



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 66

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 11 stycznia 2017 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 248 oraz z 2016 r. poz. 1344 i 1807) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (Dz. U. poz. 920, z 2000 r. poz. 68 oraz z 2001 r. poz. 108) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł rozporządzenia otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1. Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do rozporządzenia.”;
- 3) w załączniku do rozporządzenia:
  - a) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:  
„Statut Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”;
  - b) § 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, zwana dalej „Szkołą”, działająca na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 248 oraz z 2016 r. poz. 1344 i 1807), zwanej dalej „ustawą o KSAP”, jest związana z systemem administracji Państwa.”;
  - c) § 36 otrzymuje brzmienie:  
„§ 36. Szkoła posiada sztandar w kształcie prostokąta otoczonego z trzech stron złotymi frędzlami. Na stronie głównej (awers), na granatowym tle, centralnie umieszczony akronim KSAP – litery w kolorze srebrnym oddzielone pięcioma pionowymi liniami w kolorze karmazynowym o długości około 3 razy większej od wysokości liter. Pod akronimem napis w kolorze srebrnym: „Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”, ułożony centralnie w trzech liniach. Na stronie odwrotnej (rewers), na karmazynowym tle centralnie umieszczone godło Państwa – srebrny orzeł ze złotą koroną, złotymi pazurami i złotym dziobem. Pod godłem poziomo umieszczony w dwóch liniach napis srebrnymi, wielkimi literami: „Rzeczpospolita Polska.”;
  - d) załączniki nr 1–4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 11 stycznia 2017 r. (poz. 66)

Załącznik nr 1

WZÓR



Rzeczpospolita Polska  
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego

**D Y P L O M**

*promocja:* .....  
(nazwa promocji)

**Pan(i)** .....

(imię (imiona) i nazwisko)

urodzony(a) dnia .....

(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

w latach ..... był(a) słuchaczem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej  
(lata cyframi)

im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.

Po złożeniu egzaminów, zaliczeniu stażu administracyjnego oraz wykazaniu się znajomością języka .....

(określenie języka)

ukończył(a) Szkołę dnia .....

(dzień, miesiąc, rok)

(pieczęć sucha Szkoły)

(imię, nazwisko)

**DYREKTOR**

Nr .....  
(numer te czki słuchacza/rok wpisu na listę słuchaczy)

**Warszawa**, ..... r.  
(dzień, miesiąc, rok)

## Uwagi:

- 1) Dyplom ukończenia Szkoły na kartonie koloru szarego, formatu A4.
- 2) Godło Państwa w kolorze złotym.
- 3) Na dyplomie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci absolwenta.
- 4) W przypadku wykazania się znajomością więcej niż jednego języka obcego, wpisy w liczbie mnogiej.
- 5) W nawiasach podane wskazówki do wpisów na dyplomie i odpisie.
- 6) Odpis dyplomu:
  - a) papier w kolorze białym, format A4, pozostałe elementy w kolorze czarnym,
  - b) napis „odpis” umieszczony na górze z lewej strony godła Państwa,
  - c) na odwrotnej stronie odpisu:

„Zgodność niniejszego odpisu z oryginałem stwierdzam:  
z up. dyrektora

.....  
(podpis)  
(mała pieczęć Szkoły)

Warszawa, dnia .....  
(dzień, miesiąc słownie, rok)

d) pod podpisem na odwrotnej stronie odpisu – czytelnie imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej.

WZÓR



**Rzeczpospolita Polska  
Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**

# C E R T Y F I K A T

**Pan(i)** .....  
(imię (imiona) i nazwisko)

**obywatel(ka)** .....  
(kraj)

**urodzony(a)** ..... **r. w** .....  
(dzień, miesiąc, rok) (miejsce urodzenia)

**w okresie od** ..... **r. do** ..... **r. kształcił(a) się**  
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

**w Krajowej Szkole Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego  
przygotowującej wyższych urzędników do służby publicznej.**

**Po uzyskaniu wymaganych zaliczeń ukończył(a) program**

.....  
(określenie programu)

pieczęć Szkoły

(imię i nazwisko)

**Nr** .....  
(nr teczki/rok)

**Warszawa,** ..... **r.**  
(dzień, miesiąc, rok)

**DYREKTOR**

*Uwagi:*

- 1) Certyfikat ukończenia programu w Szkole na kartonie koloru szarego, formatu A4.*
- 2) Godło Państwa w kolorze złotym.*
- 3) Na certyfikacie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci otrzymującego.*
- 4) Obywatelstwo wpisuje się w przypadku wydania certyfikatu cudzoziemcom.*
- 5) Szkoła może wydać certyfikat także w języku obcym.*
- 6) W nawiasach podane wskazówki do wpisów na certyfikacie.*

WZÓR



**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**

**Pan(i).....**  
(imię (imiona) i nazwisko)

po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego  
otrzymuje

# CERTYFIKAT

znajomości **języka** .....  
(określenie języka)

na poziomie **zaawansowanym**

Nr .../.../.....

Przewodniczący  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Członkowie  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Warszawa, ..... r.  
(dzień/miesiąc/rok)

(pieczęć Szkoły)

*Uwagi:*

- 1) *Certyfikat na kartonie koloru jasnoszarego, formatu A4.*
- 2) *Godło Państwa w kolorze czarnym.*
- 3) *Na certyfikacie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci otrzymującego.*
- 4) *W numerze – odpowiednio: numer kolejny wydania certyfikatu w roku kalendarzowym/skrót określenia języka (pierwsza litera)/rok wydania.*
- 5) *Szkoła może wydać certyfikat także w języku obcym.*
- 6) *W nawiasach podane wskazówki do wpisów na certyfikacie.*

WZÓR



**Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego**

**Pan(i) .....**  
(imię (imiona) i nazwisko)

po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego  
otrzymuje

# CERTYFIKAT

znajomości **języka** .....  
(określenie języka)

na poziomie **średnio zaawansowanym**

Nr ..../.../....

Przewodniczący  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Członkowie  
Lingwistycznej Komisji Sprawdzającej

Warszawa, ..... r.  
(dzień/miesiąc/rok)

(pieczęć Szkoły)



*Uwagi:*

- 1) *Certyfikat na kartonie koloru piaskowego, formatu A4.*
- 2) *Godło Państwa w kolorze czarnym.*
- 3) *Na certyfikacie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci otrzymującego.*
- 4) *W numerze – odpowiednio: numer kolejny wydania certyfikatu w roku kalendarzowym/skrót określenia języka (pierwsza litera)/rok wydania.*
- 5) *Szkoła może wydać certyfikat także w języku obcym.*
- 6) *W nawiasach podane wskazówki do wpisów na certyfikacie.*