



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 28 lipca 2016 r.

Poz. 1128

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU<sup>1)</sup>

z dnia 26 lipca 2016 r.

#### w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, w zależności od zastosowanego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

**§ 2. 1.** Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „protokołem”, zawiera informacje dotyczące czynności poprzedzających wszczęcie oraz wykonywanych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Protokół w zależności od zastosowanego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera informacje, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, oraz informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem”;
- 2) czynności związanych z przygotowaniem postępowania;
- 3) ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach i zamówieniach sektorowych;
- 4) ogłoszeń o zamówieniu i zmiany treści ogłoszeń;
- 5) specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 albo w art. 55a ust. 1 ustawy;
- 7) zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy;
- 8) miejsca i terminu składania ofert;
- 9) otwarcia ofert;
- 10) zestawienia ofert;
- 11) wezwania do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy;
- 12) wezwania do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w zakresie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;
- 13) wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienia omyłek w ofercie;
- 14) unieważnienia postępowania;
- 15) zatwierdzenia wyniku postępowania;

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1895).

- 16) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania;
- 17) środków ochrony prawnej;
- 18) czynności nowych lub czynności powtórzonych w postępowaniu;
- 19) zatwierdzenia po dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych;
- 20) udzielenia zamówienia;
- 21) załączników do protokołu;
- 22) uwag do protokołu;
- 23) podpisu osoby sporządzającej protokół;
- 24) podpisu osoby zatwierdzającej protokół.

### § 3. Wzór protokołu postępowania:

- 1) o udzielenie zamówienia w trybie:
  - a) przetargu nieograniczonego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
  - b) przetargu ograniczonego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - c) negocjacji z ogłoszeniem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - d) dialogu konkurencyjnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - e) negocjacji bez ogłoszenia stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
  - f) zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,
  - g) zapytania o cenę stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,
  - h) licytacji elektronicznej stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia,
  - i) partnerstwa innowacyjnego stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 2) w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz udzielenia zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

### § 4. 1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

§ 5. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1458).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lipca 2016 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:                  .....                  .....</p> <p>Adres:                  ul. ....                  .... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....                  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:                  .....                  .....</p> <p>Adres:                  ul. ....                  .... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....                  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:                  .....                  .....</p> <p>Adres:                  ul. ....                  .... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....                  e-mail: .....@.....                  Działającego na podstawie .....</p>
-----------	---

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:  <input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach</i>):  .....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....  2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....  3) .....  (<i>wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych</i>)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (<i>proszę wskazać</i>).....</p> <p>4. Wartość:  (<i>można wypełnić po otwarciu ofert</i>)  <input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro  <input type="checkbox"/> zamówień (<i>w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych</i>) z podziałem na części:  1) ....., co stanowi równowartość ..... euro  2) ....., co stanowi równowartość ..... euro  3) ....., co stanowi równowartość ..... euro  4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,  <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro  <input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (<i>którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego</i>)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (<i>wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy</i>)  .....  .....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (<i>podać, o ile jest znany</i>)  w ramach (<i>wskazać projekt/program</i>) .....</p>
-----------	---

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....;  2) .....;</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....  .....  .....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....  .....  .....</p>
<b>4.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....  .....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....  <p style="text-align: center;">(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....  <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień</p> </p></p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<p>publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:  .....  <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie:  .....  .....  .....  <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i>  .....  .....  .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</u></p> <p><input type="checkbox"/> został powołany w dniu ..... na podstawie:  .....  <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie:  .....  .....  .....  <i>(imiona i nazwiska członków zespołu)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:  .....  .....  .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w nadzorze)</i></p> <p>4. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i>  .....  .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>5. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i>  .....  .....  .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p>
--	--

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

*(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)*

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....  
 .....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....  
 .....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

.....  
 .....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i>

### C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....  
 .....

### D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- nie  
 tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

.....  
 .....

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

<b>5.</b>	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
<b>6.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w ..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p>



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert
<b>7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b>	<input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) ..... ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.  SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  <input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) ..... <input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
<b>8. Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b>	Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  Powody zastosowania takiego wymogu: ..... .....
<b>9. Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b>	Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
<b>10. Miejsce i termin składania ofert:</b>	1. Termin składania ofert: <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....  2. Miejsce składania ofert .....  3. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...  <input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia ..... .....  4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): ..... .....
<b>11. Otwarcie ofert</b>	

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : .... w: ..... adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:  zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:  część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
12.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>1) ..... 2) ..... 3) .....</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy)</i>: 1)..... 2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)</i> : 1) ..... 2).....</p>
13.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)</i>: 1)..... 2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)</i>: 1)..... 2).....</p>
14.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
<b>15.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania) ..... <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców) ..... <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....  (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
<b>16.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
<b>17. Oferty odrzucone</b>	<p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać powody odrzucenia)</i></p> <p>1. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>2. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>3. ....  Powód odrzucenia:  .....</p>
<b>18. Najkorzystniejsza oferta</b>	<p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane  <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i>  <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i></p> <p>1) .....  2) .....  3) .....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....  2) .....  3) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców <i>(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</i></p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>19.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>20.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>21.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu ..... r. w sposób: ..... <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
<b>22.</b>	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> <i>(inne niż unieważnienie postępowania)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>23.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. <i>(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	<p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>24.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
<b>25.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>..... r.</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <span style="float: right;"><i>(podpis)</i></span></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>26.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z .....</p> <p>.....na kwotę.....<i>(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie <i>(proszę wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
<b>27.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PN

	4. .... 5. ....
<b>28.</b>	<b>Uwagi do protokołu</b>  1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu ( <i>podać imię i nazwisko</i> ) ..... .....  <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:  <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu ( <i>wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi</i> ): ..... .....  2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ..... .....
<b>29.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b>  Protokół sporządził: ..... <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
<b>30.</b>	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b>  ..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> ..... <i>(miejsowość i data oraz podpis)</i>

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO****Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
-----------	---



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:  <input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych /udzielanie zamówienia w częściach):  .....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:  .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:  .....</p> <p>3) .....</p> <p>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę):.....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość:  (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)  .....  .....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p>
-----------	--

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>.....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....;                  2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....                  .....                  .....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....                  .....</p>
<b>4.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....                  .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....  
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniu .....na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>.....</p> <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
5.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ..... /S..... - ..... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
6.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r., pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób).....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
7.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> <i>(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
8.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu: .....</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>
10.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>
11.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
12.	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>.....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
13.	<p><b>Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>5) .....</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert: .....</p> <p>3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert (należy podać dla każdego zaproszonego wykonawcy):</p> <p>.....</p> <p>4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert (należy podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy):</p> <p>.....</p>
14.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Termin składania ofert:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert .....</p>



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): .....</p>
<b>15.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : .... w: ..... adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
<b>16.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>1) ..... 2) ..... 3) .....</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy): 1)..... 2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1)..... 2).....</p>
<b>17.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1) Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2) Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
<b>18.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia):</p> <p>1. ....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>Powód odrzucenia: .....</p> <p>2. Powód odrzucenia: .....</p> <p>3. Powód odrzucenia: .....</p>
<b>19.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>20.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

21.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....  2) .....  3) .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) <span style="float: right;">(podpis)</span></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....  <span style="float: right;">(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</span></p>
23.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</b></p> <p>.....  .....  .....</p>
24.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)  .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.,  (należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:  .....  .....  .....  .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:  <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez: .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:  .....  .....</p>
25.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności  <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:  .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
<b>26.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....                  2) .....                  3) .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) <span style="float: right;">(podpis)</span></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>27.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z .....                  .....na kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy/                  umowy ramowej), w przedmiocie (należy wpisać przedmiot umowy)                  .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....  <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r.                  (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>28.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.....                  2.....                  3.....                  4.....                  5.....</p>
<b>29.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)                  .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu  <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):                  .....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu                  .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO

<b>30.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
<b>31.</b>	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b> ..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) ..... (miejsowość i data oraz podpis)

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM****Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p><input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach</i>):  .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p> <p>3) .....</p> <p><i>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i></p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy <i>(proszę wskazać)</i>.....</p> <p>4. Wartość: <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia <i>(którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)</i>..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> ..... .....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i> .....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i></p>





oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">(imię, nazwisko)</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</td> </tr> </table> <p><b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	(imię, nazwisko)	(czynność związana z przygotowaniem postępowania)
.....	.....								
.....	.....								
.....	.....								
(imię, nazwisko)	(czynność związana z przygotowaniem postępowania)								
<b>6.</b>	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ..... /S.... - ..... z dnia ..... r.</p> <p>Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>								
<b>7.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Odstąpiono od zastosowania art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na mocy art. 56 ust. 1 zdanie 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych :</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr</p>								

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) w ..... pod nr .....</p> <p style="padding-left: 40px;">2) w ..... pod nr .....</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tak</p> <p>6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób).....</p> <p>7. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) .....</p> <p style="padding-left: 40px;">2) .....</p> <p>8. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p style="padding-left: 80px;"><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>9. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
<b>8.</b>	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

9.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 55a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</b></p> <p>Zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) ..... ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (<i>należy wskazać inny sposób jej przekazania i datę</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
11.	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu: .....</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wnioski o dopuszczenie do udziału:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> złożyli (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i>):</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....</p> <p>4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy</i>) :</p> <p>1) ..... 2) .....</p>
12.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (<i>jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1) ..... 2) .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
13.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
14.	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
15.	<p><b>Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert wstępnych</b></p> <p>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1) .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych: .....</p> <p>3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych (<i>proszę podać dla każdego zaproszonego wykonawcy</i>): .....</p> <p>4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert wstępnych (<i>proszę podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy</i>): .....</p>
<p><b>16.</b></p>	<p><b>Oferty wstępne</b></p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu ..... r.</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy: .....</p> <p>3. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)..... ..... Powód odrzucenia: .....</p> <p>2)..... ..... Powód odrzucenia: .....</p> <p>3)..... ..... Powód odrzucenia: .....</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert wstępnych środków komunikacji elektronicznej (<i>w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</i>): .....</p>
<p><b>17.</b></p>	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>Negocjacje podzielono na etapy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (<i>należy wypełnić punkty dotyczące etapów negocjacji</i>)</p> <p><b>I etap negocjacji</b></p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): .....</p> <p><b>II etap negocjacji</b></p> <p>1. Zaproszenie do drugiego etapu negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):.....</p> <p><i>(jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)</i></p>
<b>18.</b>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
<b>19.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</p> <p>.....</p>
<b>20.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>w: .....</p> <p>adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty
<b>21.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>w tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)</i>:</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>22.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
<b>23.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>2. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>3. ....  Powód odrzucenia:  .....</p>
<b>24.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane  <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i></p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p>



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
25.	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
26.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>..... r.</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu .....zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
27.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....</p> <p style="text-align: right;">(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

28.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
29.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja) .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r., (należy podać, jakich czynności dotyczyło odwołanie) .....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
30.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
31.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
32.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... na kwotę ..... (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy) .....</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NO

	<p>Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r.  <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
<p><b>33.</b></p>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>....</p>
<p><b>34.</b></p>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p>
<p><b>35.</b></p>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p> <p><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
<p><b>36.</b></p>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejscowość i data oraz podpis)</i></p>

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO****Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:          ul. ....          ....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:          ul. ....          ....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:          ul. ....          ....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	<p>.....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p> <p>3) .....</p> <p>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części (należy określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego. Jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

<p>.....  .....  .....  <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i>  .....  .....  .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> został powołany w dniu .....na podstawie:  .....  <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i>  w składzie:  .....  .....  .....  <i>(imiona i nazwiska członków zespołu)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:  .....  .....  .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w nadzorze)</i></p> <p><b>4. <u>Biegli:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i>  .....  .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p><b>5. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u></b> <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i>  .....  .....  .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p><i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)</i></p>
--

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

<p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: ..... .....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: ..... .....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria selekcji: ..... .....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert: ..... .....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>: ..... ..... ..... ..... <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p> <p><b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b> ..... .....</p> <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) ..... .....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
---

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

<b>6.</b>	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S .... - .... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r., pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w ..... pod nr .....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób) .....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	<input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
<b>8.</b>	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu: ..... .....</p>
<b>9.</b>	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) ..... ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> Dokument zawierający opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 60c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (<i>o ile sporządzono taki dokument</i>) został udostępniony na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ lub dokument zawierający opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 60c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (<i>wskazać inny sposób jej przekazania i datę</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
<b>10.</b>	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu: .....</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, wnioski o dopuszczenie do udziału:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> złożyli (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i>):</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....</p> <p>4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy</i>) :</p> <p>1) .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	2).....
11.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
12.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>1) 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
13.	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1).....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2).....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3).....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	<p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p><i>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</i></p>
<b>14.</b>	<p><b>Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do dialogu</b>  <i>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</i></p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji <i>(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i>:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>5) .....</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu: .....</p> <p>3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do dialogu <i>(należy podać dla każdego zaproszonego wykonawcy)</i>:</p> <p>.....</p> <p>4. Powody niezaproszenia wykonawców do dialogu <i>(należy podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy)</i>:</p> <p>.....</p>
<b>15.</b>	<p><b>Dialog</b></p> <p>1. Podzielano dialog na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(jeżeli, tak proszę podać informacje na temat etapów dialogu)</i>.....</p> <p><b>I etap dialogu</b></p> <p>1. Zaproszenie do dialogu zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): .....</p> <p><b>II etap dialogu</b></p> <p>1. Zaproszenie do drugiego etapu dialogu zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	3. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):..... (jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)
16.	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom:</p> <p>1).....</p> <p>.....</p> <p>1. 2).....</p> <p>.....</p> <p>2. 3).....</p> <p>.....</p> <p>3. 4).....</p> <p>.....</p>
17.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Termin składania ofert:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert: .....</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): .....</p>
18.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : .... w: ..... adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

<b>19.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
<b>20.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>21.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia):</p> <p>1. ....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2. ....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3. ....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>
<b>22.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, i cenę lub koszt):</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	<input type="checkbox"/> ofertę ..... <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) ..... 2) ..... 3) ..... <input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty  3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców):  ..... .....  4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty: ..... ..... .....
23.	<b>Unieważnienie postępowania</b>  Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): ..... ..... .....
24.	<b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b> 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.  1) ..... 2) ..... 3) .....  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(imię i nazwisko)</span> <span>(podpis)</span> </div> 2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:  <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
25.	<b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b>  Zawiadomienie o:  <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania  zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... <div style="text-align: right;"><i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></div>
26.	<b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania):</b> ..... ..... .....

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)





oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DK

	<p>.....na kwotę.....(wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>32.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p>
<b>33.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p>
<b>34.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>35.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>(miejsowość i data oraz podpis)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA****Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....  Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:  <input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):  .....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

	<p>3) ..... (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>4).....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) ..... .....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....;</p> <p>2) .....;</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: ..... .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak</i>)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>4.</b>	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (<i>podać uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>5.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (<i>imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniu .....na podstawie:

.....  
 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
 .....  
 .....  
 (imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
 .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....  
 .....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....  
 .....

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... r.
<b>8.</b>	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach) .....</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
<b>9.</b>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
<b>10.</b>	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</b></p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>11.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert: .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>12.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>w: .....</p> <p>adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

<b>13.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>14.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>15.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

	<p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)  .....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak,  (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)  .....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  .....  (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
17.	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
18.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia):</p> <p>1. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>2. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>3. ....  Powód odrzucenia:  .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

<b>19.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)..... 2)..... 3)..... .....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy i cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)..... 1. 2)..... ..... 2. 3)..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>..... .....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru: ..... ..... .....</p>
<b>20.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): ..... ..... .....</p>
<b>21.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<b>22.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</b></p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód)</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

	<i>zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
<b>23.</b>	<b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b> 1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....
<b>24.</b>	<b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> ( <i>inne niż unieważnienie postępowania</i> ) ..... ..... ..... ...
<b>25.</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b> 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej ( <i>należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja</i> ) ..... <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r., ( <i>należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie</i> ) 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: ..... ..... ..... 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez ..... 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: ..... ..... .....
<b>26.</b>	<b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b> <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ..... ..... ..... ( <i>podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych</i> )
<b>27.</b>	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b> 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1) ..... 2) ..... 3) ..... <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>(imię i nazwisko)</span> <span>(podpis)</span> </div> 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

<b>28.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z .....  na kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy /umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy)  .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r.  (zamieścić dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>29.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p>
<b>30.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)  .....  .....  .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):  .....  .....  .....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu  .....</p>
<b>31.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....  (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>32.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....  (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....  (miejscowość i data oraz podpis)</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI****Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  .....  .....  ....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :  .....  .....  ....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  .....  .....  ..</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....  Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

	<p>2. Wartość: (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) ..... .....</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....</p>
3.	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....;</p> <p>2) .....;</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia lub określenie warunków umowy: ..... .....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji ..... ..... .....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): ..... .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

<b>5.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ..... (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu ..... (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie: ..... (załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>..... w składzie: ..... ..... (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): ..... ..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): ..... .....</p>
-----------	---

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

	<p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) <span style="margin-left: 150px;">(czynność w postępowaniu)</span></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b> (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p>
--	--

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

	<p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p><b>Wykonawca zaproszony do negocjacji</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu ..... r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p><b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</b></p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .../S ... - ... z dnia ..... r.</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
8.	<p><b>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... r.</p>
9.	<p><b>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</b></p> <p>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) .....</p> <p>2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę ..... zł</p> <p>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

<b>11.</b>	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach:</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>
<b>12.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>13.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>14.</b>	<p><b>Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 67 ust. 11-13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 -15 zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o zamiarze zawarcia umowy:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o <input type="checkbox"/> udzieleniu zamówienia <input type="checkbox"/> nieudzieleniu zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

<b>15.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>... (imię, nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<b>17.</b>	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>18.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. (należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>19.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

<b>20.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) <span style="float: right;">(podpis)</span></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<b>21.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... ..... na kwotę ..... (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>22.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
<b>23.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): .....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu .....</p>
<b>24.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>25.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-WR

	<p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>(miejsowość i data oraz podpis)</p>
--	---

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

	<p>.....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p> <p>3) .....</p> <p><i>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i></p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość: <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p style="padding-left: 40px;">1)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="padding-left: 40px;">2)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="padding-left: 40px;">3) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="padding-left: 40px;">4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu zapytania o cenę (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

została powołana w dniu ..... na podstawie:  
 .....  
 (załączyć odpowiedni dokument)

.....  
 w składzie:  
 .....  
 .....  
 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):  
 .....  
 .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**  
 (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:  
 .....  
 .....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:  
 .....

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

	<p>..... .....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: ..... .....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: ..... .....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: ..... .....</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): ..... ..... ..... ..... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p> <p><b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b> ..... .....</p> <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>..... .....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p><b>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

<b>7.</b>	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak </p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:  .....  .....</p>
<b>8.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ...</p>
<b>9.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ....  w: .....  adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p style="margin-left: 40px;"> część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł </p> <p>3. W postępowaniu:  <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
<b>10.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:  <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę)</i></p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  4. ....  5. ....  6. ....</p> </p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

<b>11.</b>	<b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b>  1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....  2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....
<b>12.</b>	<b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b>  1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

<b>13.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
<b>14.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>15.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

	<p>2. .... Powód odrzucenia: .....</p> <p>3. .... Powód odrzucenia: ..... .....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę: (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsca zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, i cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p>..... .....</p> <p>2. Części zamówienia, które wybrany wykonawca zamierza zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>..... .....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>..... ..... .....</p> <p>4. Nie wybrano najkorzystniejszej oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu odrzucenia wszystkich ofert lub wykluczenia wszystkich wykonawców <input type="checkbox"/> z powodu .....</p>
<b>17.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>..... ..... .....</p>
<b>18.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

<b>19.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b> Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
<b>20.</b>	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia</b> <i>(inne niż unieważnienie postępowania)</i></p> <p>..... ..... ..... .....</p>
<b>21.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</i> ..... <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. ..... <i>(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>..... .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: ..... ..... .....</p>
<b>22.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ..... ..... ..... <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
<b>23.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1) ..... 2) ..... 3) ..... <i>(imię i nazwisko)</i> <span style="float: right;"><i>(podpis)</i></span></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził:</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*





## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul. .... .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul. .... .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul. .... .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert)</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

	<p>częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):</p> <p>.....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p> <p>3) .....</p> <p>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>4).....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

	<p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b>  <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</i></p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:

zostali powołani (*imiona i nazwiska biegłych*):

.....

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (*wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności*):

.....

.....

.....

(*imię, nazwisko*) (*czynność w postępowaniu*)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**  
*(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)*

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....

.....

.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....

.....

.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

.....

.....

.....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (*wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności*):

.....

.....

.....

(*imię, nazwisko*) (*czynność związana z przygotowaniem postępowania*)

**C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze**

.....

.....

.....  
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

	<p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
5.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: (podać adres strony) ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: (podać adres strony) ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>5. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia, a ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
6.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

	..... .....
<b>7.</b>	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, wnioski o dopuszczenie do udziału:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>8.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>9.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>10.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

	<p>2) .....                  Podstawa wykluczenia:                  .....</p> <p>3) .....                  Podstawa wykluczenia:                  .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)                  .....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak,                  (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)                  .....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych                  .....                  (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
<p><b>11.</b></p>	<p><b>Licytacja</b></p> <p>1. Licytacja została otwarta w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Licytacja została zamknięta w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Licytacja przewidywała przeprowadzenie .... etapów</p> <p><input type="checkbox"/> Etap I rozpoczął się w dniu ..... r. o godz. ... : ... (wypełnić, jeżeli licytacja przewidywała więcej niż jeden etap)</p> <p>Do kolejnego etapu zostali zakwalifikowani <input type="checkbox"/> wszyscy wykonawcy <input type="checkbox"/> nie zostali zakwalifikowani następujący wykonawcy (podać przyczynę): .....                  (wypełnić odrębnie dla każdego etapu)</p> <p>4. Do czasu zamknięcia licytacji ..... wykonawców zgłosiło ..... ofert (należy załączyć zestawienie postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono licytację, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p>
<p><b>12.</b></p>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę):                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....</p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):                  .....                  .....                  .....</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

	<p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....  2) .....  3) .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <span style="float: right;"><i>(podpis)</i></span></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p><b>Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania</b>  Zawiadomienie o unieważnieniu zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób .....  <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
16.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia</b> (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....  .....  .....</p>
17.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej .....  <i>(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania  <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.  <i>(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i>.....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>.....  .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:  .....  .....</p>
18.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....  ..... na kwotę ..... <i>(należy wpisać wartość brutto umowy)</i>, w przedmiocie <i>(należy wpisać przedmiot umowy)</i>  .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....  <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</i></p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-LE

<b>19.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p>
<b>20.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
<b>21.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
<b>22.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(miejsowość i data oraz podpis)</i></p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PARTNERSTWA INNOWACYJNEGO**

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....  e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia – zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:  .....  .....  .....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p><input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę).....</p> <p style="padding-left: 40px;">Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość (wartością partnerstwa innowacyjnego jest maksymalna wartość wszystkich działań w procesie badawczo-rozwojowym, które mają zostać przeprowadzone w ramach każdego z etapów planowanego partnerstwa, oraz wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych, które mają być opracowane i zamówione na koniec partnerstwa)..... (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p style="padding-left: 80px;">1)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="padding-left: 80px;">2)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="padding-left: 80px;">3)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p style="padding-left: 80px;">4).....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) ..... .....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p style="padding-left: 20px;">1) .....</p> <p style="padding-left: 20px;">2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

<p>.....          .....          (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</u></p> <p><input type="checkbox"/> został powołany w dniu .....na podstawie:          .....          (załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>w składzie:          .....          .....          .....          (imiona i nazwiska członków zespołu)</p> <p><input type="checkbox"/> nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:          .....          .....          .....          (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)</p> <p>4. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):          .....          .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>5. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):          .....          .....          .....          (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b>          (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1-5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1-5, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:          .....          .....          .....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:          .....          .....          .....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:          .....          .....          .....</p>	
--	--



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (w jakisposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) ..... 2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
7.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</b></p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu: ..... .....</p>
8.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> Informacje i wymagania dotyczące prowadzonego postępowania w tym informacje w zakresie określenia przedmiotu zamówienia lub informacje w zakresie określenia zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub robotę budowlaną, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały zamieszczone na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>)..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p>
<b>9.</b>	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>5).....</p> <p>3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>10.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
<b>11.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>12.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p>



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>1) ..... Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2) ..... Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>3) ..... Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)  .....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak,  (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)  .....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .....  .....  (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
13.	<p><b>Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert wstępnych</b>  (nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):  1).....  2).....  3).....  4).....  5).....</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych:  .....</p> <p>3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych (proszę podać dla każdego zaproszonego wykonawcy):  .....</p> <p>4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert wstępnych (proszę podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy):  .....</p>
14.	<p><b>Oferty wstępne</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert: .....</p> <p>2. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu ..... r.  <input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>3. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:  <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>4. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2) .....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3) .....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>5. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert wstępnych środków komunikacji elektronicznej (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</p> <p>.....</p> <p>.</p>
<b>15.</b>	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>1. Negocjacje podzielono na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:</p> <p><input type="checkbox"/> nie,</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, należy wypełnić punkty dotyczące etapów negocjacji)</p> <p><b>I etap negocjacji</b></p> <p>2. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>.....</p> <p>2) .....</p> <p>.....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>.....</p> <p><b>II etap negocjacji</b></p> <p>1. Zaproszenie do drugiego etapu negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>4).....</p> <p>5).....</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):.....  <i>(jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)</i></p>
<b>16.</b>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
<b>17.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej <i>(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i>:  .....</p>
<b>18.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. ... : ...  w: .....  adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:  zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:  <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
<b>19.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):  1).....</p> <p>2).....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy):</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>
20.	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
21.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia):</p> <p>1. ....</p> <p>Powód odrzucenia: .....</p> <p>2. ....</p> <p>Powód odrzucenia: .....</p> <p>3. ....</p> <p>Powód odrzucenia: .....</p>
22.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy i cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę / oferty wykonawców.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty/ofert:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu odrzucenia wszystkich ofert,</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> z powodu .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
24.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) ..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
25.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....</p> <p style="text-align: right;">(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
26.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
27.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.,</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	<p>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>28.</b></p>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
<p><b>29.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) <span style="float: right;">(podpis)</span></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<p><b>30.</b></p>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... na kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (należy wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu .....r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<p><b>31.</b></p>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PI

	4. .... 5. .... ...
<b>32.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (<i>podać imię i nazwisko</i>) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (<i>wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi</i>): ..... .....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu .....</p>
<b>33.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: ..... <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
<b>34.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>..... <i>(miejsowość i data oraz podpis)</i></p>

## WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW  
ORAZ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ OBJĘTYCH DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW**

Protokół dotyczy

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>CZĘŚĆ I - POSTĘPOWANIE W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW</b></p> <p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  ..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....  .....</p>

.....  

(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	<p>2. Wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>3. Wartość zamówień została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) .....</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .....% (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....</p>
3.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b>  <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):  .....  .....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia  .....  <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu  .....  <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:  .....  <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie:  .....  .....  .....  <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):  .....  .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	<p style="text-align: center;">..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</u></p> <p><input type="checkbox"/> został powołany w dniu .....na podstawie: ..... (załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>w składzie: ..... ..... (imiona i nazwiska członków zespołu)</p> <p><input type="checkbox"/> nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują: ..... ..... (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)</p> <p>4. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>5. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): ..... ..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b> (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: ..... .....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: ..... .....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: ..... .....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert: .....</p>
--	---

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	<p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązaniem z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w ..... pod nr .....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</p>
7.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia (w przypadku dynamicznego systemu zakupów wymóg posiadania minimalnego rocznego obrotu wyliczony jest na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które mają być objęte tym systemem):</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

<b>8.</b>	<p><b>Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów</b></p> <p>Informacja została udostępniona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i>  ..... od dnia ..... r. do  dnia ..... r.</p>
<b>9.</b>	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, wnioski o dopuszczenie do udziału:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów zostały złożone następujące wnioski <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)</i> :</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>4. W okresie trwania dynamicznego systemu zakupów wykonawcy nieobjęci systemem złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy):</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>5. Do wniosków o dopuszczenie do dynamicznego systemu zakupów zostały złożone katalogi elektroniczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>10.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

<b>11.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
<b>12.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) ..... Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2) ..... Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>3) ..... Podstawa wykluczenia: .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania) .....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców) .....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ..... (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
<b>13.</b>	<p><b>Czas trwania dynamicznego systemu zakupów</b></p> <p>Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres: .....</p>
<b>14.</b>	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie ustanawiać dynamicznego systemu zakupów</b></p> <p>..... ..... .....</p>
<b>15.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy wskazać, jakiej czynności dotyczyła informacja) .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	<p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. (<i>należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie</i>) .....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez: .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: .....</p>
16.	<p><b>CZĘŚĆ II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW</b></p> <p><b>Przedmiot zamówienia publicznego objętego dynamicznym systemem zakupów</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: .....</p> <p>2. Wartość zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro (<i>można wypełnić po otwarciu ofert</i>)</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (<i>wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy</i>) .....</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .... % (<i>podać, o ile jest znany</i>) w ramach (<i>wskazać projekt/program</i>) .....</p>
17.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</b></p> <p><b>1. Kierownik zamawiającego</b> (<i>imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu</i>): .....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu .....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie</i></p>

.....  
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
	<p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>2. Komisja przetargowa:</b></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie:                  .....                  (załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>w składzie:                  .....                  .....                  .....                  (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):                  .....                  .....                  .....                  (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><b>3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</b></p> <p><input type="checkbox"/> został powołany w dniu ..... na podstawie:                  .....                  (załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>w składzie:                  .....                  .....                  .....                  (imiona i nazwiska członków zespołu)</p> <p><input type="checkbox"/> nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:                  .....                  .....                  .....                  (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)</p> <p><b>4. Biegli:</b></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):                  .....                  .....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p><b>5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</b> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):                  .....                  .....</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

..... (imię, nazwisko)	..... (czynność w postępowaniu)
Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.	
<b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b> (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz.17 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 17 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)	
1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: ..... .....	
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: ..... .....	
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: ..... .....	
4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert: ..... .....	
5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): ..... ..... .....	
..... (imię, nazwisko)	..... (czynność związana z przygotowaniem postępowania)
<b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b> ..... ..... .....	
<b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b> Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) ..... .....	
Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.	

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

<b>18.</b>	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) ..... ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) .. .....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
<b>19.</b>	<p><b>Wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty</b></p> <p>Wymagano składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
<b>20.</b>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu):</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) .....</p>
<b>21.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ...</p>
<b>22.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ... w: ..... adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości ..... zł <input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

23.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
24.	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
25.	<p><b>Oferty odrzucone:</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców :</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3).....</p>
26.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę <i>(podać numer oferty, nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, i cenę lub koszt):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Ocena ofert  <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanym punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</i></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
27.	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
28.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</b></p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	<p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.:</p> <p>1) .....  2) .....  3) .....  <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<b>29.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania  zostało przesłane w dniu ..... r. <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 26) w sposób</i>  .....  <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
<b>30.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</i>  <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania  <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:  .....  .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:  <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez: .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:  .....  .....</p>
<b>31.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności  <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:  .....  .....  .....  <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
<b>32.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.:</p> <p>1) .....  2) .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-DSZ

	<p>3.) ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>33.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... .....na kwotę.....(proszę wpisać wartość umowy), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .../S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>34.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. .... 2. .... 3. .... 4. ....</p>
<b>35.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): ..... ..... ..... (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
<b>36.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: ..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>37.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) ..... (miejscowość i data oraz podpis)</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)