



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 4 grudnia 2015 r.

Poz. 2044

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 9 listopada 2015 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 561) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
  - a) w ust. 1:
    - uchyla się pkt 125,
    - po pkt 138 dodaje się pkt 138a i 138b w brzmieniu:
      - „138a) SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non profit;
      - 138b) SOF-5SN – załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń narodowościowych;”
    - po pkt 140 dodaje się pkt 140a i 140b w brzmieniu:
      - „140a) SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach;
      - 140b) SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego;”
    - po pkt 142 dodaje się pkt 142a w brzmieniu:
      - „142a) SU-2 – sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach;”
    - po pkt 162 dodaje się pkt 162a w brzmieniu:
      - „162a) UTW-1 – sprawozdanie z działalności uniwersytetów trzeciego wieku;”
  - b) w ust. 2:
    - po pkt 12 dodaje się pkt 12a i 12b w brzmieniu:
      - „12a) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
      - 12b) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;”

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 2, z 2014 r. poz. 1161 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 855, 1240 i 1893.

- po pkt 16 dodaje się pkt 16a i 16b w brzmieniu:
  - „16a) SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
  - 16b) SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;”;
- 2) w § 2 w ust. 8:
  - a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
    - „4a) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 – poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników;”;
  - b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
    - „5a) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 – formy wsparcia klientów urzędów pracy;”;
  - c) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
    - „6a) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych;”;
  - d) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
    - „7a) załącznik do sprawozdania MPiPS-02 – efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia;”;
- 3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
  - a) wzory formularzy:
    - B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach z projektem budowlanym budowy obiektów budowlanych,
    - B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym,
    - B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania,
    - BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej,
    - F-02/dk – roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury,
    - K-03 – sprawozdanie biblioteki,
    - L-01 – sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa),
    - L-03 – sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych),
    - M-09 – sprawozdanie o wywozie i przetwarzaniu odpadów komunalnych,
    - OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych,
    - R-ZW-B – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej,
    - S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych,
    - SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport,
    - SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska,
    - SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa,
    - SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw,
    - ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport,
    - ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport,
    - Z-05 – badanie popytu na pracę,
    - ZD-2 – sprawozdanie z leczenia uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej
  - otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

- b) po wzorze formularza:
    - SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe dodaje się wzory formularzy:
      - SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non profit,
      - SOF-5SN – załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń narodowościowych,
    - SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw dodaje się wzory formularzy:
      - SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach,
      - SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego,
    - ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport dodaje się wzór formularza:
      - SU-2 – sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach,
    - TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie służowań dodaje się wzór formularza:
      - UTW-1 – sprawozdanie z działalności uniwersytetów trzeciego wieku
    - określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,
  - c) skreśla się wzór formularza R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;
- 4) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:
- a) wzór formularza E-GD – ankieta o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
  - b) po wzorze formularza:
    - E-GD – ankieta o zużyciu paliw i energii w gospodarstwach domowych dodaje się wzory formularzy:
      - EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
      - EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny,
    - PKZ – uczestnictwo w podróżach krajowych/zagranicznych dodaje się wzory formularzy:
      - SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych,
      - SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych
    - określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
- a) wzory formularzy:
    - MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy,
    - OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
    - RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej,
    - RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa
    - otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,
  - b) po wzorze formularza:
    - załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności dodaje się wzór formularza:
      - załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 – poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników,
    - załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawiania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy dodaje się wzór formularza:
      - załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 – formy wsparcia klientów urzędów pracy,

- załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według gmin dodaje się wzór formularza:
  - – załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych,
- MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy dodaje się wzór formularza:
  - – załącznik do sprawozdania MPiPS-02 – efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia
- określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia.


§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *E. Kopacz*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2015 r. (poz. 2044)

**Załącznik nr 1**

nr str. | 1

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON		<b>B-05</b> <b>Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach z projektem budowlanym budowy obiektów budowlanych</b> za okres od początku roku do końca ... kwartału 2015 r.	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.		Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

.....  
 (e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ, WIELKIMI LITERAMI)

Województwo .....	Powiat .....	Symbol terytorialny
-------------------	--------------	---------------------

**Dział 1. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków mieszkalnych**

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
		pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	budynków mieszkań	
0		1	2	3
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkaniowe)	a	1		
	b	1110		
Budynki o dwóch mieszkaniach	a	3		
	b	1121		
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	a	5		
	b	1122		

nr str. | 2

**Dział 2. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych**

Wyszczególnienie		Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
a – ogółem	b – w tym budownictwo indywidualne	pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	mieszkań	
0		1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych <sup>a)</sup>				
a				
b				
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych <sup>a)</sup>				
a				
b				
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych <sup>a)</sup>				
a				
b				

<sup>a)</sup> Prowadząca do powstania nowych mieszkań

**Dział 3. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

Rodzaje obiektów	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m <sup>2</sup> )
		pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	budynków	
0		1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1 113			
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2 121			
Budynki biurowe	3 122			
Budynki handlowo-usługowe	4 123			
Budynki transportu i łączności	5 124			
Budynki przemysłowe i magazynowe	6 125			
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7 126			
Pozostałe budynki niemieszkalne	8 127			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 sekcja 2			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

1
2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza B-05

**Uwaga:** W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Sprawozdanie dotyczy decyzji o pozwoleniach na budowę oraz zgłoszeń z projektem budowlanym, co do których nie wniesiono sprzeciwu w drodze decyzji, zgodnych z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzi trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełnione,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

### Dział 1. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane na budowę i zgłoszenia budowy z projektem budowlanym od początku roku do końca kwartału dotyczące **nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie) i zgłoszeń z projektem budowlanym, w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia i zgłoszenia z projektem budowlanym, wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

**Wiersz b** dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

**Wiersze 1 i 2** – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

**Wiersze 3 i 4** – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmują budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach (samodzielne, bliźniacze lub szeregowe) posiadające tylko jedno wejście z poziomu gruntu prowadzące do dwóch mieszkań.

**Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub kilku izb i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarka, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

**Dział 2. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych**

W wierszach 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) i zgłoszeń **rozbudowy** (dobudowy, nadbudowy) z projektem budowlanym istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W wierszach 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** i zgłoszeń **przebudowy** z projektem budowlanym pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze w **istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych**.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

**Dział 3. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń na budowę i zgłoszeń budowy z projektem budowlanym wydanych od początku roku do końca danego kwartału dotyczących nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie) i zgłoszeń z projektem budowlanym, w **rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia i zgłoszenia z projektem budowlanym, wykazane w rubryce 1, natomiast w **rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (**lub** – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

**Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania** – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

**Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:**

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

**Wiersz 3 – budynki biurowe** – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

**Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe** – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

**W przypadku stacji paliw, w rubryce 2, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w rubryce 3 odpowiednio: powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników.**

**Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:**

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

**Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:**

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

**Uwaga:** *Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu. Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.*



**Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:**

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.


**Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:**

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

**Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:**

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
  - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
  - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
  - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
  - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
  - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
  - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
  - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
  - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

- **budowle wodne:**
  - porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,
  - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
  - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**
  - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,
  - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,
  - linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  - linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**
  - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
  - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,
  - rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,
  - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:
  - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, zwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
  - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
  - zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
  - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne:**
  - boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,
  - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48		www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		<b>B-06</b> <b>Meldunek o budownictwie mieszkaniowym</b> za okres styczeń - ..... 2015 r.		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.				

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo ..... Powiat ..... Symbol terytorialny .....

Formy budownictwa	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego	
	Wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej Liczba mieszkań <sup>a)</sup> , na których budowę wydano pozwolenia lub dokonano zgłoszenia z projektem budowlanym	Liczba mieszkań oddanych do użytkowania
0	1	2
<b>OGÓLEM</b>		3
Indywidualne <sup>b)</sup>		4
Spółdzielcze		
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem <sup>c)</sup>		
Komunalne		
Spoleczne czynszowe		
Zakładowe <sup>d)</sup>		

<sup>a)</sup> W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy <sup>b)</sup> Przeznaczone na **użytek własny inwestora** i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników **oraz** przeznaczone na **sprzedaż lub wynajem** w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3 <sup>c)</sup> Bez **budownictwa osób fizycznych** zaliczonego do **budownictwa indywidualnego** – patrz objaśnienia w pkt 3

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. 1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza. 2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

..... (miejscowość, data)

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza B-06

**Rubrykę 1** wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej.  
**Rubryki 2, 3 i 4** wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego.

**1.** Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniach na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.

**2. Meldunek dotyczy mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.

**3.** Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:

**wiersz 2** – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);

**wiersz 3** – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

**wiersz 4** – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzyszące budownictwu społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczony na budowę domów czynszowych;

**wiersz 5** – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

**wiersz 6** – budownictwo **spoleczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;

**wiersz 7** – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.


### Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania budowane są z **różnym przeznaczeniem**, wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

**4.** Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

**5.** **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub zespołu izb i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spizarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

**6.** Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spizarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej verandy, ganek, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej** mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opatu, a także garaży, hydroform i kotłowni.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-07</b> <b>Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania</b>	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za..... kwartał 2015 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat	Numer formularza	
Gmina/miasto/dzielnica		

Lp	Lokalizacja budynku		Mie- siąc <sup>a)</sup>	Rok	Forma budownictwa <sup>b)</sup>	Liczba kondyg- nacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m <sup>3</sup> )	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )	Wyposażenie mieszkań <sup>c)</sup>	Technologia wznoszenia budynku <sup>d)</sup>									
	I	miejsowość									rozpoczęcia prac budowlanych								
	II	ulica                      nr domu	oddania do użytkowania																
	III	nazwisko lub nazwa inwestora <sup>e)</sup>																	
0			1		2			3		4		5		6		7			
1	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
2	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
3	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
4	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
5	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
6	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
7	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
8	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					
9	I				1	4	7			1	4	7	1	4	2	5	8	3	6
	II				2	5				2	5	8	2	5	3	6			
	III				3	6				3	6		3	6					

<sup>a)</sup> Wpisać cyframi arabskimi

<sup>b)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem innym niż na sprzedaż lub wynajem, 2 – indywidualne realizowane na sprzedaż lub wynajem, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe

<sup>c)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej

<sup>d)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytowa, 3 – wielkoblukowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcji drewnianych, 6 – inna

<sup>e)</sup> Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy

Lp	Lokalizacja budynku		Mie- siąc <sup>a)</sup>	Rok	Forma budownictwa <sup>b)</sup>	Liczba kondyg- nacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m <sup>3</sup> )	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )	Wyposażenie mieszkań <sup>c)</sup>	Technologia wnoszenia budynku <sup>d)</sup>
	I	miejsowość								
	II	ulica                      nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora <sup>e)</sup>								
	0		1		2	3	4	5	6	7
10	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
11	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
12	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
13	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
14	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
15	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
16	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
17	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
18	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
19	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
20	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
21	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
22	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6

<sup>a)</sup> Wpisać cyframi arabskimi

<sup>b)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, 2 – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe

<sup>c)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej

<sup>d)</sup> Zakreślić odpowiedni symbol metody wnoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytowa, 3 – wielkoblokowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcji drewnianych, 6 – inna

<sup>e)</sup> Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

**Objaśnienia do formularza B-07**

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku”, zwanego dalej „Wykazem”, sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

- a) budynków mieszkalnych:
  - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
  - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷6 – odnośnie do części rozbudowanej,
  - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6,
- b) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniach na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.). Dotyczy to:

- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:

- **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego** – realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem,
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku,
- **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”,
- **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”,
- **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

**Uwaga:**

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania są budowane z **różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji (**rubryka 3**) należy uwzględnić kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suterenu (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o zróżnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m<sup>3</sup>, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroform i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:

- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3**.

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:

- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),


to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**:

- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy zakreślić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:

- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytkową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetonowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetonowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań (szalunków) o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamencie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska), 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tyńkiem, 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>BS</b>  <b>Sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2015 rok</b>	Termin przekazania: <b>zgodnie z PBSSP 2015 r.</b>

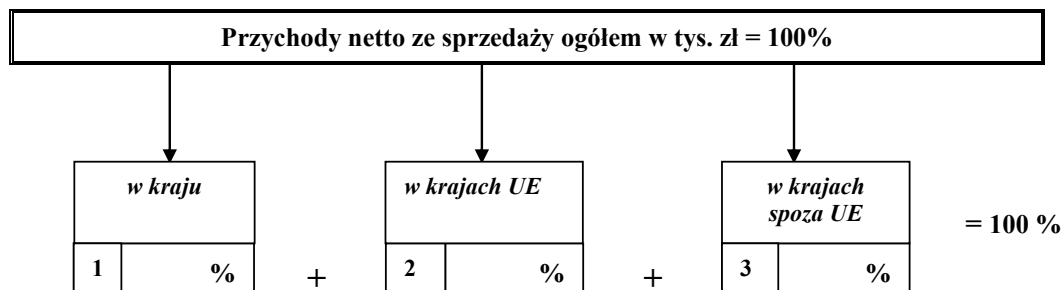
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)
---

### Dział 1. Struktura przychodów netto ze sprzedaży według siedziby klienta

Przyjmując przychody netto ze sprzedaży ogółem jako 100 %, proszę określić procentową strukturę przychodów. W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować. Dane należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku.



Kraje UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Holandia, Niemcy, Portugalia, Czechy, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

Po wypełnieniu działu 1 proszę przejść do odpowiedniego działu 2 w zależności od prowadzonej działalności.

**Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi związane z oprogramowaniem</b>		02	62.01
<b>Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki</b>		03	62.02
<i>z tego</i>	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3
<b>Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi</b>		07	62.03
<i>z tego</i>	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12
<b>Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych</b>		10	62.09
<b>Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi</b>		11	63.11
<b>Usługi portali internetowych</b>		12	63.12
<b>Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych</b>		13	58.21
<b>Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania</b>		14	58.29
<i>z tego</i>	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5
<b>Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych</b>		18	95.11
<b>Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym</b>		19	46.51.1 + 47.00.31
<b>Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</b>		20	
<i>z tego</i>		21	
		22	
		23	
		24	
	inne niewymienione powyżej	25	

**Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

**UWAGA!!!** Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie</b>	prawa karnego	02	69.10.11
	prawa handlowego	03	69.10.12
	prawa pracy	04	69.10.13
	prawa cywilnego	05	69.10.14
<b>Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej</b>		06	69.10.15
<b>Usługi notarialne</b>		07	69.10.16
<b>Usługi arbitrażowe i pojednawcze</b>		08	69.10.17
<b>Usługi prawne związane z aukcjami</b>		09	69.10.18
<b>Pozostałe usługi prawne</b>		10	69.10.19
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		11	
<i>z tego</i>		12	
		13	
		14	
		15	
	inne niewymienione powyżej	16	

**Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

*UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie audytu finansowego</b>		02	69.20.1
<b>Usługi rachunkowo-księgowe</b>		03	69.20.2
<i>z tego</i>	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29
<b>Usługi doradztwa podatkowego</b>		07	69.20.3
<b>Usługi zarządzania masą upadłościową</b>		08	69.20.4
<b>Pozostała działalność</b> <i>(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

**Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

*UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi badania rynku i podobne</b>		02	73.20.1
<i>z tego</i>	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19
<b>Usługi badania opinii publicznej</b>		07	73.20.2
<b>Usługi reklamowe</b>		08	73.1
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

**Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

**UWAGA!!!** Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji</b>		02	70.21
<b>Usługi doradztwa związane z zarządzaniem</b>		03	70.22.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17
<b>Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych</b>		11	70.22.2
<b>Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej</b>		12	70.22.3
<b>Znaki towarowe i franczyza</b>		13	70.22.4
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
<i>z tego</i>		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

**Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

*UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych</b>		02	71.11.1
<b>Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków</b>		03	71.11.2
<i>z tego</i>	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24
<b>Usługi planowania urbanistycznego</b>		07	71.11.3
<i>z tego</i>	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33
<b>Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie</b>		11	71.11.4
<b>Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne</b>		12	71.12
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

**Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie inżynierii</b>		02	71.12.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19
<b>Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej</b>		12	71.12.2
<b>Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa</b>		13	71.12.3
<i>z tego</i>	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35
<b>Usługi architektoniczne</b>		17	71.11
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		18	
<i>z tego</i>		19	
		20	
		21	
		22	
	inne niewymienione powyżej	23	



**Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

**UWAGA!!!** Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez miejsca po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi w zakresie badań i analiz technicznych</b>		02	
<i>z tego</i>	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		08	
<i>z tego</i>		09	
		10	
		11	
		12	
	inne niewymienione powyżej	13	

**Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.*

*UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe</b>		02	73.11
<i>z tego</i>	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13
	pozostałe usługi reklamowe	06	73.11.19
<b>Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe</b>		07	73.12.1
<i>z tego</i>	pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

**Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu**

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

**UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).**

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
<b>Przychody netto ze sprzedaży ogółem</b>		01	
<i>z tego</i>			
<b>Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy</b>		02	78.10.1
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12
<b>Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej</b>		05	78.20.1
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19
<b>Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników</b>		13	78.30
<b>Pozostała działalność</b> (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
z tego		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## **Objaśnienia do formularza BS**

### **I. Informacje ogólne**

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD określany jest według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Symbol PKWiU określany jest według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2008) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie do **31 maja 2016 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach.

**Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: [kontakt-wub@stat.gov.pl](mailto:kontakt-wub@stat.gov.pl).**

### **II. Objaśnienia do działu 1**

**Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.**

**W pozycjach 1, 2 i 3** należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

**III. Objaśnienia do działu 2****Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac****Poszczególne działy 2-... wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:**

<b>Dział</b>	<b>Rodzaj prowadzonej działalności</b>	<b>Symbol PKD</b>
<b>2-Inf</b>	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
<b>2-Praw</b>	działalność prawnicza	69.10Z
<b>2-Rach</b>	działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
<b>2-Ryn</b>	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
<b>2-Zarz</b>	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
<b>2-Arch</b>	działalność w zakresie architektury	71.11Z
<b>2-Inz</b>	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
<b>2-Tech</b>	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
<b>2-Rek</b>	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D
<b>2-Prac</b>	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

**W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-...** należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość w formie ksiąg rachunkowych wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 + 07. W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01 pomniejszony o pozostałe przychody (przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.) – wartość ta powinna być równa przychodom wykazanym w kolumnie 7 podatkowej księgi przychodów i rozchodów (wartość sprzedanych towarów i usług).

**Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.**

**Dział 2-Inf**

**W wierszach od 02 do 25,** rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

### **Dział 2-Praw**

**W wierszach od 02 do 16**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

### **Dział 2-Rach**

**W wierszach od 02 do 14**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

### **Dział 2-Ryn**

**W wierszach od 02 do 14**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

**W wierszu 03** pod pojęciem „badania jakościowe” należy rozumieć badania przeprowadzone w formie wywiadu bezpośredniego z jedną osobą lub więcej, wykorzystującego jako narzędzie pytania otwarte, które pozostawiają respondentowi pełną swobodę odpowiedzi. Uzyskane odpowiedzi nie są oceniane w postaci rang i przyporządkowywane do przedziałów. Celem tych badań jest pozyskanie informacji umożliwiających zrozumienie danego zjawiska, a nie jego pomiar, np. badanie postaw wobec produktu, marki, firmy; badania jakościowe mogą stanowić wstępne rozeznanie poprzedzające badanie ilościowe.

**W wierszu 04 i 05** pod pojęciem „badania ilościowe” należy rozumieć badania polegające na mierzeniu, szacowaniu, skalowaniu, liczeniu, które jako narzędzie wykorzystują pytania zamknięte. Uzyskane odpowiedzi są prezentowane w postaci liczb lub pogrupowane w przedziały, np. badanie wielkości rynku lub jego poszczególnych segmentów, udziału poszczególnych marek itp., a także badania mierzące postawy respondentów przy wykorzystaniu pytań zamkniętych, gdzie respondent wskazuje daną odpowiedź, którym przyporządkowywane są odpowiednie rangi.

**Dział 2-Zarz**

**W wierszach od 02 do 19**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

**Dział 2-Arch**

**W wierszach od 02 do 18**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

**Dział 2-Inz**

**W wierszach od 02 do 23**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

**Dział 2-Tech**

**W wierszach od 02 do 13**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

### **Dział 2-Rek**

**W wierszach od 02 do 18**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

### **Dział 2-Prac**

**W wierszach od 02 do 19**, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze” należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.





**Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

<b>1. Rok obrotowy</b>	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>rok</b>	<b>mies.</b>	<b>dzień</b>
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<b>rok</b>	<b>mies.</b>	<b>dzień</b>

<b>2. Czy przedsiębiorstwo:</b> <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)....	2 <input type="checkbox"/>

<b>3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?</b> Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
	<input type="text"/>	% udziału

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
<b>A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)</b>		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03		
w tym	środki trwałe	04		
	w tym	grunty	05	
		budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	08		
III. Należności długoterminowe		09		
IV. Inwestycje długoterminowe		10		
w tym	nieruchomości	11		
	długoterminowe aktywa finansowe	12		
	w tym	udziały lub akcje	13	
		inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15		
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)</b>		16		
I. Zapasy		17		
w tym zaliczki na dostawy		18		

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
II. Należności krótkoterminowe	19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe	23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	27		
<b>Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)</b>	<b>28</b>		

**Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
<b>A. Kapitał (fundusz) własny</b>	29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30		
<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)</b>	31		
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36	
	kredyty i pożyczki	37	
	zaliczki otrzymane na dostawy	38	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	
	z tytułu wynagrodzeń	40	
	fundusze specjalne	41	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42		
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)</b>	43		

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51	
	płatności z budżetu środków europejskich	52	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł	
0			1	
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)</b>			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	dotacje do działalności podstawowej		07	
	w tym	budżetu państwa		08
		budżetu środków europejskich		09
		jednostek samorządu terytorialnego		10
		Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej		11
		Funduszu Promocji Kultury		12
	<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 14+15+16+17+18+20+23+26)</b>			13
z tego	amortyzacja		14	
	zużycie materiałów i energii		15	
	usługi obce		16	
	podatki i opłaty		17	
	wynagrodzenia		18	
	w tym ze stosunku pracy		19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		21
		transfery na rzecz ludności		22
	pozostałe koszty rodzajowe		23	
	w tym	podróże służbowe		24
		transfery na rzecz ludności		25
wartość sprzedanych towarów i materiałów		26		
<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-13) &gt; 0</b>			27	
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-13) &lt; 0</b>			28	

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł		
0		1		
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)</b>		29		
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30		
	dotacje	31		
	inne przychody operacyjne	32		
	w tym rozwiązane rezerwy	33		
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)</b>		34		
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35		
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36		
	inne koszty operacyjne	37		
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-13+29-34) &gt; 0</b>		40		
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-13+29-34) &lt; 0</b>		41		
<b>G. Przychody finansowe</b>		42		
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43		
	odsetki	44		
	w tym	odsetki z budżetu państwa	45	
		odsetki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego	46	
	zysk ze zbycia inwestycji	47		
	inne	48		
<b>H. Koszty finansowe</b>		49		
z tego	odsetki	50		
	w tym odsetki związane ze spłatą długu	51		
	strata ze zbycia inwestycji	52		
	inne	53		
<b>I<sub>1</sub>. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-13+29-34+42-49) &gt; 0</b>		54		
<b>I<sub>2</sub>. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-13+29-34+42-49) &lt; 0</b>		55		
<b>J<sub>1</sub>. Zyski nadzwyczajne</b>		56		
<b>J<sub>2</sub>. Straty nadzwyczajne</b>		57		
<b>K<sub>1</sub>. Zysk brutto (wiersze 01-13+29-34+42-49+56-57) &gt; 0</b>		58		
<b>K<sub>2</sub>. Strata brutto (wiersze 01-13+29-34+42-49+56-57) &lt; 0</b>		59		

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
<b>L. Podatek dochodowy</b>		60	
z tego	część bieżąca	61	
	część odroczone	62	
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>		63	
<b>N<sub>1</sub>. Zysk netto (wiersze 01-13+29-34+42-49+56-57-60-63) &gt; 0</b>		64	
<b>N<sub>2</sub>. Strata netto (wiersze 01-13+29-34+42-49+56-57-60-63) &lt; 0</b>		65	

**Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
Z wiersza 17 przypada na	podatki na rzecz budżetu państwa	66	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	67	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	68	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	69	
	wpłaty na PFRON	70	
Z wiersza 20 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	71	
	fundusz pracy	72	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	73	
	składki na pracownicze programy emerytalne	74	
Z wiersza 31 przypada na	dotacje budżetu państwa	75	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	76	
	płatności z budżetu środków europejskich	77	
Z wiersza 32 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	78	
	bezzwrotne środki zagraniczne	79	
Odpisy aktualizujące wartość należności		80	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		81	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		82	
Przychody należne ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		83	
Wartość netto sprzedanych niefinansowych aktywów trwałych oraz koszty związane ze sprzedażą tych aktywów		84	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)		85	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		86	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	





## CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

**W punkcie 2** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2015 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2015 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2015 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2015.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

### Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

#### AKTYWA

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwale jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

**W wierszu 05** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 06** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 08** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 09** wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 10** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 11** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 12** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 14** wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

**W wierszu 15** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 16** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 17** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

**W wierszu 18** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

**W wierszu 19** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 20** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

**W wierszu 21** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

**W wierszu 23** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

**W wierszu 27** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

## **PASYWA**

**W wierszu 29** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 30** wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

**W wierszu 31** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 33** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 34** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 35** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 36** wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 39** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 41** wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**W wierszu 42** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

## **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze 44–52** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

**W wierszu 50** wykazuje się podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. W wierszu 50 nie wykazuje się kwot płatności wykazanych w wierszu 52.

**W wierszu 51** wykazuje się dotacje otrzymane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) i związków jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 52** wykazuje się kwoty płatności pochodzących z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

**Dział 2. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 06** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

**W wierszu 07** należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

**W wierszu 13** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 14** należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 15** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 16** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

**W wierszu 17** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 18** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 20** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 22** należy wykazać transfery na rzecz ludności zaliczane do kosztów z tytułu:

- 1) kosztów osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń (wyплаты pieniężne, jak i wartość świadczeń w naturze), takich jak:
  - a) świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktyczne posiłki i napoje), oraz ekwiwalenty za te świadczenia,
  - b) zasiłki na zagospodarowanie i zasiłki osiedleniowe,
  - c) środki wydawane do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu,
  - d) wypłaty dokonywane na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagrody związane z tymi projektami, a także nagrody za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych;
- 2) świadczeń społecznych (m.in. zapomogi dla podopiecznych, zasiłki dla rodzin osób odbywających służbę wojskową, dodatki mieszkaniowe, zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne oraz świadczenia pielęgnacyjne).

**W wierszu 23** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 25** należy wykazać transfery na rzecz ludności zaliczane do kosztów z tytułu:

- 1) kosztów osobowych niezaliczonych do wynagrodzeń (wyплаты pieniężne, jak i wartość świadczeń w naturze), takich jak:
  - a) ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
  - b) ekwiwalenty pieniężne za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
  - c) wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
  - d) określone ustawowo: odprawy pieniężne, odszkodowania, rekompensaty, lub inne świadczenia z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
  - e) odszkodowania przysługujące od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
  - f) zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
  - g) odprawy pośmiertne;
- 2) nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń (m.in. nagrody resortowe, nagrody konkursowe, nagrody za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowanie ich wyników w praktyce, nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury);
- 3) zasądzone renty;
- 4) stypendia i zasiłki i inne formy pomocy.

**W wierszu 26** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**W wierszu 27** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 13 działu 2.

**W wierszu 28** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 13 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

**W wierszu 31** należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

**W wierszu 32** wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

**W wierszu 34** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W wierszu 40** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 29) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 13+wiersz 34).

**W wierszu 41** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 13 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

**W wierszu 42** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 45** wykazuje się odpowiednio dyskonto lub odsetki od lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:

- 1) w skarbowych papierach wartościowych;
- 2) w formie depozytu u Ministra Finansów.

**W wierszu 46** wykazuje się odpowiednio dyskonto lub odsetki od lokat wolnych środków, z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:

- 1) w obligacjach emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) w formie depozytu u jednostki samorządu terytorialnego.

**W wierszu 49** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 54** należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (13+34+49).

**W wierszu 55** należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (13+34+49) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

**W wierszu 56** należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

**W wierszu 57** należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki

i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

**W wierszu 58** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+56) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (13+34+49+57).

**W wierszu 59** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (13+34+49+57) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+56).

**W wierszu 60** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 63** należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

**W wierszu 64** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 65** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

### Dane uzupełniające do działu 2

**Wiersz 85** – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:

- a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;

3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;

4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów;
- 4) pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą, np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.



**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)


**Wiersz 86** – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2015 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej,
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>K-03</b> <b>Sprawozdanie biblioteki</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2015 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

<b>1. Rodzaj placówki bibliotecznej</b> <i>dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający funkcji określonej w statucie jednostki, filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający statutowi organizacyjnemu jednostki, filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i> <b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA<sup>a)</sup></b>	
Biblioteka wojewódzka	01
Biblioteka powiatowa	02
Biblioteka miasta na prawach powiatu	03
Biblioteka gminy miejskiej	04
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	05
Biblioteka gminy wiejskiej	06
Inna biblioteka publiczna	07
Filia biblioteczna	08
Filia biblioteczna dla dzieci	09
<b>BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA<sup>a)</sup></b>	
Biblioteka wojewódzka	11
Inna biblioteka pedagogiczna	12
Filia biblioteki pedagogicznej	13
<b>BIBLIOTEKA NAUKOWA<sup>b)</sup></b>	
<b>BIBLIOTEKA FACHOWA</b>	
<b>BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA</b>	
<b>OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)</b>	
<b>BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO</b>	
	14
	15
	16
	17
	18

<sup>a)</sup> W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole

<sup>b)</sup> W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach

<b>2. Adres placówki</b> województwo	
powiat	
miejscowość/miasto/dzielnica	
gmina	

<b>3. Organizator jednostki<sup>a)</sup></b>	<b>Symbol</b>
--	---------------

<sup>a)</sup> Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki)

<b>4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla:</b> <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)</i>	
1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

<b>5. Jednostka w strukturze innej instytucji</b> <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)</i> <b>Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne</b> <b>Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne</b>	
1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

<b>6. Liczba punktów bibliotecznych</b>	
<b>7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży</b>	

### Dział 2. Infrastruktura

<b>1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym</b> <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C – liczbę godzin)</i>			
1	czynna		
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu		
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)		
	C. w tym po godz. 16 00 (w ciągu tygodnia)		
	D. czynna w sobotę	tak	1
		nie	0
	E. czynna w niedzielę	tak	1
		nie	0
2	nieczynna		

<b>2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników</b> (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
<b>1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich</b>				
A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0
<b>2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących</b>				
	tak	1	nie	0

<b>3. Placówka biblioteczna użytkuje</b> (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A–B)				
1	odrębny budynek			
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami			
A. wybudowany	przed 1945 r	1		
	w latach 1945 – 1989	2		
	w latach 1990 – 2014	3		
	w roku sprawozdawczym	4		
B. wpisany do rejestru zabytków	tak	1	nie	0

<b>4. Pomieszczenia biblioteczne</b> (stan w dniu 31 XII)		Wyszczególnienie		Ogółem
		0	1	
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m <sup>2</sup>	1			
Liczba miejsc dla czytelników	2			
w tym dla osób niepełnosprawnych	3			

<b>5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii</b> (stan w dniu 31 XII)		Ogółem		1
w tym dostępnych dla użytkowników				2
w tym podłączonych do Internetu				3
Z wiersza „Ogółem” zakupionych w roku sprawozdawczym				4

<b>6. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy</b> (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	1	nie	0
---	-----	---	-----	---

<b>7. Biblioteka umożliwia</b> (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	1	nie	0
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	1	nie	0
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	1	nie	0

<b>8. Biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego</b> (stan w dniu 31 XII)	tak	1	nie	0
---	-----	---	-----	---

### Dział 3. Pracownicy biblioteki

#### 1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryka 2+7)	Działalności podstawowej					Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
		razem (rubryka 3+6)	na stanowiskach bibliotekarskich		pozostali pracownicy działalności podstawowej na stanowiskach innych niż bibliotekarskie		
			razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim			
0	1	2	3	4	5	6	7
Pracujący (ogółem) w osobach	1						
w tym pełnozatrudnieni	2						
w tym kobiety (z wiersza 1)	3						
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	4						
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku)	5						

#### 2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
0	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

**Dział 4. Zbiory biblioteczne**

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII 2014 r	Wpływy w ciągu roku		Ubytki w ciągu roku	Stan w dniu 31 XII 2015 r (rubryka 1 + rubryka 2 - rubryka 4)
			ogółem	w tym z zakupu		
0		1	2	3	4	5
<b>Księgozbiór – ogółem</b>		01				
z tego	książki	02				
	czasopisma	03				
<b>Liczba tytułów czasopism bieżących</b>		04	X	X	X	X
<b>Pozostałe zbiory nielektroniczne</b>		05				
z tego	rękopisy	06				
	stare druki	07				
	mikroformy	08				
	druki muzyczne	09				
	dokumenty kartograficzne	10				
	dokumenty graficzne	11				
	normy, opisy patentowe	12				
	materiały audiowizualne	13				
	w tym audiobooki	14				
inne zbiory	15					
<b>Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane</b>		16				
<b>Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp<sup>a)</sup></b>			X	X	X	X
z tego	książki elektroniczne	17		X	X	X
	czasopisma elektroniczne	18		X	X	X
	bazy danych	19		X	X	X
	inne zbiory elektroniczne	20		X	X	X
<b>Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę</b>		21		X	X	X

<sup>a)</sup> Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w **uczelni** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w **bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

**Dział 5. Finanse bibliotek**

**1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym** (Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)<sup>a)</sup>

Przychody brutto w zł (bez znaku po przecinku) (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

<sup>a)</sup> Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

**2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)**

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł (bez znaku po przecinku)
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nielektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
w tym audiobooki	5	
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane	6	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	7	

**Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku****1. Stan liczbowy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

**Dla bibliotek publicznych****2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia**

A Według wieku	Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
		do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								

B Według zajęcia	Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
0	1	2	3
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2		

**Dla bibliotek pedagogicznych****3. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia**

B Według zajęcia	Nauczyciele	Studenci	Pozostali
0	1	2	3
Ogółem	1		

**Dla bibliotek naukowych (bibliotek szkół wyższych)****4. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia**

B Według zajęcia	Pracownicy uczelni	Studenci	Pozostali
0	1	2	3
Ogółem	1		

**Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych****1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku**

Wyszczególnienie	Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia						dokumentów elektro- nicznych na nośniku fizycznym	kopii materiałów oryginalnych
		księgozbioru		pozostałych zbiorów nielektronicznych		dokumentów elektro- nicznych na nośniku fizycznym			
		książek	czasopism	ogółem	w tym audiowizualnych				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Na zewnątrz	1	X						X	
Na miejscu	2	X							
Do bibliotek	krajowych	3			X	X	X		
	zagranicznych	4			X	X	X		
Z bibliotek	krajowych	5			X	X	X		
	zagranicznych	6			X	X	X		

**2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	

**3. Liczba wejść na stronę internetową biblioteki****Dział 8. Usługi elektroniczne** (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:					
Katalog on-line	01	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	1	nie	0
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadomianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych poprzez biblioteczny system komputerowy	05	tak	1	nie	0
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	1	nie	0
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat itp.)	07	tak	1	nie	0
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	1	nie	0
Błogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	1	nie	0
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	1	nie	0
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	1	nie	0
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	1	nie	0
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13		%		

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:					
Bazy danych	1	tak	1	nie	0
		liczba baz danych			
Bibliotekę cyfrową	2	tak	1	nie	0
		liczba obiektów włączonych w danym roku			
Repozytorium instytucjonalne	3	tak	1	nie	0
		liczba obiektów dodanych w danym roku			

**Dział 9. Inne formy działalności biblioteki**

Wyszczególnienie		Liczba		
		imprez/ zajęć	uczestników	godzin
0		1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1	X		
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2	X		
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników	3			X
Inne szkolenia i zajęcia edukacyjne organizowane przez bibliotekę	4	X		
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	5			
Liczba wspólnych projektów realizowanych w ciągu roku	6			
Liczba publikacji pracowników biblioteki	7			
Liczba pozycji ze zbiorów bibliotecznych poddanych konserwacji i ochronie	8			

**Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki**

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

W W W . (adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI!)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, pedagogiczne oraz ich filie, naukowe, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

### Dział 1

#### POZYCJA 1

**W punkcie „Biblioteka pedagogiczna” – symbol 12** – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

**W punkcie „Biblioteki naukowe” – symbol 14** – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

**UWAGA: Szkoły wyższe, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia” na „Uniwersytet”, nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym itp., proszone są o wpisanie symbolu biblioteki zgodnie z zakresem kształcenia.**

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Biblioteka Publiczna m st Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego	symbol 30
Wojewódzka Biblioteka Publiczna im Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WiMBP im dr Witolda Bełzy w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska im Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP - Książnica Kopernikańska w Toruniu	symbol 37
Dolnośląska Biblioteka Publiczna im Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38

Biblioteka Śląska w Katowicach	symbol 39
WiMBP im Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im Emanuela Smolki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im Lukaszka Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska im Stanisława Konopki	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza im Michała Oczapowskiego	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa im Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna im Stefana Szulca	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im Hugona Kołłątaja w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka Naukowa im Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Książąt Czartoryskich (Oddział Muzeum Narodowego w Krakowie)	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska	symbol 65
Biblioteka Zakładu Narodowego im Ossolińskich we Wrocławiu	symbol 66

#### POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają **wyłącznie biblioteki publiczne.**

#### POZYCJA 4

**UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.**

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

#### POZYCJA 5

**UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.**

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych itp.

#### POZYCJA 6 i 7

**UWAGA: Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.**

„Oddział dla dzieci/młodzieży” - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).

Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchni, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzież); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów

do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

## Dział 2

### POZYCJA 1

**W punkcie 1A** – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego” tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły” tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły” tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

**W punktach 1B i 1C** – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia.

**UWAGA:** *W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.*

**W punktach 1D i 1E** – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej dwa razy w miesiącu.

### POZYCJA 2

**UWAGA:** *W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.*

**Punkt 1A** – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

**Punkt 1B** – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

**Punkt 2** – należy podać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym dostęp i poruszanie się po budynku, np. tabliczki informacyjne pisane alfabetem Braille’a, system informowania dźwiękowego.

### POZYCJA 3

**Punkt 1** – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektonicznie.

**Punkt 2** – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

**UWAGA:** *W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.*

**W punkcie 2B** – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.).

### POZYCJA 4

**W wierszu 1** – należy podać powierzchnię użytkową (w m<sup>2</sup>, bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelni, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do **powierzchni użytkowej** nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- **w wierszu 2** – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie; nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- **w wierszu 3** – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

### POZYCJA 5

**W wierszu 3** – należy podać liczbę komputerów podłączonych do Internetu dostępnych dla użytkowników (z wiersza 2).

**W wierszu 4** – należy podać liczbę komputerów zakupionych w roku sprawozdawczym (w tym zakupionych w ramach dotacji).

### POZYCJA 7

**W wierszu 1** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego), np. laptopa, netbooka, tableta do gniazda elektrycznego,

- **w wierszu 3** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

### POZYCJA 8

Należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

**Internet szerokopasmowy** - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

## Dział 3

### POZYCJA 1

**W rubryce 1** – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

**Do pracujących** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko w **jednej placówce**, uwzględniając jednak łączny wymiar zatrudnienia.

**W rubryce 2** – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności podstawowej (przeważającej) działalności biblioteczno-informacyjnej (suma rubryk 3 i 6).

**UWAGA:** *W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.*

**W rubrykach 4 i 5** – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym (rubryka 4) oraz średnim (rubryka 5).

**W rubryce 4** – należy wykazać osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia lub studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

**W rubryce 6** – należy podać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, na stanowiskach innych niż bibliotekarskie oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. dyrektorów/kierowników, informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

**W rubryce 7** – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- **w wierszu 5** – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5); nie należy zaokrąślać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¼ etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

### POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu



bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę, np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

**W rubryce 1** – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.

**W rubryce 2** – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

#### Dział 4

W wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16 należy podać zinwentaryzowane zbiory obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr. 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaset, taśma.

**W rubryce 5, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16** – należy wykazać stan faktyczny zbiorów (stan inwentarzowy minus ubytki),

**UWAGA:** *Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.*

#### W rubrykach:

**W rubryce 2** (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.

**W rubryce 3** – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

**W rubryce 4** (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,

#### W wierszach:

- **w wierszach od 01 do 03** – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągle – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),

- **w wierszu 04** – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- **w wierszach od 05 do 15** – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych, np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaset, taśma,

- **w wierszu 06** – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- **w wierszu 07** – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,

- **w wierszu 08** – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofiszki (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- **w wierszu 09** – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- **w wierszu 10** – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- **w wierszu 11** – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne itp.,

- **w wierszu 12** – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- **w wierszu 13** – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocz, ruhome obrazy, nagrania video itd.,

- **w wierszu 14** – audiobook - niezależnie od rodzaju rośnika - nagranie dźwiękowe zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej; zwykle zapisane na kasecie magnetofonowej lub płycie CD,

- **w wierszu 15** – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze itp.,

- **w wierszu 16** – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),

- **w wierszach od 17 do 20** – należy podać niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum) lub uzyskała go na podstawie odrębnych umów.

**UWAGA:** *Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w bibliotekach publicznych gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–20 wypełnia tylko biblioteka główna.*

**W wierszu 17** – należy podać liczbę tytułów niezinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej lub odrębnych umów; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,

- **w wierszu 18** – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągle, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum; odrębne umowy); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,

- **w wierszu 19** – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,

- **w wierszu 20** – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp lub uzyskano go na podstawie odrębnych umów (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),

- **w wierszu 21** – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/institutionalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągle, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

#### Dział 5

##### POZYCJA 1

**UWAGA:** *Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.*

*Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.*

**W rubryce 1** - należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

**W rubryce 2** - należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki, w tym na wynagrodzenia, gromadzenie zbiorów, utrzymanie, administrację, automatyzację, itp. Nie wlicza się budżetu na inwestycje.

**UWAGA:** *W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie - np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich - łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.*

**W rubryce 3** - należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych (np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator), a także od organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych) itp. - w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

**W rubryce 4** - należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń itp.

**W rubryce 5** - należy podać pozostałe przychody.

## POZYCJA 2

*pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.*

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- w wierszach od 1 do 6 - należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kasetka),
- w wierszu 7 - należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

## Dział 6

### POZYCJA 1

*pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.*

**W wierszu 1** - należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, to jest osób, które posiadają aktywne konto i ważną kartę biblioteczną w danym roku sprawozdawczym. Wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie,

- w wierszu 2 - należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,

- w wierszu 3 - należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu (nie łącznie) za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki. Zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

Każda z tych metod może być stosowana w jednym okresie lub w wielu okresach i ubrutowiona do oszacowania rocznego. Dla bibliotek publicznych typowe będzie użycie jednego okresu tygodniowego; dla bibliotek akademickich - dwu bądź większej liczby okresów odzwierciedlających cykl działania uczelni.

## POZYCJA 2

*pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.*

W pozycji 2 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

**W pozycji 2B, w rubryce 1** - należy podać ogólną liczbę dzieci i niepracującej młodzieży uczącej się we wszystkich typach szkół oraz studentów - osoby studiujące w szkołach wyższych niezależnie od typu studiowania, jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

**W pozycji 2B, w rubryce 2** - należy podać ogólną liczbę osób pracujących bez względu na formę i miejsce zatrudnienia.

**W pozycji 2B, w rubryce 3** - należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

## POZYCJA 3

*Pozycję 3 wypełniają tylko biblioteki pedagogiczne*

W pozycji 3 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 1** - należy podać ogólną liczbę nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli.

**W rubryce 2** - należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

**W rubryce 3** - należy podać ogólną liczbę pozostałych użytkowników.

## POZYCJA 4

*Pozycję 4 wypełniają tylko biblioteki naukowe (biblioteki szkół wyższych)*

W pozycji 4 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

**W rubryce 1** - należy podać ogólną liczbę wszystkich pracowników uczelni, dla których jest to podstawowe miejsce pracy.

**W rubryce 2** - należy podać ogólną liczbę studentów z uczelni macierzystej wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

**W rubryce 3** - należy podać ogólną liczbę użytkowników spoza uczelni.

## Dział 7

### POZYCJA 1

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz (wraz z prolongatami) oraz udostępnień księgozbioru na miejscu (rubryka 2 i 3), pozostałych zbiorów nieelektronicznych (rubryka 4, 5 i 6) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych (rubryka 7), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma.

Biblioteki publiczne podają dane łącznie z wypożyczeniami międzybibliotecznymi.

**W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6** - należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, w wierszach 3 i 4 - złożonych w bibliotece, natomiast w wierszach 5 i 6 - liczbę przez nią wysłanych.

**UWAGA:** *Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+8).*

**W rubryce 8, w wierszach od 2 do 6** - należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofiszki, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

## POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

**UWAGA:** *Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, w obrębie jednostek samorządu terytorialnego) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1-2 wypełniają tylko biblioteki główne.*

**W wierszu 1** - sesja, tj. zrealizowane zapytanie (załogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączeniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- w wierszu 2 - pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu

(np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 3 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego.

#### POZYCJA 3

Należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stron i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

#### Dział 8

##### POZYCJA 1

**W wierszu 01** – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu. Należy zaznaczyć TAK również wtedy, gdy katalog on-line dostępny jest tylko w godzinach pracy biblioteki.

Biblioteka zaznacza TAK, jeśli ma w katalogu on-line > 0 rekordów.

Biblioteka zaznacza TAK, jeśli nie ma strony WWW, ale bazy są tworzone on-line, np. w MAKu+ i katalog jest dostępny na stronie Instytutu Książki:

- w wierszu 02 – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- w wierszu 03 – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- w wierszu 09 – RSS to specjalny kanał informacyjny służący do przesyłania informacji o zawartości strony internetowej (np. aktualności) na zasadzie subskrypcji, pozwalający na pobieranie przez użytkowników nagłówków i treści wiadomości przy pomocy specjalnych czytników,

- w wierszu 10 – formularz e-mail to interaktywny formularz zamieszczony na stronie WWW biblioteki, służący użytkownikom do kontaktu z biblioteką.

Użytkownik otrzymuje informację zwrotną wypełniając formularz swoimi danymi osobistymi i opisem problemu, którego rozwiązania oczekuje ze strony bibliotekarza. **Nie należy mylić z dostępem do adresu e-mail biblioteki.**

- w wierszu 13 – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

##### POZYCJA 2

**W wierszu 1** – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- w wierszu 2 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji. **Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów,**

- wierszu 3 – przez **repozytorium instytucjonalne** rozumie się cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników instytucji (np. uczelni w przypadku biblioteki szkoły wyższej).

Należy podać liczbę obiektów pełnotekstowych dodanych w danym roku do repozytorium instytucjonalnego, za które odpowiedzialna jest biblioteka. **Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych treści tekstów/zawartości.**

Jeśli w bibliotece wszystkie funkcje i cele repozytorium instytucjonalnego pełni biblioteka cyfrowa, dane należy uwzględnić w pytaniu dotyczącym bibliotek cyfrowych, dodając do obiektów zdigitalizowanych.

#### Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym itp. podejmowanych przez jednostkę sprawozdawczą w danym roku sprawozdawczym; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

**W wierszu 1** – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktazowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 2 – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów

bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 3 – należy podać łączną liczbę imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym lub literackim (w tym wystaw), organizowanych dla użytkowników. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast **uczestników** imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

**Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem.

Należy uwzględnić imprezy tradycyjne i realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu). W **rubryce 2** nie uwzględnia się liczby osób odwiedzających wystawy, wlicza się jedynie uczestników imprez towarzyszących, np. otwarciu wystawy.

- w wierszu 4 – należy wykazać inne zajęcia o charakterze edukacyjnym, organizowane dla użytkowników, np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty dziennikarskie itp.,

- w wierszu 5 – należy podać organizowane przez bibliotekę konferencje, seminaria, sympozja o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym,

- w wierszu 6 – należy podać liczbę projektów bibliotecznych zinstytucjonalizowanych i/lub finansowanych ze specjalnych grantów, realizowanych we współpracy z przynajmniej jednym partnerem (np. biblioteką, archiwum, muzeum, wydziałem w uczelni, inną instytucją spośród społeczności lokalnej). Projekt może być o charakterze lokalnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym.

Wyklucza się projekty bibliotek pozostających w jednej strukturze organizacyjnej,

- w wierszu 7 – należy podać publikacje naukowe, popularnonaukowe, fachowe (w tym: książki, rozdziały w książkach, artykuły, referaty konferencyjne, postery, prezentacje, recenzje, tłumaczenia). Uwzględnia się formy drukowane i elektroniczne. Nie wlicza się notatek prasowych, ulotek, itp.,

- w wierszu 8 – należy podać całkowitą liczbę pozycji, które poddano pracom konserwatorskim i ochronie zbiorów w okresie sprawozdawczym.

**Konserwacja** rozumiana jest jako proces, który zachowuje dzieło w jego pierwotnej formie: ochrona tradycyjnymi technikami manualnymi, odkwaszanie.

Wyklucza się zastąpienie oryginału kopią, mikrofilmem, wersją cyfrową.

Uwzględnia się prace konserwatorskie wykonane w bibliotece lub przez firmę zewnętrzną.

**UWAGA: Wiersze od 6 do 8 wypełniają wyłącznie biblioteki naukowe szkół wyższych**

**W rubryce 3** – należy podać ogólną liczbę godzin szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów w ciągu roku; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.


#### Dział 10

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

**W rubrykach 2 i 3** – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

**W rubrykach 4 i 5** – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

**W rubrykach 3 i 5** – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>L-01</b> <b>Sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa)</b> <b>za rok 2015</b>	
Numer identyfikacyjny – REGON		Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13	
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

- a) Skarbu Państwa
- b) pozostałych, zaliczanych do publicznych

### Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

### Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia<sup>o)</sup> (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			.....	.....	.....	.....	.....	.....
0		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)	1							
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia	5							
Dane uzupełniające 1		w hektarach (bez znaku po przecinku)						
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkod górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						
Dane uzupełniające 2		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
0		7	8	9	10	11		
Wyszczególnienie		ogółem (rubr. 8 do 10)	Przyrost powierzchni gruntów leśnych przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych		pozostałe przyczyny	Ubytek powierzchni gruntów leśnych		
			zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	zalesionych sztucznie				
Zmiany powierzchni gruntów leśnych	10							

<sup>o)</sup> W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

### Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			.....	.....	.....	.....	.....	.....
0		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1						
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha <sup>d)</sup>	2						
zrębów na powierzchniach otwartych		3						
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4						
halizn i płazowin		5						
Wyszczególnienie		Ogółem	Według województw					

		(rubryki 2 do 6)	.....	.....	.....	.....	.....
0		1	2	3	4	5	6
dolesienia luk i przerzedzeń		6					
wprowadzanie II piętra		7					
Odnowienia naturalne		8					
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>a)</sup>		9					
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej		10					
Poprawki i uzupełnienia		11					
Pielęgnowanie lasu		12					
w tym	pielęgnowanie upraw <sup>b)</sup>	13					
	czyszczenia późne	14					
	wprowadzanie podszytów	15					
Powierzchnia objęta trzebieżami		16					
Melioracje ogółem		17					
w tym nawożenie mineralne lasu		18					

<sup>a)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy <sup>b)</sup> Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne <sup>c)</sup> Bez znaku po przecinku <sup>d)</sup> Z dwoma znakami po przecinku

### Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			.....	.....	.....	.....	.....	
0		w m <sup>3</sup> (bez znaku po przecinku)						
		1	2	3	4	5	6	
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)		01						
z tego	z tego	grubizna (wiersze 03+09)	02					
		z tego drewno	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)	03				
			wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	04				
				wielkowymiarowe specjalne	05			
			średniowymiarowe dłużycowe	06				
			średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	07				
			opałowe	08				
		grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)	09					
	z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10					
			wielkowymiarowe specjalne	11				
		średniowymiarowe dłużycowe	12					
		średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13					
		opałowe	14					
		Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste	do przerobu przemysłowego	15				
drobnica opałowa	16							

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza L-01

**1. W dziale 1 wierszu 1** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokoły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych, ewidencję gruntów i budynków.

**2. W dziale 1 wierszu 2** należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

**3. W dziale 1 wierszu 3** należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

**4. Wiersze 2 i 3 działu 1** należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

**5. W dziale 1 wierszu 4** należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

**6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych** (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

**7. W dziale 1 wierszach 6 do 9** należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

**8. Dział 1 wiersz 10** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym.

**W wierszu 10 rubryki 8–11** należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

**Wiersz 10 rubryka 8** dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej, i przeklasyfikowanych na lasy.

**Wiersz 10 rubryka 9** dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych, i przeklasyfikowanych na lasy.

**W wierszu 10 rubryka 10** należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w rubrykach 8 i 9, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

**W wierszu 10 rubryka 11** należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

**9. W dziale 1 parki narodowe** wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasów Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

**10. Dział 2** wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym **parki narodowe, wykazując wyłącznie prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

**11. W wierszu 01 działu 2** należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

**12. W wierszu 02 działu 2** należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

**13. W wierszach 6 i 11 działu 2** należy podać powierzchnię zredukowaną zabiegu hodowlanego, a więc obliczyć lub oszacować powierzchnię, jaką zajęłyby sadzonki, gdyby zostały posadzone w jednym miejscu.

**14. W wierszu 10 działu 2** należy wykazać powierzchnie odlogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

Dane w wierszu 10 rubryka 1 działu 2 **powinny być zgodne** danymi w wierszu 10 rubryka 8 działu 1.

**15. W wierszu 12 działu 2** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

**16.** Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

**17. Wiersz 16 działu 2** dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

**18. Dział 3** wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze; w tym **parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapalczanka, drewno rezonansowe, na przewodniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).

W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).


W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

**19.** W lasach zaliczanych do publicznych należy uwzględnić lasy ujęte w ewidencji gruntów w grupach rejestrowych 1, 2, 3 i 11-14 według rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542, z późn. zm.)

**20.** Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).



 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>L-03</b> <b>Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych)</b> <hr/> <b>za rok 2015</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

### Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia	
0			1	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)			01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
	uznanych za lasy ochronne		04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu		05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu		06	
			ha <sup>e)</sup>	
z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych		07	
	wspólnot gruntowych		08	
	spółdzielni		09	
	pozostałych osób prawnych (kościółów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)		10	
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa <sup>a)</sup> nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych <sup>b)</sup>		11	
	parki narodowe <sup>b)</sup>		12	
	służby powiatu (miasta)		13	
<b>Dane uzupełniające</b>				
Przyrost powierzchni gruntów leśnych	Ogółem (wiersze 15 do 17)		14	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	15	
		zalesionych sztucznie	16	
	pozostałe przyczyny przyrostu gruntów leśnych		17	
Ubytek powierzchni gruntów leśnych			18	

<sup>a)</sup> Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne)

<sup>b)</sup> W ramach zawartych porozumień

<sup>c)</sup> Z dwoma znakami po przecinku

<sup>d)</sup> Bez znaków po przecinku

**Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna**

Wyszczególnienie		Lasy prywatne (osób fizycznych i prawnych)		
0		1		
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)	ha <sup>d)</sup>	01		
zrębów <sup>a)</sup>		02		
halizn i płazowin		03		
Odnowienia naturalne		04		
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>b)</sup>		05		
Poprawki i uzupełnienia	ha <sup>e)</sup>	06		
Pielęgnowanie lasu		07		
w tym upraw i młodników <sup>c)</sup>		08		
Powierzchnia objęta trzebieżami		09		
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)	m <sup>3e)</sup>	10		
grubizna iglasta (wiersze 12+13)		11		
z tego drewno		dłużycowe	12	
		stosowe	13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)		14		
z tego drewno		dłużycowe	15	
		stosowe	16	

<sup>a)</sup> Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu <sup>b)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy <sup>c)</sup> Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne <sup>d)</sup> Z dwoma znakami po przecinku <sup>e)</sup> Bez znaku po przecinku

**Uwagi** (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

### Objaśnienia do formularza L-03

- 1. W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.**
- 2. W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
- 3. W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
- 4. Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
- 5. Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
- 6. W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach.  
**W wierszu 06** należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urzędniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
- 7. W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13).** Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
- 8. Dział 1 wiersze 14-18** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym.

W wierszach 15-18 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

Wiersz 15 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych na lasy.

Wiersz 16 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych na lasy.

W wierszu 17 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez właścicieli/użytkowników lasów w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 15-16,

np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

W wierszu 18 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia”.
10. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **zalożonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych wykonane w trybie: **ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1613) oraz **ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. z 2013 r. poz. 173, z późn. zm.), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
11. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
12. **W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - **w. 08**) i młodników (czyszczenia późne - **w. 08**), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy ujmować powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).
13. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
14. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna**.



### Dział 2. Odpady komunalne zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej<sup>a)</sup> w ciągu roku z terenu województwa

Lp.	Źródła pochodzenia zebranych (odebranych) odpadów	Odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej															
		z tego:															
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe	pozostałe		
							razem	w tym niebezpieczne	razem	w tym niebezpieczny							
		<b>tony<sup>b)</sup></b>															
01	Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje																
03	Usługi komunalne																
04	Gospodarstwa domowe																

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją. Przez frakcje suchą należy rozumieć odpady takie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe gromadzone razem w jednym pojemniku. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać jakie frakcje materiałowe wchodzi w skład odbieranych selektywnie zmieszanych odpadów opakowaniowych. 17

### Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych (odebranych) selektywnie z terenu województwa i wysegregowanych z frakcji suchej<sup>a)</sup> w ciągu roku

Lp.	Procesy przetwarzania, do których skierowano odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej	Odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej															
		z tego:															
		Ogółem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe	pozostałe		
							razem	w tym niebezpieczne	razem	w tym niebezpieczny							
		<b>tony<sup>b)</sup></b>															
01	Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02	Recykling/odzysk																
03	Recykling/odzysk organiczny																
04	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii																
05	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii																
06	Składowanie																

a) Należy wykazać odpady zebrane (odebrane) własnym środkiem transportu oraz przyjęte do przetworzenia od innych jednostek. Przez frakcje suchą należy rozumieć odpady takie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe gromadzone razem w jednym pojemniku. b) Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 4. Składowiska odpadów**

Lp.	Nazwa gminy <sup>a)</sup> na terenie której znajduje się składowisko	Składowiska										
		czynne					o zakończonej eksploatacji					
		liczba		powierzchnia (w ha) <sup>b)</sup>		liczba		powierzchnia (w ha) <sup>b)</sup>		zrekultywowana		
		ogółem	zrekultywowana (dotyczy zamkniętych kwater/części składowisk)	ogółem	zrekultywowana (dotyczy zamkniętych kwater/części składowisk)	ogółem	zrekultywowana	ogółem	zrekultywowana	ogółem	zrekultywowana	
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0												
<b>01</b>	<b>Ogółem</b>											
02												
03												
04												
05												
06												

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów**

Lp.	Nazwa gminy <sup>a)</sup> na terenie której znajduje się składowisko	Liczba instalacji odgazowywania													
		do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie					z odzyskiem energii								
		odprowadzających gaz do atmosfery		w palnikach indywidualnych		w pochodni zbiorczej		ciepłej		wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) <sup>b)</sup>		elektrycznej		ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh) <sup>b)</sup>	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		stan w dniu 31 XII		w ciągu roku	
0															
<b>01</b>	<b>Ogółem</b>														
02															
03															
04															
05															
06															

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych**

Lp.	Nazwa powiatu z obszaru którego pochodzą zmieszane odpady skierowane do procesów przetwarzania	Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów:													Zmieszane odpady komunalne skierowane do unieszkodliwienia przez składowanie bez wcześniejszego poddania wstępnym procesom przetwarzania
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania						sortowania							
		odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do procesów końcowego przetwarzania:						odpady wytworzone w procesie sortowania przeznaczone do procesów końcowego przetwarzania:							
	ogółem	recyklingu/odzysku	przekształcania termicznego z odzyskiem energii	przekształcania termicznego bez odzysku energii	składowania	innego procesu przetwarzania <sup>a)</sup>	ogółem	recyklingu/odzysku	przekształcania termicznego z odzyskiem energii	przekształcania termicznego bez odzysku energii	składowania	innego procesu przetwarzania <sup>a)</sup>			
<i>w tonach<sup>b)</sup> w ciągu roku</i>															
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
01	<b>Ogółem</b>														
02															
03															
04															
05															
06															

a) Patrz objaśnienia do działu 6. b) Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza.	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
---

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)  
 .....  
 (miejscowość, data)  
 .....  
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej



## Objaśnienia do formularza M-09

*Uwaga:* W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N		K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	X		P	L		Y	Y	Y	
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	--

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są podmioty prowadzące w ciągu roku sprawozdawczego działalność związaną z gospodarstką odpadami – w tym zbieraniem (odbieraniem), przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów oraz odzyskaniem surowców.

Opłaty komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923).

Wykaz procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania określają załączniki nr 1 i nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 powinny obejmować dane o odpadach komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (kod 20), selektywnie gromadzonych komunalnych odpadach opakowaniowych (kod 15 01) oraz odpadach wytwarzanych w trakcie obróbki odpadów (kody 19 12, 15 01, 16 02, 16 06, 20 01). Nie należy podawać danych o odpadach z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z czyszczałni ścieków itp. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

**Dział 1. Odpady komunalne zmieszane zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające (odbierające) odpady komunalne.**

**W rubryce 1** należy wykazać ilość zebranych (odebranych) w ciągu roku odpadów—bez zebranych (odebranych) selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej lub wysegregowanych z odpadów zmieszanych—z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zebranych (odebranych) z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji oraz usług komunalnych (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weteryaryjnej). Kody odpadów, jakie mogą zostać wykazane w rubryce 1 to: 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 99.

**W rubryce 2** należy podać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało zebranych (odebranych) z jednostek handlu, małego biznesu oraz biur i instytucji publicznych (np. szkół, urzędów).

**W rubryce 3** należy wykazać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało zebranych (odebranych) w wyniku działań takich jak czyszczenie ulic, placów, targowisk, cmentarzy i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych).

**W rubryce 4** należy wykazać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało zebranych (odebranych) z gospodarstw domowych.

**Dział 2. Odpady komunalne zebrane (odebrane) selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku z terenu województwa – wypełniają jednostki zbierające (odbierające) odpady komunalne selektywnie i segregujące odpady komunalne.**

**W rubryce 1** należy wykazać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych (odebranych) selektywnie łącznie z odpadami wysegregowanymi z frakcji suchej w podziale na rodzaj i źródło pochodzenia. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzą odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki zbierającej (odbierającej) odpady.

**W rubryce 2** należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 01 oraz 15 01 01.

**W rubryce 3** należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 02 oraz 15 01 07.

**W rubryce 4** należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 39 oraz 15 01 02.

**W rubryce 5** należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 40 oraz 15 01 04.

**W rubryce 6** należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 10, 20 01 11 oraz 15 01 09.

**W rubryce 7** należy wykazać ilość zebranych (odebranych) selektywnie odpadów niebezpiecznych oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych (kody: 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 31\*, 20 01 32\*, 20 01 37\*, 15 01 10\*, 15 01 11\*). Nie należy tu ujmować baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wykazanych w rubrykach 9 i 11.

**W rubryce 8** należy podać łącznie ilość zebranych (odebranych) selektywnie baterii i akumulatorów (oznaczonych kodami 20 01 33\* i 20 01 34).

**W rubryce 9** należy podać ilość zebranych (odebranych) selektywnie baterii i akumulatorów niebezpiecznych (oznaczonych kodem 20 01 33\*).

**W rubryce 10** należy wykazać ilość zebranych (odebranych) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 31\*, 20 01 32\*, 20 01 37\*, 15 01 10\*, 15 01 11\*). Nie należy tu wykazywać baterii i akumulatorów wymienionych w rubryce 8.

**W rubryce 11** należy podać ilość zebranych (odebranych) selektywnie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych niebezpiecznych (odpady o kodach 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 31\*, 20 01 32\*, 20 01 37\*, 15 01 10\*, 15 01 11\*).

**W rubryce 12** należy wykazać odpady o kodzie 20 03 07, czyli ilość zebranych (odebranych) odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace), które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i wywożone są osobnym środkiem transportu. Nie należy tu uwzględniać ilości odebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wymienionych w rubryce 10. Nie należy wykazywać odpadów budowlanych (frakcji odpadów pochodzących z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych) oraz zużytych opon.

**W rubryce 13** należy podać ilość zebranych (odebranych) selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach: 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 15 01 03). Nie należy tu ujmować odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, czy odzieży i tekstyliów z włókien naturalnych, wykazanych w rubrykach 2, 4, 6.

**W rubryce 14** należy wykazać odpady oznaczone kodem 15 01 05, czyli ilość zebranych (odebranych) selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe (składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie).

**W rubryce 15** należy podać ilości zebranych (odebranych) odpadów o kodzie 15 01 06. W przypadku wykazania ilości odpadów o kodzie 15 01 06 należy wypełnić pole 17.

**W rubryce 16** należy podać ilości odebranych odpadów o kodach: 20 01 28, 20 01 30, 20 01 41, 20 01 80 i 20 01 99. Nie należy wykazywać odpadów oznaczonych kodem 15 01 06.

**W polu 17** należy podać jakie frakcje odpadów składają się na zebrane (odebrane) zmieszane odpady opakowaniowe (odpady o kodzie 15 01 06) – np. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, opakowania wielomateriałowe.

**Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych zebranych (odebranych) selektywnie z terenu województwa i wysegregowanych z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów.**

w odpowiednich rubrykach działu. Straty nie powinny być uwzględniane, tzn. ilość odpadów skierowana do procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub do procesu sortowania powinna równać się ilości odpadów wytworzonych w tych procesach i skierowanych do końcowych procesów przetwarzania.

W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesów mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych jest procesem, który składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów w jednym zintegrowanym procesie technologicznym przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-6 należy podać ilość odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 2 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 oraz R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W rubryce 3 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W rubryce 4 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W rubryce 5 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12.

W rubryce 6 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów (stabilizatu), które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w rubryce 5.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do sortowania. Nie należy tu ujmwować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 8-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania, kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 8 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 oraz R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W rubryce 9 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W rubryce 10 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W rubryce 11 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12.

W rubryce 12 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w rubryce 11.

W rubryce 13 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Należy uwzględnić procesy D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12. Nie należy tu ujmwować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania, wykazanych w rubrykach 5 lub 11.

W dziale 3 należy podać dane dotyczące ilości odpadów komunalnych zebranych (odebranych) selektywnie i wysortowanych z frakcji suchej skierowanych do procesów przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady zebrane (odebrane) selektywnie i wysortowane z frakcji suchej z terenu danego województwa. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich później zostały skierowane, podając ilości w odpowiednich wierszach działu.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzi odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki przetwarzającej odpady.

W dziale 3 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

Rubryka 15 powinna być wypełniona tylko w przypadku, gdy przyjęte do przetwarzania opady o kodzie I.501.06 zostały skierowane do składowania lub do przekształcania termicznego bez wcześniejszego rozdzielenia ich na frakcje materiałowe.

W wierszu 02 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 oraz R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 06.

W wierszu 04 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 05 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 06 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 4) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 5 do 7).

W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 2 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.


W rubrykach 3 (4, 7) należy wykazać powierzchnię składowiska zrehabilitowaną, czyli taką, która została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady zmieszane zebrane (odebrane) z terenu danego powiatu. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich zostały skierowane, podając ilości

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	
OS-4 <b>Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych</b>		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.	
Numer identyfikacyjny – REGION		za rok 2015	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Użytki rolne i leśne**

Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina <sup>a)</sup>	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania <sup>b)</sup>	Nawadniane użytki rolne i leśne			
								Powierzchnia w ha	Pobór wody i wykorzystanie ścieków w dam <sup>3</sup>		
									ogółem	w tym wód powierzchniowych	wykorzystanie ścieków
	0			1	2	3	4	bez znaku po przecinku			
01								5	6	7	8
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											

<sup>a)</sup> Symbol 7 cyfrowy <sup>b)</sup> Podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5

**Dział 2. Stawy rybne**

	Położenie obiektu			Symbole wpisywane w US				Stawy rybne			
	Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina <sup>o)</sup>	Region hydrograficzny	RZGW	Rodzaj stawów <sup>e)</sup>	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam <sup>s)</sup> (tys. m <sup>3</sup> )	
										bez znaku po przecinku	
	0				1	2	3	4	5	6	
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											

<sup>o)</sup>Symbol 7 cyfrowy <sup>e)</sup>Nielesny – 1, lesny – 2

**Uwagi dot. działu 1 i 2** (opisać przede wszystkim przytoczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarke wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybne, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

### Dział 1 i 2.

**Rubryka 0** – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy (w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

**Rubryki 1–3** – wypełnia US.

### Dział 1.

**Rubryka 4** – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiak – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

**Rubryka 5** – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

**Uwaga!** Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowi np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

**Rubryka 6** – należy podać wielkość poboru wody w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie:  $F_i$  – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody  $N_i$ ,

$N_i$  – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar  $F_i$  w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,

$V$  – wielkość poboru wody w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>) bez znaku po przecinku.

**Rubryka 7** – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

**Rubryka 8** – należy podać w ogólnym porborze wody ilość wykorzystanych ścieków użytych do nawodnień.

**Uwaga!** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. poz. 1800):

- ścieki mogą być przeznaczane do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT<sub>5</sub> ścieków jest redukowane co najmniej o 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych - co najmniej o 50 % (§14.1),
- dopuszczalna zawartość metali ciężkich w glebach, w warstwie 0 – 30 cm, na obszarach, na których może być stosowane rolnicze wykorzystanie ścieków jest określona w załączniku 9 do rozporządzenia (§15),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szczelinowych nieizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§17.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i wykorzystanych ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawdłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8–10 dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>) na 1 ha.

### Dział 2.


**Rubryka 4** – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny – symbol 1).

**Rubryka 5** – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustro wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napelniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

**Rubryka 6** – należy podać ilość wody pobranej w dam<sup>3</sup> (tys. m<sup>3</sup>), na napelnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

**Region wodny (hydrograficzny)** – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

**RZGW** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

	<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
<p><b>R-ZW-B</b></p> <p><b>Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej</b></p>		
Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2015 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym <sup>a)</sup>		
Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> lub Ankieter statystyczny		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.		
Serwer centralny GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> lub Ankieter statystyczny		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.		

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia punkt 3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

 Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBK)
 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny	osoba fizyczna ..... <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; text-align: center;">1</table> osoba prawna ..... <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; text-align: center;">2</table> jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej ..... <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; text-align: center;">3</table>
---------------	--

Imię pierwsze:	.....
Imię drugie:	.....
Nazwisko:	.....

 Numer ewidencyjny PESEL:
 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa/jednostki:	.....
-------------------------------	-------

 Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki  
 (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)
 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:	.....
Powiat:	.....
Gmina:	.....
Miejscowość:	.....
Ulica:	.....
Nr posesji:	.....
Nr lokalu:	.....

**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo: .....
Powiat: .....
Gmina: .....
Miejscowość: .....
Ulica: .....
Nr posesji: .....
Nr lokalu: .....

**D. DANE TELEADRESOWE**

Numer telefonu: .....
Adres e-mail użytkownika .....

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br. <sup>a)</sup>	<input type="text"/>	ha	<input type="text"/>	a <sup>b)</sup>	2. w tym użytki rolne	<input type="text"/>	ha	<input type="text"/>	a <sup>b)</sup>
--	----------------------	----	----------------------	-----------------	-----------------------	----------------------	----	----------------------	-----------------

<sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić <sup>b)</sup> Z dwoma znakami po przecinku

**3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydło, owce, drób) i/lub uzyskało produkcję zwierzęcą (żywiec, mięso, mleko, jaja, wełna, miód) w okresie sprawozdawczym?**

1 tak

2 nie

Gdy zaznaczono 2 – nie, to koniec wywiadu

**Dział 1A. Pogłowie bydła i wybrane elementy obrotu stada w okresie sprawozdawczym.**

Wyszczególnienie						Badanie			
						czerwiec 1	grudzień 2		
0									
A. Pogłowie bydła 1 czerwca 2015 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2015 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 02+05+06+07+09+11+13)				szt.	01			
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na chów	razem (wiersze 03+04)		szt.	02			
			z tego	byczki	szt.	03			
		jałówki		szt.	04				
		przeznaczone na rzeź				szt.	05		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki		szt.	06				
		jałówki	razem		szt.	07			
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	08			
	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)				szt.	09		
		w tym buhaje rozplodowe				szt.	10		
		jałówki	razem		szt.	11			
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	12			
		krowy	razem		szt.	13			
			z tego	krowy mleczne	szt.	14			
	krowy mamki	szt.		15					

**Dział 1A. (cd.)**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	16		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	17		
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	18		
		bydła pozostałego <sup>b)</sup>	szt.	19		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i prze- twórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	20		
			kg <sup>d)</sup>	21		
		bydła pozostałego <sup>b)</sup>	szt.	22		
			kg <sup>d)</sup>	23		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	24		
			kg <sup>d)</sup>	25		
		bydła pozostałego <sup>b)</sup>	szt.	26		
			kg <sup>d)</sup>	27		
	ubój <sup>c)</sup> w gospodarstwie	cieląt <sup>a)</sup>	szt.	28		
			kg <sup>d)</sup>	29		
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	30		
	rozchody pozostałe		szt.	31		
D. Pogłowie bydła ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2014 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2015 r. (rubryka 2)			szt.	32		

<sup>a)</sup> W wieku poniżej 1 roku <sup>b)</sup> Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie <sup>c)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia <sup>d)</sup> Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach

**Dział 1B. Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie <sup>a)</sup>			szt.	01		
Dzienny udój mleka od wszystkich krów w dniu poprzedzającym badanie <sup>b)</sup>			l	02		
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) <sup>b)</sup>				03		
Zagospodarowanie pozostałego mleka <sup>c)</sup> (wiersze 04+05+06+07+08+ 09+10=100 %)	spasanie		(%)	04		
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika			05		

<sup>a)</sup> Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszenia lub też nie były dojone z innych powodów <sup>b)</sup> Podać w pełnych litrach <sup>c)</sup> Zapis bez miejsca po przecinku



**Dział 1B. (cd).**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Zagospodarowanie pozostałego mleka <sup>c)</sup> (wiersze 04+05+06+07+08+09+10=100 %)	sprzedaż bezpośrednia		%	06		
	przerób w gospodarstwie na:	masło		07		
		śmietaną		08		
		sery twarogowe		09		
		sery podpuszczkowe i inne		10		
		w tym na sprzedaż		11		
	masła			12		
	śmietany			13		
	serów twarogowych			14		
	serów podpuszczkowych i innych					

**Dział 1C. Produkcja mleka w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne
0				1	2	3	4
Badanie czerwiec/grudzień <sup>b)</sup>	mleko krowie	tys. l	01				

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej <sup>b)</sup> Niepotrzebne skreślić

**Dział 2A. Pogłowie owiec i wybrane elementy obrotu stada.**

Wyszczególnienie				Badanie			
				czerwiec	grudzień		
0				1	2		
A. Pogłowie owiec 1 czerwca 2015 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2015 r. rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 02+06)		szt.	01			
	z tego	na chów razem		szt.	02		
		w tym maciorki		szt.	03		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		szt.	04	
			użytkowane w innych kierunkach		szt.	05	
		na rzeź razem		szt.	06		
	w tym jagnięta		szt.	07			
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	08			
	z zakupu i innych źródeł		szt.	09			
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia owiec		szt.	10			
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	razem		szt.	11		
				kg <sup>d)</sup>	12		
		w tym jagniąt		szt.	13		
		kg <sup>d)</sup>	14				

**Dział 2A. (cd).**

Wyszczególnienie					Badanie		
					czerwiec	grudzień	
0					1	2	
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	razem	szt.	15			
			kg <sup>a)</sup>	16			
		w tym jagniąt	szt.	17			
			kg <sup>a)</sup>	18			
	ubój owiec w gospodarstwie <sup>b)</sup>	razem	szt.	19			
			kg <sup>a)</sup>	20			
		w tym jagniąt	szt.	21			
			kg <sup>a)</sup>	22			
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	23		
	rozchody pozostałe			szt.	24		
D. Pogłowie owiec w gospodarstwie rolnym w dniu 1 grudnia 2014 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2015 r. (rubryka 2)			szt.	25			
E. Uzysk wełny od 1 owcy w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej			kg <sup>c)</sup>	26			

<sup>a)</sup> Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach <sup>b)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi <sup>c)</sup> Podać z jednym znakiem po przecinku

**Dział 2B. Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
Liczba macierek dojonych w dniu poprzedzającym badanie			szt.	01		
Dzienny udój mleka od wszystkich macierek w dniu poprzedzającym badanie <sup>a)</sup>			l	02		
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) <sup>a)</sup>				03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie <sup>b)</sup> (wiersze 04+05+06+07=100 %)	spasanie			%	04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika				05	
	sprzedaż bezpośrednia				06	
	przerób w gospodarstwie domowym				07	
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów				08	

<sup>a)</sup> Podać w pełnych litrach <sup>b)</sup> Zapis bez miejsca po przecinku

**Dział 2C. Produkcja wełny w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/grudzień <sup>b)</sup>	wełna owcza	kg	01						

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej <sup>b)</sup> Niepotrzebne skreślić

**Dział 3A. Pogłowie drobiu<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Pogłowie drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2015 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2015 r. (rubryka 2)	brojlery kurze	szt.	01		
	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	szt.	02		
	w tym w fazie nieśności	szt.	03		
	nioski do produkcji jaj wylęgowych	szt.	04		
	w tym w fazie nieśności	szt.	05		
	kury i koguty pozostałe	szt.	06		
	gęsi	szt.	07		
	indyki	szt.	08		
	w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	szt.	09		
	kaczki	szt.	10		
	drób pozostały <sup>b)</sup>	szt.	11		
w tym strusie	szt.	12			

<sup>a)</sup> Należy wykazać liczbę drobiu w wieku **powyżej 2 tygodni** <sup>b)</sup> Patrz objaśnienia pkt 18

**Dział 3B. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania w gospodarstwie rolnym	jaj kurzych konsumpcyjnych	szt.	01		
	jaj kurzych wylęgowych		02		
Zagospodarowanie zebranych jaj konsumpcyjnych (wiersze 03+04+05=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	03		
	sprzedaż bezpośrednia		04		
	spożycie jaj w gospodarstwie rolnym		05		
Zagospodarowanie zebranych jaj wylęgowych (wiersze 06+07+08=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	06		
	sprzedaż bezpośrednia		07		
	zagospodarowanie jaj w gospodarstwie rolnym		08		

**Dział 3C. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/ grudzień <sup>b)</sup>	jaja kurze konsumpcyjne <sup>c)</sup>	tys. szt.	01						
	jaja kurze wylęgowe <sup>c)</sup>	tys. szt.	02						

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej <sup>b)</sup> Niepotrzebne skreślić <sup>c)</sup> Podać bez znaku po przecinku

**Dział 3D. Ubój drobiu w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Drob ogółem	(wiersze 03+05)		szt.	01		
	(wiersze 04+06)		kg <sup>a)</sup>	02		
z tego	drób kurzy		szt.	03		
			kg <sup>a)</sup>	04		
	pozostałe gatunki drobiu		szt.	05		
			kg <sup>a)</sup>	06		

<sup>a)</sup> Podać wagę żywą przed ubojem

**Dział 3E. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Produkcja	Drób kurzy	(wiersze 03+05+07)	dt <sup>c)</sup>	01		
	Pozostałe gatunki drobiu	(wiersze 04+06+08)		02		
Sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	Drób kurzy			03		
	Pozostałe gatunki drobiu			04		
Ubój w gospodarstwie <sup>b)</sup>	Drób kurzy			05		
	Pozostałe gatunki drobiu			06		
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	Drób kurzy			07		
	Pozostałe gatunki drobiu			08		

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej <sup>b)</sup> Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia <sup>c)</sup> Podać w pełnych kwintalach (dt)

**Dział 3F. Produkcja miodu w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej<sup>a)</sup>.**

Wyszczególnienie	Srednia liczba pni pszczelich w roku	Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
0	1	2	3	4	5	6	7
	szt.	kg					
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)	01						

<sup>a)</sup> Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... czerwca/lipca <sup>a)</sup>	
..... grudnia	

<sup>a)</sup> Niepotrzebne skreślić

## Objaśnienia do formularza R-ZW-B

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego lub członków jego gospodarstwa domowego/jednostki sprawozdawczej, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stałe w gospodarstwie rolnym/jednostki sprawozdawczej, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie/jednostce sprawozdawczej oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w dniu badania sprawozdawczego (wiersze 01–15 **działu 1A** pkt A „Pogłowie bydła”; wiersze 01–07 **działu 2A** pkt A „Pogłowie owiec” oraz wiersze 01–12 **działu 3A** „Pogłowie drobiu” oznaczają:

– w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca br.,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia br.

3. Produkcja zwierzęca (wiersze 16–31 pkt B i C **działu 1A**; wiersze 01–14 **działu 1B**; wiersz 01 **działu 1C**; wiersze 08–24 pkt B i C **działu 2A**; wiersz 26 pkt E **działu 2A**; wiersze 01–08 **działu 2B**; wiersz 01 **działu 2C**; wiersze 01–08 **działu 3B**; wiersze 01–02 **działu 3C**; wiersze 01–06 **działu 3D** i wiersze 01–08 **działu 3E**); w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 31 maja 2015 r.,

– w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

**Produkcja miodu w całym roku w gospodarstwie rolnym osoby prawnej (wiersz 01 dział 3F) oznacza:**

– w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 grudnia 2014 r. do 30 listopada 2015 r.

4. W **Dziale 1A** Zapisy w wierszach 02, 03, 04, 05, 16, 18, 20, 21, 24, 25, 28 i 29 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 07, 08 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 14, 15 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 19, 22, 23, 26 i 27 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

5. W **dziale 1A** „Pogłowie Bydła...” – w części A, w wierszu 09 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 10 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 14 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszu tym należy również uwzględnić te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

6. W **dziale 1A** – „Pogłowie bydła”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

– w wierszach 20 i 21 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostkę sprawozdawczą do stałych punktów skupu żywca rzeźnego,

– w wierszach 22 i 23 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych

jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostki sprawozdawcze do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa) oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni,

– w wierszach 24 i 25 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie,

– w wierszach 26 i 27 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie,

– w wierszach 28–29 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) cieląt ubitych w gospodarstwie rolnym/jednostce sprawozdawczej,

– w wierszu 30 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom/jednostkom sprawozdawczym z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

– w wierszu 31 podać liczbę sztuk bydła ogółem których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: bydła ukradzonego, straconego z tytułu klęsk żywiołowych).

7. W **dziale 1B** „Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka...” w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 09 wpisać 50 oraz w wierszu 13 wpisać 50.

**Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+08+09+10 powinna równać się 100 %.**

8. W **dziale 1A** pkt B „Pogłowie bydła...” w wierszu 16 oraz w **dziale 2A** pkt B – „Pogłowie owiec...” w wierszu 08 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

9. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 03 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

10. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 04 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

11. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...” w wierszu 05 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), welnisty, kozuchowy, futrzarski.

12. W **dziale 1A** pkt C „Pogłowie bydła...” w wierszach 18 i 19 oraz w **dziale 2A** pkt C – „Pogłowie owiec...” w wierszu 10 należy podać liczbę cieląt, bydła pozostałego i owiec, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

13. W **dziale 2A** pkt C „Pogłowie owiec...” w wierszach od 11 do 14 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika/jednostce sprawozdawczej.

14. W **dziale 2A** pkt C „Pogłowie owiec...” w wierszu 24 podać liczbę sztuk owiec ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: owiec ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

15. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec”, w wierszu 26 należy wpisać średni uzysk wełny w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej (ze strzyży wiosennej tj. od 01.12.2014r. do 31.05.2015r. lub jesiennej tj. od 01.06.2015r. do 30.11.2015r.) w danym okresie sprawozdawczym od 1 owcy według średniego stanu w danym okresie sprawozdawczym. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec w badaniu czerwcowym} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 25}}{2}$$

$$\text{średni stan owiec w badaniu grudniowym} = \frac{\text{rubr. 2 w. 01} + \text{rubr. 2 w. 25}}{2}$$

$$\text{przeciętny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w okresie sprawozdawczym}}{\text{średni stan owiec}}$$

16. W **dziale 2B** „Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego...” w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie. W wierszu 08 „sprzedaż bezpośrednia przetworów” należy podać sprzedaż wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów na targowiskach, bazarach, sąsiadom. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

17. W **dziale 3A** „Pogłowie drobiu”, w wierszu 06 należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych tj. drobiu kurzego pozostałego z chowu ekstensywnego tzw. przydomowego. Ujmuje się tu również wybrakowane nioski z chowu przydomowego oraz koguty z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową.

**Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.**

**W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.**

18. W **dziale 3A** „Pogłowie drobiu”, w wierszu 11 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie na potrzeby łowiectwa.

19. W **dziale 3B** w wierszach 03–08 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj konsumpcyjnych i/lub wylęgowych, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszach 04 i 07 należy podać procent uzyskanych jaj skierowanych przez rolnika do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej)

**(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach: 03+04+05=100 % i/lub 06+07+08=100 %).**

20. **Dział 1C/2C/3C** dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych.

W przypadku produkcji jaj należy wykazać jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.

**W dziale 2C i 3C** w rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

**W dziale 1C** w rubryce 1 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

**W dziale 1C** w rubryce 2 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

**W dziale 1C** w rubryce 3 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

**W dziale 1C** w rubryce 4 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj i wełny przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

**W dziale 2C i 3C** w rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

**W dziale 1C** w wierszu 01 winna zachodzić równość\*:

$$\text{rubr. 1} = \text{rubr. (2+3+4)}$$

**W dziale 2C** w wierszu 01 oraz w **dziale 3C** w wierszach 01, 02 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$


21. W **dziale 3D** w wierszach 01–06 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu kurzego i/lub pozostałych gatunków drobiu ubitego w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej w okresie sprawozdawczym.

W gospodarstwie rolnym osoby prawnej w **dziale 3E** w wierszu 03 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w wierszu 04 wagę żywą pozostałych gatunków drobiu sprzedanych w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

**W wierszu 05** należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w wierszu 06 wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

**W wierszu 07** należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w wierszu 08 wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

\* W dziale 1C w wierszu 01 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 3) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 3

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-12</b> <b>Sprawozdanie o stypendiach naukowych,          studiach podyplomowych i doktoranckich,          doktoratach          oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,          instytutach naukowych i badawczych</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2015 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

### Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)<sup>a)</sup>

Nazwy kierunków kształcenia		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

### Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych<sup>a)</sup>

Nazwy kierunków kształcenia		Słuchacze cudzoziemcy			Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)				
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza.

**Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby doktoryzujące się (mające wszczęte przewody doktorskie) poza studiami doktoranckimi				Osoby, które wszczęły przewody doktorskie w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym			
	ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy		ogółem		w tym (z ogółem) cudzoziemcy	
	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza

**Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)<sup>a)</sup>**

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym					
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych			
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza



**Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich<sup>4)</sup>**

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendaryzowym						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w tym podczas trwania studiów								
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			ogółem		w tym kobiety		stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem		w tym kobiety	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Ogółem	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				

<sup>4)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza**Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci<sup>4)</sup>**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)		W tym z ogółem wykazywa ni tylko jeden raz		W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)		Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		ogółem	w tym kobiety
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1																
<b>Ogółem – bez cudzoziemców</b> (wiersze 2+3)	1															
na studiach stacjonarnych	2															
na studiach niestacjonarnych	3															
<b>Cudzoziemcy</b> (wiersze 5+6)	4															
na studiach stacjonarnych	5															
na studiach niestacjonarnych	6															

<sup>4)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów<sup>a)</sup>

Kraje	Słuchacze						Doktoranci									
	ogółem		w tym kobiety		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia		ogółem		w tym kobiety		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2	3														
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularzaDział 8. Słuchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1994 i później	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985-1981	1980-1976	1975 i wcześniej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Słuchacze – ogółem															
w tym kobiety															
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) – ogółem															
w tym kobiety															
Doktoranci – ogółem															
w tym kobiety															
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym – ogółem na/po studiach															
w tym kobiety															

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza

**Dział 9. Nauczyciele akademicki (łącznie z cudzoziemcami)<sup>a)</sup>**

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni		
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01						
Profesor	zwyczajny	02					
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
	z tego	z tytułem profesora	04				
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				
		ze stopniem doktora	06				
	wizytujący	07					
	w tym ze stopniem doktora	08					
Docent	09						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10						
Adiunkt	11						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12						
Asystent	13						
w tym ze stopniem doktora	14						
Starszy wykładowca	15						
Wykładowca	16						
Lektor	17						
Instruktor	18						
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19						

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza**Dział 10. Nauczyciele akademicki – cudzoziemcy<sup>a)</sup>**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza

**Dział 11. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy naukowcy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza

**Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi<sup>a)</sup>**

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza

**Dział 13. Stypendia naukowe<sup>a)</sup>**

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie <sup>b)</sup>	1	
	w tym z dotacji projakościowej <sup>c)</sup>	2	
	doktorskie	3	

<sup>a)</sup> Patrz: objaśnienia do formularza <sup>b)</sup> Należy wykazać łączną liczbę doktorantów pobierających tylko stypendium doktoranckie, doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz U z 2012 r poz 572, z późn zm)), które staje się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej <sup>c)</sup> Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r - Prawo o szkolnictwie wyższym), które staje się stypendium doktoranckim oraz doktorantów pobierających jednocześnie stypendium doktoranckie i stypendium z dotacji projakościowej

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej



**Dział 9**

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

**Dział 10**

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

**Dział 11**

Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – dla nauczycieli akademickich; zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; dla pracowników naukowych (w instytutach naukowych/badawczych); na podstawie złożonego oświadczenia o uznaniu instytutu za podstawowe miejsce pracy. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

**Dział 12**

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

**Dział 13**

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1480). Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).



**Dział 4. Referenda gminne**

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

**Dział 5. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII****Część A. Sołectwa**

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

**Część B. Sołtysi**

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej



## Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I		@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uwaga:** Działów 1–3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

### Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

**Rubrykę 2** należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

**Rubryki 3, 4, 5, 6** należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W rubryce 3 należy wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształcące lub technikum.

*Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

### Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

*Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

### Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706, z późn. zm.).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym. W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

**TRANSPORT**

**Dział 7. Krajoby transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0		1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1				
	samochodami osobowymi	2				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3				
	taksówkami	4				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		5				
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		6				

**Część B. Ścieżki rowerowe i bus-pasy**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a), b)</sup>	1	
Długość bus - pasów w km <sup>a)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku <sup>b)</sup> Wykazała wszystkie będące w obszarze właściwości gminy (w zarządzie gminy), bez długości szlaków rowerowych

**Część C. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”**

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym <sup>a)</sup> jest					
		gmina		podmiot niebędący jednostką samorządową		inna jednostka samorządowa	
		właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający
0		1	2	3	4	5	6
Liczba czynnych dworców autobusowych	1						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2						
Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>	3						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4						
Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup> - ogółem	5						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6						
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	7						
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8						
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9						

<sup>a)</sup> Jeśli jednostka jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel” <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów <sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami

**Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”- wypełnia zarząd związku międzygminnego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych <sup>b)</sup>		Liczba czynnych przystanków autobusowych <sup>c)</sup>		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)
	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
gminy imiennie	2								

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę <sup>b)</sup> Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów

<sup>c)</sup> Łącznie z trolejbusami

**Część D. Organizacja transportu publicznego<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Gmina		Związek międzygminny <sup>b)</sup>		Porozumienie międzygminne <sup>c)</sup>	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba operatorów	1						
Liczba przewoźników <sup>d)</sup>	2						
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy <sup>e)</sup>	3					
	tramwaje	4					

<sup>a)</sup> W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej <sup>b)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny <sup>c)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw lider) <sup>d)</sup> Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych <sup>e)</sup> Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

**Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej<sup>e)</sup>**

Wyszczególnienie	Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne <sup>b)</sup>			
	autobusowych <sup>e)</sup>	tramwajowych	długość linii w km		liczba linii	
			autobusowych <sup>e)</sup>	tramwajowych	autobusowych <sup>e)</sup>	tramwajowych
0	1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	01					
W ramach związku międzygminnego <sup>d)</sup> :	02					
gminy miejskie (imiennie)	03					
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	04					
w tym na obszarze wiejskim	05					
gminy wiejskie (imiennie)	06					
W ramach porozumienia międzygminnego <sup>d)</sup> :	07					
gminy miejskie (imiennie)	08					
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	09					
w tym na obszarze wiejskim	10					
gminy wiejskie (imiennie)	11					
	12					

<sup>a)</sup> Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu <sup>b)</sup> Z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych) <sup>c)</sup> Łącznie z komunikacją trolejbusową <sup>d)</sup> Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny <sup>e)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw lider)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) \_\_\_\_\_ (miejscowość, data) \_\_\_\_\_ (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego

W części A należy podać liczbę licencji i liczbę wypisów z tych licencji na przewóz osób samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, liczbę licencji na taksówki i liczbę pojazdów, liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.) W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed dniem 15 sierpnia 2013 r. Zgodnie z art. 5 ust. 9 wspomnianej ustawy: „przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (...) uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”

Należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji oraz zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz łączną liczbę wypisów z licencji/zezwoleń, których te licencje/zezwolenia dotyczą

W przypadku licencji udzielonej przed dniem 15 sierpnia 2013 r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego:

- **rzeczy**, jeśli dotyczyła zarówno przewozów i pośrednictwa przy przewozie rzeczy dane należy uwzględnić w wierszu 5 rubr. 3 oraz w wierszu 6 rubr. 1, tj. dwukrotnie,
- **osób**, jeśli dotyczyła przewozów autobusami i pojazdami innymi niż autobusy (samochodami osobowymi lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą) należy wykazać w wierszu 1 rubr. 3 oraz w wierszu 2 i/lub 3 rubr. 1, tj. dwu- lub trzykrotnie, w zależności od rodzaju działalności przewozowej określonej w dokumencie

Wypisy z licencji udzielonej przed 15 sierpnia 2013 r. należy uwzględnić raz, odpowiednio w wierszach zgodnie z rodzajem pojazdu

W części B należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus – pasów

**Ścieżka rowerowa** (droga dla rowerów) w. 1 – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.))

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w zarządzie gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika, dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie)

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie

**Bus - pas (w. 2)** jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki

W części C (dane z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy) i C.1. (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych oraz liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)

Jeżeli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w rubryce 1 „właściciel”

Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „zarządzający”

Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 1 „właściciel”

Jeżeli jednocześnie właścicielem i zarządzającym jest inny podmiot niż gmina (rubryki od 3 do 6) to dane należy wypełnić raz w rubryce „właściciel”

W przypadku powierzenia przez gminę lub inną jednostkę samorządu terytorialnego zadań związanych m.in. z infrastrukturą transportową, podmiotowi powołanemu do ich realizacji (np. Zarządowi Transportu Miejskiego, Zarządowi Dróg, itp.) liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę czynnych przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych oraz liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) wykazuje się w rubryce „właściciel” odpowiednio dla jednostki samorządu terytorialnego (gmina - rubr. 1 lub inna jednostka samorządowa - rubr. 5)

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w części C tylko w wierszach 3 i 4 lub w części C.1. tylko w rubrykach 3 i 4.

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać w części C tylko w wierszu 8 lub w części C.1. w rubryce 8.

**Dworzec czynny** – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt

sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r o publicznym transporcie zbiorowym (Dz U z 2015 r poz 1440))

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 2 i 4 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz U z 2013 r poz 1409, z późn zm)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz U z 2015 r poz 1422)

**Przystanek komunikacyjny (w. 5 do 8 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.1.)** – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela i zarządzającego) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie

**Parking „Parkuj i Jedź” (w. 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.)** – parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego

W **części D** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r (Dz U z 2015 r poz 1440), o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów;
- na podstawie ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r (Dz U z 2013 r poz 1414, z późn zm.) w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne)

W **wierszu 1** należy podać liczbę operatorów

**Operator publicznego transportu zbiorowego** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie

W **wierszu 2** należy podać liczbę przewoźników, z wyłączeniem przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych

**Przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych) W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz

**Liczba pojazdów (wiersz 3 i 4)** – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów lub innych obowiązujących przepisów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego

**Gminne przewozy pasażerskie** – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny

**Uwaga:** W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 03**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 08**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia

Gmina, która jest członkiem związku lub porozumienia międzygminnego (ale nie jest jego liderem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje sieć/linie będące wyłącznie w jej kompetencji

**Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2)** jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),


po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze)

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz

**Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6)** jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp (tramwaj nr 5, autobus linii A) W rubryce 3 i 4 należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych)

**Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SG-01</b>  <b>Statystyka gminy:</b> <b>leśnictwo i ochrona</b> <b>środowiska</b>  <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

## Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

### A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie			Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0			1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)			01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03	
grunty związane z gospodarką leśną			04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne		05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)			08	
zrębów <sup>b)</sup>			09	
halizn i płazowin			10	
Odnowienia naturalne			11	
Zalesienia gruntów nieleśnych <sup>c)</sup>			12	
Poprawki i uzupełnienia			13	
Pielęgnowanie lasu			14	
w tym upraw i młodników			15	
Powierzchnia objęta trzebieżami			16	
Pozyskanie drewna (grubizny)			17	
w tym drewno liściaste			18	
<b>Dane uzupełniające</b>				
Przyrost powierzchni gruntów leśnych	Ogółem (w. 20+21+22)		19	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	20	
		zalesionych sztucznie	21	
	pozostałe przyczyny przyrostu gruntów leśnych		22	
Ubytek powierzchni gruntów leśnych			23	

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku <sup>b)</sup> Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu <sup>c)</sup> Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy <sup>d)</sup> Bez znaku po przecinku

**B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, powierzchnia zadrzewień**

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym na	
					gruntach prywatnych	nieużytkach przemysłowych
0				1	2	3
Sadzenie	drzew	szt.	1			
	krzewów		2			
Powierzchnia zadrzewień – stan w dniu 31 XII			ha <sup>a)</sup>	3		

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku

**C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m<sup>3</sup> – bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

**Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)****A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**B. Inne formy ochrony przyrody**

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)	2			



**Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)**

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe	obiekty		01	
	ha <sup>a)</sup>		02	
Zieleńce	obiekty		03	
	ha <sup>a)</sup>		04	
Zieleń uliczna		ha <sup>a)</sup>	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha <sup>a)</sup>	06	
Żywopłoty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze	obiekty		08	
	ha <sup>a)</sup>		09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe	obiekty		14	
	ha <sup>a)</sup>		15	
<b>Dane dodatkowe</b>				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		16	
	ha <sup>a)</sup>		17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		18	
	ha <sup>a)</sup>		19	

<sup>a)</sup> Z dwoma znakami po przecinku

**Uwagi** (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

**Objaśnienia do formularza SG-01 części „leśnictwo i ochrona środowiska”****Objaśnienia do działu 1**

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01-04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (Dz U z 2014 r poz 1153, z późn zm), tj grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urzędzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urzędzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urzędzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urzędzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art 19 ust 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujawniać odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Pkt A w. 19-23 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym. W pkt A w. 20-23 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian. W. 20 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych na lasy. W. 21 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych na lasy. W w. 22 należy ujawniać powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 20-21, np na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn. W w. 23 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

14. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujawniać prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.**

15. Gminy ujmują w punktach B i C prace prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej na podstawie zezwoleń wydanych przez wójta/burmistrza, a także nasadzenia kompensacyjne wykonywane przez wyżej wymienione jednostki w zadrzewieniach należących do gminy.

Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie na formularzu L-02.

16. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach (uzupełnienia w istniejących łącznie z nasadzeniami nowych zadrzewień) wykonanych w danym roku sprawozdawczym. W. 1 i 2 r. 3 pkt B dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj nieczynnych hałdach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

W w. 3 pkt B należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych, ewidencję gruntów i budynków.

17. W pkt C należy podać masę **pozyskanej grubizny**: w wierszu 1 - ogółem grubiznę iglastą i liściastą, a w wierszu 2 - wyłącznie liściastą. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) dane w pkt C należy określić szacunkowo. Ustalanie masy drewna w m<sup>3</sup> w oparciu o posiadane jego wymiary dokonuje się w oparciu o podane niżej współczynniki:

Długość drewna w metrach	Średnica (grubość) drewna mierzona w połowie długości w cm:						
	15-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
	miaższność w m <sup>3</sup>						
5	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,4-0,5	0,5-0,6	0,7-0,8	0,8-1,0
6	0,1-0,2	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,0-1,2
7	0,1-0,2	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4
8	0,1-0,3	0,3-0,4	0,4-0,6	0,6-0,8	0,8-1,0	1,1-1,3	1,3-1,6
9	0,2-0,3	0,3-0,4	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-1,1	1,2-1,4	1,5-1,8
10	0,2-0,3	0,4-0,5	0,5-0,7	0,8-1,0	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,0
11	0,2-0,4	0,4-0,5	0,6-0,8	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,8	1,8-2,2
12	0,2-0,4	0,4-0,6	0,7-0,9	0,9-1,2	1,2-1,5	1,6-1,9	2,0-2,4
13	0,2-0,4	0,5-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,6
14	0,3-0,4	0,5-0,7	0,8-1,0	1,1-1,4	1,4-1,8	1,9-2,2	2,3-2,8
15	0,3-0,5	0,5-0,7	0,8-1,1	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,4	2,5-3,0
16	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,1	1,2-1,5	1,6-2,0	2,1-2,5	2,7-3,1
17	0,3-0,5	0,6-0,8	0,9-1,2	1,3-1,6	1,7-2,1	2,2-2,7	2,8-3,3
18	0,3-0,6	0,6-0,9	1,0-1,3	1,4-1,7	1,8-2,3	2,4-2,9	3,0-3,5
19	0,3-0,6	0,7-0,9	1,0-1,3	1,4-1,8	1,9-2,4	2,5-3,0	3,2-3,8
20	0,4-0,6	0,7-1,0	1,1-1,4	1,5-1,9	2,0-2,5	2,6-3,2	3,3-3,9

Masę drewna odczytuje się w m<sup>3</sup> - na przecięciu wiersza, dotyczącego długości drewna z rubryką, dotyczącą średnicy (grubości) drewna mierzonej w połowie jego długości. Np. drewno o długości 5 m i średnicy (grubości) zawierającej się w przedziale 15-20 cm ma masę od 0,1 do 0,2 m<sup>3</sup> (za wielkość masy należy przyjąć 0,1 lub 0,2 m<sup>3</sup> w zależności od tego czy grubość jest bliższa 15 czy 20 cm).

W przypadku braku informacji o wymiarach drzew należy stosować współczynnik przeliczeniowy 0,7. Np. jeśli wycięto 100 drzew (o nieznanym wymiarach) to masę grubizny należy przyjąć w wysokości 70 m<sup>3</sup> (po pomnożeniu liczby drzew przez współczynnik).

### Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie w liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

### Objaśnienia do działu 3

**Tereny zieleni** - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

**Dział 3** wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 nie należy wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

### 1. Definicje pojęć

**1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe** są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

**1.2. Zieleńce** (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

**1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej)** to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

**1.4. Tereny zieleni osiedlowej** towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.

**1.5. Ubytki** są to wszystkie drzewa i krzewy, o które zubożały tereny zieleni.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 10 do 13 należy wykazać prace wykonane w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

Gminy wykazują liczbę drzew i krzewów usuniętych na skutek realizacji inwestycji budowlanych, remontów i modernizacji dróg, działań służących utrzymaniu i konserwacji zieleni (egzemplarze obumarłe, nie rokujące szans na przeżycie itd.), działań prowadzonych w ramach ochrony ludności i mienia oraz liczbę drzew i krzewów utraconych na skutek nawałnic, pożarów, itp.

Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni należących do gminy, bez względu na to, czy usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.


Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni innych niż te należące do gminy, gdzie usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.

Nie należy wykazywać ubytków z terenów zieleni innych niż te należące do gminy, na które nie jest wymagane zezwolenie.

Dane w wierszach 11 i 13 mogą być określane szacunkowo.

6. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń towarzyszącą składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (o ile są dostępne do użytku powszechnego).

7. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gminy.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <b>www.stat.gov.pl</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SP</b> <b>Roczna ankieta przedsiębiorstwa</b>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok 2015</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).*

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

**Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej**

**1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa**

<b>ID</b>	<b>OP</b>	<b>FP</b>				
TL	FX		<b>PKD 2007</b>		<b>POW</b>	<b>GD</b>
			WO	OT		

*W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2015 r.*

**Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.**

nazwa pełna			
nazwa pełna – dok.			
województwo		(wypełnia US)	
powiat		WO	OT
gmina/miasto/dzielnica		POW	GD
			IMI
kod pocztowy	miejsowość, w której mieści się poczta		
	miejsowość		
ulica (zgodnie z nazwą urzędową)	nr nieruchomości	nr lokalu	
telefon	podstawowa forma prawna	OP	szczególna forma prawna
faks			FP

*Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.*

**5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII**  
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

**2. Data wystawienia pierwszej faktury**

rok	mies.	dzień
-----	-------	-------

**3. Rok obrotowy**  
*(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów)*

<b>3.1 data rozpoczęcia</b>	rok	mies.	dzień
<b>3.2 data zakończenia</b>	rok	mies.	dzień

**4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP**

--

<b>podmiot aktywny</b>	
prowadzący działalność	11
w budowie, organizujący się	12
w stanie likwidacji	13
w stanie upadłości	14
<b>podmiot nieaktywny</b>	
jeszcze nie podjął działalności	21
w stanie likwidacji	23
w stanie upadłości	24
z zawieszoną działalnością	25
z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

<b>6. Czy w dniu 31 XII przedsiębiorstwo posiadało oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej?</b>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	1. tak  2. nie
--	--	----------------------

<b>7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową?</b> <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie <input type="checkbox"/>	b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie <input type="checkbox"/>
--	--	---

**8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)**

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 <i>(zakreślić obok symbol 00)</i>	<b>00</b>
--	-----------

Sym- bol zdarze- nia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.  <b>Przedsiębiorstwo powstało</b>  01 – jako nowe  02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa  03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa  04 – z podziału innego przedsiębiorstwa  05 – z połączenia przedsiębiorstw  06 – z połączenia części przedsiębiorstw  <b>Zmiany w przedsiębiorstwie</b>  07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa  08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa  09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw  10 – zmiana formy prawnej
	mies.	dzień	

**9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.**

symbol zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	mies. <input style="width: 20px;" type="text"/>	dzień <input style="width: 20px;" type="text"/>	data zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	Numer identyfikacyjny – REGON <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>	
pełna nazwa <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>					
pełna nazwa (cd.) <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>					
województwo <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>					WO <input style="width: 20px;" type="text"/>
powiat <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>					POW <input style="width: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>					GD <input style="width: 20px;" type="text"/>

symbol zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	mies. <input style="width: 20px;" type="text"/>	dzień <input style="width: 20px;" type="text"/>	data zdarzenia <input style="width: 40px;" type="text"/>	Numer identyfikacyjny – REGON <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>	
pełna nazwa <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>					
pełna nazwa (cd.) <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/>					
województwo <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>					WO <input style="width: 20px;" type="text"/>
powiat <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>					POW <input style="width: 20px;" type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica <input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>					GD <input style="width: 20px;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
<b>OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO</b> (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**

	1
księgi rachunkowe .....	
podatkową księgę przychodów i rozchodów .....	
ewidencję przychodów .....	
brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) .....	
2	
3	
4	

*Jeśli odpowiedź inna niż 1, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2.*  
**Pozostałe części zgodnie z objaśnieniami.**

	1
sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy .....	
to czy:	
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	
2	

	1
Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	tak
	nie
2	

<i>3. 1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się oddziały (zakłady) przedsiębiorstwa, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.</i>					
	1	2			
	Symbol krajów				
	Udział przychodów w %				

	1
ustawą o rachunkowości* .....	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** .....	
2	

	1
art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości .....	
art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości .....	
art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości .....	
2	
3	

\* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).  
 \*\* Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
<b>A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)</b>		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
koszty zakończonych prac rozwojowych		03	
wartość firmy		04	
zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06	
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		07	
grunty		08	
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09	
urządzenia techniczne i maszyny		10	
środki transportu		11	
inne środki trwałe		12	
Środki trwałe w budowie		13	
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14	
III. Należności długoterminowe		15	
IV. Inwestycje długoterminowe		16	
nieruchomości		17	
wartości niematerialne i prawne		18	
długoterminowe aktywa finansowe		19	
w tym		20	
udziały lub akcje		21	
inne papiery wartościowe		22	
udzielone pożyczki		23	
w tym udzielone pożyczki zagraniczne		23	

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24	
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25	
<b>B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)</b>		26	
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)		27	
Materiały		28	
Półprodukty i produkty w toku		29	
Produkty gotowe		30	
Towary		31	
Zaliczki na dostawy		32	
II. Należności krótkoterminowe		33	
z tytułu dostaw i usług		34	
z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		35	
III. Inwestycje krótkoterminowe		36	
udziały lub akcje		37	
inne papiery wartościowe		38	
udzielone pożyczki		39	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		40	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		41	
w tym środki pieniężne w kasie		42	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43	
<b>Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)</b>		44	



Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

		PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		0	1	początek roku	koniec roku
		0	1	1	2
<b>A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)</b>	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	45			
	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	46			
	III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	47			
	IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	48			
	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	49			
	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	50			
	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	51			
	VIII. Zysk (strata) netto	52			
	IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	53			
	X. Zysk (strata) netto	54			
	<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)</b>	55			
	I. Rezerwy na zobowiązania	56			
z tego	57				
z tytułu odroczonego podatku dochodowego	58				
z tytułu świadczenia emerytalnego i podobne	59				
II. Zobowiązania długoterminowe	60				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	61				
inne zobowiązania finansowe	62				
z tytułu pożyczki	63				
z tytułu dostaw i usług	64				
z tytułu wynagrodzeń	65				
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	66				
z tytułu otrzymanych na dostawy zaliczki	67				
z tytułu dostaw i usług	68				
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	69				
z tytułu dostaw i usług	70				
z tytułu pożyczki	71				
z tytułu pożyczki zagranicznej	72				
z tytułu dostaw i usług	73				
z tytułu dostaw i usług	74				
z tytułu dostaw i usług	75				
z tytułu dostaw i usług	76				
z tytułu dostaw i usług	77				
Fundusze specjalne	78				
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79				
w tym ujemna wartość firmy	80				
<b>Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)</b>	81				

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

**Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

**Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
z tego	<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)</b>	01
	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07
	w tym sprzedaż na eksport	08
	<b>B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)</b>	09
	amortyzacja	10
zuzycie materiałów i energii	11	
w tym energii	12	
usługi obce	13	
w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14	
podatki i opłaty	15	
w tym podatek akcyzowy	16	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17	
wynagrodzenia	18	
w tym ze stosunku pracy	19	
ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
z tego		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
z tego	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21
	wydatki na szkolenia pracowników	22
	wydatki na ochronę zdrowia	23
	pozostałe koszty rodzajowe	24
	w tym podróże służbowe	25
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	26
	<b>C<sub>1</sub>. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09)&gt;0</b>	27
<b>C<sub>2</sub>. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09)&lt;0</b>	28	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)</b>	29	
zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30	
dotacje	31	
inne przychody operacyjne	32	
w tym rozwiązane rezerwy	33	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)</b>	34	
strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35	
aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36	
inne koszty operacyjne	37	
rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
<b>F<sub>1</sub>. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34)&gt;0</b>	40	
<b>F<sub>2</sub>. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34)&lt;0</b>	41	
z tego		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)</b>		42
dywidendy i udziały w zyskach		43
odsetki		44
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45
zysk ze zbycia inwestycji		46
aktualizacja wartości inwestycji		47
inne		48
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49
<b>H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)</b>		50
odsetki		51
strata ze zbycia inwestycji		52
aktualizacja wartości inwestycji		53
inne		54
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55
<b>I1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)&gt;0</b>		56
<b>I2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)&lt;0</b>		57
<b>J1. Zyski nadzwyczajne</b>		58
<b>J2. Straty nadzwyczajne</b>		59
<b>K1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)&gt;0</b>		60
<b>K2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)&lt;0</b>		61

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
<b>L. Podatek dochodowy</b>		62
część bieżąca		63
część odroczone		64
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>		65
<b>N1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)&gt;0</b>		66
<b>N2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)&lt;0</b>		67

**Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotację do działalności podstawowej		68
Z wiersza 02 przypada na dotację do produktów (wyrobów i usług)		69
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		70
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		71
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		72

**Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		73
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		74

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część III. ŚRODKI TRWAŁE****Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie <sup>a), b)</sup>	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie <sup>a)</sup> istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania <sup>c)</sup> w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

<sup>a)</sup> Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. <sup>b)</sup> W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1–3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). <sup>c)</sup> W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4–6 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

**Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.****Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)		13
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	14
wiersz 10		15
wiersz 11		16
Z rubryki 7	przypada na import	17
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)		18
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		19
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		20
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		21
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		22
oprogramowanie komputerowe		23
w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	24
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		25
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		26
koszty zakończonych prac rozwojowych		27
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż		28
wartość firmy		29
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII		30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie**

**Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							
odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w roku sprawozdawczym	3							

**Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
	1	2			
0					
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

**Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania				Nakłady niesfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe		
		własne	budżetowe	razem	w tym kredyt bankowy	
0						
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1	2	3	5	6	8
środkami trwałe	2					
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3					
wartości niematerialne i prawne	4					
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5					
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6					

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania**  
*Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.*

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) <sup>a)</sup>	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
001	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
002	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
003	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
004	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
005	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
006	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
007	WO POW GD [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	

<sup>a)</sup> Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.



Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

**Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH**

**Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)<sup>a)</sup>**

*Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.*

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (L-J)

Lp. (NRJL)	Adres jednos ki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebiega liczb zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle <sup>b)</sup>
								5	6	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>OGÓLEM PRZEDSIĘBIORSTWO</b>										
NS 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LS)								
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)								

**Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	województwo	WO <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	powiat	POW <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	gmina	GD <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	- miejscowość <sup>c)</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do części IV działu 1. <sup>b)</sup> Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). <sup>c)</sup> Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) [ ]

**Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)<sup>a)</sup> – cd.**

Lp. (NR/L)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0									
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [ ] - [ ] miejscowość <sup>c)</sup> kod pocztowy	WO [ ] POW [ ] GD [ ] MI [ ]							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [ ] - [ ] miejscowość <sup>c)</sup> kod pocztowy	WO [ ] POW [ ] GD [ ] IMI [ ]							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

<sup>a)</sup> Patrz objaśnienia do części IV działu 1. <sup>b)</sup> Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 1.2). <sup>c)</sup> Lub wieś, gdy nie ma poczty.

## Dział 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

Dział 2 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
--	--------	--

2. Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne NS=001	(LS)	
---	------	--

Symbol PKD (wypełnia US)

3. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów <sup>a)</sup> w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓLEM JEDNOSTKA LOKALNA (SKLEPY) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 4 i 6 działu 2)			

<sup>a)</sup> Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10 %.

w tys. zł

4. Wartość wytworzonych produktów .....	
5. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży <b>na zewnątrz przedsiębiorstwa</b> (w cenach jak w pozycji 4) .....	
6. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów .....	
7. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów .....	
8. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów .....	
w tym:	
9. zużycie materiałów i energii .....	
10. w tym energii .....	
11. usługi obce .....	

## Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

### Dział 1. Źródła zakupu towarów<sup>a)</sup>

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		<b>100</b>
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

### Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach<sup>b)</sup>

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		<b>100</b>
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

<sup>a)</sup> Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

<sup>b)</sup> W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

## Część VI. MAGAZYNY HANDLOWE

### Magazyny handlowe (wg stanu w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Magazyny	
		liczba	powierzchnia składowa <sup>a)</sup>
0		1	2
Magazyny ogółem (wiersze 02+04+05+06)		01	<b>X</b>
z tego	zamknięte	02	
	w tym chłodnie	03	
	zadaszone	04	
	place składowe	05	
	silosy i zbiorniki	06	

<sup>a)</sup> W wierszach od 02 do 05 – w m<sup>2</sup> (bez znaku po przecinku); w wierszu 06 w m<sup>3</sup> – (1m<sup>3</sup> = 1000 l).

## Część VII. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

**Uwaga:** Obowiązek wypełnienia cz. VII dotyczy przedsiębiorstw posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

### Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2015 r.? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>			
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza	tak	1	→ 2
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	nie	2	→ Stop
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2015, prosimy o podanie:			
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dzień	mies.
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>	a) podmiot nowy	1	
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	2	
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2015 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1 → 4
		nie	2 → 5
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (symbol kraju siedziby zarządu) oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
5. Czy podmiot posiadał w dniu 31.12.2015 roku oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą, bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1
		nie	2
6. Czy podmiot eksportował w 2015 roku swoje wyroby? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1 → 7
		nie	2 → 8
7. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	
8. Czy podmiot eksportował w 2015 roku swoje usługi? <i>(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)</i>		tak	1 → 9
		nie	2 → 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:			
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)		<input type="text"/>	
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi		<input type="text"/>	
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów			
	1	2	3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)		<input type="text"/>	

10. Czy podmiot eksportował w 2015 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 11
		nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1		2		3
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonywał w 2015 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 13
		nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
14. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 15
		nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2015 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		w tym na		
		15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2015 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 17
		nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2015 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

**Dział 2. Kapitały****1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie			Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0			1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)		02	
	z tego	osób fizycznych	03	
		osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem		05	
	III. rozproszony		06	

## 1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego							Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału	
	Nazwa	Kategoria <sup>a)</sup>	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu/ wspólników <sup>b)</sup> (stan na 31.12.2015 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia <sup>c)</sup>	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej <sup>d)</sup> (wykazanego w kol. 2)
						stan na 01.01.2015 r.	stan na 31.12.2015 r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

**Uwaga:** W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

<sup>a)</sup> Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

<sup>b)</sup> Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

<sup>c)</sup> Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

<sup>d)</sup> Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych  
(wypełniają podmioty, które powstały w 2015 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

**1.4. Wartość wniesionych w 2015 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych**

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

**1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.**

**Uwaga:** Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2015 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2015 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	



**Część VIII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW.**

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2011–2014.

**1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w ostatnim dniu prowadzenia działalności w 2015 r.**

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B–I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.

<b>A.</b> Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność ( <i>miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.</i> )	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
<b>B.</b> Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność: rynek lokalny ..... rynek regionalny ..... rynek krajowy ..... rynek międzynarodowy .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>C.</b> Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania właściciela lub któregoś ze współwłaścicieli?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
<b>D.</b> Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności? Jeśli tak, czy przyczyną są:	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie	
1. niedostateczne środki finansowe	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
4. trudności w ściąganiu należności	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczanej przez przedsiębiorstwo na rynek	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
11. zbyt duża konkurencja na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
14. niedostateczna technologia	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
15. brak wykwalifikowanych pracowników	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
16. inne trudności, jakie? .....	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2016 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2016 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2015 r. wzrosła ..... <input type="checkbox"/> nie zmieni się ..... <input type="checkbox"/> zmniejszy się ..... <input type="checkbox"/>		

2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2014 r.

W pkt. A–B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia:	Charakter poprzedniej pracy:	
podstawowe lub gimnazjalne ..... <input type="checkbox"/>	rolnik ..... <input type="checkbox"/>	pracownik biurowy ..... <input type="checkbox"/>
zasadnicze zawodowe ..... <input type="checkbox"/>	pracownik fizyczny ..... <input type="checkbox"/>	właściciel/menadżer firmy ..... <input type="checkbox"/>
średnie ogólnokształcące ..... <input type="checkbox"/>	inżynier, technik ..... <input type="checkbox"/>	student lub uczeń ..... <input type="checkbox"/>
średnie techniczne ..... <input type="checkbox"/>	handlowiec ..... <input type="checkbox"/>	nie pracował(a) ..... <input type="checkbox"/>
wyższe ..... <input type="checkbox"/>	inne, jakie? ..... <input type="checkbox"/>	
Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela(-kę)?		<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy przedsiębiorstwo powstało:		
jako nowe? .....		<input type="checkbox"/>
w wyniku przekształcenia? .....		<input type="checkbox"/>
C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
środki własne .....	<input type="checkbox"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa .....	<input type="checkbox"/>	%
środki bezpośrednio z zagranicy <sup>a)</sup> .....	<input type="checkbox"/>	%
inne źródła .....	<input type="checkbox"/>	%

<sup>a)</sup> Wszyskie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp.

**Informacja o pracochłonności formularza**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

## Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2015 inną ewidencję księgową niż księgi rachunkowe zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2015”. Podmioty te wypełniają wybrane informacje z poszczególnych części sprawozdania zgodnie z objaśnieniami.

Jednostki nowopowstałe wypełniają część VIII niezależnie od prowadzonej ewidencji księgowej.

### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

#### Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

**Pozycja 1.** W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2015 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

##### 1) dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna;
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej;
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

##### 2) dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 – spółki partnerskie;
- 16 – spółki akcyjne;
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 18 – spółki jawne;
- 19 – spółki cywilne;
- 20 – spółki komandytowe;
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne;
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż ustawa z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.) i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach;
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe;
- 40 – spółdzielnie;
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych;
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

**Pozycje 2 i 4** wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

**W pozycji 5** należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
  - a) budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
  - b) prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością  
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.  
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona;
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

**UWAGA:** jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1 (bez pozycji 2), części II, III, VII i VIII ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia części I dział 1 (bez pozycji 3) oraz część III, VII i VIII ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6,8,9; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1,2,4 do 9.

**Pozycje 7** wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

**Nakłady wewnętrzne na działalność B+R** to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

**Nakłady zewnętrzne na działalność B+R** to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

**W pozycji 8** należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

**Pozycje 9** wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 1) 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejścia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejście w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie;
- 2) 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone;
- 3) 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa;
- 4) 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo;
- 5) 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo;
- 6) 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych;

- 7) 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych;
- 8) 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

**Uwaga:** Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

### Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

**W rubryce 1** opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

**W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2014 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.**

**W rubryce 3** należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

**Uwaga:** jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

## CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Podmioty prowadzące księgi rachunkowe** przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

**Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodnie z zasadami MSR.**

Natomiast **podmioty prowadzące inną ewidencję niż księgi rachunkowe** - pytanie 1 symbol 2, 3 lub 4 - wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

**Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).**

**W punkcie 1** bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2015 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2015 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2015 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów).

**Punkty 2, 3 i 4** wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

**W punkcie 2** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2015 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2015 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2015 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2015.

**W punkcie 3** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy określeniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**W punkcie 4** należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

**Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII****AKTYWA**

**W wierszu 01** wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

**W wierszu 02** wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

**W wierszu 03** wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

**W wierszu 04** wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszych o zobowiązania).

**W wierszu 05** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 06** wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

**W wierszu 07** wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

**W wierszu 08** wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 09** wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

**W wierszu 10** wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

**W wierszu 11** wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

**W wierszu 12** wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

**W wierszu 13** wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

**W wierszu 14** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

**W wierszu 15** wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 16** wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 17** wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

**W wierszu 18** wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

**W wierszu 19** wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

**W wierszu 24** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 25** wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

**W wierszu 26** wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 27** wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- 1) cen nabycia – art. 28 ust. 2;  
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- 2) cen zakupu;
- 3) albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.



**W wierszu 28** wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- 1) materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezaużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezaużytych do dnia bilansowego;
- 2) materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność;
- 3) inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

**W wierszu 29** wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytworzeń i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

**W wierszu 30** wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

**Uwaga:** Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 31** wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

**W wierszu 32** wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

**W wierszu 33** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

**W wierszu 34** wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

**W wierszu 35** wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613).

**W wierszu 36** wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

**W wierszu 43** wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

## **PASYWA**

**W wierszu 45** wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów

(funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

**W wierszu 46** wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- 1) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy;
- 2) przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski;
- 3) spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych;
- 4) spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

**W wierszu 47** wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

**W wierszu 48** wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

**W wierszu 49** wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

**W wierszu 50** wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

**W wierszu 51** wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

**W wierszu 52** wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

**W wierszu 53** wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

**W wierszu 54** wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę.

W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

**W wierszu 55** wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

**W wierszu 57** wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

**W wierszu 58** wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

**W wierszu 59** wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

**W wierszu 60** wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

**W wierszu 62** należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 65** wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

**W wierszu 66** wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

**W wierszu 67** wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

**W wierszu 70** należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Nie uważa się** za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W wierszu 74** wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

**W wierszu 76** wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

**W wierszu 78** wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.).

**W wierszu 79** wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

#### **Dane uzupełniające do bilansu**

**Wiersze od 82 do 86** wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

**Wiersze 82 i 83** – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

**Wiersze 87–94** wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

**W wierszu 87** należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

**W wierszu 89** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

**W wierszu 90** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

**W wierszu 91** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

**W wierszu 92** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

**W wierszu 93** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

**W wierszu 94** wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

**Wiersz 95** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

**Wiersz 96** wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży należy uwzględnić w bilansie zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

#### **Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

**Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.**

**W wierszu 01** należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

**W wierszu 02** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

**W wierszu 03** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”**, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 04** należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

**W wierszu 05** należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

**W wierszu 07** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

**Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.**

**W wierszu 08** należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

**Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

**W wierszu 09** należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

**W wierszu 10** należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 11** należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

**W wierszu 13** należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

**W wierszu 15** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

**W wierszu 18** należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

**W wierszu 19** należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- 1) wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki);
- 2) honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych);
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

**W wierszu 20** należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

**W wierszu 23** należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

**W wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

**W wierszu 26** należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

**Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:**

- 1) w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- 2) w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- 3) w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- 4) w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- 5) koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- 6) pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

**Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.**

**W wierszu 27** należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

**W wierszu 28** należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

**W wierszu 29** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

**W wierszu 31** należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego lub Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, itp., ze środków pomocowych z UE (tzw. podmiotowych), a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze celowe.

**W wierszu 32** wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych

nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**W wierszu 34** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

**W wierszu 40** należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

**W wierszu 41** należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

**W wierszu 42** należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 45** należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

**W wierszu 49** nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**W wierszu 50** należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 55** nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

**W wierszu 56** należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

**W wierszu 57** należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

**W wierszu 58** należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

**W wierszu 59** należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

**W wierszu 60** należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

**W wierszu 61** należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

**W wierszu 62** należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

**W wierszu 65** należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

**W wierszu 66** należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

**W wierszu 67** należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

**W wierszu 68** należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

**W wierszu 70** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

**W wierszu 72** należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

**Wiersz 73** wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

#### **Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów.**

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.



Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1037).

**Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.**

**W wierszu 27** rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (w pełnych tys. zł). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

**W wierszu 01** działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

- 1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,  
Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.  
Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców;
- 2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

**W wierszu 09** działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

- 1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów.  
Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.  
Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży;
- 2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu;
- 3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze);
- 4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

**W wierszu 62** działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 70** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

**W wierszu 71** należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

### **CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE**

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowę rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

#### **Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie**

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

**W rubryce 1** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2015 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

**W rubryce 2** należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- 1) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego;
- 2) środki otrzymane:
  - a) jako wkład rzeczowy (aport),
  - b) jako darowizna,
  - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
  - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.
- 3) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu);
- 4) ujawnienie środka trwałego;
- 5) przekwalifikowanie z materiałów itp.

**W rubryce 3** należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

**W rubryce 5** należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

**W rubryce 6** należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2015 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),

- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),

**z wyjątkiem, gdy:**

- zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

**Wiersz 01 w rubryce 7** stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

**Wiersz 01 w rubryce 8** stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

**W rubrykach 7 i 8** w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2015 nakładów na środki trwałe, **bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji** (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

**W rubryce 7** – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

**Uwaga:** inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

**W rubryce 8** – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

**W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6** wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

**Uwaga:** wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

**W wierszu 05** należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

**Uwaga:** nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

**W wierszu 07** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469).

**W wierszu 09** należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

**Dane uzupełniające do działu 1**

**W wierszu 13** należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

**W wierszach 14–16** należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

**W wierszu 17** należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

**W wierszu 19** należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

**W wierszu 20** należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

**W wierszu 30** należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2015 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

**Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)**

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

**Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy**

**W wierszu 1** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów**

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu. Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

**W wierszu 4** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**W wierszu 5** należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

**W wierszu 6** należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

**W rubryce 5** należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne

### Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

**UWAGA:** *dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.*

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety. Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

## CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób** wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”;
  - 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób** podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9;
  - 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych** wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących **powyżej 100 osób**.

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być:

zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3;
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2014 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć;
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych);
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne;
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole;
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

**Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS lub Urzędem Statystycznym w Warszawie, dopuszcza się możliwość grupowania jednostek lokalnych (np. umiejscowionych na terenie tej samej gminy), zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami przyjętymi indywidualnie dla danej jednostki sprawozdawczej.

**Dział 1** wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

**W rubryce 3** należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

**Działalność pomocnicza** realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrawne, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przykładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodki obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przykładowe, dom wczasowy, przedszkole przykładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50 %) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NS = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3. W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano--montażowe.

**W rubryce 4** należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

**W rubryce 5**, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**Do zatrudnionych zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
  - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
  - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
  - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

**Do zatrudnionych nie zalicza się:**

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów,
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

**Przeciętne zatrudnienie należy obliczać** jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

**Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty** dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.



Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: [http://www.stat.gov.pl/gus/5840\\_4688\\_PLK\\_HTML.htm](http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm)

**Do pracujących zalicza się:**

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  - a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
  - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Do pracujących nie zalicza się:**

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**W rubryce 6** należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

**W rubryce 7** należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

**Uwaga:** jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

**W rubryce 8** dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

**W rubryce 9** dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

**Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.**

**Objaśnienia do działu 2 Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach**

**UWAGA: dział ten wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.**

Dział 2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 oraz zbiorczo dla wszystkich sklepów (jeśli występują w dziale 1; pozycja NS=001).

**W pozycji 1** „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

**Pozycja 2 dotyczy wyłącznie sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wykazanych w dziale 1. Obok symbolu LS (liczba sklepów) należy podać łączną liczbę sklepów prowadzonych przez jednostkę sprawozdawczą. Dla celów statystycznych sklepom zostanie nadany automatycznie numer NS, o symbolu 001.**

Dział 2. pozycje 3–11, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz sklepów.

**W pozycji 3 w rubryce 1** „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

**W pozycji 3 w rubryce 3** „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

**Uwaga:** jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 3 należy wydzielić w **pozycji 4** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 6** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

**Pozycja 4** „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

**Pozycja 5** „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 4 wartości wykazanej w pozycji 5, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

**Pozycja 6** „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

**W pozycji 7** „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący

się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

**W pozycji 8** „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 4, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

**Uwaga:** Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

**W pozycji 9** „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

**W pozycji 11** „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

**Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 3, 6 i 7.**

## **CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

## **CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE.**

Część VI dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową, które w dz. 2 cz. I wypełniły klasę wg polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) zaliczaną do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

**Magazyny handlowe** (hurtowe i rozdzielcze detalu) są to jednostki zajmujące wyodrębnioną przestrzeń magazynową, wyposażone w środki techniczne i organizacyjne, posiadające personel do obsługi tych środków oraz prowadzące ewidencję ruchu i stanu towarów magazynowych.

Jednostki (handlowe i niehandlowe) prowadzące działalność hurtową, wykazują **w wierszach 02–05 rubryce 2** powierzchnię składową w m<sup>2</sup> magazynów handlowych (bez magazynów producenta), własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią jej własność, tj.: budynki magazynowe zamknięte, budynki magazynowe zadaszone (wiaty), piwnice samodzielne, place składowe (składowiska), pomieszczenia w budynkach zamkniętych niemagazynowych, tj. przeznaczonych na inne cele niż przechowywanie towarów (np. przemysłowych, mieszkalnych, biurowych). Jednostki handlowe posiadające silosy i zbiorniki wykazują ich pojemność w m<sup>3</sup> **w wierszu 06 rubryce 2**.

Powierzchnia składowa w m<sup>2</sup> jest to powierzchnia części pomieszczeń przeznaczona dla umieszczenia na niej składowanych towarów w urządzeniach do składowania lub bez urządzeń. Powierzchnia składowa obejmuje luzy manipulacyjne między stosami składowanych towarów o szerokości do 100 mm włącznie.

Liczbę magazynów handlowych w zależności od ich rodzaju jednostki wypełniają **w wierszach 02–06 rubryce 1**.

## Część VII. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” w formularzu elektronicznym.

### **Uwaga:**

- **sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym,
- podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2015 r. i 31.12.2015 r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy,
- podmioty, które **przez cały rok 2015 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza,
- podmioty, które **przez część roku 2015 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały/nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych),
- podmioty, który **powstały w roku 2015** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2015 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2015, w którym działały jako spółka z kapitałem zagranicznym,
- podmioty, które **przez cały rok 2015 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej**, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,
- **podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2015r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do złożenia sprawozdania KZ.**

**Symbol kraju** (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

### **Dział 1**

**Punkt 1 Za podmiot zagraniczny, w sprawozdaniu KZ**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

**Punkt 2** Wypełniają podmioty powstałe w 2015 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2015 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

**Punkt 2.2** Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2015 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2015 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2015 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

**W pytaniu 3** należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach,
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią,
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

**W pytaniu 4** należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

**W pytaniu 5** należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:**

**równoznaczne z pojęciem „eksport”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

**W pytaniu 7a)** należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **7c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a)**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj.  $(20:50) \times 100$ .

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a), 9a), 11a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

**W pytaniach 7d), 9d), 11d)** należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**Uwaga do pytań 12 i 13:**

**równoznaczne z pojęciem „import”**, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

**W pytaniu 13.1** należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć

metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

**W pytaniu 13.1a)** należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**W pytaniu 13.1b)** należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

**W pytaniu 13.1c) usługą w wymianie międzynarodowej** jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

**W pytaniu 13.2** należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

**W pytaniu 15.1** należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

**W pytaniu 15.2** należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

**W pytaniu 15.3** należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

**Pytania 16 i 17** dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

## **Dział 2**

**W pytaniu 1.1** należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych

w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego

w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

**Uwaga:** analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

**W wierszu 06** należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

**W pytaniu 1.2** podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych**, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych**, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

**Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.**

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

**W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6** należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

**Końcowy właściciel kapitału** – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2015.

**Uwaga: W formularzu papierowym**, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

**Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2015 r.**

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

**Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.**

Należy podać **wniesione w ciągu 2015 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

**W pytaniu 1.5 należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).**

**Uwaga:** Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2015 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań

z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2015 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

**CZĘŚĆ VIII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW****Wypełniają przedsiębiorstwa, które powstały w latach 2011–2015.****INFORMACJA O PRACOCHLONNOŚCI FORMULARZA**

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
  - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
  - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej,
  - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.




**Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2015 (według kolejności ujętej w sprawozdaniach)**

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NS	– numer nadawany automatycznie dla sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
LS	– liczba sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

**Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce**

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie . . . . .	02	podlaskie . . . . .	20
kujawsko-pomorskie . . . . .	04	pomorskie . . . . .	22
lubelskie . . . . .	06	śląskie . . . . .	24
lubuskie . . . . .	08	świętokrzyskie . . . . .	26
łódzkie . . . . .	10	warmińsko-mazurskie . . . . .	28
małopolskie . . . . .	12	wielkopolskie . . . . .	30
mazowieckie . . . . .	14	zachodniopomorskie . . . . .	32
opolskie . . . . .	16	<b>zagranica</b> . . . . .	<b>35</b>
podkarpackie . . . . .	18		

<b>OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP</b> .....	1
<b>CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE</b> .....	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej .....	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa .....	3
<b>CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b> .....	3
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII .....	5
Aktywa .....	5
Pasywa .....	7
Dane uzupełniające do bilansu .....	9
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat .....	10
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów .....	14
<b>CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE</b> .....	15
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie .....	16
Dane uzupełniające do działu 1 .....	18
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) .....	18
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy .....	18
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów .....	18
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania .....	19
<b>CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH</b> .....	19
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) .....	19
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach .....	24
<b>CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ</b> .....	26
<b>CZĘŚĆ VI. MAGAZYNY HANDLOWE</b> .....	26
<b>CZĘŚĆ VII. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM</b> .....	27
Dział 1 .....	27
Dział 2 .....	29
<b>CZĘŚĆ VIII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW</b> .....	30
<b>INFORMACJA O PRACOCHOŃNOŚCI FORMULARZA</b> .....	30
<b>WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2015</b> .....	31
<b>WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE</b> .....	31

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><i>www.stat.gov.pl</i></span>	
<b>SP-3</b> <b>Sprawozdanie o działalności gospodarczej</b> <b>przedsiębiorstw</b> <b>za rok 2015</b>	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.	REGON <input type="text"/>

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

<input type="text"/>
----------------------

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

#### WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2015 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2015.

Czy w 2015 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>prosimy oznaczyć stan aktywności prawno-ekonomicznej oraz wypełnić sprawozdanie</b>	<b>prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie</b>
<input type="checkbox"/> 1 przedsiębiorstwo prowadzące działalność <input type="checkbox"/> 2 przedsiębiorstwo w budowie, organizujące się <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości <input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta <input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości <input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji <input type="checkbox"/> 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

**Dział 2:** wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

**Dział 3:** podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

**Dział 4:** prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

**Dział 6:** wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności,
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

**Dział 7:** wypełniają jednostki, które powstały w latach 2011-2014.

**W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.**

nr str. 2

**Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie**

1. Od kiedy w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

  
miesiąc  
rok

2. Ile miesięcy w 2015 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności  
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem  
(w liczbach całkowitych) %

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

1 księgi rachunkowe

2 podatkowa księga przychodów i rozchodów

3 ewidencja przychodów

4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innego przedsiębiorstwa bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?  
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

1 tak

2 nie

6. Czy przedsiębiorstwo prowadziło działalność sezonową w 2015 r.?

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

1 tak

2 nie

**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez pracujących na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy <sup>1)</sup>	
		razem	w tym kobiety
Pracujący ogółem (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę <sup>2)</sup>	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni <sup>3)</sup> łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

<sup>1)</sup> Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.<sup>2)</sup> Właściciele zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wykazywani są wyłącznie w wierszu 3.<sup>3)</sup> Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2015 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)?

 , 

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

**Uwaga:**

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto wypłacona w 2015 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazanych w dziale 1 pytanie 3 łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechnie ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.)?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była **liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę wg stanu w dniu 31 grudnia 2015 r.** otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżej 1750 zł.

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

## Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2015 r.

(w pełnych złotych)

### 1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku (wartość ewidencyjna z ksiąg bez potrącenia umorzeń)	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych <sup>2)</sup>
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale <sup>1)</sup> oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

<sup>1)</sup> Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

<sup>2)</sup> W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

### 2. Wartość brutto w 2015 r. (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedanych środków trwałych

2. zakupionego oprogramowania komputerowego (o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok)

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

### 3. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe wykorzystywane przez przedsiębiorstwo w 2015 r. (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

środki własne .....	<input type="text"/>	%	środki bezpośrednio z zagranicy <sup>1)</sup> .....	<input type="text"/>	%
środki budżetowe .....	<input type="text"/>	%	inne źródła .....	<input type="text"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa .....	<input type="text"/>	%	nakłady niesfinansowane <sup>2)</sup> .....	<input type="text"/>	%

<sup>1)</sup> Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

<sup>2)</sup> Obejmują one niezapłacone faktury, nieotrzymane transze kredytów i dotacji itp.

### 4. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową w 2015 r.? (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. <b>wewnętrzne</b> (prace prowadzone w jednostce)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. <b>zewnętrzne</b> (prace zlecone przez jednostkę)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie

**Dział 3. Podatek dochodowy i VAT za 2015 r. (w pełnych złotych)**

Jaka była wartość:

podatku dochodowego <sup>1)</sup> od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczaftu - zryczaftowane opodatkowanie) – <i>wypełniają wszystkie jednostki</i>	1	
podatku VAT należnego ogółem – <i>wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)</i>	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – <i>wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)</i>	3	

<sup>1)</sup> Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.**Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2015 r. (w pełnych złotych)****Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji *dane wykazać szacunkowo*).

A. Przychody netto z całokształtu działalności ( <i>bez VAT</i> )		1	
B. Koszty z całokształtu działalności ( <i>bez nakładów na środki trwałe</i> )		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy ( <i>nie dotyczy wyrobów importowanych</i> )	5	

**Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)**

Wartość zapasów na dzień 1.01.2015 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2015 r.

**Zapasy obejmują:**

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

**Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2015 r.****1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa	
		1			
w tym	żywności	2			
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			
	napojów alkoholowych	4			

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami, stacji paliw, stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany, pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2015 r. ( <i>lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności</i> ).			C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m <sup>2</sup> w dniu 31 grudnia 2015 r. ( <i>lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności</i> ).  Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.
Ogółem	w tym		
	sklepy i apteki	stacje paliw	
			<input type="text"/>

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

<b>A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)</b>		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

<b>B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)</b>		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami osobowymi**.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2015 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (w przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym (własnym lub dzierżawionym)**.

A. Wyszczególnienie		w dniu 31 grudnia 2015 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	Autobusy <sup>1)</sup>	Minibusy <sup>2)</sup>
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

<sup>1)</sup> Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.

<sup>2)</sup> Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa <sup>3)</sup>	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach (średnio) w miesiącu	2				
Przewozy pasażerów w osobach w roku	3				

<sup>3)</sup> Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?		<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy jednostka była wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą?		<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:			
<b>Porada lekarska</b> – każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (np. ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)		lekarzy medycyny	1
		lekarzy dentystów	2

**Dział 7. Panelowe badanie przedsiębiorstw.**

Wypełniają jednostki, które powstały w latach 2011-2014.

**1. Prosimy wypełnić danymi wg stanu w ostatnim dniu prowadzenia działalności w 2015 r.**

W pkt. A prosimy wprowadzić wartość.

W pkt. B-I wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

A. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)						
B. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność:						
rynek lokalny .....	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>					
rynek regionalny .....						
rynek krajowy .....						
rynek międzynarodowy .....						
C. Czy działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest w miejscu zamieszkania właściciela lub któregoś ze współwłaścicieli?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
D. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy prowadzeniu działalności?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
Jeśli tak, czy przyczyną są:						
1. niedostateczne środki finansowe	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
2. trudności z pozyskaniem kredytów bankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
3. trudności z pozyskaniem dotacji, subwencji i pożyczek pozabankowych	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
4. trudności w ściąganiu należności	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
5. wysokie obciążenia na rzecz budżetu	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
6. niejasne, niespójne i niestabilne przepisy prawne	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
7. wysokie pozapłacowe koszty pracy (np. wysokie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz koszt utrzymywania Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych).	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
8. niewystarczające środki, jakimi dysponują klienci	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
9. znaczący spadek cen produktu lub usługi dostarczanej przez przedsiębiorstwo na rynek	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
10. niedobór surowców, towarów lub materiałów (w tym nagły wzrost ich cen)	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
11. zbyt duża konkurencja na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
12. nieuczciwe praktyki konkurencyjnych przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
13. przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
14. niedostateczna technologia	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
15. brak wykwalifikowanych pracowników	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
16. inne trudności, jakie? .....	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie				
.....						
.....						



E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2016 r.?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
H. Czy w 2016 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
I. Liczba pracujących w 2016 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2015 r.		
wzrosła .....	<input type="checkbox"/>	nie zmieni się .....
		<input type="checkbox"/>
		zmniejszy się .....
		<input type="checkbox"/>

2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność w 2014 r.

W pkt. A-B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne ..... <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe ..... <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące ..... <input type="checkbox"/> średnie techniczne ..... <input type="checkbox"/> wyższe ..... <input type="checkbox"/>	Charakter poprzedniej pracy: rolnik ..... <input type="checkbox"/> pracownik fizyczny ... <input type="checkbox"/> inżynier, technik ..... <input type="checkbox"/> handlowiec ..... <input type="checkbox"/> inne, jakie? ..... <input type="checkbox"/>	pracownik biurowy ..... <input type="checkbox"/> właściciel/menadżer firmy ..... <input type="checkbox"/> student lub uczeń ..... <input type="checkbox"/> nie pracował(a) ..... <input type="checkbox"/>
Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela?		<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
B. Czy przedsiębiorstwo powstało:		
jako nowe? .....		<input type="checkbox"/>
w wyniku przekształcenia? .....		<input type="checkbox"/>
C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
środki własne .....	<input type="checkbox"/>	%
kredyt i pożyczka krajowa .....	<input type="checkbox"/>	%
środki bezpośrednio z zagranicy <sup>1)</sup> .....	<input type="checkbox"/>	%
inne źródła .....	<input type="checkbox"/>	%

<sup>1)</sup> Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

**Dział 8. Informacje uzupełniające do działu 6. za 2015 r.**

Jeżeli wykazali Państwo wartość sprzedaży detalicznej w pkt. 1A w dziale 6, to przyjmując sprzedaż detaliczną za 100%, uprzejmie prosimy o oszacowanie i wpisanie poniżej procentowej struktury tej sprzedaży w 2015 r. *(bez znaku po przecinku)*

Asortyment		Udział w sprzedaży w %
Pieczywo i przetwory zbożowe	01	
Mięso i przetwory mięsne (wraz z konserwami)	02	
Ryby i przetwory rybne (wraz z konserwami)	03	
Mleko, sery i jaja	04	
Owoce i warzywa	05	
Cukier i wyroby cukiernicze	06	
Kawa, herbata, kakao	07	
Pozostałe artykuły żywnościowe	08	
Napoje bezalkoholowe	09	
Napoje alkoholowe	10	
Wyroby tytoniowe	11	
Wyroby tekstylne	12	
Odzież	13	
Obuwie i wyroby skórzane	14	
Meble i sprzęt oświetleniowy	15	
Artykuły i sprzęt gospodarstwa domowego	16	
Artykuły radiowo-telewizyjne	17	
Kosmetyki i wyroby toaletowe	18	
Artykuły farmaceutyczne i medyczne	19	
Książki, gazety i artykuły piśmienne	20	
Pojazdy mechaniczne	21	
w tym samochody	22	
Paliwa (stałe, ciekłe i gazowe)	23	
Pozostałe artykuły nieżywnościowe	24	

*Uwaga:* Suma pozycji od 01 do 24 (z wyłączeniem pozycji 22) równa jest 100%.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza SP-3

### Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

#### Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

##### Punkt 5

Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz. U. poz. 1220).

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

#### Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2015 r.

##### Punkt 1

**Za środki trwale** stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwale** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

#### Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2015 r.

##### Punkt A, wiersz 1

**Przychody netto** z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

##### Punkt B, wiersz 2

**Koszty** z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

##### Punkt B, wiersz 5

**Wartość podatku akcyzowego** wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

#### Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2015 r.

##### Punkt 1A

**Sprzedaż detaliczna** – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.


W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

**Sprzedaż hurtowa** – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

##### Punkt 2B

**Bary** – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

**Punkty gastronomiczne** – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ST-P</b>  <b>Statystyka powiatu:</b> <b>samorząd i transport</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2015 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

**SAMORZĄD**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

**Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem <sup>o)</sup>					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

<sup>o)</sup> Należy uwzględnić wykształcenie ukończone

**Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
												0
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

**Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

**Dział 5. Referenda powiatowe**

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsce, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

**Objaśnienia do formularza ST-P do części „Samorząd”**

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce

Z E N O N | K O W A L S K I @ X X X | Y Y Y | P L

**Uwaga:** Organy miast na prawach powiatu wypełniają formularz sprawozdawczy SG-01 (Statystyka gminy: samorząd i transport) Dzielnic m st Warszawy wypełniają tylko dział 4 rubrykę 1  
Działów 1–4 nie wypełniają powiaty, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny

**Objaśnienia do działu 2**

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz U z 2012 r poz 572, z późn zm ), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora

**Rubrykę 2** należy wypełnić zgodnie z art 9 ust 1 pkt 3 lit d ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz U z 2004 r Nr 256, poz 2572, z późn zm ) Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

**Rubryki 3, 4, 5, 6** należy wypełnić zgodnie z art 11a (odpowiednio ust 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty W rubryce 3 należy wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształcące lub technikum

*Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

**Objaśnienia do działu 3**

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz U poz 1145) Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się

*Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

**Objaśnienia do działu 4**

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz U z 2013 r poz 595, z późn zm )

**Objaśnienia do działu 5**

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r o referendum lokalnym (Dz U z 2013 r poz 706, z późn zm ) W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady powiatu, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art 55 i 56 ust 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r o referendum lokalnym)

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**)

**TRANSPORT**

**Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII**

**Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
0		1	2	3	4
Przewóz osób	autobusami	1			
	samochodami osobowymi	2			
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		4			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		5			

**Część B. Ścieżki rowerowe**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a)</sup> - ogółem	1	
gminy (imiennie) <sup>b)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu (w zarządzie powiatu), bez długości szlaków rowerowych

<sup>b)</sup> W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się wyszacowanie

**Część C. Organizacja transportu publicznego**

Wyszczególnienie		Powiat		Związek powiatów <sup>a)</sup>		Porozumienie między powiatami <sup>b)</sup>	
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii komunikacyjnych <sup>c)</sup>	1						
Liczba operatorów	2						
Liczba przewoźników <sup>d)</sup>	3						

<sup>a)</sup> Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów <sup>b)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider)

<sup>c)</sup> Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych) <sup>d)</sup> Transportu autobusowego (łącznie z pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą); bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | | Y | Y | Y | | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na przewóz osób: samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą i liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewożeniu rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz U z 2013 r poz 1414, z późn zm) W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed dniem 15 sierpnia 2013 r Zgodnie z art 5 ust 9 wspomnianej ustawy: „przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (...) uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”

Należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji oraz zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz łączną liczbę wypisów z licencji/zezwoleń, których te licencje/zezwolenia dotyczą

W przypadku **licencji** udzielonej przed dniem 15 sierpnia 2013 r na wykonywanie krajowego transportu drogowego:

- **rzeczy**, jeśli dotyczyła zarówno przewozów i pośrednictwa przy przewożeniu rzeczy dane należy uwzględnić w wierszu 4 rubr 3 oraz w wierszu 5 rubr 1, tj dwukrotnie,

- **osób**, jeśli dotyczyła przewozów autobusami i pojazdami innymi niż autobusy (samochodami osobowymi lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą) należy wykazać w wierszu 1 rubr 3 oraz w wierszu 2 i/lub 3 rubr 1, tj dwu- lub trzykrotnie, w zależności od rodzaju działalności przewozowej określonej w dokumencie

**Wypisy z licencji** udzielonej przed 15 sierpnia 2013 r należy uwzględnić raz, odpowiednio w wierszach zgodnie z rodzajem pojazdu

W **części B** w **wierszu 1** należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych będących w zarządzie powiatu (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych

W **wierszu 2** należy podać dane dla poszczególnych gmin, przez które przebiega droga dla rowerów, będąca pod zarządkiem starostwa

**Ścieżka rowerowa** (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona

odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (Dz U z 2012 r poz 1137, z późn zm))

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów przebiegających w jednym kierunku Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw szlaków rowerowych (np położonych w lesie)

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie

W **części C** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r o publicznym transporcie zbiorowym (Dz U z 2015 r poz 1440), o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów,

- na podstawie innych obowiązujących ustaw, np ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz U z 2013 r poz 1414, z późn zm) w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne)

W **wierszu 1** należy podać liczbę linii komunikacyjnych, tj linii stałych (nie tymczasowych) z wyłączeniem linii zamkniętych (linie regularne specjalne)

**Linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się transport publiczny


W **wierszu 2** należy podać liczbę operatorów

**Operator** publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie

W **wierszu 3** należy podać liczbę przewoźników, tj przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych)

W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz

**Powiatowe przewozy pasażerskie** – przewóz osób publicznym transportem drogowym wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch gmin i niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek powiatów

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ST-W</b>  Statystyka województwa: <i>samorząd i transport</i>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2015 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

**SAMORZĄD**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

**Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

**Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem <sup>o)</sup>					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

<sup>o)</sup> Należy uwzględnić wykształcenie ukończone

**Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
												0
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

**Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			



**Dział 5. Referenda wojewódzkie**

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

### Objaśnienia do formularza ST-W do części „Samorząd”

**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | | Y | Y | Y | | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Uwaga:** Działów 1–4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny

*Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

#### Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz U z 2012 r poz 572, z późn zm), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora

**Rubrykę 2** należy wypełnić zgodnie z art 9 ust 1 pkt 3 lit d ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz U z 2004 r Nr 256, poz 2572, z późn zm) Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

**Rubryki 3, 4, 5, 6** należy wypełnić zgodnie z art 11a (odpowiednio ust 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty W **rubryce 3** wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształcące lub technikum

*Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.*

#### Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz U poz 1145) Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się

#### Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (Dz U z 2015 r poz 1392) Jednostki wykazują odpowiednio w **rubryce 2** marszałka województwa, a w **rubryce 3** wicemarszałka lub wicemarszałków

#### Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r o referendum lokalnym (Dz U z 2013 r poz 706, z późn zm)

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r o referendum lokalnym)

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5)

**TRANSPORT**

**Dział 6. Krajowy transport publiczny**

**Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami <sup>a)</sup> w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0		1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych	1					
W tym	transport drogowy <sup>b)</sup>	2				
	transport kolejowy	3				
Liczba operatorów <sup>c)</sup>	4					
Liczba przewoźników	5					
W tym	transport drogowy <sup>d)</sup>	6				
	transport kolejowy	7				

<sup>a)</sup> Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider)

<sup>b)</sup> Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych) <sup>c)</sup> Łącznie w transporcie drogowym i kolejowym <sup>d)</sup> Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych

**Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym**

Wyszczególnienie			Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)		Nakłady inwestycyjne na tabor <sup>a)</sup> (w tys. zł)
			wagony	jednostki trakcyjne	
0			1	2	3
Ogółem		1			
Z wiersza 1	zakup taboru	nowego	2		
		używanego	3		
	modernizacja taboru	4			

<sup>a)</sup> Należy podać wszystkie nakłady na środki trwałe brutto; łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu

**Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII**

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km <sup>a)</sup> – ogółem	1	
gminy (imiennie) <sup>b)</sup>	2	

<sup>a)</sup> Z jednym miejscem po przecinku; wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa (w zarządzie województwa), bez długości szlaków rowerowych

<sup>b)</sup> W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej





**Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)**

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2014 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa 0		Ogółem 1	w tym kobiety 2
35	Technicy informatycy	16	
41	Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17	
42	Pracownicy obsługi klienta	18	
43	Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19	
44	Pozostali pracownicy obsługi biura	20	
51	Pracownicy usług osobistych	21	
52	Sprzedawcy i pokrewni	22	
53	Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23	
54	Pracownicy usług ochrony	24	
61	Rolnicy produkcji towarowej	25	
62	Leśnicy i rybacy	26	
63	Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27	
71	Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28	
72	Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29	
73	Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30	
74	Elektrycy i elektronicy	31	
75	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32	
81	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33	
82	Monterzy	34	
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów	35	
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy wykonujący prace proste w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie	37	
93	Robotnicy wykonujący prace proste w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy wykonujący prace proste związane z przygotowywaniem posiłków	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy wykonujący prace proste	41	

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?  
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

tak 1  → pytanie 6

nie 2  → pytanie 7

**Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)****6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2014**

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewne	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urzędzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

**Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)**

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2014 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa	0	Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy wykonujący prace proste w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie	37		
93 Robotnicy wykonujący prace proste w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy wykonujący prace proste związane z przygotowaniem posiłków	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy wykonujący prace proste	41		

**Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)									
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)									
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)	tak	1	<input type="checkbox"/>	nie	2	<input type="checkbox"/>			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1								
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

**Objaśnienia do formularza Z-05**

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

**Do pracujących** zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

**Nie należy natomiast zaliczać** do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
  - osób korzystających z urlopow bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - osób korzystających z urlopow wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Więcej informacji: „Zasady metodyczne statystyki rynku pracy i wynagrodzeń: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-ryнку-pracy-i-wynagrodzen,1,1.html>

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.


3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- 1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone;
- 2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy;
- 3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>ZD-2</b> <b>Sprawozdanie z lecznictwa</b> <b>uzdrowiskowego,</b> <b>stacjonarnych zakładów</b> <b>rehabilitacji leczniczej</b> <hr/> <b>za 2015 r.</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Numer REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14 znakowy)		Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

### Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

Proszę wypełnić zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

<input type="text"/> numer księgi rejestrowej (część I)	<input type="text"/> - <input type="text"/> oznaczenie organu prowadzącego rejestr	<input type="text"/> miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki/komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT) <sup>d)</sup>	
<input type="text"/> kod podmiotu tworzącego (część III) <sup>b)</sup>	<input type="text"/> forma organizacyjno-prawna (część IV) <sup>c)</sup>	<input type="text"/> kod jednostki organizacyjnej (część V) <sup>d)</sup>	<input type="text"/> kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

<sup>a)</sup> 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego <sup>b)</sup> W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą <sup>c)</sup> 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1 W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2 <sup>d)</sup> 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

### Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka

Proszę zaznaczyć jeden rodzaj zakładu oraz w przypadku placówek stacjonarnych podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach

Wyszczególnienie	Liczba łóżek <sup>a)</sup> w dniu 31 XII	W tym na oddziałach o kodach specjalności komórek		Średnia liczba łóżek <sup>a)</sup>
		6100-6700	4280 i 4300-4310	
0	1	2	3	4
1 Szpital uzdrowiskowy				
2 Szpital uzdrowiskowy dla dzieci				
3 Sanatorium uzdrowiskowe				
4 Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci				
5 Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym				
6 Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X
7 Zakład przyrodolecznicy	X	X	X	X
8 Zakład przyrodolecznicy funkcjonujący w ramach zakładów wymienionych w pkt 1-6 <sup>b)</sup>	X	X	X	X
9 Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X		

<sup>a)</sup> Łącznie z innymi łóżkami nie ujętymi w kol. 2 i 3 wykorzystywanymi na działalność leczniczą <sup>b)</sup> Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodoleczniczego



**Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych**

1	pochylnie/podjazdy/platforma	5	udogodnienia dla niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	6	posadzki antypoślizgowe
3	windy	7	inne
4	pokoje/lazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi

**Dział 4. Zabiegi lecznicze**

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO <sub>2</sub>		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1-4 i 6-13)	

**Dział 5. Działalność placówki**

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem		
			kobiety <sup>a)</sup>	dzieci i młodzież do lat 18	osoby w wieku 65 lat i więcej
0		1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	01				
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	02				
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03				
z wiersza 02 pełnopłatni	04				
z wiersza 03 pełnopłatni	05				
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4	06		X	X	X
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:	07		X		
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	08		X		
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	09				
w tym z innych zakładów	10				
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	11			
	ZUS	12			
	KRUS	13			
	PFRON	14			
	INNE INSTYTUCJE	15			
Apteka	16		X	X	X

<sup>a)</sup> Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzący działalność leczniczą w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji stacjonarnej na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.).

**Dział.2. Rodzaj zakładu – łóżka** – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej, w ramach której funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność tego zakładu przyrodolecznicy powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łózka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Kolumna 2 i 3 – łózka znajdujące się na oddziałach o kodach charakteryzujących specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (cz. VIII kodu resortowego) określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.

**Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych** – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

**Dział 4. Zabiegi lecznicze** – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodolecznicy do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 8) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

### Dział 5. Działalność placówki

**kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat).Wiek podajemy w latach ukończonych,

**kolumna 4** – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej. Wiek podajemy w latach ukończonych,

**wiersz 01** – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 09,

**wiersz 02** – zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 11+wiersz 12+wiersz 13+wiersz 14+wiersz 15,

**wiersze 04 i 05** – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków,

**wiersz 06** – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodolecznicych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4,

**wiersz 07** – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych,

**wiersze 09 i 10** – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 10 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 09=wiersz 10,


**wiersz 11** – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)).

**wiersze 12 i 13** – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej,

**wiersz 14** – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON ,

**wiersz 16** – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

## Załącznik nr 2

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SOF-5</b> sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za 2015 r.</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1330, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.). W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

**Sposób wypełniania formularza:** pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

**Symbol ① oznacza objaśnienie do pytania. Treść odpowiedzi znajduje się w objaśnieniach do formularza - strona 8.**

## Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2015 R.

1. Czy w 2015 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	tak → pyt. 3	1
	nie	2
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2015 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych - strona 7).		
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości 4
niepodjęta działalność	2	tymczasowo zawieszona działalność 5
jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność 6
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2015 r. ① (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	prowadzenie działań ciągłych 1	
	prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej) 2	
	prowadzenie działań w konkretnych okresach r. (np. święta, wakacje) 3	
4. Czy w 2015 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci, związków stowarzyszeń itp.)? ① Nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji) 1	
	tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji, LGD) 2	
	tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci 3	
	nie 4	

## Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Czy na dzień 31.12.2015 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy <sup>a)</sup> ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	tak	1		
	nie → pyt. 4	2		
<sup>a)</sup> Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.				
2. Czy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r. następowały zmiany liczby osób zatrudnionych w jednostce?	tak	1	Z iloma osobami nawiązano stosunek pracy?	
	nie	2	Z iloma osobami rozwiązano stosunek pracy?	
3. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy pracowników? ① (jeżeli nie wybrano odpowiedzi „nie” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, o charakterze finansowym (np. premie pieniężne) 1			
	tak, o charakterze niefinansowym (np. przekazywanie podziękowań, wręczanie medali, dyplomów) 2			
	nie 3			
4. Czy na dzień 31.12.2015 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? ① UWAGA! Fundacje i inne organizacje nie zrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)	tak	1	→ Ile ich było?	
	nie	2	→ pyt. 8	

5. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków?	tak	1	
	nie	2	
6. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2015 r. przez jej członków? ①	tak	1	→ Ile to było osób?
	nie	2	
7. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie członków jednostki do pracy społecznej?	tak	1	
	nie	2	
8. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2015 r. przez osoby niebędące jej członkami ani pracownikami (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 10)	tak	1	→ Ile to było osób?
	nie	2	→ pyt. 10
9. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej osób wskazanych w pyt. 8?	tak	1	
	nie	2	
10. Czy w 2015 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych osób do pracy społecznej (np. wolontariuszy)?	tak	1	
	nie	2	
11. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd) według stanu na dzień 31.12.2015 r. z uwzględnieniem stażu, charakteru świadczonej pracy oraz płci			
staż pracy w organie zarządzającym jednostką W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego	poniżej 2 lat	1	ogółem
	od 2 do 5 lat	2	w tym kobiety
	powyżej 5 lat	3	
charakter świadczonej pracy w jednostce W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego	odpłatna	4	
	nieodpłatna	5	
12. Czy w 2015 r. osoby zarządzające, członkowie, inne osoby pracujące społecznie lub pracownicy uczestniczyli w szkoleniach? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 14)	tak	1	
	nie → pyt. 14	2	
13. Proszę podać liczbę członków, osób pracujących społecznie i pracowników uczestniczących w szkoleniach w 2015 r.	osoby zarządzające jednostką	pracownicy	osoby pracujące społecznie (bez osób zarządzających jednostką)
14. W jaki sposób w 2015 r. była prowadzona w jednostce księgowość? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	1	
	nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	2	
	nieodpłatnie, przez osobę niemającą formalnych kwalifikacji w zakresie księgowości	3	
	księgowość nie była prowadzona	4	
15. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała w 2015 r. projekty podejmowanych działań? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)	1	
	z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne EFS, organizacje sieciowe np. SPLOT)	2	
	z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)	3	
	jednostka nie konsultowała projektów działań	4	
16. Czy w 2015 r. w jednostce stosowane były jakieś standardy (minimalne, akceptowalne wymagania) w zakresie świadczonych usług? (w przypadku wybrania odpowiedzi nr 3 przejść do pyt. 18)	tak	1	
	nie	2	
	jednostka nie świadczyła żadnych usług → pyt. 18	3	
17. Czy jednostka sporządzała analizę potrzeb osób/grup na rzecz których działała? Pytanie dotyczy dokumentów niezwiązanych z wymaganiami konkursów grantowych.	tak	1	→ Kiedy ostatnio? (proszę podać rok)
	nie	2	

18. Czy w 2015 r. jednostka stosowała dokument inny niż statut określający cele i zadania w konkretnej perspektywie czasowej dłuższej niż jeden rok (np. strategia, plan działania)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 20)	tak	1	
	nie → pyt. 20	2	
19. Jaka część działań zrealizowanych przez jednostkę w 2015 r. była zgodna z celami i zadaniami zaplanowanymi w dokumencie wskazanym w pyt. 18? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	0-25 %	1	
	26-50 %	2	
	51-75 %	3	
	76-100 %	4	
20. Czy na dzień 31.12.2015 r. jednostka posiadała środki finansowe na nieprzewidziane wydatki lub cele inwestycyjne (rezerwy finansowe) np. lokaty, bony skarbowe, akcje, fundusze inwestycyjne?	tak	1	→ wartość w zł
	nie	2	

### Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY <sup>ⓐ</sup> JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

<sup>b)</sup> organizacje pozarządowe itp. – stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2015 r.? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pyt. 1 (Dział III) współpraca opierała się na pisemnym porozumieniu lub umowie?
<b>Administracja publiczna</b>					
1	administracja rządowa <sup>ⓐ</sup>	1	2	3	1
2	jednostki podległe administracji rządowej (np. „Lasy Państwowe”, PFRON, ARiMR)	1	2	3	2
3	administracja samorządowa <sup>ⓐ</sup>	1	2	3	3
4	jednostki podległe administracji samorządowej (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej)	1	2	3	4
<b>Organizacje pozarządowe itp. <sup>b)</sup></b>					
5	stowarzyszenia, fundacje	1	2	3	5
6	społeczne podmioty wyznaniowe <sup>ⓐ</sup>	1	2	3	6
7	organizacje samorządu zawodowego i gospodarczego, organizacje pracodawców	1	2	3	7
8	inne organizacje pozarządowe <sup>ⓐ</sup>	1	2	3	8
<b>Przedsiębiorstwa</b>					
9	spółdzielnie	1	2	3	9
10	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	10
11	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe <sup>ⓐ</sup>	1	2	3	11
<b>Inne podmioty</b>					
12	jakie?	1	2		12

**UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich wierszach (1–12) proszę przejść do Działu VII.**

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2015 r.? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pyt. 1 (Dział III) w kolumnie po lewej stronie)	na pierwszym miejscu			
	na drugim miejscu			
	na trzecim miejscu			
4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2015 r. jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna	organizacje pozarządowe itp. <sup>b)</sup>	przedsiębiorstwa
1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2	korzystanie z lokalu nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach	1	2	3
3	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	1	2	3
4	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
5	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
6	inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2015 r.? (jeśli nie wybrano odpowiedzi „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna	organizacje pozarządowe itp. <sup>b)</sup>	przedsiębiorstwa
1	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
2	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
3	konflikt interesów	1	2	3
4	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
5	możliwość utraty niezależności	1	2	3
6	możliwość utraty reputacji	1	2	3
7	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
8	inne problemy, jakie?	1	2	3
9	nie występowały żadne bariery	1	2	3

**Dział IV. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ (RZĄDOWĄ, SAMORZĄDOWĄ I JEDNOSTKAMI IM PODLEGLYMI)**  
**UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją rządową, samorządową lub jednostkami im podległymi.**

1. Z iloma jednostkami administracji publicznej i podmiotami im podległymi (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej) jednostka współpracowała w 2015 r.?				
2. Czy w 2015 r. jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? Przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone lub wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach.	tak	1	→ Ile zadań zrealizowała w 2015 r.?	
	nie	2		
3. Czy w 2015 r. jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną?	tak	1	→ Ile ofert złożyła w 2015 r.?	
	nie	2		
4. Czy w 2015 r. jednostka podpisała umowę na realizację zadań przekazanych przez administrację publiczną?	tak	1	→ Ile umów podpisała w 2015 r.?	
	nie	2		

**UWAGA! Na pyt. 5 odpowiadają jedynie jednostki współpracujące z administracją samorządową. Jeśli jednostka nie współpracowała z administracją samorządową proszę przejść do Działu V.**

5. Z którymi urzędami administracji samorządowej współpracowała jednostka w 2015 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	urząd marszałkowski		1	
	starostwo powiatowe		2	
	urząd gminy/miasta		3	
6. Współpraca, z którym z wymienionych urzędów była najważniejsza w 2015 r. z punktu widzenia realizacji zadań statutowych jednostki? (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)	urząd marszałkowski		1	
	starostwo powiatowe		2	
	urząd gminy/miasta		3	
7. Czy w 2015 r. jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów uchwał na poziomie urzędu gminy/miasta na prawach powiatu (np. dotyczącej programu współpracy)?	tak	1	→ W ilu?	
	nie	2		
8. Czy w 2015 r. w urzędzie administracji samorządowej wskazanym w pyt. 6 były stosowane następujące rozwiązania? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)	tak	nie	nie mamy wiedzy na ten temat	
1	istniał Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi - ogólny, powszechnie dostępny dokument określający zasady, formy i cele współpracy	1	2	3
2	istniał inny dokument opisujący ogólne zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. karta współpracy z organizacjami pozarządowymi)	1	2	3
3	ogłaszane były publicznie otwarte konkursy ofert / przetargi na realizację zadań publicznych	1	2	3
4	obowiązywał ujednolicony formularz wniosku o dotację	1	2	3
5	istniały jasno określone i z góry znane terminy składania i rozpatrywania wniosków o dotację	1	2	3
6	istniał ogólnodostępny regulamin / dokumentacja opisująca zasady przeprowadzania konkursów na zadania zlecone organizacjom pozarządowym	1	2	3
7	publicznie dostępne były informacje o tym, które organizacje uzyskały wsparcie i na jaką kwotę	1	2	3
8	decyzje o przyznaniu środków podejmowane były kolegialnie, np. przez komisje z udziałem radnych, ekspertów itp.	1	2	3
9	decyzje o przyznaniu środków publicznych zapadały w oparciu o merytoryczne kryteria (nie mają znaczenia znajomości, polityczne rozgrywki, związki radnych z organizacjami)	1	2	3
10	był wyznaczony urzędnik lub stały zespół odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi	1	2	3
11	istniało finansowane przez urząd centrum wspierania organizacji pozarządowych lub komórka organizacyjna wewnątrz urzędu, której zadaniem było wspieranie organizacji pozarządowych	1	2	3
12	istniała lokalna rada działalności pożytku publicznego lub inne ciało służące utrzymywaniu stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi	1	2	3
13	istniała praktyka podpisywania umów partnerskich z organizacjami (np. w związku z utworzeniem Lokalnej Grupy Działania czy rozwojem ekonomii społecznej)	1	2	3

9. Biorąc pod uwagę współpracę z urzędem wskazanym w pyt. 6 proszę ocenić tę współpracę w 2015 r. w następujących wymiarach: (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		bardzo dobrze	raczej dobrze	raczej źle	bardzo źle	nie mamy wiedzy na ten temat
1	dostępność informacji o działaniach samorządu	1	2	3	4	5
2	wiedza urzędu o sytuacji i warunkach funkcjonowania organizacji pozarządowych itp.	1	2	3	4	5
3	dostępność środków finansowych dla organizacji pozarządowych itp.	1	2	3	4	5
4	przejrzystość reguł dotyczących współpracy (konsultowania, przekazywania środków itp.)	1	2	3	4	5
5	kompetencje urzędników kontaktujących się bezpośrednio z organizacjami	1	2	3	4	5
6	efektywność urzędu w wydatkowaniu środków publicznych na współpracę z organizacjami	1	2	3	4	5
7	otwartość na inicjatywy i postulaty organizacji	1	2	3	4	5
8	włączanie organizacji w planowanie i podejmowanie istotnych decyzji i uchwał	1	2	3	4	5
10. Jak ogólnie jednostka ocenia współpracę między urzędem wskazanym w pyt. 6 a jednostką w 2015 r.?				bardzo dobrze	1	
				raczej dobrze	2	
				raczej źle	3	
				bardzo źle	4	
11. Czy jednostka ma zaufanie do urzędu wskazanego w pyt. 6, z którym współpracowała w 2015 r.?				ma pełne zaufanie	1	
				raczej ma zaufanie	2	
				raczej nie ma zaufania	3	
				w ogóle nie ma zaufania	4	

#### Dział V. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ITP.

**UWAGA!** Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały ze stowarzyszeniami, fundacjami, społecznymi podmiotami wyznaniowymi, organizacjami samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi lub partiami.

1. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2015 r.?				
2. Proszę wskazać <u>główną dziedzinę</u> współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi w 2015 r. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)				
kultura i sztuka	1	rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8	
sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9	
edukacja i wychowanie	3	prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10	
działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11	
ochrona zdrowia	5	działalność międzynarodowa	12	
pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	religia	13	
ochrona środowiska	7	sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14	
inna, jaka?			15	
3. Czy w 2015 r. jednostka realizowała z organizacjami pozarządowymi wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.		tak	1	→ Ile projektów zrealizowała w 2015 r.?
		nie	2	

#### Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

**UWAGA!** Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami prywatnymi, spółdzielniemi, przedsiębiorstwami państwowymi, komunalnymi.

1. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2015 r.?				
2. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? Jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem, proszę wziąć pod uwagę ten podmiot, z którym współpraca była najbardziej istotna.		jednostka	1	
		przedsiębiorstwo	2	
3. Czy w 2015 r. jednostka realizowała z przedsiębiorstwami wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.		tak	1	→ Ile projektów zrealizowano w 2015 r.?
		nie	2	

<b>4. Jaką formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2015 r.?</b> (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)			
jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	1	jednostka korzystała z nieodpłatnych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo	5
jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz przedsiębiorstwa	2	jednostka nieodpłatnie korzystała z użyczonego przez przedsiębiorstwo lokalu	6
jednostka podpisała z firmą umowę barterową ①	3	współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	7
jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ①	4	inne, jakie?	8
<b>5. Jakie korzyści ze współpracy z jednostką odniosło/ły przedsiębiorstwo/wa?</b> (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)			
		informowanie o działalności/promowanie przedsiębiorstwa lub jego produktów	1
		inne usługi	2
		środki rzeczowe	3
		środki finansowe	4
		brak korzyści	5
<b>6. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2015 r.</b> (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pyt. 2 Działu V)			
<b>7. Czy jednostka w 2015 r. korzystała z pracy świadczonej przez personel przedsiębiorstwa wykonywanej w godzinach służbowych lub w czasie wolnym (tzw. wolontariat pracowniczy)?</b>			
tak	1	Ile osób pracowało w godzinach służbowych?	
nie	2	Ile osób pracowało w czasie wolnym (wolontariat)?	

## Dział VII. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

<b>1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2014 rok?</b> (jeżeli jednostka nie sporządziła sprawozdania merytorycznego ani finansowego za 2014 rok, przejść do pyt. 5)			merytoryczne	finansowe
tak		1	1	1
nie		2	2	2
<b>2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2014 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?</b>			merytoryczne	finansowe
tak		1	1	1
nie		2	2	2
<b>3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2014 rok? Przez upublicznienie należy rozumieć dobrowolne udostępnienie sprawozdań, które nie wynikało z obowiązku nałożonego na jednostkę.</b> (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)			tak	1
			nie → pyt. 5	2
<b>4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2014 rok były upublicznione:</b> (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)			merytoryczne	finansowe
w siedzibie jednostki		1	1	1
na stronie internetowej jednostki		2	2	2
poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców		3	3	3
w innym miejscu, jakim?		4	4	4
<b>5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2015 r.?</b> (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jeżeli wybrano odpowiedź 4 – przejść do pyt. 7)				
prasa, radio, telewizja		1	inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	
Internet		2	jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	
<b>6. Jak często w 2015 r. jednostka informowała o swojej działalności w prasie radiu, telewizji i Internecie? Jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane.</b>			prasa, radio, telewizja	Internet
raz na rok lub rzadziej			1	1
kilka razy w roku			2	2
raz w miesiącu lub częściej			3	3
<b>7. Czy w 2015 r. jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?</b>				
tak				1
nie				2



**Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)****(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)**

1. Czy jednostka korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2014? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Danych Ewidencyjnych)	tak	1
	nie → Dane Ewidencyjne	2
2. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2014? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1
	nie → pyt. 5	2
3. Czy jednostka wydała środki finansowe na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1
	nie → pyt. 5	2
4. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)		
5. Czy w 2015 r. podatnicy przekazując 1% podatku dochodowego na rzecz jednostki wskazywali szczegółowe cele wydatkowania środków z 1% podatku? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	tak, co najmniej połowa podatników	1
	tak, ale mniej niż połowa podatników	2
	nie → pyt. 7	3
6. Czy jednostka w 2015 r., wydatkując środki z 1% podatku dochodowego, uwzględniła szczegółowe cele wskazane przez podatników?	tak	1
	nie	2
7. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne szczegółowe cele wykorzystania środków z 1% podatku dochodowego?	tak	1
	nie	2

**DANE EWIDENCYJNE**

<b>UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)</b>												
adres korespondencyjny:												
województwo					powiat							
gmina					miejscowość							
nazwa ulicy					nr domu		nr lokalu					
kod pocztowy		poczta			skrytka pocztowa							
telefon jednostki		-			telefon komórkowy:							
e-mail jednostki												
e-mail osoby wypełniającej												
strona internetowa jednostki												
data wypełnienia		2 0 1 6										
dzień		mies.			imię nazwisko i telefon osoby wypełniającej sprawozdanie			podpis osoby działającej w imieniu jednostki				
1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?				w minutach			2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?				w minutach	

## Objaśnienia do formularza SOF-5

### Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2015 R.

Pyt. 3 – **Działalność statutowa** to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Pyt. 4 – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. koło łowieckie z mocy prawa należy do Polskiego Związku Łowieckiego, a rada adwokacka do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki stowarzyszeń, federacje, konfederacje (np.: Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan), związki sportowe (w tym polskie związki sportowe) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

### Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt. 1 – **Do pracowników nie zalicza się** m.in.: osób wykonujących pracę na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem, osób odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe.

Pyt. 3 – **Motywowanie finansowe** to np.: premie pieniężne, nagrody rzeczowe oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

**Motywowanie niefinansowe** to np.: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczenie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Pyt. 4 – **Członek organizacji** to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji i posiada pełne prawa), bez względu na stopień jej zaangażowania w działalność jednostki.

Pyt. 6 – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach społecznych podmiotów wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np.: organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

### Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

**Współpraca** to zamierzone działanie przynajmniej dwóch podmiotów służące osiągnięciu jakiegoś celu, które może

przyjmować formę wspólnej pracy, wykonywania usług, wsparcia rzeczowego itp. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

**Współpraca finansowa** to np.: realizacja zadań publicznych zleczanych w ramach otwartych konkursów ofert, realizacja zadań na podstawie innych trybów, realizacja inicjatywy lokalnej, darowizna od przedsiębiorstwa.

**Współpraca pozafinansowa** to np.: prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, bezpłatne publikowanie informacji o partnerze w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt. 1 – **Administracja rządowa** to m.in.: ministerstwa, inne urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, agencje rządowe.

**Administracja samorządowa** to urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie.

**Społeczne podmioty wyznaniowe** to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych, m.in.: jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **UWAGA do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

**Inne organizacje pozarządowe** to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe.**

**Przedsiębiorstwo państwowe** to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.


**Przedsiębiorstwo samorządowe** to jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

### Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

Pyt. 4 – **Darowizna** to nieodpłatne przekazywanie pieniędzy, praw do nieruchomości lub ruchomości (rzeczy) odbywające się na podstawie umowy. **Barter** (wymiana barterowa) to wymiana niepieniężna towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym.

### Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 2 – Przez **kampanię informacyjną** należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio lub pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in.: rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie plakatów lub bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;"><b>SOF-5SN</b> załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń narodowościowych</p>	<p style="text-align: center;"><b>Główny Urząd Statystyczny</b> <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków Tel. (12) 36 10 101 E-mail: <a href="mailto:M.Lenart@stat.gov.pl">M.Lenart@stat.gov.pl</a></p>
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za 2015 r.</b>	Termin przekazania: 29 kwietnia 2016 r.

**Badanie ma charakter dobrowolny. Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)). Wypełniając sprawozdanie, proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (tj. oddzielnych numerów KRS). W razie wątpliwości proszę skontaktować się z Urzędem Statystycznym w Krakowie, dzwoniąc na podany powyżej (w nagłówku) numer telefonu.**

### Dział I. DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

<b>1. Które rodzaje działalności prowadziło stowarzyszenie w 2015 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działalności”, proszę wpisać słownie opis tej działalności)</b>		
organizacja spotkań, wydarzeń kulturalnych itp.	1	
nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami kraju, z którym społeczność czuje się związana	2	
prowadzenie szkół, w których nauczanie odbywa się w języku społeczności	3	
nauka języka w formie kursów lub w innej	4	
edukacja w innych dziedzinach (np. prowadzenie zajęć komputerowych, plastycznych)	5	
opieka oraz pomoc rzeczowa, finansowa lub psychologiczna dla członków społeczności (np. osób ubogich, starszych, chorych, niepełnosprawnych)	6	
pomoc prawna i porady obywatelskie	7	
ochrona miejsc i zabytków historycznych	8	
dokumentowanie życia społeczności, jej aktywności kulturalnej	9	
działalność badawczo-naukowa dotycząca historii i kultury społeczności	10	
współpraca z organizacjami innych mniejszości narodowych, etnicznych lub z organizacjami cudzoziemców	11	
reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami polskimi (urzędami, sądami, parlamentem itp.) oraz informowanie opinii publicznej w Polsce o problemach społeczności	12	
reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami kraju, z którym czuje się ona związana, oraz informowanie opinii publicznej w tym kraju o problemach społeczności	13	
koordynacja działań oraz wspieranie organizacji reprezentujących społeczność w Polsce	14	
inny rodzaj działalności → Jaki?	15	
<b>2. Czy w 2015 r. stowarzyszenie prowadziło jakąś placówkę kulturalną?</b>		
(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	tak	1
	nie → pyt. 4	2
<b>3. Proszę zaznaczyć, jaką placówkę kulturalną prowadziło stowarzyszenie.</b>		
(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	bibliotekę lub czytelnię	1
	dom lub ośrodek kultury	2
	klub lub świetlicę	3
	muzeum	4
	inną → Jaki?	5
<b>4. Czy w 2015 r. stowarzyszenie prowadziło zespół artystyczny?</b>		
(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	tak	1
	nie → pyt. 6	2
<b>5. Proszę zaznaczyć, jaki zespół artystyczny prowadziło stowarzyszenie.</b>		
(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	wokalny lub chór	1
	muzyczny - instrumentalny	2
	taneczny	3
	teatralny	4
	inny → Jaki?	5
<b>6. Czy w 2015 r. stowarzyszenie wydawało lub wspierało wydawanie książek, broszur, gazet, czasopism itp.?</b>		
(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 3 („nie”), to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, wydawało	1
	tak, wspierało działalność wydawniczą	2
	nie → pyt. 8	3

7. Proszę zaznaczyć, które z rodzajów wydawnictw stowarzyszenie wydawało lub wspierało. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	książki	1	
	broszury (od 5 do 48 stron)	2	
	gazety, czasopisma	3	
	inne → Jakie?	4	
8. Czy w 2015 r. stowarzyszenie zrealizowało lub wsparło realizację programu TV lub audycji radiowej? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 3 („nie”), to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, zrealizowało	1	
	tak, wsparło realizację	2	
	nie	3	
9. Jakie wydarzenia kulturalne lub integracyjne stowarzyszenie organizowało w 2015 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10 można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna działalność” proszę wpisać słownie, o jaką działalność chodzi)			
koncert	1	konkurs	6
spektakl	2	impieza turystyczna lub sportowo-rekreacyjna (np. wycieczka, ognisko, rajd)	7
wystawa	3	obchody rocznicowe	8
prelekcja, wykład, spotkanie	4	inne → Jakie?	9
warsztaty	5	nie organizowało wydarzeń kulturalnych i integracyjnych	10
10. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki przemocy fizycznej (np. pobicia) lub innych aktów agresji (np. wybijcie szyby) wobec członków społeczności ze względu na ich narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?
	nie	2	
11. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki niewłaściwych zachowań werbalnych wobec członków społeczności związane z ich narodowością, rasą lub pochodzeniem etnicznym (np. obraźliwe komentarze, wyzwiska, rasistowskie żarty)?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?
	nie	2	
12. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone inne przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne (w sprawach urzędowych, zawodowych itp.)?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?
	nie	2	

## Dział II. STRUKTURY TERYTORIALNE

1. Czy na dzień 31.12.2015 r. stowarzyszenie należało do struktury wyższego szczebla (np. związku stowarzyszeń)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	tak	1	→ pyt. 3
	nie	2	
2. Proszę podać nazwę jednostki nadrzędnej oraz jej numer REGON:	Nazwa		
	REGON		
3. Czy stowarzyszenie ma struktury terytorialne (oddziały, koła) lub inne struktury wyodrębnione organizacyjnie?	tak	1	→ Ile? <input type="text"/> <input type="text"/> oddziałów <input type="text"/> <input type="text"/> kół
	nie	2	
4. Czy spośród struktur wskazanych w pyt. 3 są takie, które mają własną osobowość prawną (odrębny numer REGON)?	tak	1	→ Ile? <input type="text"/>
	nie	2	
5. Proszę wskazać obszar, na terenie którego stowarzyszenie prowadziło działalność w 2015 r. (Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania, proszę nie brać pod uwagę lokalizacji siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania)	gmina lub kilka gmin	1	
	jeden lub kilka powiatów	2	
	województwo lub kilka województw	3	
	cały kraj	4	
	poza granicami kraju	5	
6. Proszę wpisać nazwy gmin, powiatów, województw lub kraju, na terenie których stowarzyszenie prowadziło swoją działalność w 2015 r. (zgodnie z obszarem wskazanym w pyt. 5).			
<input type="text"/>			

## INFORMACJE O REALIZACJI SPRAWOZDANIA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia ankiety,	1	<input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie ankiety.	2	<input type="text"/>
Data:	<input type="text"/>	
Osoba wypełniająca ankietę:	<input type="text"/>	

imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon

strona 1

<b>GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;">www.stat.gov.pl</span>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SSI-01</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o wykorzystaniu technologii</b> <b>informacyjno-telekomunikacyjnych</b> <b>w przedsiębiorstwach</b>
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22  Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

**Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).**

*(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

*(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

Podmiot aktywny: podmiot prowadzący działalność . . . . . <b>11</b> <input type="checkbox"/> podmiot w budowie, organizujący się . . . . . <b>12</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>13</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>14</b> <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: podmiot nie podjął działalności . . . . . <b>21</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>23</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>24</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zawieszoną działalnością . . . . . <b>25</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . <b>26</b> <input type="checkbox"/>
--	--

#### Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

<b>X1</b>	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>X3</b>	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w 2014 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

#### Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

**Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.**

**Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.**

<b>A1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/>  nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J1</i>
<b>A2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.  Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
<b>A3</b>	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem.  Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

**Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT**

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których **praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem**. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

<b>B1</b>	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>B2</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT . . . . . <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2014 roku.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>B3</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. B5</i>

<b>B4</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

<b>B5</b>	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2014 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) utrzymanie infrastruktury ICT (serwerów, komputerów, drukarek, sieci) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. <b>ERP</b> - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), <b>CRM</b> - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; <b>zarządzanie informacjami dotyczącymi personelu, bazami danych</b> . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, zarządzania personelem, bazami danych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego) . . . . .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E1</i>

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

**KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH.**

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C5</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego <b>stałego łącza internetowego</b> w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . .	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . .	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . .	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . .	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100 Mbit/s . . . . .	5 <input type="checkbox"/>

**WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH**

Poprzez mobilne połączenia z Internetem rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C5	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telefoniczne (3G lub 4G)? <i>Na przykład za pomocą komputerów przenośnych lub innych urządzeń przenośnych (tj. smartfon). Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą następujących urządzeń przenośnych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) poprzez komputer przenośny wykorzystujący komórkowe sieci telefoniczne (3G lub 4G), np. laptop, notebook, netbook, tablet i inne . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) poprzez inne urządzenia przenośne, wykorzystujące komórkowe sieci telefoniczne (3G lub 4G), np. smartfon . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C7	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

## STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C8	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C10</i>

C9	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek” . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) stosowanie polityki prywatności, zapewnienie ochrony danych osobowych lub certyfikat świadczący o bezpiecznym korzystaniu ze strony internetowej . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

## MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

**Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencje użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.**

C10	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer itp.) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) narzędzia wymiany informacji Wiki . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**Na pyt. C11 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C10.**

C11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) rekrutacji pracowników . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>



## WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

C12	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2014 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu:		
	<i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana) ..	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d1) Czy korzystanie z obsługi całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

\* Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna

C13	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych?	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie .....

Elektroniczny system zamówień publicznych umożliwia przygotowanie i przedłożenie ofert on-line; obejmuje składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie zamówień dynamicznych (właściwym dla zakupów bieżącego użytku, np. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opalu, sprzętu komputerowego). Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

## POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C14	Czy pracownicy posiadają zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa?	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie .....

C15	Czy przedsiębiorstwo płaci za autoreklamę w Internecie (np. reklamę za pośrednictwem wyszukiwarek internetowych, mediów społecznościowych, innych stron internetowych)?	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie .....

C16	Czy przedsiębiorstwo wysyła elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)?	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie .....

**Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**

Pojęcie *chmury obliczeniowej* odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

<b>D1</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet?	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/>	→ pyt. D4
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

<b>D2</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> którekolwiek z niżej wymienionych usług w chmurze obliczeniowej, wykorzystywanych przez Internet?		Tak	Nie
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
	a) <b>e-mail</b> (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b) <b>oprogramowanie biurowe</b> , np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	c) <b>hosting bazy danych przedsiębiorstwa</b> (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	d) <b>przechowywanie plików</b> (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	e) <b>oprogramowanie finansowo-księgowo</b> (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	f) <b>oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM</b> (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	g) <b>moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo</b> (jako usługa w chmurze obliczeniowej) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

<b>D3</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez:		Tak	Nie
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
	a) <b>serwery współdzielone</b> , udostępnione przez usługodawcę .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	b) serwery zarezerwowane <b>wyłącznie</b> dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
	→ po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania E1			

<b>D4</b>	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej?			
	<i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i>			
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa .....	1 <input type="checkbox"/>		
	b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych .....	2 <input type="checkbox"/>		
	c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów .....	3 <input type="checkbox"/>		
	d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej .....	4 <input type="checkbox"/>		
	e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej .....	5 <input type="checkbox"/>		

**Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**ERP (ang. Enterprise Resource Planning) oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).**

<b>E1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie służące do planowania zasobów przedsiębiorstwa (tzw. ERP)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/>

**CRM (ang. Customer Relationship Management) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.**

<b>E2</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

<b>E3</b>	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci papierowej i elektronicznej.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/>

**Dział F. ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ŁAŃCUCHEM DOSTAW**

**Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw oznacza wymianę wszystkich typów informacji z dostawcami lub odbiorcami dotyczących dostępności, produkcji, rozwoju i dystrybucji produktów. Informacje mogą być wymieniane za pośrednictwem stron internetowych, sieci i innych środków elektronicznego przekazu danych. Wyklucza się natomiast pisane odrębnie wiadomości e-mail.**

<b>F1</b>	Czy przedsiębiorstwo prowadzi elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z dostawcami lub odbiorcami? <i>Wymiana informacji może np. dotyczyć poziomu zapasów, planów związanych z produkcją, planów dotyczących dostarczania usług itp.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. G1</i>

<b>F2</b>	W jaki sposób przedsiębiorstwo prowadzi elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) poprzez strony internetowe (własne, partnerów biznesowych) lub portale internetowe . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) poprzez elektroniczne przesyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania (systemy typu EDI, XML, EDIFACT itd.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

**Dział G. BEZPIECZEŃSTWO ICT**

**Bezpieczeństwo ICT oznacza kontrolę, pomiar i procedury zastosowane do systemów ICT w celu zapewnienia integralności, uwierzytelnienia, dostępności i poufności danych i systemów**

<b>G1</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada formalnie zdefiniowaną politykę bezpieczeństwa ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		nie . . . . .	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. H1</i>

<b>G2</b>	Czy polityka bezpieczeństwa obejmuje następujące zagrożenia: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie		
		a) zniszczenie lub uszkodzenie danych w wyniku ataku lub innego nieprzewidzianego zdarzenia . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b) ujawnienie poufnych danych w wyniku wtargnięcia, przekierowania na fałszywą stronę WWW (pharming, phishing) lub w wyniku przypadku . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c) brak dostępu do usług ICT w wyniku ataku z zewnątrz (np. atak typu DoS) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

<b>G3</b>	Kiedy przedsiębiorstwo wprowadziło politykę bezpieczeństwa lub kiedy ostatnio dokonało jej weryfikacji (dotyczącej np. oceny ryzyka lub oceny naruszeń bezpieczeństwa ICT)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			
		a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy . . . . .	1	<input type="checkbox"/>
		b) ponad 12 miesięcy do 24 miesięcy temu . . . . .	2	<input type="checkbox"/>
		c) powyżej 24 miesięcy temu . . . . .	3	<input type="checkbox"/>

**Dział H. WYSYLANIE I OTRZYMYWANIE FAKTUR**

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania; mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami lub przez operatorów usług, lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

<b>H1</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury (w formie elektronicznej lub papierowej) do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. H3</i>

<b>H2</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur wysłanych w 2014 r. przez przedsiębiorstwo do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
	a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	c) faktury wyłącznie w formie papierowej . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	<b>Razem %</b> . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>H3</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) otrzymywanych w 2014 r. przez przedsiębiorstwo stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
	a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b) faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	<b>Razem %</b> . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

**Dział I. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)**

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line poprzez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy nie muszą być dokonywane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

**E-SPRZEDAŻ**

W poniższych pytaniach proszę wypełniać oddzielnie część dotyczącą sprzedaży poprzez stronę internetową i część dotyczącą sprzedaży w systemie typu EDI.

**SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ**

Sprzedaż poprzez stronę internetową obejmuje zamówienia składane przez klientów on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej, w extranecie lub przez aplikacje mobilne („apps”).

<b>I1</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty (wyroby i usługi) i towary składane poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>Proszę nie włączać ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. I6</i>

<b>I2</b>	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2014 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2014 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>13</b>	Proszę podać rozbięcie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2014 r. poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”) według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzedaż do odbiorców indywidualnych (tzw. B2C) %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) sprzedaż dla innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej (tzw. B2B i B2G) %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c) <b>Razem</b> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>14</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”) od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne kraje Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) reszta świata	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>15</b>	Jaka jest akceptowana forma płatności za zamówienia złożone poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) płatność on-line – gdzie np. płatności są zintegrowane z systemem obsługi zamówień (np. płatność kartą kredytową, płatność kartą debetową, elektroniczne polecenie pobrania, płatność z wykorzystaniem pośredników) <i>W podpunkcie a) proszę nie uwzględniać płatności wymagających dodatkowego zalogowania.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) płatność off-line – tzn. operacja składania zamówienia nie uwzględnia procesu płatności (np. płatność za pobraniem, przelew bankowy, płatność czekiem)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>16</b>	Które z niżej wymienionych przyczyn ograniczały lub powodowały niekorzystanie ze sprzedaży poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) produkty przedsiębiorstwa nie nadają się do sprzedaży poprzez stronę internetową	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) problemy logistyczne (wysyłka wyrobów, dostarczanie usług)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) problemy związane z płatnościami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) problemy związane z bezpieczeństwem ICT lub ochroną danych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) problemy natury prawnej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) koszt wprowadzenia sprzedaży poprzez stronę internetową był lub byłby wyższy niż zysk	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

#### SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

<b>17</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI?	tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie	2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. I10</i>

<b>18</b>	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2014 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2014 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>

<b>19</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane za pomocą wiadomości typu EDI od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne kraje Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) reszta świata	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

## E-ZAKUPY

## ZAKUPY POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ LUB WIADOMOŚCI TYPU EDI

e-zakupy obejmują :

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa, lub przez aplikacje mobilne („apps”),
- zakupy dokonywane za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym lub standardowym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML itp.

Zakupy towarów i usług powinny obejmować wartość wszystkich towarów i usług nabytych w ciągu okresu obrachunkowego w celu odsprzedaży lub wykorzystania w procesie produkcji, z wyłączeniem środków trwałych, których wykorzystanie jest zarejestrowane jako zużycie.

Wyklucza się:

- zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

<b>I10</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową, aplikacje mobilne („apps”) lub wiadomości typu EDI? <i>Proszę nie włączać zamówień składanych za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.          Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J1</i>
------------	--	--------------------------------------	---

<b>I11</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową lub aplikacje mobilne („apps”)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/>
------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------

<b>I12</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/>
------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------

<b>I13</b>	Czy w 2014 r. wartość netto zamówień złożonych drogą elektroniczną była równa lub większa niż 1 % wartości całkowitych zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak ..... 1 <input type="checkbox"/>	nie ..... 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J1</i>
------------	--	--------------------------------------	---

<b>I14</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia poprzez stronę internetową, aplikacje mobilne („apps”) lub wiadomości typu EDI dostawcom zlokalizowanym w następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) Polska .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne kraje Unii Europejskiej .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) reszta świata .....	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

## Dział J. NAKŁADY NA ICT

<b>J1</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach

\*\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach



## Objaśnienia do sprawozdania SSI-01

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu J oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

### OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 2) **Kod 12** – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
    - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
    - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
  - 3) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 4) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 5) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 6) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
  - 7) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
  - 8) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.  
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.



**Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE****Pytanie X1**

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) **właścicieli i współwłaścicieli** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin;
- 5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Pytanie X3**

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

**Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:**

– dla podmiotów prowadzących księgę rachunkową ze sprawozdaniem:

SP lub F02 za 2014 r. tj.:

część II dział 2 wiersz (02 + 07)

F-01/I01 za IV kwartał 2014 r. tj.:

część I dział 1 wiersz (02 + 06)

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

**Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH****Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

**Do komputerów nie zaliczamy:** kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

**Pytanie A3**

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich (zgodnie z klasyfikacją ISCED97 poziom 5A i 6).

**Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT**

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT,
- umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

W pytaniach dotyczących specjalistów ICT włączamy specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast wyłączamy specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

**Pytanie B2**

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

**Pytanie B4**

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,
- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU****Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

**Pytanie C3**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie połączenia do Internetu. Dla przykładu Neotrada jest łączem w technologii ADSL.

**Pytanie C4**

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

**Pytanie C9**

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Nie należy włączać prezentacji przedsiębiorstwa na innych stronach, gdzie udostępniane są jedynie dane adresowe. Przedsiębiorstwa wykorzystujące konto w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, kwalifikuje się jako posiadające stronę internetową, pod warunkiem, że zarządzają nią i kontrolują jej zawartość.

Prosimy zauważyć, że przedsiębiorstwo może korzystać z e-handlu i jednocześnie nie posiadać strony internetowej, gdyż może w tym celu wykorzystywać inne elektroniczne platformy handlowe.

**Pytanie C9b**

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

**Pytanie C9c**

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

**Pytanie C9d**

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

**Pytanie C9e**

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

**Pytanie C9g**

Pytanie odnosi się głównie do postępowania z danymi osobowymi, które są pozyskiwane za pomocą strony internetowej przez właściciela tej strony. W tym miejscu ujęte powinny być również informacje dotyczące zabezpieczeń związanych z przepływem informacji finansowych. Na stronach widoczne są z reguły oznaczenia świadczące o bezpieczeństwie, np. dotyczące bezpiecznego dokonywania płatności.

**Pytanie C10b**

Mikroblogi – krótkie, jednozdaniowe wpisy z reguły prezentujące działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

**Pytanie C10d**

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników. Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

**Pytania C12c1 i C12d1**

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

**Pytanie C15**

Przykładami autoreklamy mogą być: pozycjonowanie strony, linki z odniesieniami na portalach społecznościowych.

**Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ****Pytanie D1**

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

**Pytanie D2**

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

**Pytania D2c, d**

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. backup's*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

**Pytanie D2g**

Pytanie dotyczy zakupu mocy obliczeniowej potrzebnej do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, które może korzystać z danego oprogramowania zapewnionego przez usługodawcę (nie musi inwestować w serwery). Może mieć również rozszerzone możliwości, np. łączenia z własnym oprogramowaniem, dokonywania zmian.

**Pytanie D3b**

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje również określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

**Pytanie D4**

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

**Pytanie D4a**

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

**Pytanie D4b**

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

**Pytanie D4c**

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów – dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

**Pytanie D4d**

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

**Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA****Pytanie E3**

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

**Dział H. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE**

Proszę zwrócić uwagę, iż pytania H1 i H2 dotyczą faktur wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej** (nie dotyczą klientów indywidualnych).

**Pytanie H2c**

Pytanie dotyczy faktur wysyłanych wyłącznie w formie papierowej. Proszę nie ujmować faktur wysyłanych wcześniej w formie np. PDF, a następnie dosłanych w formie papierowej.

**Dział I. HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)****Pytania I2 i I8**

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych. Prosimy o zwrócenie uwagi, aby suma wartości podanych w pytaniach I2 i I8 nie przekraczała wartości podanej w punkcie X3.

**Pytanie I3**

B2C (*ang. business to customer*) – sprzedaż do odbiorców indywidualnych.

B2B (*ang. business to business*) – sprzedaż dla innych przedsiębiorstw.

B2G (*ang. business to government*) – sprzedaż do organów administracji publicznej.

**Dział J. NAKŁADY NA ICT****Pytanie J1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie  $\leq 10$  kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

**Pytanie J1b**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

**Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach J1a i J1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:**

SP za 2014 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8,

F-01/I01 za IV kwartał 2014 r., tj.:

**część II dział 2 wiersz 05 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 05 kolumna 3 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 3.**

**Pytanie J2**

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

**Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:**

SP za 2014 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4,

F-01/I01 za IV kwartał 2014 r., tj.:

**część II dział 3 wiersz 1 kolumna 1.**

**Pytanie J3**

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

**Nie należy uwzględniać** kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

## DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**3G** (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

**4G** (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

**Atak typu Dos** (*ang. Denial of Service Attack*) – atak na system komputerowy lub usługę sieciową, który ma na celu uniemożliwienie działania. Atak może polegać na przeciążeniu aplikacji, wypełnieniu całego systemu plików w celu uniemożliwienia tworzenia nowych, lub na wykorzystaniu błędu powodującego załamanie się pracy aplikacji. W sieciach komputerowych atak typu DoS oznacza zwykle zalewanie sieci nadmierną ilością danych.

**Dynamiczny system zakupów** – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

**DSL** (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

**ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

**SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

**xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

**VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

**e-faktury** to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą, a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

**EDI** (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

**EDIFACT** (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

**e-mail** – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

**ERP** (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

**Extranet** – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

**Handel elektroniczny (e-handel)** – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefaks lub e-mail nie są elementem e-handlu. **Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

**Handel elektroniczny przez EDI** (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

**ICT** (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

**Internet** – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

**LTE** – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączności radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

**Media społecznościowe** – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

**Pharming** – polega na modyfikacji zawartości adresu www w celu przekierowania użytkownika na fałszywą stronę, mimo wpisania prawidłowego adresu strony.

**Phishing** – polega na przesłaniu do konta użytkownika wiadomości e-mail z prośbą o zalogowanie się na określoną stronę i uaktualnienie swoich danych czy np. zmianę hasła w celu pozyskania danych użytkownika.

Cechami charakterystycznymi dla tego rodzaju wiadomości jest:

- zachęcanie użytkownika do kliknięcia linku przekierowującego na określoną witrynę, na której musi wprowadzić poufne dane, aby np. dokonać ich potwierdzenia lub ponownie aktywować konto,

- alarmowy charakter wiadomości, ostrzegających przed atakiem (w wiadomości często zawarta jest informacja, że ze względów bezpieczeństwa użytkownicy powinni odwiedzić witrynę www i potwierdzić swoje dane: nazwę użytkownika, hasło, numer karty kredytowej, numer PIN, numer PESEL itp.).

**Płatność on-line** (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

**Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową** (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są **oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu różniemy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

**Strona internetowa (WWW)** – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

**Szerokopasmowy mobilny dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

**Szerokopasmowe połączenia mobilne** (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

**UMTS** (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.


**Wiadomości typu EDI** – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

**VPN** (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

**XML** (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SSI-02</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o wykorzystaniu technologii</b> <b>informatyko-telekomunikacyjnych</b> <b>w przedsiębiorstwach sektora</b> <b>finansowego</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22  Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

<b>Podmiot aktywny:</b> podmiot prowadzący działalność . . . . . <b>11</b> <input type="checkbox"/> podmiot w budowie, organizujący się . . . . . <b>12</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>13</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>14</b> <input type="checkbox"/>	<b>Podmiot nieaktywny:</b> podmiot nie podjął działalności . . . . . <b>21</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji . . . . . <b>23</b> <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości . . . . . <b>24</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zawieszoną działalnością . . . . . <b>25</b> <input type="checkbox"/> podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . <b>26</b> <input type="checkbox"/>
---	---

#### Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

<b>X1</b>	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-----------	--	--

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informatyko-telekomunikacyjne.

#### Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

<b>A1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/> nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J1</i>
-----------	---	---

<b>A2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

<b>A3</b>	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

#### Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

<b>B1</b>	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . <b>1</b> <input type="checkbox"/> nie . . . . . <b>2</b> <input type="checkbox"/>
-----------	---	--

strona 2

<b>B2</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT ..... <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2014 roku,</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>B3</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>	
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>	→ pyt. B5

<b>B4</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>	
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>	

<b>B5</b>	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2014 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
	a) utrzymanie infrastruktury ICT (serwerów, komputerów, drukarek, sieci) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. <b>ERP</b> - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), <b>CRM</b> - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; <b>zarządzanie informacjami dotyczącymi personelu, bazami danych</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, zarządzania personelem, bazami danych) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

<b>C1</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>	
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>	→ pyt. E1

<b>C2</b>	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>Liczba pracowników</i>	
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %		

## KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH.

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C5</i>
C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego <b>stałego łącza internetowego</b> w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
		c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . . 3 <input type="checkbox"/>
		d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . . 4 <input type="checkbox"/>
		e) przynajmniej 100 Mbit/s . . . . . 5 <input type="checkbox"/>

## WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez **mobilne połączenia z Internetem** rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telefonicznych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C5	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telefoniczne (3G lub 4G)? <i>Na przykład za pomocą komputerów przenośnych lub innych urządzeń przenośnych (tj. smartfon).</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>
C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą następujących urządzeń przenośnych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak      Nie
		a) poprzez komputer przenośny wykorzystujący komórkowe sieci telefoniczne (3G lub 4G), np. laptop, notebook, netbook, tablet i inne . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b) poprzez inne urządzenia przenośne, wykorzystujące komórkowe sieci telefoniczne (3G lub 4G), np. smartfon . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
C7	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony). <i>Liczba pracowników</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

## STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C8	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C10</i>
C9	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak      Nie
		a) prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek” . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c) umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		e) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		f) linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		g) stosowanie polityki prywatności, zapewnienie ochrony danych osobowych lub certyfikat świadczący o bezpiecznym korzystaniu ze strony internetowej . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		h) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line . . . . . 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

### MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencje użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C10	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	strony umożliwiające udostępnianie multimediów (YouTube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	narzędzia wymiany informacji Wiki . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Na pyt. C11 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C10.

C11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e)	rekrutacji pracowników . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

### WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie administracja publiczna odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

C12	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2014 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c1)	Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?* . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	obsługi procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana) . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
d1)	Czy korzystanie z obsługi całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? . . . . .	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	

Jezeli przedsiębiorstwo wysyła np tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna

C13	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych umożliwia przygotowanie i przedłożenie ofert on-line; obejmuje składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie zamówień dynamicznych (właściwym dla zakupów bieżącego użytku, np. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opału, sprzętu komputerowego). Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

#### POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C14	Czy pracownicy posiadają zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

C15	Czy przedsiębiorstwo płaci za autoreklamę w Internecie (np. reklamę za pośrednictwem wyszukiwarek internetowych, mediów społecznościowych, innych stron internetowych)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

C16	Czy przedsiębiorstwo wysyła elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/>

#### Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pojęcie *chmury obliczeniowej* odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → pyt. D4

D2	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> którekolwiek z niżej wymienionych <b>usług w chmurze obliczeniowej</b> , wykorzystywanych przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) oprogramowanie biurowe, np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej) . . . . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>D3</b>	Czy przedsiębiorstwo <b>kupuje</b> jakiegokolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez: <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) <b>serwery współdzielone</b> , udostępnione przez usługodawcę .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) serwery zarezerwowane <b>wyłącznie</b> dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
→ po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania E1				

<b>D4</b>	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej? <i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			
		a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa .....	1 <input type="checkbox"/>	
		b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych .....	2 <input type="checkbox"/>	
		c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów .....	3 <input type="checkbox"/>	
		d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej .....	4 <input type="checkbox"/>	
		e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej .....	5 <input type="checkbox"/>	

#### Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

**ERP (ang. Enterprise Resource Planning) oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).**

<b>E1</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie służące do planowania zasobów przedsiębiorstwa (tzw. ERP)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>

**CRM (ang. Customer Relationship Management) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.**

<b>E2</b>	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>E3</b>	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci papierowej i elektronicznej.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/>

#### Dział G. BEZPIECZEŃSTWO ICT

**Bezpieczeństwo ICT oznacza kontrolę, pomiar i procedury zastosowane do systemów ICT w celu zapewnienia integralności, uwierzytelnienia, dostępności i poufności danych i systemów**

<b>G1</b>	Czy przedsiębiorstwo posiada formalnie zdefiniowaną politykę bezpieczeństwa ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak .....	1 <input type="checkbox"/>
		nie .....	2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. H1</i>

<b>G2</b>	Czy polityka bezpieczeństwa obejmuje następujące zagrożenia: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) zniszczenie lub uszkodzenie danych w wyniku ataku lub innego nieprzewidzianego zdarzenia .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) ujawnienie poufnych danych w wyniku wtargnięcia, przekierowania na fałszywą stronę WWW (pharming, phishing) lub w wyniku przypadku .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) brak dostępu do usług ICT w wyniku ataku z zewnątrz (np. atak typu DoS) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

<b>G3</b>	Kiedy przedsiębiorstwo wprowadziło politykę bezpieczeństwa lub kiedy ostatnio dokonało jej weryfikacji (dotyczącej np. oceny ryzyka lub oceny naruszeń bezpieczeństwa ICT)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
		a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy .....	1 <input type="checkbox"/>
		b) ponad 12 miesięcy do 24 miesięcy temu .....	2 <input type="checkbox"/>
		c) powyżej 24 miesięcy temu .....	3 <input type="checkbox"/>

**Dział H. WYSYŁANIE I OTRZYMYWANIE FAKTUR**

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania; mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami lub przez operatorów usług, lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

<b>H1</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury (w formie elektronicznej lub papierowej) do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej?	tak . . . . . 1 <input type="checkbox"/>
		nie . . . . . 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. H3</i>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

<b>H2</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur wysłanych w 2014 r. przez przedsiębiorstwo do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej stanowiły:	
	<i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
	a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	c) faktury wyłącznie w formie papierowej . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
<b>Razem %</b> . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	

<b>H3</b>	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) otrzymywanych w 2014 r. przez przedsiębiorstwo stanowiły:	
	<i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>	
	a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	b) faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.) . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	<b>Razem %</b> . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

**Dział J. NAKŁADY NA ICT**

<b>J1</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>	
	b) sprzęt telekomunikacyjny*	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>	

\* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach

<b>J2</b>	Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?	
	<i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	nie 2 <input type="checkbox"/>	

<b>J3</b>	<p>Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie?</p> <p><i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i></p> <p><i>Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „tak”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.</i></p> <p style="text-align: right;">jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt <b>netto</b> opracowania lub modyfikacji w <b>tysiącach zł</b></p> <p>tak 1 <input type="checkbox"/></p> <p>nie 2 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
-----------	---

**Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE**

<b>Y1</b>	<p>Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut</p> <p>Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut</p>
-----------	---

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania. Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2011–2015” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

--	--

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejsowość, data)	(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*
--	--------------------	--

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej



## Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do grup: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu J oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

### OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 2) **Kod 12** – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.  
W szczególności dotyczy to podmiotów:
    - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
    - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
  - 3) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 4) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
  - 5) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.  
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
  - 6) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
  - 7) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.  
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
  - 8) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.  
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).  
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

**Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE****Pytanie X1**

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) **właścicieli i współwłaścicieli** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin;
- 5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

**Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH****Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

**Do komputerów nie zaliczamy:** kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

**Pytanie A3**

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich (zgodnie z klasyfikacją ISCED97 poziom 5A i 6).

**Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT**

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- 1) umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT;
- 2) umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

W pytaniach dotyczących specjalistów ICT włączamy specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast wyłączamy specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

**Pytanie B2**

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

**Pytanie B4**

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- 1) brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT;
- 2) zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy;

- 3) zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia;
- 4) zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

### **Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

#### **Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

#### **Pytanie C3**

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL.

#### **Pytanie C4**

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

#### **Pytanie C9**

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Nie należy włączać prezentacji przedsiębiorstwa na innych stronach, gdzie udostępniane są jedynie dane adresowe. Przedsiębiorstwa wykorzystujące konto w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, kwalifikuje się jako posiadające stronę internetową, pod warunkiem, że zarządzają nią i kontrolują jej zawartość.

Prosimy zauważyć, że przedsiębiorstwo może korzystać z e-handlu i jednocześnie nie posiadać strony internetowej, gdyż może w tym celu wykorzystywać inne elektroniczne platformy handlowe.

#### **Pytanie C9b**

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

#### **Pytanie C9c**

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

#### **Pytanie C9d**

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

#### **Pytanie C9e**

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

#### **Pytanie C9g**

Pytanie odnosi się głównie do postępowania z danymi osobowymi, które są pozyskiwane za pomocą strony internetowej przez właściciela tej strony. W tym miejscu ujęte powinny być również informacje dotyczące zabezpieczeń związanych z przepływem informacji finansowych. Na stronach widoczne są z reguły oznaczenia świadczące o bezpieczeństwie, np. dotyczące bezpiecznego dokonywania płatności.

#### **Pytanie C10b**

Mikroblogi – krótkie, jednozdaniowe wpisy z reguły prezentujące działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

#### **Pytanie C10d**

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

#### **Pytania C12c1 i C12d1**

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

#### **Pytanie C15**

Przykładami autoreklamy mogą być: pozycjonowanie strony, linki z odniesieniami na portalach społecznościowych.

**Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ****Pytanie D1**

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

**Pytanie D2**

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

**Pytania D2c, d**

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. backup's*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

**Pytanie D2g**

Pytanie dotyczy zakupu mocy obliczeniowej potrzebnej do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, które może korzystać z danego oprogramowania zapewnionego przez usługodawcę (nie musi inwestować w serwery). Może mieć również rozszerzone możliwości, np. łączenia z własnym oprogramowaniem, dokonywania zmian.

**Pytanie D3b**

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje również określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

**Pytanie D4**

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

**Pytanie D4a**

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

**Pytanie D4b**

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

**Pytanie D4c**

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygnięcia sporów – dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

**Pytanie D4d**

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

**Dział E: AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA****Pytanie E3**

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

**Dział H. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE**

Proszę zwrócić uwagę, iż pytania H1 i H2 dotyczą faktur wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej** (nie dotyczą klientów indywidualnych).

**Pytanie H2c**

Pytanie dotyczy faktur wysyłanych wyłącznie w formie papierowej. Proszę nie ujmować faktur wysyłanych wcześniej w formie np. PDF, a następnie dosłanych w formie papierowej.

**Dział J. NAKŁADY NA ICT****Pytanie J1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- 1) maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie  $\leq 10$  kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki;
- 2) komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne;
- 3) terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci;
- 4) maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów;

- 5) pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia;
- 6) urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.);
- 7) skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks);
- 8) drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych;
- 9) drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych;
- 10) pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych;
- 11) jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie;
- 12) pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia;
- 13) urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji;
- 14) urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji;
- 15) pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych;
- 16) części i akcesoria do maszyn liczących;
- 17) półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

#### **Pytanie J1b**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- 1) urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne;
- 2) urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą;
- 3) urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej;
- 4) kamery telewizyjne;
- 5) przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich);
- 6) telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich);
- 7) pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

**Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach J1a i J1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniu:**

F03 za 2014 r., tj.:

**dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + dział 1 wiersz 11 kolumna 8.**

#### **Pytanie J2**

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

**Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniu:**

F03 za 2014 r., tj.:

**dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4.**

#### **Pytanie J3**

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- 1) wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- 2) wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- 3) inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- 4) koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanyymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

**Nie należy uwzględniać** kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

**DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ**

**3G** (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

**4G** (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

**Atak typu Dos** (*ang. Denial of Service Attack*) – atak na system komputerowy lub usługę sieciową, który ma na celu uniemożliwienie działania. Atak może polegać na przeciążeniu aplikacji, wypełnieniu całego systemu plików w celu uniemożliwienia tworzenia nowych, lub na wykorzystaniu błędu powodującego załamanie się pracy aplikacji. W sieciach komputerowych atak typu DoS oznacza zwykle zalewanie sieci nadmierną ilością danych.

**Dynamiczny system zakupów** – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

**DSL** (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

**ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

**SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

**xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

**VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

**e-faktury** to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą, a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

**EDI** (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

**EDIFACT** (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

**e-mail** – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

**ERP** (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

**Extranet** – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

**ICT** (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

**Internet** – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

**LTE** – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączności radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

**Media społecznościowe** – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informatyczno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

**Pharming** – polega na modyfikacji zawartości adresu www w celu przekierowania użytkownika na fałszywą stronę, mimo wpisania prawidłowego wpisanego adresu strony.

**Phishing** – polega na przesłaniu do konta użytkownika wiadomości e-mail z prośbą o zalogowanie się na określoną stronę i uaktualnienie swoich danych czy np. zmianę hasła w celu pozyskania danych użytkownika.

Cechami charakterystycznymi dla tego rodzaju wiadomości jest:

- 1) zachęcanie użytkownika do kliknięcia linku przekierowującego na określoną witrynę, na której musi wprowadzić poufne dane, aby np. dokonać ich potwierdzenia lub ponownie aktywować konto;
- 2) alarmowy charakter wiadomości, ostrzegających przed atakiem (w wiadomości często zawarta jest informacja, że ze względów bezpieczeństwa użytkownicy powinni odwiedzić witrynę www i potwierdzić swoje dane: nazwę użytkownika, hasło, numer karty kredytowej, numer PIN, numer PESEL itp.).

**Płatność on-line** (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

**Strona internetowa (WWW)** – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

**Szerokopasmowy mobilny dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

**Szerokopasmowe połączenia mobilne** (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

**UMTS** (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.


**Wiadomości typu EDI** – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

**VPN** (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

**XML** (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>SU-2</b> <b>Sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a>  Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>za rok 2015</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

*(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

Przez **ustawiczne szkolenie zawodowe** rozumie się zaplanowane z wyprzedzeniem działania i przedsięwzięcia związane z doskonaleniem zawodowym pracowników, które w całości lub w części finansuje przedsiębiorstwo. Podstawową formą ustawicznego szkolenia zawodowego są kursy (dział 3 pytanie 1) natomiast inne przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia zawodowego ujęte są w pozostałych formach (dział 3 pytanie 2).

Przedsiębiorstwa, które w 2015 r. **organizowały** swoim pracownikom **kursy ustawicznego szkolenia zawodowego** wypełniają **Dział 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 9**; przedsiębiorstwa, które **organizowały** swoim pracownikom **tylko pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego** wypełniają **Dział 1, 2, 3, 5, 7, 8 i 9**; natomiast przedsiębiorstwa, które **nie organizowały** żadnych szkoleń wypełniają **Dział 1, 2, 3, 6, 7, 8 i 9**.

## Dział 1. Dane ogólne

### 1. Liczba pracujących według płci

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31.12.2015 r.
0		1
<b>Ogółem</b> (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

<b>2. Ogólna liczba przepracowanych godzin przez zatrudnionych w przedsiębiorstwie w 2015 r.</b>	Czas pracy <i>(w godzinach)</i>	
<b>3. Ogólne koszty pracy zatrudnionych w 2015 r.</b>	Kwota w tys. zł <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>	

## Dział 2. Polityka i strategia ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwie

<b>1. Czy w przedsiębiorstwie jest wydział lub osoba odpowiedzialna za organizację ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	tak . . . . .	<b>1</b>
	nie . . . . .	<b>2</b>

<b>2. Czy przedsiębiorstwo dokonuje oceny przyszłych umiejętności potrzebnych w przedsiębiorstwie?</b>	tak, ale nieregularnie (głównie w związku ze zmianami personalnymi) . . .	<b>1</b>
	tak, jest to częścią ogólnego procesu planowania w przedsiębiorstwie . . .	<b>2</b>
	nie . . . . .	<b>3</b>

<b>3. Czy reakcja przedsiębiorstwa na przyszłe potrzeby dotyczące podwyższania umiejętności pracowników polega na?</b>	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
<b>3.1. Ustawicznym szkoleniu obecnych pracowników</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3.2. Rekrutacji nowych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3.3. Rekrutacji nowych pracowników połączoną z konkretnym szkoleniem</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3.4. Wewnętrznej reorganizacji w przedsiębiorstwie w celu lepszego wykorzystania istniejących umiejętności</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 4. Jakie umiejętności będą istotne dla rozwoju przedsiębiorstwa w najbliższych latach?

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem max. 3 najważniejsze umiejętności
Ogólne informatyczne	01
Specjalistyczne informatyczne	02
Zarządzania	03
Pracy zespołowej	04
Obsługi klienta	05
Rozwiązywania problemów	06
Biurowe (administracyjne)	07
Językowe	08
Techniczne, praktyczne lub zawodowe	09
Komunikacji pisemnej lub ustnej	10
Liczenia, czytania i pisanie	11
Inne, niewymienione powyżej	12
Nie wiem	13

5. Czy przedsiębiorstwo posiada, zwykle opracowany na piśmie, plan lub program ustawicznego szkolenia zawodowego?	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2

6. Czy przedsiębiorstwo posiada wydzielony budżet na ustawiczne szkolenie zawodowe?	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2

7. Czy pisemne porozumienie zawarte między partnerem społecznym (na poziomie krajowym, regionalnym, sektorowym) a przedsiębiorstwem dotyczy również ustawicznego szkolenia zawodowego?	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2
	nie dotyczy <sup>a)</sup> . . . . .	3

<sup>a)</sup> Zaznaczają przedsiębiorstwa, w których nie było pisemnego porozumienia między partnerem społecznym a przedsiębiorstwem.

8. Czy reprezentanci pracowników (np. rady pracownicze) są zaangażowani w proces zarządzania ustawicznym szkoleniem zawodowym?	tak . . . . .	1	→ działu 3
	nie . . . . .	2	
	nie dotyczy <sup>a)</sup> . . . . .	3	

Jeśli <b>Tak</b> , to czy reprezentanci pracowników mają wpływ na?	Tak    Nie	
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
8.1. Określenie celów szkolenia	1	2
8.2. Ustalenie kryteriów wyboru uczestników szkoleń lub określonych grup pracowników	1	2
8.3. Określenie formy/typu szkolenia (wewnętrzne, zewnętrzne, pozostałe formy szkolenia)	1	2
8.4. Tematykę szkoleń	1	2
8.5. Budżet szkolenia	1	2
8.6. Wybór zewnętrznych podmiotów prowadzących szkolenia	1	2
8.7. Ocenę wyników szkoleń	1	2

<sup>a)</sup> Zaznaczają przedsiębiorstwa, w których nie ma formalnych struktur zrzeszających reprezentantów pracowników.

**Dział 3. Charakterystyka ustawicznego szkolenia zawodowego w przedsiębiorstwie**

<b>1. Czy pracujący w przedsiębiorstwie w 2015 roku brali udział w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
<b>1.1. Wewnętrznych</b> (przygotowanych i prowadzonych przez samo przedsiębiorstwo – na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2
<b>1.2. Zewnętrznych</b> (przygotowanych i przeprowadzonych przez innego niż samo przedsiębiorstwo realizatora – na terenie lub poza terenem przedsiębiorstwa)	1	2

<b>2. Czy pracujący w 2015 roku uczestniczyli w pozostałych formach ustawicznego szkolenia zawodowego?</b>	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , jaki procent pracujących uczestniczył w każdej z określonych form		
			poniżej 10 %	10 – 49 %	50 % i więcej
	<i>otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi</i>		<i>zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce</i>		
<b>2.1. Zaplanowane szkolenia na stanowisku pracy</b> <i>(planowane okresowe szkolenia, instruktaże i praktyczne doświadczenia zdobywane w miejscu pracy przy wykorzystaniu codziennych narzędzi pracy przez pracowników na ich stanowiskach pracy lub w symulowanych sytuacjach zadaniowych)</i>	1	2			
<b>2.2. Zaplanowane uczenie się poprzez rotację, zamianę, zastępstwa</b> <i>(nie wlicza się tu przemieszczenia pracowników z jednej pracy do drugiej, które nie jest planowane jako rozwój zawodowy pracownika)</i>	1	2			
<b>2.3. Uczestnictwo w konferencjach, seminariach, w spotkaniach warsztatowych, targach i wykładach</b> <i>(uczestnictwo w tych formach jest zaliczone do szkoleń tylko wtedy, jeżeli jest zaplanowane i jego głównym celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych)</i>	1	2			
<b>2.4. Zaplanowane uczenie się poprzez uczestnictwo w kołach naukowych lub jakościowych</b> <i>(koła naukowe to grupy pracujących, które spotykają się regularnie w celu dokształcania się w zakresie wymagań dotyczących organizacji pracy, procedur, miejsc pracy; koła jakościowe to grupy pracujących, których głównym celem jest rozwiązywanie problemów produkcyjnych)</i>	1	2			
<b>2.5. Planowana samodzielna nauka/e-learning</b> <i>(pracujący indywidualnie podejmuje samodzielnie inicjatywę kształcenia i określa treść, czas i miejsce kształcenia; samokształcenie przybiera najczęściej formę nauki na odległość z wykorzystaniem środków audiowizualnych, kursów korespondencyjnych, Internetu itp.)</i>	1	2			

<b>3. Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo organizowało dla pracowników kursy wymienione w pytaniach 1.1. i 1.2.?</b>	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2
	nie dotyczy . .	3

<b>4. Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo organizowało dla pracowników pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego wymienione w pytaniach 2.1. do 2.5.?</b>	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2
	nie dotyczy . .	3

<b>5. Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo dokonywało wpłat bądź otrzymywało środki ze zbiorczych albo innych funduszy (granty/subsydia) na działalność szkoleniową</b>	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , kwota w tys. zł <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>		
<b>5.1. Wpłaty na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego</b>	1	2	
<b>5.2. Otrzymane środki na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego</b>	1	2	

6. Czy w 2015 r. przedsiębiorstwo korzystało z poniższych źródeł w celu sfinansowania w całości lub części kursów ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
6.1. Zachęt podatkowych	1	2
6.2. Krajowego Funduszu Szkoleniowego	1	2
6.3. Funduszy regionalnych, sektorowych	1	2
6.4. Dotacji unijnych (np. Europejski Fundusz Społeczny – Program Operacyjny Kapitał Ludzki)	1	2
6.5. Dotacji rządowych	1	2
6.6. Innych źródeł (np. z fundacji, wynajmu własnych ośrodków szkoleniowych)	1	2

#### Dział 4. Kursy ustawicznego szkolenia zawodowego w 2015 r.

1. Liczba pracujących uczestniczących w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego (zewnętrznych i wewnętrznych) według płci  
(każda osoba powinna być liczona tylko raz, niezależnie od ilości kursów, w których uczestniczyła)

Wyszczególnienie		Liczba pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Mężczyźni	2	
Kobiety	3	

2. Liczba pracujących biorących udział w kursach ustawicznego szkolenia zawodowego (wewnętrznych lub zewnętrznych) w osobokursach  
(każda osoba powinna być liczona tyle razy, w ilu kursach brała udział)

Wyszczególnienie	Osobokursy
Ogółem	

3. Ogólna liczba płatnych godzin czasu pracy spędzona przez pracujących na kursach ustawicznego szkolenia zawodowego według rodzaju kursu

Wyszczególnienie		Czas uczestnictwa (w godzinach płatnego czasu pracy)
Ogółem (wiersz 2+3)	1	
Wewnętrzne	2	
Zewnętrzne	3	

4. Udział procentowy płatnych godzin czasu pracy spędzonego przez pracujących na kursach ustawicznego szkolenia zawodowego

Wyszczególnienie		Udział procentowy czasu uczestnictwa <sup>a)</sup>
Ogółem (wiersz 2+3)	1	<b>100</b>
Obowiązkowe kursy BHP i p.poż.	2	
Pozostałe kursy	3	

<sup>a)</sup> Należy rozpisnąć czas uczestnictwa podany w pytaniu 3 wiersz 1, w procentach.

## 5. Nabycie jakich umiejętności było celem uczestnictwa w kursach?

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem max. 3 najważniejsze umiejętności
<b>Ogólne informatyczne</b> (np. obsługa komputera, edytora tekstu, prostego arkusza kalkulacyjnego, poczty elektronicznej, obsługa Internetu)	01
<b>Profesjonalne informatyczne</b> (np. wiedza specjalistyczna lub znajomość takich zagadnień jak tworzenie stron internetowych, pisanie programów komputerowych)	02
<b>Zarządzania</b> (np. kierowanie personelem, planowanie, organizowanie działań innych ludzi oraz kontrolowanie i motywowanie pracowników, ISO)	03
<b>Pracy zespołowej</b> (np. współpraca z ludźmi)	04
<b>Obsługa klienta</b> (np. postępowanie z klientami, przekonywanie lub wpływanie na innych)	05
<b>Rozwiązywania problemów</b> (np. wskazywanie problemów lub błędów, zrozumienie ich przyczyn i powodów)	06
<b>Biurowe (administracyjne)</b> (np. fakturowanie, administrowanie czasem pracy)	07
<b>Językowe</b> (np. mówienie, czytanie, pisanie lub słuchanie w języku obcym)	08
<b>Techniczne, praktyczne lub zawodowe</b> (np. obsługa maszyn i urządzeń, sprzedaż produktów lub usług)	09
<b>Komunikacji pisemnej lub ustnej</b> (np. przygotowywanie przemówień lub prezentacji, pisanie obszernych raportów, podręczników, artykułów oraz książek)	10
<b>Liczenia, czytania i pisania</b> (np. proste rachunki matematyczne, tworzenie krótkich informacji takich jak: notatki, uwagi, formularze)	11
<b>Inne, niewymienione powyżej</b>	12

## 6. Które grupy podmiotów były głównymi realizatorami kursów zewnętrznych?

Wyszczególnienie	Otoczyć kółkiem max. 3 najważniejszych realizatorów
Szkoły wyższe oraz placówki naukowo-badawcze	01
Publiczne placówki kształcenia ustawicznego i inne placówki finansowane ze środków publicznych	02
Prywatne instytucje szkoleniowe, w tym zakłady doskonalenia zawodowego	03
Prywatne firmy, których główną działalnością nie są szkolenia (dostawcy sprzętu itp.)	04
Organizacje pracodawców, izby handlowe, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia branżowe i zawodowe	05
Związki zawodowe	06
Inne organizacje	07

7. Czy wystąpiła dana kategoria kosztów kursów ustawicznego szkolenia zawodowego?	Tak	Nie	Jeżeli Tak, kwota w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>		
7.1. <b>Ogółem</b> (wiersze od 7.2. do 7.5.)			
7.2. <b>Oplaty poniesione na rzecz realizatorów kursów</b> <i>(opłaty dla zewnętrznych organizacji wliczając w to opłaty za kursy, koszty egzaminów oraz zewnętrznych wykładowców)</i>	1	2	
7.3. <b>Koszty podróży i diet</b> <i>(płatności dokonane na rzecz uczestników kursów)</i>	1	2	
7.4. <b>Koszty pracy wewnętrznych wykładowców</b> <i>(koszty pracy kadry zaangażowanej w ośrodkach szkoleniowych oraz pozostałych wykładowców częściowo lub całkowicie zaangażowanych w prowadzenie kursów wewnętrznych)</i>	1	2	
7.5. <b>Koszt utrzymania ośrodków szkoleniowych, lokali używanych do celów szkoleniowych lub sal wykładowych, w których odbywają się szkolenia oraz koszty materiałów szkoleniowych</b> <i>(opłaty, koszty prowadzenia i utrzymania ośrodka, amortyzacja wykorzystywanego majątku trwałego, koszty materiałów zakupionych specjalnie na potrzeby kursów wewnętrznych)</i>	1	2	

## Dział 5. Ocena jakości i wyników szkoleń

1. Czy przedsiębiorstwo zwykle ocenia rezultaty przeprowadzonych działań w ramach ustawicznego szkolenia zawodowego?	tak, dla wszystkich szkoleń .....	1	
	tak, dla niektórych .....	2	
	nie, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu jest wystarczające .....	3	→ pyt. 2
Jeśli Tak, czy jest to w formie?		Tak	Nie
		<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
1.1. Certyfikatu po pisemnym lub praktycznym egzaminie		1	2
1.2. Badania satysfakcji wśród uczestników szkolenia		1	2
1.3. Oceny zgodności postaw, zachowań i wyników pracy uczestników z założonymi celami szkoleniowymi		1	2
1.4. Oceny wpływu szkolenia na wydajność znaczących działów lub całego przedsiębiorstwa		1	2
1.5. Innej		1	2

2. Czy w 2015 r. poniższe czynniki wpłynęły na rozmiar działalności szkoleniowej?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
2.1. Obecny rozmiar szkoleń odpowiada potrzebom przedsiębiorstwa	1	2
2.2. Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	1	2
2.3. Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	1	2
2.4. Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	1	2
2.5. Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	1	2
2.6. Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym szkoleniu zawodowym, a nie na szkoleniu ustawicznym	1	2
2.7. Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2015 r.	1	2
2.8. Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	1	2
2.9. Pozostałe powody	1	2

**Dział 6. Powody niezapewnienia ustawicznego szkolenia zawodowego**

1. Czy w 2015 r. poniższe powody były przyczyną niezapewnienia szkoleń pracowników?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
1.1. Obecne kwalifikacje i umiejętności zatrudnionych w pełni odpowiadają potrzebom przedsiębiorstwa	1	2
1.2. Przedsiębiorstwo prowadziło strategię zatrudniania osób o odpowiednim poziomie kwalifikacji	1	2
1.3. Przedsiębiorstwo miało trudności w ocenie swoich potrzeb szkoleniowych	1	2
1.4. Brak na rynku odpowiedniej oferty szkoleń	1	2
1.5. Koszt szkolenia był zbyt wysoki dla przedsiębiorstwa	1	2
1.6. Przedsiębiorstwo koncentrowało się na wstępnym szkoleniu zawodowym, a nie na szkoleniu ustawicznym	1	2
1.7. Przedsiębiorstwo zainwestowało w szkolenia w latach poprzednich i nie istniała potrzeba inwestowania w szkolenia w 2015 r.	1	2
1.8. Zatrudniony personel nie miał czasu na uczestnictwo w szkoleniach	1	2
1.9. Pozostałe powody	1	2

**Dział 7. Wstępne szkolenie zawodowe**

Przez **wstępne szkolenie zawodowe** rozumie się działania podjęte przed rozpoczęciem kariery zawodowej w celu nabycia umiejętności praktycznych oraz zdobycia wiedzy, niezbędnej do wykonywania zadań zawodowych. Obejmuje osoby zatrudnione na podstawie umów w celu przygotowania zawodowego, które nie są wliczane do liczby pracujących w przedsiębiorstwie.

1. Czy przedsiębiorstwo zatrudnia pracowników młodocianych w celu przygotowania zawodowego?	tak . . . . .	1
	nie . . . . .	2

2. Czy głównymi powodami, dla których przedsiębiorstwo zazwyczaj proponuje wstępne szkolenie zawodowe jest chęć?	Tak	Nie
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
2.1. Wykwalifikowania przyszłych pracowników zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa	1	2
2.2. Wybrania najlepszych uczniów po zakończeniu wstępnego szkolenia zawodowego w celu ich zatrudnienia	1	2
2.3. Uniknięcia ewentualnego niedopasowania do potrzeb przedsiębiorstwa w przypadku rekrutacji zewnętrznej	1	2
2.4. Wykorzystania pracy osób już podczas odbywania przez nie wstępnego szkolenia zawodowego	1	2
2.5. Pozostałe powody	1	2

**3. Uczestnicy wstępnego szkolenia zawodowego w 2015 roku**

Wyszczególnienie		Ogółem
Pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego (wiersz 2+3)		1
z tego	w formie nauki zawodu	2
	w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy	3

**Dział 8. Zaangażowanie przedsiębiorstwa w edukację zawodową**

1. Czy w 2015 r przedsiębiorstwo było zaangażowane w edukację zawodową?	tak . . . . .	1	
	nie . . . . .	2	
Jeśli <b>Tak</b> , czy było to w formie?		Tak	Nie
		<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
1.1. Staży, praktyk dla uczniów/studentów		1	2
1.2. Staży lub innych form edukacji dla nauczycieli		1	2
1.3. Nauki zawodu, przyuczenia do wykonywania określonej pracy przez młodocianych		1	2
1.4. Prowadzenia przez pracowników przedsiębiorstwa warsztatów zawodowych, instruktaży, wykładów, konferencji, seminariów		1	2
1.5. Współpracy przedsiębiorstwa ze szkołami/uczelniami np. w zakresie programu nauczania		1	2
1.6. Współpracy przedsiębiorstwa ze szkołami/uczelniami w zakresie organizacji wycieczek przedmiotowych		1	2
1.7. Utworzenia klasy patronackiej		1	2
1.8. Współpracy przedsiębiorstwa z jednostkami administracji rządowej lub samorządowej (np. w zakresie przygotowania strategii i programów w części dotyczącej edukacji zawodowej)		1	2
1.9. Innej		1	2

**Dział 9. Środki finansowe przekazane na rzecz szkół wyższych**

1. Czy w 2015 r. zostały poniesione wydatki w ramach poniższych kategorii?	Tak	Nie	Jeżeli <b>Tak</b> , kwota w tys. zł <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>		
1.1. Środki ogółem przekazane na rzecz <b>publicznych szkół wyższych</b> w myśl ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	1	2	
1.2. Środki ogółem przekazane na rzecz <b>niepublicznych szkół wyższych</b> w myśl ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	1	2	
1.3. Środki przekazane <b>bezpośrednio studentom i/lub doktorantom</b> w ramach stypendiów przekazania na mocy art. 173b oraz art. 199b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	1	2	

*(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej



## Objaśnienia do badania SU-2

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie o ustawicznym szkoleniu zawodowym w przedsiębiorstwach oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu, *Continuing Vocational Training Survey – CVTS5*, opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej, którego koordynatorem jest Eurostat (Urząd Statystyczny UE). Badanie to prowadzone jest jednocześnie we wszystkich krajach Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1552/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie statystyk dotyczących kształcenia zawodowego w przedsiębiorstwach (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 1). Celem jest ocena stopnia zaangażowania przedsiębiorstw w proces ustawicznego szkolenia zawodowego pracowników.

Przedmiotem badania jest ustawiczne oraz wstępne szkolenie zawodowe. Działalność szkoleniowa powinna być efektem decyzji przedsiębiorstwa. Zwykle decyzje taką podejmuje szef działu szkoleniowego lub dyrekcja. Działania te mają na celu pozyskanie nowych umiejętności albo rozwój bądź ulepszenie istniejących. Rutynowe szkolenia adaptujące do pracy (podstawowe zapoznanie z pracą, organizacja i środowisko pracy) oraz rutynowe przekazywanie wiadomości powinny być wykluczone. Dodatkowo szkolenia muszą być w całości lub części finansowane przez przedsiębiorstwo. Częściowe finansowanie oznacza nie tylko opłaty za szkolenia, ale także umożliwienie pracownikowi w czasie pracy na uczestnictwo w szkoleniu.

**W odniesieniu do czasu oraz kosztów ustawicznego szkolenia zawodowego, co do których przedsiębiorstwo nie posiada szczegółowych danych, należy podać dane szacunkowe.**

### Objaśnienia szczegółowe

#### Dział 1.

**W pytaniu 1** należy podać wszystkich **pracujących** w jednostce, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) lub stosunku służbowego, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo oraz osoby zatrudnione za granicą na rzecz jednostek krajowych;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
  - właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców gospodarstw indywidualnych w rolnictwie (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin), tj. pracujących w gospodarstwach indywidualnych oraz indywidualnych właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych;
  - właścicieli, współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza gospodarstwami indywidualnymi w rolnictwie;
  - inne osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (np. architekt, lekarz, adwokat);

- 3) **agentów** (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) **osoby wykonujące pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej** (rolniczych spółdzielni produkcyjnych, innych spółdzielni zajmujących się produkcją rolną i spółdzielni kółek rolniczych);
- 6) **duchownych** pełniących obowiązki duszpasterskie.

**Uwaga:** Liczba pracujących według stanu na dzień 31.12.2015 r. powinna być zgodna z liczbą pracujących wykazaną w dziale 4, wiersz 01, rubr. 1 sprawozdania **Z-06**.

#### Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 3) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 4) osób przebywających na urlopach wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób, którym udzielono urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy;
- 6) osób pobierających świadczenia rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży);
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

**W pytaniu 2** należy podać czas faktycznie przepracowany w 2015 r. przez zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych. Normalny czas pracy jest to czas pracy przepracowany w wymiarze czasu pracy obowiązującym daną grupę pracowników.

**Uwaga:** Czas pracy powinien być zgodny z wielkością wykazaną w sprawozdaniu **Z-06** w dziale 3, wiersz 1, rubr. 1.

**W pytaniu 3** należy wykazać wszystkie wydatki poniesione przez przedsiębiorstwo w związku z zatrudnieniem pracowników. **Ogólne koszty pracy brutto** oblicza się jako sumę bezpośrednich i pośrednich kosztów pracy zatrudnionych.

#### Do bezpośrednich kosztów pracy zalicza się:

- wynagrodzenie w formie pieniężnej z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej,
- bonusy, premie, ryczałty (np. za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych),
- wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy wypłacone ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy w skutek choroby, za czas postoju niezawinionego przez pracownika),
- ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
- świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłacanej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także

ekwiwalenty za umundurowanie, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw.

Do pośrednich kosztów pracy zalicza się ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, dopłaty do biletów, wydatki na doskonalenie, szkolenie i przekwalifikowanie kadr oraz wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Pozycje zaliczane do kosztów pracy dotyczą zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (**bez uczniów i praktykantów**) i obejmują świadczenia za 2015 rok bez względu na termin ich realizacji.

#### Dział 2.

W **pytaniu 7** przez partnera społecznego rozumie się reprezentacyjne organizacje pracowników i pracodawców (związki pracodawców i związki zawodowe). Partnerzy socjalni negocjują na poziomie krajowym, sektorowym, lokalnym i wypracowują wspólne postanowienia. Te wspólne postanowienia regulują przeważnie warunki pracy i wynagrodzenie pracowników. Mogą także ustalać przepisy dotyczące szkolenia zawodowego, takie jak krajowe lub sektorowe fundusze szkoleniowe, pomiar zdolności pracowniczych, pomiar szkolenia ustawicznego pracowników starszych. Porozumienie pomiędzy pracodawcą a radami pracowniczymi na poziomie przedsiębiorstwa są wyłączone.

W **pytaniu 8** przez formalne struktury zraszające reprezentantów pracowników rozumie się organizacje pracownicze reprezentujące pracowników tworzone na poziomie przedsiębiorstwa do negocjacji na wyższych szczeblach. Przyjmują one często formę komitetów lub rad pracowniczych.

#### Dział 3.

Wyróżnia się następujące formy ustawicznego szkolenia zawodowego:

##### 1) podstawowe

- kursy wewnętrzne,
- kursy zewnętrzne.

Kursy prowadzone są poza stanowiskiem pracy, np. w ośrodku szkoleniowym, salach wykładowych. Odbywają się według ustalonego programu przez prowadzącego kurs i przeznaczone są dla większej liczby uczestników niezależnie od ilości godzin zajęć edukacyjnych. Do kursu zaliczamy również studia podyplomowe;

##### 2) pozostałe

Przez pozostałe formy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się działania:

- powiązane z pracą i miejscem pracy oraz uczestnictwo pracownika w konferencjach, targach itp. w celach szkoleniowych,
- cechujące się wysokim stopniem samoorganizacji (czasu, miejsca) przez uczestnika lub grupę uczestników kursów,
- dostosowywane do indywidualnych potrzeb pracownika.

W **pytaniu 5** przez wpłaty na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się wpłaty na rzecz organizacji rządowych lub branżowych. Wpłaty są elementem ogólnego kosztu ustawicznego szkolenia zawodowego ponoszonego przez przedsiębiorstwo.

Przez otrzymane środki na kursy ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się wpływ środków dla przedsiębiorstwa na zorganizowanie kursów ustawicznego szkolenia zawodowego.

#### Dział 4.

W **pytaniu 1** należy podać ogólną liczbę pracujących uczestniczących w co najmniej jednym kursie. **Każdy uczestnik powinien być wykazany tylko raz, niezależnie od tego, ile razy uczestniczył w kursach.** Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i w jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie wykazana jako jeden pracujący uczestniczący w kursach.

W **pytaniu 2** należy podać liczbę osobokursów, czyli liczbę uczestników kursów liczonych tyle razy w ilu kursach brali udział. Oznacza to, że jeżeli ktoś uczestniczył w dwóch wewnętrznych kursach i jednym zewnętrznym, to osoba ta będzie liczona jako 3 osobokursy. W ten sposób w jednym przedsiębiorstwie ogólna liczba uczestników kursów może być niższa od liczby osobokursów.

W **pytaniu 3** należy wykazać liczbę płatnych godzin pracy spędzonych przez uczestników na kursach w 2015 r. w podziale na kursy wewnętrzne i zewnętrzne. W przypadku gdy czas trwania kursu wykroczył poza badany rok należy zaliczyć tylko czas mieszczący się w 2015 roku. Czas uczestnictwa nie obejmuje przedziałów czasu normalnej pracy między kursami, czasu dojazdu na kurs itp.

W **pytaniu 5** zaznaczając odpowiedź należy zastanowić się jakiego rodzaju umiejętności nabyli pracownicy na kursie. Nie należy sugerować się wyłącznie tematem/dziedziną kursu, gdyż jeden kurs może dawać kilka umiejętności np. kurs „*Perswazja, czyli sztuka wywierania wpływu na ludzi*” daje umiejętności *pracy zespołowej, obsługi klienta*, ale także *zarządzania*.

W **pytaniu 6** przez realizatora zewnętrznego ustawicznego szkolenia zawodowego rozumie się osobę lub organizację spoza przedsiębiorstwa.


#### Dział 7.

**Młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego** to osoby w wieku 16–18 lat zatrudnione na naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy. Nauka zawodu prowadzi do uzyskania formalnych kwalifikacji zawodowych takich jak tytuł zawodowy lub czeladniczy; art. 195 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### Dział 9.

W **pytaniu 1, wierszu 1.1 i 1.2** należy wykazać wszystkie środki przekazane na rzecz szkół wyższych, w tym:

- płatności ze strony przedsiębiorstw w ramach umów na realizację badań, szkoleń lub innych usług,
- czynsze zapłacone przez przedsiębiorstwa na rzecz szkół wyższych,
- wydatki prywatnych pracodawców na szkolenie praktykantów i innych uczestników mieszanych programów nauczania, realizowanych częściowo w zakładach pracy.

 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <span style="float: right;"><a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a></span>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>UTW-1</b> <b>Sprawozdanie z działalności uniwersytetów trzeciego wieku</b>	Portal sprawozdawczy GUS <a href="http://www.stat.gov.pl">www.stat.gov.pl</a> Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON	<b>za rok akademicki 2014/2015</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Uniwersytet Trzeciego Wieku prowadzący filie wypełnia sprawozdanie tylko w zakresie jednostki macierzystej, natomiast każda filia sporządza samodzielnie odrębne sprawozdanie.

## DZIAŁ I. DANE OGÓLNE

1.1 Czy Państwa Uniwersytet Trzeciego Wieku (UTW) jest:	jednostką macierzystą	1
	filia → <i>pyt. 1.5</i>	2

1.2 Czy Państwa UTW posiadał filie?	tak	1
	nie → <i>pyt. 1.4</i>	2

1.3 Proszę o podanie informacji o filiach Państwa UTW w celu włączenia ich do badania i sporządzenia przez nie odrębnych sprawozdań.					
Lp.	Numer identyf. kacyjny – REGON podmiotu, w ramach którego działa dana filia UTW	Nazwa	Adres (ul., kod pocztowy, miejscowość)	Telefon	E-mail
1					
2					
3					

1.4 Jaka była forma organizacyjno-prawna Państwa UTW?			
UTW działał w ramach stowarzyszenia, dla którego był główną działalnością	1	UTW działał w ramach domu/ośrodka kultury	6
UTW działał w ramach fundacji, dla której był główną działalnością	2	UTW działał w ramach biblioteki	7
UTW działał w ramach stowarzyszenia lub fundacji i nie był jego główną działalnością	3	UTW działał w ramach instytucji pomocy społecznej	8
UTW działał w ramach publicznej szkoły wyższej → <i>pyt. 1.6</i>	4	UTW działał w ramach innej jednostki powołanej przez urząd gminy/miasta	9
UTW działał w ramach niepublicznej szkoły wyższej → <i>pyt. 1.6</i>	5	Inna forma	10

1.5 Czy UTW miał podpisane porozumienie o współpracy lub patronacie ze szkołą wyższą?	tak	1
	nie	2

1.6 W którym roku i miesiącu Państwa UTW rozpoczął prowadzenie wykładów/zajęć po raz pierwszy?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	rok	miesiąc

**DZIAŁ II. CHARAKTERYSTYKA UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU**

<b>2.1 Jakie były cele działalności Państwa UTW?</b> <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>	
kształcenie/nauka/poszerzanie wiedzy słuchaczy	1
rozwijanie zainteresowań słuchaczy	2
aktualizacja umiejętności słuchaczy niezbędnych do aktywnego życia we współczesnym świecie	3
stworzenie słuchaczom możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu	4
stworzenie słuchaczom możliwości nawiązywania lub utrzymania kontaktów towarzyskich	5
reprezentowanie interesów słuchaczy wobec władz lokalnych/rządowych	6
organizowanie pomocy wzajemnej wśród słuchaczy	7
angażowanie słuchaczy w aktywność społecznie użyteczną, pracę społeczną, wolontariat, pomoc innym	8
upowszechnianie zdrowego trybu życia	9
inne	10

<b>2.2 Proszę wybrać 3 najważniejsze cele spośród zaznaczonych wyżej odpowiedzi.</b> <i>Należy wpisać numery wybranych pozycji z pyt. 2.1.</i>	1	
	2	
	3	

<b>2.3 Z jakich źródeł UTW korzystał projektując program zajęć?</b> <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>		
opinii prowadzących wykłady/zajęcia	1	
doświadczeń innych UTW	2	
opinii słuchaczy UTW wyrażonych	w nieformalnych rozmowach	3
	za pośrednictwem ankiet	4
	na spotkaniach poświęconych programowi UTW	5
	przez przedstawicieli słuchaczy we władzach UTW, w Radzie Programowej itp.	6
potrzeb seniorów w danej miejscowości/okolicy	7	
pomysłów zaczerpniętych z innej organizacji/institucji	8	
własnej wiedzy i doświadczenia kierownictwa UTW lub podmiotu prowadzącego UTW	9	
z innego źródła	10	

<b>2.4 Kto ostatecznie zatwierdził program zajęć UTW?</b>	Rada Naukowa UTW	1
	Zarząd UTW	2
	Samorząd słuchaczy UTW	3
	Organ prowadzący UTW	4
	inne	5

<b>2.5 Ile osób w Państwa UTW prowadziło wykłady/seminaria lub zajęcia regularne?</b> <i>Definicja wykładu i zajęć regularnych znajduje się w dziale III, przy pytaniu 3.1 i 3.5.</i>		liczba osób	w tym nieodpłatnie
ogółem	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego	lektorzy/nauczyciele języków obcych	2	<input type="text"/>
	nauczyciele akademicki (bez lektorów/nauczycieli języków obcych)	3	<input type="text"/>
	zawodowi instruktorzy/trenerzy/nauczyciele (nie należy uwzględniać nauczycieli akademickich ani lektorów/nauczycieli języków obcych)	4	<input type="text"/>
	studenci szkół wyższych	5	<input type="text"/>
	słuchacze Państwa UTW	6	<input type="text"/>
	duchowni	7	<input type="text"/>
	przedstawiciele firm oferujących produkty lub usługi dla seniorów	8	<input type="text"/>
	inni niewymienieni wyżej eksperci lub pasjonaci	9	<input type="text"/>

<b>2.6 Ile osób wykonywało prace organizacyjne w Państwa UTW (poza prowadzeniem zajęć regularnych i wykładów/seminariów)?</b>			
<i>Do prac organizacyjnych zaliczamy zarządzanie, prowadzenie sekretariatu, pomoc przy organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych, organizowanie konferencji, wyjść do teatru i innych instytucji itp. Każda osoba powinna być <u>liczona jeden raz</u> niezależnie od tego, ile prac organizacyjnych wykonywała.</i>			
			liczba osób
ogółem		1	<input type="text"/>
w tym bezkosztowo dla UTW		2	<input type="text"/>
w tym	słuchacze UTW	3	<input type="text"/>
	pracownicy podmiotu prowadzącego UTW	4	<input type="text"/>

<b>2.7 Jakie warunki należało spełnić, aby zostać słuchaczem Państwa UTW?</b>		
<i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>		
status emeryta lub rencisty		1
zakończona aktywność zawodowa		2
określony wiek	od 40 lat	3
	od 45 lat	4
	od 50 lat	5
	od 55 lat	6
	od 60 lat	7
	od 65 lat	8
określony poziom wykształcenia	podstawowy/zasadniczy zawodowy	9
	średni	10
	wyższy	11
zamieszkanie na określonym terytorium (np. dzielnica, powiat)		12
przynależność do stowarzyszenia, które prowadziło UTW		13
uiszczenie opłaty		14
kolejność zgłoszeń		15
złożenie deklaracji uczestnictwa		16
inne		17
nie ma określonych warunków, przyjmowane były wszystkie osoby chętne		18

<b>2.8 Ile osób wyraziło chęć uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Państwa UTW?</b>	ogółem	w tym kobiet
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Należy wykazać osoby nowe oraz osoby, które w roku akademickim 2014/2015 kontynuowały naukę.</i>		

<b>2.9 Ile osób nie zostało przyjętych z powodu braku miejsc?</b>	<input type="text"/>
---	----------------------

<b>2.10 Ilu było słuchaczy w Państwa UTW?</b>	ogółem	w tym kobiet
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Słuchacz to osoba, która spełniła warunki zaznaczone w pyt. 2.7 oraz uczestniczyła w zajęciach regularnych lub wykładach organizowanych przez UTW.</i>		

<b>2.11 Czy w trakcie rekrutacji preferowano osoby, które były słuchaczami UTW w poprzednim roku akademickim?</b>	tak	1
	nie	2

2.12 Jaki procent słuchaczy Państwa UTW stanowiły osoby w wieku?			
		ogółem	kobiety
do 50 roku życia	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
51 – 59 lat	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
60 – 65 lat	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
66 – 70 lat	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
71 – 75 lat	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
76 lat i więcej	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

2.13 Jaki procent słuchaczy Państwa UTW stanowiły osoby z wykształceniem?	podstawowym	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	zasadniczym zawodowym	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	średnim	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	wyższym	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

2.14 Jaki procent słuchaczy Państwa UTW stanowiły osoby mające status? <i>W przypadku emeryta lub rencisty pracującego zarobkowo należy taką osobę wykazać jako emeryta lub rencistę.</i>	emeryta	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	rencisty	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	osoby pracującej zarobkowo	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	osoby bezrobotnej	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

2.15 Jaki procent słuchaczy Państwa UTW stanowiły osoby, które studiowały?	pierwszy rok	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	drugi rok	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	trzeci rok	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
	czwarty rok i dłużej	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

### DZIAŁ III. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-KULTURALNA UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

3.1 Czy Państwa UTW organizował wykłady/seminaria? <i>Wykłady/seminaria to spotkania dydaktyczne, w trakcie których prowadzący przekazuje wiedzę ustnie (korzystając czasem z prezentacji), a słuchacze nie wykonują zadań praktycznych lub ćwiczeń. Możliwe jest natomiast zadawanie pytań lub dyskusja. Do tej kategorii należy zaliczyć również prelekcje, konwersatoria itp., natomiast nie zalicza się zajęć praktycznych w grupach oraz imprez.</i>	tak	1
	nie → pyt.3.5	2

3.2 Jakich tematów dotyczyły prowadzone wykłady/seminaria? <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>			
ekonomia	1	nauki ścisłe (nauki matematyczne, fizyczne i chemiczne)	13
film	2	politologia	14
filozofia	3	prawo	15
historia (bez historii lokalnej)	4	przygotowanie do później starości	16
historia sztuki	5	psychologia	17
informatyka i komputery	6	religia	18
kultura (bez kultury lokalnej)	7	socjologia	19
literatura	8	sport	20
medycyna i zdrowie	9	technika	21
moda i uroda	10	teatr	22
muzyka	11	tradycja lokalna (w tym historia i kultura lokalna)	23
nauki przyrodnicze (nauki biologiczne i nauki o Ziemi)	12	turystyka/geografia	24
inne			25

3.3 Czy wśród organizowanych przez Państwa UTW wykładów/seminariów były wykłady otwarte, tzn. wykłady nieodpłatne, w których mógł uczestniczyć każdy?	tak	niektóre	1
		większość	2
		wszystkie	3
	nie		4

3.4 Ile wykładów/seminariów (w tym otwartych) zostało zorganizowanych w roku akademickim 2014/2015 i jaki był łączny czas ich trwania?	liczba wykładów/seminariów	w tym otwartych
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		łączna liczba godzin <input type="text"/>

3.5 Jakie zajęcia regularne (inne niż wykłady/seminaria wymienione w pyt. 3.2) znalazły się w ofercie Państwa UTW? <i>Zajęcia regularne to zajęcia grupowe (np. treningi, warsztaty, kursy w sekcjach, klubach i kołach zainteresowań) odbywające się regularnie lub cyklicznie, obejmujące przynajmniej trzy spotkania i wymagające aktywnego uczestnictwa słuchaczy. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>		
kursy językowe/lektoraty	angielski	1
	francuski	2
	hiszpański	3
	niemiecki	4
	rosyjski	5
	włoski	6
	esperanto	7
	inny język, jaki? .....	8
kursy komputerowe		9
kursy tańca		10
zajęcia i zespoły muzyczne (np. chór, zespół ludowy, gra na instrumentach)		11
zajęcia plastyczne (np. rysunek, malarstwo)		12
rękodzieło (np. haft, ceramika, decoupage)		13
zajęcia i grupy teatralne/kabaretowe		14
zajęcia i koła fotograficzne		15
zajęcia i koła filmowe		16
zajęcia o literaturze (w tym kluby czytelników)		17
zajęcia i sekcje dotyczące gier towarzyskich (np. brydż, szachy, gry planszowe)		18
zajęcia sportowe i ruchowe	gimnastyka	19
	joga	20
	zajęcia rehabilitacyjne	21
	siłownia	22
	Tai-Chi	23
	Nordic Walking	24
	pływanie	25
	tenis stołowy	26
	bilard/kręgle	27
	turystyka piesza	28
turystyka rowerowa	29	
inne		30
zajęcia i sekcje turystyczne/krajoznawstwo		31
zajęcia kulinarne		32
kulturoznawstwo/religioznawstwo		33
warsztaty literackie/dziennikarskie/twórczego pisania		34
zajęcia psychologiczno-terapeutyczne/psychoedukacja/rozwój osobisty		35
zajęcia przygotowujące do emerytury lub późnej starości		36
zajęcia dotyczące treningu pamięci		37
kluby i sekcje wolontariatu		38
kluby i koła międzypokoleniowe		39
inne		40
UTW w roku akademickim 2014/2015 nie miało w ofercie zajęć regularnych → pyt. 3.8		41

<b>3.6</b> Ile zajęć regularnych zostało zorganizowanych w roku akademickim 2014/2015 i jaki był łączny czas ich trwania?	liczba zajęć regularnych			liczba godzin		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3.7</b> Jaka była średnia frekwencja słuchaczy UTW na zajęciach regularnych?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
<b>3.8</b> Jakiego typu wydarzenia, imprezy kulturalne i okolicznościowe zostały zorganizowane w UTW? <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>						
imprezy okolicznościowe (np. Wigilia, Nowy Rok, andrzejki, walentynki, dzień kobiet, imieniny)	1	wycieczki/wyjazdy/rajdy turystyczne	12			
imprezy plenerowe (np. p knik, festyn, majówka, dzień sportu, dzień sąsiada)	2	wyjścia do kina, teatru, muzeum, filharmonii i innych instytucji kultury	13			
wydarzenia sportowe (np. turnieje, rozgrywki)	3	pielgrzymki	14			
konkursy	4	spotkania autorskie	15			
dni otwarte UTW	5	pokazy mody	16			
wystawy, wernisaże	6	debaty, w tym debaty przedwyborcze (np. przed wyborami do parlamentu, samorządu)	17			
zabawy taneczne/potańcówki/dyskoteki	7	spotkania z przedstawicielami władz samorządowych	18			
występy sekcji UTW (np. chóru, grupy teatralnej, grupy tanecznej), w tym występy wyjazdowe	8	spotkania/zebrania mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia	19			
występy lokalnych grup artystycznych (np. dzieci, zespołów ludowych, zespołów amatorskich)	9	spotkania integracyjno-szkoleniowe różnych UTW	20			
koncerty zaproszonych artystów	10	spotkania integracyjne lokalnych organizacji seniorskich	21			
konferencje naukowe i popularnonaukowe	11	inne	22			
UTW w roku akademickim 2014/2015 nie organizowało żadnych wydarzeń oraz imprez kulturalnych i okolicznościowych → pyt. 3.10			23			
<b>3.9</b> Ile wydarzeń, imprez kulturalnych i okolicznościowych zostało zorganizowanych przez UTW w roku akademickim 2014/2015?						
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>3.10</b> Niektóre UTW poza działalnością edukacyjną prowadzą różne działania społeczne na rzecz osób potrzebujących, społeczności lokalnej, środowiska, całego społeczeństwa lub organizują działalność samopomocową (pomoc wzajemną). Działania te mogą być realizowane przez słuchaczy, liderów lub osoby pracujące na rzecz UTW. Mogą też angażować osoby spoza środowiska UTW (np. mieszkańców, uczniów, studentów). <b>Czy Państwa UTW podjęło tak rozumiane działania społeczne?</b>	tak			1		
	nie → pyt. 3.13			2		
<b>3.11</b> Na rzecz jakich osób lub instytucji prowadzone były te działania? <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>						
słuchaczy UTW	1	bezrobotnych (niemających pracy i aktywnie jej poszukujących; spoza UTW)	13			
osób starszych (spoza UTW)	2	społeczności lokalnej	14			
dzieci w wieku przedszkolnym i młodszych	3	ofiar klęsk żywiołowych i wypadków losowych	15			
młodzieży, dzieci w wieku szkolnym	4	środowiska naturalnego, zwierząt	16			
wychowanków domów dziecka	5	instytucji kultury (biblioteki, domu kultury, muzeum itp.)	17			
osób z niepełnosprawnościami (spoza UTW)	6	fundacji, stowarzyszenia	18			
osób chorych (spoza UTW)	7	szkoły wyższej	19			
osób ubogich (spoza UTW)	8	parafii	20			
bezdolnych	9	innej osoby lub instytucji	21			
<b>3.12</b> Ile osób było zaangażowanych w działalność społeczną, o której mowa w poprzednim pytaniu? <i>Każda osoba powinna być liczona jeden raz niezależnie od tego, w ilu działaniach społecznych brała udział.</i>						
			ogółem		w tym słuchacze UTW	
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3.13</b> Czy w ramach Państwa UTW działał „bank czasu” (tj. wymiana bezpłatnych usług)?			tak		1	
			nie		2	
<b>3.14</b> Czy przedstawiciele UTW brali udział w konsultacjach społecznych organizowanych przez samorząd lokalny lub administrację centralną?			tak		1	
			nie		2	



3.15 Czy przedstawiciele UTW podejmowali działania w obszarze rzecznictwa, reprezentowania interesów osób starszych?	tak	1
	nie	2

#### DZIAŁ IV. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

4.1 Jakie były źródła finansowania Państwa UTW w 2014 roku? <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>			
środki przekazane od instytucji/organizacji, w ramach której działa UTW	1	dotacje ze środków samorządowych (miasta, gminy, powiatu, województwa)	7
składki członkowskie	2	dotacje od krajowych organizacji pozarządowych, np. fundacji (nie dotyczy instytucji/organizacji działających w ramach UTW)	8
opłaty słuchaczy (wpisowe, czesne, za zajęcia)	3	dotacje z innych źródeł	9
inne opłaty z działalności dodatkowej UTW (np. wynajem sal, sprzedaż publikacji)	4	darowizny od osób fizycznych	10
dotacje ze źródeł publicznych – rządowych (np. środki ministerstw, wojewodów, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych – ASOS)	5	darowizny od instytucji i firm	11
dotacje ze środków Unii Europejskiej	6	dochody z 1% podatku PIT	12
inne			13

4.2 Które z zaznaczonych powyżej źródeł miało największy udział w finansowaniu Państwa UTW w 2014 roku? <i>Należy wpisać numer jednej z pozycji zaznaczonych w pyt. 4.1.</i>	
---	--

4.3 Jaka była kwota wydatków brutto na działalność Państwa UTW w 2014 roku?	<input type="text"/>	zł
---	----------------------	----

4.4 Czy w Państwa UTW były pobierane opłaty od kandydatów lub słuchaczy w roku akademickim 2014/2015? <i>Należy zaznaczyć „tak” lub „nie” w każdym z wierszy; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać <u>średnią</u> kwotę pobraną od <u>jednego</u> słuchacza.</i>						
Wyszczególnienie						Jeżeli tak, kwota (w zł)
wpisowe <sup>a)</sup>	nie	2	tak	1	→	<input type="text"/>
składka członkowska <sup>a)</sup>	nie	2	tak	1	→	<input type="text"/>
czesne <sup>b)</sup>	nie	2	tak	1	→	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> W przypadku zmienności wpisowego/składki członkowskiej w ciągu roku należy przyjąć według stanu na początek roku akademickiego 2014/2015.

<sup>b)</sup> Należy uwzględnić sumę czesnego za cały rok dla osoby, która uczestniczyła w obu semestrach.

4.5 Czy uczestnictwo w zajęciach regularnych w Państwa UTW wymagało wniesienia dodatkowej opłaty (niezależnie od tego czy opłacono wpisowe, składkę członkowską, czesne)?	tak, niektóre regularne zajęcia wymagały dodatkowej opłaty	1
	tak, wszystkie regularne zajęcia wymagały dodatkowej opłaty	2
	nie, uczestnictwo w regularnych zajęciach nie wymagało dodatkowej opłaty	3

4.6 Jakie czynniki utrudniały prowadzenie działalności Państwa UTW w roku akademickim 2014/2015? <i>Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.</i>			
utrudniony dostęp do sal i pomieszczeń	1	trudności w komunikacji ze słuchaczami	10
braki w wyposażeniu (komputery, sprzęt, umeblowanie itp.)	2	zbyt niskie dochody słuchaczy utrudniające im wnoszenie opłat	11
małe zainteresowanie ofertą UTW	3	ograniczenia prawne i formalne/biurokracja	12
słaba znajomość oferty UTW wśród seniorów	4	trudności we współpracy z samorządem lokalnym	13
zbyt mało osób prowadzących wykłady/zajęcia	5	trudności w pozyskiwaniu partnerów do realizacji projektów	14
zbyt mało pracowników do obsługi UTW	6	niewystarczające środki finansowe UTW	15
zbyt mało wolontariuszy, osób gotowych pracować nieodpłatnie na rzecz UTW	7	inne	16
brak odpowiednich szkoleń dla pracowników/wolontariuszy UTW	8	nie wystąpiły żadne czynniki utrudniające działalność UTW → pyt. 4.8	17
trudności we współpracy ze szkołami wyższymi	9		


<p><b>4.7. Który z wyżej zaznaczonych czynników najbardziej utrudniał prowadzenie działalności Państwa UTW?</b> Należy wpisać numer jednej z pozycji zaznaczonych w pyt. 4.6.</p>	
---	--

<p><b>4.8. Czy Państwa UTW dysponował zasobami wymienionymi w poniższej tabeli na dzień 31 grudnia 2014 roku?</b> Przez zasoby UTW należy rozumieć zarówno zasoby (np. komputery) służące celom dydaktycznym, jak też celom administracyjnym. Należy zaznaczyć „tak” lub „nie” w każdym z wierszy; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać dane o powierzchni lub ilości w kolumnie adekwatnie określającej sposób korzystania z danego zasobu.</p>									
Wyszczególnienie					UTW				
					korzystał z majątku własnego lub majątku podmiotu w ramach którego działał	korzystał na zasadzie wynajmu	korzystał nieodpłatnie (np. na zasadzie użyczenia)		
lokal(-e):	nie	2	tak	1	→	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
samochód(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk	
komputer(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk	

## DANE EWIDENCYJNE

Adres korespondencyjny UTW:								
	województwo				powiat			
	gmina				miejscowość			
	nazwa ulicy				nr domu	nr lokalu		
	kod pocztowy			poczta			skrytka pocztowa	
telefon UTW					telefon komórkowy:			
e-mail UTW								
strona www UTW	www .							
imię i nazwisko osoby wypełniającej								
telefon					telefon komórkowy:			
e-mail								
2. Ile czasu zajęło przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia sprawozdania?					3. Ile czasu zajęło wypełnienie sprawozdania (łącznie z wprowadzeniem poprawek itp.)?			

nr str. | 1

 <b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl	
<b>B-05</b> <b>Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach z projektem budowlanym budowy obiektów budowlanych</b>		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin	
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.	
za okres od początku roku do końca ... kwartału 2015 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo .....	Powiat .....	Symbol terytorialny
-------------------	--------------	---------------------

**Dział 1. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków mieszkalnych**

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Symbol PKOB	Liczba budynków		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
		pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	mieszkań	
0		1	3	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkalne)	1110			
		a		
		b		
Budynki o dwóch mieszkaniach	1121			
		a		
		b		
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	1122			
		a		
		b		

nr str. 2

**Dział 2. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych**

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
	pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	mieszkań	
0	1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych <sup>o/</sup>	a		
	b		
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych <sup>o/</sup>	a		
	b		
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych <sup>o/</sup>	a		
	b		

<sup>o/</sup> Prowadząca do powstania nowych mieszkań

**Dział 3. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

Rodzaje obiektów	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m <sup>2</sup> )
		pozwoleń i zgłoszeń z projektem budowlanym	budynków	
0		1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1	113		
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2	121		
Budynki biurowe	3	122		
Budynki handlowo-usługowe	4	123		
Budynki transportu i łączności	5	124		
Budynki przemysłowe i magazynowe	6	125		
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7	126		
Pozostałe budynki niemieszkalne	8	127		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9	sekcja 2		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczący wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

## Objaśnienia do formularza B-05

**Uwaga:** W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Sprawozdanie dotyczy decyzji o pozwoleniach na budowę oraz zgłoszeń z projektem budowlanym, co do których nie wniesiono sprzeciwu w drodze decyzji, zgodnych z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz U z 2013 r poz 1409, z późn zm)

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz U Nr 112, poz 1316, z późn zm) Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3 Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np : pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzi trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1

### Dział 1. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane na budowę i zgłoszenia budowy z projektem budowlanym od początku roku do końca kwartału dotyczące **nowych budynków mieszkalnych**, tj budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie) i zgłoszeń z projektem budowlanym, w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia i zgłoszenia z projektem budowlanym, wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**

**Wiersz b** dotyczy budownictwa indywidualnego, tj realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem

**Wiersze 1 i 2** – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp , a także domy bliźniacze lub szeregowe (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu

W przypadku **domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.**

**Wiersze 3 i 4** – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmują budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach (samodzielne, bliźniacze lub szeregowe) posiadające tylko jedno wejście z poziomu gruntu prowadzące do dwóch mieszkań

**Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub kilku izb i pomieszczeń pomocniczych (tj : przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek) W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni

nr str. 4

**Dział 2. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych**

W wierszach 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) i zgłoszeń **rozbudowy** (dobudowy, nadbudowy) z projektem budowlanym istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W wierszach 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** i zgłoszeń **przebudowy** z projektem budowlanym pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze w **istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych**.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

**Dział 3. Pozwolenia na budowę i zgłoszenia z projektem budowlanym budowy nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń na budowę i zgłoszeń budowy z projektem budowlanym wydanych od początku roku do końca danego kwartału dotyczących nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie) i zgłoszeń z projektem budowlanym, w **rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia i zgłoszenia z projektem budowlanym, wykazane w rubryce 1, natomiast w **rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

**Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania** – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

**Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:**

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

**Wiersz 3 – budynki biurowe** – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

**Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe** – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

W przypadku stacji paliw, w **rubryce 2**, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w **rubryce 3** odpowiednio: **powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników**.

**Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:**

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

**Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:**

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

**Uwaga:** *Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu. Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.*

nr str. 5

**Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:**

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj : kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp ; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj : muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj : budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp ), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj : budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp , budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp ,
- budynki kultury fizycznej, tj : budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp ), wyposażone w stanowiska, tarasy itp , przeznaczone dla widzów oraz w prysznicze, szatnie itp – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu

**Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:**


- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp ,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj : kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp ; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj : zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp )

**Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:**

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
  - autostrady i drogi ekspresowe, tj : autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
  - ulice i drogi pozostałe, tj : drogi na obszarach miejskich i zamieszkanych, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np : drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
  - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
  - drogi szynowe kolejowe, tj : drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp ; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp ,
  - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj : metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp ; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp ,
  - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
  - mosty, wiadukty i estakady, tj : mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp ), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
  - tunele i przejścia podziemne, tj : budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

- **budowle wodne:**
  - porty, przystanie i kanały żeglowne, tj : budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp ), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,
  - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
  - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj : kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**
  - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj : rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,
  - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj : rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,
  - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  - linie elektroenergetyczne przesyłowe, naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**
  - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
  - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj : rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,
  - rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,
  - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp ), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp ), które nie mają formy budynku:
  - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp (np stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybkie itp ), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp ,
  - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
  - zakłady chemiczne, tj : budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
  - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj : budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp ),
- **budowle sportowe i rekreacyjne:**
  - boiska i budowle sportowe, tj : zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,
  - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj : wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np : trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp ; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów



 <b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY</b> , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>B-06</b> <b>Meldunek o budownictwie mieszkaniowym</b>		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48 www.stat.gov.pl
	Numer identyfikacyjny - REGON za okres styczeń - ..... 2015 r.		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. poz. 1330, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo .....	Powiat .....	Symbol terytorialny .....
-------------------	--------------	---------------------------

Formy budownictwa	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego	
	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m <sup>2</sup> )
0	1	2
OGÓLEM	3	4
Indywidualne <sup>b)</sup>		
Spółdzielcze		
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem <sup>c)</sup>		
Komunalne		
Spoleczne czynszowe		
Zakładowe <sup>c)</sup>		

<sup>a)</sup> W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy <sup>b)</sup> Przeznaczone na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników oraz przeznaczone na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3 <sup>c)</sup> Bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego – patrz objaśnienia w pkt 3

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) .....

(miejscowość, data) .....

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

### Objaśnienia do formularza B-06

#### Rubrykę 1 wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej.

#### Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego.

**1.** Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniach na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.

**2.** **Meldunek dotyczy mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.

**3.** Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:

**wiersz 2** – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);

**wiersz 3** – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

**wiersz 4** – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczony na budowę domów czynszowych;

**wiersz 5** – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

**wiersz 6** – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;

**wiersz 7** – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

#### Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania budowane są z **różnym przeznaczeniem**, wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

**4.** Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

**5.** **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub zespołu izb i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

**6.** Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej** mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kociołowni.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**EU-SILC-G****EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI  
KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Termin przekazania zgodnie z PBSSP 2015 r.

Województwo .....   WOJ  
(nazwa)Oddział .....   OTP  
(nazwa)Identyfikator gospodarstwa i numer podziału       -   HIDNumer rejonu statystycznego       REJNumer obwodu  OBWNumer wylosowanego mieszkania w obwodzie      NRMNumer próbki  NRPIdentyfikator mieszkania w województwie w ramach próbki      IDMLiczba gospodarstw domowych w mieszkaniu  LGDNumer gospodarstwa domowego w mieszkaniu  NRGNumer ankietera  -    -      NRANK

Imię i nazwisko ankietera: .....

**Dział 0. REALIZACJA WYWIADU**

<b>1</b>	<b>Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu</b>	<input type="text"/>	WIZ1
<b>2</b>	<b>Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym</b> <i>Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>	<input type="text"/>	WIZ2
<b>3</b>	<b>Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:</b>		
	<b>A.</b> Pierwszy wywiad indywidualny .....	<input type="text"/>	WIZ3A
	<b>B.</b> Ostatni wywiad indywidualny .....	<input type="text"/>	WIZ3B
	<i>Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>		
<b>4</b>	<b>Status gospodarstwa domowego</b>		
	<i>Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:</i>		
	1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu .....	<input type="text" value="01"/>	→ pyt. 6 DB110
	2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju .....	<input type="text" value="02"/>	→ pyt. 5
	<i>Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:</i>		
	3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju .....	<input type="text" value="03"/>	→ koniec wywiadu
	4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju .....	<input type="text" value="04"/>	
	5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli .....	<input type="text" value="05"/>	
	6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej .....	<input type="text" value="06"/>	
	<i>Brak kontaktu z adresem:</i>		
	7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych) .....	<input type="text" value="07"/>	
	11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie .....	<input type="text" value="11"/>	
	<i>Gospodarstwo nowo utworzone:</i>		
	8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania .....	<input type="text" value="08"/>	→ pyt. 5
	9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki) .....	<input type="text" value="09"/>	
	<i>Łączenie gospodarstw:</i>		
	10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa .....	<input type="text" value="10"/>	→ koniec wywiadu

**5 Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem**

- |  |           |                  |        |
|--|-----------|------------------|--------|
| 11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania .....   | <b>11</b> | → pyt. 6         | DB120X |
| 21. Mieszkania nie znaleziono<br>(nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje) .....   | <b>21</b> |                  |        |
| 22. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych<br>trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych .....                              | <b>22</b> |                  |        |
| 23. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie<br>zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny) .....  | <b>23</b> | → koniec wywiadu |        |
| 24. Mieszkanie niezamieszkanie lub zamieszkanie czasowo<br>(mieszkanie zamieszkanie sezonowo, pustostan, lokal, w którym<br>odbywa się długotrwały remont) ..... | <b>24</b> |                  |        |
| 25. Inne (brak kontaktu) .....   | <b>25</b> |                  |        |

**6 Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego**

- |  |           |                  |       |
|--|-----------|------------------|-------|
| 11. Wywiad przeprowadzony .....  | <b>11</b> | → pyt. 7         | DB130 |
| <i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>  |           |                  |       |
| 21. Odmowa .....   | <b>21</b> |                  |       |
| 22. Czasowa nieobecność .....  | <b>22</b> |                  |       |
| 23. Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem<br>(z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.) ..... | <b>23</b> | → koniec wywiadu |       |
| 24. Inne powody niezrealizowania wywiadu<br>(w tym nieznajomość języka polskiego) .....                                | <b>24</b> |                  |       |

**7 Stopień realizacji badania ogółem**

*Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.*

- |   |          |  |        |
|---|----------|--|--------|
| 1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku<br>16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne) .....                       | <b>1</b> |  | DB135X |
| 2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób<br>w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza<br>indywidualnego) ..... | <b>2</b> |  |        |
| 3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego .....  | <b>3</b> |  |        |

**8 Data wywiadu z gospodarstwem domowym:**

- |                  |                      |       |
|------------------|----------------------|-------|
| A. Dzień .....   | <input type="text"/> | HB040 |
| B. Miesiąc ..... | <input type="text"/> | HB050 |

**9 Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego  
(w minutach)**

<input type="text"/>	HB100
----------------------	-------

**10 Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza  
gospodarstwa domowego**

<input type="text"/>	HB070X
----------------------	--------

**11 Liczba osób w gospodarstwie domowym:**

- |                                  |                      |       |
|----------------------------------|----------------------|-------|
| A. Ogółem .....                  | <input type="text"/> | LOS   |
| B. W wieku 16 lat i więcej ..... | <input type="text"/> | LOS16 |

**Dział 1 A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Nasza rozmowa chcia(a) bym rozpocząć od pytań dotyczących wielkości, składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.

mieszkających lub czasowo nieobecnych, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe oraz osobach aktualnie

SO	PID	IMIE	RB090	DU	RB070X	RB080	RB110	RB120	RB140	RB150	RB160	RB170X	RB180	RB190
	Identyfikator osoby	Imię osoby	Płeć	Dzień urodzenia	Miesiąc urodzenia	Rok urodzenia	Pozycja w gospodarstwie domowym	Dokąd się wyprowadził?	Data wyprowadzenia z gospodarstwa domowego lub data śmierci	Data wyprowadzenia się z gospodarstwa domowego	Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	Aktywność zawodowa (główny rodzaj)	Data wprowadzenia się do gospodarstwa domowego	RB190
			1. Mężczyzna 2. Kobieta				1. Należy do tego samego gospodarstwa w poprzednim etapie badania lub jest z nowej próbkę → PB210X str. 6 2. Wprowadził się z innego gospodarstwa z próby → PB210X str. 6 3. Wprowadził się z innego gospodarstwa spoza próby → RB190 → RB190 4. Nowo narodzony → PB210X str. 6 5. Wprowadził się po poprzednim etapie badania → RB120 → RB170X 6. Zmarł po poprzednim etapie badania → RB140 → RB170X 7. Mieszkał przynajmniej 3 miesiące (od 06 do 12.2014) i nie uczestniczył w poprzednim badaniu (nie dotyczy nowej próbkę) oraz gospodarstw powstałych z podziału → RB160 → RB170X	1. Do prywatnego gospodarstwa w kraju 2. Do gospodarstwa dozwolonego/ zbiegowego/ instytucji w kraju 3. Za granicę 4. Brak kontaktu	miesiąc rok	miesiąc rok		1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emeryt 4. Rendista z tytułu niepełności sprawności (niezdolności do pracy) 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	miesiąc rok	
							Dotyczy RB110=5	Dotyczy RB110=5, 6	Dotyczy RB110=5, 6, 7	Dotyczy RB110=3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A														
B														
C														
D														
E														
F														
G														
H														
I														
J														
K														
L														
M														
N														
O														
P														
Q														
R														

Sym-bol oso-by

Identyfikator gospodarstwa - 5 znaków  
nr podziału gospodarstwa - 2 znaki  
nr osoby - 2 znaki

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

SO	IMIE		PB210X		PB220AX		PB220BX		RB031X	PKR	Symbol osoby			PB190	PB200
	imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Rok imigracji	Stopień pokrewieństwa lub relacja z głową gospodarstwa	ojciec/ojczyma	matki/macochy			małżonka/partnera	Jeżeli ojciec/matka/partner nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, pozostawic puste pola	Jeżeli osoba nie imigrowala, pozostawic puste pola		
		np.: Nazwa kraju	Symbol	Symbol	Symbol	Symbol	Symbol	Symbol							
		616	004	004	392										
		040	008	008	124										
		056	012	012	410										
		112	032	032	192										
		203	036	036	442										
		246	076	076	428										
		250	156	156	566										
		300	578	578	578										
		724	196	196	620										
		528	208	208	710										
		440	316	316	642										
		276	233	233	688										
		643	268	268	705										
		703	356	356	840										
		804	368	368	752										
		826	364	364	792										
		380	372	372	704										
		348	376	376											
1	3								19	20	21	22	23	24	25
A															
B															
C															
D															
E															
F															
G															
H															
I															
J															
K															
L															
M															
N															
O															
P															
Q															
R															

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).											
SO	IMIE	PE010	PE020X	PE040X	PE030X	RBZ10X	NIEP	RBZ00	PGD1	PGD2	PGD3
	Imię osoby	Czy uczy się?	Typ szkoły	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	Aktualny status na rynku pracy	Niepełnosprawność	Status zamieszkiwania	Przyczyna nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania (nazwa kraju i symbol)
		1. Tak 2. Nie	10. Szkoła podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 33. Liceum profilowane 34. Uzupełniające liceum ogólnokształcące 35. Technikum 40. Technikum uzupełniające 50. Szkoła policealna 60. Kolegium nauczycielskie, języków obcych lub pracowników służb społecznych 66. Wyższe – studia licencjackie lub inżynierskie (I stopnia) 70. Wyższe – studia magisterskie (jednolite oraz II stopnia) 80. Studia doktoranckie	000. Nigdy nie uczył się 002. Podstawowe nieukończone 100. Podstawowe 200. Gimnazjalne 310. Zasadnicze zawodowe 343. Średnie ogólnokształcące bez matury – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 344. Średnie ogólnokształcące z maturą – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 353. Średnie zawodowe bez matury – po liceum zawodowym lub technikum 354. Średnie zawodowe z maturą – po liceum zawodowym lub technikum 400. Średnie – pomaturalne, policealne 500. Średnie – po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 600. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata 667. Wyższe – po studiach podyplomowych 700. Wyższe – z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym 800. Wyższe – ze stopniem naukowym co najmniej doktora	Dotyczy kol. 26=1 27 28 29	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emeryt 4. Renesista z tytułu niepełnosprawności (niezdolności do pracy) 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	1. Mieszka na stałe – obecny (-na) w czasie realizacji badania 2. Czasowo nieobecny	Przebywa w kraju: 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne  Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne	Dotyczy kol. 33=2 34	0. Do 3 miesięcy 1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lata 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej
					Dotyczy kol. 29=002-800	Dotyczy kol. 30-31	Należy wpisać odpowiednie symbole podane poniżej na stronie 8 i 9				
1	3	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
A											
B											
C											
D											
E											
F											
G											
H											
I											
J											
K											
L											
M											
N											
O											
P											
Q											
R											

Symbole do wpisania w rubr. 31  
NIE, 0, nie posiada orzeczenia  
TAK, tylko orzeczenie KRUS/MON/MNSWIA

Symbole do wpisania w rubr. 31 (dokończenie)  
TAK, tylko orzeczenie KRUS/MON/MNSWIA wydane przed 01.01.1998 r. o  
6. Inne lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawianiem do zasłuki pielęgnacyjnego, lub III grupie inwalidów orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów w związku z jednoczesnym orzeczeniem inwalidztwa II grupy z ogólnego stanu zdrowia)  
8. Tak, ale nie wien, jakie to orzeczenie

8



Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

SO	IMIĘ	OPD1	RL010X	OPD2a	OPD2b	RL020X	RL030X	RL040X	RL050X	RL060X	OPD3	ZD01	RB250X
	Imię osoby			Dotyczy dzieci w wieku 0-12 lat ile godzin średnio w ciągu typowego tygodnia					od stycznia br. dziecko:			Źródło z którego uzyskano najwyższy dochód indywidualny w 2014 roku. <i>Proszę wpisać każdej osobie w wieku 16 lat i więcej odpowiedni symbol podany niżej.</i>	Realizacja wywiadu indywidualnego <i>(Wypełnia ankieter po zakreśleniu wywiadu)</i>
		przebywa w złobku, w klubie dziecięcym lub w opiekuna dziennego?	spędza w przed- szkolu? (Włączając godziny spędzone w zerówce)	spędza w zerówce w przedszkolu? w szkole?	spędza na zajęciach lekcyjnych szkolnych?	na zapewnioną opiekę przed zajęciami lekcyjnymi w świetlicy szkolnej?	na zapewnioną opiekę w prywatnej lub po- publicznej placówce wspiercia dziennego?	ma zapewnioną opiekę w prywatnej lub po- publicznej placówce wspiercia dziennego? (inne) niż świetlica szkolna, świetlica lub w kole- ktym z zainteresowań, klubie lub ognisku wychowaw- czym)	spędza pod opieką płatnej opiekunki?	spędza pod bezpiezną opieką członków gospodarstwa domowego lub rodziny, np. dziadków lub przyjaciół, sąsiadów, znajomych?	spędza na innych zorganizo- wanych zajęciach poza- szkolnych?	01. Praca najemna w kraju 02. Praca najemna za granicą 03. Praca na własny rachunek, poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł 04. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym 05. Emerytura krajowa 06. Emerytura zagraniczna 07. Renta strukturalna rolników indywidualnych 08. Świadczenia przedemerytalne (zasilek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne) 09. Renta z tytułu niezdolności do pracy krajowa, renta szkoleniowa, świadczenie rehabilitacyjne 10. Renta z tytułu niezdolności do pracy zagraniczna 11. Renta rodzinna krajowa 12. Renta rodzinna zagraniczna 13. Renta socjalna 14. Świadczenia dla bezrobotnych 15. Zasiłek chorobowy (ZUS, KRUS), odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu 16. Zasiłek pielęgnacyjny 17. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów 18. Stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, socjalne 19. Inne niewymienione 20. Brak własnego źródła dochodu (pozostawanie na utrzymaniu)	11. Wywiad zrealizowany <b>Wywiad niezrealizowany pomimo nawigazania kontakty:</b> 21. Uruchomiony kontakt z powodu niepełnosprawności, choroby, podanego wzrostu - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 23. Odmowa udziału w badaniu <b>Wywiad niezrealizowany - brak kontaktu z respondentem:</b> 31. Respondent czasowo nieobecny - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 32. Brak kontaktu z innego powodu 33. Brak jakichkolwiek informacji o osobie - powód niezjany
1	3								43	44	45	46	47
A												Dotyczy roku 2014	
B													
C													
D													
E													
F													
G													
H													
I													
J													
K													
L													
M													
N													
O													
P													
Q													
R													

Sym-  
bol  
osoby

1-98 - liczba godzin  
0 - nie dotyczy (nie korzystaje)

**Dział 1 B. MIGRACJE**

- 1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?**  
*Dotyczy osób aktualnie niebędących członkami gospodarstwa domowego.*

1. Tak

MIGR

2. Nie

→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MPLEC	MUR	MPRZY	MKRAJ	MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3–5 miesięcy 2. 6–11 miesięcy 3. 1–2 lat 4. 3–9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dział 2. WARUNKI MIESZKANIOWE**

*Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.*

- 1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?**

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO) . . . . .

HB080X

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO) . . . . .

HB090X

- 2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?**

1. Tak

M010

2. Nie

- 3 Ile m<sup>2</sup> ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?**

*Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m<sup>2</sup>.*

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania . . . . .

M020

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo . . . . .

M030

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem . . . . .

M040

- 4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?**

*Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).*

A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa . . . . .

HH030A

B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa . . . . .

HH030B

**5 Jaki jest typ budynku, w którym znajduje się Pana/Pani mieszkanie:**

- 1. dom jednorodzinny wolno stojący .....
- 2. dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak) .....
- 3. budynek z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi .....
- 4. budynek z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi .....
- 5. inny .....

1
2
3
4
5

HH010

**6 Czyją własnością jest mieszkanie?**

- 1. Osoby fizycznej .....
- 2. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania własnościowe .....
- 3. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania lokatorskie .....
- 4. Gminy, Skarbu Państwa .....
- 5. Zakładu pracy .....
- 6. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS) .....
- 7. Innego podmiotu .....
- 8. Nie wiem .....

1
2
3
4
5
6
7
8

M050

**7 Proszę wymienić rok:**

- dla właścicieli - zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców - podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem - podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych - wprowadzenia się do mieszkania osoby najdłużej zamieszkującej - dotyczy gospodarstw, które nie płacą za najem/podnajem użytkowanego mieszkania (np. zajmujących mieszkanie komunalne, socjalne; zamieszkujących z tytułu pokrewieństwa).

--	--	--	--	--

HH031X

**8 Z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?**

- 1. Własność nieobciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania .....
- 2. Własność obciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania .....
- 3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania .....
- 4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania .....
- 5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego .....
- 6. Najem lub podnajem, według cen rynkowych .....
- 7. Najem lub podnajem, poniżej cen rynkowych .....
- 8. Najem lub podnajem, bez opłat .....
- 9. Inny .....

1
2
3
4
5
6
7
8
9

→ pyt. 12

HH021X

→ pyt. 9

→ pyt. 12

→ pyt. 9

→ pyt. 12

→ pyt. 11

→ pyt. 12

**9 Jaka jest aktualna miesięczna spłata kredytu zaciągniętego na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?**

- A. Rata kredytu łącznie z odsetkami .....
- B. Odsetki .....
- C. Kapitał (rata bez odsetek) .....

						zł	HH071A
						zł	HH071B
						zł	HH071C

**10 Czy w stosunku do roku ubiegłego uległy zmianie warunki spłaty kredytu (zmiana waluty, forma spłaty)?**

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Nie dotyczy, gospodarstwo płaci kredyt od roku 2015

1	→ pyt. 12	M300
2		
0		

**11 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?**

*Opłata za najem/podnajem mieszkania oznacza kwotę będącą zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.*

*Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych).*

						zł	HH060X
--	--	--	--	--	--	----	--------

**12 Jakie są przeciętne miesięczne koszty z tytułu użytkowania mieszkania?**

*W kosztach ogólnych należy uwzględnić przeciętne miesięczne koszty należne.*

*Koszty ogółem obejmują:*

- koszty podstawowe - opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, wywóz nieczystości,
- koszty dodatkowe - opłaty za konserwację, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym, korzystanie z windy, anteny zbiorczej, zarządzanie/administrowanie nieruchomością, wieczyste użytkowanie gruntu, koszty utrzymania części wspólnych np. ogrzewania i oświetlenia na klatkach schodowych oraz w przypadku:
  - właścicieli - podatek od nieruchomości,
  - najemców/podnajemców - opłaty za najem/podnajem,
  - spółdzielców, posiadających spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu - raty kredytu mieszkaniowego np. wg normatywu.

*Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.*

*Jeżeli gospodarstwo nie ponosi żadnych opłat należy wpisać 0.*

- A. Koszty ogółem .....
- w tym:**
- B. za energię elektryczną .....
- C. za ogrzewanie .....
- D. za wodę (ciepłą i zimną) .....

						zł	M302
						zł	M304
						zł	M306
						zł	M308

**13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się, że nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie:**

- A. opłat za gaz, elektryczność, wodę, wywóz nieczystości stałych i płynnych (i innych stałych opłat związanych z użytkowaniem mieszkaniem) .....
- B. spłat rat kredytu na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania (dotyczy symbolu 2 lub 4 w pyt. 8 dla gospodarstw, które nie zmieniły w tym okresie tytułu prawnego do mieszkania) .....
- C. opłat za wynajem lub podnajem użytkowanego mieszkania (dotyczy symbolu 6 lub 7 w pyt. 8 dla gospodarstw, które nie zmieniły w tym okresie tytułu prawnego do mieszkania) .....

1 – Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja  
 2 – Tak, dwa lub więcej razy  
 3 – Nie  
 0 – Nie dotyczy

1	2	3	0	HS021X
1	2	3	0	HS011B
1	2	3	0	HS011A

14 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).

- 1. duże obciążenie finansowe
2. niewielkie obciążenie finansowe
3. nie stanowią obciążenia finansowego

Form with columns 1, 2, 3 and code HS140X

W przypadku gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem wg cen rynkowych proszę przejść do pyt. 16.

15 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

W przypadku użytkowania części mieszkania należy podać kwotę, jaką gospodarstwo mogłoby otrzymać za najem/podnajem tylko tej części.

Form with grid and code HH061X

16 Czy w Pana/Pani mieszkaniu jest:

- A. łazienka z wanną lub/i prysznicem
B. ustęp splukiwany bieżącą wodą
C. kran z zimną wodą bieżącą
D. ciepła woda bieżąca z sieci
E. ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
F. gaz ziemny (z sieci)
G. gaz ciekły (z butli)

1 - Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego
2 - Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym
3 - Nie

Form with columns 1, 2, 3 and codes HH081, HH091, M060, M070, M080, M090, M100

17 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

Ogrzewanie centralne - każda instalacja doprowadzająca ciepło rurami/przewodami z centralnego źródła jego wytwarzania do poszczególnych pomieszczeń w mieszkaniu bez względu na źródło energii.

- 1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)
2. Piece na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)
3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piece gazowe, piece elektryczne, piece kaflowe z grzałką elektryczną)
4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piece olejowe typu kaloryfer podłączone do prądu, dmuchawy)
5. Brak ogrzewania

Form with column 1 and code M121

**18 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest:**

- A. telefon (stacjonarny lub komórkowy) .....
- B. telewizor kolorowy .....
- C. komputer (stacjonarny lub przenośny) .....
- D. pralka .....
- E. zmywarka .....
- F. samochód prywatny (nie uwzględniając samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych) .....

1 – Tak

2 – Nie, z powodu braku środków finansowych

3 – Nie, z innego powodu

1	2	3	HS070
1	2	3	HS080
1	2	3	HS090
1	2	3	HS100
1	2	3	M180
1	2	3	HS110

**19 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:**

- A. ma przeciekający dach .....
- B. ma wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie .....
- C. ma butwiejące okna lub podłogi .....
- D. jest położone w rejonie o złej infrastrukturze np. brakuje podstawowych sklepów, dróg dojazdowych .....
- E. jest położone w rejonie o szczególnych zaletach np. w prestiżowej dzielnicy, miejscowości uzdrowskiej lub wypoczynkowej .....
- F. posiada balkon (taras), ogródek .....
- G. jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby .....
- H. jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby .....
- I. jest wystarczająco ciepłe w zimie, tzn. ma sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczną izolację budynku .....
- J. jest wystarczająco chłodne w lecie, tzn. ma klimatyzację i/lub dostateczną izolację budynku .....

Tak Nie

1	2	HH040A
1	2	HH040B
1	2	HH040C
1	2	M230
1	2	M240
1	2	M250
1	2	M260
1	2	M270
1	2	M280
1	2	M290

**20 Czy odczuwają Państwo następujące problemy w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?**

- A. Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego .....
- B. Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza) .....
- C. Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda .....
- D. Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy .....

Tak Nie

1	2	HS160
1	2	HS170
1	2	HS180
1	2	HS190

**Dział 3. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ**

- 1 Czy wszyscy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego mają możliwość wyjazdu na przynajmniej tygodniowy wypoczynek raz w roku (w tym również do drugiego domu/mieszkania, domku letniskowego lub do rodziny, znajomych)?**

*Gospodarstwo domowe nie musi ponosić kosztów finansowych związanych z wyjazdem.*

1. Tak

HS040X

2. Nie

- 2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na:**

**A. jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień** .....

Tak Nie

HS050X

**B. ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb** .....

HH050X

- 3 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wymienia się zniszczone meble?**

*Jeśli w gospodarstwie domowym nie ma aktualnie zniszczonych mebli, ale gospodarstwo może sobie pozwolić na ich wymianę to należy zaznaczyć odpowiedź 1 – „tak”.*

1. Tak .....

HD080X

2. Nie, z powodu braku środków finansowych .....

3. Nie, z innych powodów .....

- 4 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 1080 złotych?**

1. Tak

HS060X

2. Nie

- 5 Czy zdarzyło się, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie spłat rat kredytów, pożyczek innych niż kredyt na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania?**

1. Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja .....

HS031X

2. Tak, dwa lub więcej razy .....

3. Nie .....

4. Nie dotyczy .....

→ pyt. 7

**6 Czy spłaty pożyczek lub kredytów zaciągniętych przez członków gospodarstwa domowego (oprócz kredytów na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania) stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:**

1. duże obciążenie finansowe .....

1

HS150X

2. pewne obciążenie finansowe .....

2

3. nie stanowią odczuwalnego obciążenia finansowego .....

3

**7 Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego są Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli mają możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?**

1. Z wielką trudnością .....

1

HS120X

2. Z trudnością .....

2

3. Z pewną trudnością .....

3

4. Dość łatwo .....

4

5. Łatwo .....

5

6. Bardzo łatwo .....

6

**8 Ile w Państwa opinii wynosi najniższy miesięczny dochód netto, który uznałby/uznałaby Pan/Pani jako absolutnie niezbędny (minimalny), aby związać „koniec z końcem” w aktualnej sytuacji swojego gospodarstwa domowego?**

												zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

HS130X

*Należy podać kwotę potrzebną na pokrycie podstawowych potrzeb, z których gospodarstwo nie może zrezygnować: żywność, opłaty mieszkaniowe (w tym kredyt na użytkowane mieszkanie), tylko niezbędne ubrania i obuwie oraz podstawowe leki, które członkowie gospodarstwa zażywają regularnie (np. na nadciśnienie, astmę, cukrzycę). Nie należy ujmować spłaty innych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez gospodarstwo domowe.*



**Dział 4. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Chciałbym/chciałabym zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego.

- 1 Proszę podać dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w 2014 r.**

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł

zł DGD3N

**DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO**

- 2 Czy w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?**

1. Tak

DG4

2. Nie

→ pyt. 13

- 3 Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

Tak Nie

A. Użytkowaniem gospodarstwa rolnego .....

DG5A

B. Chowem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych .....

DG5B

C. Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych) .....

DG5C

D. Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych) .....

DG5D

- 4 Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?**

Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych

DG6

- 5 Jaka była w 2014 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?**

*W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.*

A. Powierzchnia ogólna .....

ha     ,     DG7A

B. Powierzchnia użytków rolnych .....

ha     ,     DG7B

C. Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego .....

ha     ,     DG7C

**6 Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2014 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?**

- A. Mleko .....
- B. Ziemniaki .....
- C. Mąka (z przemiału własnego zboża) .....
- D. Warzywa .....
- E. Owoce .....
- F. Jaja .....
- G. Drób .....
- H. Mięso wieprzowe .....
- I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione .....

1 – Tak, w całości  
 2 – Tak, w przeważającej części  
 3 – Tak, częściowo  
 4 – Nie

1	2	3	4	DG8A
1	2	3	4	DG8B
1	2	3	4	DG8C
1	2	3	4	DG8D
1	2	3	4	DG8E
1	2	3	4	DG8F
1	2	3	4	DG8G
1	2	3	4	DG8H
1	2	3	4	DG8I

Pytanie 7 należy zadać, jeżeli w pytaniu 6 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”

**7 Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2014 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?**

Wartość pobranych artykułów żywnościowych

					zł	DG9
--	--	--	--	--	----	-----

**8 Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2014 r. wpłaciło składki do KRUS?**

Jeżeli nikt nie wpłacił składki, proszę wpisać „0” i przejść do pytania 10.

		DG10
--	--	------

**9 Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2014 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?**

Łączna kwota składek

					zł	DG11
--	--	--	--	--	----	------

**10 Proszę powiedzieć, czy w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:**

- A. ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana) .....
- B. ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców .....
- C. ze sprzedaży zwierząt gospodarskich .....
- D. ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa) .....
- E. z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego .....
- F. z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu) .....

Tak		Nie		
1	2			DG12A
1	2			DG12B
1	2			DG12C
1	2			DG12D
1	2			DG12E
1	2			DG12F

**11 Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2014 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1	DG13
2	

Jeżeli **Tak** → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego

					zł	DG13N
--	--	--	--	--	----	-------

**12 Czy w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolne i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?**

1. Tak

2. Nie

1 DG14  
 2

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł DG14P

**13 Czy w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?**

1. Tak

2. Nie

1 DG15  
 2

Jeżeli **Tak** → kwota subsydiów (dotacji)

zł DG15N

**Przejdź do pyt. 15, jeżeli w pyt. 2 (DG2) odpowiedź 1**

**14 Czy w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?**

1. Tak

2. Nie

1 DG16  
 2

Jeżeli **Tak** → wartość pobranych artykułów żywnościowych

zł DG16N

#### ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

**15 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2014 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?**

##### A. Zasiłek rodzinny

1. Tak

2. Nie

1 DG17A  
 2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17AM

Łączna kwota netto

zł DG17AN

##### B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego

1. Tak

2. Nie

1 DG17B  
 2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17BM

Łączna kwota netto

zł DG17BN

##### C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

1. Tak

2. Nie

1 DG17C  
 2

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17CM

Łączna kwota netto

zł DG17CN

**D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej**

1. Tak

1
2

DG17D

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DG17DM

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17DN

**E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka**

1. Tak

1
2

DG17E

2. Nie

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17EN

**F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego**

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak

1
2

DG17F

2. Nie

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17FN

**G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)**

1. Tak

1
2

DG17G

2. Nie

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17GN

**H. Świadczenie pielęgnacyjne**

1. Tak

1
2

DG17H

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DG17HM

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17HN

**M. Specjalny zasiłek opiekuńczy**

1. Tak

1
2

DG17M

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DG17MM

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17MN

**I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego**

1. Tak

1
2

DG17I

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DG17IM

Łączna kwota netto

--	--	--	--	--	--

zł

DG17IN

**J. Zasiłek macierzyński**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17J
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG17JM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG17JN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/>	zł DG17JP

**K. Pomoc dla rodzin zastępczych**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17K
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG17KM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG17KN

**L. Pomoc dla rodzinnych domów dziecka**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG17L
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG17LM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG17LN

**POMOC SPOŁECZNA****16 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2014 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?****A. Zasiłek stały**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG18A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG18AM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG18AN

**B. Zasiłek okresowy**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG18B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG18BM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG18BN

**C. Inne zasiłki celowe**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG18C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG18CM
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG18CN

**17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DG19
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → <b>przez ile miesięcy?</b>	<input type="text"/>	DG19M
Łączna kwota netto	<input type="text"/>	zł DG19N

## DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2014 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

**18 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2014 r. nie miały ukończonych 16 lat?**

1. Tak  1 DG20  
 2. Nie  2 → pyt. 21

**19 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 18, otrzymywały w 2014 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?**

**A. Renta rodzinna**

1. Tak  1 DG21A  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21AM

Łączna kwota netto  zł

DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek  zł

DG21AP

**B. Zasiłek pielęgnacyjny**

1. Tak  1 DG21B  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21BM

Łączna kwota netto  zł

DG21BN

**C. Stypendium**

1. Tak  1 DG21C  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21CM

Łączna kwota netto  zł

DG21CN

**20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 18, miały w 2014 r. niezależne źródło(-ła) dochodów?**

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

*Nie należy wliczać stypendiów.*

*Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.*

1. Tak  1 DG22  
 2. Nie  2 → pyt. 21

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG22M

**A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?**

zł DG22AN

**B. Czy od dochodów uzyskanych w 2014 r. był przez te osoby płacony podatek?**

1. Tak  1 DG22B  
 2. Nie  2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?  zł

DG22BP

## DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

**21 Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2014 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)**

1. Tak

2. Nie

1
2

→ pyt. 22

DG23

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DG23M

**A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?**

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG23A

**B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2014 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?**

1. Tak

2. Nie

1
2

DG23B

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG23BP

## DOCHODY KAPITAŁOWE

**22 Czy w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakikolwiek dochód z własności o charakterze finansowym?**  
(np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

1. Tak

2. Nie

1
2

→ pyt. 23

DG24

**A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2014 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?**

*Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.*

Kwota dochodu

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG24AN

**B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2014 r.?**

Kwota podatków

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG24BP

## KREDYT NA ZAKUP/WYKUP UŻYTKOWANEGO MIESZKANIA

**23 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2014 r. kredyt na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?**

1. Tak

2. Nie

1
2

→ pyt. 24

DG25

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DG25M

**Ile wynosiła w 2014 r. łącznie spłata tego kredytu?**

A. Raty kredytu łącznie z odsetkami .....

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG25A

B. Odsetki .....

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG25B

C. Kapitał (czyli raty bez odsetek) .....

										zł
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DG25C

**D. Czy był to kredyt walutowy?**

1. Tak

2. Nie

1
2

DG25D

**E. Formy spłaty:**

1. Raty równe

2. Raty malejące

1
2

DG25E

## PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

**24 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2014 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?**

*Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.*

*Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.*

1. Tak

DG26

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł DG26P

## DODATEK MIESZKANIOWY

**25 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2014 r. dodatek mieszkaniowy?**

1. Tak

DG27

2. Nie

→ pyt. 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DG27M

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego

 zł DG27D

**A. Ryczałt na zakup opału (stanowiący część dodatku mieszkaniowego)**

1. Tak

DG27A

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

 zł DG27AD

## DOPLĄTY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

**26 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego dokonywał w 2014 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2013 r.?**

1. Tak

DG28

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

 zł DG28D

**27 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w 2014 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2013 r.?**

1. Tak

DG29

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

 zł DG29Z



**TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI**

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

**28 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2014 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

1. Tak

TR1

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów?

      zł

TR1N

**29 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2014 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

1. Tak

TR2

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty?

      zł

TR2N

**30 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2014 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

1. Tak

TR3

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów?

      zł

TR3N

**31 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2014 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?**

1. Tak

TR4

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

      zł

TR4N

Pytanie z działu 5 należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w dziale 4 źródeł dochodu, choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).

W pozostałych przypadkach proszę przejść do ankiety wywiadu indywidualnego.

### Dział 5. NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1 Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć, z którego z nich pochodziły najwyższe dochody gospodarstwa domowego w 2014 r.?

Proszę zaznaczyć tylko jedną kategorię.

1. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym .....
2. Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, „becikowe”) .....
3. Świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy .....
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....
5. Zasiłek macierzyński .....
6. Pomoc dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka .....
7. Zasiłki z pomocy społecznej .....
8. Inna pomoc pieniężna od organizacji pozarządowych, wyznaniowych .....
9. Dochody osób do 16 roku życia .....
10. Dochody z wynajmu nieruchomości .....
11. Dochody kapitałowe (z własności o charakterze finansowym) .....
12. Dodatek mieszkaniowy .....
13. Zwrot podatku dochodowego .....
14. Alimenty (obowiązkowe oraz dobrowolne) pochodzące od osób spoza gospodarstwa domowego .....
15. Dary (finansowe) od osób spoza gospodarstwa domowego .....
16. Inne niewymienione (oszczędności, sprzedaż majątku, pożyczki „na życie”) .....

01

ZDG

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

### Dział 6. OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

1. z pamięci .....
2. posługując się dokumentami podatkowymi .....
3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi) .....
4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi .....
5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów .....
6. nie dotyczy .....

1

→ pyt. 3A

OWG1

2

3

4

5

0

→ pyt. 3B

**2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?**

- 1. Zanim zaproponował to ankieter .....
- 2. Po sugestii ankietera .....

1
2

OWG2

**3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:**

**A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)**

- 1. bardzo dobra .....
- 2. dobra .....
- 3. do zaakceptowania .....
- 4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWG3A

**B. W zakresie zmiennych pozadochodowych**

- 1. bardzo dobra .....
- 2. dobra .....
- 3. do zaakceptowania .....
- 4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWG3B

**4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?**

- 1. Życzliwe .....
- 2. Obojętne .....
- 3. Niechętne .....

1
2
3

OWG4

**DANE DO KONTAKTU Z RESPONDENTEM**

**Nr telefonu:** .....

**Adres e- mail:** .....

**Informacja o nowym adresie** gospodarstwa domowego lub osoby z gospodarstwa domowego, w przypadku planowanej zmiany miejsca zamieszkania w ciągu 12 miesięcy:

.....  
 .....

***Uwagi ankietera:***

***Uwagi ankietera:***

***Uwagi ankietera:***



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

## EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI  
KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat\*

Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.

Województwo .....	<input type="text"/>	WOJ
(nazwa)		
Identyfikator gospodarstwa	<input type="text"/> - <input type="text"/>	HID
Identyfikator osoby	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	PID
Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	SO
Imię osoby .....		
Płeć		
1. Mężczyzna .....	<input type="checkbox"/>	RB090
2. Kobieta .....	<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia		
1. Dzień .....	<input type="text"/>	DU
2. Miesiąc .....	<input type="text"/>	RB070X
3. Rok .....	<input type="text"/>	RB080
Rodzaj wywiadu indywidualnego		
1. Bezpośredni .....	<input type="checkbox"/>	RWI
2. Zastępczy .....	<input type="checkbox"/>	
Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego (SO)	<input type="text"/>	RB270X
Data wywiadu:		
1. Dzień .....	<input type="text"/>	PB090
2. Miesiąc .....	<input type="text"/>	PB100
Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input type="text"/>	PB120

\* Wiek według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

**Dział 7. ZDROWIE****1 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?**

*Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.*

1. Bardzo dobrze .....
2. Dobrze .....
3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle .....
4. Źle .....
5. Bardzo źle .....

1	PH010X
2	
3	
4	
5	

**2 Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?**

1. Tak
2. Nie

1	PH020X
2	

**3 Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą co najmniej ostatnie 6 miesięcy?**

1. Tak, poważnie ograniczoną .....
2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie .....
3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń .....

1	PH030X
2	
3	

**4 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem rodzinnym, pierwszego kontaktu lub specjalistą (wyluczając lekarza dentystę), ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?**

1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja .....
2. Nie, nie było takiej sytuacji .....

1	PH040
2	→ pyt. 6

**5 Jaka była tego główna przyczyna?**

*Tylko jedna odpowiedź.*

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym) .....
2. Lista oczekujących, brak skierowania .....
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami .....
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu .....
5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem .....
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie .....
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza .....
8. Inne powody .....

1	PH050X
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

**6 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentysty, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?**

1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja .....
2. Nie, nie było takiej sytuacji .....

1	PH060
2	→ dział 8



**7 Jaka była tego główna przyczyna?***Tylko jedna odpowiedź.*

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym) .....
2. Lista oczekujących, brak skierowania .....
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami .....
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu .....
5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem .....
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie .....
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty .....
8. Inne powody .....

1

PH070X

2

3

4

5

6

7

8

**Dział 8. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA****1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)**

Pracownik najemny zatrudniony:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy .....
2. w niepełnym wymiarze czasu pracy .....

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

3. w pełnym wymiarze czasu pracy .....
4. w niepełnym wymiarze czasu pracy .....

5. Bezrobotny .....

6. Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu .....

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze .....

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia .....

9. Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami .....

10. Bierny zawodowo z innych powodów .....

**2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?**

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

1. Tak .....
2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy .....
3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach .....
4. Nie, z innego powodu .....

01

PL031

02

→ pyt. 5

03

04

05

06

07

08

10

11

**3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?**

1. Tak

2. Nie

1

PL020X

2

3

→ pyt. 4

4

1

PL025X

2

**4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

*Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pyt. 5  
→ pyt. 21

PL015

**PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA**

*Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1).*

**5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?**

- 1. Pracownik najemny .....
- 2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników .....
- 3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników .....
- 4. Pomagający członek rodziny .....

1
2
3
4

→ pyt. 8

PL040X

**6 Czy Pana/Pani praca jest/była:**

- 1. na czas nieokreślony .....
- 2. na czas określony .....

1
2

PL140X

**7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL150X

**8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?**

*Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:*

--	--	--	--	--

PL051X

**9 W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

*Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.*

--	--	--	--	--

PL190X

**10 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).**

*Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.*

--	--	--

PL200X

*W przypadku osób pracujących (pyt. 1 odpowiedź 01–04) proszę przejść do pytania 12.*

*W przypadku osób niepracujących, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1) proszę przejść do pytania 11.*

**11 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

*Bez względu na okres przez jaki praca była wykonywana.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

→ pyt. 19  
→ pyt. 21

A040

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01-04).

**12 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**

PL111X

**13 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?**

Jeżeli 1-10 osób, proszę podać dokładną liczbę

PL130X

1. 11-19 osób .....

2. 20-49 osób .....

3. 50 osób lub więcej .....

4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób .....

5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób .....

**14 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?**

PL060X

Liczba godzin (1-77).

**15 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?**

1. Tak

A010

2. Nie

Jeżeli Tak → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1-77)

PL100X

Jeżeli Nie → wpisać 0

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie 16**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:

**pracownicy najemni** (pyt. 1 odpowiedź 01 i 02) → **pyt. 17**,

**pracujący na własny rachunek w tym pomagający członkowie rodziny** (pyt. 1

odpowiedź 03 i 04) → **pyt. 19**.

**16 Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?**

1. Uczę się .....

PL120X

2. Z powodu choroby, niepełnosprawności .....

3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu .....

4. Nie chcę pracować więcej godzin .....

5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się  
pełnemu wymiarowi czasu pracy .....

6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami .....

7. Z innych przyczyn .....

Pytania 17 i 18 dotyczą pracowników najemnych (pyt. 1 odpowiedź 01 i 02).  
W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania 19.

**17 Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w kwietniu w głównym miejscu pracy?**

Łącznie z wypłatami za: przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

zł PY200X

**18 Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?**

1. Tak

1  
 2

A020

2. Nie

**STATUS NA RYNKU PRACY**

Pytania 19–22 dotyczą **ostatnich 12 miesięcy**.

**19 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieniał(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?**

1. Tak

1  
 2

PL160

2. Nie

→ pyt. 21

**20 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?**

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe) . . . . .

1

PL170

2. Wygaśnięcie umowy o pracę . . . . .

2

3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy . . . . .

3

4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) . . . . .

4

5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny . . . . .

5

6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego . . . . .

6

7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozaekonomicznych, problemy zdrowotne i in.) . . . . .

7

**21 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?**

1. Tak

1  
 2

A030

2. Nie

→ pyt. 23

**22 Jaka to była zmiana?**

- 1. Pracujący - bezrobotny .....
- 2. Pracujący - emeryt .....
- 3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo .....
- 4. Bezrobotny - pracujący .....
- 5. Bezrobotny - emeryt .....
- 6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo .....
- 7. Emeryt - pracujący .....
- 8. Emeryt - inny bierny zawodowo .....
- 9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - pracujący .....
- 10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - bezrobotny .....
- 11. Rencista lub inny bierny zawodowo - emeryt .....

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11

PL180X

Pytanie 23 dotyczy roku 2014.

**23 Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2014 r.?**

- A. Styczeń
- B. Luty
- C. Marzec
- D. Kwiecień
- E. Maj
- F. Czerwiec
- G. Lipiec
- H. Sierpień
- I. Wrzesień
- J. Październik
- K. Listopad
- L. Grudzień


PL211AX  
 PL211BX  
 PL211CX  
 PL211DX  
 PL211EX  
 PL211FX  
 PL211GX  
 PL211HX  
 PL211IX  
 PL211JX  
 PL211KX  
 PL211LX

- Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy . . . . 01
- Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy . 02
- Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny) . . . . . 03
- Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny) . . . . . 04
- Bezrobotny . . . . . 05
- Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu . . . . . 06
- Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze . . . . . 07
- Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia . . . . . 08
- Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami . . . . . 10
- Bierny zawodowo z innych powodów . . . . . 11

Pytanie 24 dotyczy *minionego tygodnia* (od poniedziałku do niedzieli).

**24 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?**

Symbol 1 należy zakreślić gdy respondent w poprzednim tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) przepracował przynajmniej 1 godzinę lub miał pracę ale jej czasowo nie wykonywał.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL035

**Dział 9. DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ**

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2014 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

**PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE****1 Czy w 2014 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

*Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).*

1. Tak

DP1

2. Nie

→ pyt. 8

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP1M

**2 Ile w całym 2014 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?**

*Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.*

zł

DP2

*Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.*

*Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.*

*Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.*

**3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?**

zł

DP3

**4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

zł

DP4

**5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

zł

DP5

**6 Czy w 2014 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

1. Tak

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP6N

**7 Czy w 2014 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

*Nie należy brać pod uwagę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników*

1. Tak

DP7

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP7N

## PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

**8 Czy w 2014 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)

**lub**

→ dział 10 dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP8M

**9 Ile w całym 2014 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?**

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

zł DP9

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

**10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?**

zł DP10

**11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?**

zł DP11

**12 Czy w 2014 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

1. Tak

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł DP12N

**13 Czy w 2014 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?**

1. Tak

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

zł DP13N

**WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH**

Na pytania 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej (pyt. 1=1 lub/i pyt. 8=1).

**14 Czy w 2014 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?**

1. Tak, ale tylko w celach służbowych . . . . .
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych . . . . .
3. Nie . . . . .

1 → pyt. 22 DP14

2

3 → pyt. 22

**15 Przez jaki okres w ciągu 2014 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?**

Liczba miesięcy  
Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0.

DP15

**16 W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2014 r.?**

1. W całości . . . . .
2. Częściowo . . . . .
3. W ogóle nie pokrywał . . . . .

1 → pyt. 18 DP16

2

3 → pyt. 20

**17 Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2014 r.?**

Kwota roczna

zł DP17

**18 Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2014 r.?**

Liczba kilometrów

km DP18

**19 Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2014 r.?**

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2014 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Benzyna . . . . .
- B. Olej napędowy . . . . .
- C. Gaz . . . . .

L DP19A

L DP19B

L DP19C

**20 Jaka była marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2014 r.?**

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2014 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Marka i model . . . . .
- B. Rok produkcji . . . . .
- C. Pojemność silnika w cm<sup>3</sup> . . . . .

DP20A

DP20B

DP20C

**21 Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2014 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych.**

zł DP21



DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU  
WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ**22 Czy w 2014 r. korzystał(a) Pan/Pani z:***(Jeżeli 1 - Tak, bezpłatnie - proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.**Jeżeli 2 - Tak, częściowo odpłatnie - proszę oszacować wartość otrzymaną bezpłatnie.)***A.** ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22A

--	--	--	--	--	--

zł DP22AN

**B.** finansowania przez pracodawcę w całości lub częściowo kosztów związanych z mieszkaniem (czynsz, woda, energia, gaz itp.)Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22B

--	--	--	--	--	--

zł DP22BN

**C.** ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22C

--	--	--	--	--	--

zł DP22CN

**D.** służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnegoJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22D

--	--	--	--	--	--

zł DP22DN

**E.** ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22E

--	--	--	--	--	--

zł DP22EN

**F.** bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodowąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22F

--	--	--	--	--	--

zł DP22FN

**G.** posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcęJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22G

--	--	--	--	--	--

zł DP22GN

**H.** odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22H

--	--	--	--	--	--

zł DP22HN

**I.** środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracąJeżeli **Tak** → **jaka była wartość?**

1	2	3
---	---	---

DP22I

--	--	--	--	--	--

zł DP22IN

**23 Czy w 2014 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?**

1. Tak

2. Nie

1
2

DP23

Jeżeli **Tak** → **jaka była wartość tych paczek?**

--	--	--	--	--	--

zł DP23N

**24 Czy w 2014 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?**1 – Tak, bezpłatnie  
2 – Tak, częściowo odpłatnie  
3 – Nie*Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.*

1	2	3
---	---	---

DP24

Jeżeli **Tak** (1, 2) → **jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?**

--	--	--	--	--	--

zł DP24N

**Dział 10. DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM**

## DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<b>1</b>	<b>Czy w 2014 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?</b> <i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.</i>	1. Tak 2. Nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ pyt. 11	DW1
	Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? <i>Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.</i>		<input type="text"/>		DW1M
<b>2</b>	<b>Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</b>	1. Tak 2. Nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		DW2
	Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych?		<input type="text"/>		DW2A
<b>3</b>	<b>Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?</b>	1. Tak 2. Nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→ pyt. 6	DW3
<b>4</b>	<b>Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej?</b>				
	1. Pan/Pani osobiście ( <i>osoba, której dotyczy ten formularz</i> ) . . . . .		<input type="checkbox"/>	→ pyt. 6	DW4
	2. Pan/Pani osobiście ( <i>osoba udzielająca wywiadu zastępczego</i> ) . .		<input type="checkbox"/>	→ pyt. 6	
	3. Inny członek gospodarstwa domowego . . . . .		<input type="checkbox"/>		
	4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji . . . . .		<input type="checkbox"/>	→ pyt. 11	
	<i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i>				
<b>5</b>	<b>Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?</b> <i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1 A - SO).</i> Imię: . . . . .		<input type="text"/>	→ pyt. 11	DW5
<b>6</b>	<b>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczył(a) Pan/Pani w 2014 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</b> <i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i>	1. Tak 2. Nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		DW6
	Jeżeli Tak → jaka to kwota?		<input type="text"/>	zł	DW6N
<b>7</b>	<b>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary lub wykonywał(a) jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?</b> <i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i>	1. Tak 2. Nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		DW7
	Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług?		<input type="text"/>	zł	DW7N

- 8 Jaką kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2014 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?
- 9 Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2014 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?
- 10 Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2014 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

_ _ _ _ _ _ _	zł	DW8
_ _ _ _ _ _ _	zł	DW9
_ _ _ _ _ _ _	zł	DW10

**DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU**  
(nieuwzględnione w pyt. 1-10)

- 11 Czy w 2014 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?  
(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)

*Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).*

*Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.*

1. Tak

1
2

→ dział 11

DW11

2. Nie

- 12 Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2014 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?  
*Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.*

_ _ _ _ _ _ _	zł
---------------	----

DW12

- 13 Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2014 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

_ _ _ _ _ _ _	zł
---------------	----

DW13

- 14 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

_ _ _ _ _ _ _	zł
---------------	----

DW14

- 15 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2014 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

_ _ _ _ _ _ _	zł
---------------	----

DW15

**Dział 11. PRYWATNE FUNDUSZE EMERYTALNE**

- 1 Czy w 2014 r. płacił(a) Pan/Pani dobrowolną składkę na prywatny fundusz emerytalny (tzw. III filar)\*, która miałaby zapewnić Panu/Pani emeryturę lub rentę inwalidzką?

*\* Składki wpłacane do pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych, indywidualnych kont emerytalnych.*

1. Tak

1
2

→ dział 12

PFE1

2. Nie

- 2 Jaką kwotę dobrowolnej składki wpłacił(a) Pan/Pani na ten cel w 2014 r.?

_ _ _ _ _ _ _	zł
---------------	----

PFE2

- 3 Czy składki te były już zawarte w kwocie składek, którą Pan/Pani podał(a) uprzednio?

- 1. Tak, w składkach pobieranych z pracy najmnej .....
- 2. Tak, w składkach związanych z pracą wykonywaną na własny rachunek .....
- 3. Nie .....

1
2
3

PFE3

**Dział 12. DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH**

**1 Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2014 r.)?**

*Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS1

**EMERYTURY I RENTY KRAJOWE**

**2 Czy w 2014 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?**

*Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pkt E.*

**A. Emerytura**

*Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. 2F. Renta rodzinna.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2A

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--

DS2AM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2AP

**B. Renta strukturalna rolników indywidualnych**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2B

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--

DS2BM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2BP

**C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2C

Kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2CP

**D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne**

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2D

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--

DS2DM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2DP

**E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych (np. pielęgnacyjny, kombatancki, z tytułu tajnego nauczania)**

*oraz inne: m.in. z tytułu pracy przymusowej, dla sieroty zupełnej, świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionych w kopalniach węgla, rud uranu, kamieniołomach, świadczenia pieniężne dla osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy III Rzeszy i ZSRR, ryczałt energetyczny, dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat.*

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2E

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

--	--

DS2EM

Łączna kwota netto . . . . . zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2EN

**F. Renta rodzinna**

*W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 19A.*

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2FP

**G. Renta socjalna**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2GP

**EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE**

**3 Czy w 2014 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?**

**A. Emerytura**

*Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. 3C. Renta rodzinna.*

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS3AM
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3AP

**B. Renta z tytułu niezdolności do pracy**

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS3BM
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3BP

**C. Renta rodzinna**

*W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 19A.*

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS3CM
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3CP

## INNE ŚWIADCZENIA

4 Czy w 2014 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?

1. Tak

DS4

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

DS4M

Łączna kwota netto . . . . .

zł

DS4N

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS4P

5 Czy w 2014 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.

## A. Zasiłek dla bezrobotnych

1. Tak

DS5A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

DS5AM

Łączna kwota netto . . . . .

zł

DS5AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5AP

## B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)

1. Tak

DS5B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

DS5BM

Łączna kwota netto . . . . .

zł

DS5BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5BP

## C. Zasiłek przedemerytalny

1. Tak

DS5C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

DS5CM

Łączna kwota netto . . . . .

zł

DS5CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5CP

## D. Świadczenie przedemerytalne

1. Tak

DS5D

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? . . . . .

DS5DM

Łączna kwota netto . . . . .

zł

DS5DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5DP

## E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym

1. Tak

DS5E

2. Nie

Kwota netto . . . . .

zł

DS5EN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5EP

<b>F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5F	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS5FM	
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS5FN	
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5FP	
<b>G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5G	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS5GM	
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS5GN	
<b>H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5H	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS5HN	
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS5HP	
<b>I. Zasiłek pielęgnacyjny</b>			
<i>W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 19B.</i>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5I	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS5IM	
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS5IN	
<b>J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów</b>			
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS5J	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS5JM	
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS5JN	
<b>6</b>	<b>Czy w 2014 r. otrzymał(a) Pan/Pani <u>stypendium za wyniki w nauce</u>, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie lub inne (oprócz socjalnego)?</b>		
1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS6	
2. Nie	<input type="checkbox"/>		
Jeżeli <b>Tak</b> → przez ile miesięcy? .....	<input type="text"/>	DS6M	
Łączna kwota netto .....	<input type="text"/> zł	DS6N	

7 Czy w 2014 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium socjalne?

1. Tak

1

DS7

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? .....

| |

DS7M

Łączna kwota netto .....

| | | | | zł

DS7N

**Dział 13. NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU OSOBY**

Pytanie należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w działach 9–12 źródeł dochodu, choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).

W pozostałych przypadkach proszę przejść do działu 14.

**1 Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć z którego z nich pochodziły Pana/Pani najwyższe dochody w 2014 r.?**

Proszę zaznaczyć tylko jedną kategorię.

Jeżeli osoba nie posiada własnego źródła dochodu proszę zaznaczyć odpowiedź 20.

1. Praca najemna w kraju .....
2. Praca najemna za granicą .....
3. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym -  
prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego  
zawodu, inny tytuł .....
4. Emerytura krajowa .....
5. Emerytura zagraniczna .....
6. Renta strukturalna rolników indywidualnych .....
7. Świadczenia przedemerytalne (zasilek przedemerytalny,  
świadczenie przedemerytalne) .....
8. Renta z tytułu niezdolności do pracy krajowa, renta szkoleniowa,  
świadczenie rehabilitacyjne .....
9. Renta z tytułu niezdolności do pracy zagraniczna .....
10. Renta rodzinna krajowa .....
11. Renta rodzinna zagraniczna .....
12. Renta socjalna .....
13. Świadczenia dla bezrobotnych .....
14. Zasilek chorobowy (ZUS, KRUS), odszkodowanie z tytułu  
uszczerbku na zdrowiu .....
15. Zasilek pielęgnacyjny .....
16. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów .....
17. Stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej  
uczelni, doktoranckie, socjalne .....
18. Inne niewymienione .....
19. Brak własnego źródła dochodu (pozostawanie na utrzymaniu) .....

01

ZDO

02

03

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20



**Dział 14. ZASPOKOJENIE POTRZEB**

Zdarza się, że z różnych powodów musimy zrezygnować z zaspokojenia swoich potrzeb.

**1 Proszę powiedzieć, czy Pan/Pani:**

- A. dokonuje wymiany starej/ zużytej odzieży na nową, nieużywaną .....  
(*należy wziąć pod uwagę wymianę odzieży zniszczonej, a nie niemodnej*)
- B. posiada przynajmniej dwie pary odpowiedniego obuwia – w tym jedną parę obuwia uniwersalnego (całorocznego) .....
- C. spotyka się przynajmniej raz w miesiącu z przyjaciółmi/rodziną (w domu, pubie, restauracji) na wspólnym posiłku/drinku .....
- D. regularnie uczestniczy w różnych formach spędzania czasu wolnego (poza domem) wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów (uprawianie sportu, chodzenie do kina, na koncerty) .....
- E. wydaje na własne potrzeby niewielką sumę pieniędzy w każdym tygodniu (bez potrzeby uzgadniania tego z kimkolwiek) .....
- F. posiada dostęp do Internetu w domu za pomocą np. telefonu komórkowego, komputera, telewizora, tabletu .....

1 – Tak			
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych			
3 – Nie, z innych powodów			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD020X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD030X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD050X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD060X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD070X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PD080X

**W dziale 15 i Module I, ze względu na osobisty charakter pytań, dopuszcza się jedynie wywiady bezpośrednie. W przypadku wywiadu zastępczego, proszę przejść do działu 16.**

**Dział 15. DOBROBYT**

**1 Ogólnie rzecz biorąc, na ile jest Pan/Pani zadowolony (-a) ze swojego życia:**

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza „zupełnie niezadowolony(-a)”, zaś 10 oznacza „bardzo zadowolony(-a)”.

Zupełnie niezadowolony										Bardzo zadowolony										PW010X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**2 Do jakiego stopnia ma Pan/Pani poczucie, że to, co robi w życiu, jest wartościowe?**

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza „zupełnie bezwartościowe”, zaś 10 oznacza „bardzo wartościowe”.

Zupełnie bezwartościowe										Bardzo wartościowe										PW020X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**3 Jak często w ciągu ostatniego miesiąca czuł(-a) się Pan/Pani:**

- A. pełen/pełna życia .....
- B. tak głęboko przygnębiony(-a), że nic nie mogło podnieść Pana/Pani na duchu .....
- C. spokojny(-a) i opanowany(-a) .....
- D. bardzo zdenerwowany(-a) .....
- E. smutny(-a), przybity(-a) lub miał(-a) Pan/Pani chandrę .....
- F. szczęśliwy(-a) .....

Przez cały czas	Przez większość dni	Przez kilka dni	Bardzo rzadko	Nigdy	PW230X PW060X PW070X PW050X PW080X PW090X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**4 Czy ma Pan/Pani kogoś, z kim może Pan/Pani otwarcie porozmawiać o swoich sprawach osobistych?**

Osoba ta może być członkiem badanego gospodarstwa.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	PW170X
2. Nie	<input type="checkbox"/>	

**5 Czy ma Pan/Pani krewnych, przyjaciół, znajomych lub sąsiadów, których może Pan/Pani poprosić o pomoc?**

*Pytanie odnosi się do możliwości uzyskania jakiegokolwiek formy pomocy, np. materialnej, finansowej, moralnej.  
Nie dotyczy osób będących członkami badanego gospodarstwa.*

- 1. Tak .....
- 2. Nie .....
- 3. Nie dotyczy, ponieważ nie mam znajomych/krewnych/sąsiadów .....

<b>1</b>	PW180X
<b>2</b>	
<b>0</b>	

**6 Czy ma Pan/Pani zaufanie do ludzi ogólnie rzecz biorąc?**

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW190X

**7 Czy, ogólnie rzecz biorąc, ma Pan/Pani zaufanie do wymienionych instytucji:**

- A. Policja .....
- B. władze lokalne miasta/gminy .....
- C. sądy .....
- D. Rząd .....
- E. Sejm i Senat .....

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW150X
1	2	3	4	5	PW130AX
1	2	3	4	5	PW140X
1	2	3	4	5	PW130BX
1	2	3	4	5	PW130CX

**Chciałbym/Chciałabym zapytać o Pana/Pani poczucie bezpieczeństwa i zadowolenie z miejsca zamieszkania.**

**8 Jak bezpiecznie czuje się Pan/Pani chodząc samotnie w swojej okolicy po zmroku?**

*Jako okolicę rozumiemy obszar w obrębie 15 minutowego spaceru od miejsca Pana/Pani zamieszkania.*

- 1. Bardzo bezpiecznie .....
- 2. Raczej bezpiecznie .....
- 3. Raczej niebezpiecznie .....
- 4. Bardzo niebezpiecznie .....
- 5. Nie wychodzę samotnie po zmroku, bo czuję się niebezpiecznie .....
- 6. Nie wychodzę samotnie po zmroku z innych przyczyn .....

<b>1</b>	PW220X
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

**9 Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):**

- A. z terenów rekreacyjnych i terenów zielonych w miejscu zamieszkania? .....
- B. z miejscowości, w której Pan/Pani mieszka? .....

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	
1	2	3	4	5	PW200X
1	2	3	4	5	PW210X

**Chciałbym/chciałabym również zapytać o to, czy jest Pan/Pani, ogólnie rzecz biorąc, zadowolony(-na) ze swojej obecnej sytuacji w poszczególnych dziedzinach życia.**

10 Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):	Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	Nie dotyczy	
A. ze swojej obecnej sytuacji zawodowej (charakter pracy, czas pracy, wynagrodzenie/dochód)? .....	1	2	3	4	5	0	PW100X
B. ze swojej obecnej sytuacji rodzinnej? .....	1	2	3	4	5		PW240X
C. z relacji z innymi ludźmi, w tym ze znajomymi, przyjaciółmi? .....	1	2	3	4	5		PW160X
D. ze swojej obecnej sytuacji finansowej (w tym dochodów)? .....	1	2	3	4	5		PW030X
E. ze swoich materialnych warunków życia (poza dochodami)? .....	1	2	3	4	5		PW250X
F. z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani obecnie dysponuje? .....	1	2	3	4	5		PW120X
G. ze sposobu spędzania wolnego czasu? .....	1	2	3	4	5		PW260X
H. ze swojego zdrowia? .....	1	2	3	4	5		PW270X
I. ze swojego życia, ogólnie rzecz biorąc? .....	1	2	3	4	5		PWAB

11 Proszę ocenić, na ile zgadza się bądź nie zgadza się Pan/Pani z następującym stwierdzeniem:	Zdecydowanie się zgadzam	Zgadzam się	Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam	Nie zgadzam się	Zdecydowanie się nie zgadzam	
przeważnie myślę, że to czym się zajmuję w życiu, ma sens .....	1	2	3	4	5	PW020AX

## MODUŁ I

### 1 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani w kinie?

Jeżeli **TAK** → ile razy?

1. 1 – 3 razy .....
2. 4 razy i więcej .....

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

3. Z powodów finansowych .....
4. Nie interesowało mnie to .....
5. Nie ma kina w okolicy .....
6. Z innego powodu .....

### 2 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani w teatrze, na koncercie, w operze, na przedstawieniu baletowym lub tanecznym?

*Należy wziąć pod uwagę amatorskie występy własnych dzieci, wnuków.*

*Nie dotyczy czynnego udziału respondenta (np. jako aktora) w powyższych przedstawieniach.*

Jeżeli **TAK** → ile razy?

1. 1 – 3 razy .....
2. 4 razy i więcej .....

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

3. Z powodów finansowych .....
4. Nie interesowało mnie to .....
5. Nie było koncertów i przedstawień w okolicy .....
6. Z innego powodu .....

1	PS010X
2	
3	
4	
5	
6	
1	PS020X
2	
3	
4	
5	
6	

**3 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy odwiedzał(a) Pan/Pani miejsca kulturalno-historyczne takie jak zabytki (pałace, kościoły), muzea, galerie?**

Jeżeli **TAK** → ile razy?

1. 1 – 3 razy .....

1

PS030X

2. 4 razy i więcej .....

2

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

3. Z powodów finansowych .....

3

4. Nie interesowało mnie to .....

4

5. Nie ma takich miejsc w okolicy .....

5

6. Z innego powodu .....

6

**4 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy brał(a) Pan/Pani udział jako widz w wydarzeniu sportowym (profesjonalnym lub amatorskim)?**

*Należy wziąć pod uwagę również amatorskie występy własnych dzieci, wnuków. Nie dotyczy czynnego udziału respondenta (np. jako zawodnika) w powyższych wydarzeniach.*

Jeżeli **TAK** → ile razy?

1. 1 – 3 razy .....

1

PS040X

2. 4 razy i więcej .....

2

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

3. Z powodów finansowych .....

3

4. Nie interesowało mnie to .....

4

5. Nie było takich wydarzeń w okolicy .....

5

6. Z innego powodu .....

6

**5 Jak często Pan/Pani:**

	Codziennie	W każdym tygodniu (nie codziennie)	Kilka razy w miesiącu (rzadziej niż co tydzień)	Raz na miesiąc	Przynajmniej raz w roku (rzadziej niż co miesiąc)	Nigdy	Nie dotyczy (brak krewnych/przyjaciół)	
<b>A.</b> spotyka się z krewnymi niemieszkającymi wspólnie z Panem/Panią?	1	2	3	4	5	6	0	PS050X
<b>B.</b> spotyka się z przyjaciółmi niemieszkającymi wspólnie z Panem/Panią?	1	2	3	4	5	6	0	PS060X
<b>C.</b> kontaktuje się z krewnymi niemieszkającymi wspólnie z Panem/Panią (poprzez telefon, sms, list, e-mail, komunikator internetowy, portale społecznościowe)?	1	2	3	4	5	6	0	PS070X
<b>D.</b> kontaktuje się z przyjaciółmi niemieszkającymi wspólnie z Panem/Panią (poprzez telefon, sms, list, e-mail, komunikator internetowy, portale społecznościowe)?	1	2	3	4	5	6	0	PS080X
<b>E.</b> realizuje Pan/Pani hobby o charakterze artystycznym takie jak np. gra na instrumencie, komponowanie muzyki, śpiewanie, taniec, fotografowanie, rysowanie, malowanie, pisanie wierszy lub opowieści?	1	2	3	4	5	6		PS041X
<b>F.</b> korzysta z portali społecznościowych w Internecie (np. Facebook, MySpace, Twitter, Nasza Klasa, itp.)?	1	2	3	4	5	6		PS081X

- 6 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poświęcił(a) Pan/Pani swój wolny czas na dobrowolną i bezpłatną pomoc rodzinie, z którą Pan/Pani nie mieszka, znajomym, nieznanym lub na rzecz środowiska naturalnego (np. opieka nad dziećmi, chorymi, prace domowe, zakupy, naprawy, udzielenie pierwszej pomocy, zbieranie śmieci, opieka nad zwierzętami, naprawa drogi, odśnieżanie)?**

*Pomoc może dotyczyć członków rodziny, o ile nie są członkami tego gospodarstwa. Chodzi o działanie wykonywane samodzielnie, a nie w ramach jakiejś organizacji lub instytucji. Należy uwzględnić wyłącznie bezpłatną pracę na rzecz innych, a nie pomoc finansową lub rzeczową.*

1. Tak .....

**1**

PS100X

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

2. Nie interesowało mnie to .....

**2**

3. Nie miałem/miałam czasu .....

**3**

4. Z innego powodu .....

**4**

- 7 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poświęcił(a) Pan/Pani swój wolny czas na dobrowolną i bezpłatną pracę lub działanie w ramach organizacji, instytucji lub grupy takiej jak: organizacja pozarządowa (np. fundacja, stowarzyszenie), wspólnota lub organizacja religijna, kościół, związek zawodowy, partia polityczna, spółdzielnia, wspólnota mieszkaniowa, urząd, placówka rządowa lub samorządowa lub jednostka przez nią prowadzona (np. szkoła)?**

1. Tak .....

**1**

PS101X

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

2. Nie interesowało mnie to .....

**2**

3. Nie miałem/miałam czasu .....

**3**

4. Z innego powodu .....

**4**

- 8 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uczestniczył(a) Pan/Pani w spotkaniu organizacji lokalnej, partii politycznej, konsultacjach społecznych, demonstracji lub napisał(a) list do mediów, polityków albo podpisał(a) petycję w jakiejś sprawie?**

*Należy wziąć pod uwagę również aktywność przez Internet. Nie dotyczy udziału w wyborach czy referendum.*

1. Tak .....

**1**

PS102X

Jeżeli **NIE** → z jakiego powodu?

2. Nie interesowało mnie to .....

**2**

3. Nie miałem/miałam czasu .....

**3**

4. Z innego powodu .....

**4**

**Dział 16. OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO**

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

**1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):**

1. z pamięci .....  
 2. posługując się dokumentami podatkowymi .....  
 3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi) .....  
 4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi .....  
 5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów .....  
 6. nie dotyczy .....

1	→ pyt. 3A
2	
3	
4	
5	
0	→ pyt. 3B

OWI1

**2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?**

1. Zanim zaproponował to ankieter .....  
 2. Po sugestii ankietera .....

1
2

OWI2

**3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:**

**A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–13):**

1. bardzo dobra .....  
 2. dobra .....  
 3. do zaakceptowania .....  
 4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWI3A

**B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:**

1. bardzo dobra .....  
 2. dobra .....  
 3. do zaakceptowania .....  
 4. wątpliwa .....

1
2
3
4

OWI3B

**4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?**

1. Życzliwe .....  
 2. Obojętne .....  
 3. Niechętne .....

1
2
3

OWI4

**Uwagi ankietera:**

Symbol województwa

--	--

Numer gospodarstwa domowego

--	--	--	--	--	--	--	--



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SSI-10G

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych  
w gospodarstwach domowych

## Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego

Pytanie 1.				
Nr osoby w gospodarstwie domowym	Imię lub określenie osoby ( <i>proszę wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego</i> )	1. Wiek (ukończone lata życia)	2. Płeć	3. Osoba ucząca się
			1 - mężczyzna 2 - kobieta	1 - tak 2 - nie
	0	1	2	3
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Dział A. DOSTĘP DO WYBRANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNYCH

<b>A1</b>	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do komputera (dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa, netbooka, tableta, wyłączając smartfony) <b>w domu</b> ? ( <i>proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i> )		
	- tak .....	1	
	- nie .....	2	
<b>A2</b>	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu <b>w domu</b> (poprzez dowolne urządzenie, uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe, smartfony)? ( <i>proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i> )		
	- tak .....	1	
	- nie .....	2	→ pyt. A6
	- nie wiem .....	3	→ dział X

<b>A3</b>	Które z niżej wymienionych urządzeń są wykorzystywane do łączenia się z Internetem w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) komputer stacjonarny .....		1
	b) komputer przenośny (laptop lub netbook) .....		2
	c) tablet .....		3
	d) inne przenośne urządzenia (telefon komórkowy lub smartfon, odtwarzacz plików multimedialnych lub przenośna konsola do gier, czytnik e-booków) .....		4
	e) telewizor podłączony do Internetu (Smart TV) .....		5
	f) odtwarzacz Blu-ray lub DVD .....		6
	g) stacjonarna konsola do gier (np. Xbox, PlayStation) .....		7
	h) nie wiem .....		8
<b>A4</b>	Jakie rodzaje połączeń internetowych są dostępne w Pan/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) łącze stacjonarne (przewodowe lub bezprzewodowe) z dostępem szerokopasmowym, np. DSL, ADSL, VDSL, w sieci telewizji kablowej, poprzez łącza światłowodowe, łącza satelitarne, publiczne łącza radiowe (WiFi) .....		1
	b) szerokopasmowe łącze mobilne (poprzez sieć telefonii komórkowej, co najmniej w technologii 3G, np. UMTS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu) <sup>a)</sup> .....		2
	c) inne, wąskopasmowe połączenia		
	c1) połączenie przez zwykłą linię telefoniczną (przez modem) lub połączenie cyfrowe typu ISDN .....		3
c2) wąskopasmowe łącze mobilne (poprzez sieć telefonii komórkowej poniżej technologii 3G, np. 2G+/GPRS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego, smartfona jako modemu) <sup>a)</sup> .....		4	
d) rodzaj połączenia nie jest znany .....		5	
<sup>a)</sup> Jeżeli gospodarstwo domowe posiada telefon komórkowy 3G lub modem sieci komórkowej 3G podłączony do komputera, lecz z powodów leżących po stronie operatora sieci (ograniczony zasięg sieci 3G) w swoim miejscu zamieszkania może korzystać wyłącznie z wąskopasmowej transmisji danych (GPRS), to w pyt. A4 należy zaznaczyć opcję „c2”.			
<b>Na pytanie A5 odpowiadają osoby, które w domu nie mają połączeń szerokopasmowych do Internetu, tj. w pytaniu A4 wybrały tylko odpowiedź 3 lub 4, w przeciwnym razie proszę przejść do działu X.</b>			
<b>A5</b>	Jakie są przyczyny braku szerokopasmowego dostępu do Internetu (np. przez sieć telewizji kablowej lub DSL) w Pan/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) zbyt wysokie koszty .....		1
	b) brak potrzeby .....		2
	c) brak technicznych możliwości podłączenia w moim rejonie .....		3
	d) mam dostęp szerokopasmowy w innym miejscu (np. w pracy) .....		4
e) inne powody .....		5	
			→ dział X
<b>A6</b>	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu .....		1
	b) niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.) .....		2
	c) brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego itp.) .....		3
	d) zbyt wysokie koszty sprzętu .....		4
	e) zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonament internetowy) .....		5
	f) brak odpowiednich umiejętności .....		6
	g) względy prywatności lub bezpieczeństwa .....		7
	h) brak technicznej możliwości korzystania z <b>szerekopasmowego</b> dostępu do Internetu .....		8
	i) brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu <b>w ogóle</b> (brak infrastruktury) .....		9
	j) niepełnosprawność .....		10
k) inne powody .....		11	





<b>Y4</b> Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	- brak osób w wieku 16-74 lata .....	1	} → Stop
	- odmowa podania składu osobowego gospodarstwa .....	2	
	- odmowa udziału w badaniu (jest informacja o osobach) .....	3	} → pyt. Y5
	- niemożność udziału w badaniu z powodu choroby .....	4	
	- czasowa nieobecność (jest informacja o osobach) .....	5	} → Stop
	- gospodarstwo cudzoziemców, brak możliwości porozumienia się .....	6	
	- obecnie mieszka tu inne gospodarstwo niż w poprzednim roku .....	7	
	- inna przyczyna .....	8	

<b>Y5</b> Przyczyny odmowy <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	- niechęć do badania .....	1	} → Stop
	- pytania są zbyt trudne .....	2	
	- brak czasu .....	3	
	- inne .....	4	

Czas trwania wywiadu

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>	Numer ankietera <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
	Imię i nazwisko ankietera
Data sprawdzenia	Imię i nazwisko inspektora

Symbol województwa   Numer gospodarstwa domowego           Nr osoby w wieku 16–74 lata w gospodarstwie



**GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SSI-10I

### Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych

#### Kwestionariusz indywidualny

*Kwestionariusz jest przeznaczony dla osób w wieku 16–74 lata*

#### Dział B. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA

Pytania w dziale B dotyczą korzystania z komputera w dowolnym miejscu (w domu, w pracy lub w innych miejscach). Do komputerów zaliczane są komputery stacjonarne, laptopy, netbooki oraz tablety. Do komputerów nie należy zaliczać smartfonów, PDA z funkcjonalnością telefonu komórkowego, konsoli do gier, odtwarzaczy multimedialnych, czytników e-booków.

<b>B1</b>	Kiedy <b>ostatnio</b> korzystał(a) Pan/Pani z komputera (dowolnego typu) w dowolnym miejscu? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy .....	1
	– od 3 do 12 miesięcy temu .....	2
	– ponad rok temu .....	3
	– nigdy .....	4

→ pyt. C1

<b>B2</b>	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z komputera <b>w ciągu ostatnich 3 miesięcy</b> ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– codziennie lub prawie codziennie .....	1
	– przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia .....	2
	– rzadziej niż raz w tygodniu .....	3

<b>B3</b>	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z komputera <b>w ciągu ostatnich 3 miesięcy</b> ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) w domu .....	1
	b) w miejscu pracy ( <b>innym niż dom</b> ) .....	2
	c) w miejscu pobierania nauki .....	3
	d) w mieszkaniach innych osób .....	4
	e) w innych miejscach, np. w kawiarence internetowej, bibliotece publicznej, hotelu, na lotnisku .....	5

#### Dział C. KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytania w dziale C dotyczą korzystania z Internetu w dowolnym miejscu (w domu, w pracy lub innych miejscach). Należy wziąć pod uwagę korzystanie z Internetu za pomocą dowolnego urządzenia, np. komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartfony, konsole do gier, czytniki e-booków.

<b>C1</b>	Kiedy <b>ostatnio</b> korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (za pomocą dowolnego urządzenia: komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartfony)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy .....	1 → pyt. C3
	– od 3 do 12 miesięcy temu .....	2 → pyt. C2 i później D1
	– ponad rok temu .....	3 → pyt. C2 i później E1
	– nigdy .....	4 → pyt. C2

<b>C2</b>	Z jakich powodów nie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	obawy przed korzystaniem z Internetu (np. ze względu na szkodliwe treści itp.)	1
b)	koszty są zbyt wysokie (koszty sprzętu, abonamentu, połączenia)	2
c)	brak odpowiednich umiejętności	3
d)	brak potrzeby korzystania z Internetu	4
e)	niepełnosprawność	5

**Osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 4 oraz w pytaniu B1 zaznaczyły odpowiedź 4 przechodzą do działu H. Pozostałe osoby przechodzą dalej zgodnie ze ścieżkami przejścia zawartymi w pytaniu C1.**

<b>C3</b>	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
–	codziennie lub prawie codziennie	1
–	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2
–	rzadziej niż raz w tygodniu	3

<b>C4</b>	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	w domu	1
b)	w miejscu pracy (innym niż dom)	2
c)	w miejscu pobierania nauki	3
d)	w mieszkaniach innych osób	4
e)	w innych miejscach (np. w hotelu, na lotnisku, w kawiarence internetowej lub innych miejscach publicznych)	5

<b>C5</b>	Czy korzystał(a) Pan/Pani z któregoś z poniżej wymienionych urządzeń przenośnych w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
a)	telefon komórkowy (lub smartfon)	1
	w tym:	2
a1)	przez sieć telefonii komórkowej	3
a2)	przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi)	4
b)	komputer przenośny (np. laptop, tablet)	5
	w tym:	6
b1)	przez sieć telefonii komórkowej przy wykorzystaniu modemu USB lub karty (np. SIM) lub telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu	7
b2)	przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi)	8
c)	inne urządzenia	7
d)	nie łączyłem(-łam) się z Internetem przez urządzenia mobilne poza domem lub miejscem pracy	8

<b>C6</b>	Do jakich celów wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	<b>KOMUNIKACJA</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	a) wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej .....	1
	b) telefonowanie przez Internet i/lub korzystanie z kamery internetowej do wideorozmów przez Internet (np. poprzez takie aplikacje jak Skype lub Facetime) .....	2
	c) branie udziału w czatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line .....	3
	d) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Nasza klasa, Grono itp.) .....	4
	Jeśli zaznaczono d)	
	d1) Średnio jak często korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu korzystania z serwisów społecznościowych w ciągu ostatnich 3 miesięcy?	
	– codziennie lub prawie codziennie .....	5
	– przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia .....	6
	– rzadziej niż raz w tygodniu .....	7
	e) umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania itp. ....	8
	f) korzystanie z komunikatorów internetowych, np. gadu-gadu, tlen .....	9
	<b>DOSTĘP DO INFORMACJI</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	g) czytanie on-line wiadomości, gazet lub czasopism informacyjnych .....	10
	h) wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem (np. o urazach, chorobach, odżywianiu, poprawie zdrowia, itp.) .....	11
	i) wyszukiwanie informacji dotyczących edukacji lub ofert szkoleniowych .....	12
	j) korzystanie z internetowych słowników i encyklopedii (np. Wikipedii) w celu uzyskania wiedzy na dowolny temat	13
	k) wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach .....	14
	l) pobieranie programów (oprócz gier komputerowych) .....	15
	<b>UCZESTNICTWO W SPRAWACH SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)	
	m) wysyłanie własnych opinii w sprawach społecznych i politycznych za pomocą stron internetowych (np. blogów, serwisów społecznościowych itp.) .....	16
	n) uczestnictwo w konsultacjach społecznych on-line lub głosowanie przez Internet w sprawach o znaczeniu społecznym lub politycznym (np. w kwestii planów zagospodarowania przestrzennego, składania petycji, podpisywania listów otwartych itp.) .....	17
	<b>ROZWÓJ ZAWODOWY</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)	
	o) szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia .....	18
	w tym:	
	o1) poprzez stronę Urzędu Pracy .....	19
	p) korzystanie z serwisów społecznościowych ułatwiających kontakty zawodowe (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. LinkedIn, Xing itp.)	20
	<b>INNE USŁUGI ONLINE</b> (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	q) korzystanie z serwisów dotyczących usług związanych z podróżowaniem i zakwaterowaniem .....	21
	r) sprzedawanie towarów lub usług, np. przez aukcje internetowe (np. Allegro, eBay) .....	22
	s) korzystanie z bankowości internetowej .....	23
	t) słuchanie radia internetowego .....	24
	u) odtwarzanie lub pobieranie filmów lub muzyki, granie w gry komputerowe lub ich pobieranie .....	25
	w tym:	
	u1) granie z innymi w sieciowe gry komputerowe .....	26
	v) tworzenie stron internetowych lub blogu (pamiętnika internetowego) .....	27

<b>C7</b>	Czy <b>w ciągu ostatnich 3 miesięcy</b> korzystał(a) Pan/Pani z przestrzeni dyskowej w Internecie do zapisywania dokumentów, obrazów, plików muzycznych, plików wideo lub innych plików w celach prywatnych (np. Google Drive, Dropbox, Windows OneDrive (wcześniej Skydrive), iCloud, Amazon Cloud Drive)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
		- tak .....	1
		- nie .....	2

<b>C8</b>	Czy wykonywał(a) Pan/Pani przez Internet którekolwiek z poniższych czynności związanych z uczeniem się w celach edukacyjnych, zawodowych lub prywatnych <b>w ciągu ostatnich 3 miesięcy</b> ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)		
		a) uczestniczenie w kursie on-line .....	1
		b) korzystanie z materiałów szkoleniowych innych niż pełny kurs on-line (np. materiały audio-wizualne, oprogramowanie do nauki przez Internet, podręczniki elektroniczne) .....	2
		c) kontaktowanie się z instruktorem/nauczycielem lub innymi osobami uczącymi się poprzez strony/portale edukacyjne .....	3
		d) inne .....	4
		e) nie wykonywałem(-łam) przez Internet żadnej czynności związanej z nauką/szkoleniem .....	5

#### Dział D. KORZYSTANIE Z E-ADMINISTRACJI

Pytania w dziale D dotyczą kontaktowania się z organami administracji publicznej za pomocą Internetu i korzystania z usług internetowych przez nie oferowanych. Obejmują korzystanie ze stron internetowych dotyczących obowiązków obywatelskich (np. deklaracji podatkowych, zmiana miejsca zameldowania), praw (np. pomoc społeczna), oficjalnych dokumentów (np. dowód osobisty, akt urodzenia), publicznych usług edukacyjnych (np. publiczne biblioteki, informacja o i rekrutacja do publicznej szkoły lub uniwersytetu), publicznych usług zdrowotnych (np. usługi publicznych szpitali, przychodni). Z wyłączeniem ręcznie pisanych e-maili.

**Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.**

<b>D1</b>	Czy <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy</b> wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet do kontaktów z organami administracji publicznej w celach prywatnych poprzez wykonywanie następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)		
		a) wyszukiwanie informacji na stronach internetowych .....	1
		b) pobieranie formularzy urzędowych .....	2
		c) wysyłanie wypełnionych formularzy .....	3
		w tym	
		c1) wysyłanie deklaracji podatkowych .....	4
d) nie korzystałem/nie korzystałam z Internetu do kontaktów z organami administracji publicznej .....	5		

**Na pytanie D2 odpowiadają osoby, które w ciągu ostatniego roku nie wysyłały wypełnionych formularzy przez Internet, tj. w pytaniu D1 nie udzieliły odpowiedzi 3.**

<b>D2</b>	Z jakich powodów nie wysyłał(a) Pan/Pani przez Internet wypełnionych formularzy urzędowych <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy</b> ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
		a) brak potrzeby wysyłania formularzy urzędowych .....	1 → pyt. E1
		b) dany urząd lub instytucja nie oferowały takiej możliwości (przyjmowały tylko wersje papierowe) .....	2
		c) brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (brak umiejętności korzystania ze stron internetowych w ogóle lub dana strona okazała się zbyt trudna w obsłudze) .....	3
		d) obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych .....	4
		e) brak lub problemy z podpisem elektronicznym .....	5
		f) inna osoba zrobiła to w moim imieniu (np. konsultant, doradca podatkowy, krewny) .....	6
		g) inne .....	7

**Dział E. KORZYSTANIE Z HANDLU ELEKTRONICZNEGO**

Pytania w dziale E dotyczą zakupu towarów i usług przez Internet za pomocą dowolnego urządzenia (komputera stacjonarnego, laptopa, urządzenia przenośnego, telefonu komórkowego, lub smartfona) do **użytku prywatnego**. Zakup obejmuje zamawianie towarów i usług, za które należy uiścić opłatę, jednakże nie musi być ona dokonana on-line. Należy uwzględnić zakupy dokonywane poprzez strony internetowe lub aplikacje. Zamówienia wysyłane za pomocą e-maili, wiadomości SMS lub MMS powinny zostać wykluczone.

**Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 4.**

<b>E1</b>	Kiedy ostatnio kupował(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi przeznaczone do <b>użytku prywatnego</b> (przy użyciu dowolnego urządzenia, komputera stacjonarnego, przenośnego lub podręcznego, telefonu komórkowego lub smartfona)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	- w ciągu ostatnich 3 miesięcy .....	1
	- od 3 do 12 miesięcy temu .....	2
	- ponad rok temu .....	3
	- nigdy .....	4

→ pyt. E8

<b>E2</b>	Które z niżej wymienionych towarów lub usług przeznaczonych do <b>użytku prywatnego</b> kupił(a) lub zamówił(a) Pan/Pani przez Internet w <b>ciągu ostatnich 12 miesięcy</b> ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) żywność, napoje, używki, kosmetyki lub środki czystości .....	1
	b) meble, pojazdy, artykuły AGD, ogrodowe, hobbyistyczne, narzędzia, zabawki, biżuteria, dzieła sztuki lub antyki/przedmioty o wartości kolekcjonerskiej (z wyłączeniem sprzętu elektronicznego) .....	2
	c) lekarstwa .....	3
	d) odzież, obuwie, sprzęt sportowy lub turystyczny .....	4
	e) sprzęt komputerowy .....	5
	f) sprzęt elektroniczny (artykuły RTV, aparaty fotograficzne, kamery wideo, telefony komórkowe itp.) .....	6
	g) usługi telekomunikacyjne (np. dostęp do Internetu, usługi telefoniczne w sieciach stacjonarnych lub komórkowych) lub powiązane (np. doładowanie kart telefonicznych, abonament za RTV) .....	7
	h) akcje, ubezpieczenia lub inne usługi finansowe .....	8
	i) wycieczki, wczasy, krótkotrwałe zakwaterowanie (np. w hotelu, pensjonacie itp.) .....	9
	j) bilety lotnicze, kolejowe, wynajmowanie pojazdów itp. ....	10
	k) bilety na wydarzenia kulturalno-sportowe lub imprezy (na mecz, koncert itp.) lub do kina, teatru, muzeum itp. ....	11
	l) filmy, muzyka (na płytach lub pobrane z Internetu) .....	12
	m) książki, czasopisma, gazety (włączając e-booki) .....	13
	n) materiały do nauki przez Internet .....	14
	o) gry komputerowe oraz dodatki i aktualizacje do gier .....	15
	p) pozostałe oprogramowanie komputerowe i aktualizacje programów .....	16
	q) inne .....	17

<b>E3</b>	Od jakich sprzedawców kupował(a) lub zamawiał(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi do użytku prywatnego w <b>ciągu ostatnich 12 miesięcy</b> ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) sprzedawcy krajowi .....	1
	b) sprzedawcy z pozostałych krajów Unii Europejskiej <sup>a)</sup> .....	2
	c) sprzedawcy z krajów nienależących do UE .....	3
	d) nie wiadomo z jakiego kraju pochodzi sprzedawca (np. koncerny międzynarodowe posiadające filie w wielu krajach) .....	4

<sup>a)</sup> Oprócz Polski do UE należą: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy (pot. Holandia), Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

**Na pytanie E4 odpowiadają osoby, które w pytaniu E1 zaznaczyły odpowiedź nr 1. Pozostałe osoby przechodzą do pytania E6.**

<b>E4</b>	Ile razy dokonywał(a) Pan/Pani zamówienia lub zakupu przez Internet towarów lub usług do użytku prywatnego w <b>ciągu ostatnich 3 miesięcy</b> ? ..... razy (proszę podać szacowaną liczbę)
-----------	--

<b>E5</b>	Proszę oszacować łączną wartość towarów lub usług zakupionych lub zamówionych przez Internet do użytku prywatnego (z wyłączeniem inwestycji finansowych, takich jak zakup akcji lub obligacji). w ciągu <b>ostatnich 3 miesięcy</b> .....	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><i>w pełnych złotych</i></p>							
<b>E6</b>	W jaki sposób dokonał(a) Pan/Pani płatności za towary lub usługi zakupione lub zamówione przez Internet do użytku prywatnego <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)								
	a) podając dane karty kredytowej lub debetowej przez Internet .....	1							
	b) podając dane przedpłaconej karty lub przedpłaconego konta przez Internet .....	2							
	c) za pomocą przelewu elektronicznego dokonanego w systemie bankowości elektronicznej .....	3							
	d) dokonując płatności poza Internetem (w gotówce, przez zwykły przelew bankowy itp.) .....	4							
<b>E7</b>	Które z poniższych problemów napotkał(a) Pan/Pani podczas dokonywania zakupu lub zamówienia dóbr lub usług przez Internet <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub j)								
	a) awaria techniczna strony internetowej podczas dokonywania zamówienia lub płatności .....	1							
	b) problemy ze znalezieniem informacji dotyczącej gwarancji lub innych uprawnień .....	2							
	c) szybkość dostawy wolniejsza niż podana .....	3							
	d) ostateczne koszty wyższe niż podane (np. wyższe koszty dostawy, niespodziewana opłata za transakcję) .....	4							
	e) dostawa złego lub wadliwego towaru lub usługi .....	5							
	f) oszustwo (np. nie dostarczono zakupionego towaru lub usługi, nieuprawnione użycie podanych przy zakupie danych karty kredytowej itp.) .....	6							
	g) trudności przy składaniu reklamacji lub dochodzeniu roszczeń, brak satysfakcjonującej odpowiedzi na złożoną reklamację .....	7							
	h) zagraniczny sprzedawca nie sprzedawał towaru lub usług do mojego kraju .....	8							
	i) inne .....	9							
	j) nie napotkałem(-łam) żadnych problemów .....	10							

**Na pytanie E8 odpowiadają osoby, które w pytaniu E1 zaznaczyły odpowiedź nr 3 lub 4. Pozostałe osoby przechodzą do pytania F1.**

<b>E8</b>	Z jakich powodów nie dokonywał(a) Pan/Pani zakupu lub zamówienia dóbr lub usług przez Internet <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) wolę robić zakupy w sposób tradycyjny (w sklepie stacjonarnym), lubię obejrzeć towar, lojalność wobec sklepów, kwestia nawyku .....	1
	b) brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (np. brak wiedzy jak korzystać ze strony internetowej lub dana strona okazała się zbyt trudna w obsłudze) .....	2
	c) dostawa towaru zamówionego przez Internet jest problemem (np. trwa zbyt długo lub jest logistycznie zbyt trudna) .....	3
	d) obawy związane z bezpieczeństwem płatności lub ochroną danych osobowych .....	4
	e) obawy dotyczące dostawy lub zwrotu towaru, reklamacji lub roszczeń .....	5
	f) brak karty płatniczej umożliwiającej płatność przez Internet .....	6
	g) zagraniczny sprzedawca nie sprzedawał towaru lub usług do mojego kraju .....	7
	h) inne .....	8

#### Dział F. UMIEJĘTNOŚCI INFORMATYCZNE

**Dotyczy osób, które korzystały z Internetu w ciągu ostatniego roku, tj. w pyt. C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.**

<b>F1</b>	Które z niżej wymienionych czynności Pan/Pani wykonywał(a) korzystając z komputera lub urządzenia przenośnego <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
	a) przenoszenie plików pomiędzy komputerami lub innymi urządzeniami (np. aparatem fotograficznym, kamerą, telefonem komórkowym lub odtwarzaczem mp3/mp4) .....	1
	b) instalowanie oprogramowania lub aplikacji .....	2
	c) zmienianie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) dowolnego oprogramowania, programu operacyjnego lub programów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia (np. antywirusowych) .....	3
	d) nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności .....	4

Komputer lub urządzenie przenośne nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.



<b>F2</b>	Które z niżej wymienionych czynności związanych z oprogramowaniem wykonywał(a) Pan/Pani <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	kopiowanie lub przenoszenie pliku lub folderu .....	1
b)	korzystanie z procesorów tekstu (np. Word, Writer, WordPerfect) .....	2
c)	tworzenie prezentacji lub dokumentów łączących tekst, obrazki, tabelki lub wykresy .....	3
d)	korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych (np. Excel) .....	4
	w tym	
d1)	korzystanie z zaawansowanych funkcji w celu organizacji i analizy danych, jak np. sortowanie, filtrowanie, wykorzystywanie formuł, tworzenie wykresów .....	5
e)	korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio .....	6
f)	tworzenie kodu w języku programowania .....	7
g)	nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności .....	8

### Dział G. BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE

Dotyczy osób, które korzystały z Internetu w ciągu ostatniego roku, tj. w pyt. C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.

<b>G1</b>	Które z poniższych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem napotkał(a) Pan/Pani podczas korzystania z Internetu w celach prywatnych <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub f)	
a)	wystąpienie wirusa lub innego zagrożenia komputera (np. robaki, konie trojańskie), w wyniku których nastąpiła utrata danych lub czasu .....	1
b)	nadużycie danych osobowych przesyłanych przez Internet i/lub inne naruszenie prywatności (np. nadużycia związane ze zdjęciami, filmami, danymi osobowymi zamieszczonymi na serwisach społecznościowych) .....	2
c)	strata finansowa poniesiona w wyniku otrzymania fałszywych wiadomości („phishing”) lub przekierowań do fałszywych stron internetowych pytających o dane osobowe („pharming”) .....	3
d)	strata finansowa poniesiona w wyniku fałszywej płatności z wykorzystaniem karty (kredytowej lub debetowej) .....	4
e)	dostęp dzieci do nieodpowiednich stron internetowych .....	5
f)	nie napotkałem(-łam) żadnych problemów .....	6

<b>G2</b>	Czy obawy związane z bezpieczeństwem ograniczyły lub powstrzymały Pana/Panią przed wykonywaniem którejkolwiek z poniższych czynności przez Internet do celów prywatnych <b>w ciągu ostatnich 12 miesięcy?</b> (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub g)	
a)	zamawianie lub kupowanie dóbr lub usług w celach prywatnych .....	1
b)	korzystanie z bankowości internetowej, np. zarządzanie rachunkiem .....	2
c)	podawanie osobistych informacji na portalach społecznościowych (prywatnych lub zawodowych) .....	3
d)	kontaktowanie się z jednostkami administracji publicznej lub instytucjami świadczącymi usługi publiczne .....	4
e)	pobieranie oprogramowania, muzyki, plików video, gier lub innych plików danych .....	5
f)	korzystanie z Internetu za pomocą urządzenia przenośnego (np. laptop) poprzez bezprzewodowe połączenie poza domem .....	6
g)	żadne z powyższych .....	7

<b>G3</b>	Czy tworzy Pan/Pani kopie zapasowe plików (dokumentów, zdjęć, itp.) z Pana/Pani komputera zapisując je na jakimkolwiek urządzeniu do przechowywania danych (np. CD, DVD, dysk zewnętrzny, USB (pendrive)) lub w przestrzeni dyskowej w Internecie? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	- tak (automatycznie lub ręcznie) .....	1
	- nie .....	2

<b>G4</b>	Czy wiedział(a) Pan/Pani, że ciasteczka (cookies) mogą być stosowane do śledzenia ruchów osoby w Internecie, w celu profilowania każdego użytkownika i wysyłania mu dostosowanych reklam? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	- tak .....	1
	- nie .....	2

<b>G5</b>	Czy kiedykolwiek zmieniał(a) Pan/Pani ustawienia w swojej przeglądarce internetowej aby zapobiec lub ograniczyć liczbę ciasteczek (cookies) instalowanych na Pana/Pani komputerze? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	- tak .....	1
		- nie .....	2

**Dział H. E-ZDROWIE**

**Na pytania w dziale H odpowiadają tylko osoby, które korzystały z Internetu w ciągu ostatniego roku, czyli w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1 lub 2.**

<b>H1</b>	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu umówienia się na wizytę do: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	a) lekarza rodzinnego .....	1
		b) specjalisty .....	2
		c) szpitala .....	3
		d) terapeuty .....	4
		e) nie korzystam z Internetu w tym celu .....	5

<b>H2</b>	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu aby zamówić/zakupić: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	a) suplementy diety, witaminy, minerały .....	1
		b) lekarstwa .....	2
		c) urządzenia do mierzenia ciśnienia krwi, termometry itp. ....	3
		d) testy (np. ciążowe itp.) .....	4
		e) nie korzystam z Internetu w tym celu .....	5

<b>H3</b>	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu wyszukiwania informacji o: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub i)	a) chorobach i ich symptomach .....	1
		b) godzinach przyjęć lekarza .....	2
		c) dotyczących zdrowego stylu życia (np. żywienie, diety, ćwiczenia, rzucanie palenia itp.) .....	3
		d) lekach, dawkowaniu, terapiach lekowych .....	4
		e) alternatywnych sposobach leczenia .....	5
		f) dotyczących ciąży lub opieki nad dziećmi .....	6
		g) systemie opieki zdrowotnej .....	7
		h) inne .....	8
		i) nie korzystam z Internetu w tym celu .....	9

<b>H4</b>	Średnio jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w poniżej wymienionych celach? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)						
		<b>Rodzaj wykonywanych czynności przez Internet</b>	codziennie	przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu	rzadziej niż raz na miesiąc	nigdy
		a) kontaktowanie się z lekarzem/specjalistą, zamiast spotkania osobistego .....	1	2	3	4	5
		b) branie udziału w internetowych forach lub grupach wsparcia (skupiających się na problemach dotyczących zdrowia) .....	1	2	3	4	5
		c) zakup/zamawianie przez Internet leków lub innych produktów związanych ze zdrowiem lub chorobą .....	1	2	3	4	5
d) wyszukiwanie w Internecie informacji o zdrowiu lub chorobach .....	1	2	3	4	5		

**Na pytanie H5 odpowiadają tylko osoby, które w pyt. H4d nie udzieliły odpowiedzi 5 (nigdy)**

H5 Średnio jak często w ciągu ostatnich 12 miesięcy wyszukiwał(a) Pan/Pani informacji dotyczących zdrowia i chorób w Internecie? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)					
Rodzaj szukanych informacji w Internecie	zawsze	często	czasami	rzadko	nie szukałem(-łam) tego rodzaju informacji
a) szukanie informacji dotyczących stanu zdrowia, które mają pomóc zdecydować czy należy udać się do lekarza lub innego specjalisty .....	1	2	3	4	5
b) szukanie przed udaniem się na wizytę do lekarza lub innego specjalisty informacji dotyczących stanu zdrowia .	1	2	3	4	5
c) szukanie informacji dotyczących stanu zdrowia po wizycie u lekarza lub innego specjalisty (np. w celu zasięgnięcia drugiej opinii) .....	1	2	3	4	5

**Pytanie H6 dotyczy tylko osób, które w pytaniu H3 nie udzieliły odpowiedzi 9.**

H6 Czy informacje dotyczące zdrowia lub choroby, które znalazł(a) Pan/Pani w Internecie spowodowały któreś z poniższych zdarzeń? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a) uczucie niepokoju .....	1
b) uczucie otuchy lub ulgi .....	2
c) chęć zmiany sposobu odżywiania lub innych nawyków związanych ze stylem życia .....	3
d) sugestie lub zapytania do twojego lekarza lub innego specjalisty służby zdrowia dotyczące diagnozy lub leczenia	4
e) zmianę sposobu zażywania leków bez konsultacji z lekarzem lub innym specjalistą służby zdrowia .....	5
f) umówienie się, zmianę lub odwołanie wizyty u lekarza lub innego specjalisty .....	6

H7 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w celu komunikowania się (konsultowania) z lekarzem lub innymi specjalistami w sprawach zdrowotnych (np. z prośbą o wystawienie recepty, aby zadać pytanie o konkretny problem zdrowotny)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
- tak .....	1 → pyt. H9
- nie .....	2

**Pytanie H8 dotyczy tylko osób, które w pytaniu H7 udzieliły odpowiedzi 2.**

H8 Z jakich powodów nie kontaktował(a) się Pan/Pani z lekarzem lub innym specjalistą w sprawach zdrowotnych przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a) z obawy o poufność danych osobowych .....	1
b) wolę kontakt osobisty .....	2
c) lekarz lub inny specjalista, do którego chciałem(-łam) się udać nie oferował takiej możliwości .....	3
d) brak potrzeby kontaktu z lekarzem lub innym specjalistą .....	4
e) inne .....	5

<b>H9</b>	<p>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy posiadał(a) Pan/Pani internetowy dostęp do indywidualnej dokumentacji medycznej (sporządzanej przez ubezpieczyciela, przychodnię rodzinną lub specjalistyczną, laboratorium diagnostyczne, szpital, terapeutę itp.) (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <p>– tak .....</p> <p>– nie .....</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>H10</b>	<p>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z elektronicznych urządzeń, które transmitowały jakieś dane życiowe do lekarza lub pielęgniarki? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <p>– tak .....</p> <p>– nie .....</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>H11</b>	<p>Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z aplikacji i/lub urządzeń monitorujących aktywność fizyczną (np. rejestrujące liczbę kroków, prędkość, trasę, kalorie, tętno lub czas aktywności fizycznej), jak np. Endomondo Sports Tracker, RunKeeper, RunTastic, iHealth, zegarki typu Smartwatch, GearFit? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <p>– tak .....</p> <p>– nie .....</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>H12</b>	<p>Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z aplikacji umożliwiających monitorowanie liczby przyjmowanych i spalanych kalorii (np. Lifesum)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <p>– tak .....</p> <p>– nie .....</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>H13</b>	<p>Czy Pan/Pani lub ktoś Panu/Pani bliski cierpi na długotrwałą chorobę lub jest osobą niepełnosprawną? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <p>– tak .....</p> <p>– tak, bliska mi osoba .....</p> <p>– nie .....</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<b>H14</b>	<p>Jak Pan/Pani ocenia swój obecny stan zdrowia? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <p>– bardzo dobry .....</p> <p>– dobry .....</p> <p>– przeciętny .....</p> <p>– zły .....</p> <p>– bardzo zły .....</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>

Dział X. CHARAKTERYSTYKA OSOBY						
1	Wiek	<input type="text"/>	Ukończone lata życia			
2	Płeć	<input type="text"/>	1 – mężczyzna 2 – kobieta			
3	Kraj urodzenia	.....	Obecna nazwa państwa, na którego terenie znajduje się miejsce urodzenia danej osoby			
4	Obywatelstwo	1. .... 2. .... 3. ....	Prosimy podać wszystkie posiadane obywatelstwa			
5	Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>	00 – bez wykształcenia 10 – podstawowe 24 – gimnazjalne 31 – zasadnicze zawodowe 34 – średnie ogólnokształcące 35 – średnie zawodowe 45 – policealne 55 – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych 66 – licencjat lub inżynier 76 – magister lub równorzędny 86 – wyższe ze stopniem naukowym			
6	Niepełnosprawność	<input type="text"/>	1 – została orzeczona 2 – nie została orzeczona			
7	Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="text"/>	1 – tak 2 – nie			
8	Aktywność zawodowa	<input type="text"/>	<table border="0"> <tr> <td>           1 – pracujący najemnie            2 – z umową na czas nieokreślony            3 – z umową na czas określony            4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności)            5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników            6 – pracujący na własny rachunek - pracodawca            7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie)            8 – bezrobotny → pyt. X13         </td> <td>           9 – uczący się            10 – na emeryturze            11 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności            12 – odbywający obowiązkową służbę wojskową lub wykonujący obowiązkowe prace społeczne            13 – prowadzący gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną)            14 – bierny zawodowo z innych powodów         </td> <td>→ pyt. X13</td> </tr> </table>	1 – pracujący najemnie 2 – z umową na czas nieokreślony 3 – z umową na czas określony 4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników 6 – pracujący na własny rachunek - pracodawca 7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 8 – bezrobotny → pyt. X13	9 – uczący się 10 – na emeryturze 11 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności 12 – odbywający obowiązkową służbę wojskową lub wykonujący obowiązkowe prace społeczne 13 – prowadzący gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną) 14 – bierny zawodowo z innych powodów	→ pyt. X13
1 – pracujący najemnie 2 – z umową na czas nieokreślony 3 – z umową na czas określony 4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników 6 – pracujący na własny rachunek - pracodawca 7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 8 – bezrobotny → pyt. X13	9 – uczący się 10 – na emeryturze 11 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności 12 – odbywający obowiązkową służbę wojskową lub wykonujący obowiązkowe prace społeczne 13 – prowadzący gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną) 14 – bierny zawodowo z innych powodów	→ pyt. X13				
9	Status zatrudnienia	<input type="text"/>	1 – w pełnym wymiarze 2 – w niepełnym wymiarze			
10	Dział gospodarki narodowej	Opis działalności <input type="text"/>	Rodzaj działalności wg PKD 2007 1 – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo 2 – Przemysł (w tym energia) 3 – Budownictwo 4 – Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych i motocykli, transport i gospodarka magazynowa, działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi 5 – Informacja i komunikacja 6 – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa 7 – Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości 8 – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca 9 – Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenie społeczne, edukacja, opieka zdrowotna i pomoc społeczna 10 – Inna działalność usługowa			
11	Zawód	<input type="text"/>	Prosimy o podanie informacji o aktualnie wykonywanym zawodzie, a w przypadku <b>osób bezrobotnych o zawodzie ostatnio wykonywanym lub wuczonym</b> . <i>Pytanie nie dotyczy osób uczących się, emerytów, rencistów, osób odbywających obowiązkową służbę wojskową lub wykonujących obowiązkowe prace społeczne, prowadzących gospodarstwo domowe oraz biernych zawodowo z innych powodów.</i>			
12	Kod zawodu	<input type="text"/>	Dla osób <b>bezrobotnych bez przygotowania zawodowego</b> należy wpisać kod 9999			



<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w ....., - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w ..... Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L L L L L L L	<b>MPiPS-02</b> <b>Sprawozdanie o przychodach</b> <b>i wydatkach Funduszu Pracy</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.
	za miesiąc .....	

**Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>
0		1
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05
	z tego	06
	w tym	07
	w tym	08
	inne	09
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12
w tym	realizowanych w ramach projektów systemowych EFS	13
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		110

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem ( w. 15 do 17 oraz w.19 )		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym projekty systemowe EFS	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (w. 20 do 26)	19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
	inne	26		
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		111		

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.



Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY		liczba osób / miejsc w miesiącu sprawozdaw czym	Wydatki w tys. zł <sup>a)</sup>		Liczba osób w roku <sup>b)</sup>	Liczba osób, które zakończyły udział w formie w roku c)
Wyszczególnienie			w m-cu sprawozdaw czym	od początku roku		
0		1	2	3	4	5
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 40, 82 do 89, 91 do 96)		28	x		x	x
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)		29	x		x	x
z e g o	podstawowe	30				x
	obniżone	31				x
	podwyższone	32				x
	składki na ubezpieczenia społeczne	33	x		x	x
	świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34				x
	wypłacone cudzoziemcom z UE	35				x
	Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	36	x		x	x
	Dodatki aktywizacyjne	37				x
	Świadczenia integracyjne	38				x
	Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	39				x
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 68, 70 do 81)		40				
z t e g o	Szkolenia	41				
	z kwoty należne instytucjom szkoleniowym	42				
	stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	43				x
	egzaminów i uzyskania licencji	44				
	umowy trójstronne	45				
	dofinansowanie szkoleń pracowników (ustawa antykrzysowa)	46				
	bon szkoleniowy	47				
	inne	48				x
	Prace społecznie użyteczne	49				
	Roboty publiczne	50				
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy		51				
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej		52				
w tym w ramach spółdzielni socjalnej		53				
Prace interwencyjne		54				
Zatrudnienie wspierane		55				
Przygotowanie zawodowe dorosłych		56				
w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		57				x
Środki dla Banku Gospodarstwa Krajowego		58	x		x	x
Stypendia za okres kontynuowania nauki		59				
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne		60				
w tym refund. składek na ubezpieczenia społeczne osób do 30 r.ż.		61				x
Studia podyplomowe		62				
z tego stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		63				x
koszty studiów podyplomowych		64	x		x	x
Staż podyplomowe lekarzy, lek. dentyistów i pielęgniarzek		65	x		x	x
Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)		66				x
Kształcenie młodocianych pracowników		67	x		x	x
Staż		68				
w tym bon stażowy		69				
Bon zatrudnieniowy		70				
Bon na zasiedlenie		71				
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.		72				
Świadczenie aktywizacyjne		73				
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.		74				
Zlecenie usług agencjom zatrudnienia		75				
Badania osób bezrobotnych		76				x
Projekty pilotażowe		77	x		x	x
Koszty specyficznych elementów programów specjalnych		78	x		x	x
Grant na telepracę		79				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy		80				
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 40)		81				x
Koszty rad rynku pracy		82	x		x	x
Koszty partnerstwa lokalnego, systemu EURES, konferencje MPIPS		83	x		x	x
Koszty audytu zewnętrznego		84	x		x	x
Koszty sądowe, egzekucyjne i odsetki		85	x		x	x
Koszty poboru składek		86	x		x	x
Szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP		87				x
Refundacja wynagrodzeń i składek pracowników WUP		88				x
Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP		89	x		x	x
w tym koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne		90	x		x	x
Refundacja dodatków do wynagrodzeń		91				x
Koszty kwalifikowalne EFS		92				x
Koszty wysyłki zawiadomień, druki, prowizje bankowe, komunikacji		93	x		x	x
Koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz klubów pracy		94	x		x	x
Koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego		95	x		x	x
Inne wydatki Funduszu Pracy		96	x		x	x
Z wydatków ujętych w wierszu 28		97	x	x	x	x
składki na ubezpieczenia społeczne		98	x		x	x
Z wydatków ujętych w wierszu 40		99	x	x	x	x
dotyczące bezrobotnych do 30 r.ż.		100				x
dotyczące bezrobotnych do 25 r.ż.		101				x
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 r.ż.		102				x
programy aktywizacji i integracji		103				x
wydatki na projekty w ramach EFS		104	x		x	x
z tego projekty w perspektywie finansowej 2014-2020		105	x		x	x
inne działania i poddziałania		106	x		x	x
Z wydatków ujętych w wierszu od 82 do 89 i 91 do 96		107	x	x	x	x
w tym wydatki inwestycyjne własne		108	x		x	x
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy		109	x		x	x
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 109)		112				

a) Z jednym znakiem po przecinku.

b) W niezaciemionych wierszach rubryki 4 należy tylko raz ujmować osoby za które dokonano wydatku w roku, niezależnie od liczby miesięcy

c) W niezaciemionych wierszach rubryki 5 należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej finansowanej z FP, w tym osoby, które zakończyły aktywizację rozpoczętą w latach poprzednich. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę końcową ustawowego zobowiązania.

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (w min)	

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
miejsowość, data

**OBJAŚNIENIA**  
**DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPiPS-02 NA 2015 ROK**  
***O PRZYCHODACH I WYDATKACH FUNDUSZU PRACY***

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- UE - Unia Europejska,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- KG OHP - Komenda Główna OHP,
- MPiPS - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

**DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**

**Wiersz 03** - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

**Wiersz 04** - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

**Wiersze 05 do 09** - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

**Wiersz 06** - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

**Wiersz 07** - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

**Wiersz 08** - zobowiązania dotyczące programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

**Wiersz 09** - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

**Wiersz 10** - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

**Wiersz 11** - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

**Wiersz 12** - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

**Wiersz 13** - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

**DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY**

**Wiersz 14** - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

**Wiersze od 15 do 18** - wypełnia jedynie dysponent FP (MPiPS).

**Wiersz 19** - jest sumą wierszy od 20 do 26.

**Wiersz 20** - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

**Wiersz 21** - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.

**Wiersz 22** - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.

**Wiersz 23** - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP.

**Wiersz 24** - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych (między innymi od środków przekazywanych w zarządzanie Ministra Finansów).

**Wiersz 25** - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115, art. 119, art.120 oraz art. 121 - 123 ustawy.

**Wiersz 26** - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP, środki z rezerwy uwłaszczeniowej.

**Wiersz 27** - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MPiPS).

### **DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY**

#### **UWAGA:**

1. W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczną w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku bieżącym ponoszone są wydatki Funduszu Pracy.
2. W niezaciemnionych wierszach rubryki 5 należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej finansowanej z FP, w tym osoby, które zakończyły aktywizację rozpoczętą w latach poprzednich. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę końcową ustawowego zobowiązania.

**Wiersz 28** - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 40 oraz w. 82 do 89, 91 do 96.

**Wiersz 29** - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

#### **Wiersze od 30 do 32**

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem  $30 \text{ osób} \times 25 \text{ dni} = 750 \text{ osobodni}$ : 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

**Wiersz 33** - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

**Wiersz 34** - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MPiPS - kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

**Wiersz 35** - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.


- Wiersz 36** - przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 oraz art. 109b ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 37** - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 ustawy.
- Wiersz 38** - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy.
- Wiersz 39** - liczba i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22a ustawy. Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń czy środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 40** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji działań aktywizacji (form aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 68, 70 do 81.
- Wiersz 41** - liczba osób i kwoty wydatkowane na szkolenia ogółem. Jest sumą wierszy od 42 do 48.
- Wiersz 42** - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy.
- Wiersz 43** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 41 i 54 ustawy.
- Wiersz 44** - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 45** - liczba osób i koszty umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy.
- Wiersz 46** - liczba osób i koszty dofinansowania szkoleń pracowników, o których mowa w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 385, z późn. zm.).
- Wiersz 47** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony szkoleniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22f ustawy.
- Wiersz 48** - liczba osób i koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 49** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 ustawy.
- Wiersz 51** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.
- Wiersz 52** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Wiersz 53** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16 ustawy.
- Wiersz 55** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 56** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o których mowa w art. 53g, art. 53l, oraz art. 54 ustawy.
- Wiersz 57** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o których mowa w art. 53g i 54 ustawy. Wiersz 57 jest składnikiem danych z wiersza 56.
- Wiersz 58** - kwoty wydatków przekazane do Banku Gospodarstwa Krajowego na udzielanie pożyczek na podejmowanie działalności gospodarczej oraz na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, o których mowa w art. 109e ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).

- Wiersz 59** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.
- Wiersz 60** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 i 16c ustawy.
- Wiersz 61** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16c ustawy. Wiersz 61 jest składnikiem danych z wiersza 60.
- Wiersz 62** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych oraz należnych stypendiów wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy. Wiersz 62 jest sumą wierszy 63 i 64.
- Wiersz 63** - liczba osób i koszty stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne w trakcie studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy.
- Wiersz 64** - kwoty wydatków poniesionych na koszty studiów podyplomowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.
- Wiersz 65** - kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy, lekarzy dentyków, staże podyplomowe i specjalizacje pielęgniarek i położnych na zasadach określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 66** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Wiersz 67** - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.). Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 68** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz na bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i 66l ustawy.
- Wiersz 69** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony stażowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22g ustawy. Wiersz 69 jest składnikiem danych z wiersza 68.
- Wiersz 70** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22h ustawy.
- Wiersz 71** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22i ustawy.
- Wiersz 72** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16d ustawy.
- Wiersz 73** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16b ustawy.
- Wiersz 74** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a i 22d ustawy.
- Wiersz 76** - liczba osób i wydatki dotyczące badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 77** - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53 ustawy.
- Wiersz 78** - koszty elementów specyficznych programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy.
- Wiersz 79** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16a ustawy.
- Wiersz 80** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22j ustawy.

- Wiersz 81** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na inne formy aktywizacji zawodowej oraz programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 80, lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 82** - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Wiersz 83** - kwoty wydatków poniesionych na partnerstwo lokalne, systemu EURES, konferencje MPiPS itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, 31a, 38a, 49, 50 ustawy.
- Wiersz 84** - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a, 54a ustawy.
- Wiersz 85** - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, odsetki itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43 i 44 ustawy.
- Wiersz 86** - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 87** - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 i 38b oraz art. 109 ust. 7a pkt 2 ustawy.
- Wiersz 88** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów wynagrodzeń pracowników WUP, realizujących zadania w ramach projektów EFS, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 ustawy.
- Wiersz 89** - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1g ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).
- Wiersz 90** - koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne od tych nagród dla pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1i ustawy. Wiersz 90 jest składnikiem danych z wiersza 89.
- Wiersz 91** - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 ustawy.
- Wiersz 92** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów kwalifikowanych realizacji projektów EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4b ustawy.
- Wiersz 93** - koszty wysyłki zawiadomień, druków, prowizji bankowych, komunikacji z bezrobotnymi itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 94** - koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz, klubów pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 oraz art. 109 ust. 7a pkt 1 ustawy.
- Wiersz 95** - koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 96** - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 82 do 95 lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 98** - kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 100** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 30 roku życia objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 101** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40. Wiersz 101 jest składnikiem danych z wiersza 100.
- Wiersz 102** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 103** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących osób bezrobotnych objętych programami aktywizacji i integracji, o których mowa w art. 62a - 62c ustawy.
- Wiersze od 104 do 106** - kwoty wydatków poniesionych na realizację projektów EFS.
- Wiersz 108** - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).

**Wiersz 109** - środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy, nie podlegają sumowaniu z innymi wydatkami. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).

**Wiersze od 98 do 108** - podawana liczba osób (w. 100 - 103) i kwoty (w. 98, 100 - 106, 108) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	 Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej <sup>*)</sup>	Adresaci <sup>*)</sup> : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów 5) GUS
Nr REGON jednostki sprawozdawczej		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.
za okres od początku roku do końca ..... półrocza 2015 r.		

<sup>\*)</sup> Odpowiednie podkreślić

### Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

#### A – Dane podstawowe

##### 1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania (minus)	

##### 1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	<b>Opłaty</b>		
1 1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1 2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1 3	Gospodarka odpadami		
1 4	Pozostałe		
1 5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r – Prawo geologiczne i górnicze (Dz U z 2015 r poz 196, z późn zm) <sup>**)</sup>		
1.5.1	Opłaty koncesyjne <sup>**)</sup>		
1.5.2	Opłaty eksploatacyjne <sup>**)</sup>		
1 6	Opłaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz U z 2014 r poz 1413) <sup>**)</sup>		
1 7	Opłaty wynikające z art 34 ust 2 i art 37 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz U poz 888) <sup>**)</sup>		
1 8	Opłaty dotyczące rozpatrzenia wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art 210 ust 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r – Prawo ochrony środowiska (Dz U z 2013 r poz 1232, z późn zm) <sup>**)</sup>		
1 9	Wpływy z należności i opłat wynikające z art 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r – Prawo wodne (Dz U z 2015 r poz 469) <sup>**)</sup>		
1 10	Opłaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz U z 2015 r poz 140) <sup>**)</sup>		
1 11	Opłaty wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (Dz U z 2015 r poz 687, z późn zm) <sup>**)</sup>		
1 12	Opłaty wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz U z 2014 r poz 436) w trakcie jej obowiązywania oraz ustawy z dnia 15 maja 2015 r o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz U poz 881) <sup>**)</sup>		
1 13	Opłaty wynikające z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz U Nr 122, poz 695, z późn zm) w trakcie jej obowiązywania oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz U poz 1223) <sup>**)</sup>		
1 14	Opłaty zastępcze wynikające z art 9a ust 1 pkt 2 i ust 8 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne (Dz U z 2012 r poz 1059, z późn zm) <sup>**)</sup>		
1 15	Opłaty zastępcze wynikające z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r o odnawialnych źródłach energii (Dz U poz 478) <sup>**)</sup>		
1 16	Opłaty zastępcze wynikające z art 12 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o efektywności energetycznej (Dz U Nr 94, poz 551, z późn zm) <sup>**)</sup>		



1 17	Oplaty wynikające z art 64 ust 2 i 3 oraz art 69 ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym (Dz U z 2013 r poz 1155, z późn zm ) <sup>*)</sup>		
1 18	Wpływy z nawiązek wynikających z art 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny (Dz U Nr 88, poz 553, z późn zm ) <sup>*)</sup>		
1 19	Inne niewymienione powyżej		
<b>2</b>	<b>Kary</b>		
2 1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2 2	Kary pieniężne wynikające z art 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r - Prawo ochrony środowiska <sup>**)</sup>		
2 3	Kary pieniężne wynikające z art 56 ust 1 pkt 1a i 28-30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne <sup>**)</sup>		
2 4	Kary pieniężne wynikające z art 35 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o efektywności energetycznej <sup>**)</sup>		
2 5	Kary pieniężne wynikające z art 80 ust 2-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym <sup>**)</sup>		
2 6	Kary pieniężne wynikające z art 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz U z 2015 r poz 1048) <sup>**)</sup>		
2 7	Administracyjne kary pieniężne wymierzone na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz U z 2013 r poz 21, z późn zm ) <sup>**)</sup>		
2 8	Kary pieniężne wynikające z art 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji <sup>**)</sup>		
2 9	Inne niewymienione powyżej		
<b>3</b>	<b>Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107, z późn. zm.) <sup>**)</sup></b>		
<b>4</b>	<b>Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa</b>		
4 1	<i>w tym dotacja majątkowa</i>		
<b>5</b>	<b>Dotacje z budżetu środków europejskich</b>		
<b>6</b>	<b>Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
<b>7</b>	<b>Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
<b>8</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
8 1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
8 2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
8 3	Dywidendy i udziały w zyskach		
8 4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
8 5	Rozwiązane rezerwy i odpisy aktualizujące należności		
8 6	Pozostałe przychody finansowe		
<b>9</b>	<b>Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych</b>		
<b>10</b>	<b>Pozostałe przychody (np zyski nadzwyczajne)</b>		
<b>11</b>	<b>Pozostałe zwiększenia funduszu</b>		
<b>Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>			

<sup>\*)</sup> Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

### 1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
<b>1</b>	<b>Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska</b>		
1 1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych w ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1 2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
<b>2</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>		
2 1	wynagrodzenia		
2.1.1	<i>w tym wynikające ze stosunku pracy</i>		
2 2	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych		
2 3	Składki na Fundusz Pracy		
2 4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
2 5	Wpłaty na PFRON		
2 6	Podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
2 7	Podatki na rzecz budżetu państwa		
2 8	Oplaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		

2 9	Opłaty na rzecz budżetu państwa		
2 10	Świadczenia na rzecz osób fizycznych		
2 11	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń pracowniczych		
2 12	Składki na pracownicze programy emerytalne		
2 13	Pozostałe koszty działalności operacyjnej		
<b>3</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
3 1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3 2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3 3	Rezerwy na zobowiązania		
3 4	Pozostałe koszty finansowe		
<b>4</b>	<b>Inne koszty (np straty nadzwyczajne)</b>		
<b>5</b>	<b>Pozostałe zmniejszenia funduszu</b>		
<b>Razem (1+2+3+4+5)</b>			

## 1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania	

## B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
<b>1</b>	<b>Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</b>		
1 1	Wypłaty pożyczek ze środków funduszu		
1 2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
1 3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
<b>2</b>	<b>Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)</b>		
<b>3</b>	<b>Wydatki i zakupy inwestycyjne własne</b>		
<b>4</b>	<b>Zysk (+) / Strata (-)</b>		
<b>5</b>	<b>Spłaty kapitału należności z tytułu pożyczek</b>		
<b>6</b>	<b>Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego</b>	liczba umów	
6 1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6 2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6 3	Dotacje inwestycyjne		
6 4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6 5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6 6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych		
6 7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
<b>7</b>	<b>Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego</b>		
<b>8</b>	<b>Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego</b>		
<b>9</b>	<b>Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska</b>		

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej****2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

**2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art 9 ustawy o finansach publicznych	Wyплаты dla jednostek sektora finansów publicznych					
		Wyплаты o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	Razem
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Jednostki budżetowe						
4	Samorządowe zakłady budżetowe						
5	Agencje wykonawcze, w tym do:						
5.1	<i>Agencji Mienia Wojskowego</i>						
5.2	<i>Wojskowej Agencji Mieszkaniowej</i>						
5.3	<i>Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</i>						
5.4	<i>Agencji Rynku Rolnego</i>						
5.5	<i>Agencji Nieruchomości Rolnych wraz z Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa</i>						
5.6	<i>Narodowego Centrum Nauki</i>						
5.7	<i>Narodowego Centrum Badań i Rozwoju</i>						
5.8	<i>Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roslin Uprawnionych</i>						
5.9	<i>Agencji Rezerw Materiałowych</i>						
5.10	<i>Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości</i>						
6	Instytucje gospodarki budżetowej						
7	Państwowe fundusze celowe						
8	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
9	Narodowy Fundusz Zdrowia						
10	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
11	Uczelnie publiczne						
12	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
13	Państwowe i samorządowe instytucje kultury						

14	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego, w tym do:						
14.1	Agencji Oceny Technologii Medycznych						
14.2	Transportowego Dozoru Technicznego						
14.3	Urzędu Dozoru Technicznego						
14.4	Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych						
14.5	Polskiego Klubu Wycieczek Konnych						
14.6	Zakładu Ubezpieczeń Społecznych						
14.7	Polskiej Organizacji Turystycznej						
14.8	Polskiego Centrum Akredytacji						
14.9	Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej						
14.10	Rzecznika Ubezpieczonych						
14.11	Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej						
14.12	Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie						
14.13	Centrum Polsko-Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia						
14.14	Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia						
14.15	parków narodowych						
14.16	wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego						
14.17	wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego						
15	<b>Razem</b>						

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do formularza OŚ-4w/n

### Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszu na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2015 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
  - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
  - narastająco od początku roku w kolumnie 3.

Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:

stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).

4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza oraz sprawozdanie roczne do właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przesyła sprawozdanie za kolejne półrocza oraz sprawozdanie roczne do Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Finansów i Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

## Objaśnienia szczegółowe

### **Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

#### **A. Dane podstawowe**

##### **1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

**Wiersz 1** jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

##### **1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym**

**Wiersz 1** zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.17 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

**Wiersz 2** zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.7 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

**Wiersz 3** określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1107, z późn. zm.).

**Wiersz 4** określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

**Wiersze 6 i 7** zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.) mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

**Wiersz 8** zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 8.1 – 8.6.

W **wierszach 8.1 i 8.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 8.6** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 8.1 – 8.5.

**Wiersz 9** określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 10** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 11** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 10 (np. aktualizacje wyceny).

### 1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 5 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 5 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-4 (np. nagrody w konkursach).

### 1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1 pkt 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

## **B. Dane uzupełniające**

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.3 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

**Wiersz 6** dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

**Wiersze 7 i 8** dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

**Wiersz 9** dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

## **Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

### **2.1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.):

- 1) organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki;
- 3) jednostki budżetowe;



- 4) samorządowe zakłady budżetowe;
- 5) agencje wykonawcze;
- 6) instytucje gospodarki budżetowej;
- 7) państwowe fundusze celowe;
- 8) Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 9) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 10) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
- 11) uczelnie publiczne;
- 12) Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne;
- 13) państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe;
- 14) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

## **2.2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania**

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we spłatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.



Dział 1A. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęło postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7							
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	0	1													
		2													
		3													
		4													
		5													
		6													
		7													
		8													
		9													
Spalanie i współspalanie	10														
		11													
		12													
		13													
		14													
		15													
		16													
		17													
		18													
Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. (h) oraz lit. (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchyłające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1))	19														
	20														
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	26														
	27														
Skladowanie produktów pochodnych	28														
	29														
	30														
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	31														
	32														
	33														
Szczególne cele paszowe (art. 18 rozp. 1069/2009)	34														
	35														
	36														
Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozp. 1069/2009)	37														
	38														
	39														
Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego i produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym	40														
	41														
	42														
Kompostownie i wytwornie biogazu	43														
	44														
	45														
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne	46														
	47														
	48														
Grzebawiska	49														
	50														
	51														
Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów	52														
	53														
	54														
Inne podmioty zarejestrowane	55														
	56														
	57														

\*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7	
Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*		Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*			
ogólna liczba		1							
centra pozyskiwania nasienia buhajów		2							
centra pozyskiwania nasienia knurów		3							
centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz		4							
centra pozyskiwania nasienia koni		5							
centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta		6							
centra przechowywania nasienia		7							
zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków		8							
zespoły produkcji zarodków		9							
punkty unasienniania zwierząt		10							
punkty kopulacyjne		11							
punkty dystrybucji nasienia knurów		12							

\*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7	
Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*		Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*		
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1							
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2							
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3							

\*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0								
	logólna liczba	1						
	hodowli zarodowej	2						
	reprodukcyjne	3						
	odchowu drobiu	4						
	wylęgu drobiu	5						
	ryby	6						
	mięczaki	7						
	skorupiaki	8						
	ryby	9						
	mięczaki	10						
	skorupiaki	11						
	ryby	12						
	mięczaki	13						
	skorupiaki	14						
	Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	15						
	Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)							
	Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret drugie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)							
	Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)							
	Schroniska dla zwierząt	16						
	Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt	17						
	Miejsca gromadzenia zwierząt	18						
	Targi, wystawy, pokazy, konkursy	19						
	Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)	20						
	Miejsca przeładunku zwierząt	21						
	Stacje lub miejsca kwarantanny	22						
	Miejsca wymiany wodyprzynośnicy zwierząt akwakultury	23						







Wojewódzkie inspektoraty weterynarii (w. 31 -32, 36, 39, 40 - 42, 45 - 52, z wyj. kol. 1)		30													
Kierownictwo		31	x												
zespół lub samodzielne stanowisko do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	32												
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	33	x											
		ochrona zwierząt	34	x											
		higiena materiału biologicznego	35	x											
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	36												
		bezpieczeństwo żywności	37	x											
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	38	x											
	nadzoru farmaceutycznego		39												
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	40												
		księgowi	41	x											
	administracyjnych	ogólna liczba osób	42												
		kadry	43	x											
		informatyka	44	x											
	obsługi prawnej		45												
oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej		46													
ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych		47													
Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego		48													
Stanowisko ds. Bhp i Ppoż		49													
Zakłady higieny weterynaryjnej		50													
Pracownie terenowe		51													
Inne laboratoria wchodzące w skład Inspekcji		52													
Powiatowe inspektoraty weterynarii - ogółem (w. 54 - 55, 59, 62, 64-65, 68 z wyj. kol. 1)		53													
Kierownictwo		54	x												
zespół lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	55												
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	56	x											
		ochrona zwierząt	57	x											
		higiena materiału biologicznego	58	x											
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	59												
		bezpieczeństwo żywności	60	x											
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	61	x											
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	62												
		księgowi	63	x											
	obsługi prawnej		64												
	administracyjnych	ogólna liczba osób	65												
		kadry	66	x											
		informatyka	67	x											
	odkażania		68												
Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania		69													
Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. 71 - 75, z wyj. kol. 1)		70													
Kierownictwo		71	x												
zespół lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej	72													
	administracyjnych	73													
	finansowo-księgowych	74													
	obsługi prawnej	75													

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

...  
(miejscowość, data)

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

**Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr**

<b>Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności</b>		Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
0		1	3	4
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)		1		
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczępień ochronnych lub badań rozpoznawczych	2	x	x
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3	x	x
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4	x	x
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5	x	x
	badania mięsa zwierząt łownych	6	x	x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7	x	x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8	x	x
	sprawowaniem nadzoru nad wylądowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórczych produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9	x	x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10	x	x
	pobierania próbek do badań	11	x	x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12	x	x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13	x	x

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

**Dział 3. Liczba przeprowadzonych kontroli  
- postępowanie karne i karno-administracyjne**

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł	
0		1	2	
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		1		
Mandaty karne	Ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2014 r. poz. 398, z późn. zm.)	art. 53 ust. 1 pkt 1	2	
		art. 53 ust. 1 pkt 2	3	
		art. 53 ust. 1 pkt 3	4	
		art. 53 ust. 1 pkt 4	5	
		art. 53 ust. 1 pkt 5	6	
		art. 53 ust. 1 pkt 6	7	
		art. 53 ust. 1 pkt 7	8	
		art. 53 ust. 1 pkt 8	9	
		art. 53 ust. 1 pkt 9	10	
		art. 53 ust. 1 pkt 10	11	
		art. 53 ust. 1 pkt 11	12	
		art. 53 ust. 1 pkt 12	13	
		art. 53 ust. 1 pkt 13	14	
		art. 53 ust. 1 pkt 14	15	
		art. 53 ust. 1 pkt 15	16	
		art. 53 ust. 1 pkt 16	17	
		art. 53 ust. 1 pkt 18	18	
		art. 53 ust. 1 pkt 19	19	
		art. 53 ust. 1 pkt 20	20	
		art. 53 ust. 1 pkt 21	21	
		art. 53 ust. 1 pkt 22	22	
		art. 53 ust. 1 pkt 23	23	
		art. 53 ust. 1 pkt 24	24	
		art. 53 ust. 1 pkt 25	25	
		art. 53 ust. 1 pkt 26	26	
		art. 53 ust. 1 pkt 27	27	
		art. 53 ust. 1 pkt 28	28	
		art. 53 ust. 1 pkt 29	29	
		art. 53 ust. 1 pkt 30	30	
		art. 53 ust. 1 pkt 31	31	
		art. 53 ust. 1 pkt 32	32	

ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2015 r. poz. 1172)	art. 33 ust. 1 pkt 1	33		
	art. 33 ust. 1 pkt 2	34		
	art. 33 ust. 1 pkt 3	35		
	art. 33 ust. 1 pkt 4	36		
	art. 33 ust. 1 pkt 5	37		
	art. 33 ust. 1 pkt 6	38		
	art. 33 ust. 1 pkt 7	39		
	art. 33 ust. 1 pkt 8	40		
	art. 33 ust. 1 pkt 9	41		
	art. 33 ust. 1 pkt 10	42		
	art. 33 ust. 1 pkt 11	43		
	art. 33 ust. 1 pkt 12	44		
	art. 33 ust. 1 pkt 13	45		
	art. 33 ust. 1 pkt 14	46		
	art. 33 ust. 1 pkt 15	47		
	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r. poz. 1539, z późn. zm.)	art. 85 ust. 1a	48	

**Objaśnienia do formularza RRW-3**

<b>Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D</b>
<p>Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii, Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii, Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminach zapisanych w PBSSP 2015 r.</p> <p>W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.</p>
<b>Dział 1</b>
<p>Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
<b>Dział 1A</b>
<p>Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
<b>Dział 1B</b>
<p>Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.</p> <p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
<b>Dział 1C</b>
<p>W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.</p>
<b>Dział 1D</b>
<p>Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.</p> <p>Wartości określone w wierszu 19 w kolumnie 1 powinny wskazywać liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie 2 liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego na dzień 31.12., w kolumnie 3 liczbę kontroli dokonanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego PLW, w kolumnie 4 liczbę podmiotów skontrolowanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru danego PLW, w kolumnie 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie 3, w kolumnie 6 liczbę podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego PLW, w kolumnie 7 liczbę podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne przez danego PLW</p>
<p>W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły</p>
<p>W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników</p>

W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych, natomiast wartości określone w kolumnie 1 powinny wskazywać liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie 2 liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu na dzień 31.12, w kolumnie 3 liczbę kontroli środków transportu dokonanych na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. także kontrola środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 4 liczbę środków transportu poddanych kontroli na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie 3, w kolumnie 6 liczbę środków transportu w których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 7 liczbę środków transportu dla których wyniki kontroli były podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego przez danego PLW.

W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.

## Dział 2

Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 53 do 69 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii. Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 30 do 52 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii. Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 70 do 74 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii.

Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 29\* przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego. Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP 2015 r.

W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.

Wiersze: 2, 30, 53, 70 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GrIW w wierszach, odpowiednio 53 lub 70 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 30 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 53 liczbę PIW na terenie województwa.

W wierszu 31, 54, 71 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).

W wierszu 52 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 51.

W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).

W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 55 nie musi być sumą wierszy 56, 57 i 59)).

Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60).

W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.

W kolumnie 1 wiersza 71 należy wykazać całkowitą liczbę pracowników, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii.

W pozostałych kolumnach (2-10) wiersza 71 umieszczamy wyłącznie pracowników IW.

Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A

<b>Dział 2A</b>
W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)
W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)
W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)
W kolumnie 3 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW-6</b>	
	<b>Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa</b>	Inspekcja Weterynaryjna za 2015 rok

## Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +17+27+33+45)	1		
Razem (w. 5 – 16)	2		
Razem (w. 3+4 )	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 48. miesiąca życia	5		
Bydło powyżej 48. do 96. miesiąca życia	6		
Bydło powyżej 96. miesiąca życia	7		
Owce do 12. miesiąca życia	8		
Owce powyżej 12. do 18. miesiąca życia	9		
Owce powyżej 18. miesiąca życia	10		
Kozy do 12. miesiąca życia	11		
Kozy powyżej 12. do 18. miesiąca życia	12		
Kozy powyżej 18. miesiąca życia	13		
Świnie	14		
Konie	15		
Nutrie	16		
Razem (w. 18-26)	17		
Kury hodowlane	18		



Kury nioski		19		
Brojler kurzy		20		
Indyki hodowlane		21		
Indyk rzeźny		22		
Kaczki hodowlane		23		
Brojler kaczy		24		
Gęsi hodowlane		25		
Gęś tuczona		26		
Pozostały drób - razem (w.28-32)		27		
Przepiórki		28		
Perliczki		29		
Strusie		30		
Bażanty		31		
Kuropatwy		32		
Razem (w. 34-44)		33		
Zwierzęta dz kie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	34		
	daniele	35		
	strusie	36		
Jelenie		37		
Daniele		38		
Samy		39		
Łosie		40		
Muflony		41		
Dziki		42		
Zajęce		43		
Ptactwo łowne		44		
Króliki		45		
Ryby		46		

\* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną







**Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa\***

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	
mięczaki													13
ryby morskie													
ryby													
hodowlane													
łososiowate													
karpionowate													
inne													

\* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej  
sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy)\*

(miejscowość, data)

\*Wymóg opatrzenia pieczęcią wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

<b>Objaśnienia do formularza RRW-6</b>	
Sprawozdanie sporządzają:	
1)	powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii,
2)	wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii,
3)	Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRIRW,
4)	MRIRW przekazuje do GUS
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.	
<i>Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY</i>	
<b>Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa</b>	
kolumna nr 2,	wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.
kolumna 2,	wiersz 3 h - "inne" - wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.
wiersz 14 - "świnie"	- wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.
kolumna 2,	wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).
kolumna 2	wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych <b>wyłącznie</b> na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.
wiersz 42 - "Dziki"	- bierzemy pod uwagę tylko liczbę sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu.
wiersz 46 - "Ryby"	- należy podać ilość ryb zbadanych organoleptycznie przed pierwszą sprzedażą.









**Dział 2. SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ** □**2.1. Kategorie uczestników szkoleń**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		rozpoczęły szkolenie		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	
		razem	kobiety			
0		1	2	3	4	
Ogółem (w.02+04)		01				
z wiersza 01	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	poszukujący pracy	04				
	w tym niepełnosprawni	05				
	w tym pobierający rentę szkoleniową	06				
	uczestniczący w zajęciach w centrum integracji społecznej	07				
	uczestniczący w szkoleniach wskazanych przez zainteresowanego	08				
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie bonu szkoleniowego	09				
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych	10				
	uczestniczący w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy	11				
	pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej	12				x

## 2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie	
0		1	
Ogółem		13	
wiek	18-24 lata	14	
	25-34	15	
	35-44	16	
	45 i więcej	17	
wykształcenie	wyższe	18	
	policealne i średnie zawodowe	19	
	średnie ogólnokształcące	20	
	zasadnicze zawodowe	21	
	gimnazjalne i poniżej	22	
czas trwania szkoleń	do 30 godzin	23	
	od 31 do 80	24	
	od 81 do 150	25	
	od 151 do 300	26	

## 2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które okresie sprawozdawczym			
		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych	podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby szkolone (w. 28+29 do 61)		27			
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	28			
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	29			
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	30			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	31			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	32			
	języki obce	33			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	34			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	35			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	36			
	zarządzanie i administrowanie	37			
	prace sekretarskie i biurowe	38			
	prawo	39			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	40			
	matematyka i statystyka	41			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	42			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	43			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	44			
	architektura i budownictwo	45			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	46			
	weterynaria	47			
	opieka zdrowotna	48			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	49			
	ochrona własności i osób	50			
	ochrona środowiska	51			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	52			
	usługi gastronomiczne	53			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	54			
	usługi krawieckie, obuwnicze	55			
	usługi stolarskie, szklarskie	56			
	usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	57			
	pozostałe usługi	58			
bhp	59				
nauka poszukiwania pracy	60				
inne obszary szkoleń	61				

**2.4. Instytucje realizujące szkolenia**

Instytucje szkoleniowe		Liczba instytucji szkoleniowych	Liczba osób, które ukończyły szkolenie
0		1	2
Ogółem (w.63+64 do 71)		62	
z tego	szkoła średnia, policealna	63	
	szkoła wyższa/ kolegium	64	
	placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego	65	
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawniony do kształcenia młodocianych pracowników	66	
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	67	
	zakład pracy	68	
	stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego	69	
	osoba fizyczna	70	
	inna forma	71	

**2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe**

Liczba pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej		Liczba pracodawców, z którymi została zawarta trójstronna umowa szkoleniowa		
w okresie sprawozdawczym				
1	2	3	4	
	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób
72				

**2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji**

Wyszczególnienie		skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną	skierowanie na szkolenie grupowe planowane przez urząd pracy	przyznanie bonu szkoleniowego	udzielenie pożyczki szkoleniowej	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji
		w okresie sprawozdawczym					
0		1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek lub ubiegały się o:	73						

**2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji**

Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminu, uzyskania licencji		Osoby, które podjęły pracę do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji
razem	kobiety	
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
74		



**2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych**

Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej	Osoby, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
75			

**2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych**

Osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		Osoby, które ukończyły studia podyplomowe	Osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub do 3 miesięcy po ich ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
76			

**2.10. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia**

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia	Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy	Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
77		

**2.11. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki**

Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę				Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub do 3 miesięcy po jej ukończeniu
razem	kobiety	w szkołach ponadgimnazjalnych	w szkołach wyższych		
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
78					

**Dział 3. STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY****3.1. Kategorie uczestników stażu**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		ubiegały się o skierowanie na staż	rozpoczęły staż		ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
			razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w. 02+04)	01					
z tego	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04				
z ogółem	osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05				
	osoby skierowane na staż w ramach bonu stażowego	06				

**3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		ubiegały się o skierowanie na program	rozpoczęły program		ukończyły program	zdały egzamin i uzyskały świadectwo, dyplom lub zaświadczenie	podjęły pracę w trakcie programu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
			razem	kobiety			
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 08+09)	07						
z tego	praktyczna nauka zawodu	08					
	przyuczenie do pracy	09					



## 3.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	podjęły pracę w trakcie przygotowania zawodowego dorosłych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby uczestniczące w programie (w. 13+14 do 42)		12			
z tego	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	13			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	14			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	15			
	języki obce	16			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	17			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	18			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	19			
	zarządzanie i administrowanie	20			
	prace sekretarskie i biurowe	21			
	prawo	22			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	23			
	matematyka i statystyka	24			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	25			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	26			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	27			
	architektura i budownictwo	28			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	29			
	weterynaria	30			
	opieka zdrowotna	31			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	32			
	ochrona własności i osób	33			
	ochrona środowiska	34			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	35			
	usługi gastronomiczne	36			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	37			
	usługi krawieckie, obuwnicze	38			
usługi stolarskie, szklarskie	39				
usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	40				
pozostałe usługi	41				
inne obszary zawodowe	42				



**DZIAŁ 4. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)****4.1. Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS**

Ogółem			Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS	Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środki z KFS	w tym na badanie potrzeb szkoleniowych
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Ogółem		01			
z tego zatrudniający	1 - 9 osób	02			
	10 - 49 osób	03			
	50 - 249 osób	04			
	250 i więcej osób	05			
z tego wg sekcji PKD	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	06			x
	Górnictwo i wydobywanie	07			x
	Przetwórstwo przemysłowe	08			x
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	09			x
	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	10			x
	Budownictwo	11			x
	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	12			x
	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	13			x
	Transport i gospodarka magazynowa	14			x
	Informacja i komunikacja	15			x
	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	16			x
	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	17			x
	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	18			x
	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	19			x
	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	20			x
	Edukacja	21			x
	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	22			x
	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	23			x
	Pozostała działalność usługowa	24			x
	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	25			x
Organizacje i zespoły eksterytorialne	26			x	
Działalność niezidentyfikowana	27			x	

## 4.2. Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników		
			razem	kobiety	
0		w okresie sprawozdawczym			
		1	2	3	
Objęci wsparciem KFS ogółem		28			
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	29		
		studia podyplomowe	30		
		egzamininy	31		
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	32		
		ubezpieczenie NNW	33		
	według poziomu wykształcenia	wyższe	34		
		policealne i średnie zawodowe	35		
		średnie ogólnokształcące	36		
		zasadnicze zawodowe	37		
		gimnazjalne i poniżej	38		
	według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	39		
		Specjaliści	40		
		Technicy i inny średni personel	41		
		Pracownicy biurowi	42		
		Pracownicy usług i sprzedawcy	43		
		Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	44		
		Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	45		
		Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	46		
		Pracownicy przy pracach prostych	47		
		Siły zbrojne	48		
Bez zawodu	49				
wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze		50			
w tym osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej		51			

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

## **Objaśnienia do załącznika nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników**

**Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:**

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1, 1.2,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 2.1 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,
- sprawozdanie dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) wypełniając części 4.1 i 4.2.

**Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:**

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1, 1.2.

**Uwaga:** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) w części 1.1:

- CliPKZ w rubrykach 13-14 wypełniają tylko wiersz 01,
- CliPKZ nie wypełniają rubryk 15-17 dotyczących szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

### **Dział 1 PORADNICTWO ZAWODOWE**

W częściach 1.1, 1.2, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.). Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

#### **Część 1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)**

**Wiersz 01. Ogółem.** Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa zawodowego w podziale na osoby korzystające z porad indywidualnych, porad grupowych, badań testowych, indywidualnych informacji zawodowych, informacji grupowych i szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

**Wiersz 02. Bezrobotni.** Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Wiersz 03. Poszukujący pracy.** Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Wiersz 04. Inni.** Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

**Wiersze 05-15** dotyczą wybranych z wiersza 02 kategorii bezrobotnych.

**Wiersz 05. Bezrobotni do 30 roku życia.** Należy wykazać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 06. Bezrobotni do 25 roku życia.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 07. Bezrobotni powyżej 50 roku życia.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersze 09-11.** Należy wykazać bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się w PUP, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma osób z wierszy 09, 10 i 11 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

**Wiersz 12.** Należy podać bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 13. Zamieszkali na wsi.** Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MPiPS-01).

**Wiersz 14.. Niepełnosprawni.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersze 16-20** należy wykazać bezrobotnych według poziomu wykształcenia, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 16, 17, 18, 19 i 20 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

**Wiersze 21-26** należy wykazać bezrobotnych według stażu pracy, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 21, 22, 23, 24, 25 i 26 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

**U w a g a:** Każdy z wierszy od 05 do 26 powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

**Rubryki 1–17. Poradnictwo zawodowe.** Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClIPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Rubryki 1-3. Porady indywidualne.** Obejmują dane na temat liczby osób, które skorzystały z porad indywidualnych (rubryki 1,2) oraz liczby wizyt w ramach porad indywidualnych (rubryka 3).

**Rubryka 1 i 2. Liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych.** W tej rubryce należy podać łączną liczbę osób, które skorzystały z porad indywidualnych świadczonych przez doradcę zawodowego, w tym z porad indywidualnych na odległość. Każda osoba powinna być liczona jeden raz, bez względu na liczbę wizyt odbytych w ramach poradnictwa indywidualnego.

**Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porad indywidualnych.** Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W tej rubryce należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych w rubryce 1, w tym także łączną liczbę rozmów odbytych w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porad na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

**Rubryki 4-6. Porady grupowe.** Obejmują dane dotyczące liczby grup (rubryka 4) i liczby osób (rubryki 5 i 6), które skorzystały z porad grupowych.

**Rubryki 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z porad grupowych.** Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradach grupowych, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w porady grupowej.

**Rubryki 7-9. Badania testowe.** Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 7 i 8). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 9 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych. Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi. .

**Rubryki 10-14. Informacja zawodowa.** Obejmują dane na temat osób, których wizyta w PUP/ClIPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/ oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami. Osoby korzystające z indywidualnych informacji zawodowych należy wykazać w rubrykach 10 i 11 a osoby uczestniczące w grupowych spotkaniach informacyjnych należy wykazać w rubrykach 13 i 14.

**Rubryka 10. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych.** Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/ClIPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono informacji indywidualnych poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/ClIPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.

W tej rubryce należy podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

**Rubryka 13 i 14. Liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych.** Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami.

**Rubryki 15-17. Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.** Obejmują dane na temat liczby grup i osób, które rozpoczęły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **Część 1.2. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw**

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

**Wiersz 28. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą** – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wiersz 29. Pracodawcy** – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym.** Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy.** Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

**Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym** – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek

pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

**Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy.** Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

**Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy.** Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

**Rubryki 7 i 8, 9 i 10.** W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

## Dział 2

### SKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a.

W dziale 2 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ww. ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

#### Część 2.1. Kategorie uczestników szkoleń

**W wierszu 01** liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 02 i 04.

**W wierszu 02** należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 03** należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych bezrobotnych**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

**W wierszu 04** należy podać liczbę osób **poszukujących pracy** uczestniczących w szkoleniach na podstawie art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 05** należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 06** należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, którym przyznano **rentę szkoleniową**, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 07** należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 08** szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W wierszu 09** należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach bonu szkoleniowego** na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 10** należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach trójstronnych umów szkoleniowych** na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 11** należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **częściowo sfinansowanych** z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 12** należy podać liczbę **pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej**, uczestniczących w szkoleniach zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Grupa tych osób powinna być również wymieniona w wierszu 04.

### **Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia**

**W wierszu 13** liczba przeszkolonych osób ogółem powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

Suma wierszy **14-17,18-22 oraz 23-26** powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

**W wierszu 14-17** podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

**W wierszu 22** należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

**W wierszu 23-26** należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczbę uczestników szkoleń należy podać ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach.

### **Część 2.3. Obszary zawodowe szkoleń**

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji



Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

**Wiersz 27** dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 28–61).

Liczby wykazane w wierszu 27, w rubrykach 1 i 2, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 01, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Liczby wykazane w wierszu 27, w rubrykach 3 i 4, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 10, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

**Wiersze 28- 61**, w:

- rubryce 1 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- rubryce 2 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze,
- rubryce 3 dotyczą osób, które ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych w określonym obszarze,
- rubryce 4 osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze.

**W wierszu 60** należy wymienić szkolenia z obszaru „nauka poszukiwania pracy”, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ogólną zasadą powinno być klasyfikowanie osób uczestniczących w szkoleniach ze względu na zakres treści dominujących w programie szkolenia, a nie ze względu na adresatów szkolenia. Zawód uczestników może być podstawą klasyfikowania tylko wówczas, gdy tematyka szkolenia odwołuje się do zawodu. Należy również zwrócić uwagę, że w **wierszu 61** „inne obszary szkoleń” powinny być klasyfikowane szkolenia tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować ich do jednego z obszarów wymienionych w wierszach **28-60**.

#### **Część 2.4. Instytucje realizujące szkolenia**

**Wiersz 62. Ogółem.** Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 63 do 71 w rubrykach 1 i 2.

**W wierszu 65 i 66** należy podać wyłącznie placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.

**Wiersz 65** dotyczy publicznych i niepublicznych centrów kształcenia ustawicznego oraz publicznych i niepublicznych centrów kształcenia praktycznego.

**Wiersz 66** dotyczy ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawnionych do przeprowadzenia turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

**W rubryce 1** należy podać liczbę instytucji szkoleniowych realizujących szkolenia na zlecenie powiatowego urzędu pracy zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**W rubryce 2** należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **Część 2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe**

**W wierszu 72 w rubryce 1** należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej, o którym mowa w § 73 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

**W wierszu 72 w rubryce 3** należy podać liczbę trójstronnych umów szkoleniowych zawartych z pracodawcami, o których mowa w § 75 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

### **Część 2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji**

**W wierszu 73** należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek lub ubiegały się o skierowanie na daną formę aktywizacji.

**W rubryce 1** należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**W rubryce 2** należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w tzw. szkoleniu grupowym, tj. planowanym przez urząd pracy i zostało to odnotowane w dokumentach rejestracyjnych.

**W rubryce 3** należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane w ramach bonu szkoleniowego, o którym mowa w art. 66k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 4** należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 5** należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 6** należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **Część 2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji**

**W wierszu 74 w rubrykach 1 i 2** należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów, o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W szczególności:

- uprawnienia zawodowe/licencje są nadawane w zawodach regulowanych prawnie, tj. w oparciu o przepisy pozostające w kompetencji ministerstw; określone są w nich m.in. wymagania kwalifikacyjne dopuszczające do wykonywania zawodu lub pracy w określonych warunkach.
- tytuły zawodowe oznaczają tytuły czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2015 r. poz. 1182).

**W rubryce 3** należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

### **Część 2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych**

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 75** w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 75** w rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 75 w rubryce 4** należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki.

### **Część 2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych**

**W wierszu 76 w rubrykach 1 i 2** należy podać liczbę osób, które rozpoczęły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy, zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 76 rubryce 3** należy podać liczbę osób, które ukończyły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy.

**W wierszu 76 w rubryce 4** należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu.

### **Część 2.10. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia**

**W wierszu 77 w rubryce 1** należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 77 w rubryce 2** należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

**W wierszu 77 w rubryce 3** należy podać liczbę rolników, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

### **Część 2.11. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki**

**W wierszu 78 w rubrykach 1 i 2** należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 78 w rubryce 3** należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

**W wierszu 78 w rubryce 4** należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach wyższych.

Suma liczb w rubrykach 3 i 4 powinna być równa liczbie wskazanej w rubryce 1.

**W rubryce 5** należy podać liczbę bezrobotnych w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 6** należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

### **Dział 3**

## **STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY**

### **Część 3.1. Kategorie uczestników stażu**

**Wiersz 01** powinien być sumą wierszy 02 i 04.

**W wierszu 02** należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 03** należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych.

**W wierszu 04** należy podać liczbę uczestniczących w stażu osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu**, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Wierszu 05** należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w **rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym**, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 06** należy podać liczbę osób bezrobotnych, które brały udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 1** należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

**W rubrykach 2 i 3** należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

**W rubryce 4** należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

**W rubryce 5** należy podać liczbę, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ww. ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

### **Część 3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych**

**W wierszu 07** należy podać liczbę osób uczestniczących w **obu formach przygotowania zawodowego dorosłych**, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07 powinien być sumą wierszy 08 i 09.

**W wierszu 08** należy podać liczbę osób uczestniczących w **praktycznej nauce zawodu**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 09** należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w **przyuczeniu do pracy**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 1** należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

**W rubrykach 2 i 3** należy określić liczbę osób, które **rozpoczęły** przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 4** należy podać liczbę osób, które **ukończyły** program przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 5** należy podać liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie bądź świadectwa, o których mowa odpowiednio w artykule 53c ust. 3 oraz w art. 53d, ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 6** należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych.

### **Część 3.3. Struktura uczestników stażu oraz przygotowania zawodowego dorosłych według wieku i poziomu wykształcenia**

**W wierszu 10** należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 4.

**W wierszu 11** należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.2, wierszu 07, rubryce 4.

**W rubrykach 1-4** podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

### **Część 3. 4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych**

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

**W wierszu 12** należy podać liczbę wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 13 do 42).

**W wierszach 13-42**, w rubryce 1 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

**W wierszach 13-42**, w rubryce 2 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

**W wierszach 13-42**, w rubryce 3 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

**W wierszach 13-42**, w rubryce 4, należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

## Dział 4

### KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

#### Część 4.1 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS

**W rubryce 1** należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy złożyli wniosek** o przyznanie środków KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 2** należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki KFS**, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W rubryce 3** należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki z KFS na badanie potrzeb szkoleniowych**, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszu 01** należy podać dane dotyczące ogółu pracodawców (firm/podmiotów). Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 02 do 05 dla rubryk 1, 2 i 3 oraz sumę wierszy od 06 do 27 dla rubryk 1 i 2.

**W wierszach 02-05** należy wskazać pracodawców według liczby zatrudnianych pracowników, zgodnie z informacją podaną przez pracodawcę we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, składanym do powiatowego urzędu pracy.

**W wierszach 06-27** należy wykazać pracodawców według sekcji działalności, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

#### Część 4.2 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

**W wierszu 28** należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, o którym mowa w art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszach 29-33** należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, w podziale na formy wsparcia, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit. b-e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**W wierszach 34-38** należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS w podziale na posiadany poziom wykształcenia, w momencie objęcia osoby działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS.

Suma z wierszy 34-38 dla każdej rubryki powinna być równa liczbie wskazanej w wierszu 28 w odpowiedniej rubryce.

**W wierszach 39-49** należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, w podziale na grupy wielkie zawodów i specjalności, zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

**W wierszu 50** należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze. Prace o powyższym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 965)

**W wierszu 51** należy podać liczbę osób, które mogą udokumentować wykonywanie co najmniej przez 15 lat, pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Dotyczy to przede wszystkim osób, które pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze rozpoczęły po 1 stycznia 1999 roku.

**W rubryce 1** należy podać liczbę pracodawców, którzy sami wzięli udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków z KFS.

**W rubrykach 2 i 3** należy wskazać liczbę pracowników, na których kształcenie ustawiczne przyznano środki z KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**U w a g a:** Liczba osób wskazanych w wierszu 28 w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wskazaną w części 4.1., wiersz 01 rubryka 2 jedynie w przypadku gdyby wszyscy pracodawcy, którzy otrzymali środki z KFS wzięli osobiście udział w kursach, studiach podyplomowych itd. W przypadku, gdy w kształceniu ustawicznym ze środków KFS biorą udział jedynie pracownicy zatrudnieni u danego pracodawcy nie należy wykazywać w rubryce 1 tego pracodawcy.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w ..... Wojewódzki Urząd Pracy w .....	<b>Załącznik nr 6 do sprawozdania MPIPS-01</b> <b>Formy wsparcia klientów urzędów pracy</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	za 20... rok	



**Dział 1. UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

Wyszczególnienie	Ogółem (7,2+5)	z tego			wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)														
		poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	powyżej 50 roku życia	w tym powyżej 60 roku życia	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni	zamieszkał na wsi	cudzoziemcy	w tym z krajów EOG i Szwajcarii	
		razem	cudzoziemcy	z rubryki 2 niepełnosprawni nieposiadający w zatrudnieniu															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ukończyli szkolenie	01																		
w tym ukończyli szkolenie w ramach bonu szkoleniowego	02									x	x								
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	03																		
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	04																		
podjęli pracę w trakcie lub po wykorzystaniu bonu szkoleniowego	05									x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po wykorzystaniu bonu szkoleniowego	06									x	x								
ukończyli staż	07			x															
w tym ukończyli staż w ramach bonu stażowego	08			x						x	x								
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu	09			x															
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu stażu	10			x															
podjęli pracę w trakcie lub po wykorzystaniu bonu stażowego	11			x						x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po wykorzystaniu bonu stażowego	12			x						x	x								
otrzymano bon na zasiedlenie	13			x						x	x								
podjęli pracę w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie	14			x						x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie	15			x						x	x								
otrzymano bon zatrudnieniowy	16		x	x	x					x	x								
podjęli pracę w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego	17		x	x	x					x	x								
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego	18		x	x	x					x	x								
ukończyli przygotowanie zawodowe dorosłych	19			x															
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	20			x															
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	21			x															
ukończyli prace interwencyjne	22			x															
podjęli pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych	23			x															
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po pracach interwencyjnych	24			x															
ukończyli roboty publiczne	25		x	x	x														
podjęli pracę w trakcie lub po robotach publicznych	26		x	x	x														
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po robotach publicznych	27		x	x	x														
ukończyli prace społecznie użyteczne	28		x	x	x														
w tym ukończyli prace społecznie użyteczne w ramach PAI	29		x	x	x														
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	30		x	x	x														
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	31		x	x	x														
podjęli pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych w ramach PAI	32		x	x	x														
w tym podjęli pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych w ramach PAI	33		x	x	x														

Człony komisji

Dział 1. UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM dok.

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 2+5)	z tego			wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)														
		poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	powyżej 50 roku życia	w tym powyżej 60 roku życia	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy	w tym z krajów EOG i Szwajcarii	
		razem	cudzoziemcy	z rubryki 2															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
zakończyły zatrudnienie w ramach dofinansowania wynagrodzenia	34		x	x	x			x	x										
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia	35		x	x	x			x	x										
w tym podjęły pracę niesubdytowaną w trakcie lub po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia	36		x	x	x			x	x										
zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	37		x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	38		x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubdytowaną w trakcie lub po zakończeniu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	39		x	x	x														
zakończyły zatrudnienie w ramach grantu na telepracę	40		x	x	x														
podjęły pracę po zakończeniu umowy w ramach grantu na telepracę	41		x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubdytowaną po zakończeniu umowy w ramach grantu na telepracę	42		x	x	x														
zakończyły zatrudnienie w ramach świadczenia aktywizacyjnego	43		x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu świadczenia aktywizacyjnego	44		x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubdytowaną w trakcie lub po zakończeniu świadczenia aktywizacyjnego	45		x	x	x														
zakończyły okres ony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej	46			x															
przeważły działalność gospodarczą 3 miesiące po zakończeniu umowy	47			x															
zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	48		x	x	x														
pracowały 3 miesiące po zakończeniu umowy	49		x	x	x														
skorzystały z porad indywidualnych	50																		
podjęły pracę po skorzystaniu z porad indywidualnych	51																		
w tym podjęły pracę niesubdytowaną po skorzystaniu z porad indywidualnych	52																		
ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	53																		
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	54																		
w tym podjęły pracę niesubdytowaną w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	55																		

Odniesienie

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

## **Objaśnienia do załącznika nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 Formy wsparcia klientów urzędów pracy**

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CiiPKZ).

### **Dział 1**

#### **UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

**Rubryka 1. Ogółem.** Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

**U w a g a:** Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni”, której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

**Rubryka 2. Poszukujący pracy.** Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

**Rubryka 3. Cudzoziemcy.** Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

**Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu.** Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

**Rubryka 5. Bezrobotni.** Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

**Rubryki 6–18.** Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

**Rubryka 7. Bezrobotni do 30 roku życia.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

**Rubryka 8. Bezrobotni do 25 roku życia.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w rubryce 7, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

**Rubryka 9. Długotrwale bezrobotni.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**Rubryka 12. Bezrobotni korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy.

**Rubryka 13. Bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy (z wykluczeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne).

**Rubryka 14. Bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy.

**Rubryka 15. Bezrobotni niepełnosprawni.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Rubryka 16. Bezrobotni zamieszkali na wsi.** Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

**Rubryka 17. Bezrobotni cudzoziemcy.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.

**Rubryka 18.** Należy ujmować **cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego**, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii.

**Wiersze 01, 02, 07, 08, 19, 22, 25, 28, 29, 34, 37, 40, 43.** Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych zajęciach.

**Wiersz 01.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym ukończyły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy. Wiersz ten dotyczy szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki). Należy wykazywać w tym miejscu również szkolenia realizowane w ramach umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2f ustawy.

**Wiersz 02.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które ukończyły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy.

**Wiersz 07.** Należy podać osoby, które ukończyły staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy, zgodnie z art. 53 ustawy.

**Wiersz 08.** Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które ukończyły udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ustawy.

**Wiersz 19.** Należy podać osoby, które ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

**Wiersz 22.** Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, u pracodawców, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy.

**Wiersz 25.** Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy.

**Wiersz 28.** Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zakończyły prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy.

**Wiersz 29.** W wierszu tym należy wykazać osoby, które ukończyły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy-

**Wiersz 34.** Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie u pracodawcy lub przedsiębiorcy zorganizowane na zasadach, o których mowa w art. 60d ustawy.

**Wiersz 37.** W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zakończyły pierwsze w życiu zatrudnienie u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

**Wiersz 40. Osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach grantu na telepracę.** Należy tu podać osoby, które zgodnie zakończyły zatrudnienie u pracodawcy lub przedsiębiorcy na stanowisku pracy w formie telepracy, utworzonym w ramach grantu na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy.

**Wiersz 43.** Należy podać liczbę osób, które zakończyły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie

w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

**Wiersze 03, 05, 09, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 30, 32, 35, 38, 41, 44, 51, 54.** Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia podjęły pracę. Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

**U w a g a:** Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

**U w a g a:** Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia powinny być mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w danej formie wsparcia. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w danej formie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w danej formie wsparcia w roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w danej formie wsparcia z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w danej formie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w danej formie.

**Wiersze 04, 06, 10, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 31, 33, 36, 39, 42, 45, 52, 55.** W wierszach tych należy podać liczbę osób, wykazanych odpowiednio w wierszach dotyczących podjęć pracy, które podjęły pracę niesubsydiowaną.

**Wiersz 13. Osoby, które otrzymały bon na zasiedlenie.** W wierszu tym należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie.

**Wiersz 16. Osoby, które otrzymały bon zatrudnieniowy.** W wierszu tym należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66m ustawy otrzymały bon zatrudnieniowy.

**Wiersz 46. Osoby, które zakończyły określony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które zakończyły wynikający z umowy okres prowadzenia działalności gospodarczej, na którą przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy.

**Wiersz 47. Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą 3 miesiące po zakończeniu umowy.** Należy wykazywać osoby, które 3 miesiące po określonym w umowie terminie prowadzenia działalności gospodarczej, nadal ją kontynuowały (np. jeżeli w umowie określona została data 2 czerwca, to wymieniony okres trzech miesięcy przypada 1 września).

**Wiersz 48. Osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.** W wierszu tym należy ujmować osoby, które

zakończyły wynikający z umowy okres zatrudnienia u pracodawcy, któremu zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

**Wiersz 49. Osoby, które pracowały 3 miesiące po zakończeniu umowy.** Należy wykazać osoby, które 3 miesiące od określonej w umowie daty zakończenia pracy na refundowanym stanowisku pracy, nadal ją kontynuowały u tego samego pracodawcy.

**Wiersz 50.** Dotyczy osób, wobec których w PUP/ClIPKZ świadczone były usługi z zakresu porad indywidualnych. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach odnoszących się do bezrobotnych i poszukujących pracy powinien być zbieżny z danymi wykazanymi w części 1.1 załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01.

**U w a g a:** Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

**Wiersz 53.** Należy wpisać osoby, które ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 38 ust.1 a ustawy.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
<b>Powiatowy Urząd Pracy</b> w ..... <b>Wojewódzki Urząd Pracy</b> w ..... <b>Numer identyfikacyjny REGON</b> 	<b>ZAŁĄCZNIK nr 8 do sprawozdania MPIPS-01</b> <b>Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.
	za 20 ..... r.	



**DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI****1.1. Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
			w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3	4
Umowy zawarte z agencjami zatrudnienia	01				

**1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy, skierowani do agencji zatrudnienia	Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową	w tym podjęli zatrudnienie	Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	w tym	
						osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł	osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł
0		w okresie sprawozdawczym					
		1	2	3	4	5	6
Ogółem	02						
z wiersza 02	kobiety	03					
	do 30 roku życia	04					
	w tym do 25 roku życia	05					
	powyżej 50 roku życia	06					
	długotrwale bezrobotni	07					
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08					
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09					
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10					
	niepełnosprawni	11					



**2.2. Uczestnicy programów specjalnych**

Wyszczególnienie		Osoby, które			
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym
		rozpoczęły	zakończyły		
		udział w programie			
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 03+04)		02			
z tego	bezrobotni (w.05+15)	03			
	poszukujący pracy	04			
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)					
z ustalonym profilem pomocy II		05			
z wiersza 05	kobiety	06			
	do 30 roku życia	07			
	w tym do 25 roku życia	08			
	powyżej 50 roku życia	09			
	długotrwale bezrobotni	10			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	11			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	12			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	13			
z ustalonym profilem pomocy III		14			
z wiersza 15	kobiety	15			
	do 30 roku życia	16			
	w tym do 25 roku życia	17			
	powyżej 50 roku życia	18			
	długotrwale bezrobotni	19			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	20			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	21			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	22			
	niepełnosprawni	23			
	niepełnosprawni	24			

**DZIAŁ 3. PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH****3.1. Liczba programów regionalnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
		w okresie sprawozdawczym		
0	1	2	3	4
Programy regionalne	01			

**3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych**

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które				
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym	
		rozpoczęły	zakończyły			
0		udział w programie regionalnym		3	4	
Ogółem		1	2	3	4	
z wiersza 02	kobiety	03				
	do 30 roku życia	04				
	w tym do 25 roku życia	05				
	powyżej 50 roku życia	06				
	długotrwale bezrobotni	07				
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08				
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09				
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10				
	niepełnosprawni	11				
	z ustalonym profilem II	12				

**DZIAŁ 4. PROGRAMY AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICZY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA****4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja**

Wyszczególnienie		Uruchomione	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
		w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3
Programy Aktywizacja i Integracja (w.02+03)	01			
z tego	we współpracy z OPS	02		
	we współpracy z organizacjami pozarządowymi	03		

**4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja**

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI	Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI	z tego			z liczby bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI		
			po 2 miesiącach	po 4 miesiącach	po 6 miesiącach	podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy	podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych	zostali skierowani do agencji zatrudnienia
w okresie sprawozdawczym								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	04							
z wiersza 04	kobiety	05						
	do 30 roku życia	06						
	w tym do 25 roku życia	07						
	powyżej 50 roku życia	08						
	długotrwale bezrobotni	09						
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	10						
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	11						
niepełnosprawni	12							



**DZIAŁ 5. ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH****5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych**

Wyszczególnienie	Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego		Rozpoczęte		Zakończone		Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego	
			w okresie sprawozdawczym					
	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zlecenie działań aktywizacyjnych	01							



Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)		
Czas na wypełnienie formularza (min)		

## **Objaśnienia do załącznika nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Programy Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych**

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Wymienione w załączniku działy odnoszą się do następujących form aktywizacji:

- Dział 1 - zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
- Dział 2 - programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ww. ustawy,
- Dział 3 - programów regionalnych, o których mowa w art. 66c ww. ustawy,
- Dział 4 - programów Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy,
- Dział 5 - zlecenia działań aktywizacyjnych, o których w art. 66d ww. ustawy.

**Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) działy 1, 2, 3 i 4.**

**Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) sporządzają dział 5.**

### **Dział 1 UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI**

#### **Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia**

**Wiersz 01. Umowy zawierane z agencjami zatrudnienia.** Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 1. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów, które są kontynuowane z poprzednich okresów sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 2. Rozpoczęte.** Należy podać liczbę umów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umów przypadł w okresie sprawozdawczym,

**Rubryka 3. Zakończone.** Należy podać liczbę umów zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

**Rubryka 4. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada na następny okres sprawozdawczy.

## **Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia**

**Wiersz 02. Ogółem.** Należy podać liczbę bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

**Uwaga:** Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana w wierszu 02 tylko jeden raz.

**Wiersze 04 i od 06 do 11** dotyczą osób, które zostały zakwalifikowane do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

**Uwaga:** Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 04 do 11.

**Rubryka 1. Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji, skierowani do agencji zatrudnienia.** Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach umów, o których mowa w art. 61b ustawy, zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia – niezależnie od terminu zawarcia umowy.

**Rubryki 2 i 3. Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/w tym podjęli zatrudnienie.** W rubryce 2 należy podać liczbę bezrobotnych, skierowanych do agencji zatrudnienia, którzy po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, niezależnie od tego czy skierowanie nastąpiło w poprzednim okresie sprawozdawczym czy w okresie sprawozdawczym. W rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy spośród bezrobotnych wyszczególnionych w rubryce 2 po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie.

**U w a g a:** **Odpowiednia praca** – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **inna praca zarobkowa** – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy, **zatrudnienie** – oznacza zatrudnienie określone w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy.

**Rubryka 4. Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.** Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zakończyli trwający co najmniej 6 miesięcy okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę. Osoby te mogły podjąć po raz pierwszy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w poprzednich okresach sprawozdawczych lub w okresie sprawozdawczym, ale zakończenie minimum 6 miesięcy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przypadało w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 5. Osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym.** Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie po raz pierwszy i utrzymali je przez okres minimum 6 miesięcy w tym samym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 6. Osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym.** Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, po raz pierwszy i utrzymali ją przez okres minimum 6 miesięcy w okresie sprawozdawczym.

**U w a g a:** Rubryki 4-6 należy wypełnić na podstawie informacji przekazanych przez agencje zatrudnienia.

## Dział 2

### PROGRAMY SPECJALNE I UCZESTNICZY PROGRAMÓW SPECJALNYCH

#### Część 2.1. Liczba programów specjalnych

**Wiersz 01. Programy specjalne.** Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryki 1 i 2. Kontynuacja programu specjalnego z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów specjalnych, których realizacja rozpoczęła się w poprzednim okresie sprawozdawczym i była kontynuowana w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

**Rubryki 3 i 4. Programy specjalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę rozpoczęcia programu należy traktować datę rozpoczęcia realizacji pierwszego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym.

**Rubryki 5 i 6. Programy specjalne zakończone w okresie sprawozdawczym.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów zakończonych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu należy traktować datę zakończenia realizacji ostatniego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym lub datę podjęcia przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

**Rubryki 7 i 8. Programy specjalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** W rubrykach tych należy podać liczbę programów realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

**U w a g a:** Jeżeli program specjalny realizowany był przy udziale środków rezerwy Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust. 7 ustawy, to programy te należy wykazać w rubrykach 2, 4, 6 i 8 (i ująć odpowiednio w rubrykach ogółem).

#### Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

**Wiersz 02. Ogółem.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ww. ustawy, spełniających kryteria określone w art. 43 ww. ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 04.

**Wiersz 03. Bezrobotni.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych - uczestników programu specjalnego. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 05 i 15.

**Wiersz 04. Poszukujący pracy.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, uczestników programu specjalnego.

**Wiersze 05 i 15. Bezrobotni z ustalonym profilem pomocy II i z ustalonym profilem pomocy III.** W wierszach tych bezrobotny powinien być wykazany tylko raz zgodnie z profilem pomocy ustalonym na dzień zakwalifikowania do udziału w programie specjalnym, bez względu na to, czy spełniał kilka kryteriów.

**Wiersze od 06 do 14 oraz od 16 do 24** dotyczą osób bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych (wiersze 06-14 lub 16-24), wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach, ustalonego profilu pomocy.

**U w a g a:** Jeśli uczestnik programu specjalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną z ustalonym profilem II, wówczas w wierszach 03 i 05 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 06, 10 i 14.

**Rubryka 1.** Należy podać liczbę osób, **które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie specjalnym**, tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu specjalnego.

**Rubryka 2.** Należy podać liczbę osób, **które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie specjalnym**, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu specjalnego oraz osoby, które w trakcie udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie.

**Rubryka 3.** Należy podać liczbę osób, **które uczestniczyły w programie specjalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego**, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 4. Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym.** Należy tutaj ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

## Dział 3

### PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICZY PROGRAMÓW REGIONALNYCH

#### Część 3.1. Liczba programów regionalnych

**Wiersz 01. Programy regionalne.** Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych zgodnie z art. 66c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryka 1. Programy regionalne kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę programów regionalnych, których realizację rozpoczęto w poprzednim okresie sprawozdawczym, i które były kontynuowane w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

**Rubryka 2. Programy regionalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym.** Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę uruchomienia programu należy traktować datę podpisania porozumienia, stanowiącego podstawę do wdrożenia programu regionalnego.

**Rubryka 3. Programy regionalne zakończone w okresie sprawozdawczym.** Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu, należy traktować datę zakończenia realizacji programu regionalnego, wynikającą z zawartego porozumienia.

**Rubryka 4. Programy regionalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

### **Część 3.2. Uczestnicy programów regionalnych**

**Wiersz 02. Ogółem.** W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**U w a g a:** Jeśli uczestnik programu regionalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną, wówczas w wierszu 02 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 03, 07 i 11.

**U w a g a:** **Wojewódzki Urząd Pracy jest zobligowany w ramach monitoringu, o którym mowa w art. 66c ust. 12 ustawy sprawdzić poprawność danych wpisanych przez powiatowe urzędy pracy realizujące program regionalny.**

**Rubryka 1.** Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie regionalnym tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu regionalnego.

**Rubryka 2.** Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie regionalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu regionalnego w powiecie oraz osoby, które w trakcie udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie.

**Rubryka 3.** Należy podać osoby, które uczestniczyły w programie regionalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 4.** Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym. W rubryce należy ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

**U w a g a:** Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

## **Dział 4**

### **PROGRAMY AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA**

#### **Część 4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja**

**Wiersz 01.** Należy podać liczbę ogółem wszystkich Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zarówno tych, w których działania z zakresu integracji społecznej finansowane są ze środków budżetu gminy, jak i tych, w których finansowanie działań z zakresu integracji społecznej pochodzi ze środków FP. Wiersz stanowi sumę wierszy 02 i 03.

**Wiersz 02.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których działania z zakresu integracji społecznej finansowane są ze środków budżetu gminy.

**Wiersz 03.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych zgodnie z art. 62a ww. ustawy, w których finansowanie działań z zakresu integracji społecznej pochodzi ze środków FP.



**Rubryka 1.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja uruchomionych w danym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 2.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, których realizacja zakończyła się w danym okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 3.** Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego i których realizacja kontynuowana będzie w kolejnym okresie sprawozdawczym.

## **Część 4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja**

**Wiersz 04.** Należy podać liczbę bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla których ustalono profil pomocy III.

**U w a g a:** W wierszu 04 osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

**Wiersze od 05 do 12** dotyczą bezrobotnych - uczestników Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), którzy zostali zakwalifikowani do poszczególnej kategorii bezrobotnych.

**Uwaga:** Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 05 do 12.

**Rubryka 1. Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI.** Należy podać liczbę ogółem uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, skierowanych do PAI w okresie sprawozdawczym.

**Rubryka 2. Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI.** Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 3, 4 i 5.

**Rubryki od 3 do 5.** Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w danym okresie sprawozdawczym odpowiednio:

- po 2 miesiącach jego trwania,
- po 4 miesiącach jego trwania (2 cykle PAI po 2 miesiące każdy),
- po 6 miesiącach jego trwania (3 cykle PAI po 2 miesiące każdy).

**Rubryka 6. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy.** Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy, o którym mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryka 7. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych.** Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych, o której mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

**Rubryka 8. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i zostali skierowani do agencji zatrudnienia.** Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy zostali skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust.1 ww. ustawy.

## Dział 5 ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH

### Część 5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych

**Wiersz 01. Zlecenie działań aktywizacyjnych.** Należy podać liczbę umów o świadczenie działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanych w okresie sprawozdawczym. W rubrykach: 2, 4, 6, 8 należy wyszczególnić umowy dofinansowane ze środków rezerwy Funduszy Pracy.

**Rubryki 1 i 2. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kontynuowanych z poprzednich okresów sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

**Rubryki 3 i 4. Rozpoczęte.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ww. ustawy, rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umowy przypadł w okresie sprawozdawczym.

**Rubryki 5 i 6. Zakończone.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

**Rubryki 7 i 8. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego.** Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada w następnych okresach sprawozdawczych.

**U w a g a:** Jeżeli zlecenie działań aktywizacyjnych finansowane było z rezerwy FP, należy je wykazać w rubrykach 2, 4, 6, 8.

### 5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

**Wiersz 02. Ogółem długotrwale bezrobotni.** W wierszu powinna być wykazana liczba osób długotrwale bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, objętych działaniami aktywizacyjnymi realizatora w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 1 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 12.

**Uwaga:** Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko jeden raz.

**Wiersz 03 i 12. Z ustalonym profilem pomocy II/ z ustalonym profilem pomocy III.** Należy podać z liczby ogółem (wiersz 02) długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony odpowiednio profil pomocy II i III. Osoba powinna być wykazana tylko jeden raz bez względu na to do ilu kategorii osób bezrobotnych się kwalifikuje. Profil pomocy ustalany jest na dzień zakwalifikowania do udziału w zleceniu działań aktywizacyjnych.

**Wiersze od 04 do 11 oraz od 13 do 20** dotyczą osób długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych, wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach ustalonego profilu pomocy.

**Rubryka 1. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym, na skutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, zgłosili się do realizatora, o którym mowa w art. 66d ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Rubryki 2, 3 i 4. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu podjęcia pracy/ podjęcia działalności gospodarczej/ innej przyczyny.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zostali pozbawieni statusu bezrobotnego z tytułu: podjęcia po raz pierwszy odpowiedniej pracy (rubryka 2), podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej (rubryka 3) oraz z innych przyczyn (rubryka 4). W rubrykach 2-4 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryki 5 i 6. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli pracę lub działalność gospodarczą i utrzymali ją przez okres co najmniej 14 dni (w tym odpowiednią pracę – rubryka 6). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia 14-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 5, 6 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryki 7 i 8. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 90 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli pracę lub działalność gospodarczą i utrzymali ją przez okres co najmniej 90 dni (w tym odpowiednią pracę – rubryka 6). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia 90-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 7, 8 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

**Rubryki 9 i 10. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę.** Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli pracę lub działalność gospodarczą i utrzymali ją przez okres co najmniej 180 dni (w tym odpowiednią pracę – rubryka 6). Należy przyjąć, iż dzień zakończenia 180-dniowego okresu przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 9, 10 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> <b>ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa</b>		
Sporządzający sprawozdanie: - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w ....., - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w ..... Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L L L L L	<b>Załącznik do sprawozdania MPIPS-02 Efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia</b>	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2015 r.
	<b>za ..... rok</b>	

Wyszczególnienie		Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł <sup>a)</sup>	Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji <sup>b)</sup>	Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji <sup>b)</sup>	Liczba osób, które zostały zatrudnione <sup>b)</sup>
0		1	2	3	4
Formy aktywizacji zawodowej, z tego (suma wierszy od 02 do 19 i 21)	01				
Staże	02				
Szkolenia	03				
Prace interwencyjne	04				
Roboty publiczne	05				
Prace społecznie użyteczne (bez PAI)	06				
Program Aktywizacja i Integracja	07				
Zatrudnienie wspierane	08				
Przygotowanie zawodowe dorosłych	09				
Stypendia za okres kontynuowania nauki	10				
Refundacja składek na ubezpieczenia	11				
Studia podyplomowe	12				
Bon zatrudnieniowy	13				
Bon na zasiedlenie	14				
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.	15				
Świadczenie aktywizacyjne	16				
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.	17				
Grant na telepracę	18				
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej	19				
w tym w ramach spółdzielni socjalnej	20				
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	21				
Suma kontrolna (wiersze od 1 do 21)	22				

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

<sup>b)</sup> W wierszach rubryki 2, 3, 4 należy tylko raz ujmować osoby, niezależnie od liczby miesięcy.

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)		
Czas na wypełnienie formularza (w min)		

.....  
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....  
miejscowość, data

**OBJAŚNIENIA****ZAŁĄCZNIKA DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPIPS-02 NA 2015 ROK  
EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA**

Załącznik nr 1 należy sporządzać w okresach rocznych.

Powiatowe urzędy pracy sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- OHP - Ochotnicze Hufce Pracy,
- KRS - Krajowy Rejestr Sądowy,
- CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
- PAI - Program Aktywizacja i Integracja,
- MPiPS - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

**Rubryka 1. Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł.** Należy wykazać wszystkie koszty poniesione w 2015 roku z FP na wymienione formy aktywizacji zawodowej.

**Rubryka 2. Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji.** Należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku z FP w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku sprawozdawczym ponoszone były wydatki FP.

**Rubryka 3. Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji.** Należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej finansowanej z FP, w tym osoby, które zakończyły aktywizację rozpoczętą w latach poprzednich. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę końcową ustawowego zobowiązania.

**Rubryka 4. Liczba osób, które zostały zatrudnione.** Należy ujmować osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w danej formie aktywizacji podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi pozyskiwanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć:

- 1) wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;
- 2) wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

**Wiersz 1** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji form aktywizacji w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 2 do 19 i 21.

- Wiersz 2** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i 66l ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń, kosztami zakwaterowania oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- Wiersz 3** - liczba osób i kwoty wydatkowane na organizację szkoleń, w tym: stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, bony szkoleniowe, należności przysługujące instytucjom szkoleniowym, koszty egzaminów, pożyczki szkoleniowe, o których mowa w art. 40, art. 41, art. 42, art. 43, art. 54 i 66k ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz kosztami ubezpieczeń.
- Wiersz 4** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych oraz przyznanej pracodawcy jednorazowej refundacji wynagrodzenia, o których mowa w art. 51, art. 56 i 59 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 5** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 57 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 6** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a ust. 3 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, bez PAI.
- Wiersz 7** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków z tytułu uczestniczenia osób bezrobotnych w PAI, o których mowa w art. 62a – 62c ustawy, bez wydatków i osób wykazanych w wierszu 6.
- Wiersz 8** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 9** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, w tym koszty poniesione na stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, wydatki poniesione na uczestnika, premię dla pracodawcy, należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszty egzaminów, o których mowa w art. 53a – 53l i 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
- Wiersz 10** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.
- Wiersz 11** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 47 i art. 60c ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 12** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych, w tym stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami ubezpieczenia.
- Wiersz 13** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 66m ust. 7 ustawy.
- Wiersz 14** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 66n ustawy.
- Wiersz 15** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 60d ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 16** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 60b ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.
- Wiersz 17** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

**Wiersz 18** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

**Wiersz 19** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Wiersz 20** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 20 jest składnikiem danych z wiersza 19.

**Wiersz 21** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.