



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 marca 2017 r.

Poz. 661

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie wzoru formularza skierowania kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej oraz funkcjonariusza tej Służby do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych

Na podstawie art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244 i 379) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza skierowania kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej oraz funkcjonariusza tej Służby do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie wzoru formularza skierowania do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych stosowanego dla funkcjonariuszy celnych (Dz. U. poz. 424), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju
i Finansów z dnia 23 marca 2017 r. (poz. 661)

WZÓR

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej
Krajowej Administracji Skarbowej)

SKIEROWANIE

do
(nazwa i adres komisji lekarskiej)

w sprawie ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby kandydata/funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej/w celu¹⁾ (niepotrzebne skreślić)

1. Imię i nazwisko:

2. Stopień służbowy²⁾:

3. Imiona rodziców:

4. Data i miejsce urodzenia: numer PESEL

5. Adres zamieszkania:
(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)

6. Adres do korespondencji³⁾:
(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)

7. Miejsce pełnienia służby²⁾:
(jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, zajmowane stanowisko służbowe)

¹⁾ Należy podać cel wynikający z art. 207 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.).

²⁾ Należy podać w przypadku funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej.

³⁾ Należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.

8. Data przyjęcia do służby²⁾:

9. Załączniki⁴⁾

10. Uwagi⁵⁾:

.....
(imienna pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Wykonano w trzech egzemplarzach:

1. adresat,
2. osoba kierowana,
3. aa.

⁴⁾ Wymienić załączniki dołączone do skierowania, np. wyciąg z przebiegu służby, dokumentację z profilaktycznej opieki zdrowotnej.

⁵⁾ Należy wpisać informacje dla komisji lekarskiej istotne dla procesu orzeczniczego.