



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2017 r.

Poz. 805

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 10 kwietnia 2017 r.

#### w sprawie przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 177 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) terminy przeprowadzania badań i testów, w przypadku gdy badania lub testy mają charakter okresowy;
- 3) jednostki właściwe do przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego.

§ 2. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w rozumieniu art. 145 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, na wniosek:

- 1) kierownika komórki, w której pełni służbę funkcjonariusz wykonujący czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 119 ust. 1–10, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133 ustawy, zwane dalej „czynnościami specjalnymi”, lub funkcjonariusz przewidziany do wykonywania tych czynności – w odniesieniu do tych funkcjonariuszy,
- 2) kierownika komórki właściwej w sprawach kadr – w odniesieniu do kierownika komórki, o której mowa w pkt 1 – może zarządzić przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej lub badania psychologicznego.

2. Wniosek o zarządzanie badaniem psychofizjologicznym, testem sprawności fizycznej lub badaniem psychologicznym zawiera:

- 1) imię, nazwisko i datę urodzenia funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 2) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 3) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708 i 768.

- 4) wskazanie testu sprawności fizycznej lub wnioskowanego badania;
- 5) uzasadnienie;
- 6) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis wnioskodawcy;
- 7) miejsce na:
  - a) dokonanie wpisu przez kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zarządzanie albo odmowę zarządzania testu sprawności fizycznej lub wnioskowanego badania,
  - b) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis kierownika jednostki organizacyjnej.

**§ 3.** Badanie psychofizjologiczne, test sprawności fizycznej lub badanie psychologiczne odbywa się w czasie służby funkcjonariusza.

**§ 4. 1.** Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie uzgodnionym z jednostką właściwą do przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, badania psychologicznego lub testu sprawności fizycznej, kieruje funkcjonariusza na badanie psychofizjologiczne, badanie psychologiczne lub na test sprawności fizycznej.

2. Funkcjonariuszowi, który nie przystąpił w ustalonym terminie do badania psychofizjologicznego, badania psychologicznego lub testu sprawności fizycznej:

- 1) z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych,
- 2) z powodu niedyspozycji wynikającej z przebytej choroby

– kierownik jednostki organizacyjnej ustala nowy termin testu lub badania i informuje o nim funkcjonariusza.

## Rozdział 2

### Badania psychofizjologiczne

**§ 5. 1.** Badanie psychofizjologiczne obejmuje rejestrowanie specyficznych zmian reakcji psychofizjologicznych występujących u funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu, w szczególności z wykorzystaniem poligrafu.

2. Badanie psychofizjologiczne obejmuje dokonanie ustaleń, w przypadku funkcjonariusza:

- 1) wykonującego czynności specjalne, w zakresie:
  - a) lojalności funkcjonariusza wobec Służby Celno-Skarbowej,
  - b) czerpania nieuprawnionych korzyści w związku ze służbą w Służbie Celno-Skarbowej,
  - c) występowania zachowań niepożądanych w Służbie Celno-Skarbowej;
- 2) przewidzianego do wykonywania czynności specjalnych, w zakresie:
  - a) weryfikacji danych uzyskanych od funkcjonariusza w trakcie ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
  - b) ustalenia wiarygodności funkcjonariusza do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
  - c) pozyskania informacji o zachowaniach mogących mieć znaczenie dla oceny, czy osoba przewidziana do służby w Służbie Celno-Skarbowej spełnia wymóg nieposzlakowanej opinii.

**§ 6.** Badanie psychofizjologiczne przeprowadza się indywidualnie w pomieszczeniach zapewniających prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg badania, w szczególności pozwalających na zminimalizowanie możliwości wystąpienia zakłóceń przebiegu badania bodźcami zewnętrznymi wpływającymi na reakcje psychofizjologiczne funkcjonariusza poddanego badaniu.

**§ 7.** Badanie psychofizjologiczne z wykorzystaniem poligrafu przeprowadza osoba, która:

- 1) posiada tytuł magistra;
- 2) ukończyła kurs specjalistyczny i uzyskała stosowny certyfikat autoryzowany lub uznany przez American Polygraph Association (APA) lub kurs z zakresu badań poligraficznych na poziomie co najmniej podstawowym, lub posiada odpowiednie, nabyte w innej drodze umiejętności prawidłowego przeprowadzania badania poligraficznego i interpretacji jego wyników poświadczane przez polskie organizacje z zakresu badań poligraficznych, w tym Polskie Towarzystwo Badań Poligraficznych.

**§ 8.** Warunkiem przeprowadzenia badania psychofizjologicznego jest odbycie rozmowy wstępnej dotyczącej okoliczności mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyników tego badania, w trakcie której osoba przeprowadzająca badanie psychofizjologiczne:

- 1) informuje funkcjonariusza o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzenia, a także skutkach niewyrażenia zgody na badanie;

- 2) odbiera od funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu pisemne oświadczenie o zgodzie albo niewyrażeniu zgody na badanie psychofizjologiczne;
- 3) omawia z osobą badaną okoliczności mogące mieć znaczenie dla przebiegu i wyników badania, w szczególności dotyczące stanu zdrowia i samopoczucia osoby badanej w dniu przeprowadzania badania.

**§ 9. 1.** Badanie psychofizjologiczne przebiega w kolejno następujących po sobie etapach polegających na:

- 1) wypełnieniu przez funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu:
  - a) kwestionariusza ogólnego dotyczącego danych osobowych funkcjonariusza, a także jego stanu zdrowia i samopoczucia przed badaniem,
  - b) kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania;
- 2) przeprowadzeniu testów;
- 3) analizie wyników uzyskanych w toku badania;
- 4) sporządzeniu opinii z badania;
- 5) zabezpieczeniu dokumentacji z badania.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia badania psychofizjologicznego;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychofizjologicznego;
- 3) imię, nazwisko i datę urodzenia funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 4) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 5) omówienie informacji przekazanych przez funkcjonariusza w trakcie badania psychofizjologicznego w kwestionariuszach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 6) analizę zarejestrowanych zmian reakcji psychofizjologicznych funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu;
- 7) wnioski dotyczące ustaleń, o których mowa w § 5 ust. 2, w zależności od zakresu badania;
- 8) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 9) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis przeprowadzającego badanie psychofizjologiczne.

**§ 10.** W testach nie zadaje się pytań dotyczących wyznania, preferencji seksualnych i przekonań politycznych.

**§ 11. 1.** W trakcie badania psychofizjologicznego funkcjonariusz może w formie pisemnej złożyć oświadczenie o rezygnacji z tego badania.

2. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z badania psychofizjologicznego powoduje uzyskanie przez funkcjonariusza negatywnej opinii z badania.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, w przypadku gdy rezygnacja z badania psychofizjologicznego jest spowodowana nagłym pogorszeniem samopoczucia funkcjonariusza. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** Jeżeli wynik przeprowadzonego badania psychofizjologicznego jest niejednoznaczny i nie ma możliwości sporządzenia na jego podstawie opinii, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, badanie można powtórzyć jeden raz, na podstawie tego samego wniosku, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania tego wyniku.

### Rozdział 3

#### Test sprawności fizycznej

**§ 13. 1.** Test sprawności fizycznej przeprowadza się w celu ustalenia predyspozycji fizycznych funkcjonariusza do wykonywania określonych czynności i zgodnie z opisem przebiegu testu sprawności fizycznej dla funkcjonariusza.

2. Opis przebiegu testu sprawności fizycznej dla funkcjonariusza wykonującego czynności specjalne oraz funkcjonariusza przewidzianego do wykonywania tych czynności określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 14. Test sprawności fizycznej przeprowadza się raz w roku w terminach:

- 1) od dnia 15 kwietnia do dnia 15 czerwca;
- 2) od dnia 1 września do dnia 15 października – w przypadku funkcjonariuszy, którzy uzyskali negatywną ocenę końcową w terminie określonym w pkt 1.

§ 15. Nieusprawiedliwiona nieobecność funkcjonariusza na teście sprawności fizycznej, w ustalonym terminie, powoduje uzyskanie negatywnej oceny końcowej.

§ 16. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się bez względu na płeć i stanowisko służbowe, w następujących grupach wiekowych:

- 1) do 30 lat – I grupa;
- 2) 31–40 lat – II grupa;
- 3) 41–50 lat – III grupa;
- 4) od 51 lat – IV grupa.

2. O kwalifikacji do jednej z grup wiekowych, o których mowa w ust. 1, decyduje rok urodzenia, bez uwzględnienia dni i miesięcy.

§ 17. Test sprawności fizycznej przeprowadzany jest na obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy, bezpieczny i zgodny z metodyką przebieg testu.

§ 18. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza trzyosobowa komisja, wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) przedstawiciel komórki realizującej czynności specjalne;
- 2) przedstawiciel komórki właściwej w sprawach kadr;
- 3) instruktor posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu ogólnej sprawności fizycznej.

§ 19. Wynik testu sprawności fizycznej dokumentuje się w indywidualnej karcie oceny sprawności fizycznej funkcjonariusza, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

## Rozdział 4

### Badania psychologiczne

§ 20. Badanie psychologiczne przeprowadza się w zakresie i w celu oceny sprawności intelektualnej i psychomotorycznej, dojrzałości emocjonalnej i społecznej, funkcjonowania, w tym sposobu działania i podejmowania decyzji, w sytuacjach stresowych, w związku z wykonywaniem zadań związanych z:

- 1) użyciem lub wykorzystaniem broni palnej;
- 2) prowadzeniem czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej;
- 3) obserwowaniem i rejestrowaniem, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom.

§ 21. 1. Badanie psychologiczne przeprowadza osoba posiadająca tytuł magistra psychologii, przeszkolenie w zakresie metod stosowanych w tym badaniu oraz posiadająca co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie psychologa.

2. Badanie psychologiczne jest przeprowadzane w specjalistycznych pracowniach wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg.

§ 22. Warunkiem przeprowadzenia badania psychologicznego jest odbycie rozmowy wstępnej. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Badanie psychologiczne przebiega w kolejno następujących po sobie etapach polegających na:

- 1) przeprowadzeniu testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną;
- 2) analizie i interpretacji wyników testów psychologicznych;
- 3) sporządzeniu opinii z badania psychologicznego.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia badania psychologicznego;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychologicznego;
- 3) imię, nazwisko i datę urodzenia funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 4) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 6) wynik badania psychologicznego;
- 7) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis przeprowadzającego badanie psychologiczne.

## Rozdział 5

### **Jednostki właściwe do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, testu sprawności fizycznej oraz badań psychologicznych**

§ 24. 1. Badanie psychofizjologiczne i badanie psychologiczne przeprowadzają:

- 1) właściwe w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjne w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) izby administracji skarbowej;
- 3) zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Badania, o których mowa w ust. 1, mogą przeprowadzać:

- 1) jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej, po uzgodnieniu trybu oraz zasad finansowania kosztów;
- 2) jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, na zasadach odpłatności.

§ 25. Test sprawności fizycznej przeprowadzają:

- 1) właściwe w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjne w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) izby administracji skarbowej.

## Rozdział 6

### **Przepis końcowy**

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego funkcjonariuszy celnych (Dz. U. poz. 451), które utraciło moc z dniem 1 marca 2017 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

**Załącznik nr 1****OPIS PRZEBIEGU TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA FUNKCJONARIUSZA  
WYKONUJĄCEGO CZYNNOŚCI SPECJALNE ORAZ FUNKCJONARIUSZA PRZEWIDZIANEGO  
DO WYKONYWANIA TYCH CZYNNOŚCI**

Test sprawności fizycznej polega na przeprowadzeniu badania zdolności motorycznych poprzez wykonanie niżej wymienionych prób sprawnościowych:

- 1) siła mięśni ramion: uginanie ramion w podporze z leżenia przodem;
- 2) siła mięśni brzucha: skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund;
- 3) bieg na dystansie: 600 m – kobiety, 1000 m – mężczyźni;
- 4) marszobieg na dystansie: 1200 m – kobiety, 2000 m – mężczyźni.

**1. Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem.****Miejsce wykonania próby sprawnościowej:**

Sala gimnastyczna lub boisko.

**Sposób wykonania próby sprawnościowej:**

Z podporu, leżąc przodem (kobiety z oparciem kolan o podłogę), dłonie na szerokości stawów barkowych, ćwiczący (na sygnał instruktora) ugina ręce w stawach łokciowych i barkowych tak, aby barki znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany z linią bioder i kolan), po czym dokonuje wyprostów aż do uzyskania pozycji wyjściowej (pełny wyprost w stawach łokciowych). W trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

**Kryteria oceny próby sprawnościowej:**

Liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń.

**2. Skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund.****Miejsce wykonania próby sprawnościowej:**

Sala gimnastyczna lub boisko.

**Sposób wykonania próby sprawnościowej:**

Próba wykonywana przy pomocy partnera. W leżeniu na materacu na plecach, nogi ugięte w kolanach pod kątem około 90°, stopy równoległe do siebie w odległości około 30 cm, ręce splecione palcami

i ułożone z tyłu na głowie. Partner klęka przy stopach leżącego i przyciska je tak, aby całą podeszwą dotykały do materaca. Leżący na sygnał instruktora wykonuje skłon tułowia w przód, dotyka łokciami kolan i natychmiast powraca do leżenia tak, aby umożliwić splecionym palcom kontakt z podłożem, i znowu wykonuje skłon. Podczas wykonywania ćwiczenia nie wolno unosić bioder. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

**Sprzęt i pomoce:**

Materac i stoper.

**Kryteria oceny próby sprawnościowej:**

Liczba poprawnych skłonów wykonanych w czasie 30 sekund.

**3. Bieg na dystansie: 600 m – kobiety, 1000 m – mężczyźni.**

**Miejsce wykonania próby sprawnościowej:**

Próbkę najlepiej przeprowadzić na bieżni lekkoatletycznej. Jeżeli nie ma możliwości korzystania z bieżni, bieg można wykonać na równym, twardym podłożu. Trasa powinna być płaska i w dobrym stanie. Wskazane jest wówczas wytyczenie zamkniętego toru o odpowiedniej długości.

**Sposób wykonania próby sprawnościowej:**

Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości około 1 m od linii startu. Na komendę „na miejsca” przyjmuje pozycję przed linią startową – start wysoki. Na komendę „start” lub sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna bieg po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans w jak najkrótszym czasie. Próbkę wykonuje się jeden raz. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

**Sprzęt i pomoce:**

Stoper i taśma miernicza do wytyczenia trasy.

**Kryteria oceny próby sprawnościowej:**

Wynik próby stanowi uzyskany przez ćwiczącego czas z dokładnością do 1 sekundy.

**4. Marszobieg na dystansie: 1200 m – kobiety i 2000 m – mężczyźni.**

**Miejsce wykonania próby sprawnościowej:**

Próbkę najlepiej przeprowadzić na bieżni lekkoatletycznej. Jeżeli nie ma możliwości korzystania z bieżni, marszobieg można wykonać na równym, twardym podłożu. Trasa powinna być płaska i w dobrym stanie. Wskazane jest wówczas wytyczenie zamkniętego toru o odpowiedniej długości.

**Sposób wykonania próby sprawnościowej:**

Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości około 1 m od linii startu. Na komendę „na miejsca” przyjmuje pozycję przed linią startową – start wysoki. Na komendę „start” lub sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna marszobieg po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

**Sprzęt i pomoce:**

Taśma miernicza do wytyczenia trasy.

**Kryteria oceny próby sprawnościowej:**

Pokonanie dystansu z elementami marszu i biegu.

**Tabela norm dla funkcjonariuszy-kobiet:**

Lp.	Badana zdolność motoryczna	Nazwa próby sprawnościowej	J.m.	Grupa wiekowa	Oceny próby sprawnościowej			
					5	4	3	2
1	Siła mięśni ramion	Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem (kolana oparte o podłoże)	liczba	I [do 30 lat]	19 i więcej	16	13	*
				II [31–40 lat]	16 i więcej	13	10	*
				III [41–50 lat]	13 i więcej	10	7	*
2	Siła mięśni brzucha	Skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund	liczba	I [do 30 lat]	23 i więcej	21	19	*
				II [31–40 lat]	21 i więcej	18	15	*
				III [41–50 lat]	17 i więcej	15	10	*
3	Wytrzymałość	Bieg na dystansie 600 m	min	I [do 30 lat]	2:50 i mniej	3:00	3:10	*
				II [31–40 lat]	3:00 i mniej	3:10	3:20	*
				III [41–50 lat]	3:10 i mniej	3:20	3:30	*
4	Wytrzymałość	Marszobieg na dystansie 1200 m	min	IV [od 51 lat]	Zaliczenie – czas wykonania – 15			



**Tabela norm dla funkcjonariuszy-mężczyzn:**

Lp.	Badana zdolność motoryczna	Nazwa próby sprawnościowej	J.m.	Grupa wiekowa	Oceny próby sprawnościowej			
					5	4	3	2
1	Siła mięśni ramion	Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem	liczba	I [do 30 lat]	35 i więcej	30	25	*
				II [31-40 lat]	30 i więcej	25	20	*
				III [41-50 lat]	25 i więcej	20	15	*
2	Siła mięśni brzucha	Skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund	liczba	I [do 30 lat]	35 i więcej	30	25	*
				II [31-40 lat]	30 i więcej	25	20	*
				III [41-50 lat]	25 i więcej	20	15	*
3	Wytrzymałość	Bieg na dystansie 1000 m	min	I [do 30 lat]	3:50 i mniej	4:05	4:20	*
				II [31-40 lat]	4:05 i mniej	4:20	4:35	*
				III [41-50 lat]	4:25 i mniej	4:40	4:55	*
4	Wytrzymałość	Marszobieg na dystansie 2000 m	min	IV [od 51 lat]	Zaliczenie – czas wykonania – 20			

Uwaga:

\* Funkcjonariusz musi zaliczyć pozytywnie wszystkie próby sprawnościowe zawarte w teście sprawności fizycznej (uzyskanie wyniku słabszego niż określony w rubryce z oceną „3” oznacza brak zaliczenia próby).

## WZÓR

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ FUNKCJONARIUSZA

Nazwisko	Imię	Stopień służbowy	Stanowisko służbowe	Komórka organizacyjna

Data urodzenia	DD	MM	RR
Grupa wiekowa			

## Grupy wiekowe I–III

Data .....	Próba sprawnościowa 1		Próba sprawnościowa 2		Próba sprawnościowa 3		Ocena końcowa*
Instruktor prowadzący ..... ..... (nazwisko, imię, stopień służbowy)	Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem		Sklony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund		Bieg na dystansie K: 600 m M: 1000 m		
	Wynik	Ocena	Wynik	Ocena	Wynik	Ocena	

\* Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z ocen prób sprawnościowych, zaokrągloną do liczby całkowitej zgodnie z ogólnymi regułami matematycznymi.

## Grupa wiekowa IV

Data .....	Próba sprawnościowa 4 Marszobieg na dystansie K: 1200 m M: 2000 m	zaliczono/ brak zaliczenia**
Instruktor prowadzący ..... ..... (nazwisko, imię, stopień służbowy)		

\*\* Niepotrzebne skreślić.