



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 16 lutego 2015 r.

Poz. 212

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór dowodu osobistego;
- 2) sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 4) szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną;
- 5) szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku;
- 6) sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego;
- 7) sposób przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty;
- 8) sposób i tryb odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę;
- 9) wzór formularza odbioru dowodu osobistego;
- 10) wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 11) wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 12) sposób i tryb unieważniania dowodów osobistych;
- 13) tryb przekazywania przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1265).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 133, poz. 768, z 2012 r. poz. 1407 oraz z 2014 r. poz. 1741 i 1888.

- 14) zakres danych zawartych w zawiadomieniu o konieczności unieważnienia dowodu osobistego;
- 15) wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) konsulu – rozumie się przez to konsula Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsułów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823, z późn. zm.³⁾);
- 2) odwzorowaniu cyfrowym – rozumie się przez to przekształcenie dokumentu nieelektronicznego w dokument elektroniczny dokonywane w szczególności przez jego zeskanowanie;
- 3) ministrze – rozumie się przez to ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- 5) wniosku – rozumie się przez to wniosek o wydanie dowodu osobistego;
- 6) wystawcy dowodu osobistego – rozumie się przez to organ gminy, który wydał dowód osobisty.

§ 3. Wzór dowodu osobistego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 2

Sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego

§ 4. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:

- 1) osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;
- 3) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny;
- 4) osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.

§ 5. 1. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, jest dopuszczalne złożenie wniosku poza siedzibą organu gminy.

3. W przypadku braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę własnoręcznego podpisu na formularzu, o którym mowa w ust. 1, adnotację o przyczynie braku podpisu zamieszcza się na wniosku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z 2007 r. Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, z 2010 r. Nr 81, poz. 531 i Nr 167, poz. 1131, z 2012 r. poz. 161 oraz z 2014 r. poz. 1521 i 1741.

wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami – o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 2–4 ustawy.

2. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

3. Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

4. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492×610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. W sytuacji, o której mowa w art. 29 ust. 2 i 3 ustawy, do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo zawierający orzeczenie lub zaświadczenie dokument elektroniczny opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

§ 9. 1. Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego ustala się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę dotychczasowego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego tej osoby, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, na podstawie posiadanego dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1, organ gminy ustala jej tożsamość na podstawie danych zawartych w dostępnych rejestrach publicznych.

3. W przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej, tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Organ gminy na wniosku odnotowuje w formie adnotacji sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, na formularzu odbioru dowodu osobistego.

§ 10. 1. Organ gminy, przyjmując wniosek, sprawdza zgodność danych zawartych we wniosku z danymi zgromadzonymi w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz rejestrze PESEL.

2. W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

3. Do czasu wyjaśnienia niezgodności, o których mowa w ust. 2, danych zawartych we wniosku nie przekazuje się ministrowi w celu spersonalizowania dowodu osobistego.

4. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego zawierające przewidywaną datę odbioru dowodu osobistego, odpowiednio, w postaci papierowej albo elektronicznej.

§ 11. Spersonalizowany dowód osobisty minister przekazuje do wystawcy dowodu osobistego pocztą specjalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603), za pośrednictwem komendy powiatowej Policji właściwej miejscowo dla wystawcy dowodu osobistego.

Rozdział 3

Sposób i tryb odbioru dowodu osobistego

§ 12. 1. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny.

2. Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

§ 13. 1. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się, wpisując datę oraz składając czytelny podpis na formularzu odbioru dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Jeżeli złożenie podpisu przez osobę odbierającą dowód osobisty nie jest możliwe, pracownik organu gminy zamieszcza adnotację o przyczynie braku podpisu na formularzu odbioru dowodu osobistego.

§ 14. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Przy odbiorze dowodu osobistego cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydany przez właściwy organ na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004), ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 1004) oraz ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525), jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego.

2. Dokument potwierdzający legalność pobytu wystawca dowodu osobistego przekazuje niezwłocznie organowi, który wydał ten dokument.

Rozdział 4

Sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia oraz zwrotu dowodu osobistego

§ 16. 1. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w trybie określonym w art. 47 ust. 1 ustawy, dokonuje się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w trybie określonym w art. 47 ust. 2 ustawy, dokonuje się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w art. 47 ust. 2 lub 3 ustawy, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.

§ 17. Organ gminy lub konsul powiadomiony o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego ustala zgodność danych posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach publicznych oraz na podstawie innych dokumentów tożsamości, jeśli są dostępne.

§ 18. 1. Organ gminy lub konsul wydaje osobie, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, sporządzone na podstawie danych zweryfikowanych zgodnie z § 17.

2. Wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydawanego w postaci papierowej stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

3. Wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydawanego w postaci elektronicznej stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Konsul, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego lub po dniu przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego, przesyła wystawcy dowodu osobistego zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego. Uszkodzony lub odnaleziony dowód osobisty konsul przesyła wystawcy dowodu osobistego w najbliższym możliwym terminie.

2. Zawiadomienie zawiera: datę zgłoszenia utraty lub uszkodzenia lub datę przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego, serię i numer dowodu osobistego, o ile są znane, nazwisko i imię osoby zgłaszającej lub przekazującej znalezione dowód osobisty wraz z adnotacją o podstawie ustalenia jej tożsamości oraz następujące dane osobowe posiadacza dowodu osobistego:

- 1) numer PESEL;
- 2) nazwisko i imię (imiona);
- 3) imiona rodziców;

- 4) nazwisko rodowe matki;
- 5) datę i miejsce urodzenia.

3. Zawiadomienie wystawcy dowodu osobistego przechowuje w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

4. Wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 20. Organ gminy lub konsul niezwłocznie przekazuje wystawcy dowodu osobistego informację o dacie zwrotu dowodu osobistego przez osobę, która utraciła obywatelstwo polskie, i w najbliższym możliwym terminie przesyła ten dokument wystawcy dowodu osobistego.

§ 21. Wystawca dowodu osobistego, któremu przekazano zawiadomienie w trybie określonym w § 19, dokonuje unieważnienia dowodu osobistego, o ile dowód osobisty nie został unieważniony w Rejestrze Dowodów Osobistych przed otrzymaniem tego zawiadomienia.

Rozdział 5

Sposób i tryb unieważniania dowodu osobistego

§ 22. Organ gminy unieważnia dowód osobisty, wprowadzając do Rejestru Dowodów Osobistych informacje o dacie i przyczynie unieważnienia dowodu osobistego.

§ 23. 1. Unieważniony dowód osobisty, który został przedłożony w organie gminy, jest uszkodzany fizycznie przez pracownika organu gminy przez jego przecięcie lub przedziurkowanie w taki sposób, aby uszkodzeniu uległa fotografia wraz ze znakiem holograficznym.

2. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, unieważniony dowód osobisty zwracany jest jego posiadaczowi lub członkowi najbliższej rodziny zgłaszającemu zgon posiadacza dowodu osobistego, jeśli osoba ta wyraża wolę zachowania unieważnionego dowodu osobistego.

3. Kierownik urzędu stanu cywilnego, któremu osoba zgłaszająca zgon przedłożyła dowód osobisty osoby zmarłej, dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, a nieprzekazany osobie zgłaszającej zgon dowód osobisty osoby zmarłej zwraca wystawcy dowodu osobistego.

§ 24. Minister w dniu dokonania czynności, o której mowa w § 22, wprowadza informację o serii i numerze unieważnionego dowodu osobistego do wykazu unieważnionych dowodów osobistych prowadzonego na podstawie art. 53 ustawy.

Rozdział 6

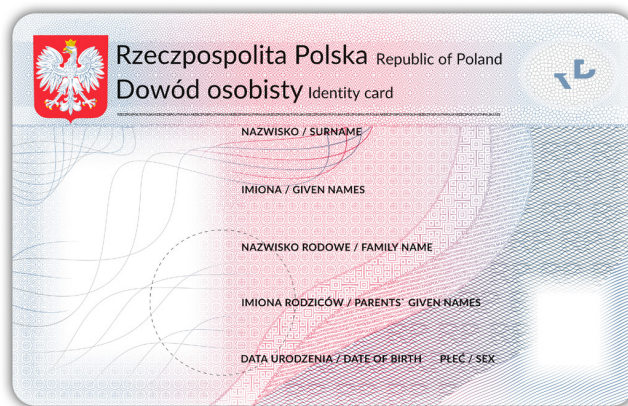
Przepis końcowy

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 r.⁴⁾

Minister Spraw Wewnętrznych: *wz. G. Karpiński*

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384 oraz z 2012 r. poz. 926), które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131, z 2011 r. Nr 133, poz. 768, z 2012 r. poz. 1407 oraz z 2014 r. poz. 1741 i 1888).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 29 stycznia 2015 r. (poz. 212)

Załącznik nr 1**WZÓR DOWODU OSOBISTEGO**

Skala 1:1

Dowód osobisty ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter.

WZÓR

Rzeczpospolita
Polska

Oznaczenie organu

DO/W/1

Wniosek o wydanie dowodu osobistego**Instrukcja wypełniania w trzech krokach**

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

*Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.***1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany**Numer PESEL Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe *Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*Data urodzenia - - *dd-mm-rrrr*Miejsce urodzenia Obywatelstwo polskiePłeć kobieta mężczyzna**Dane rodziców**Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki **2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek***Wpisz poniżej adres do korespondencji:*Ulica Numer domu Numer lokalu Kod pocztowy - Miejscowość Adres elektroniczny *Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.*

Rzeczpospolita
Polska

WZÓR

DO/W/1e

Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia Obywatelstwo polskiePłeć kobieta mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica Numer domu Numer lokalu Kod pocztowy - Miejscowość Adres elektroniczny

i Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

Numer telefonu

i Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

i E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

5. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

Imię (imiona) Nazwisko Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości **6. Oświadczenie, podpis**

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Opatrz dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

WZÓR

Rzeczpospolita
Polska

Oznaczenie organu

DO/F/1

Formularz odbioru dowodu osobistego

Więcej na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Dane wniosku i dowodu

Numer wniosku

Seria i numer dowodu

2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL

Nazwisko

Imię (imiona)

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data - -
 ⓘ dd-mm-rrrrWłasnoręczny czytelny podpis
posiadacza wydanego dowodu
osobistegoWłasnoręczny czytelny podpis
wnioskodawcy lub pełnomocnika**Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)**

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

Inne adnotacje.

WZÓR

Rzeczpospolita
Polska

Oznaczenie organu

DO/F/2

Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego**Instrukcja wypełniania w trzech krokach**

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

*Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.***1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu**

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 - - *i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

 utrata dowodu uszkodzenie dowoduSeria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu*i* Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
 zostanie przekazany
 osobiście
 pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Wypełnij ten punkt tylko, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy


 -

Miejscowość

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data - -
 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny
podpis osoby, która
zgłasza utratę lub
uszkodzenie dowodu

Rzeczpospolita
Polska

WZÓR

DO/F/2e

Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego*Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.***1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu**

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 - - *i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu*i* Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
 zostanie przekazany
 osobiście
 pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

w formie dokumentu elektronicznego

Adres elektroniczny

① Adres skrzynki ePUAP.

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Opatrz dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

WZÓR

Rzeczpospolita
Polska

Oznaczenie organu

DO/Z/1

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

1. Informacje o zgłoszeniu

Data zgłoszenia

Zgłoszone zdarzenie

Seria i numer utraconego lub
uszkodzonego dowodu

2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

3. Dane osoby, która zgłasza i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy RP.

5. Informacje o zaświadczeniu

Zaświadczenie wydane [z urzędu] / [na wniosek]

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

6. Podpis urzędnika i pieczęć okrągła organu

WZÓR

Rzeczpospolita
Polska

Oznaczenie organu

DO/Z/1e

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego**1. Informacje o zgłoszeniu**

Data zgłoszenia

Zgłoszone zdarzenie

Seria i numer utraconego lub
uszkodzonego dowodu**2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu**

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

3. Dane osoby, która zgłasza i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy RP.

5. Informacje o zaświadczeniu

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

6. Podpis

Dokument został opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

WZÓR

Oznaczenie konsula kierującego zawiadomienie

Data - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce

Oznaczenie organu, do którego kierowane jest zawiadomienie

Zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego

Zawiadamiam o konieczności unieważnienia dowodu osobistego w związku:

- ze zgłoszeniem utraty dowodu
 ze zgłoszeniem uszkodzenia dowodu
 z przekazaniem przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowoduNumer PESEL Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia **Dane rodziców**Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki

2. Dane osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu, lub osoby trzeciej, która przekazuje znaleziony cudzy dowód

Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Podstawa ustalenia tożsamości	<input type="text"/>

3. Seria i numer dowodu utraconego, uszkodzonego lub przekazanego przez osobę trzecią

Seria i numer dowodu osobistego -

4. Data zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu lub data przekazania dowodu przez osobę trzecią

- -
ⓘ dd-mm-rrrr

5. Pieczęć i podpis konsula

Własnoręczny podpis

Miejsce na pieczęć