



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 20 czerwca 2012 r.

Poz. 687

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 12 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych oraz tłumacza-przewodnika**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika, zwanych dalej „wnioskiem”;
- 2) wysokość oraz sposób przyznawania i przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, na dofinansowanie kosztów szkolenia PJM, SJM, SKOGN lub tłumacza-przewodnika, zwane dalej „dofinansowaniem”;
- 3) zakres oraz formę dodatkowych informacji i dokumentów składanych wraz z wnioskiem;
- 4) wzory wniosków.

§ 2. 1. Osoba uprawniona, członek jej rodziny oraz osoba mająca stały lub bezpośredni kontakt z osobą uprawnioną, zwane dalej „wnioskodawcą”, składają wniosek do oddziału Funduszu właściwego ze względu na miejsce ich zamieszkania.

2. Wzór wniosku osoby uprawnionej o dofinansowanie jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku członka rodziny osoby uprawnionej o dofinansowanie jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Wzór wniosku osoby mającej stały lub bezpośredni kontakt z osobą uprawnioną o dofinansowanie jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

5. Wniosek można składać w formie papierowej lub elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

6. Wniosek można złożyć w każdym czasie. Wniosek złożony w okresie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego jest rozpatrywany w pierwszym miesiącu następnego roku.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622.

§ 3. 1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Fundusz powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o konieczności jego uzupełnienia.

2. Braki formalne we wniosku powinny być usunięte w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o tych brakach.

3. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Fundusz przekazuje wnioskodawcy informację o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

2. Wniosek rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

3. Umowa jest zawierana pomiędzy wnioskodawcą a Funduszem w siedzibie oddziału Funduszu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5. W umowie są określone w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwa organizatora szkolenia;
- 3) przedmiot dofinansowania;
- 4) termin i liczba godzin szkolenia;
- 5) kwota dofinansowania oraz termin i tryb przekazania środków;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - a) pokrycia udziału własnego w kosztach wnioskowanego szkolenia,
  - b) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie organizatora szkolenia,
  - c) przekazania, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, oświadczenia organizatora szkolenia zawierającego:
    - adres organizatora szkolenia,
    - NIP oraz numer rachunku bankowego organizatora szkolenia,
    - potwierdzenie zgłoszenia udziału wnioskodawcy w szkoleniu z PJM, SJM, SKOGN lub tłumacza-przewodnika,
    - koszt szkolenia,
    - potwierdzenie wpłaty udziału własnego przez wnioskodawcę;
- 7) szczegółowe warunki zmiany i rozwiązania umowy.

§ 6. 1. Dofinansowanie wynosi:

- 1) dla osoby uprawnionej – nie więcej niż 95% kosztów szkolenia;
- 2) dla członka rodziny osoby uprawnionej oraz osoby mającej z nią stały lub bezpośredni kontakt – nie więcej niż 90% kosztów szkolenia.

2. Kwota przekazanego dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu uczestnictwa wnioskodawcy w szkoleniu.

§ 7. 1. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca przekazuje do Funduszu dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

3. Dofinansowanie jest przekazywane na rachunek bankowy organizatora szkolenia w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2012 r. (poz. 687)

## Załącznik nr 1

## WZÓR

**Wniosek osoby uprawnionej  
o dofinansowanie kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM),  
sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika**

1. Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:				
2. Data wypełnienia wniosku:				
<b>I. Dane wnioskodawcy</b>				
3. Imię	4. Nazwisko	5. Płeć* <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna		
6. Numer PESEL**	7. Nr telefonu i nr faksu***	8. Adres poczty elektronicznej (e-mail)***		
<b>Adres zamieszkania*</b> <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś				
9. Województwo****	10. Miejscowość	11. Kod pocztowy		
12. Poczta	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu	
<b>Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</b>				
16. Województwo****	17. Miejscowość	18. Kod pocztowy		
19. Poczta	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	
<b>II. Przedmiot dofinansowania*****</b>				
23. PJM (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
24. SJM (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
25. SKOGN (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
26. tłumacz-przewodnik (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
<b>III. Nazwa i adres organizatora szkolenia:</b>				
<b>IV. Termin i liczba godzin szkolenia:</b>				
<b>V. Koszt szkolenia:</b>				
<b>VI. Uzasadnienie celu szkolenia:</b>				
<b>VII. Ukończone kursy i szkolenia:</b>				
Lp.	Rok ukończenia	Liczba godz.	Rodzaj (PJM, SJM, SKOGN, tłumacz-przewodnik)	Poziom
Oświadczam, że:				
1) nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),				
2) w bieżącym roku nie korzystałem (-łam) ze środków PFRON na szkolenie PJM, SJM, SKOGN lub tłumacza-przewodnika,				
3) posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w kosztach szkolenia.				
..... (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)				

\* Właściwe zaznaczyć.

\*\* W przypadku nieposiadania numeru PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\*\* Pole nieobowiązkowe.

\*\*\*\* Nie dotyczy osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

\*\*\*\*\* Właściwe podkreślić.



## WZÓR

**Wniosek osoby mającej stały lub bezpośredni kontakt z osobą uprawnioną  
o dofinansowanie kosztów szkolenia polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM),  
sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) lub tłumacza-przewodnika**

1. Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:				
2. Data wypełnienia wniosku:				
<b>I. Dane wnioskodawcy</b>				
3. Imię		4. Nazwisko		5. Płeć* <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
6. Numer PESEL**		7. Nr telefonu i nr faksu***		8. Adres poczty elektronicznej (e-mail)***
Adres zamieszkania* <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś				
9. Województwo****		10. Miejscowość		11. Kod pocztowy
12. Poczta	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu	
<b>Adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</b>				
16. Województwo****		17. Miejscowość		18. Kod pocztowy
19. Poczta	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	
<b>II. Przedmiot dofinansowania*****</b>				
23. PJM (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
24. SJM (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
25. SKOGN (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
26. tłumacz-przewodnik (poziom podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany)				
<b>III. Nazwa i adres organizatora szkolenia:</b>				
<b>IV. Termin i liczba godzin szkolenia:</b>				
<b>V. Koszt szkolenia:</b>				
<b>VI. Uzasadnienie celu szkolenia:</b>				
<b>VII. Posiadam stały i bezpośredni kontakt z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się, w ramach*:</b>				
<input type="checkbox"/> wykonywania obowiązków służbowych		<input type="checkbox"/> wykonywanej działalności gospodarczej		
<input type="checkbox"/> wykonywanej działalności społecznej		<input type="checkbox"/> wykonywania innych obowiązków, takich:		
<b>VIII. Ukończone kursy i szkolenia:</b>				
Lp.	Rok ukończenia	Liczba godz.	Rodzaj (PJM, SJM, SKOGN, tłumacz-przewodnik)	Poziom
Oświadczam, że:				
1) nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),				
2) w bieżącym roku nie korzystałem (-łam) ze środków PFRON na szkolenie PJM, SJM,SKOGN lub tłumacza-przewodnika,				
3) posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w kosztach szkolenia.				
..... (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)				

\* Właściwe zaznaczyć.

\*\* W przypadku nieposiadania numeru PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\*\* Pole nieobowiązkowe.

\*\*\*\* Nie dotyczy osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

\*\*\*\*\* Właściwe podkreślić.