



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 18 sierpnia 2016 r.

Poz. 1276

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 10 sierpnia 2016 r.

#### w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Agencję Rynku Rolnego wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020

Na podstawie art. 134l ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przez Agencję Rynku Rolnego, zwaną dalej „Agencją”, wypłat, o których mowa w art. 134b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”, dla organizacji partnerskich w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020, zwanego dalej „Programem Operacyjnym”.

**§ 2.** Wypłaty są realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie, o której mowa w art. 134b ust. 2 pkt 2 ustawy, zwanej dalej „umową”, z przeznaczeniem na płatności oraz dotacje celowe, o których mowa w art. 186 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>2)</sup>), z tytułu kosztów:

- 1) administracyjnych, transportu i magazynowania związanych z nieodpłatną dystrybucją artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących;
- 2) środków towarzyszących, których celem jest zmniejszenie wykluczenia społecznego osób najbardziej potrzebujących.

**§ 3.** Wypłaty są udzielane organizacjom partnerskim, o których mowa w art. 134a pkt 5 ustawy, spełniającym warunki określone w umowie.

**§ 4.** Warunkiem udzielenia wypłaty jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 134b ust. 6 ustawy, oraz zawarcie umowy.

**§ 5. 1.** Po ogłoszeniu na stronie internetowej administrowanej przez Agencję wyników postępowania, o którym mowa w art. 134b ust. 2 pkt 1 ustawy, organizacja partnerska składa:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;
- 2) wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących.

2. Wnioski o dofinansowanie projektów są składane przez organizacje partnerskie w Agencji na formularzach opracowanych przez Agencję i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

3. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

4. Jeżeli organizacja partnerska nie usunęła, mimo upływu terminu określonego w wezwaniu, braków we wniosku, Agencja odmawia zawarcia z organizacją partnerską umowy.

**§ 6.** Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres organizacji partnerskiej oraz przyznany organizacji partnerskiej numer identyfikacyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 401);
- 2) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- 3) opis projektu;
- 4) zestawienie planowanej ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych, które zostaną przekazane osobom najbardziej potrzebującym, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników produktu;
- 5) plan dystrybucji z uwzględnieniem liczby organizacji partnerskich regionalnych, liczby organizacji partnerskich lokalnych oraz liczby osób najbardziej potrzebujących z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników rezultatu;
- 6) oświadczenie o wybranym trybie udzielenia wypłaty, o którym mowa w § 9 ust. 2 albo 3.

**§ 7.** Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) nazwę i adres organizacji partnerskiej oraz przyznany organizacji partnerskiej numer identyfikacyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych;
- 2) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- 3) opis projektu;
- 4) zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników produktu i wskaźników rezultatu;
- 5) oświadczenie o wybranym trybie udzielenia wypłaty, o którym mowa w § 9 ust. 2 albo 3.

**§ 8. 1.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków o dofinansowanie projektów Agencja zawiera z organizacją partnerską umowę.

2. Umowa, poza elementami wskazanymi w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, określa w szczególności:

- 1) ilość i wartość, o których mowa w § 6 pkt 4, terminy oraz warunki realizacji dostaw artykułów spożywczych zakupionych i przekazywanych przez Agencję do magazynów regionalnych organizacji partnerskich;
- 2) warunki i terminy zwrotu środków równych kosztowi zakupu artykułów spożywczych, o których mowa w pkt 1, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

**§ 9. 1.** Agencja dokonuje wypłaty z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wypłaty z tytułu kosztów środków towarzyszących zgodnie ze wskazanym w umowie trybem łączonym albo standardowym.

2. Tryb łączony obejmuje wypłatę, na podstawie wniosku:

- 1) zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów;
- 2) zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów;
- 3) płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;
- 4) płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących.

3. Tryb standardowy obejmuje wypłatę, na podstawie wniosku:

- 1) płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;
- 2) płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, składane są przez organizację partnerską w Agencji na formularzach opracowanych przez Agencję i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

5. Zaliczki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, są wypłacane organizacji partnerskiej po ustanowieniu i wniesieniu przez nią zabezpieczenia zaliczki w wysokości co najmniej równowartości zaliczki wynikającej z umowy.

6. W przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

7. W przypadku gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo organizacja partnerska wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 8, zabezpieczenie ustanawiane jest w tej formie.

8. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

- 1) poręczenia bankowego;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

9. Zaliczka może być wypłacona po podpisaniu umowy na podstawie wniosków o wypłatę zaliczki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

10. Zaliczkę wypłaca się w terminie do 60 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę zaliczki.

11. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie i wstrzymuje wypłatę zaliczki.

12. Rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących następuje w pierwszym wniosku o płatność, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 3 i 4, zwanym dalej „wnioskiem o płatność z opcją rozliczenia zaliczki”.

13. Wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki składany jest przez organizację partnerską nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym organizacja partnerska odebrała artykuły spożywcze, dla których należna kwota dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz kwota dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.

**§ 10. 1.** Wnioski o wypłatę zaliczki, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, są składane w Agencji w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Agencja przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

3. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

4. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących.

5. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 6–8.

6. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdań, o których mowa odpowiednio w § 11 ust. 3 i § 12 ust. 3.

**§ 11. 1.** Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem.

2. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem, a w przypadku wniosku o płatność składanego za wybrane miesiące określone w umowie:

- 1) sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych;
- 2) zestawienie planowanej dystrybucji.

3. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie terminu dystrybucji artykułów spożywczych organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych.

**§ 12. 1.** Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących, organizacja partnerska załącza sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

2. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 4, składanego za wybrane miesiące określone w umowie, organizacja partnerska załącza sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

3. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie terminu dystrybucji artykułów spożywczych organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

**§ 13. 1.** Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 3, są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Agencja przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

2. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 3, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

3. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 3, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących.

4. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 6–8.

5. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność, o których mowa w § 9 ust. 3, obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdań, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 9.

6. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem oraz, w przypadku wniosku o płatność składanego za wybrane miesiące określone w umowie:

- 1) sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych;
- 2) zestawienie planowanej dystrybucji.

7. W terminie do 15 dni roboczych od upływu określonego w umowie terminu dystrybucji artykułów spożywczych organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych.

8. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy wniosek ten jest składany za wybrane miesiące określone w umowie, organizacja partnerska załącza:

- 1) sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących;
- 2) zestawienie planowanych środków towarzyszących.

9. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie terminu dystrybucji artykułów spożywczych organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

**§ 14. 1.** Po złożeniu wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4 i ust. 3, Agencja realizuje wypłatę w terminie do 90 dni od dnia otrzymania przez Agencję prawidłowego wniosku.

2. Jeżeli wniosek o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4 i ust. 3, zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie i wstrzymuje wypłatę, o której mowa w ust. 1.

**§ 15.** Do udzielania i rozliczania wypłat, o których mowa w art. 134b ust. 2 pkt 3 ustawy, na podstawie umów zawartych z Agencją przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 16.** 1. Organizacja partnerska, która w 2016 r.:

- 1) złożyła wniosek o dofinansowanie i nie zawarła umowy z Agencją przed dniem wejścia w życie rozporządzenia albo
- 2) zawarła umowę z Agencją i nie złożyła wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania lub wniosku o płatność z tytułu kosztów środków towarzyszących przed dniem wejścia w życie rozporządzenia

– może złożyć korektę wniosku o dofinansowanie i udzielenie wypłaty w trybie łączonym.

2. Do korekty wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2–4, przy czym w przypadku gdy organizacja partnerska nie usunęła, mimo upływu terminu określonego w wezwaniu, braków we wniosku, Agencja odmawia zawarcia z organizacją partnerską odpowiednio aneksu do umowy albo umowy, o których mowa w ust. 3, i udzielenia wypłaty w trybie łączonym.

3. Na podstawie poprawnego wniosku Agencja zawiera z organizacją partnerską odpowiednio aneks do umowy albo umowę o dofinansowanie. Przepisy § 8 ust. 2, § 9 ust. 1, 2 i 4–13, § 10–12 i § 14 stosuje się odpowiednio.

**§ 17.** Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2014 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Agencję Rynku Rolnego wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (Dz. U. poz. 1668).

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *E. Rafalska*