



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 lutego 2014 r.

Poz. 246

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 11 lutego 2014 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym

Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 217) załączniki nr 7–9 i 11 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *M. Biernacki*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 11 lutego 2014 r. (poz. 246)

Załącznik nr 1

WZÓR

strona 1

KW-ZAL	Wniosek o założenie księgi wieczystej		<i>Adnotacja o wpływie wniosku:</i>	
Rejestr Ksiąg Wieczystych				
<i>Numer Dz.Kw:</i>		<i>Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):</i>		
POUCZENIE				
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 				
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:				
1. Sąd Rejonowy:				
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:				
WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA:				
<ul style="list-style-type: none"> Należy wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ <input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej/wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy obowiązkowo wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. 				
3. Odłączonej/wyodrębnionej z księgi wieczystej numer:				
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy obowiązkowo wskazać numer tej księgi wieczystej. 				
4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:				
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:				
5. Województwo:				
6. Powiat:		7. Gmina:		
8. Miejscowość:		9. Dzielnica:		
OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:				
OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej):				
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”. W polu „Obszar” należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków. 				
10. Ulica:		11. Numer działki:		
12. Nazwa lub numer obrębu:		13. Obszar:		
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dotyczącego domu jednorodzinnego):				
14. Ulica:		15. Numer budynku:		
16. Liczba kondygnacji:		17. Powierzchnia użytkowa (w m ²):		
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:		

OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (cd.):	
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej. 	
18. Ulica	19. Numer budynku
20. Numer lokalu	21. Kondygnacja
22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m ²)	
23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu	
24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku	
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O WPIS:	
Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej:	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ma być ujawniony budynek i/lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej); <input type="checkbox"/> ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty; <input type="checkbox"/> mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczenia, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, hipoteki. 	
WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO/UPRAWNIONEGO^{*)}:	
<ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie. • Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej. 	
25. Treść żądania	
26. Treść żądania	
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):	
<ul style="list-style-type: none"> • W polu nr 27 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu, lub prowadzony był zbiór dokumentów, oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej, czy zbioru dokumentów. 	
27. Numer	
<input type="checkbox"/> księgi dawnej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zaginionej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zniszczonej <input type="checkbox"/> zbioru dokumentów	
OŚWIADCZENIE:	
Oświadczam, że dla nieruchomości (spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nic nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządzaniu nią.	
..... ^{*)} Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego	

*) Niepotrzebne skreślić.

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”. Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu. Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce. Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNIOKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania. Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo. 		
DANE WNIOKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ^{*)}:		
28. Numer PESEL:	29. Numer identyfikacyjny REGON:	
30. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
31. Drugi człon nazwiska złożonego:		
32. Imię pierwsze:	33. Imię drugie:	
34. Imię ojca:	35. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
36. Kraj:		
37. Miejscowość:		
38. Ulica:		
39. Numer budynku:	40. Numer lokalu:	41. Kod pocztowy:
42. Poczta:		
43. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
44. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
45. Miejscowość:		
46. Ulica:		
47. Numer budynku:	48. Numer lokalu:	49. Kod pocztowy:
50. Poczta:		
DANE WNIOKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ^{*)}:		
51. Numer PESEL:	52. Numer identyfikacyjny REGON:	
53. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
54. Drugi człon nazwiska złożonego:		
55. Imię pierwsze:	56. Imię drugie:	
57. Imię ojca:	58. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
59. Kraj:		
60. Miejscowość:		
61. Ulica:		
62. Numer budynku:	63. Numer lokalu:	64. Kod pocztowy:
65. Poczta:		
66. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
67. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
68. Miejscowość:		
69. Ulica:		
70. Numer budynku:	71. Numer lokalu:	72. Kod pocztowy:
73. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić

strona 4

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
74. Numer PESEL:	75. Numer identyfikacyjny REGON:	
76. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):		
77. Drugi człon nazwiska złożonego:		
78. Imię pierwsze:	79. Imię drugie:	
80. Imię ojca:	81. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
82. Kraj:		
83. Miejscowość:		
84. Ulica:		
85. Numer budynku:	86. Numer lokalu:	87. Kod pocztowy:
88. Poczta:		
89. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORECZEŃ:		
90. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
91. Miejscowość:		
92. Ulica:		
93. Numer budynku:	94. Numer lokalu:	95. Kod pocztowy:
96. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 101–105 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
97.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
98.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
99.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
100.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzędzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):		
Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

strona 1

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE		
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. 		
3. Numer księgi wieczystej:		
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:		
<p>Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:</p> <ul style="list-style-type: none"> współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych; praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek. 		
TREŚĆ ŻĄDANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej. 		
<input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia		
<ul style="list-style-type: none"> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD. 		
<input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej		
<ul style="list-style-type: none"> W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona. 		
4. Treść żądania:		
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.): **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. Treść żądania

6. Treść żądania

 Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

7. Treść żądania

8. Treść żądania

WNOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”. • Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu. • Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. • W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce. • Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania. • Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo. 		
DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:		
9. Numer PESEL:	10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
12. Drugi człon nazwiska złożonego:		
13. Imię pierwsze:	14. Imię drugie:	
15. Imię ojca:	16. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
17. Kraj:		
18. Miejscowość:		
19. Ulica:		
20. Numer domu:	21. Numer lokalu:	22. Kod pocztowy:
23. Poczta:		
24. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
25. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
26. Miejscowość:		
27. Ulica:		
28. Numer domu:	29. Numer lokalu:	30. Kod pocztowy:
31. Poczta:		
DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:		
32. Numer PESEL:	33. Numer identyfikacyjny REGON:	
34. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
35. Drugi człon nazwiska złożonego:		
36. Imię pierwsze:	37. Imię drugie:	
38. Imię ojca:	39. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
40. Kraj:		
41. Miejscowość:		
42. Ulica:		
43. Numer domu:	44. Numer lokalu:	45. Kod pocztowy:
46. Poczta:		
47. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
48. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
49. Miejscowość:		
50. Ulica:		
51. Numer domu:	52. Numer lokalu:	53. Kod pocztowy:
54. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ^{*)} :		
55. Numer PESEL		56. Numer identyfikacyjny REGON
57. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)}		
58. Drugi człon nazwiska złożonego		
59. Imię pierwsze		60. Imię drugie
61. Imię ojca		62. Imię matki
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
63. Kraj		
64. Miejscowość		
65. Ulica		
66. Numer domu	67. Numer lokalu	68. Kod pocztowy
69. Poczta		
70. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORECZENIA:		
71. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko		
72. Miejscowość		
73. Ulica		
74. Numer domu	75. Numer lokalu	76. Kod pocztowy
77. Poczta		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 81–85 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
78.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
79.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
80.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzędzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY ^{*)} :		
Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

strona 1

KW-ZAD	Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:**TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 Ujawnienie budynku lub urządzenia

- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 1.

1. Treść żądania:

 Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

2. Treść żądania:

3. Treść żądania:

4. Treść żądania:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- *W żądaniu należy określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

5. *Treść żądania*

6. *Treść żądania*

7. *Treść żądania*

8. *Treść żądania*

9. *Treść żądania*

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>	Podpis

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

KW-WU	Załącznik – Wnioskodawca/uczestnik postępowania	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
POUCZENIE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księgę wieczystej”. • Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. • Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. • Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu. • Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”. • Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. • W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce. • Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo. 		
DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ^{*)}:		
1. Numer PESEL:	2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
4. Drugi człon nazwiska złożonego:		
5. Imię pierwsze:	6. Imię drugie:	
7. Imię ojca:	8. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
9. Kraj:		
10. Miejscowość:		
11. Ulica:		
12. Numer budynku:	13. Numer lokalu:	14. Kod pocztowy:
15. Poczta:		
16. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
17. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
18. Miejscowość:		
19. Ulica:		
20. Numer budynku:	21. Numer lokalu:	22. Kod pocztowy:
23. Poczta:		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY ^{*)}:		
Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić