

W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:

- przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
- przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
- przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.
5. **Transport intermodalny** – przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
- przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
 - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body”,
 - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestostopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20' = 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-2a Sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 28 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW IMPORTOWANYCH I EKSPORTOWANYCH

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Import				Eksport			
			razem		w tym przez porty		razem		w tym przez porty	
			tony	tys. t-km	tony	tys. t-km	tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
	0		1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)	01								
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa	02								
01.1	w tym zboża	03								
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny	04								
02.1a	w tym węgiel kamienny	05								
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa	06								
03.1	w tym	rudy żelaza	07							
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08							
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe	09								
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane	10								
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe	11								
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi	12								
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej	13								
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe	14								
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych	15								
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16							
09.3		pozostałe materiały budowlane	17							
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)	18								
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny	19								
12	Sprzęt transportowy	20								
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe	21								
14	Surowce wtórne, odpady komunalne	22								
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie	23								
16	Puste opakowania	24								
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu	25								
18	Towary mieszane, bez spożywczych	26								
19	Towary nieidentyfikowalne	27								
20	Pozostałe towary	28								

**Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW
ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU**

Eksport			Import		
kraj wyładunku	tony	tys. t-km	kraj załadunku	tony	tys. t-km
1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM					
	01			01	
	02			02	
	03			03	
	04			04	
	05			05	
	06			06	
	07			07	
	08			08	
	09			09	
	10			10	
	...			...	
	...			...	
OGÓŁEM	...		OGÓŁEM	...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)					
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
	...			...	
RAZEM	...		RAZEM	...	

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt				
kraj		tony	tys. t-km	
załadunku	wyładunku			
0		1	2	
OGÓŁEM				
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		...		
		...		
OGÓŁEM		...		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)				
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		
RAZEM		...		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
	0		1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)	01				
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa	02				
01.1	w tym zboża	03				
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny	04				
02.1a	w tym węgiel kamienny	05				
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa	06				
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe	09				
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane	10				
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe	11				
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi	12				
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej	13				
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe	14				
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych	15				
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)	18				
11	Maszyzny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny	19				
12	Sprzęt transportowy	20				
13	Mebel; pozostałe wyroby gotowe	21				
14	Surowce wtórne, odpady komunalne	22				
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie	23				
16	Puste opakowania	24				
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu	25				
18	Towary mieszane, bez spożywczych	26				
19	Towary nieidentyfikowalne	27				
20	Pozostałe towary	28				

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
 - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
 - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
 - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.
2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
 - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
 - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
 - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.
3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
 - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
 - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
 - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-3 Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 16 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie				Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
				w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0				1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)				01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02						
		2 klasą	03						
	pospiesznymi	1 klasą	04						
		2 klasą	05						
	ekspresowymi	1 klasą	06						
		2 klasą	07						
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)				08					
normalnymi				09					
ulgowymi				10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)				11					
normalnymi				12					
ulgowymi				13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami				14					
Przejazdy bezpłatne				15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy	w wagonach sypialnych		16						
	w kuszetkach		17						
	w komunikacji między- narodowej	przyjazdy	18						
		wyjazdy	19						
		tranzyt	20						
	regionalne (wewnątrz województwa)	1 klasą	21						
		2 klasą	22						
	między- wojewódzkie	1 klasą	23						
2 klasą		24							

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

[illegible]

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju			Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania		
pasażerów			
1	2		3
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
Ogółem			...
w tym	w wagonach I klasy		...
	taryfa ulgowa		...

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0		1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1			
Wyjazdy pasażerów	2			
Tranzyt	3			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-4 Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 19 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Ogółem	Trakcja			
			elektryczna		spalinowa	
			lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0		1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)	01					
pociągi	towarowe	02				
	osobowe	03				
	pozostałe	04				
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+08)	05					
pociągi	towarowe	06				
	osobowe	07				
	pozostałe	08				
Lokomotywokilometry ogółem	09					
w tym w służbie manewrowej	10					
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 12+13)	11					
ładownych	12					
próżnych	13					
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich ^{a)}	14				
	bagażowych	15				

^{a)} Łącznie z zespołami trakcyjnymi

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach).
Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.
Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.
Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych jednostek elektrycznych i wagonów motorowych użytych jako siła trakcyjna.
3. **Pociągokilometry** (w. od 05 do 08) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych pociągów.
4. **Lokomotywokilometry** (w. 09) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.
5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 11 do 13) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 14) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych i silnikowych.
Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 15) ustala się w sposób analogiczny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-5 Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	stan w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać do 12 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane ^{a)}		
			razem	w tym linie o znaczeniu państwo- wym	dwutorowe i o większej liczbie torów	zelektryfikowane		ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
						razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów		120 do 160 km/h	160 km/h
stan w dniu 31 XII										
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]				
0			1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	a	01								
	b	02								
	c	03								
Dolnośląskie	a	04								
	b	05								
	c	06								
Kujawsko- pomorskie	a	07								
	b	08								
	c	09								
Lubelskie	a	10								
	b	11								
	c	12								
Lubuskie	a	13								
	b	14								
	c	15								
Łódzkie	a	16								
	b	17								
	c	18								
Małopolskie	a	19								
	b	20								
	c	21								
Mazowieckie	a	22								
	b	23								
	c	24								
Opolskie	a	25								
	b	26								
	c	27								

^{a)} w ciągu roku

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH
(dokończenie)

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane ^{a)}		
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	zelektryfikowane		ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
						razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów			
stan w dniu 31 XII										
[km] (z dokładnością do 1 km)						[szt.]				
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko-mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

^{a)} w ciągu roku
Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ^{a)} KOLEJOWĄ

Liczba pracujących ^{b)} według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

^{a)} Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. ^{b)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{c)} Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. ^{d)} Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe	
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem	w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
			[km] (z dokładnością do 1 km)		
0			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w dziale 1 przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w dziale 1 przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznkami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-6 Sprawozdanie o taborze kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 10 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku	
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW
0			1	2	3	4
Lokomotywy	elektryczne	01				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02				
	spalinowe	03				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04				
Elektryczne zespoły trakcyjne		05				
w tym:	4-wagonowe	06				
	3-wagonowe	07				
	2-wagonowe	08				
	autobusy szynowe	09				
Spalinowe wagony silnikowe		10				
w tym autobusy szynowe		11				

^{a)} Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Wagony pasażerskie razem (wiersze 02+04) ^{b)}	01				
Wagony do przewozu podróżnych	02				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03				
Wagony w zespołach trakcyjnych i silnikowych ^{c)}	04				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05				
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06			
	II klasy	07			
	mieszanej klasy	08			
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09			
	kuszetki	10			
	sypialne	11			
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12			
	salonki	13			
Wagony bagażowe	14				
Autokuszetki	15				
Wagony pozostałe ^{d)}	16				

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom ^{b)} Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych ^{c)} Łącznie z autobusami szynowymi ^{d)} Służbowe, specjalne

Dział 3. WAGONY TOWAROWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		ogółem		w tym prywatne ^{b)}			
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem <i>(wiersze 02+04+06+08+09+10+11)</i>	01						
Kryte razem	02						
w tym specjalnej budowy	03						
Węglarki razem	04						
w tym specjalnej budowy	05						
Platformy razem	06						
w tym specjalnej budowy	07						
Cysterny	08						
Chłodnie	09						
Wagony z dachami odchylnymi	10						
Wagony specjalne	11						

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom ^{b)} Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
	parowe	szt.	03	
		moc w kW	04	
Spalinowe wagony silnikowe		szt.	05	
		moc w kW	06	
		liczba miejsc pasażerskich	07	
Wagony do przewozu podróżnych		szt.	08	
		liczba miejsc pasażerskich	09	
w tym wagony II klasy		szt.	10	
		liczba miejsc pasażerskich	11	

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe		szt.	12
Wagony towarowe		szt.	13
		ładowność w tonach	14
w tym	kryte	szt.	15
		ładowność w tonach	16
	węglarki	szt.	17
		ładowność w tonach	18
	platformy	szt.	19
		ładowność w tonach	20

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne ^{a)}	Nakłady bieżące ^{b)}
w tys. zł	
1	2

^{a)} Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. ^{b)} Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH^{a)} – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów ^{b)}	trakcji i taboru ^{c)}	utrzymania infrastruktury ^{d)}	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

^{a)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{b)} Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). ^{c)} Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. ^{d)} Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).

Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.

2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.

W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-7 Sprawozdanie o wypadkach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2012	Przekazać do 5 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków						
		kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne
					razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba wypadków ogółem	01							
w tym poważne wypadki	02							
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03							
pasażerowie	04							
pracownicy kolei	05							
pozostali	06							
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07							
pasażerowie	08							
pracownicy kolei	09							
pozostali	10							

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać do 1 marca 2013 r.
za rok 2012		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu						
			regionalnym			międzynarodowym			
			Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb
		w km ^{a)}							
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Drogi wodne śródlądowe									
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01							
Rzeki żeglowne uregulowane		02							
Skanalizowane odcinki rzek		03							
Kanały		04							
Inne drogi wodne		05							
w tym	jeziora żeglowne	06							
	zbiorniki retencyjne	07							
W tym eksploatowane									
Razem (w. 09+10+11+12)		08							
Rzeki żeglowne uregulowane		09							
Skanalizowane odcinki rzek		10							
Kanały		11							
Inne drogi wodne		12							
w tym	jeziora żeglowne	13							
	zbiorniki retencyjne	14							

⁴⁾ Ze znakiem po przecinku

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samosplawem

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ^{a)}
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01						
nośność w tonach	do 249	02						
	250–399	03						
	400–649	04						
	650–999	05						
	1000–1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184–293	09						
	294–734	10						
	735 i wyższa	11						

^{a)} Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-02 Sprawozdanie o kosztach pracy	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do 18 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007 | | | | |

2. Proszę podać liczbę pracujących w osobach – stan w dniu 31 XII 2012 r. <i>(w głównym miejscu pracy)</i>	_ _ _ _

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania pracy.

Do pracujących, według stanu w dniu 31 XII 2012 r., zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z pracownikami sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze;
- 6) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia;
- 7) nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym”;
- 8) skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorczych umów o pracę.

Dział 2. ZATRUDNIENIE (w osobach, bez znaku po przecinku)

W wierszach 1 i 2 należy ujmować **wyłącznie osoby** zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Do zatrudnionych, dla potrzeb tego badania, **nie należy zaliczać**: osób zatrudnionych poza granicami kraju, zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, przebywających na urloпах wychowawczych i urloпах rehabilitacyjnych, jak również osób wykonujących pracę nakładczą, agentów.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach działalności jednostki podzieloną przez liczbę miesięcy w danym okresie sprawozdawczym, tzn. przez 12 (bez względu na to, czy jednostka funkcjonowała przez cały okres sprawozdawczy czy nie).

Przeciętne zatrudnienie w miesiącu zaleca się obliczyć jako średnią arytmetyczną ze stanów dziennych, przy czym do stanów dziennych nie należy liczyć osób przebywających na urloпах bezpłatnych.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3 należy wykazać liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Przeliczenia osób (uczniów) na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy.

1. Proszę podać przeciętną liczbę osób pełnozatrudnionych		
2. Proszę podać przeciętną liczbę osób niepełnozatrudnionych	2.1. bez przeliczenia na pełne etaty	
	2.2. w przeliczeniu na pełne etaty	
3. Proszę podać przeciętną liczbę osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	3.1. bez przeliczenia na pełne etaty	
	3.2. w przeliczeniu na pełne etaty	

Dział 3. CZAS PRACY (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)

Czas pracy opłacony należy podać **w odniesieniu do osób ujętych w przeciętnym zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1, 2 i 3 dla pełno- i niepełnozatrudnionych) oraz osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i **tylko w takim zakresie, w jakim został opłacony ze środków jednostki**. Nie należy więc tu ujmować czasu opłaconego z innych środków, tzw. obcych, np. ze środków ZUS.

Wyszczególnienie		Pełnozatrudnieni	Niepełnozatrudnieni	Uczniowie
0		1	2	3
Ogółem – liczba godzin opłaconych (wiersze 2 do 4)	1			
Godziny przepracowane w czasie normalnym ^{a)}	2			
Godziny przepracowane w czasie nadliczbowym ^{b)}	3			
Godziny nieprzepracowane	4			

^{a)} Jest to czas przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników. W wierszu tym oprócz normalnego czasu pracy należy ujmować czas odpracowany, np. z powodu strajków, czas przepracowany przy pracach zastępczych, wyjazdy służbowe, itp. Nie należy natomiast ujmować przestojów płatnych, które są elementem czasu nieprzepracowanego.

^{b)} Jest to czas przepracowany poza obowiązującą normą czasu pracy, za który wypłacone jest dodatkowe wynagrodzenie, a nie udzielony wolny od pracy dzień. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych, godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia, godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy podać łącznie z godzinami nadliczbowymi. Do godzin nadliczbowych nie zalicza się pracy wynikającej z ruchu ciągłego, wykonywanej w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy przy zapewnieniu pełnej obsady podmian, mimo, że są one płatne dodatkowo. Praca wykonywana w granicach ustawowo przedłużonych norm czasu pracy nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (*brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku*)

W dziale tym należy **ujmować wyłącznie wypłaty dla osób wykazanych w zatrudnieniu** (dział 2, pkt 1 i 2 dla pełno- i niepełnozatrudnionych łącznie) oraz dla osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dział 2, pkt 3) i wypłacone ze środków jednostki, a więc **nie należy wykazywać** wypłat refundowanych np. przez ZUS bądź płaconych ze środków Funduszu Pracy lub z innych źródeł. W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty. Jeśli wypłacono pracownikom wynagrodzenie bądź inne świadczenie w formie akcji, obligacji sfinansowanych przez zakład pracy, to ich równowartość powinna być ujęta w sprawozdaniu. Dane dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń podawać należy w ujęciu brutto, tj. bez potrąceń składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonych oraz wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego (łącznie ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne), składek, alimentów, itp. Za termin zamykający rok sprawozdawczy należy przyjąć datę sporządzenia pierwszej wersji bilansu.

Wyszczególnienie		Ogółem (pełno- i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie
0		1	2
Wynagrodzenia i świadczenia ogółem zaliczane w ciężar kosztów jednostki <i>(suma wierszy 02+14 do 20, od 22 do 25)</i>	01		
Wynagrodzenia osobowe ogółem <i>(suma wierszy od 03 do 13)</i>	02		
wynagrodzenia zasadnicze	03		
dodatki za staż pracy	04		
premie wypłacane periodycznie za osiągnięcia w wykonywaniu podstawowych zadań	05		
nagrody <i>(bez wypłat z zysku)</i>	06		
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych ^{a)} <i>(w odniesieniu do godzin wykazanych w dziale 3 wiersz 3)</i>	07		
wynagrodzenia za czas choroby <i>(wypłacone wyłącznie ze środków zakładu pracy)</i>	08		
wynagrodzenia za czas przestojów	09		
pozostałe wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	10		
nagrody jubileuszowe, gratyfikacje	11		
odprawy wypłacone przy przejściu na emeryturę lub rentę	12		
pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych ^{b)}	13		

^{a)} Dla potrzeb tego badania w jednostkach ochrony zdrowia łącznie z wynagrodzeniami za dyżury zakładowe i za pracę w pomocy doraźnej, w jednostkach edukacji łącznie z wynagrodzeniami za pracę w godzinach nadwymiarowych.

^{b)} Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (*zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.*) jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Dział 4. SKŁADNIKI KOSZTU PRACY (brutto w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem (pełno- i niepełnozatrudnieni)	Uczniowie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
0		1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	14	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></</td></tr></table>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</			

^{a)} Łącznie ze składkami na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i składkami na Fundusz Pracy.

b) Składki na dodatkowe systemy emerytalno – rentowe poniesione przez pracodawcę na ubezpieczenia pracowników w trzecim filarze, w tym na pracownicze systemy emerytalno – rentowe prowadzone w formie grupowego ubezpieczenia.

⁹Wydatki związane z zakupem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, wydawaniem posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych i wzmacniających bądź innych środków odżywczych, ponoszone z tytułu wypłat dodatków pieniężnych z powodu wykonywania prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

d) M.in. wydatki przeznaczone na werbunek, rekrutację i nabór kadr, wydatki na dojazdy do pracy pracowników.

Uwaga: W pozycji 25 dla uczniów należy wykazać wydatki wykazywane w pozycjach od 14 do 18, 20, 22, 23, 24 jeśli takie wystąpiły.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za okres od początku roku do końca kwartału 2012 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{a)}	3. Pracujący w głównym miejscu pracy ^{b)} . Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)
	,		,

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 <i>(wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)</i>	ogółem ^{c)}		5	
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	
		dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{d)}		9	

a) Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. c) bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki. d) Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „**Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej**”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W pozycji 1 należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W pozycji 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) agentów,
- 4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W pozycji 3 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:

a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),

b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W pozycji 4 podaje się **czas faktycznie przepracowany**, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2**.

Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązującą pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W pozycji 5 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty NBP w dniu wypłaty.

„**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W pozycji 7 należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-05 Badanie popytu na pracę	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2012 r.	Przekazać w terminie do 8. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007 | | | |

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego
(wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	☐ 24 w stanie upadłości
☐ 11 prowadzący działalność	☐ 13 w stanie likwidacji	☐ 21 nie podjął działalności
☐ 12 w budowie, organizujący się	☐ 14 w stanie upadłości	☐ 25 z zawieszoną działalnością
	☐ 23 w stanie likwidacji	☐ 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Dział 2. POPYT NA PRACE

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)
(dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak 1 ☐ → pytanie 7
- nie 2 ☐ → pytanie 8

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)**6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010** (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)						
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)						
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)		• tak • nie	1 ☐ 2 ☐			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
 - osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - osób korzystających z urlopów wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), udzielonych na

podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. Nr 230, poz. 2291),

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy w jednostkach przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy.

3. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- 1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- 2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- 3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

4. W dziale 2 punkt 6 należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wdrożeniem miejsc nowo utworzonych.

5. W dziale 3 punkt 9 należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

nr str. 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy za 2012 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3 Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r. /2 lutego 2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007 		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11–14)		Podmiot nieaktywny (21, 23–26) ☐ 24 w stanie upadłości	
☐ 11 prowadzący działalność	☐ 13 w stanie likwidacji	☐ 21 nie podjął działalności	☐ 25 z zawieszoną działalnością
☐ 12 w budowie, organizujący się	☐ 14 w stanie upadłości	☐ 23 w stanie likwidacji	☐ 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{d)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2012 r.		
☐ umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	☐ umowa zlecenia, o dzieło	☐ umowa agencyjno-prowizyjna
☐ umowa o pracę nakładczą	☐ właściciele	☐ członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
☐ brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{b)}	Wynagrodzenia brutto ^{c)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}	1		
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	2		
Osoby zatrudnione poza granicami kraju	3		
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia ... r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. (Dz. U. Nr ..., poz. ...) – w osobach ^{d),f)}	6		w tym

^{a)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty ^{c)} Wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{a)}
0		1
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}	01	
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02
	osób wykonujących pracę nakładczą	03
	pracowników obcych	04
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	05	
w tym dla pracowników obcych	06	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	07	
w tym dla pracowników obcych	08	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)	09	
Honoraria	10	
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)	11	
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	12	

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}
0		1
Liczba osób ^{a)} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	

^{a)} Bez przeliczania na pełne etaty ^{b)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem ^{a)}	3	

^{a)} Bez dni wolnych

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{a)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
pracujący w porze nocnej ^{d)}	11		
niepełnosprawni	12		
cudzoziemcy	13		
emeryci i renciści	14		
pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15		

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są w wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo)

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2011 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci			
szkół wyższych	04		
szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
liceów ogólnokształcących	06		
szkół zasadniczych	07		
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02			
osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12		

Suma wierszy 01+02–13+23–24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. przebywający na urlopach bezpłatnych, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje (ruch wewnętrzny)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast ^{a)} , gmin i województw		1-miasto	Symbol			Ogółem	w tym kobiety
Opis rodzaju działalności ^{b)}		2-wieś ^{c)}	terytorialny	rodzaju działalności ^{d)}			
		0				1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						

^{a)} Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnice, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. ^{b)} Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. ^{c)} Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). ^{d)} Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06**Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia**

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), **tj.:**

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „**Zakres**

składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2012 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności

wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

3) nadgodziny opłacone z honorariów wynikających z umowy o pracę.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w godzinach normalnych jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), **urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych** udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

- a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3	
Numer identyfikacyjny – REGON 		Załącznik do Z-06 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich Dla jednostek podklasy 85.42.B Szkoły wyższe za 2012 r.	
Dbowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).		Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r.	
Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007			
(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)			

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia nauczycieli akademickich

Wyszczególnienie		Ogółem	Z tego:			
0		1	profesorowie ^{d)}		adiunkci ^{b)}	asystenci ^{c)}
			2		3	4
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{d)} (z jednym znakiem po przecinku)		1				
Wynagrodzenia ^{e)} brutto w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	ogółem	2				
	w tym wynagrodzenia osobowe	3				
w tym za godziny ponadwymiarowe		4				
Liczba godzin ponadwymiarowych		5				

^{a)} Profesorem zwyczajnym, profesorem nadzwyczajnym, profesorem wizytującym. ^{b)} Adiunkci, docenci. ^{c)} Asystenci biblioteczni, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. ^{d)} Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych). Bez wynagrodzeń osobowych wypłaconych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

^{d)} Profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, profesorowie wizytujący. ^{e)} Adiunkci, docenci, starsi wykładowcy, starsi kustosze dyplomowani, dokumentaliści dyplomowani, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. ^{f)} Asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy, asystenci biblioteczni, asystenci dokumentacji i informacji naukowej. ^{g)} Po przeliczeniu pracowników niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{h)} Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych). Bez wynagrodzeń osobowych wypłacanych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{a)} Na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy ^{b)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi ^{c)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia ^{a)} (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono ^{b)}	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{c)}		
0		1	2	3	4	5
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy <i>(wiersze 19+20+21)</i>	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

^{a)} Na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy ^{b)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi ^{c)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie			Liczba stanowisk pracy	Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach ^{a)}
0			1	2
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego		1		
Wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego		2		
Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3		
	organizacyjne	4		
	środki ochrony indywidualnej	5		

^{a)} Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1

Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze	7		

Dział 5. Odszkodowanie z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1		
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włóknarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzny 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normą wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
 - 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

- 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
- 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;
- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
 - 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
 - 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej

należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 $\neq 0$ to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych

czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego*.

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.

w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2012 r.)	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2012 r.)		Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
		za 2012 r.	Przekazać do dnia 29 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2012 r.

Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wyłączeń; patrz objaśnienia)	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol):	Liczba dni roboczych w październiku 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)	Liczba dni roboczych w 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)
	W osobach	1 - w ponadzakładowym układzie pracy, 2 - w zakładowym układzie pracy, 3 - na podstawie innych przepisów wynagradzania		
A1	A2	A3	A4	A5

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0				1	2	3	4	5	6	7
Numer wylosowanego pracownika				B1						
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Nazwa zawodu wykonywanego			B2						
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)			B3					
		plci ^{a)}			B4					
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}			B5					
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}			B6					
		systemu czasu pracy ^{d)}			B7					
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)			B8						
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B9						
	w tym w jednostce sprawozdawczej			B10						
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r (etat, z dwoma znakami po przecinku)			C1						
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy			C2					
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		C3					
			w godzinach nadliczbowych		C4					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6					
	Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r (C7=C8+C12)			C7					
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	razem (C8≥C9+C10+C11)	C8				
					wynagrodzenie zasadnicze	C9				
					dotatki za pracę zmianową	C10				
					premie regulaminowe	C11				
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			C12				
Rok 2012		Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)			D1					
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		D2					
			w godzinach nadliczbowych		D3					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)			D4				
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy			D5				
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r (w dniach, bez znaków po przecinku)			D6						
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r (D7=D8+D11)			D7					
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)		D8				
				w tym	premie regulaminowe	D9				
			nagrody i premie uznaniowe		D10					
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			D11				
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r			D12					
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r			D13					
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r			D14					

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próby.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0				8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika				B1						
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Nazwa zawodu wykonywanego			B2						
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)			B3					
		plci ^{a)}			B4					
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}			B5					
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}			B6					
	systemu czasu pracy ^{d)}			B7						
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)			B8						
Staż pracy ogółem (B9≥B10)			B9							
w tym w jednostce sprawozdawczej			B10							
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r (etat, z dwoma znakami po przecinku)			C1						
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2						
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C3						
			w godzinach nadliczbowych	C4						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5					
	w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6							
	Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r (C7=C8+C12)			C7					
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C8=C9+C10+C11)	C8					
				wynagrodzenie zasadnicze	C9					
			w tym	dodatki za pracę zmianową	C10					
				premie regulaminowe	C11					
		wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			C12					
Rok 2012	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)			D1						
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D2						
			w godzinach nadliczbowych	D3						
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)		D4					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D5					
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r (w dniach, bez znaków po przecinku)			D6						
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r (D7=D8+D11)			D7					
		z tego	za czas nominalny	razem (D8=D9+D10)	D8					
				premie regulaminowe	D9					
			w tym	nagrody i premie uznaniowe	D10					
				wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			D11			
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r			D12					
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r			D13					
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r			D14					

a) 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

b) 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

c) 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.

d) 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca weekendowa, 60 - praca w skróconym tygodniu pracy, 70 - praca w ruchu ciągłym.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9 → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10 → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11 → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12 → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13 → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A4 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w październiku 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W pozycji A5 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2012 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,
 - b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
- czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,
 - b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
 - c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
 - d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
- czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C12 dotyczą października 2012 roku.

W październiku 2012 r. (przy 40-godzinny tygodniu i 8-godzinny dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** wynosi **184,00** godzin, tj. 23 dni roboczych (4,6 tygodnia=23 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o 18-godzinny tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → $23 \cdot 18/5 = 82,80$ godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2012 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszach C2–C6 należy podać czas pracy w październiku 2012 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = $44/60 = 0,73$ godziny,
- b) 155 godz. i 19 minut = $(155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32$ godz.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinny czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinny czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C3 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2012 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2012 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)*8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przestoje).

W wierszach C7–C12 oraz D7–D14 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C7 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C7–C12:

- należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2012 r.,
- nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłaconych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r. za czas nominalny (tzn. łącznie za czas faktycznie

przepracowany i nieprzepracowany w godzinach nominalnych). Należy wykazać m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególnie kwalifikacje lub warunki pracy.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2012 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2012 r.

W wierszu C10 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2012 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2012 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2012 roku.

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2012 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D14 dotyczą roku 2012

Dla roku 2012 (przy 40-godzinny tygodniu i 8-godzinny dniem czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosi 2016 godzin, tj. 252 dni robocze (50,4 tygodnia = 252 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2012 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. przy 40-godzinny lub przy 18-godzinny tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Styczeń	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Luty	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Marzec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Kwiecień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Maj	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Lipiec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Wrzesień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Listopad	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Grudzień	19 dni	152,00 godz.	68,40 godz.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2012 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2012 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. Wiersz D1=wiersz C1*12, dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2012 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., na stałym w roku 2012 wymiarze czasu pracy, np. na:

- cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),
- ¾ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),
- ½ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 6,00 etatów (0,50 etatu* 12 miesięcy).

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2012 (wykazaną w wierszu A5) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1.

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na zmiennym w ciągu roku 2012 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (21+21+22)=32,00$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (20+21+20+22+22)=78,75$ dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli $1,00 \cdot (20+23+21+19)=83,00$ dni robocze].

W 2012 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 252 dni robocze (= A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 9,23 etatów= $[12 \cdot (32,00+78,75+83,00)/252]$.

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (4+22+20+21+15)=41,00$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (5+22+12)=29,25$ dni robocze] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 6 grudnia [czyli $1,00 \cdot (10+20+23+20+4)=77,00$ dni robocze].

W 2012 roku w jednostkach PKP było obowiązujących 251 dni robocze (=A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 7,04 etatów= $[12 \cdot (41,00+29,25+77,00)/251]$.

W wierszach D2–D5 należy podać czas pracy w 2012 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D2 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2012 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2012 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2012 roku oraz:

- będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 22 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2016,00 godziny – 680,00 godzin nieprzepracowanych = 1344,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D4 – czas nieprzepracowany ogółem 680,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 344,00 godzin = 43 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176,00 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 344,00 + 160,00 + 176,00 = 680,00 godz.

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 288,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu zwolnień lekarskich (112 godzin = 14 dni*8 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112 + 176 = 288.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2012 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2012 r.

Uwaga 1

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych, b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Uwaga 2

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2012 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- a) $\frac{1}{2}$ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),
- b) $\frac{1}{3}$ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 14 dni (40 dni urlopu przypadających na cały etat nauczyciela*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $14 \cdot 18/5=50,40$ godz.

Wiersze D7–D14 dotyczą wynagrodzeń za rok 2012, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2013 r., a dotyczyły roku 2012. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2012 r., a dotyczących roku 2011.

W wierszu D7 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2012 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

- 1) za czas nominalny:
 - wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
 - wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),
- 2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D7 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D8 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2012 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D9 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2012 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D12 wykazać sumę tych honorariów za rok 2012, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikającą z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D13 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2012 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D14 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2012 roku.

Załącznik nr 1**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.
(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)****I. Wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczanym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrow,
- 3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach żywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domachczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz żywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

KOD RESORTOWY				–
	miejsce położenia podmiotu / jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego podmiot (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej podmiotu

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2008 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 77, poz. 464)

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–8) sporządza odrębne sprawozdanie

Dział 2. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowiskowy
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowiskowy
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
5	przychodnia uzdrowiskowa
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecznictwa
8	szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym
0	zakład przyrodolecznictwa funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli podmiot sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznictwa stanowiącego jego komórkę organizacyjną

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1 kąpiele mineralne		8 elektrolecznictwo	
2 kąpiele CO ₂		9 światłolecznictwo	
3 zabiegi borowinowe		10 wodolecznictwo	
4 wziewanie (inhalacje)		11 kinezyterapia	
5 w tym inhalacje lekiem		12 zabiegi parafinowe	
6 masaże		13 inne	
7 krioterapia		14 razem (1–4 i 6–13)	

wiersz 18 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji, które w jej przebiegu przeleżały w szpitalu

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej: w przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne

KOD RESORTOWY				-
PODMIOT WYKONUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	miejsce położenia podmiotu/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu albo organu, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr książki rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.). **Część V** stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu

Dla każdej jednostki organizacyjnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony oddzielny formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT)

KOD	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	
PRAKTYKA ZAWODOWA	miejsce położenia praktyki zawodowej (część II – TERYT)	kod praktyki zawodowej lekarza (97 lub 98 lub 99)	Kod zawodu lekarza/lekarza dentysty (1 lub 2)										

Praktyki zawodowe wypełniają TERYT, **kod praktyki** (97 – grupowa praktyka lekarska, 98 – indywidualna praktyka lekarska, 99 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska) i **kod zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentyistów) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2007 r w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach wpisu do rejestrów indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich (Dz. U. Nr 60, poz. 409)

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

a) Można określić więcej niż jedną odpowiedź

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie			Porady	
			ogółem	w tym porady domowe
0			1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego (kody: 0010-0011, 0012-0013)	porady ogółem		1	
		dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
	z liczby ogółem (wiersz 1)	kobietom ^{a)}	4	
		w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X

a) Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0		1	2	3	4	5
Razem lekarskie (wiersze 02–18, 21–26)	01	–				
Chorób wewnętrznych	02	1000–1009				
Alergologiczna	03	1010–1017				
Diabetologiczna	04	1020–1021				
Endokrynologiczna	05	1030–1033				
Kardiologiczna	06	1100–1121				
Nefrologiczna	07	1130–1131				
Dermatologiczna	08	1200–1203				
Neurologiczna	09	1220–1233				
Onkologiczna	10	1240–1251				
Gruźlicy i chorób płuc	11	1270–1277				
Reumatologiczna	12	1280–1281				
Rehabilitacyjna	13	1300–1309				
Chorób zakaźnych	14	1340–1349				
Medycyny sportowej	15	1370–1371			X	
Pediatryczna	16	1401–1421			X	
Ginekologiczno-położnicza	17	1450–1475				
Chirurgiczne – razem	18	1500–1581, 1630–1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	19	1580–1581			
	neurochirurgia	20	1570–1571			
Okulistyczna	21	1600–1605				
Otolaryngologiczna	22	1610–1617				
Urologiczna	23	1640–1641				
Zdrowia psychicznego	24	1700–1711				
Poradnia leczenia uzależnień	25	1740–1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)	26	–				
Razem stomatologiczne	27	1800–1840				
z liczby razem	stomatologiczna	28	1800			
	stomatologii zachowawczej	29	1804			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
	chirurgii stomatologicznej	33	1840			

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemów resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentystów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | |

Z dniem 01.07.2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty udzielające porad medycznych w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **podmioty wykonujące działalność leczniczą** w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Lekarze prowadzący praktyki zawodowe** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Dział 1

Podmioty wykonujące działalność leczniczą wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego (dział 1 – część II, III, V, nr księgi rejestrowej).

Praktyki zawodowe wypełniają Dział 1 – TERYT (miejsce położenia praktyki lekarskiej), kod praktyki (**97** lub **98**, lub **99**) i kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (**I** lub **2**).

Podmiot wykonujący działalność leczniczą, który zawarł umowę z lekarzem prowadzącym indywidualną praktykę lekarską na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), powinien wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lekarze i pielęgniarki mogą wykonywać swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100.

Działalność lecznicza lekarzy może być wykonywana w formie:

- a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako **indywidualna praktyka lekarska**, indywidulna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska**, indywidulna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidulna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidulna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.

- b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako **grupowa praktyka lekarska**,

– zwanych dalej „praktykami zawodowymi”.

Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w podmiocie leczniczym na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Świadczenie zdrowotne – działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Porada to świadczenie zdrowotne udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentystę.

Dział 2

W rubrykach 1 i 2 liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych w podstawowej opiece zdrowotnej wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.

Z liczby porad ogółem (wiersz 1):

– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,

– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 2** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.

W wierszach 27-33 (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.**

Ze wszystkich porad udzielonych w specjalistycznej opiece zdrowotnej wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów:**

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):

– **kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 22 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenti ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE			
miejsce położenia podmiotu/jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu, tworzącego podmiot (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Dysponenti jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr.

Część V systemu stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenti Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

		Wyszczególnienie		Publiczne	Niepubliczne
1	Dysponent jednostki	0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt. 1.1.–1.3. ^{a)}		
		1.1	Pogotowie ratunkowe		
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe		
		1.3	Inny podmiot np. szpital		
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego (kod 3110)	a specjalistyczny (kod 3114)	Liczba jednostek
				b podstawowy (kod 3112)	
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec	
			b samolot		
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 3300)		
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-h)	
				a chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b chirurgii obrażeń wielonarządowych	
				c ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
				d neurochirurgii (kod 4570)	
				e chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	
				f chirurgii naczyń (kod 4530)	
				g chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	
		h inne działające w ramach centrum			
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a izba przyjęć (kod 4900)	
b specjalistyczny oddział					
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a śmigłowiec	
				b samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a śmigłowiec	
				b samolot	
		4.3	Wodne pogotowie ratunkowe (kod 3150)		
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)	Karetka transportu sanitarnego			

^{a)} Rubrykę tę zakreslają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1 1–1 3

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacja)^{a)}

Wyszczególnienie			Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
					kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)			01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02					
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03					
	kardiologii (kod 3014)	04					
	chirurgii (kod 3012)	05					
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06					
	neurochirurgii (kod 1570)	07					
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08					
	pediatrii (kod 3011)	09					
	neurologii (kod 1220)	10					
	okulistyki (kod 3016)	11					
	stomatologii (kod 3040)	12					

^{a)} Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (§ 11 ust.1 (Dz. U. Nr 55, poz. 365)).

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 3300)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 02 i 07)
liczba ^{b)} miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{c)}	
		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	z rubryki ogółem udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

^{b)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.)

^{c)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę.

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

1. Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa

medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnej świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie

nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom.

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakresliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: (2.3. lub 3.2.a i c).

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakresliły pkt 2.3.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które zakresliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h oraz 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4, 5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

W przypadku braku przewagi sektorowej podmiot zaliczany jest do sektora prywatnego.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-KS Karta statystyczna strajku	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON		Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies	dzień

zakończony (zawieszonego)

rok	mies	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:

21. ogółem

	osób

211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych

	osób

212. z ogółem kobiety

	osób

3. Strajk był ogłoszony przez:

31.		centralę związków zawodowych
32.		struktury branżowe
33.		struktury regionalne
34.		zakładowy związek zawodowy
35.		grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:

71.		mniej niż 24 godziny
	w godz.	
72.		1 dzień i więcej
	w dniach	

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

TAK NIE

41. Opinia pracodawcy

42. Opinia związku zawodowego

5. Charakter strajku:

51.		ostrzegawczy
52.		właściwy
521.		w tym okupacyjny

8. W strajku uczestniczyło:

81. ogółem		osób
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		osób
812. z ogółem kobiety		osób

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

		roboczogodziny	roboczodni
91. ogółem			
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych			
912. z ogółem kobiety			

6. Przyczyny strajku ^{a)}:

61.		ekonomiczne
62.		solidarnościowe
63.		udział w strajku generalnym
64.		inne
- (wymienić jakie)

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):

101

102

^{a)} Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonyjących pracy z powodu trwania strajku

	osób

12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11

	roboczogodziny

Uwagi:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)**Objaśnienia do karty statystycznej Z-KS**

1. Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).
3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszonego wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
4. Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawodawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
5. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
6. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
7. W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
11. W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę robocznodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Robocznodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
15. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Z.1.MRiRW Dopłaty dla rolników w tytule Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej
	w 2012 r.
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Termin przekazania raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł
0		1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1	
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)