



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 31 lipca 2013 r.

Poz. 868

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 12 lipca 2013 r.

#### **w sprawie przydziału broni palnej oraz jej magazynowania, przechowywania i zapewniania właściwego stanu technicznego**

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których pełniący służbę funkcjonariusze celni, wykonujący czynności związane z realizacją zadań, określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4–6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „ustawą”, mają prawo użycia lub wykorzystania broni palnej;
- 2) kryteria i tryb przydziału broni palnej i normy uzbrojenia oraz sposób jej magazynowania, przechowywania i zapewniania właściwego stanu technicznego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu użyto określenia „funkcjonariusz”, należy przez to rozumieć uprawnionego do użycia lub wykorzystania broni palnej funkcjonariusza celnego:

- 1) wykonującego czynności związane z realizacją zadań określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4–6 ustawy, pełniącego służbę w wyodrębnionych komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 3, lub
- 2) upoważnionego przez Szefa Służby Celnej do wykonywania zadań określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4–6 ustawy.

§ 3. Wykaz wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których pełniący służbę funkcjonariusze mają prawo użycia lub wykorzystania broni palnej, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Broń palna może być przydzielona funkcjonariuszowi, który:

- 1) pełni służbę stałą;
- 2) uzyskał pozytywny wynik badań psychologicznego i psychofizjologicznego, o których mowa w art. 102 ust. 1 ustawy;
- 3) odbył szkolenia w zakresie:
  - a) budowy i działania broni palnej,
  - b) zasad użycia lub wykorzystania broni palnej,
  - c) zasad noszenia broni palnej oraz jej przechowywania,
  - d) postępowania w przypadku użycia lub wykorzystania broni palnej– udokumentowane zaświadczeniem o ich pozytywnym ukończeniu.

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 73, poz. 390, Nr 117, poz. 677, Nr 134, poz. 779 i Nr 171, poz. 1016, z 2012 r. poz. 362, 627, 707, 908 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 628 i 675.

§ 5. Przydziału funkcjonariuszowi broni palnej, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę, dokonuje:

- 1) Szef Służby Celnej – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) dyrektor izby celnej – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w urzędzie w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6. Funkcjonariuszowi może być przydzielone uzbrojenie:

- 1) podstawowe, obejmujące broń palną krótką – 1 sztuka wraz z amunicją i oprządzeniem przewidzianym dla danej broni palnej;
- 2) dodatkowe, obejmujące broń palną długą – 1 sztuka wraz z amunicją i oprządzeniem przewidzianym dla danej broni palnej.

§ 7. Za normatyw amunicji na jeden egzemplarz broni palnej, w zależności od jej rodzaju, przyjmuje się ilość amunicji do pełnego załadowania dwóch magazynków.

§ 8. 1. Funkcjonariusz posiadający broń palną jest obowiązany do:

- 1) zabezpieczenia broni palnej przed utratą;
- 2) niezwłocznego rozładowania broni palnej po ustaniu przyczyn jej przeładowania (nie dotyczy rewolwerów);
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa użytkowania broni palnej;
- 4) prowadzenia bieżącej obsługi technicznej broni palnej.

2. Zabrania się funkcjonariuszowi posiadającemu broń palną:

- 1) wnoszenia broni palnej poza obiekty służbowe, w celach niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1;
- 2) noszenia broni palnej w stanie niezabezpieczonym;
- 3) udostępniania broni palnej innym osobom, z wyjątkiem broni przeznaczonej do szkolenia innych funkcjonariuszy.

§ 9. Broń palną i amunicję przechowuje się w pomieszczeniu, zwanym dalej „magazynem broni”, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

§ 10. 1. Magazyn broni może być umiejscowiony w siedzibie organu Służby Celnej albo w innych obiektach użytkowanych przez Służbę Celną.

2. Organ Służby Celnej po uzgodnieniu, w formie porozumienia, z innymi jednostkami organizacyjnymi podlegającymi ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych albo innemu organowi może korzystać z magazynu broni prowadzonego przez te jednostki.

§ 11. Magazyn broni, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2, powinien:

- 1) być zorganizowany w sposób umożliwiający dostęp do niego wyłącznie upoważnionym funkcjonariuszom;
- 2) znajdować się w budynku murowanym, będącym pod całodobową uzbrojoną ochroną lub wyposażonym w urządzenia sygnalizacyjne (alarmowe) połączone z najbliższą uzbrojoną formacją, w której pełniony jest całodobowy dyżur;
- 3) posiadać drzwi wyposażone w co najmniej dwa zamki, w tym jeden atestowany, lub drzwi metalowe antywłamaniowe atestowane;
- 4) posiadać okna wyposażone w co najmniej jedno z następujących zabezpieczeń: krata, siatka, żaluzja antywłamaniowa lub szyby o podwyższonej odporności na przebicie i rozbicie, w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze lub ostatnim piętrze;
- 5) być wyposażony w szafy metalowe lub sejfy posiadające co najmniej jeden zamek atestowany.

§ 12. 1. Broń palną przechowuje się wyjętą z futerału, rozładowaną, zabezpieczoną zgodnie z zaleceniami producenta, z odłączonym magazynkiem, kompletną, czystą i zakonserwowaną.

2. Amunicję przechowuje się w pudełkach lub pojemnikach, ułożoną w sposób uniemożliwiający przypadkowe uderzenie w spłonkę naboju. Zabrania się przechowywania amunicji w magazynkach nabojoych.

§ 13. 1. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody osoby, która dokonała przydziału broni palnej funkcjonariuszowi, broń palna krótka i amunicja mogą być przechowywane w:

- 1) miejscu zamieszkania tego funkcjonariusza;
- 2) użytkowanych przez funkcjonariusza szafie metalowej lub sejfie, posiadających co najmniej jeden zamek atestowany oraz urządzenie sygnalizacyjne (alarmowe) połączone z najbliższą uzbrojoną formacją, w której pełniony jest całodobowy dyżur.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, funkcjonariusz jest obowiązany przechowywać broń palną i amunicję w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, funkcjonariusz przed udaniem się na urlop, leczenie, wyjazd lub w innych okolicznościach powodujących brak nadzoru nad bronią palną obowiązany jest zdać ją do magazynu broni.

§ 14. 1. Warunki przechowywania broni palnej powinny uwzględniać wymagania jej producenta w zakresie zapewnienia właściwego stanu technicznego.

2. Broń palna podlega systematycznej konserwacji oraz przeglądom technicznym. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia broni palnej, naprawa może być przeprowadzona wyłącznie przez osobę do tego uprawnioną.

3. Dokonywanie przeróbek i napraw broni palnej przez funkcjonariusza we własnym zakresie jest zabronione.

4. Osoby, które dokonały przydziału broni palnej funkcjonariuszowi, są obowiązane zapewnić kontrolę stanu utrzymania i sprawności broni palnej oraz amunicji co najmniej raz w roku.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Finansów: wz. *J. Cichoń*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie przydziału broni palnej oraz jej magazynowania, przechowywania i zapewniania właściwego stanu technicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 495).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 12 lipca 2013 r. (poz. 868)

WYKAZ WYODRĘBNIONYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH, W KTÓRYCH PEŁNIĄCY SŁUŻBĘ  
FUNKCJONARIUSZE MAJĄ PRAWO UŻYCIA LUB WYKORZYSTANIA BRONI PALNEJ

1. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w komórce organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych, wykonującej zadania Szefa Służby Celnej
2. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Białej Podlaskiej
3. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Białymstoku
4. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Gdyni
5. Wydział Morski Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Gdyni
6. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Katowicach
7. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Kielcach
8. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Krakowie
9. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Łodzi
10. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Olsztynie
11. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Opolu
12. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Poznaniu
13. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Przemyśle
14. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Rzepinie
15. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Szczecinie
16. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Toruniu
17. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej w Warszawie
18. Wydział Zwalczenia Przeszpczości w Izbie Celnej we Wrocławiu