

Dział 2. INNOWACJE PROCESOWE

Innowacja procesowa to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowe lub ulepszone procesy **muszą być nowe dla Waszego przedsiębiorstwa**, ale nie muszą być nowe dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo.

Nowe lub ulepszone procesy mogą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo lub inne przedsiębiorstwa bądź organizacje.

Nie zalicza się tu innowacji dotyczących wyłącznie organizacji przedsiębiorstwa – takie są zaliczane do innowacji organizacyjnych (dział 8).

A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. nowe lub istotnie ulepszone metody wytwarzania (produkcji) wyrobów i usług?	tak	1
	nie	2
2. nowe lub istotnie ulepszone metody z zakresu logistyki lub metody dostarczania i dystrybucji Waszego zaopatrzenia, wyrobów i usług?	tak	1
	nie	2
3. nowe lub istotnie ulepszone metody (systemy) wspierające procesy w Waszym przedsiębiorstwie, takie jak systemy utrzymania (konserwacji) produkcji lub systemy operacyjne związane z zakupami, rachunkowością (księgowością), bądź systemy obliczeniowe?	tak	1
	nie	2

Jeśli we wszystkich pytaniach odpowiedź jest negatywna, prosimy przejść do działu 3

B. Czy wśród innowacji procesowych wdrożonych w latach 2015–2017 były procesy nowe lub istotnie ulepszone dla rynku, na którym działa przedsiębiorstwo?	tak	1
	nie	2
	nie wiem	3

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2015–2017

Za *działalność innowacyjną* należy przyjąć aktywności podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych, takie jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi – podjętymi w celu opracowania nowej wiedzy bądź rozwiązania problemów o charakterze naukowym bądź technicznym.

D. Czy w latach 2015–2017 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie innowacji produktowych lub innowacji procesowych, który był:

1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	tak	1
	nie	2
2. niezakończony na koniec 2017 r?	tak	1
	nie	2

Dział 4. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ**Dział 4A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2017 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów ogółem w tys. zł uzyskane w:
		2017 r.
0		1
Ogółem	01	

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu działu 1: A1 lub A2) wypełniają także dział: **4B, 5, 6, 7A, 7B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3) wypełniają także dział: **5, 6, 7A, 7B**.

Dział 4B. PRZYCHODY NETTO W 2017 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2015–2017, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2017 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2015–2017	01		
z tego nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	02		
nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	03		

Dział 5. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2017 R.

Wyszczególnienie			W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)
0			1
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)	01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych	02		
Zakup oprogramowania	03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06) – z wyłączeniem środków przeznaczonych do prac B+R (powinny one zostać wykazane w wierszu 11)	04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych	08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów	09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)	10		
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (w tym transfer środków ^{c)})	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów	13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane od instytucji dysponujących środkami publicznymi	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
		w tym z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój	18
	pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19
	kredyty bankowe		20
	pozostałe środki		21

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

^{c)} Przekazanie pieniędzy bez uzyskania w zamian produktu lub usługi B+R.

Dział 6. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)				tak	1
				nie	2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	05				
Specjalistyczna pomoc doradcza	06				
Wsparcie inwestycji	07				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	08				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	09				
Inne rodzaje programów	10				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2015–2017 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z Programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”?				• tak	1
				• nie	2

Dział 7. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2015–2017**Dział 7A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2015–2017**

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów. Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.							
A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)						tak	1
						nie	2
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej	Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje		
0	1	2	3	4	5		
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	01						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02						
Klienci	03						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05						
Jednostki PAN	06						
Instytuty badawcze	07						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08						
Szkoły wyższe	09						
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? (Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.)							
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2015–2017 w zakresie działalności innowacyjnej?						☐ 1 – 3 ☐ 4 – 10 ☐ 11 – 20 ☐ > 20	

^{a)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Czarnogóra, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 7B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2015–2017

A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach.)</i>		tak	1
		nie	2
Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		
B. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		tak	1
		nie	2

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 8. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna: 1. musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, 2. nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.		
A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:		
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasad działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	tak	1
	nie	2
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	tak	1
	nie	2
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - aliance, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	tak	1
	nie	2

Dział 9. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

3. obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
4. nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	tak nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	tak nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	tak nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	tak nie	1 2

Dział 10. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII

A. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	tak nie	1 2
B. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?	tak nie	1 2
C. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	tak nie	1 2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	tak nie	1 2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	tak nie	1 2
4. ochrona prawem autorskim	tak nie	1 2
5. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	tak nie	1 2
6. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	tak nie	1 2
7. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	tak nie	1 2
8. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	tak nie	1 2
D. Czy w latach 2015–2017 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	tak nie	1 2
E. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2015–2017 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	tak nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	tak nie	1 2
3. osób fizycznych	tak nie	1 2
F. Ilu zgłoszeń w latach 2015–2017 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
G. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		

Dział 10. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

H. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?	
I. Ile patentów w latach 2015–2017 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?	
J. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2015–2017 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?	
K. Ile patentów w latach 2015–2017 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?	

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 11. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII, NANOTECHNOLOGII ORAZ METROLOGII W 2017 R.

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług. A. Czy w roku 2017 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne? <i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i>	tak nie	1 2
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. B. Czy w roku 2017 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	tak nie	1 2
<i>Metrologia</i> to nauka o pomiarach i ich zastosowaniach. Obejmuje wszystkie teoretyczne i praktyczne aspekty pomiaru, bez względu na niepewność pomiaru i obszar zastosowań. C. Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych) lub było jej użytkownikiem w procesie produkcyjnym?	tak nie	1 2
D. Jeśli w 2017 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z metrologią (tj. z pomiarami i stosowaniem przyrządów pomiarowych lub wzorców pomiarowych), czy przedsiębiorstwo zamierza prowadzić działania związane z metrologią w ciągu najbliższych 2 lat?	tak nie	1 2

Dział 12. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2015–2017, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie oraz transferu i korzystania z nowych technologii w 2017 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w sektorze usług w latach 2015–2017 jest skróconą wersją rozszerzonego badania prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.

Działy: 1, 2, 3, 4A, 8, 9, 10, 11, 12 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu działu 1: A1 lub A2) wypełniają także działy: **4B, 5, 6, 7A, 7B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną** (w tym badawczo-rozwojową) **przerwaną, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3) wypełniają także działy: **5, 6, 7A, 7B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–7 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 8-9 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe,

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2015–2017 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2015–2017.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Dział 2. Innowacje procesowe.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki, na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

Dział 3. Działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2015–2017.

W pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2015–2017, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2017 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. **Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi.**

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 4. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł

Dział 4A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W rubryce 1 należy podać uzyskane 2017 r. przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w ujęciu ogółem.

Dla banków jako przychody ze sprzedaży należy przyjąć przychody w tytułu odsetek i prowizji, a dla zakładów ubezpieczeń składki przypisane brutto.

Dane zawarte w tych rubrykach w wierszu 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania F-01/I-01 (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – zgodne z sumą wierszy 02, 06 oraz akcyzą ogółem wykazaną w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01), a dane w wierszu 2 – odpowiednio z sumą wierszy 03 i 07.

Dział 4B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu 1: A1 lub A2.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać uzyskane w 2017 r. przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu ostatnich 3 lat (tzn. w latach 2015–2017). W rubryce 1 wierszu 2 produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w rubryce 1 wierszu 3 produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać dane szacunkowe.

Dział 5. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu 1: A1 lub A2 oraz działu 2: A1 lub A2 lub A3 lub działu 3.

Dział 5 dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w 2017 r. w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 5 przedsiębiorstwa powinny podać dane szacunkowe.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2017 r. na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2017 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W wierszu 02 należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień know-how, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W wierszu 03 należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W wierszach 04 – 07 prosimy podać, w ujęciu według obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W wierszu 08 należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż

wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe (B+R)** związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa, w skrócie **B+R**, definiowana jest jako praca twórcza prowadzona w sposób metodyczny i podejmowana w celu zwiększenia zasobów wiedzy, w tym wiedzy o rodzaju ludzkim, kulturze i społeczeństwie oraz w celu wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań. W obszarze działalności badawczej i rozwojowej zawierają się:

1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych, budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku symulującym istniejące systemy, szczególnie do oceny przydatności danych rodzajów technologii, a także budowę niezbędnych w tych badaniach linii pilotażowych, w tym do uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych oraz demonstracje, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt nie został określony,
- b) opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy stanowi produkt końcowy gotowy do wykorzystania komercyjnego, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie oprogramowania komputerowego:

- badanie właściwości ogólnych algorytmów do obsługi dużych zbiorów danych w czasie rzeczywistym; poszukiwanie alternatywnych metod obliczeniowych,
- badania ukierunkowane na znalezienie sposobu na zmniejszenie ilości spamu,
- badania nad stosowaniem przetwarzania informacji w nowych dziedzinach lub w nowy sposób (np. opracowanie nowego języka programowania, nowych systemów operacyjnych, generatorów programu itp.),
- opracowanie nowego oprogramowania aplikacji i znacznych ulepszeń systemów operacyjnych i programów użytkowych;

2) w zakresie bankowości i ubezpieczeń:

- opracowanie nowych teorii ryzyka,
- badanie nowych typów umów w celu objęcia ochroną ubezpieczeniową nowych rodzajów ryzyka, które pojawiły się na rynku lub badanie nowych typów instrumentów oszczędnościowych (badania stosowane),
- opracowanie nowej metody zarządzania funduszem inwestycyjnym,

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01:

- dane zawarte w wierszu 11 w dziale 5 sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01,
- dane zawarte w wierszu 12 w dziale 5 sprawozdania na formularzu PNT-02/u powinny korespondować z danymi wykazanymi w wierszu 01 rubryce 1 w dziale 2 sprawozdania na

formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na zakup usług B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Wartość wykazana w wierszu 12 powinna korespondować z wartością wykazaną w dziale 2 wierszu 01 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 7. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2015–2017

Dział 7 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie działu A1 lub A2 lub działu 3.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 10. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

Dział 10 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- 1) własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- 2) prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- 1) odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- 2) wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- 3) planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- 4) wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- 5) programów do maszyn cyfrowych;
- 6) przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączone prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Przykłady innowacji*

Innowacje produktowe

- wypiek nowego rodzaju chleba w stosunku do już wypiekanych,
- stół z funkcją składania zamiast zwykłego dotychczas produkowanego,
- polar z nowego rodzaju materiału,
- wózek dziecięcy z aluminiową ramą zamiast stalowej używanej dotychczas,
- wzbogacenie dotychczas świadczonej przez firmę usługi wynajmu samochodów o dowóz i odwiezienie klienta.

Innowacje procesowe

- zastosowanie wydajniejszych urządzeń w stosunku do używanych dotychczas w firmie,
- zastosowanie czujników sensorycznych lub czasowych usprawniających proces produkcyjny,
- wyposażenie środków transportu w GPS w firmie,
- wdrożenie systemu identyfikacji towarów (np. poprzez okodowanie lub RFID) w firmie,
- wdrożenie w firmie oprogramowania optymalizującego trasy dostaw,
- wprowadzenie systemu kontroli dostawców.

Innowacje organizacyjne

- wdrożenie telepracy w firmie,
- wdrożenie outsourcingu (np. przekazanie księgowości do biura rachunkowego) przez firmę,
- nowy system edukacji pracowników w stosunku do systemu dotychczas stosowanego.

Innowacje marketingowe

- wprowadzenie kart lojalnościowych w firmie,
- różnicowanie okładki tej samej książki wydanej przez firmę (zgodnie z dokonaną segmentacją klientów),
- wykorzystanie nowego medium reklamowego przez firmę.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
REGON			PKD 2007	
Rodzaj jednostki ^{b)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	☐	☐	☐	☐

^{b)} Należy zaznaczyć „X” dla właściwego rodzaju jednostki.

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

TAK	1
NIE	2

7

1. Czy w 2017 r. jednostka prowadziła działalność B+R związaną z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeżeli zaznaczono „TAK” prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X” w kolumnach 1, 2 lub 3 dla odpowiednich wierszy.

Jeżeli zaznaczono „NIE” prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X” w kolumnie 4 dla odpowiednich wierszy lub przejść do pkt. 3 i 11.

1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce w 2017 roku wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			Czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		badan podstawowych	badan stosowanych i badan przemysłowych	prac rozwojowych	
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w Państwa jednostce? (proszę wpisać numer wiersza 1–14)	15				

2. Finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej w jednostce sprawozdawczej w 2017 r. (nakłady wewnętrzne)

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 1.1 + 1.2)		1	
z tego nakłady	inwestycyjne	1.1	
	bieżące	1.2	
	w tym osobowe	1.2.1	

2. Finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej w jednostce sprawozdawczej w 2017 r. (nakłady wewnętrzne) (dokończenie)

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 1) przypada na środki własne		2	
z nakładów wewnętrznych (wiersz 1) przypada na środki otrzymane od podmiotów krajowych	ogółem		3
	instytucji dysponujących środkami publicznymi		3.1
	przedsiębiorstw		3.2
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		3.3
	szkół wyższych		3.4
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		3.5
z nakładów wewnętrznych (wiersz 1) przypada na środki otrzymane od podmiotów zagranicznych	ogółem		4
	Komisji Europejskiej		4.1
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4.2
	przedsiębiorstw		4.3
	szkół wyższych		4.4
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		4.5
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe	5
		stosowane i przemysłowe	6
	prace rozwojowe		7
z nakładów wewnętrznych (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		8
	nanoelektronika		9
	nanooptyka		10
	nanofotonika		11
	nanobiotechnologia		12
	nanomedycyna		13
	nanomagnetyzm		14
	nanomechanika		15
	filtracja i membrany		16
	narzędzia w nanoskali		17
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		18
	kataliza		19
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		20
	inne		21

3. Finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej poza jednostką sprawozdawczą w 2017 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
0			1
Środki przekazane ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	podmiotom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie nanotechnologii			1
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)			2
z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

5. Personel w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				personel wykonujący prace naukowo-badawcze	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób pracujących (stan w dniu 31 XII 2017 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				

z wiersza 1 rubr. 1

Liczba osób pracujących, które <u>50 % lub więcej</u> swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	3	
Liczba osób pracujących, które <u>mniej niż 50 %</u> swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	4	

6. Personel w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2017 r.)	
			ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Ogółem		01		
Z tytułem naukowym profesora		02		
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	03		
	doktora	04		
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	05		
	pozostałym	06		

7. Czy podmiot posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 7.1, 7.2, 7.3.

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 8.

7.1. Własność intelektualna związana z nanotechnologią będąca w posiadaniu podmiotu (stan na XII 2017 r.)

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Patenty		01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)		02	
Umowy transferu technologii		03	
Inne, proszę wymienić		04	
.....			

7.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2017 r.		01	
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		02	
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2017 r.		03	
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2017 r.		04	
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2017 r.		05	

7.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2017 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

7.4. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2017 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego od	sprzedawców krajowych	02	
	sprzedawców zagranicznych	03	

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w specjalności nanotechnologia w 2017 r.

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w specjalności nanotechnologia z podziałem na nauki:											
			ogółem	biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne	w tym kobiety	biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
doktor	ogółem		01											
	z tego	poniżej 35	02											
		35–45	03											
		powyżej 45	04											
doktor hab.	ogółem		05											
	z tego	poniżej 40	06											
		40–50	07											
		powyżej 50	08											

9. Liczba publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
---	--

10. Czy jednostka miała porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 10.1.

Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 11.

10.1. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2017 r. (prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach)

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsiębiorstw	rządowy i samorządowy	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

--

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	02	
Telefon	03	
Data i podpis	04	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-05

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

1.1 Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Należy zaznaczyć te rodzaje stosowanych obszarów nanotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Działalność badawcza i rozwojowa, w skrócie B+R, definiowana jest jako praca twórcza i prowadzona w sposób metodyczny, podejmowana w celu zwiększenia zasobów wiedzy, w tym wiedzy o rodzaju ludzkim, kulturze i społeczeństwie oraz w celu tworzenia nowych zastosowań dla już istniejącej wiedzy. **Rubryka 1** dotyczy **badaw podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nieukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** - podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku symulującym istniejące systemy, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

2. Finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej w jednostce sprawozdawczej w 2017 r. (nakłady wewnętrzne)

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii **prowadzoną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, działalność wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 6 w wierszu 12 sprawozdania na formularzu PNT-01 lub PNT-01/s.

W **wierszu 1.1** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

W **wierszu 1.2** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Do nakładów bieżących zalicza się także wynagrodzenia z czynności **wspomagających** osób zewnętrznych (np. konsultantów).

UWAGA: w przypadku zlecenia usług w całości podmiotom zewnętrznym, koszty usług konsultantów są klasyfikowane jako finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej poza jednostką sprawozdawczą (pyt. 3).

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie nanotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 1.2.1** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2**.

W **wierszu 2** podaje się środki własne jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszach od 2 do 4.5** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków

W **wierszu 3.1** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od instytucji dysponujących środkami publicznymi.

W **wierszu 3.5 i 4.5** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 5 do 7** należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe.

W **wierszach od 8 do 21** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga: Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 8 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

3. Finansowanie działalności B+R realizowanej poza jednostką sprawozdawczą w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Środki przekazane to ogół nakładów poniesionych na zakup usług i produktów B+R w dziedzinie nanotechnologii oraz transfer środków.

Transfer środków to przekazanie pieniędzy bez uzyskania w zamian konkretnej usługi lub produktu B+R w dziedzinie nanotechnologii. Przykładowo:

- rozdysponowanie środków w ramach konsorcjum przez lidera,
- przekazywanie składek na organizacje międzynarodowe,
- przekazywanie pieniędzy w ramach własnej grupy do innego przedsiębiorstwa.

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również granty/dotacje udzielone innym podmiotom na wykonanie prac B+R.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w pyt 2).

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii z nakładów bieżących.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki nakłady finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w pytaniu 2 wiersze od 2 do 9).

5. Personel w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

W dziale 5 rubryce 1 podaje się liczbę osób pracujących, zaangażowanych w działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii, będących na stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2016 r. Zalicza się do nich wykonujących zadania związane z działalnością B+R w ramach etatowego czasu pracy lub poza nim (w ramach umów cywilnoprawnych). Wykazuje się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą (skierowane za granicę w celach badawczych w dziedzinie nanotechnologii) na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich pracujących w jednostce związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, niezależnie od pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do personelu zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej;
- 6) na potrzeby badania PNT-05: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, wykonujące prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Do personelu nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, nie pozostających w innym stosunku pracy w jednostce;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **rubryce 2** wykazuje się personel wykonujący prace naukowo-badawcze związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Personel naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii (tylko w **wierszu 2 i 2.1**) oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

Wykonywanie prac naukowo-badawczych nie musi być uwarunkowane ani posiadaniem formalnego wykształcenia, ani zajmowanym stanowiskiem. Do zadań tych osób w ramach działalności badawczo-rozwojowej należy praca koncepcyjna lub tworzenie nowej wiedzy, w szczególności:

- prowadzą oni badania i ulepszają lub rozwijają pojęcia, teorie, modele, techniki oprzyrządowania, oprogramowania lub metody operacyjne,
- gromadzą, przetwarzają, oceniają, analizują i interpretują dane uzyskane z badania,
- oceniają wyniki badań i eksperymentów oraz formułują wnioski z wykorzystaniem różnych technik i modeli,
- stosują zasady, techniki i procesy, aby rozwinąć lub poprawić praktyczne zastosowania,
- doradzają w zakresie projektowania, planowania i organizowania testów, montażu i konserwacji konstrukcji, urządzeń, systemów i ich komponentów,
- udzielają porad i wsparcia dla rządu i samorządów, organizacji i przedsiębiorstw w kwestii zastosowania wyników badań,

- planują, kierują i koordynują działalność B+R (do kategorii pracowników naukowo-badawczych należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy; wyznaczają oni kierunki rozwoju dla nowej działalności badawczo-rozwojowej lub zarządzają pracownikami w oparciu o swoje wysokie kwalifikacje formalne lub praktyczne doświadczenie w prowadzeniu badań),
- przygotowują opracowania naukowe i raporty.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie nanotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Zadania tych osób obejmują:

- prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek,
- przygotowywanie programów komputerowych,
- prowadzenie eksperymentów, testów i analiz,
- zapewnienie pomocy technicznej i wsparcia w zakresie B+R i testowania prototypów,
- obsługę utrzymanie i naprawę sprzętu badawczego,
- przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz,
- rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków,
- zbieranie informacji za pomocą akceptowanych metod naukowych,
- pomoc w analizie danych, prowadzenie ewidencji i sporządzania raportów,
- prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie nanotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie nanotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie nanotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)

- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

6. Personel w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według wykształcenia

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2017 r., według poziomu wykształcenia opartego na Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011). Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie najwyższego posiadanego poziomu wykształcenia mierzącego formalne kwalifikacje.

W wierszach od 2 do 6 podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii:
 - a) 5 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu zawodowym, które w Polsce jest tożsame z wykształceniem uzyskanym w kolegiach nauczycielskich, kolegiach nauczycielskich języków obcych oraz kolegiach pracowników służb społecznych,
 - b) 6 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych,
 - c) 7 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu magistra, lekarza lub równorzędnego.

7. Czy podmiot posiadał w 2017 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 7.1. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,

– przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 7.1 i 7.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w specjalności nanotechnologia z podziałem na nauki w 2017 r.

Dział ten dotyczy personelu danej jednostki sprawozdawczej biorącej udział w badaniu.

10, 10.1. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2017 r.

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie nanotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze**, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od pochodzenia środków i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie nanotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 2, wiersz 9)

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-06 Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach za rok 2017	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

[illegible]

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

REGION	PKD 2007
--------	----------

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

1. Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią lub było jej użytkownikiem?

TAK	1
NIE	2

Jeśli **TAK** w pytaniu 1, proszę przejść do pyt. 3. Jeśli **NIE** proszę przejść do pyt. 2.

2. Jeśli w 2017 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 3 lat?

TAK	1
NIE	2

Jeśli **NIE**, proszę przejść do pyt. 11 i 18.

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r. (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”)

Obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (proszę wpisać numer wiersza.)	15				

5. Działania przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią w 2017 r.

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli „X”, w wierszu 02, proszę odpowiedzieć na pytanie 6.</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne np. regeneracja (proszę wyszczególnić)	09	

6. Które z poniższych rodzajów produktów wytwarza Państwo przedsiębiorstwo (dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefony komórkowe, materiały budowlane itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo w 2017 r. nabyło lub stworzyło technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzna działalność B+R	01		
Działalność B+R zlecona firmie, specjalistycznemu laboratorium, itp.	02		
Pozyskane od lub w wyniku współpracy z: (Uwaga: pozyskanie obejmuje fuzje i przejęcia)	03		
		krajowe	zagraniczne
szkołami wyższymi	04		
jednostkami naukowymi PAN	05		
instytutami badawczymi	06		
przedsiębiorstwami	07		
prywatnymi instytucjami niekomercyjnymi	08		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.?

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji?			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji?			
Inne	04		
.....			

9. Finansowanie działalności w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według pochodzenia środków i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2017 r. (nakłady wewnętrzne)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R
		(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)	
0		1	2
Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych)	1		
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii	2		
w tym	nakłady inwestycyjne	2.1	
Z nakładów wewnętrznych przypada na środki własne (wiersz 01)	3		
w tym	kredyty bankowe	3.1	
z nakładów w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na środki otrzymane od podmiotów krajowych	ogółem	4	
	instytucji dysponujących środkami publicznymi	4.1	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	4.2	
	przedsiębiorstw	4.3	
	szkół wyższych	4.4	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	4.5	
z nakładów w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na środki otrzymane od podmiotów zagranicznych	ogółem	5	
	przedsiębiorstw	5.1	
	szkół wyższych	5.2	
	fundusze strukturalne i inne europejskie	5.3	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	6	
	nanoelektronika	7	
	nanooptyka	8	
	nanofotonika	9	
	nanobiotechnologia	10	
	nanomedycyna	11	
	nanomagnetyzm	12	
	nanomechanika	13	
	filtracja i membrany	14	
	narzędzia w nanoskali	15	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	16	
	kataliza	17	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	18	
	inne	19	

10. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym nanotechnologicznych w 2017 r.

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)		
		ogółem	z tego sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty nanotechnologiczne	2			
w tym produkty B+R	2.1			

11. Finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej poza jednostką sprawozdawczą w 2017 r.

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)
Środki przekazane ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

12. Personel ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób pracujących (w dniu 31 XII 2017 r.)	01	
Liczba osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii (w dniu 31 XII 2017 r.)	02	
Liczba osób, które <u>50 % lub więcej</u> swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	03	
Liczba osób, które <u>mniej niż 50 %</u> swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	04	

13. Personel w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według wykształcenia i rodzaju działalności (liczba osób w dniu 31 XII 2017 r.)

Wyszczególnienie			Ogółem		działalność B+R		w tym – personel wykonujący prace naukowo-badawcze		w działalności produkcyjnej	
			razem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (liczba osób)			01							
z tego	z tytułem naukowym profesora		02							
	ze stopniem naukowym	doktor	03							
		doktor hab.	04							
	z wykształceniem wyższym		05							
	z wykształceniem pozostałym		06							
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)			07							

14. Czy przedsiębiorstwo w 2017 r. doświadczyło trudności w pozyskiwaniu wykwalifikowanych pracowników w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	1
NIE	2

15. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	1
NIE	2

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 15. 1, jeśli NIE, to pyt. 16.

15.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo miało porozumienie o współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii? (proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”).

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

16. Czy przedsiębiorstwo w 2017 r. próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	1
NIE	2

16.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać kapitał na projekty badawcze?

TAK	1
NIE	2

16.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać Państwu środków?

	(w tys. zł ze znakiem po przecinku)
--	-------------------------------------

16.c Jeśli Tak, to czy wykazana w 16.b kwota była mniejsza, równa, czy większa niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

17. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2017 r. instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli **TAK**, proszę wypełnić pyt. 17.1, 17.2, 17.3.

Jeśli **NIE**, proszę przejść do pyt. 18.

17.1. Własność intelektualna związana z nanotechnologią będąca w posiadaniu przedsiębiorstwa (stan na XII 2017 r.)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	
.....		

17.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2017 r.	01	
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02	
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2017 r.	03	
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2017 r.	04	
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2017 r.	05	

17.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2017 r.

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	odbiorcom krajowym	02
	odbiorcom zagranicznym	03

17.4. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2016 r.

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego od	sprzedawców krajowych	02
	sprzedawców zagranicznych	03

18. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

19. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	02	
Telefon	03	
Data i podpis	04	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-06

Sprawozdanie PNT-06 dotyczy zarówno przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczo-rozwojową oraz użytkowników produktów lub procesów nanotechnologicznych w produkcji dobra finalnego w celu ulepszenia wyrobu.

Przedsiębiorstwo nanotechnologiczne to firma zaangażowana w nanotechnologię poprzez zastosowanie jej w co najmniej jednym obszarze nanotechnologii, aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Badanie statystyczne nanotechnologii **nie obejmuje** dostawców urządzeń nanotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów nanotechnologicznych.

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Należy zaznaczyć te rodzaje stosowanych obszarów nanotechnologicznych, które są wykorzystywane w dziedzinie nanotechnologii.

Działalność badawcza i rozwojowa, w skrócie B+R, definiowana jest jako praca twórcza i prowadzona w sposób metodyczny, podejmowana w celu zwiększenia zasobów wiedzy, w tym wiedzy o rodzaju ludzkim, kulturze i społeczeństwie oraz w celu tworzenia nowych zastosowań dla już istniejącej wiedzy.

Rubryka 1 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie nanotechnologii – badania naukowe w dziedzinie nanotechnologii, eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

Rubryka 2 dotyczy przedsiębiorstw, które wykorzystują urządzenia i/lub materiały nanoinżynierii (nanosystemy) w sposób pośredni jako użytkownik lub integrator. Użytkownik wykorzystujący nanotechnologię stosuje ją w produkcji w celu ulepszenia wyrobu. Przykład: wykorzystanie półproduktu nanotechnologicznego, zakupionego od firmy X i zastosowanie w produkcji przez firmę Y. Wyrób wyprodukowany przez użytkownika/integratora może być dobrem finalnym lub półproduktem.

Rubryka 3 dotyczy produkcji dóbr pośrednich czyli produktów przeznaczonych do dalszej obróbki tzw. półproduktów.

W wierszu 15 należy wskazać dominujący w działalności nanotechnologicznej obszar zastosowań. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie nanotechnologii przyjąć można nakłady poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań.

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2017 r.

Dla wierszy 02 i 03 prosimy o uzupełnienie według następujących organizacji:

- jednostka naukowa PAN,
- instytut badawczy,
- szkoła wyższa,
- przedsiębiorstwo,
- prywatna instytucja niekomercyjna,
- instytucja zagraniczna,
- pozostałe.

9. Finansowanie działalności w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2017 r. (nakłady wewnętrzne)

Rubryka 1 dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa oraz **rubryka 2** dotyczy działalności B+R prowadzonej wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od pochodzenia środków, **bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności. Tzn. koszty z całokształtu działalności (koszty działalności operacyjnej, pozostałe koszty operacyjne i koszty finansowe).

Nakłady inwestycyjne obejmują: nakłady na nowe środki trwałe lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, zakup (przejęcie) używanych środków trwałych a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji nie zaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

Nakłady inwestycyjne dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe są to nakłady na:

- budynki i budowle (obejmują budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej) w tym m. in. roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe,
- maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia (łącznie z przyrządami, ruchomościami i wyposażeniem),
- środki transportu,
- inne, tj.: melioracje szczegółowe, koszty ponoszone przy nabyciu gruntów i używanych środków trwałych, inwentarz żywy (stado podstawowe) i zasadenia wieloletnie, a ponadto odsetki od kredytów i pożyczek inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji.

Pozostałe nakłady są to nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji oraz inne koszty związane z realizacją inwestycji. Nakłady te nie zwiększają wartości środków trwałych. Nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w całości za okres, w którym wystąpiły i nie powinny być ewidencjonowane jako składnik amortyzacji.

Nakłady bieżące obejmują:

- **nakłady osobowe** - wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę,
- **pozostałe nakłady bieżące** - koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników.

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Wiersze 2–19 dotyczą nakładów na działalność przedsiębiorstwa w dziedzinie nanotechnologicznej.

UWAGA:

Dane zawarte w wierszu 2 rubryka 2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 6 w wierszu 12 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 2** należy podać nakłady ogółem poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii (inwestycyjne i bieżące).

W **wierszu 2.1 rubryka 1** należy podać tę część nakładów inwestycyjnych przedsiębiorstwa, która była związana z działalnością w dziedzinie nanotechnologii.

Wiersz 2.1 rubryka 2 zawiera nakłady na inwestycje w dziedzinie nanotechnologii związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych.

Do nakładów inwestycyjnych zalicza się oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżących.

Nakłady inwestycyjne na działalność B+R podaje się łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie nanotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami komercyjnymi (3.1).

W **wierszu 3.1** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 4.1** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** od instytucji dysponujących środkami publicznymi na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie nanotechnologii od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 4.5** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W wierszach od 5 do 5.3 należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie nanotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W wierszach od 6 do 19 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

10. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym nanotechnologicznych w 2017 r.

Punkt dotyczy wartości sprzedaży ogółem wszystkich wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych.

W punkcie podaje się wartość sprzedaży wyrobów, w tym sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych oraz eksportu wyrobów zarówno ogółem, jak i nanotechnologicznych.

Do wartości sprzedaży zalicza się również wartość wyrobów o charakterze prototypów pochodzących z serii próbnej i serii informacyjnej.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 2 rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych.

W **wierszach od 1 do 2.1 rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo.

Uwaga: Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania PNT-06 jest równy odpowiednio, przychodom netto ze sprzedaży produktów, w tym sprzedaż na eksport w formularzu SP.

11. Finansowanie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii realizowanej poza jednostką sprawozdawczą w 2017 r.

W **wierszu 01** podaje się środki przekazane na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do środków przekazanych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się środki przekazane według beneficjentów.

12. Personel ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością w dziedzinie nanotechnologii, niezależnie od pochodzenia środków oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do **personelu** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej;
- 6) na potrzeby badania PNT-06: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, wykonujące prace w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Do **personelu** nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, nie pozostających w innym stosunku pracy w jednostce;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszu 2** wykazuje się osoby pracujące wyłącznie w dziedzinie nanotechnologii.

13. Personel w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według wykształcenia i rodzaju działalności
(liczba osób w dniu 31 XII 2017 r.)

W wierszu 1 podaje się liczbę pracujących w dziedzinie nanotechnologii z podziałem na rodzaje działalności – B+R i produkcję (w osobach ogółem; w tym kobiety).

Podaje się liczbę osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2017 r. według poziomu kwalifikacji.

W wierszach od 02 do 06 dla rubryk od 1 do 6, podaje się odpowiednio liczbę osób w tym kobiet według poziomu ich wykształcenia opartego na Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011). Podać należy pracujących z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym podaje się osoby z wykształceniem formalnym odpowiadającym kategorii:
 - a) 5 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu zawodowym, które w Polsce jest tożsame wykształceniem uzyskanym w kolegiach nauczycielskich, kolegiach nauczycielskich języków obcych oraz kolegiach pracowników służb społecznych,
 - b) 6 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych,
 - c) 7 w klasyfikacji ISCED 2011, tożsamym z wykształceniem wyższym o profilu akademickim, prowadzącym do uzyskania tytułu magistra, lekarza lub równorzędnego.
 - pozostałym: podaje się osoby z wykształceniem ISCED 4 policealnym, ISCED 3 średnim i zasadniczym zawodowym, ISCED 2 gimnazjalnym, ISCED 1 podstawowym i niepełnym podstawowym
- Osoby zatrudnione w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie najwyższego posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W rubrykach 3 i 4 oraz 5 i 6 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) bezpośrednio związanych z działalnością badawczą i rozwojową (personel B+R). Do personelu B+R zalicza się:

- personel wykonujący prace naukowo-badawcze (rubryka 5 i 6) zajmujących się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością,
- techników i pracowników równorzędnych wykonujących zadania naukowe i techniczne pod kierunkiem badaczy,
- pozostały personel zatrudniony na stanowiskach robotniczych i administracyjno-ekonomicznych uczestniczący w realizacji prac B+R.

W rubrykach 7 i 8 podaje się liczbę osób (w tym kobiet) związanych z działalnością produkcyjną w dziedzinie nanotechnologii. Zalicza się osoby bezpośrednio zatrudnione w procesie produkcji, osoby pracujące na stanowiskach administracyjno-ekonomicznych oraz kadrę zarządzającą.

Jeśli pracownik realizuje zarówno zadania związane z B+R jak i produkcją, to należy zaliczyć go do tej kategorii której poświęca przeważającą część swojego czasu pracy.

W **wierszu 7** podaje się liczbę pracujących w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent

pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Pracujących w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

15.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo miało porozumienie o współpracy badawczej (partnerskiej) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii?

Wiersz 1 dotyczy sektora przedsiębiorstw – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Wiersz 2 dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Wiersz 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od pochodzenia środków i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Wiersz 4 obejmuje prywatne instytucje niekomercyjne (por. objaśnienia w punkcie 9, wiersz 9)

Wiersz 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

17. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2017 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do instrumentów własności intelektualnej zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W pyt. 17.1. wierszu 01 należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,

- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączone prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 17.1 i 17.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

--	--

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno–terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo–terapeutyczna		10
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny		11

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	pochylnia/podjazd/platforma	1	udogodnienia dla osób niewidomych	4
		drzwi automatycznie otwierane	2	inne	5
		winda	3	brak udogodnień	6

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Gmina

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

^{b)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) ^{a)}, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki	01						
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII ^{b)}	02						
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
	0	06					
z wiersza 02 w wieku lat	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 9	09					X
	10 – 13	10					X
	14 – 17	11					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	12					X
	z wiersza 02						
	dziewczęta	13					
	chłopcy	14					
Chorujący przewlekłe ^{c)}	15						
Niepełnosprawni ^{d)}	16						
Sieroty ^{e)}	17						
Pólsieroty ^{f)}	18						
Małoletnie matki	19						X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy	20	X		X	X	X	X
Wychowankowie w roku sprawozdawczym ^{g)} (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)	21						
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym ^{h)} (suma wierszy 23 do 29)	22						
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23					
	przekazani do adopcji	24					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	26					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27					
	zmarli	28					
	inny powód	29					
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)	30						X
z wiersza 30	usamodzielnieni	powrócili do rodziny naturalnej	31				X
		założyli własne gospodarstwo domowe	32				X
	pozostali		33				X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ⁱ⁾	34						

^{a)} W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo-wychowawczej (socjalizacyjnej, interwencyjnej, specjalistyczno-terapeutycznej).

^{b)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{d)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{e)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{f)} Gdy jedno z rodziców nie żyje.

^{g)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

^{h)} Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

ⁱ⁾ Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

- 1) opiekę i wychowanie;
- 2) pomoc w nauce;
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- 1) **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

- 2) **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

- 3) **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

- 4) **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3.

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

- 1) placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;
- 3) interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)

Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii,
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form).

Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5).

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6).

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-02 Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej ^{a)}	zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)	rodzina zastępcza spokrewniona	1
			rodzina zastępcza niezawodowa	2
			rodzina zastępcza zawodowa	3
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	4
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	5
			rodzinny dom dziecka	6

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	zaznaczyć symbol odpowiedzi	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2
			inny (jaki?)	3

^{a)} Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

Uwaga: Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.

Rodzinna piecza zastępcza ogółem^{a)}		01	
w tym na wsi		02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci ^{b)}	03	
	1 dzieckiem	04	
	2 dzieci	05	
	3 dzieci	06	
	4 dzieci	07	
	5 dzieci	08	
	6 dzieci	09	
	7 dzieci	10	
	8 dzieci i więcej	11	

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

^{a)} Wliczamy również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.), ^{b)} Dotyczy rodzin o symbolu „3”, „4”, „5” i „6”.

Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej		21	
w tym cudzoziemcy		22	
z wiersza 21 w wieku:	0	23	
	1 – 3	24	
	4 – 6	25	
	7 – 13	26	
	14 – 17	27	
	18 – 24	28	
z wiersza 21	dziewczęta	29	
	w tym małoletnie matki	30	
	sieroty ^{a)}	31	
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)		32	
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz.1654)		33	
Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego		34	

Dzieci, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą (do 18 roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego			35	
z wiersza 35		powróciły do rodziny naturalnej	36	
		umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej	37	
		przekazane do adopcji	38	
		umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej	39	
		umieszczone w domu pomocy społecznej	40	
		inny powód	41	
Osoby pełnoletnie, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą w ciągu roku sprawozdawczego			42	
z wiersza 42	usamo- dzielne <i>b),c)</i>	powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	43	
		założyły własne gospodarstwo domowe	44	
		inne	45	
	nieusamodzielnione		46	

^{a)} Gdy oboje rodzice nie żyją, ^{b)} Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. ^{c)} Wykazuje powiat osiedlenia udzielającej pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, której proces usamodzielniania został zakończony, tzn. opuściła rodzinną pieczę zastępczą i otrzymała świadczenia wymienione w art. 140 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza PS-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | |

Akty prawne:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Wiersz 21, dział 3 – równy lub większy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	1	dom pomocy społecznej	5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	
	2	rodzinny dom pomocy	6	noclegownia	
	3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	7	schronisko lub dom dla bezdomnych	
	4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8	pozostałe	
Typ placówki ^{a)}					
2	1	dom lub ośrodek	2	filia	
	Rodzaj placówki ^{a)}				
3	1	osób w podeszłym wieku	4	1	samorząd wojewódzki
	2	osób przewlekle somatycznie chorych		2	samorząd powiatowy
	3	osób przewlekle psychicznie chorych		3	miasto na prawach powiatu
	4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie		4	samorząd gminny
	5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie		5	stowarzyszenie
	6	osób niepełnosprawnych fizycznie		6	organizacja społeczna
	7	osób uzależnionych od alkoholu		7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
	8	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży		8	fundacja
	9	osób bezdomnych		9	osoba fizyczna i prawna
	10	innych osób			
Placówka dla ^{b)}		Organ prowadzący ^{c)}			
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{d)}			1	pochylnia/podjazd/platforma
				2	drzwi automatycznie otwierane
				3	winda
				4	udogodnienia dla osób niewidomych
				5	inne
				6	brak udogodnień
6	Miejsca ^{e)}	Stan w dniu 31 XII	1		
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{f)}	1		
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{g)}	2		

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanym w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. ^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{e)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{f)} Informację można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{g)} Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)															

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	1 2	→ pyt. 2
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	 ha a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{a)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1			
		2			
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszenica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszenżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepak ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy rolne ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

^{a)} Wymarżnięcie, wyprzenie, straty powodzone, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi, ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami, ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, komonica, przelot, trawy pastewne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{a)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia ^{a)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
0			1		2	0			1		2
Pszenica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto						Mieszanki zbożowo-strączkowe					
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepak	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies						Koniczyna czerwona ^{b)}					
Pszenżyto	ozime	07				Łąki trwałe					
	jare	08				Pastwiska trwałe					

^{a)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania). ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami.

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	1	
Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	2	
Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	3	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

Wyszczególnienie		Powierzchnia											
		razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na									
				uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m²		inne przyczyny np. uszkodzenia przez dziko żyjącą zwierzynę	
ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a		
0		1		2		3		4		5		6	
RAZEM (od 02 do 10)	01												
Pszenica ozima	02												
Żyto	03												
Jęczmień ozimy	04												
Pszonżyto ozime	05												
Mieszanek zbożowe ozime	06												
Rzepak i rzepik ozimy	07												
Koniczyna czerwona ^{a)}	08												
Pozostałe uprawy rolne ^{b)}	09												
Popłony ozime z przeznaczeniem na paszę	10												

^{a)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami, ^{b)} Rośliny wieloletnie (lucerna, komonica, przelot, trawy pastewne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 5. Informacja opisowa warunków agrometeorologicznych

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

----- (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ----- (miejscowość, data) ----- (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z **E** **N** **O** **N** . **K** **O** **W** **A** **L** **S** **K** **I** **@** **X** **X** **X** . **Y** **Y** **Y** . **P** **L** |

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:
 stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),
 stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
 stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
 stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
 stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu ^{a)}	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

^{a)} W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-05Sz Sprawozdanie o powierzchni upraw, plonach i zbiorach	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	_____	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
w 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie				I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos	
				powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem				1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2					
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3					
			bieżące skarmianie	4					
			użytkowane jako pastwiska		5				
	skoszone lecz niezebrane ^{c)}		6						
	nieeksploatowane ^{d)}		7						
	Wyszczególnienie						Jednostka miary	Zapasy	
0						1	2		
Siano (z łąk trwałych)						1	dt		
Kiszonka (z łąk trwałych)						2	dt		
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych) ^{e)}						3	stopnie kwalifikacyjne		

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano łącznie z sianokiszonką oraz trawą przeznaczoną na susz, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę (5 dt zielonki = 1 dt siana, 2,5 dt sianokiszonki = 1 dt siana). Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych, ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzrostkowego), ^{c)} Zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np. zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.), ^{d)} W danym pokosie lub przez cały rok (nie skoszone i nie użytkowane jako pastwiska), ^{e)} W rubryce 2 należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacza jakość bardzo dobrą, „4” dobrą, „3” dostateczną, „2” słabą i „1” złą i bardzo złą.

Dział 2. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO^{a)} (według stanu w dniu 30 VI 2017 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszenica ogółem	1			Owies	4		
Żyto	2			Pszenżyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

^{a)} Należy wypełniać tylko w terminie czwarcym (szacunek wstępny). Wielkości dotyczące zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 3. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PLONÓW I ZBIORÓW^{a)}

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie			Powierzchnia zasiewów – stan na 1 VI 2017		I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwynikowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)	
					plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	zbiory	
			z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach	ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Pszennica	ozima	010								
	jara	020								
Żyto		030								
Jęczmień	ozimy	040								
	jary	050								
Owies		060								
Pszonżyto	ozime	070								
	jare	080								
Mieszkanki zbożowe	ozime	090								
	jare	100								
Zboża podstawowe z mieszkankami		101								
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno		110								
Gryka		120								
Proso		130								
Pozostałe zbożowe		140								
Zboża ogółem		141								
Mieszkanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime	150								
	jare	160								
Strączkowe jadalne (groch, cieciora, fasola, bób i inne)	razem (suma wierszy od 171 do 174)	170								
	z tego									
	groch	171								
	fasola	172								
	bób	173								
	inne strączkowe jadalne	174								
Ziemniaki		180								
Buraki cukrowe (bez wysadków)		190								
Rzepak i rzepik	ozimy	200								
	jary	210								
Słonecznik na ziarno		220								
Len oleisty		230								
Soja oleista		240								
Mak, gorczyca i inne oleiste (na zbiór ziarna)		250								
Len włóknisty		260								
Konopie		270								
Tytoń		280								
Chmiel		290								
Ziola, przyprawy		300								
Cykoria		310								
Wiklina		320								

^{a)} Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto (po odciążeniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.). Plony upraw z 1 ha w dt należy wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (z wyjątkiem wierszy 180 i 190 – w liczbach całkowitych). Wielkości dotyczące zbiorów i sprzedaży należy podawać w liczbach całkowitych. W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku 13,0 %. W rubr. 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Dział 4. POWIERZCHNIA I ZBIORY GRZYBÓW JADALNYCH

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy w m ² ^{a)}		zbiór w dt ^{b)}
0			1		2
Grzyby jadalne (np. pieczarki, boczniki)	razem	1			
	w tym pieczarki	2			

^{a)} Należy podać powierzchnię zajmowaną przez uprawę grzybów jadalnych obejmującą stanowiska zajęte pod uprawę grzybów w ostatnim roku (przy wielokrotnym użytkowaniu tej samej powierzchni wykazać ją tylko raz). Gdy uprawa prowadzona jest na wielu poziomach podać łączną powierzchnię wszystkich poziomów (półek). ^{b)} Podać szacunkowe zbiory grzybów dla całego roku uprawy w terminie wynikowego (III) szacunku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2017 r.
Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0					1		2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01			
z tego	buraki pastewne			02			
	inne okopowe pastewne			03			
Kukurydza na zielonkę				04			
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05			
	peluszką (groch pastewny)	na	zielonkę	06			
			nasiona	07			
			przyoranie	08			
	wyka		zielonkę	09			
			nasiona	10			
			przyoranie	11			
	bobik		zielonkę	12			
			nasiona	13			
			przyoranie	14			
	lubin (biały, żółty, wąskolistny itp.)		zielonkę	15			
			nasiona	16			
			przyoranie	17			
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ^{a)} oraz inne uprawy strączkowych pastewnych		zielonkę	18			
			nasiona	19			
			przyoranie	20			
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)			21			
	koniczyna	na	zielonkę	22			
			nasiona	23			
	lucerna		zielonkę	24			
			nasiona	25			
	esparceta		zielonkę	26			
			nasiona	27			
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne		zielonkę	28			
			nasiona	29			
			przyoranie	30			

^{a)} Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych na formularzu R-05Sz – wiersze 150 i 160).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt	
0				1		2	
Trawy połowe	na	zielonkę	31				
		nasiona	32				
		przyoranie	33				
Inne pastewne	na	zielonkę	34				
		nasiona	35				
		przyoranie	36				
Pastwiska połowe na zielonkę			37				
Pastwiska trwałe			38				
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 40 do 42)			39				
z tego	wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	40			
			buraków cukrowych	41			
	pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)		42				
Międzyplony (poplony)	jare	na	paszę	43			
			przyoranie	44			
	ozime		paszę	45			
			przyoranie	46			
Wsiewki	jare	na	paszę	47			
			przyoranie	48			
	ozime		paszę	49			
			przyoranie	50			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza R-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Powierzchnie uprawy w rubryce 1 powinny być zgodne z powierzchniami wykazanymi w badaniu R-CZBR.

W wierszu 01 należy wykazać buraki pastewne i inne okopowe pastewne tj. marchew, brukiew, kapustę, rzepę, pasternak, buraki cukrowe itp. użytkowane na paszę (bez upraw nasiennych). **W wierszu 05** należy wykazać strączkowe pastewne tj. peluszkę (groch pastewny), wykę ozimą i jara, bobik, łubin (biały, żółty, wąskolistny), mieszkanki strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych strączkowych pastewnych na: zielonkę, nasiona i przyzioranie. **W wierszach od 22 do 27** wykazać uprawy wymienionych motylkowych w czystym siewie na zielonkę i nasiona, **w wierszach 28 i 29** – seradellę i pozostałe motylkowe (tj. przelot, komonice, nostrzyk, lędźwian, mieszkanki motylkowych oraz mieszkanki motylkowych z trawami itp.) na zielonkę i nasiona, zaś **w wierszu 30** – łączną powierzchnię motylkowych pastewnych uprawianych w plonie głównym na przyzioranie. **W wierszu 34 i 36** wykazać inne pastewne, tj. słonecznik pastewny, facelię, dynię pastewną, perko, tyfon, topinambur, malwę pastewną, sorgo oraz zboża i rzepak itp. uprawiane na paszę lub przyzioranie, zaś **w wierszu 35** – słonecznik pastewny, facelię, perko i inne pastewne na nasiona. **W wierszu 37** wykazać pastwiska polowe, zaś **w wierszu 38** pastwiska trwałe, które są wypasane, wykaszane lub z których trawa jest zbierana na zielonkę do skarmiania. **W wierszu 42** należy podać warzywa gruntowe uprawiane tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i uprawy przemysłowe na nasiona, np. tytoń, chmiel i inne przemysłowe (z wyjątkiem oleistych). **W wierszach od 43 do 46** należy wykazać międzyplony jare i ozime, zaś **w wierszach od 47 do 50** wsiewki użytkowane na paszę lub przeznaczone na przyzioranie.

Międzyplonem (inaczej poplonem) nazywamy roślinę uprawianą między dwoma plonami głównymi. Przeznacza się go na zbiór zielonej masy (zielonkę, siano, kiszonkę) lub na przyoranie jako zielony nawóz. **Wsiewki** – nasiona roślin wysiewa się z plonem głównym lub w czasie jego wegetacji. Rośliny zostają zebrane lub przyorane po zbiorze plonu głównego.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		R-08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej			
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2017 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej) sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO**Drzewa i krzewy owocowe w sadach oraz plantacje jagodowe**

Wyszczególnienie	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z											
	Drzewa i krzewy owocowe w sadach oraz plantacje jagodowe – ogółem			Powierzchnia uprawy drzew w sadach zdolnych do owocowania			Drzewa i krzewy owocowe w sadach oraz plantacje uprawy			Zbiory		W tym na sprzedaż
	powierzchnia uprawy ^{f)}			ha a			ha a			prognoza	dane ostateczne	
	ha	a	szt.	ha	a	szt.	ha	a	szt.			
0				3			4					8
Jablonie	01											
w tym jabłka do przemysłu	011											
Grusze	02											
Śliwy	03											
Wiśnie	04											
Czerśnie	05											
Brzoskwinie	06											
Morele	07											
Orzechy włoskie	08											
Leszczyna	09											
Agrest	10											
Porzeczki kolorowe	11											
Porzeczki czarne	12											
Maliny (łącznie z jeżyną bezkolcową)	13											
Aronia	14											
Borówka wysoka	15											
Winorośl	16											
Pozostałe ^{d)}	17											
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	18											

^{a)} Powierzchnia uprawy drzew/krzewów owocowych ogółem w sadach oraz truskawek gruntowych łącznie z poziomkami (w rubryce 1) według badania R-CZBR, przy czym suma powierzchni porzeczek kolorowych i czarnych powinna być zgodna z powierzchnią plantacji porzeczek ogółem wykazaną w badaniu R-CZBR. ^{b)} Liczbę drzew i krzewów owocowych ogółem dla poszczególnych gatunków uprawianych w sadach należy podać w szrukach, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady, ^{c)} W terminie jestennym możliwość korekty, ^{d)} Inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek, np.: porzeczekoagrest, jagoda kamezacka, żurawina.

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Lp. porządkowa		Nazwa		Jednostka	
Powierzchnia szkółek	drzew owocowych	ha	a		
	krzewów owocowych	ha	a		

Wykarczowano	od 1 VII 2016 do 30 VI 2017	dziew owocowych	ha	a	szt.
		krzewów owocowych ^{d)}	ha	a	szt.
Nasadzono		dziew owocowych	ha	a	szt.
		krzewów owocowych ^{d)}	ha	a	szt.

Dział 2. WARTYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)

[illegible]

^{b)} Powierzchnia warzyw gruntowych według badania R-CZBR. ^{b)} Zbiory warzyw określile w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

..... miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)*

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N : K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Dział 1. Sadownictwo

W tabeli powinny być uwzględnione jedynie uprawy drzew/krzewów owocowych w **sadach** oraz plantacje truskawek.

Należy podać powierzchnię (w ha i a): uprawy w sadach **drzew/krzewów ogółem (według R-CZBR)**, powierzchnię uprawy **drzew zdołnych do owocowania**, a także **drzew/krzewów owocujących**, ponadto liczbę **drzew/krzewów ogółem (w sztukach)** oraz liczbę **drzew owocujących**. Zbiory owoców podaje się w tdt.

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów. **Powierzchnia truskawek łącznie z poziomkami według badania R-CZBR.**

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasiennych, a także ze szklarni, uniektów oraz folii wysokich. **Powierzchnia poszczególnych gatunków warzyw gruntowych według badania R-CZBR.**

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodnich pod osłonami	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie		Tunele foliowe ^{a)}	
0				1		2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem		wiosna	03			
			jesień	04			
	z tego	pomidory	wiosna	05			
			jesień	06			
		ogórki	wiosna	07			
			jesień	08			
		papryka	wiosna	09			
			jesień	10			
		sałata	wiosna	11			
			jesień	12			
		pozostałe warzywa	wiosna	13			
			jesień	14			
Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²			wiosna	15			
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ² (nasadzonych do 30 czerwca)			wiosna	16			
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ² (nasadzonych do 30 czerwca)			wiosna	17			
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ² (tylko nasadzenia po 30 czerwca^{b)})			jesień	18			
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ² (tylko nasadzenia po 30 czerwca^{b)})			jesień	19			

^{a)} Minimum 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać tylko w przypadku nowych nasadzeń, tj. dokonanych po 30 czerwca 2017 r., kwiaty i rośliny ozdobne nasadzone przed 30 czerwca należy wykazać w I edycji badania (w wierszach 16 i 17).

W wierszu 30 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 7 listopada 2017 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2017 r. (nazwa miesiąca)	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1 ☐

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2 ☐

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła ^{a)}	schłodzona ^{b)}	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	w wieku do 2 miesięcy	01					
	w wieku 2–8 miesięcy	02					
	w wieku 8–12 miesięcy	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
	strusie	20					
Króliki		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

a) i b) Patrz objaśnienia

a) i b) Patrz objaśnienia

Objaśnienia do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | |

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt w wieku do dwóch miesięcy (których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg).

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt w wieku od dwóch do ośmiu miesięcy (których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie).

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt w wieku od ośmiu do dwunastu miesięcy (których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg).

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

Zapisy w wierszach 01 - 07 działów 1 i 2 oraz w wierszach 01 – 05 działu 3 dotyczą uboju bydła domowego, bawołów i bizonów.

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

Definicje:

a) Waga bita ciepła:

- w przypadku bydła oznacza całe ciało ubitego zwierzęcia, po wykrwawieniu, wypatroszeniu i oskórowaniu, bez głowy (oddzielonej od tuszy w stawie szczytowo-potylicznym); bez racic (oddzielonych w stawie nadgarstkowo-śródręcznym lub stępowo-śródstopowym); bez narządów wewnętrznych jamy klatki piersiowej i jamy brzusznej, z nerkami, tłuszczem okołonerkowym i tłuszczem miedniczym lub bez nich; bez narządów rozrodczych i przylegających mięśni, a także bez wymienia i tłuszczu gruczołu mlecznego,
- w przypadku świń oznacza ciało ubitej świni, wykrwawione i wypatroszone, całe lub podzielone wzdłuż linii środkowej, bez języka, szczeciny, racic, genitaliów, tłuszczu okołonerkowego, nerek i przepony,
- w przypadku owiec i kóz oznacza całe ciało ubitego zwierzęcia, po wykrwawieniu, wypatroszeniu i oskórowaniu, bez głowy (odcięta w stawie szczytowo-potylicznym); bez racic (odcięte w stawie nadgarstkowo-śródręcznym lub stępowo-śródstopowym); bez ogona (odcięty pomiędzy szóstym a siódmym kręgiem ogonowym); bez narządów wewnętrznych jamy klatki piersiowej i jamy brzusznej (z wyjątkiem nerek i tłuszczu nerkowego), a także bez wymienia i narządów rozrodczych; nerki i tłuszcz okołonerkowy zaliczane są do tuszy,
- w przypadku drobiu oznacza zwierzę oskubane i wypatroszone, bez głowy i łap oraz bez szyi, serca, wątroby i żółądka, określane jako „kurczak 65 %”, lub w inny sposób,

- b) Waga bita schłodzona: oznacza wagę ubitego zwierzęcia określaną w przypadku świń po odjęciu około 2 % wagi od wagi bitej ciepłej nie później niż 45 minut po wykrwawieniu zwierzęcia, a w przypadku bydła – po odjęciu około 2 % wagi od wagi bitej ciepłej nie później niż 60 minut po wykrwawieniu zwierzęcia.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	R-09W Sprawozdanie o wyłęgach drobiu		
	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82		
Numer identyfikacyjny - REGON	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobitu	☐	1
W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów	☐	2

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Droń kurzy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy						
	nieśny	mięśny	ogólnoużytkowy				
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1						
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2						

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10M Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	TAK ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza) NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)
--	--

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw			
			nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0		1	2		3	4
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ^{a)}	konsumpcyjne	dt (q)	01			
		zł z VAT	02			
		zł bez VAT	03			
	paszowe	dt (q)	04			
		zł z VAT	05			
		zł bez VAT	06			
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07			
		zł z VAT	08			
		zł bez VAT	09			
	paszowa	dt (q)	10			
		zł z VAT	11			
		zł bez VAT	12			
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13			
		zł z VAT	14			
		zł bez VAT	15			
	paszowe	dt (q)	16			
		zł z VAT	17			
		zł bez VAT	18			
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19			
		zł z VAT	20			
		zł bez VAT	21			
	paszowy	dt (q)	22			
		zł z VAT	23			
		zł bez VAT	24			
	browarny	dt (q)	25			
		zł z VAT	26			
		zł bez VAT	27			
Owies i mieszanek zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28			
		zł z VAT	29			
		zł bez VAT	30			
	paszowe	dt (q)	31			
		zł z VAT	32			
		zł bez VAT	33			

^{a)} Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszanekami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2	3	4			
Pszенżyto	konsumpcyjne	dt (q)	34							
		zł	z VAT	35						
			bez VAT	36						
	paszowe	dt (q)	37							
		zł	z VAT	38						
			bez VAT	39						
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)	40							
		zł	z VAT	41						
			bez VAT	42						
	paszowa	dt (q)	43							
		zł	z VAT	44						
			bez VAT	45						
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)	46							
		zł	z VAT	47						
			bez VAT	48						
Ziemniaki ogółem ^{b)}		dt (q)	49							
		zł	z VAT	50						
			bez VAT	51						
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	dt (q)	52							
		zł	z VAT	53						
			bez VAT	54						
	sadzeniaki	dt (q)	55							
		zł	z VAT	56						
			bez VAT	57						
	jadalne późne ^{d)}	dt (q)	58							
		zł	z VAT	59						
			bez VAT	60						
	przemysłowe ^{e)}	dt (q)	61							
		zł	z VAT	62						
			bez VAT	63						
w tym skrobiowe	dt (q)	64								
	zł	z VAT	65							
		bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy ^{f)}		dt (q)	67							
		zł	z VAT	68						
			bez VAT	69						
Buraki cukrowe ^{g)}		dt (q)	70							
		zł	z VAT	71						
			bez VAT	72						
Strączkowe jadalne ^{h)} (groch, fasola itp.)		dt (q)	73							
		zł	z VAT	74						
			bez VAT	75						

^{b)} Podać za wszystkie miesiące w roku. ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru. ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. ^{f)} Podać za sześć miesięcy, tj. od lipca do grudnia. ^{g)} Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie. ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ⁰⁾	dt (q)		76						
	zl	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.		79						
	zl	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ⁰⁾	dt (q)		82						
	zl	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)		85						
	zl	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.		88						
	zl	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ⁰⁾	dt (q)		91						
	zl	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ⁰⁾	dt (q)		94						
	zl	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)		97						
	zl	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kureczaki	dt (q)		100						
	zl	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)		103						
	zl	z VAT	104						
		bez VAT	105						

⁰⁾ Krajowe i na eksport.

* Wpisuje US.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „Zł” wartości skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10Ma Meldunek o skupie niektórych gatunków owoców
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem owoców bezpośrednio od producentów? ^{b)}	TAK ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
	NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

^{a)} Podać za miesiące od maja do października. ^{b)} Należy uwzględnić także owoce dostarczone z własnych gospodarstw do własnych przetwórn.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw			
			nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0		1	2		3	4
Maliny	dt (q)	01				
	zł z VAT	02				
	zł bez VAT	03				
Porzeczki czarne	dt (q)	04				
	zł z VAT	05				
	zł bez VAT	06				
Porzeczki kolorowe	dt (q)	07				
	zł z VAT	08				
	zł bez VAT	09				
Agrest	dt (q)	10				
	zł z VAT	11				
	zł bez VAT	12				
Truskawki	dt (q)	13				
	zł z VAT	14				
	zł bez VAT	15				
Wiśnie	dt (q)	16				
	zł z VAT	17				
	zł bez VAT	18				
Czereśnie	dt (q)	19				
	zł z VAT	20				
	zł bez VAT	21				

* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

6. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „Zł” wartości skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródła rozliczeniowe ilościowy koszt i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

nr str. **1**Część ☐ z ☐ wypełnionych przez
jednostkę sprawozdawczą

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10S Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	za półrocze 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

.....
 (e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US ☐

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK** ☐ (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
NIE ☐ (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	W tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	☐	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	☐	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	☐	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

nr str. 2

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	W tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia
do formularza R-10S (sprawozdanie półroczne)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10S jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zlecony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelnii, krochmalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część **2** z **2** wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przysyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10S do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10S podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

1) gospodarstw indywidualnych:

- a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
- b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
- c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
- d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,
- e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,
- f) grup producentów rolnych;

2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:

- a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostających w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,
- b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,
- c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:

- dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,
- dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;

3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;

4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „Zł” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wyплаты dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900–916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej

w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, seler z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10S za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie roślin energetycznych

1. Sprawozdanie R-10S jednostki skupujące rośliny energetyczne sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. Do skupu roślin energetycznych zaliczamy rośliny skupowane na cele energetyczne do produkcji biopaliw (np. bioetanolu, biogazu itp.) energii elektrycznej i termalnej wytwarzanej z biomasy.

3. Do skupu innych roślin jednorocznych zalicza się ziemniaki, soję, słonecznik, len, konopie itp. A do innych roślin wieloletnich różę bezkolcową, rdest sachaliński itp.

C. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10S jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10S do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10S podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu pozostałych owoców leśnych należy zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu pozostałych jagód leśnych należy zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomki, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu pozostałych grzybów leśnych należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10S

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	lubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluska itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (lubin, peluska, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	papryka	413	dt/zł
pozostałe strączkowe konsumpcyjne	161	dt/zł	kalafior	414	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne	162	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	inne warzywa (pietruszka, pory, seler, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, bruksełka, kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
mak	292	dt/zł	maliny	460	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	aronia	461	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	borówka wysoka	463	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	agrest	464	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
włókno	308	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Pieczarki	548	dt/zł
			Bocznik	547	dt/zł
			Inne grzyby uprawne (pieścieniak, shitake itp.)	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10S (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	słomy lnianej	900	zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	słomy konopnej	902	zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	cykorii	906	zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	zbóż	910	zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	ziemniaków	914	zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Punkty skupu	—	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	stałe	908	szt.
Drób rzeźny	—	dt/zł	sezonowe	909	szt.
kury	720	dt/zł	B. Rośliny na cele energetyczne		
kurczaki	721	dt/zł	Rośliny jednoroczne	—	dt/zł
kaczki	722	dt/zł	zboża- ziarno (bez kukurydzy)	911	dt/zł
gęsi	723	dt/zł	zboża – zielonka /kiszonka	913	dt/zł
indyki	724	dt/zł	kukurydza – ziarno	915	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł	kukurydza – zielonka/kiszonka	917	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	buraki cukrowe	918	dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	rzepak i rzepik	919	dt/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	inne rośliny jednoroczne	920	dt/zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	Rośliny wieloletnie	—	dt/zł
kurze	754	tys. szt./zł	ślazowiec pensylwański	921	dt/zł
pozostałe	756	tys. szt./zł	miskant olbrzymi	922	dt/zł
Wełna owcza	760	kg/zł	topinambur	923	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	mozga trzcinowata	924	dt/zł
karp	766	dt/zł	wierzba energetyczna	925	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	topola	926	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	robinia akacjaowa	927	dt/zł
Miód	770	kg/zł	trawa(zielonka/kiszonka)	928	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	inne rośliny wieloletnie	929	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	Słoma	930	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	Siano	931	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	C. Produkty leśne		
Króliki	786	dt/zł	Owoce leśne		
Zwierzęta hodowlane	—	zł	bez czarny	951	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	jarzębina	952	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	róża dzika	953	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł	pozostałe owoce leśne	955	dt/zł
trzoda chlewna	808	szt./zł	Jagody leśne		
owce	816	szt./zł	czarna jagoda	961	dt/zł
konie na rynek krajowy	822	szt./zł	pozostałe jagody leśne	962	dt/zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł	Grzyby leśne		
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł	kurki	971	dt/zł
Drób hodowlany	828	tys. szt./zł	podgrzybki	972	dt/zł
Skóry surowe bydłce	832	szt./dt/zł	borowiki	973	dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł	maślaki	974	dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł	pozostałe grzyby leśne	975	dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł	Zwierzyna łowna (tusze)		
Skóry pozostałe	840	szt./zł	jelenie	981	dt/zł
Skóry futerkowe	844	zł	sarny	982	dt/zł
Padlina	850	dt/zł	dziki	983	dt/zł
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł	pozostała zwierzyna łowna	985	dt/zł
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-CT Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych za miesiąc 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

A. DANE ADRESOWE TARGOWISKA

Numer identyfikacyjny targowiska:
Nazwa targowiska:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail targowiska:

B. TYP TARGOWISKA

Częstotliwość funkcjonowania:	
Stałe	1
Sezonowe	2

C. CHARAKTER TARGOWISKA

Sprzedawane produkty:	
Roślinne	1
Zwierzęce	2
Roślinne i zwierzęce	3

D. CENY PRODUKTÓW ROLNYCH

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszenżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						

D. CENY PRODUKTÓW RONYCH /CD./

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{c)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{g)}	kg						
27	Kalafior ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgierki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{k)}	kg						
32	Maliny ^{j)}	kg						
33	Porzeczki czarne ^{k)}	kg						
34	Porzeczki kolorowe ^{k)}	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żreback 1-roczy	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczy na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciora) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} maj–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec, ^{k)} czerwiec–lipiec, ^{l)} lipiec–wrzesień.

Data przeprowadzenia wywiadu	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-CzBR Czerwcowe badanie rolnicze		
według stanu w dniu 1 czerwca 2017 r.		
Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		
Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny	
osoba fizyczna	1
osoba prawna	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	3

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa/jednostki:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
 (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Jaka była powierzchnia gruntów w gospodarstwie rolnym (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych ogółem (bez zagajników o krótkiej rotacji)	
	lasów i gruntów leśnych (łącznie z zagajnikami o krótkiej rotacji)	
	pozostałych gruntów	

2. Jak była powierzchnia użytków rolnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)	
	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej	
	z tego	własnych (bez wydzierżawionych)
		dzierżawionych od innych osób (bez wydzierżawionych osobom trzecim)
		użytkowanych wspólnie (w części przypadającej użytkownikowi) i innego rodzaju użytkowania (bez wydzierżawionych osobom trzecim)
		wspólnot gruntowych

3. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	powierzchnia zasiewów	
	łąk trwałych	
	w tym	wyłączonych z produkcji
	pastwisk trwałych	
	w tym	nieuprawianych terenów do wypasu
		wyłączonych z produkcji
	upraw trwałych	
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację, łącznie z powierzchnią drzew i krzewów owocowych rosnących poza plantacjami)	
z tego	gruntów ugorowanych	
	w tym	powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny

4. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	w tym powierzchnia zagajników o krótkiej rotacji	
	w tym	wierzby
		topoli
		brzozy

5. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	upraw trwałych pod osłonami	
	szkółek drzew i krzewów owocowych	
	szkółek drzew i krzewów ozdobnych	
	szkółek drzew i krzewów leśnych do celów handlowych	
	wikliny	
	plantacji drzew i krzewów	

DZIAŁ II. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA

1. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)	
	pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)	
	żyta	
	jęczmienia ozimego	
	jęczmienia jarego	
	owsa	
	pszenżyta ozimego	
	pszenżyta jarego	
	mieszanek zbożowych ozimych	
	mieszanek zbożowych jarych	
	kukurydzy na ziarno	
	gryki	
	prosa	
	pozostałych zbożowych (np. sorgo, amarantus, kanar)	

2. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?	
--	--

3. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?	
---	--

4. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	rzepaku i rzepiku ozimego	
	rzepaku i rzepiku jarego	
	slonecznika na ziarno	
	lnu oleistego	
	soi	
	innych oleistych (np. maku, gorczycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej)	

5. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	grochu	
	fasoli	
	bobu	
	innych strączkowych (soczewicy, ciecioriki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)	
6. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?		
7. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?		
8. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	peluszek (grochu polnego)	
	wyki	
	bobiku	
	łubinu (wąskolistnego, białego, żółtego)	
	innych strączkowych pastewnych	
9. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
10. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?		
11. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
12. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?		
13. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?		
w tym pastwisk polowych		
14. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	buraków pastewnych	
	innych okopowych pastewnych	
15. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?		

16. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?	
17. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?	
18. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?	
19. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?	
20. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii korzeniowej (ha, a)?	
21. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?	
22. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych (ha, a)?	
23. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych (ha, a)?	
24. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod wysokimi/dostępnymi osłonami (ha, a)?	
25. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek pod wysokimi/dostępnymi osłonami (ha, a)?	
26. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod wysokimi/dostępnymi osłonami (ha, a)?	
27. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?	
28. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod wysokimi/dostępnymi osłonami (ha, a)?	
29. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	motylkowych pastewnych w czystym siewie
	traw polowych i innych pastewnych
	innych upraw nasiennych
30. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?	
31. Jaka była powierzchnia uprawy międzyplonów (poplonów) w okresie ostatnich 12 miesięcy (ha, a)?	
jarych	
ozimych	
32. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie ostatnich 12 miesięcy (m ²)?	
33. Jaka była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?	

DZIAŁ III. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, świń, owiec, kóz, koni, drobiu, królików, zwierząt futerkowych, pszczół oraz pozostałych zwierząt ?

tak 1
nie 2

DZIAŁ IV. ZUŻYCIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN (w okresie ostatnich 12 miesięcy)

1. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne?

tak 1
nie 2

2. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy azotowe?

tak 1
nie 2

3. Jaką ilość nawozów azotowych zużyto i na jaką powierzchnię?

	nazwa handlowa nawozu	dt	ha
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

4. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy fosforowe?

tak 1
nie 2

5. Jaką ilość nawozów fosforowych zużyto i na jaką powierzchnię?

	nazwa handlowa nawozu	dt	ha
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

6. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy potasowe?

tak 1
nie 2

7. Jaką ilość nawozów potasowych zużyto i na jaką powierzchnię?

	nazwa handlowa nawozu	dt	ha
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

8. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wieloskładnikowe?

tak 1
nie 2

9. Jaką ilość nawozów wieloskładnikowych zużyto i na jaką powierzchnię?

	nazwa handlowa nawozu	dt	ha
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

10. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wapniowe?

tak 1
nie 2

11. Jaką ilość nawozów wapniowych zużyto i na jaką powierzchnię?

	nazwa nawozu	dt	ha
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

12. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy naturalne?

tak 1
nie 2

13. Jaką ilość nawozów naturalnych zużyto i na jaką powierzchnię?

	rodzaj nawozu	dt/m ³	ha
	obornik (dt)		
	gnojówka (m ³)		
	gnojowica (m ³)		

14. Jaką ilość wyprodukowanego w gospodarstwie nawozu naturalnego **wywieziono** poza gospodarstwo?

	rodzaj nawozu	dt/m ³
	obornik (dt)	
	gnojówka (m ³)	
	gnojowica (m ³)	

15. Jaką ilość nawozu naturalnego przywieziono do gospodarstwa w celu nawożenia?	
rodzaj nawozu	dt/m ³
obornik (dt)	
gnojówka (m ³)	
gnojowica (m ³)	

16. Czy w gospodarstwie znajdowały się opryskiwacze polowe lub sadownicze?	
tak	1
nie	2

17. Ile było opryskiwaczy polowych lub sadowniczych (szt.)?	
---	--

18. Czy w gospodarstwie znajdowały się niestandardowe urządzenia do zabiegów ochrony roślin?	
tak	1
nie	2

19. Ile było niestandardowych urządzeń do zabiegów ochrony roślin (szt.)?	
zaprawiarek do nasion	
opryskiwaczy ręcznych lub plecakowych	
opryskiwaczy taczkowych	
specjalnych instalacji do wykonywania oprysków w szklarniach lub tunelach foliowych	
innego sprzętu specjalistycznego	

20. Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy w gospodarstwie wykonywano zabiegi środkami ochrony roślin?	
tak	1
nie	2

21. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie na powierzchni:	
uprawy zbóż?	
uprawy warzyw?	
upraw trwałych?	
pozostałych upraw?	
magazynowej?	

22. Czy użytkownik podejmując decyzję o zastosowaniu środków ochrony roślin uwzględniał ich szkodliwość dla ludzi, pszczół i środowiska naturalnego?	
tak	1
nie	2

23. Czy użytkownik korzystał ze wsparcia wykwalifikowanych doradców w podejmowaniu decyzji w zakresie ochrony roślin?	
tak	1
nie	2

24. Czy użytkownik podejmując decyzję o konieczności zastosowania środka ochrony roślin:	
	Tak Nie
korzystał z personalnego doradztwa rolniczego	1 2
korzystał z systemów wspomagania podejmowania decyzji w ochronie roślin	1 2
uwzględniał progi ekonomicznej szkodliwości	1 2
wykorzystywał prowadzony przez siebie monitoring organizmów szkodliwych	1 2
korzystał z innych źródeł doradztwa	1 2

strona 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-01 Kwartałne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
	sporządzone na konieckwartału 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	– notowana	1	☐
	– nienotowana	2	☐
Inna forma prawna		3	☐

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I. Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)		01	
w walucie krajowej		02	
w walucie obcej		03	
II. Depozyty (wiersze 05+06)		04	
złożone u rezydentów		05	
złożone u nierezydentów		06	
III. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)		07	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)		08	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów		09	
pozostałe podmioty		10	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)		11	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów		12	
pozostałe podmioty		13	
IV. Instrumenty pochodne		14	
V. Pożyczki (wiersze 16+22)		15	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+21)		16	
z tego udzielone	rezydentom		17
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym	18
		gospodarstwom domowym	19
		pozostałym podmiotom	20
	nierezydentom		21
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 23+27)		22	
z tego udzielone	rezydentom		23
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym	24
		gospodarstwom domowym	25
		pozostałym podmiotom	26
	nierezydentom		27

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
VI. Akcje notowane		28	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	29	
	instytucje finansowe – rezydentów	30	
VII. Akcje nienotowane		31	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	32	
	instytucje finansowe – rezydentów	33	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		34	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	35	
	instytucje finansowe – rezydentów	36	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		37	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		38	
X. Należne wpłaty na kapitał (fundusz podstawowy)		39	
XI. Udziały (akcje) własne		40	
XII. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0			1	
I. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)			42	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie			43	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku			44	
II. Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników			45	
III. Kredyty i pożyczki (wiersze 47+53)			46	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 48+52)			47	
z tego udzielone przez	rezydentów		48	
	z tego	przedsiębiorstwa niefinansowe	49	
		monetarne instytucje finansowe	50	
		pozostałe podmioty	51	
	nierezydentów		52	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 54+58)			53	
z tego udzielone przez	rezydentów		54	
	z tego	przedsiębiorstwa niefinansowe	55	
		monetarne instytucje finansowe	56	
		pozostałe podmioty	57	
	nierezydentów		58	
IV. Kapitał (fundusz) własny			59	
w tym kapitał (fundusz) podstawowy			60	
V. Pozostałe kwoty do zapłacenia			61	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

Dane w 2017 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04 – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narośłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (Dz. U. poz. 238) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1771) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 160) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 14 – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 28 – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 31 – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 34 – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 28 i 31) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 37).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 37 – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 39 – Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe – rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych.

W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

W wierszu 40 – Udziały (akcje) własne – należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej. W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1–3 ustawy o rachunkowości.

W wierszu 41 – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe, należności związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 – Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych oraz wystawionych opcji na akcje dla pracowników.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 59 – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 60 – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 61 – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe, zobowiązania związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1384, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratą, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1896, z późn. zm.).

W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Gospodarstwa domowe – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób łącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób łącznie.

NIEREZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RF-02 Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań	
Numer identyfikacyjny – REGON		wg stanu na koniec kwartału 2017 roku	
		Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl	
		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31	
		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	

Uwaga: Działy 6 - 8 należy wypełniać tylko za IV kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu:

31.03.2017 r.

30.06.2017r.

30.09.2017 r.

31.12.2017 r.

Struktura własności (z jednym znakiem po przecinku)

Podmiot aktywny: <i>(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>		Podmiot nieaktywny: <i>(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)</i>	
.....	11	nie podjął działalności	21
.....	12	w stanie likwidacji	23
.....	13	w stanie upadłości	24
.....	14	z zawieszoną działalnością	25
.....		z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru	26
.....		zlikwidowany w wyniku podziału, połączenia i innych przekształceń	01

Wyszczególnienie		Struktura własności w %
0		1
Ogółem	0	100
Z ogółem przypada na własność	Skarbu Państwa	1
	państwowych osób prawnych	2
	jednostek samorządu terytorialnego	3
	krajowych osób fizycznych	4
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	5
	osób zagranicznych	6
	rozproszoną	7

Dział 3. Poręczenia i gwarancje udzielone przez jednostkę sprawozdawczą (w zł)

[illegible]

Dział 4. Dane o zobowiązaniach wynikających z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych (w zł)

Wyszczególnienie			Kwota zobowiązań ogółem
0			1
Zobowiązania krótkoterminowe	przejęte przez instytucje finansowe	1	
	zrestrukturyzowane	2	
Zobowiązania długoterminowe	przejęte przez instytucje finansowe	3	
	zrestrukturyzowane	4	

Dział 5. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

Dział 6. Struktura walutowa tytułów dłużnych według wartości nominalnej (stan w dniu 31 XII, w zł)*wypełniany tylko za IV kwartał*

Zobowiązania		Waluta					
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLN	EUR	USD	CHF	Pozostałe waluty wg średniego kursu NBP
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3+4+5)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						
Przyjęte depozyty	4						
Wymagalne zobowiązania	5						

Dział 8. Informacje uzupełniające

wypełniany tylko za IV kwartał

1.	Czy jednostka w roku sprawozdawczym zawarła umowy o charakterze sprzedaży zwrotnej, w tym powiązane z leasingiem/dzierżawą/najmem?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
2.	Czy w umowach sprzedaży aktywów zawartych przez jednostkę w roku sprawozdawczym wystąpiły klauzule wycofania?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
3.	Czy jednostka realizowała w roku sprawozdawczym inwestycje z zakresu poprawy efektywności energetycznej w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) lub innej?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
4.	Czy jednostka realizowała w roku sprawozdawczym inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) inne niż z zakresu poprawy efektywności energetycznej?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
5.	Czy jednostka utworzyła spółkę specjalnego przeznaczenia/celową?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
6.	Czy jednostka przystąpiła do spółki specjalnego przeznaczenia/celowej?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
7.	Czy jednostka w roku sprawozdawczym przejęła zobowiązania innego podmiotu?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
8.	Czy jednostka w roku sprawozdawczym umorzyła należności od innego podmiotu?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
9.	Czy jednostka w roku sprawozdawczym zawarła umowę wsparcia?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2
10.	Czy jednostka w roku sprawozdawczym otrzymała dywidendę?	tak	☐ 1
		nie	☐ 2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza się** zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych, powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy).

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujmowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty stanowią zobowiązania finansowe głównie instytucji sektora bankowego.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone.

Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu płatności, takie zobowiązanie może spełniać przesłanki umowy nienazwanej kwalifikowanej do kategorii kredyty i pożyczki. Zobowiązanie staje się wymagalne, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **wierszu 12** należy wykazać wszystkie pozostałe zobowiązania, których termin płatności nie minął na koniec okresu sprawozdawczego

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanymi dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego (m.in. bony, obligacje, certyfikaty inwestycyjne, listy zastawne), dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza się** udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług o terminie spłaty nieprzekraczającym roku.

Kredyty i pożyczki zagrożone (wiersz 08) – kredyt, pożyczka jest zagrożona, w przypadku gdy płatności odsetek lub kapitału są przeterminowane 90 dni lub więcej lub kiedy płatności odsetkowe za okres 90 dni lub więcej zostały skapitalizowane, refinansowane lub ich płatność została odsunięta w czasie na podstawie umowy lub płatności dokonywane są wcześniej niż 90 dni, ale istnieją powody (takie, jak zgłoszenie przez dłużnika wniosku o upadłość) by wątpić, że spłata będzie dokonana w całości.

Gotówka (wiersz 10) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 11 i 12) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) **nie powinny być wykazywane**.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii **mieszczą się również** wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 12 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obarczone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria **obejmuje również** depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 13) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek od wymagalnych należności czy też innych należności ubocznych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanej należności wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu spłaty, taka należność może spełniać przesłanki umowy nienazwanej podobnej w skutkach ekonomicznych do umowy pożyczki lub kredytu i być zakwalifikowana do kategorii pożyczki. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 16) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, **wyłączając** odsetki i inne należności uboczne (m. in. koszty sądowe, koszty adwokackie, koszty upomnień itp.).

W **wierszu 18** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w **wierszu 19**.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych przez nią poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciężących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji)

w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczanego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego,

- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji). W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia (gwarancji).

W **wierszu 3** należy podać wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki) obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (świadczenia głównego i świadczeń ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać kwotę odzyskanych wierzytelności w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, od dłużników z tytułu poręczeń i gwarancji (dochody) - kwota należności głównej oraz należności ubocznych) z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczanego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 9** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość świadczenia głównego oraz świadczeń ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

Gwarancje standaryzowane (wiersz 6, 8 i 10) - udzielane w dużych ilościach, zwykle na dość małe kwoty, na identycznych warunkach (np. gwarancje kredytów studenckich).

W **dziale 4** wykazuje się zobowiązania według wartości nominalnej wynikające z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, dotyczących zrestrukturyzowanych lub przejętych przez instytucje finansowe **kredytów handlowych**, przez które rozumie się zobowiązania powstające w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za te transakcje.

Kredyt handlowy uważa się za **przejęty** od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;

2) instytucja finansowa w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę nie ma ani bezpośrednich, ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za **zrestrukturyzowany** wtedy, gdy jest podpisywana nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) pomiędzy stronami zmieniająca główne cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat.

W **dziale 5** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego (czyli odsetki naliczone od ostatniej płatności odsetkowej niewpłacone na dzień sprawozdawczy) do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględnić odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

W **dziale 6** (wypełniany tylko za IV kwartał) należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Wartość zobowiązań w walutach innych niż złoty polski (rubryki 3 – 6) należy wykazać w walucie polskiej, przeliczając zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji wydanym na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Łączne kwoty wykazane w dziale 6 powinny odpowiadać wartościom zobowiązań przyjętych dla wyliczenia zobowiązań

z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz zobowiązań wymagalnych wykazanych w dziale 1.

W **dziale 7** (wypełniany tylko za IV kwartał) należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

Przez **pierwotny termin zapadalności** należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębny tytuł dłużny.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać następującym zależnościom:

dział 6 wiersz 2 rubryka 1 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1,

dział 6 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1,

dział 6 wiersz 4 rubryka 1 = dział 1 wiersz 08 rubryka 1,

dział 6 wiersz 5 rubryka 1 = dział 1 wiersz 09 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 6 wiersz 2 rubryka 1 = dział 7 wiersz 01 rubryka 1 =
dział 7 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 6 wiersz 3 rubryka 1 = dział 7 wiersz 09
rubryka 1 = dział 7 wiersz 13 rubryka 1.

Dział 8 (wypełniany tylko za IV kwartał):

Sprzedaż zwrotna (pytanie 1) to transakcja, w której obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje goi jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą/wydzierżawiającym/wynajmującym) umowę leasingu/dzierżawy/najmu. Były właściciel, teraz leasingobiorca/dzierżawca/najemca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu/dzierżawy/najmu i zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Sprzedaż zwrotna powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych. W przypadku umów leasingu zwrotnego, sprzedaż zwrotna może być zawierana zarówno w formie leasingu operacyjnego, jak i finansowego.

Przez pojęcie **klausuli wycofania** (ang. claw-back clause) (pytanie 2) należy rozumieć uprawnienie zbywcy aktywów (jednostki samorządu terytorialnego), przez z góry określony czas, do otrzymania całości lub części zysku z dalszej (późniejszej) odsprzedaży aktywów przez nowego właściciela. Występowanie klauzuli wycofania w umowach sprzedaży pozwala sektorowi instytucji rządowych i samorządowych na uniknięcie ryzyka nieotrzymania odpowiedniej ceny w momencie sprzedaży albo na udział w dodatkowych zyskach.

Przez **przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego** (pytania 3 i 4) rozumie się

przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, z późn. zm.).

Spółka specjalnego przeznaczenia (ang. special purpose entity (SPE)) **lub spółka celowa** (ang. special purpose vehicle (SPV)) (pytania 5 i 6) to przeważnie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka komandytowa powołana w określonym, wąskim lub czasowo ograniczonym celu oraz aby wykluczyć ryzyko finansowe, szczególnie sposób opodatkowania lub ryzyko związane z nadzorem.

Przez **przejęcie zobowiązań innego podmiotu** (pytanie 7) należy rozumieć przejęcie odpowiedzialności innej jednostki za nieuregulowane zobowiązania wobec wierzyciela. Często ma to miejsce gdy podmiot przejmujący udziela gwarancji spłacenia długu innej jednostki, po czym następuje wezwanie do realizacji gwarancji lub gwarancja ta jest uruchamiana.

Przez **umorzenie należności od innego podmiotu** (pytanie 8) należy rozumieć wygaśnięcie lub zmniejszenie należności w drodze porozumienia między wierzycielem a dłużnikiem.

Porozumienia (tzw. **umowy wsparcia**) (pytanie 9) zakładają formalne przejęcie zadłużenia jst przez spółkę przy

jednoczesnym zobowiązaniu się jst do przekazywania tej spółce świadczenia pieniężnego, w wysokości odpowiadającej kwocie, którą spółka jest obciążona w związku z „przejęciem” zobowiązania. Umowy te kształtują zobowiązanie jednostki do przekazywania spółce świadczenia pieniężnego w oparciu o określony tytuł prawny (np. dopłaty do kapitału), które to świadczenie faktycznie odpowiada kwocie obciążenia spółki z tytułu zobowiązania dłużnego i przypadających do spłaty odsetek.

Dywidendy (pytanie 10) są formą dochodu z tytułu własności, do którego właściciele akcji nabywają uprawnienia wskutek np. przekazania środków finansowych do dyspozycji przedsiębiorstw i instytucji finansowych.

Powiększenie kapitału akcyjnego poprzez emisję akcji jest sposobem pozyskiwania funduszy. W odróżnieniu do kapitału pożyczkowego kapitał akcyjny nie pociąga za sobą powstania zobowiązania określonego w formie pieniężnej i nie uprawnia właścicieli akcji przedsiębiorstwa lub instytucji finansowej do z góry określonego stałego dochodu. Dywidendy stanowią wszelkiego rodzaju podział zysków przedsiębiorstw i instytucji finansowych pomiędzy ich akcjonariuszy i właścicieli.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-03 Sprawozdanie jednostek sektora instytucji rządowych i samorządowych za rok 2017	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Jednostka samorządu terytorialnego sporządza sprawozdanie zbiorczo łącznie z jednostkami budżetowymi oraz samorządowymi zakładami budżetowymi

1. Czy jednostka w roku sprawozdawczym zawarła umowy o charakterze sprzedaży zwrotnej, w tym powiązane z leasingiem/dzierżawą/najmem?										nie		☐ 1	
										tak		☐ 2	
Nazwa umów	Typ umowy	Wartość kapitału (dochód brutto) (w zł)	Data sprzedaży	Rodzaj zaangażowanych aktywów	Czy operacja sprzedaży zwrotnej została ujęta w sprawozdaniu Rb-Z		Sposób ujęcia transakcji sprzedaży w sprawozdaniu Rb-27S			Sposób ujęcia płatności dokonanych w roku sprawozdawczym w sprawozdaniu Rb-28S			
					tak/nie	wartość (w zł)	rozdział	paragraf	wartość (w zł)	rozdział	paragraf	wartość (w zł)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
...													

1.1 Czy jednostka w latach 2014-2016 zawarła umowy o charakterze sprzedaży zwrotnej, w tym powiązane z leasingiem/dzierżawą/najmem?										nie		☐ 1	
										tak		☐ 2	
Nazwa umów	Data sprzedaży	Czy operacja sprzedaży zwrotnej została ujęta w sprawozdaniu Rb-Z		Sposób ujęcia płatności dokonanych w roku sprawozdawczym w sprawozdaniu Rb-28S									
		tak/nie	wartość (w zł)	rozdział	paragraf	wartość (w zł)							
0	1	2	3	4	5	6	7						
1													
2													
...													

2. Czy w umowach sprzedaży aktywów zawartych przez jednostkę w roku sprawozdawczym wystąpiły klauzule wycofania?										nie		☐ 1	
										tak		☐ 2	

3. Czy jednostka realizowała w roku sprawozdawczym inwestycje z zakresu poprawy efektywności energetycznej w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) lub innej?										nie		☐ 1	
										tak		☐ 2	
Nazwa umowy	Kontraktowa wartość nakładów inwestycyjnych (w zł)	Faktyczna wartość nakładów inwestycyjnych (w zł)	Wartość płatności na rzecz partnera prywatnego (wg rodzajów)		Czy operacja została ujęta w sprawozdaniu Rb-Z								
			spłata nakładów inwestycyjnych (w zł)	pozostałe płatności (w zł)	tak/nie	wartość (w zł)							
0	1	2	3	4	5	6	7						
1													
2													
...													

3.1. Sposób ujęcia w sprawozdaniu Rb-28S transakcji wyszczególnionych w pyt. 3								
	Nakłady inwestycyjne				Pozostałe płatności			
	sposób ujęcia transakcji		wydatki wykonane (w zł)	zobowiązania wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego (w zł)	sposób ujęcia transakcji		wydatki wykonane (w zł)	zobowiązania wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego (w zł)
	rozdział	paragraf			rozdział	paragraf		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

3.2. Czy jednostka realizowała w roku sprawozdawczym inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) inne niż z zakresu poprawy efektywności energetycznej?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa umowy	Kontraktowa wartość nakładów inwestycyjnych (w zł)	Faktyczna wartość nakładów inwestycyjnych (w zł)	Wartość płatności na rzecz partnera prywatnego (wg rodzajów)
			spłata nakładów inwestycyjnych (w zł)
			pozostałe płatności (w zł)
			tak/nie
			wartość (w zł)
0	1	2	3
1			
2			
...			

4. Czy jednostka utworzyła spółkę specjalnego przeznaczenia/celową/spółkę komunalną w której udziały (akcje) objęła instytucja finansująca?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa spółki	Regon	% udział w spółce	Rok utworzenia
0	1	2	3
1			
2			
...			

4.1 Czy jednostka przystąpiła do spółki specjalnego przeznaczenia/celowej/spółki komunalnej, w której udziały (akcje) objęła instytucja finansująca?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa spółki	Regon	% udział w spółce	Rok przystąpienia
0	1	2	3
1			
2			
...			

5. Zobowiązania w podziale na grupy wierzycieli według stanu na dzień 31 XII (w zł)							
Wyszczególnienie	Zobowiązania ogółem	W tym					
		z tytułu dostaw towarów i usług		z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne		z tytułu innych niż wymienione	
		razem	w tym niewymagalne	razem	w tym niewymagalne	razem	w tym niewymagalne
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02+14)	01						
Wierzyciele krajowi razem (w. 03+08+09+10+11+12+13)	02						
podmioty sektora finansów publicznych razem (w. 04+05+06+07)	03						
grupa I	04						
grupa II	05						
grupa III	06						
grupa IV	07						

bank centralny	08							
banki	09							
pozostałe krajowe instytucje finansowe	10							
przedsiębiorstwa niefinansowe	11							
gospodarstwa domowe	12							
instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	13							
Wierzyciele zagraniczni razem (w. 15+16)	14							
podmioty należące do strefy euro	15							
pozostałe podmioty zagraniczne	16							

6. Czy jednostka w roku sprawozdawczym przejęła zobowiązania innego podmiotu?			nie	☐ 1
			tak	☐ 2
	Nazwa jednostki	Regon	Wartość przejętych zobowiązań (w zł)	
0	1	2	3	
1				
2				
...				

7. Czy jednostka w roku sprawozdawczym umorzyła należności od innego podmiotu?			nie	☐ 1
			tak	☐ 2
	Nazwa jednostki	Regon	Wartość umorzonych należności (w zł)	
0	1	2	3	
1				
2				
...				

8. Czy jednostka posiada przejęte przez instytucje finansowe lub zrestrukturyzowane długoterminowe zobowiązania wynikające z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych			nie	☐ 1
			tak	☐ 2
Zobowiązania długoterminowe:		Wartość zobowiązań ogółem (w zł)	Czy operacje zostały ujęte w sprawozdaniu Rb-Z	
			tak/nie	wartość (w zł)
0	1	2	3	
Przejęte przez instytucje finansowe	1			
Zrestrukturyzowane	2			

9. Czy jednostka w roku sprawozdawczym zawarła umowę wsparcia?						nie	☐ 1
						tak	☐ 2
Nazwa jednostki, z którą zawarto umowę	Regon	Okres na jaki zawarto umowę	Wartość umowy (w zł)	Płatności (w okresie sprawozdawczym) na rzecz podmiotu, z którym została zawarta umowa (w zł)	Sposób ujęcia transakcji w sprawozdaniu Rb-28S		
					rozdział	paragraf	wartość (w zł)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

10. Czy jednostka w roku sprawozdawczym otrzymała dywidendę?			nie	☐ 1
			tak	☐ 2
Nazwa spółki przekazującej dywidendę		Regon	Wartość dywidendy (w zł)	
0	1	2	3	
1				
2				
...				

11. Czy jednostka w roku sprawozdawczym podwyższyła kapitał zakładowy spółek zależnych, stowarzyszonych i celowych?					nie	☐ 1		
					tak	☐ 2		
Nazwa spółki	Regon	Kwota podwyższenia kapitału zakładowego (w zł)	% udział w spółce po zarejestrowaniu podwyższenia	Szczegółowy opis transakcji			Czy transakcja została ujęta w wydatkach budżetu jst	
				rodzaj podwyższenia kapitału zakładowego	forma pokrycia podwyższenia kapitału zakładowego	cel podwyższenia kapitału zakładowego		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

12. Czy jednostka w roku sprawozdawczym udzieliła poręczenia lub gwarancji innym jednostkom?					nie	☐ 1	
					tak	☐ 2	
12.1. Wartość należności z tytułu udzielonych gwarancji/poręczeń wg grup dłużników (w zł)		Należność główna	Odsetki ustawowe od należności głównej	Wartość spłat dokonanych (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	Kwota odzyskanych wierzytelności (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego		
0		1	2	3	4		
Kwota ogółem (w. 02+03+05+07)	01						
Podmioty sektora finansów publicznych	02						
Banki i krajowe instytucje finansowe	03						
w tym publiczne	04						
Przedsiębiorstwa niefinansowe	05						
w tym publiczne	06						
Pozostałe podmioty	07						
12.2. Wartość zobowiązań z tytułu udzielonych gwarancji/poręczeń wg grup wierzycieli (w zł)		Wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań		Wartość nominalna wymagalnych zobowiązań		Wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	
		ogółem	w tym z tytułu gwarancji standaryzowanych	ogółem	w tym z tytułu gwarancji standaryzowanych	ogółem	w tym z tytułu gwarancji standaryzowanych
0		1	2	3	4	5	6
Kwota ogółem (w. 02+07+09+11)	01						
Podmioty sektora finansów publicznych (w.03+04+05+06)	02						
grupa I	03						
grupa II	04						
grupa III	05						
grupa IV	06						
Banki i krajowe instytucje finansowe	07						
w tym publiczne	08						
Przedsiębiorstwa niefinansowe	09						
w tym publiczne	10						
Pozostałe podmioty	11						

13. Bilans nieskonsolidowany stan w dniu 31 XII (w zł) sporządzany odrębnie dla:							
☐ 13.1 jednostki samorządu terytorialnego ☐ 13.2 samorządowych zakładów budżetowych ☐ 13.3 jednostek budżetowych							
Aktywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe		01		A. Fundusz		35	
I. Wartości niematerialne i prawne		02		I. Fundusz jednostki		36	
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03		II. Wynik finansowy netto (+, -)		37	
z tego	środki trwałe	04		z tego	zysk netto (+)	38	
	środki trwałe w budowie (inwestycje)	05			strata netto (-)	39	
	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	06		III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		40	
III. Należności długoterminowe		07		IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		41	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		08		V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		42	
w tym	akcje i udziały	09		B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		43	
	papiery wartościowe	10		I. Zobowiązania długoterminowe		44	
	udzielone pożyczki i kredyty	11		w tym	kredyty i pożyczki	45	
	w tym zagrożone	12			z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	46	
	inne aktywa finansowe	13		II. Zobowiązania krótkoterminowe		47	
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		14		z tego	z tytułu dostaw i usług	48	
B. Aktywa obrotowe		15			wobec budżetów	49	
I. Zapasy		16			z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	50	
II. Należności krótkoterminowe		17			z tytułu wynagrodzeń	51	
z tego	z tytułu dostaw i usług	18			kredyty i pożyczki	52	
	od budżetów	19			z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	53	
	z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	20			pozostałe zobowiązania	54	
	pozostałe należności	21			sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	55	
	rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	22		rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	56		
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe		23		III. Rezerwy na zobowiązania		57	
z tego	środki pieniężne w kasie	24		C. Fundusze specjalne		58	
	środki pieniężne na rachunkach bankowych	25		D. Rozliczenia międzyokresowe		59	
	środki pieniężne państwowego funduszu celowego	26		I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		60	
	inne środki pieniężne	27		II. Inne rozliczenia międzyokresowe		61	
	akcje lub udziały	28					
	inne papiery wartościowe	29					
	udzielone kredyty i pożyczki	30					
	w tym zagrożone	31					
	inne aktywa finansowe	32					
	V. Rozliczenia międzyokresowe		33				
Suma aktywów		34		Suma pasywów		62	

14. Czy jednostki posiadające osobowość prawną podległe Państwa instytucji¹:			
14.1 w roku sprawozdawczym zawarły umowy o charakterze sprzedaży zwrotnej, w tym powiązane z leasingiem/dzierżawą/najmem?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa jednostki		Regon	
0	1	2	
1			
2			
...			
14.2 w latach 2014-2016 zawarły umowy o charakterze sprzedaży zwrotnej, w tym powiązane z leasingiem/dzierżawą/najmem?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa jednostki		Regon	
0	1	2	
1			
2			
...			
14.3 realizowały w roku sprawozdawczym inwestycje z zakresu poprawy efektywności energetycznej w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) lub innej?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa jednostki		Regon	
0	1	2	
1			
2			
...			
14.4 realizowały w roku sprawozdawczym inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) inne niż z zakresu poprawy efektywności energetycznej?		nie	☐ 1
		tak	☐ 2
Nazwa jednostki		Regon	
0	1	2	
1			
2			
...			

¹ należy wykazać dane dla poniższych jednostek:

- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego,
- instytucje kultury, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego,
- wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego,
- wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

1. **Grupa I** obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe, oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej, z wyłączeniem funduszy wskazanych w grupie IV.
2. **Grupa II** obejmuje agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów i uczelnie medyczne, Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe oraz inne państwowe osoby prawne, utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw państwowych, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.
3. **Grupa III** obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem banków oraz spółek prawa handlowego.
4. **Grupa IV** obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. **Bank Centralny** – Narodowy Bank Polski.

6. **Banki** z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).
7. **Pozostałe krajowe instytucje finansowe** obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), **z wyłączeniem** banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów **zalicza się** w szczególności: fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. **Przedsiębiorstwa niefinansowe** obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, **spółki prowadzące działalność leczniczą**, agencje (z wyjątkiem agencji wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy dłużników/ wierzycieli.
9. **Gospodarstwa domowe** obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Kategoria ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy dłużników/wierzycieli.
10. **Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych** są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.
11. Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
12. **Podmioty należące do strefy euro** to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.
13. **Pozostałe podmioty zagraniczne** to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W pytaniu 12 przez **pozostałe podmioty** należy rozumieć podmioty zaliczone do grupy przedsiębiorstw niefinansowych, gospodarstw domowych, instytucji niekomercyjnych działających na rzecz gospodarstw domowych, wierzycieli/dłużników zagranicznych w tym podmioty należące do strefy euro oraz pozostałe podmioty zagraniczne (zgodnie z powyższym opisem).

Dane dotyczące **zobowiązań według grup wierzycieli** (pytanie 5) obejmują dane zbiorcze jednostki samorządu terytorialnego, samorządowego zakładu budżetowego oraz jednostek, o których mowa w artykule 163 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

Zobowiązania wymagalne – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w rubrykach odnoszących się do zobowiązań wymagalnych. W przypadku gdy termin spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania wykracza poza jeden rok, licząc od pierwotnego terminu płatności, takie zobowiązanie może spełniać przesłanki umowy nienazwanej kwalifikowanej do kategorii kredytu i pożyczki. Zobowiązanie staje się wymagalne, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Przez **przejęcie zobowiązań innego podmiotu** (pytanie 6) należy rozumieć przejęcie odpowiedzialności innej jednostki za nieuregulowane zobowiązania wobec wierzyciela. Często ma to miejsce gdy podmiot przejmujący udziela gwarancji spłacenia długu innej jednostki, po czym następuje wezwanie do realizacji gwarancji lub gwarancja ta jest uruchamiana.

Przez **umorzenie należności od innego podmiotu** (pytanie 7) należy rozumieć wygaśnięcie lub zmniejszenie należności w drodze porozumienia między wierzycielem a dłużnikiem.

W pytaniu 8 wykazuje się zobowiązania według wartości nominalnej wynikające z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, dotyczących zrestrukturyzowanych lub przejętych przez instytucje finansowe **kredytów handlowych**, przez które rozumie się długoterminowe zobowiązania powstające w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za te transakcje.

Kredyt handlowy uważa się za **przejęty** od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

- 1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;
- 2) instytucja finansowa w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę nie ma ani bezpośrednich, ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za **zrestrukturyzowany** wtedy, gdy jest podpisywana nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) pomiędzy stronami zmieniająca główne cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat.

Porozumienia (tzw. **umowy wsparcia**) (pytanie 9) zakładają formalne przejęcie zadłużenia jst. przez spółkę przy jednoczesnym zobowiązaniu się jst do przekazywania tej spółce świadczenia pieniężnego, w wysokości odpowiadającej kwocie, którą spółka jest obciążona w związku z „przejęciem” zobowiązania. Umowy te kształtują zobowiązanie jednostki samorządu terytorialnego do przekazywania spółce świadczenia pieniężnego w oparciu o określony tytuł prawny (np. dopłaty do kapitału), które to świadczenie faktycznie odpowiada kwocie obciążenia spółki z tytułu zobowiązania dłużnego i przypadających do spłaty odsetek.

Podwyższenie kapitału zakładowego (pytanie 11) dotyczy dofinansowania przedsiębiorstw publicznych i prywatnych przez jst. Dokapitalizowanie przedsiębiorstw, może zostać przeprowadzone zarówno w formie transakcji finansowej jak i niefinansowej. Jedną z podstawowych form dokapitalizowania jest przelew gotówki na konto przedsiębiorstwa, jak również sfinansowanie emisji nowych akcji czy udziałów. Często zastrzyk kapitałowy przyjmuje formę umorzenia długów lub ich zmniejszenia, udzielenia dotacji na inwestycje, możliwości gwarancji pożyczki lub konwersji zobowiązań. Niefinansowe formy dokapitalizowania to np. przekazanie aktywów niefinansowych na rzecz przedsiębiorstwa w postaci infrastruktury (rurociągi, trakcje elektryczne itp.), ziemi, budynków, maszyn i urządzeń, inkorporacja majątku innych spółek.

W **pytaniu 12** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych przez nią poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczonego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego,
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego.

W pytaniu 12.1 w **rubryce 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji). W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **rubryce 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia (gwarancji).

W **rubryce 3** należy podać wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydatki) obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (świadczenia głównego i świadczeń ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **rubryce 4** należy podać kwotę odzyskanych wierzytelności w okresie sprawozdawczym, tj. od początku roku budżetowego do końca okresu sprawozdawczego, od dłużników z tytułu poręczeń i gwarancji (dochody) - kwota należności głównej oraz należności ubocznych) z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji.

W pytaniu 12.2 w **rubryce 1** wykazuje się wartość nominalną niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań rozumianą jako oszacowana kwota, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić do końca okresu obowiązywania poręczenia (gwarancji), przy założeniu pełnego wykorzystania środków z poręczonego (gwarantowanego) kredytu, pożyczki lub emisji papierów wartościowych, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (wartość nominalną kredytów, pożyczek lub papierów wartościowych), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **rubryce 3** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **rubryce 5** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość świadczenia głównego oraz świadczeń ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

Gwarancje standaryzowane (rubryka 2, 4, 6) – udzielane w dużych ilościach, zwykle na dość małe kwoty, na identycznych warunkach (np. gwarancje kredytów studenckich).

Pytanie 13 Bilans nieskonsolidowany

Bilans należy sporządzić odrębnie: dla jednostki samorządu terytorialnego (13.1), zbiorczo dla wszystkich samorządowych zakładów budżetowych (13.2) oraz zbiorczo dla wszystkich jednostek budżetowych (13.3).

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, długoterminowe aktywa finansowe oraz wartość mienia zlikwidowanych jednostek.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 08 wykazuje się m.in. udziały, akcje, papiery wartościowe, udzielone pożyczki i kredyty (w tym pożyczki zagrożone), inne aktywa finansowe, przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 12 i 31 wykazuje się kredyty i pożyczki zagrożone. Kredyt, pożyczka jest zagrożona, w przypadku gdy płatności odsetek lub kapitału są przeterminowane 90 dni lub więcej lub kiedy płatności odsetkowe za okres 90 dni lub więcej zostały skapitalizowane, refinansowane lub ich płatność została odsunięta w czasie na podstawie umowy lub płatności dokonywane są wcześniej niż 90 dni, ale istnieją powody (takie, jak zgłoszenie przez dłużnika wniosku o upadłość) by wątpić, że spłata będzie dokonana w całości.

W wierszu 15 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, krótkoterminowe aktywa finansowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary.

W wierszu 33 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 35 wykazuje się fundusz własny jednostki, wynik finansowy netto roku obrotowego, nadwyżkę środków obrotowych (wielkość ujemna), odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) oraz fundusz mienia zlikwidowanych jednostek.

W wierszu 43 wykazuje się zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rezerwy na zobowiązania.

W wierszu 44 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 47 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 58 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 59 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

W pytaniu 14 należy wykazać dane dla poniższych jednostek:

- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego,
- instytucje kultury, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego,
- wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego,
- wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-r-oz		
Badanie plonów zbóż ozimych		
w 2017 r.		
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacji do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer PESEL:

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	 ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	 ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto ha a		Pszenica ozima ha a		
4. Powierzchnia na badanym polu	 ha a		 ha a		
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	 a)		 a)		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{b)}					

^{a)} wypełnia US,

^{b)} Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacza uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	
-----------------------------------	--

Objaśnienia do formularza R-r-oz

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
 - wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
 - zakosami.
- Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru:
 $\sqrt{\text{dł. boku krótszego}^2 + \text{dł. boku dłuższego}^2}$, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
- W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
- Przy nakładaniu ramy metrowkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
- Liczyć należy wszystkie kłosy, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyżej wyrosniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonnych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
- Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-r-pw	
Badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych	
w 2017 r.	
Serwer centralny GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacji do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer PESEL:

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych ogółem	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory ^{a)} w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne na ziarno	groch	1				
	fasola	2				
	bób	3				
	inne strączkowe jadalne	4				
Ziemniaki		6				
Buraki cukrowe		7				
Kukurydza	na ziarno	8				
	na zielonkę	9				
Łąki trwałe ^{b)}		10				

^{a)} Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankiet (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zbiorów zebranych w br. w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankiet oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).

^{b)} Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 6, 7 i 9 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

Numer gospodarstwa rolnego w operacji do badań rolniczych (OdBR)

2. Zmiany w powierzchni uprawy sadów w porównaniu do dnia 1 czerwca 2016 r.:									
2.1. wykarczowania									
2.2. zmniejszenie powierzchni z innego powodu, np. sprzedaż, dzierżawa, darowizna									
2.3. nasadzenia									
2.4. zwiększenie powierzchni z innego powodu, np. kupno, dzierżawa, darowizna									

Dział 3. Informacje o osobie kierującej gospodarstwem

1. Wiek osoby kierującej produkcją sadowniczą	do 29 lat	01	→ <i>pyt. 2</i>
	do 30 – 59 lat	02	
	60 lat i więcej	03	

2. Czy osoba kierująca produkcją sadowniczą posiada wykształcenie ogrodnicze?	tak	01	→ <i>pyt. 3</i>
	nie	02	→ <i>dz. 4</i>

3. Proszę podać poziom wykształcenia ogrodniczego	wyższe ogrodnicze	01	→ <i>dz. 4</i>
	policealne ogrodnicze	02	
	średnie ogrodnicze	03	
	zasadnicze ogrodnicze	04	
	kursy zawodowe ogrodnicze	05	

Dział 4. Informacje dodatkowe

1. Jakie są możliwości nawadniania sadów w gospodarstwie (przez urządzenia nawadniające stałe i przenośne)?	ha , a
---	--

2. Jakie są potencjalne możliwości przechowywania zebranych owoców w:		w tonach
a) przechowalniach	01	
b) chłodniach z wymuszonym obiegiem powietrza	02	
c) chłodniach z kontrolowaną atmosferą	03	

Uwagi:

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełniania formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-r-z Badanie plonów ziemniaków		
w 2017 r.		
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacji do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer PESEL:

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	 ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	 ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	 ha	 a			
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	 ha	 a			
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu			a)		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}					

^{a)} Wypełnia US,

^{b)} Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacza uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm ^{a)}	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg ^{a)}
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	a)	a)	a)	a)

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	
-----------------------------------	--

Objaśnienia do formularza R-r-z

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
- Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
 - gęstości nasadzeń:
 - średniej szerokości międzyrzędzi,
 - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
 - przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
- Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
- Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
 - przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dorośnięcia i zebrania w okresie wykopków),
 - średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
- Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-r-zb		
Badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku		
w 2017 r.		
Serwer centralny GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny		
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacji do badań rolniczych (OdBR)

■ | | | | | | | | |

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer PESEL:

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr :

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory ^{a)} w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszenżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszkanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

^{a)} Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankiety (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zbiorów zebranych w br. w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankiety oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-ZW-B Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej		
Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2017 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym ^{a)}		
Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		
Serwer centralny GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

^{a)} Patrz objaśnienia punkt 3.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny	
osoba fizyczna	1
osoba prawna	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	3

Imię pierwsze:	
Imię drugie:	
Nazwisko:	

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa/jednostki:	
-------------------------------------	--

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
 (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr posesji:	
Nr lokalu:	

nr str. 2**C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu:
Adres e-mail użytkownika

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br.^{a)} ha a^{b)}	2. w tym użytki rolne ha a^{b)}
---	---

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.**3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydło, owce, drób) lub uzyskało produkcję zwierzęcą (żywiec, mięso, mleko, jaja, wełna, miód) w okresie sprawozdawczym?**☐ 1 tak☐ 2 nie

Gdy zaznaczono 2 – nie, to koniec wywiadu

Dział 1A. Pogłowie bydła i wybrane elementy obrotu stada w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie						Badanie			
						czerwiec	grudzień		
0						1	2		
A. Pogłowie bydła 1 czerwca 2017 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2017 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 02+05+06+07+09+11+13)				szt.	01			
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przezna- czone na chów	razem (wiersze 03+04)		szt.	02			
			z tego	byczki	szt.	03			
				jałówki	szt.	04			
		przeznaczone na rzeź				szt.	05		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki		szt.	06				
		jałówki	razem		szt.	07			
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	08			
	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)				szt.	09		
		w tym buhaje rozplodowe				szt.	10		
		jałówki	razem		szt.	11			
			w tym przeznaczone na rzeź		szt.	12			
		krowy	razem		szt.	13			
			z tego	krowy mleczne		szt.	14		
				krowy mamki		szt.	15		

Dział 1A. (cd.)

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	16		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	17		
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	18		
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	19		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i prze- twórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}	szt.	20		
			kg ^{d)}	21		
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	22		
			kg ^{d)}	23		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}	szt.	24		
			kg ^{d)}	25		
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	26		
			kg ^{d)}	27		
	ubój ^{c)} w gospodarstwie	cieląt ^{a)}	szt.	28		
			kg ^{d)}	29		
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	30		
	rozchody pozostałe		szt.	31		
D. Pogłowię bydła ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2016 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2017 r. (rubryka 2)			szt.	32		

^{a)} W wieku poniżej 1 roku, ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie, ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1B. Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym termin badania ^{a)}				szt.	01	
Dzienny udój mleka od wszystkich krów dojonych w dniu poprzedzającym termin badania ^{b)}				1	02	
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) ^{b)}					03	
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze04+05+06+07+08+09+10=100 %)	spasanie (pasza dla zwierząt)			(%)	04	
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika				05	
	sprzedaż bezpośrednia				06	
	przerób w gospodarstwie na:	masło			07	
		śmietanę			08	
		sery twarogowe			09	
		sery podpuszczkowe i inne			10	
	w tym na sprzedaż	masła			11	
		śmietany			12	
		serów twarogowych			13	
serów podpuszczkowych i innych		14				

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. ^{b)} Podać w pełnych litrach. ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 1C. Produkcja mleka w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.

Wyszczególnienie				Produkcja ^{c)}	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne
0				1	2	3	4
Badanie czerwiec/grudzień ^{b)}	mleko krowie	tys. l	01				

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, ^{b)} Niepotrzebne skreślić, ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 20.

Dział 2A. Pogłowie owiec i wybrane elementy obrotu stada.

Wyszczególnienie					Badanie			
					czerwiec	grudzień		
0					1	2		
A. Pogłowie owiec 1 czerwca 2017 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2017 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 02+06)			szt.	01			
	z tego	na chów razem		szt.	02			
		w tym maciorki		szt.	03			
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		szt.	04		
			użytkowane w innych kierunkach		szt.	05		
		na rzeź razem		szt.	06			
	w tym jagnięta		szt.	07				
B. Przychody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	z urodzenia w gospodarstwie			szt.	08			
	z zakupu i innych źródeł			szt.	09			
C. Rozchody w badanym okresie w gospodarstwie rolnym	padnięcia owiec			szt.	10			
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	razem	szt.	11				
			kg ^{a)}	12				
		w tym jagniąt	szt.	13				
			kg ^{a)}	14				
	ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	razem	szt.	15				
			kg ^{a)}	16				
		w tym jagniąt	szt.	17				
			kg ^{a)}	18				
	ubój owiec w gospodarstwie ^{b)}	razem	szt.	19				
			kg ^{a)}	20				
		w tym jagniąt	szt.	21				
			kg ^{a)}	22				
sprzedaż do dalszego chowu			szt.	23				
rozchody pozostałe			szt.	24				
D. Pogłowie owiec w gospodarstwie rolnym w dniu 1 grudnia 2016 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2017 r. (rubryka 2)				szt.	25			
E. Uzysk wełny od 1 owcy w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej				kg ^{c)}	26			

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach, ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności. W przypadku, gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi, ^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2B. Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym termin badania			szt.	01		
Dzienny udój mleka od wszystkich maciorek w dniu poprzedzającym termin badania ^{a)}			l	02		
w tym ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni) ^{a)}				03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+06+07=100 %)	spasanie		%	04		
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika			05		
	sprzedaż bezpośrednia			06		
	przerób w gospodarstwie domowym			07		
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów			08		

^{a)} Podać w pełnych litrach. ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2C. Produkcja wełny w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.

Wyszczególnienie				Zapás na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapás w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/grudzień ^{b)}	wełna owcza	kg	01						

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. ^{b)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 3A. Pogłowie drobiu.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Pogłowie drobiu ^{a)} w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2017 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2017 r. (rubryka 2)	brojlery kurze	szt.	01		
	nioski kurze do produkcji jaj konsumpcyjnych	szt.	02		
	w tym w fazie nieśności	szt.	03		
	nioski kurze do produkcji jaj wylęgowych	szt.	04		
	w tym w fazie nieśności	szt.	05		
	gęsi	szt.	06		
	indyki	szt.	07		
	kaczki	szt.	08		
	drób pozostały ^{b)}	szt.	09		
	w tym strusie	szt.	10		

^{a)} Patrz objaśnienia pkt 17, ^{b)} Patrz objaśnienia pkt 18.

Dział 3B. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej posiadającym do 349 sztuk niosek.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania w gospodarstwie rolnym	jaj kurzych konsumpcyjnych	szt.	01		
	jaj kurzych wylęgowych		02		
Zagospodarowanie zebranych jaj konsumpcyjnych (wiersze 03+04+05=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	03		
	sprzedaż bezpośrednia		04		
	spożycie jaj w gospodarstwie rolnym		05		
Zagospodarowanie zebranych jaj wylęgowych (wiersze 06+07+08=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu		06		
	sprzedaż bezpośrednia		07		
	zagospodarowanie jaj w gospodarstwie rolnym		08		

Dział 3C. Produkcja i zagospodarowanie jaj kurzych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)} (bez względu na ilość posiadanych niosek) lub w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej posiadającym 350 i więcej sztuk niosek.

Wyszczególnienie				Zapás na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapás w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
Badanie czerwiec/ grudzień ^{b)}	jaja kurze konsumpcyjne ^{c)}	tys. szt.	01						
	jaja kurze wylęgowe ^{c)}	tys. szt.	02						

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej. ^{b)} Niepotrzebne skreślić. ^{c)} Podać bez znaku po przecinku.

Dział 3D. Ubój drobiu w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Drób ogółem	(wiersze 03+05)	szt.	01		
		kg ^{a)}	02		
z tego	drób kurzy	szt.	03		
		kg ^{a)}	04		
	pozostałe gatunki drobiu	szt.	05		
		kg ^{a)}	06		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.**Dział 3E. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.**

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Produkcja	Drób kurzy (wiersze 03+05+07)	dt ^{c)}	01		
	Pozostałe gatunki drobiu (wiersze 04+06+08)		02		
Sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	Drób kurzy		03		
	Pozostałe gatunki drobiu		04		
Ubój w gospodarstwie ^{b)}	Drób kurzy		05		
	Pozostałe gatunki drobiu		06		
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	Drób kurzy		07		
	Pozostałe gatunki drobiu		08		

^{a)} Osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, ^{c)} Podać w pełnych kwintalach (dt).**Dział 4A. Produkcja miodu w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie rolnym osoby prawnej^{a)}.**

Wyszczególnienie	Liczba pni pszczelich 1 grudnia br.	Zapasy na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdawczego
0	1	2	3	4	5	6	7
	szt.	kg					
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)	01						

Uwagi:

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... czerwca/lipca ^{a)}	
..... grudnia	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do formularza R-ZW-B

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego lub członków jego gospodarstwa domowego/jednostki sprawozdawczej, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stałe w gospodarstwie rolnym/jednostki sprawozdawczej, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie/jednostce sprawozdawczej oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w dniu badania sprawozdawczego (wiersze 01–15 **działu 1A** pkt A „Pogłowie bydła”; wiersze 01–07 **działu 2A** pkt A „Pogłowie owiec” oraz wiersze 01–11 **działu 3A** „Pogłowie drobiu” oznaczają:

– w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca br.,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia br.

3. Produkcja zwierzęca (wiersze 16–31 pkt B i C **działu 1A**; wiersze 01–14 **działu 1B**; wiersze 01 **działu 1C**; wiersze 08–24 pkt B i C **działu 2A**; wiersz 26 pkt E **działu 2A**; wiersze 01–08 **działu 2B**; wiersz 01 **działu 2C**; wiersze 01–08 **działu 3B**; wiersze 01–02 **działu 3C**; wiersze 01–06 **działu 3D** i wiersze 01–08 **działu 3E**); w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 31 maja 2017 r.,

– w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

Produkcja miodu w całym roku w gospodarstwie rolnym osoby prawnej (wiersz 01 dział 3F) oznacza w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 grudnia 2016 r. do 30 listopada 2017 r.

4. W **Dziale 1A** zapisy w wierszach 02, 03, 04, 05, 16, 18, 20, 21, 24, 25, 28 i 29 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 05, 08 i 12 – zwierząt gospodarskich przeznaczonych na rzeź w danej kategorii wiekowej; w wierszach 07, 08 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 13, 14 i 15 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 19, 22, 23, 26 i 27 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

5. W **dziale 1A** „Pogłowie Bydła...” – dotyczy pogłowia bydła domowego oraz bawołów i bizonów łącznie; w części A, w wierszu 09 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 10 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 14 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszu tym należy również uwzględnić te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

6. W **dziale 1A** – „Pogłowie bydła”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:

– w wierszach 20 i 21 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom

i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostkę sprawozdawczą do stałych punktów skupu żywca rzeźnego,

– w wierszach 22 i 23 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników/jednostkę sprawozdawczą do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa) oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni,

– w wierszach 24 i 25 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej,

– w wierszach 26 i 27 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej,

– w wierszach 28–29 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) cieląt ubitych w gospodarstwie rolnym/jednostce sprawozdawczej,

– w wierszu 30 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom/jednostkom sprawozdawczym z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów,

– w wierszu 31 podać liczbę sztuk bydła ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: bydła ukradzonego, straconego z tytułu kłesk żywiołowych).

7. W **dziale 1B** „Produkcja mleka, mleczność krów i zagospodarowanie mleka w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasing, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 09 wpisać 50 oraz w wierszu 13 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+08+09+10 powinna równać się 100 %.**

8. W **dziale 1A** pkt B „Pogłowie bydła...”, w wierszu 16 oraz w **dziale 2A** pkt B – „Pogłowie owiec...” w wierszu 08 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

9. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...”, w wierszu 03 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

10. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...”, w wierszu 04 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

11. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec...”, w wierszu 05 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kożuchowy, futrzarski.

12. W **dziale 1A** pkt C „Pogłowie bydła...”, w wierszu 18 i 19 oraz w **dziale 2A** pkt C – „Pogłowie owiec...” w wierszu 10 należy podać liczbę cieląt, bydła pozostałego i owiec, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

13. W **dziale 2A** pkt C „Pogłowie owiec...”, w wierszach od 11 do 14 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt,

sprzedanych na rzeź do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika/jednostki sprawozdawczej oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika/jednostce sprawozdawczej.

14. W **dziale 2A** pkt C „Pogłowie owiec...”, w wierszu 24 podać liczbę sztuk owiec ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: owiec ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

15. W **dziale 2A** pkt A „Pogłowie owiec”, w wierszu 26 należy wpisać średni uzysk wełny (ze strzyży wiosennej tj. od 01.12.2016r. do 31.05.2017r. lub jesiennej tj. od 01.06.2017r. do 30.11.2017r.) w danym okresie sprawozdawczym od 1 owcy według średniego stanu w danym okresie sprawozdawczym. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec w badaniu czerwcowym} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1w. 25}}{2}$$

$$\text{Średni stan owiec w badaniu grudniowym} = \frac{\text{rubr. 2 w. 01} + \text{rubr. 2 w. 25}}{2}$$

$$\begin{array}{l} \text{przeciętny uzysk} \\ \text{wełny od 1 owcy} = \end{array} \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec} \\ \text{w okresie sprawozdawczym}}{\text{średni stan owiec}}$$

16. W **dziale 2B** „Produkcja, mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej.” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojących w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojących (w litrach); w wierszu 03 – ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie. W wierszu 08 „sprzedaż bezpośrednia przetworów” należy podać sprzedaż wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów na targowiskach, bazarach, sąsiadom. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

17. **Drób** tj. brojlery, nioski kurze, koguty, indyki, kaczki, gęsi, przepiórki, perliczki, gołębie, strusie i inne gatunki, ale bez ptactwa utrzymywanego do celów łowieckich, a nie do produkcji mięsa.

W przypadku, gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucź brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

18. W **dziale 3A** „Pogłowie drobiu pozostałego”, w wierszu 09 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie na potrzeby łowiectwa.

19. W **dziale 3B** w wierszach 03–08 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj konsumpcyjnych lub wylęgowych, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszach 04 i 07 należy podać procent uzyskanych jaj skierowanych przez rolnika do sprzedaży bezpośrednio (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej):

(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach: 03+04+05=100 % i/lub 06+07+08=100 %).

20. **Dział 1C/2C** dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej, zaś **dział 3C** dotyczy produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym osoby prawnej lub osoby fizycznej, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. W przypadku produkcji jaj należy wykazać jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.

W **dziale 2C i 3C** w rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W **dziale 1C** w rubryce 1 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W **dziale 1C** w rubryce 2 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W **dziale 1C** w rubryce 3 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W **dziale 1C** w rubryce 4 i w **dziale 2C i 3C** w rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj i wełny przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W **dziale 1C** w wierszu 01 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 3) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 3.

W **dziale 2C i 3C** w rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W **dziale 1C** w wierszu 01 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 1} = \text{rubr. (2+3+4)}$$

W **dziale 2C** w wierszu 01 oraz w **dziale 3C** w wierszach 01, 02 winna zachodzić równość: $\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$

21. W **dziale 3D** w wierszach 01–06 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu kurzego i/lub pozostałych gatunków drobiu ubitego w gospodarstwie rolnym osoby fizycznej w okresie sprawozdawczym.

W gospodarstwie rolnym osoby prawnej w **dziale 3E** w wierszu 03 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w wierszu 04 wagę żywą pozostałych gatunków drobiu sprzedanych w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 05 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w wierszu 06 wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni), wykorzystanych we własnych stołówkach lub na inne potrzeby własne.

W wierszu 07 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu kurzego, natomiast w wierszu 08 wagę żywą pozostałych gatunków drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-ZW-S Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego Pogłowie świń według stanu w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia w 2017 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*		
Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		
Serwer centralny GUS portal.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.		

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdbR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny	
osoba fizyczna	1
osoba prawna	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	3

Imię pierwsze:	
Imię drugie:	
Nazwisko:	

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa/jednostki:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:

Wyszczególnienie					Badanie				
					marzec	czerwiec	grudzień		
0					1	2	3		
A. Pogłowie świń 1 marca 2017 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2017 r. (rubryka 2); 1 grudnia 2017 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 02+03+04+08)		szt.	01					
				02					
				03					
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej	razem		04					
		od 50 do 80 kg		05					
		od 80 do 110 kg		06					
		110 kg i więcej		07					
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem		08					
		knury i knurki hodowlane		09					
		lochy prośne		razem		10			
				w tym prośne po raz pierwszy		11			
		lochy pozo- stałe		razem		12			
				w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		13			

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie).

Wyszczególnienie					Badanie		
					marzec	czerwiec	grudzień
0					1	2	3
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	14			
	z zakupu i innych źródeł		szt.	15			
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	16			
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	17			
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom		szt.	18			
			kg ^{b)}	19			
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika		szt.	20			
			kg ^{b)}	21			
	ubój świń w gospodarstwie ^{c)}		szt.	22			
			kg ^{b)}	23			
	sprzedaż do dalszego chowu		szt.	24			
	rozchody pozostałe		szt.	25			
D. Pogłowie świń ogółem w gospodarstwie rolnym 1 grudnia 2016 r. (rubryka 1, 2); 1 czerwca 2017 r. (rubryka 3)				szt.	26		

^{a)} Warchlaków, tuczników i innych, ^{b)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach, ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia.

Dział 2. Ceny zakupu/sprzedaży oraz dzierżawy użytków rolnych przeznaczonych na działalność rolniczą w I, II, III, i IV kwartale (wypełnia gospodarstwo rolne osoby fizycznej).**A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w marcu)	II kwartał (wypełnić w czerwcu)	III kwartał (wypełnić w grudniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar			
0		1	2	3	4
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

B. Najczęściej występująca opłata za wydierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w marcu)	II kwartał (wypełnić w czerwcu)	III kwartał (wypełnić w grudniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar			
0		1	2	3	4
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

Badanie przeprowadzono	Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	Czas trwania wywiadu lub przeznaczony na wypełnienie formularza (w minutach)
0	1	2
..... marca		
..... czerwca/lipca ^{a)}		
..... grudnia		

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do formularza R-ZW-S

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego osoby fizycznej lub członków jego gospodarstwa domowego/gospodarstwa rolnego osób prawnych, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie rolnym, tj. przyjęte na chów, opas itp.). Nie należy uwzględniać tu świń przekazanych przez gospodarstwo rolne do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze od 01 do 13 działu 1) oznaczają:

- w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca br,
- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca br,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia br.

UWAGA:

W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie czerwcowe) = wiersz 26 rubryka 3 pkt D (badanie grudniowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 14 do 25 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 31 maja 2017 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

3. Zapis w **wierszu 02** dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

4. Zapis w **wierszu 03** dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

5. Zapisy w **wierszach: 04, 05, 06, 07** dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w **wierszu 05** należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w **wierszu 06** należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w **wierszu 07** należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej.

Wiersz 04 = wiersz 05 + wiersz 06 + wiersz 07.

6. Zapisy w **wierszach 08 – 13** dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W **wierszu 12** należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niekrytych), a w **wierszu 13** podać liczbę loszek jeszcze nigdy niekrytych.

Wiersz 08 = wiersz 09 + wiersz 10 + wiersz 12.

7. W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:

- w **wierszach 18 i 19** podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa oraz przekazanych do własnych ubojni i masarni),
- w **wierszach 20 i 21** podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika, tzn. świń, których mięso przeznaczone jest do zużycia we własnym gospodarstwie rolnika,
- w **wierszach 22 i 23** podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w **wierszu 24** podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych,
- w **wierszu 25** podać liczbę sztuk świń ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: świń ukradzionych, straconych z tytułu kłesk żywiołowych).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 XI 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4	
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a),b)}	6	

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich, ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2
Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	1		
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem ^{a)}	2		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{b)}	3		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{c)}	4		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	5		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia	6		
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	7		

^{a), b), c)} Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

[illegible]

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym ogółem wykazy- wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabowidzący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący razem	w tym kobiety	niechodzący razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													

^{a)} Studentów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabowidzący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący razem	w tym kobiety	niechodzący razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem												
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

^{a)} Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Kierunek studiów		Studenci kształtujący się na odległość		
		ogółem	w tym	
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich
	1	2	3	4
Ogółem	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			

^{a)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Kierunek studiów	Absolwenci			
	ogółem	w tym		
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1	2	3	4	5
Ogółem				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

^{a)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonar- nych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02				
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
z tego	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziem- cami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkows- kich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)			1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)			2				
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych		3				
		w domach studenckich innych uczelni		4				

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)			01				
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)			02				
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06					X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					X
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					X
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					X
Doktoranci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13					
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14					
z tego	tylko stypendia fundowane	15					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16					

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8 i 13).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby doktorujące się (mające wszczęte przewody doktorskie)				Osoby, które wszczęły przewody doktorskie w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę dokorską w danym roku kalendarzowym			
	ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Ogółem	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)^{a)}

Dziedziny/dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendarzowym				Osoby, które obroniły rozprawę dokorską w danym roku kalendarzowym			
	stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem		w tym kobiety		ogółem na/po studiach		w tym podczas trwania studiów	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	2	3	4	ogółem	5	ogółem	6
1												
Ogółem	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 4a. Studia doktoranckie według nazw kierunków kształcenia (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F	Doktoranci			
	bez cudzoziemców		cudzoziemcy	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich^{a)}

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendaryzowym						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym					
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			niestacjonarnych			stacjonarnych			w tym podczas trwania studiów		
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Ogółem	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
	6																	
	7																	
	8																	

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci^{a)}

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywa ni tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	niechodzący	chodzący	niechodzący	razem	w tym kobiety
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4										
Ogółem – bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1												
na studiach stacjonarnych	2												
na studiach niestacjonarnych	3												
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4												
na studiach stacjonarnych	5												
na studiach niestacjonarnych	6												

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów^{a)}

Załącznik nr 1. Cechowanie i oznaczanie studiów wyższych																
Słuchacze										Doktoranci						
Kraje	ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia				ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 8) kobiety			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.Dział 8. Sluchacze studiów poddyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem	Rok urodzenia											
			1996 i później	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1989	1987–1983	1982–1978	1977 i wcześniej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Studia poddyplomowe	1													
	2													
	3													
	4													
Studia doktoranckie	5													
	6													
	7													
	8													

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 9. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Stanowisko			Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni	
			ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)			01				
Profesor	zwyczajny		02				
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)		03				
	z tego	z tytułem profesora	04				
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				
		ze stopniem doktora	06				
	wizytujący		07				
	w tym ze stopniem doktora		08				
Docent			09				
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			10				
Adiunkt			11				
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			12				
Asystent			13				
w tym ze stopniem doktora			14				
Starszy wykładowca			15				
Wykładowca			16				
Lektor			17				
Instruktor			18				
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej			19				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.**Dział 10. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy^{a)}**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 11. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy naukowcy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym^{a)}

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi^{a)}

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 13. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	tylko doktoranckie	1	
	jednocześnie doktoranckie i z dotacji projakościowej	2	
	tylko z dotacji projakościowej ^{b)}	3	
	doktorskie	4	

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza. ^{b)} Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej (wg art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), które staje się stypendium doktoranckim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźczy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne

osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra – dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Uwaga: w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane zatrudnionych **z wyłączeniem** osób będących na urlopach wychowawczych i bezpłatnych (zgodnie ze sprawozdaniem Z-06). Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 9

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 10

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 11

Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – dla nauczycieli akademickich: zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; dla pracowników naukowych (w instytutach naukowych/badawczych): na podstawie złożonego oświadczenia o uznaniu instytutu za podstawowe miejsce pracy. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 12

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 13

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 558). Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. poz. 956).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

^{a)} Prosimy wpisać znak „x” w odpowiedniej kratce.

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

[illegible]

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z **E** **N** **O** **N** | . **K** **O** **W** **A** **L** **S** **K** **I** | **@** **X** **X** **X** | . **Y** **Y** **Y** | . **P** **L** | | | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Działów 1–3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędnny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 143, z późn. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W rubryce 3 należy wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształcące lub technikum.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu I we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujawniani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu I we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 400).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym). W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII****Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba pojazdów
0			1	2	3	4	5
Przewóz osób	autobusami	1					
	samochodami osobowymi	2					
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3					
	taksówkami	4					
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		5					
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		6					

Część B. Ścieżki rowerowe w zarządzie gminy i bus-pasy

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a), b)}	1	
Długość bus - pasów w km ^{a)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku. ^{b)} Bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym ^{a)} jest					
		gmina		podmiot niebędący jednostką samorządową		inna jednostka samorządowa	
		właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający	właściciel	zarządzający
0		1	2	3	4	5	6
Liczba czynnych dworców autobusowych	1						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2						
Liczba czynnych dworców kolejowych ^{b)}	3						
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4						
Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{c)} - ogółem	5						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6						
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	7						
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8						
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9						

^{a)} Jeśli jednostka jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. ^{b)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. ^{c)} Łącznie z trolejbusami.

Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe, przystanki i parkingi „Parkuj i Jedź”– wypełnia zarząd związku międzygminnego^{a)}

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych ^{b)}		Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{c)}		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) ^{d)}
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1									
gminy imiennie	2									

^{a)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. ^{b)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.

^{c)} Łącznie z trolejbusami.

Część D. Organizacja transportu publicznego^{a)}

Wyszczególnienie		Gmina		Związek międzygminny ^{b)}		Porozumienie międzygminne ^{c)}		Związek powiatowo-gminny ^{d)}
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba operatorów	1							
w tym liczba przedsiębiorców uprawnionych do przewozu osób na podstawie umowy	2							
Liczba przewoźników ^{e)}	3							
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy ^{f)}	4						
	tramwaje	5						

^{a)} W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej. ^{b)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{c)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider). ^{d)} Wypełnia zarząd związku powiatowo-gminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze powiatów i gmin tworzących związek. ^{e)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych. ^{f)} Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej^{a)}

Wyszczególnienie	Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne ^{b)}			
	autobusowych ^{c)}	tramwajowych	autobusowych ^{c)}	tramwajowych	autobusowych ^{c)}	tramwajowych
0	1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:						
01 w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)						
02						
W ramach związku międzygminnego ^{d)} :						
03 gminy miejskie (imiennie)						
04 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
05 w tym na obszarze wiejskim						
06 gminy wiejskie (imiennie)						
07 W ramach porozumienia międzygminnego ^{d)} :						
08 gminy miejskie (imiennie)						
09 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
10 w tym na obszarze wiejskim						
11 gminy wiejskie (imiennie)						
12 W ramach związku powiatowo-gminnego ^{d)} :						
13 gminy miejskie (imiennie)						
14 gminy miejsko-wiejskie (imiennie)						
15 w tym na obszarze wiejskim						
16 gminy wiejskie (imiennie)						
17						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

[illegible]

W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego.

W części A należy podać liczbę licencji i liczbę wypisów z tych licencji na przewóz osób samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, liczbę licencji na taksówki i liczbę pojazdów, liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewożeniu rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, z późn. zm.). W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed dniem 15 sierpnia 2013 r. Zgodnie z art. 5 ust. 9 wspomnianej ustawy: „przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (...) uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”.

Należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji oraz zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz łączną liczbę wypisów z licencji/zezwoleń, których te licencje/zezwolenia dotyczą.

W przypadku **licencji** udzielonej przed dniem 15 sierpnia 2013 r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego:

- **rzeczy**, jeśli dotyczyła zarówno przewozów i pośrednictwa przy przewozie rzeczy dane należy uwzględnić w wierszu 5 rubr. 3 oraz w wierszu 6 rubr. 1, tj. dwukrotnie,

- **osób**, jeśli dotyczyła przewozów autobusami i pojazdami innymi niż autobusy (samochodami osobowymi lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą) należy wykazać w wierszu 1 rubr. 3 oraz w wierszu 2 i/lub 3 rubr. 1, tj. dwu- lub trzykrotnie, w zależności od rodzaju działalności przewozowej określonej w dokumencie.

Wypisy z licencji udzielonej przed 15 sierpnia 2013 r. należy uwzględnić raz, odpowiednio w wierszach zgodnie z rodzajem pojazdu.

W części B należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus – pasów.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) **w. 1** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w zarządzie gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

Bus - pas (w. 2) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki.

W **części C** (dane z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy) i **C.1.** (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych oraz liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride).

Jeżeli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w rubryce 1 „właściciel”.

Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „zarządzający”.

Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 1 „właściciel”.

Jeżeli jednocześnie właścicielem i zarządzającym jest inny podmiot niż gmina (rubryki od 3 do 6) to dane należy podać raz w rubryce „właściciel”.

W przypadku powierzenia przez gminę lub inną jednostkę samorządu terytorialnego zadań związanych m.in. z infrastrukturą transportową, podmiotowi powołanemu do ich realizacji (np. Zarządowi Transportu Miejskiego, Zarządowi Dróg, itp.) liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę czynnych przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych oraz liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) wykazuje się w rubryce „właściciel”, odpowiednio dla jednostki samorządu terytorialnego (gmina - rubr. 1 lub inna jednostka samorządowa - rubr. 5).

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w **części C** tylko w **wierszach 3 i 4** lub w **części C.1.** tylko w **rubrykach 3 i 4.**

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać **części C** tylko w **wierszu 8** lub w **części C.1. w rubryce 8**.

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867, z późn. zm.)).

Za dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 2 i 4 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojeżdża i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

Przystanek komunikacyjny (w 5. do 8 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.I.) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela i zarządzającego) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć oddzielnie.

Parking „Parkuj i Jedź” (w. 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.) – parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

W części D należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów;
- na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne).

W wierszu 1 należy podać łączną liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 liczbę operatorów będących przedsiębiorcami, którzy zawarli z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. W przypadku, gdy przedsiębiorca obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

W wierszu 3 należy podać liczbę **przewoźników**, z wyłączeniem przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Przewoźnik - przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych). W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

Liczba pojazdów (wiersz 4 i 5) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

Jeżeli gmina należy do **związku międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego, to za gminę dane w części D (rubr. 2) wypełnia zarząd związku międzygminnego. Natomiast jeżeli gmina należy do **porozumienia międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między gminami, to za gminę dane w części D (rubr. 3) wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego (tzw. lider). Jeżeli gmina należy do **związku powiatowo-gminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego, to za gminę dane w części D (rubr. 4) wypełnia (na sprawozdaniu gminy) zarząd związku powiatowo-gminnego zgodnie z siedzibą.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów lub liczby przewoźników świadczących usługi dla gminy (rubr. 1) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersz 01, 02) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów lub liczby przewoźników świadczących usługi dla związku międzygminnego (rubr. 2) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 03–07) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów lub liczby przewoźników świadczących usługi dla porozumienia międzygminnego (rubr. 3) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 08–12) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów lub liczby przewoźników świadczących usługi dla związku powiatowo-gminnego (rubr. 4) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 13–17) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych.

W części E należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego oraz związków powiatowo-gminnych.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób publicznym transportem zbiorowym wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny. Uwzględnić również przewóz wykonywany w ramach związku powiatowo-gminnego, jeśli zarząd ma siedzibę w gminie lub mieście na prawach powiatu.

Uwaga: W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 03**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 08**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia. Zarząd związku powiatowo-gminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 13**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku.

Gmina, która jest członkiem związku lub porozumienia międzygminnego (ale nie jest jego liderem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje sieć/linię będące wyłącznie w jej kompetencji.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują autobusy/tramwaje/trolejbusy powszechnie dostępne dla ludności niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6) jest to połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych (...) wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się transport publiczny, np. po określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

W rubryce 3 i 4 należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (regularnych specjalnych).

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę linii komunikacyjnych (tj. linii stałych nie tymczasowych z wyłączeniem linii nocnych i zamkniętych (linie regularne specjalne), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 3 i 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)		
0				1		
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w.02+03+04)		ha ^{a)}	01			
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02			
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03			
grunty związane z gospodarką leśną			04			
Z w. 01	lasy uznane za ochronne		05			
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06			
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07			
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)			08			
zrębów ^{b)}			09			
halizn i płazowin			10			
Odnowienia naturalne			11			
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}			12			
Poprawki i uzupełnienia			ha ^{d)}	13		
Pielęgnowanie lasu		14				
w tym upraw i młodników		15				
Powierzchnia objęta trzebieżami		16				
Pozyskanie drewna (grubizny)		m ^{3d)}	17			
w tym drewno liściaste			18			
Dane uzupełniające						
Przyrost powierzchni gruntów leśnych	Ogółem (w. 20+21+22)		ha ^{a)}	19		
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej		20		
		zalesionych sztucznie		21		
	pozostałe przyczyny przyrostu gruntów leśnych			22		
Ubytek powierzchni gruntów leśnych			23			

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku, ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu, ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy, ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, powierzchnia zadrzewień

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym na	
					gruntach prywatnych	nieużytkach przemysłowych
0				1	2	3
Sadzenie	drzew	szt.	1			
	krzewów		2			
Powierzchnia zadrzewień – stan w dniu 31 XII		ha ^{a)}	3			

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.**C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospa- dy, wywie- rzyska	Skałki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe	obiekty		01	
	ha ^{a)}		02	
Zieleńce	obiekty		03	
	ha ^{a)}		04	
Zieleń uliczna	ha ^{a)}		05	
Tereny zieleni osiedlowej	ha ^{a)}		06	
Żywopłoty nieformowane i formowane	mb		07	
Cmentarze	obiekty		08	
	ha ^{a)}		09	
Nasadenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe	obiekty		14	
	ha ^{a)}		15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		16	
	ha ^{a)}		17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		18	
	ha ^{a)}		19	

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywanie na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i plazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Planu i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy umować odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzystających do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie

zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).** Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Pkt A w. 19-23 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powierzchni gruntów leśnych w roku sprawozdawczym. W pkt A w. 20-23 należy wykazać różnicę powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian. W. 20 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych na lasy. W. 21 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych na lasy. W w. 22 należy umować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 20-21, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn. W w. 23 należy wykazać ubytek powierzchni gruntów leśnych w wyniku np. przekazania gruntów leśnych innym jednostkom, sprzedaży, decyzji administracyjnych itp. W polu „Uwagi” prosimy o wymienienie tych przyczyn.

14. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. pojedynczych drzew, krzewów lub ich skupisk niebędących lasem, plantacją lub terenem zieleni w mieście czy wsi, wraz z terenem, na którym występują i pozostałymi składnikami szaty roślinnej tego terenu. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich.

15. Gminy ujmują w punktach B i C prace prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej na podstawie zezwoleń wydanych przez wójta/burmistrza, a także nasadzenia kompensacyjne wykonywane przez wyżej wymienione jednostki w zadrzewieniach należących do gminy.

Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie na formularzu L-02.

16. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach (uzupełnienia w istniejących łącznie z nasadzeniami nowych zadrzewień) wykonanych w danym roku sprawozdawczym. W. 1 i 2 r. 3 pkt B dotyczą nasadzeń o charakterze zadrzewień na **nieużytkach poprzemysłowych**, tj. nieczynnych hałdach, terenach zdewastowanych, terenach nieczynnych kopalń odkrywkowych itp.

W w. 3 pkt B należy podać powierzchnię istniejących zadrzewień ogółem (stan w dniu 31 XII), tj. założonych/istniejących przed rokiem sprawozdawczym, jak również nowych, założonych w danym roku sprawozdawczym. Powierzchnia, o której mowa, w przypadku braku dokumentacji źródłowej powinna stanowić szacunkowe pokrycie koronami drzew na danym terenie. Oszacowania powierzchni można dokonać w oparciu o zastosowaną więźbę sadzenia (układ i odległość między sadzonkami) i/lub dokumenty prac zadrzewieniowych, ewidencję gruntów i budynków.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: <i>gospodarka mieszkaniowa</i> <i>i komunalna</i>	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków ^{a)} – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkalne	Niemieszkalne z co najmniej jednym mieszkaniem
0		1	2
Liczba wszystkich budynków ^{b)}	1		
Liczba budynków z przyłączem sieci	wodociągowej	2	
	kanalizacyjnej	3	
	gazowej	4	
	ciepłowniczej	5	

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym niezamieszkane	2		
Pozyskane poprzez	budowę	3	
	adaptację	4	
	zakup	5	
	przekształcenie/wydzielenie	6	
	inne	7	
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego	8		

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali mieszkalnych od gminy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Gospodarstwa domowe
0		1
Oczekujące na najem lokali (z wyłączeniem lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych) - ogółem	1	
w tym na lokale socjalne	2	
w tym w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych	3	

Dział 4. Gospodarka gruntami^{a)} pod budownictwo mieszkaniowe w ha (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie (stan w dniu 31XII)	
			razem	razem	w tym uzbrojone
0			1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)		1			
Wielorodzinne		2			
Jednorodzinne		3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4			
	komunalne	5			
	TBS	6			
	osób fizycznych	7			
	spółek i innych	8			

a) Dotyczy gruntów niezabudowanych

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków ^{a)} (w %)				
					50	51–69	70	71–89	90
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)		1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2			^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.				
	spółdzielczym	3							
	wspólnot mieszkaniowych	4							
	prywatnym	5							
	TBS	6							
	innym	7							

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 6. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchamianych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie (rubryka 2), niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy *bez względu na ich formę własności*).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (rubryka 2) (*bez względu na ich formę własności*), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

- **budynek mieszkalny** - budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego,
- **budynek niemieszkalny** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,
- **sieć** - przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki,
- **przyłącze wodociągowe** - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- **przyłącze kanalizacyjne** - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- **sieć gazowa** - należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego,
- **przyłącze gazowe** - należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy,
- **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych

źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego,

- **przyłącze ciepłownicze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610)). Liczbę tych lokali należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Lokal socjalny - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony a czynsz za ten lokal nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W **wierszu 2** należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkanymi.

Do lokali **niezamieszkanymi** należy zaliczyć lokale, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to lokali nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku; będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu); nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego; pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanymi z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w **2017 r.**

W **wierszu 4** należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) w **2017 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 6** należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone w 2017 r.**, które w wyniku decyzji (*bez względu na sposób jej podjęcia*) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W **wierszu 7** należy wykazać lokale pozyskane/otrzymane w inny sposób (np. poprzez podział lokalu).

W **wierszu 8** należy podać liczbę lokali, które w **2017 r.** utraciły status lokalu socjalnego (np. na komunalny lub użytkowy, jak również zostały wyburzone lub sprzedane, tj. ubyły ze stanu).

Powierzchnia użytkowa lokalu jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji,

obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczemu potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej lokalu powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali mieszkalnych od gminy – stan w dniu 31 XII

Przez gospodarstwa domowe oczekujące na najem lokali od gminy rozumiemy gospodarstwa domowe spełniające wymogi zawarte w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

W **wierszu 1** należy wykazać liczbę wszystkich gospodarstw domowych oczekujących na lokal mieszkalny (łącznie z gospodarstwami wykazanymi w wierszu 2) z zasobu gminy.

Nie należy wykazywać gospodarstw domowych oczekujących na lokale zamienne i pomieszczenia tymczasowe.

W **wierszu 2** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal socjalny z zasobu gminy (łącznie z gospodarstwami uprawnionymi do otrzymania lokalu socjalnego na mocy eksmisyjnego wyroku sądowego).

W **wierszu 3** należy podać tylko te gospodarstwa domowe, które oczekują na lokal socjalny z tytułu prawomocnego wyroku eksmisyjnego.

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2017 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2017 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe w 2017 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2017 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku, jak również bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, któremu dodatek ten został przyznany.

Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie (wnioskodawcy) na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom (wnioskodawcom) na okres 5 miesięcy w zasobie towarzystw budownictwa społecznego, to w rubryce 1 w wierszu 6 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21.

Wiersz 2 dotyczy dodatków wypłaconych użytkownikom lokali komunalnych (gminnych), **wiersz 3** –

spółdzielczych, **wiersz 4** – osobom fizycznym w budynkach objętych wspólnotą mieszkaniową, **wiersz 5** – prywatnych bez wspólnot mieszkaniowych, **wiersz 6** – towarzystw budownictwa społecznego i **wiersz 7** – innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

Dział 6. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajętą przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klientów, urządzenia sanitarne, budynki administracji targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchamiane są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31 Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem	
0				1	
Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej – w ciągu roku	razem		tony ^{a)}	01	
	papier i tektura			02	
	szkło			03	
	tworzywa sztuczne			04	
	metale			05	
	odzież i tekstylia			06	
	niebezpieczne			07	
	baterie i akumulatory	razem		08	
		w tym niebezpieczne		09	
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	razem		10	
		w tym niebezpieczny		11	
	wielkogabarytowe			12	
	ulegające biodegradacji			13	
	opakowania wielomateriałowe			14	
	zmieszane odpady opakowaniowe			15	
	pozostałe			16	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII		sztuki	17	
			powierzchnia w m ²	18	
	zlikwidowane – w ciągu roku		sztuki	19	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk – w ciągu roku		tony ^{a)}	20	
Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – stan w dniu 31 XII				21	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe		sztuki	22	
	oczyszczalnie przydomowe			23	
	stacje zlewne			24	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dane uzupełniające

Proszę podać jakie frakcje materiałowe wchodzi w skład odbieranych selektywnie zmieszanych odpadów opakowaniowych wykazanych w wierszu 15.			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			13	
drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			14	
melioracji podstawowych (rodzaj 225)			15	
maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)			16	
środków transportu (grupa 7)			17	
narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			18	
budynków i lokali (grupa 1)			19	
obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)			20	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			21	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			22	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			23	
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			24	
oprogramowanie komputerowe			25	
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami			26	
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			27	
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			28	
koszty zakończonych prac rozwojowych			29	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			30	
wartość firmy				

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryce 6 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyszyty, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
					ogółem	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)		1							
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3							

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+ 5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinanso- wane	
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem		
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy			
		0	1	2	3	4	5		6
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)		1							
z tego na:	środki trwałe	2							
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
	wartości niematerialne i prawne	4							
	długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
			poniesione		liczba w sztukach	
			3	4	5	6
0	1	2				
OGÓŁEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe za 2017 r.		
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31 Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Opis rodzaju działalności

Symbol PKD 2007

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	Środki trwałe				Nakłady na	
		wzrost wartości brutto z tytułu budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{e)} w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenia ^{d)} istniejących
0	1	2	3	4	5	6	7
8							8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01						
Grunty (grupa 0)	02						
w tym zasadenia wieloletnie	03						
Budynki i lokale (grupa 1)	04						
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05						
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06						
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07						
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08						
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09						
Środki transportu (grupa 7)	10						
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11						
Inwentarz żywy (grupa 9)	12						

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)		14	
Z rubryki 7	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)			15	
	wiersz 10	środków transportu (grupa 7)			16	
	wiersz 11	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)		18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe					20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego					21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)					22	
w tym			autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		23	
			oprogramowanie komputerowe		24	
			w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25
				koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych					27	
koszty zakończonych prac rozwojowych					28	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż					29	
wartość firmy					30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryce 6 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
				ogółem	w tym meltioracje szczegółowe (rodzaj 226)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	1							
ogółem								
w tym								
wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							
odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3							
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza				Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza				
				1	2			

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01, oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzanie ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie

z klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2017 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- b) środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- c) ujawnienie środka trwałego,
- d) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2017 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08–12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (**w 100 %**) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych wykazanych w dziale 1 rubryce 6

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych).

W wierszu 2 należy podać wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

W wierszu 3 należy wykazać wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości

udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubr. 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2

oznaczone symbolami od 001 do 101, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

OBJAŚNIENIA OGÓLNE Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
II	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE	044	pomoc społeczna pozostała
001	budownictwo mieszkaniowe (budowa nowych, przebudowa, rozbudowa, modernizacja istniejących budynków mieszkalnych; inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży wykazują poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy)	VII	KULTURA I SZTUKA
III	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkażanie gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)	VIII	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
IV	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
V	EDUKACJA	057	poli campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe	IX	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje wodne szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje wodne podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe	XI	BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
VI	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA	XII	PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	budowa sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	101	wytwarzanie energii elektrycznej
041	działalność weterynaryjna	XIII	ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
042	żłobki	083	administracja publiczna
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	084	bezpieczeństwo publiczne
		XVI	INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
		085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
		088	budynki garaży

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

W przypadku zmiany jakiejkolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według **stanu na dzień 31 XII 2017 r.**

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

jeszcze nie podjął działalności	21
w stanie likwidacji	23
w stanie upadłości	24
z zawieszoną działalnością	25
z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(miejscowość, data)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy Państwa firma posiadała w dniu 31.12.2017 r.:		tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej		1	2
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej		1	2
c) inne jednostki zlokalizowane za granicą.		1	2

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak ☐ 2. nie ☐
b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak ☐ 2. nie ☐

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00)

00

Symbol zdarzenia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
			01 – jako nowe
			02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			05 – z połączenia przedsiębiorstw
			06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia	mies.	dzień		Numer identyfikacyjny – REGON
pełna nazwa				
pełna nazwa (cd.)				
województwo				WO
powiat				POW
gmina/miasto/dzielnica				GD

symbol zdarzenia	mies.	dzień		Numer identyfikacyjny – REGON
pełna nazwa				
pełna nazwa (cd.)				
województwo				WO
powiat				POW
gmina/miasto/dzielnica				GD

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO (wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1.	Czy przedsiębiorstwo w roku 2017 prowadziło: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	1
	księgi rachunkowe	2
	podatkową księgę przychodów i rozchodów	3
	ewidencję przychodów	4
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	

Jeśli odpowiedź inna niż 1, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 59 w dziale 2 oraz wiersze 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2. Pozostałe części zgodnie z objaśnieniami.

2. Jeśli przedsiębiorstwo w roku 2017 prowadziło księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy:	1
sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	
2	
podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	

	1	2
3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów lub zakładów znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	tak	nie

3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdowały się oddziały (zakłady) przedsiębiorstwa, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2017 r.

	1	2
ustawą o rachunkowości*		
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**		

	1	2	3
4.1. Jeśli odpowiedź 2, to czy wynikało to z:			
art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości			
art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości			
art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości			

* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).

Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
0		początek roku	koniec roku
		1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)			
I. Wartości niematerialne i prawne	01		
	02		
	03		
	04		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych		
	wartość firmy		
z tego	zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
	05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)	06		
	Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		
z tego	07		
	grunty		
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
	09		
Środki trwałe w budowie	urządzenia techniczne i maszyny		
	10		
z tego	środki transportu		
	11		
inne środki trwałe	12		
	13		
Środki trwałe w budowie	14		
	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III. Należności długoterminowe	15		
	16		
IV. Inwestycje długoterminowe	17		
	18		
w tym	nieruchomości		
	wartości niematerialne i prawne		
	długoterminowe aktywa finansowe		
	19		
z tego	udziały lub akcje		
	inne papiery wartościowe		
	udzielone pożyczki		
	w tym udzielone pożyczki zagraniczne		
w tym	20		
	21		
z tego	22		
	23		

AKTYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
0		początek roku	koniec roku
		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
w tym	24		
	25		
	26		
	27		
z tego	28		
	29		
	30		
	31		
Zaliczki na dostawy	32		
	33		
w tym	34		
	35		
	36		
	37		
z tego	38		
	39		
	40		
	41		
w tym	42		
	43		
z tego	44		
	45		
z tego	46		

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe		67	
w tym	kredyty i pożyczki	68	
	kredyty bankowe	69	
	w tym kredyty zagraniczne	70	
	pożyczki	71	
	w tym pożyczki zagraniczne	72	
w tym	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
	z tytułu dostaw i usług	74	
	zaliczki otrzymane na dostawy	75	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publiczno-prawnych	76	
	z tytułu wynagrodzeń	77	
w tym	fundusze specjalne	78	
	IV. Rozliczenia międzyokresowe	79	
	w tym ujemna wartość firmy	80	
	Pasywa razem (A+B) (wiersze 47+55)	81	

PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 48 do 54)		47	
z tego	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	48	
	II. Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
	VI. Zysk (strata) netto	53	
	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54	
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)		55	
w tym	I. Rezerwy na zobowiązania	56	
	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
w tym	II. Zobowiązania długoterminowe	59	
	kredyty i pożyczki	60	
	kredyty bankowe	61	
	w tym kredyty zagraniczne	62	
	pożyczki	63	
	w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
inne zobowiązania finansowe		66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
z tego przypada na mienie:	Skarbu Państwa	88
	państwowych osób prawnych	89
	jednostek samorządu terytorialnego	90
	krajowych osób fizycznych	91
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92
	osób zagranicznych	93
	rozproszone	94

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR
w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
z tego	07		
	08		
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
z tego	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
C ₁ . Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09)>0		27	
C ₂ . Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09)<0		28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32+33)		29	
z tego	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 36+37+38)		36	
z tego	37		
	38		
	39		
	40		
	41		
	42		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie

Wyszczególnienie		0	1
G. Przychody finansowe (wiersze 44+45+47+48+49)			
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych	46	
	aktualizacja wartości aktywów finansowych	47	
inne		48	
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49	
H. Koszty finansowe (wiersze 52+53+54+55)			
z tego	Odsetki	50	
	strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych	51	
	aktualizacja wartości aktywów finansowych	52	
	Inne	53	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	54	
I₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-35+43-51)>0		55	
I₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-35+43-51)<0		56	

Wyszczególnienie		0	1
J. Podatek dochodowy			
z tego	część bieżąca	59	
	część odroczonea	60	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		61	
L₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-35+43-51-59-62)>0		62	
L₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-35+43-51-59-62)<0		63	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		0	1
Z wiersza 01 przypada na dotację do działalności podstawowej		64	
w tym	dotacje otrzymane z budżetu państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego	65	
	dotacje z budżetu środków europejskich	66	
Z wiersza 02 przypada na dotację do produktów (wyrobów i usług)		67	
w tym	dotacje otrzymane z budżetu państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego	68	
	dotacje z budżetu środków europejskich	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		71	
Wydutki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		72	
		73	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		0	1
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		74	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		75	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a), b)}	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12, a w rubryce 7 wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunt (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4-6 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł):

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.**Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)				13
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import		14
	wiersz 10			15
	wiersz 11			16
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			17	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			18	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			19	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych – stan w dniu 31 XII			20	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			21
	w tym	oprogramowanie komputerowe		22
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		23
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		24
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			25
	koszty zakończonych prac rozwojowych			26
	w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż			27
	wartość firmy			28
	Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII			29
30				

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przysięgi, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1							
w tym:									
wartość środków trwałych całkowicie		2							
zamortyzowanych (umorzonych)									
odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)		3							
w roku sprawozdawczym									

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym			
		1	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przysięgi, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	
0			2	3	4	
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego użytkowania w mocy umowy o leasing finansowy		1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego użytkowania w leasing finansowy		2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania					Nakłady niesfinanso- wane
			środki		kredyty i pożyczki krajowe		inne źródła razem	
			własne	budżetowe	razem		w tym kredyt bankowy	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)								8
z tego:								
środki trwałe								
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących								
wartości niematerialne i prawne								
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych								
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe								

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}		Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1		2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:					
001		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	
002		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	
003		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	
004		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	
005		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	
006		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	
007		WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	 nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)}

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki i lokalne (LJ)	
--	--

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- nostki	Goło- wość ekspo- nacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO

NS 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LS)	
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)	

Prosimy o zwerifikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

województwo powiat
--

gmina

ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)

ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie

– – kod pocztowy miejscowość^{a)}

^{a)} Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)} Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)} Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jed- noski	Goto- wość eksplo- atacyjna	Przebieg liczba zatrudnionych w latach (z jednym znakiem po przecinku)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu		Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII
								w tym budynki i budowle ^{b)}	w tym budynki i budowle ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie									
	– kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie									
	– kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

^{a)} Patrz objaśnienia do części IV działu 1, ^{b)} Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2), ^{c)} Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Dział 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

Dział 2 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)
--	--------

2. Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne NS=001	(LS)
---	------

Symbol PKD (wypełnia US) | . . .

3. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (SKLEPY) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 4 i 6 działu 2)			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10 %.

w tys. zł

4. Wartość wytworzonych produktów	
5. w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży <u>na zewnątrz przedsiębiorstwa</u> (w cenach jak w pozycji 4)	
6. Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	
7. Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów	
8. Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów	
w tym:	
9. zużycie materiałów i energii	
10. w tym energii	
11. usługi obce	

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Część VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

Uwaga: Obowiązek wypełnienia cz. VI dotyczy przedsiębiorstw posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Dział 1. Informacje ogólne

1. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2017 r.? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 2																														
1.1. Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następujących punktów formularza		nie	2	→ Stop																														
1.2. Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1																																		
2. Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2017, prosimy o podanie:																																		
2.1. dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym	dzień mies.																																	
2.2. sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)	a) podmiot nowy		1																															
	b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów		2																															
3. Czy podmiot należał w dniu 31.12.2017 roku do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 4																														
		nie	2	→ 5																														
4. Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) oraz jej procentowego udziału w kapitale podstawowym		symbol kraju	% udziału																															
4.1. Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) znajdował się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON																																		
5. Czy podmiot eksportował w 2017 roku swoje wyroby? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 6																														
		nie	2	→ 7																														
6. Jeśli tak, prosimy o podanie:																																		
a) wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)																																		
b) liczby państw, do których były eksportowane wyroby																																		
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">1</th> <th colspan="2">2</th> <th colspan="2">3</th> <th colspan="2">4</th> <th colspan="2">5</th> </tr> <tr> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		1		2		3		4		5		symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału													
1		2		3		4		5																										
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału																									
d) wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)																																		
7. Czy podmiot eksportował w 2017 roku swoje usługi? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 8																														
		nie	2	→ 9																														
8. Jeśli tak, prosimy o podanie:																																		
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)																																		
b) liczby państw, do których były eksportowane usługi																																		
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">1</th> <th colspan="2">2</th> <th colspan="2">3</th> <th colspan="2">4</th> <th colspan="2">5</th> </tr> <tr> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> <th>symbol kraju</th> <th>% udziału</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		1		2		3		4		5		symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału													
1		2		3		4		5																										
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału																									
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)																																		

9. Czy podmiot eksportował w 2017 roku towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 10
		nie	2	→ 11
10. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których były eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
1	2	3	4	5
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajdowała się poza granicami kraju (w tys. zł)				
11. Czy podmiot dokonywał w 2017 roku zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 12
		nie	2	→ 13
12. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
12.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 12.1 przypada na:				
12.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)				
13. Czy podmiot poniósł w 2017 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce (łącznie ze środkami trwałymi z importu, również wyprodukowanymi poza granicami kraju, a zakupionymi np. u dealera)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 14
		nie	2	→ 15
14. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2017 r.		14.1. ogółem (w tys. zł)		
		14.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		14.3. zakup używanych środków trwałych		
15. Czy podmiot poniósł w 2017 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		tak	1	→ 16
		nie	2	→ dział 2
16. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2017 r.		16.1. ogółem (w tys. zł)		
		16.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały

1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)	01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02	
	z tego	osób fizycznych	03
		osób prawnych	04
	II. zagraniczny razem	05	
	III. rozproszony	06	

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Dane dotyczące udziałowca zagranicznego						Dane dotyczące końcowego właściciela kapitału		
	Nazwa	Kategoria ^{a)}	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów na walnym zgromadzeniu/ wspólników ^{b)} (stan na 31.12.2017 r.)	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju pochodzenia ^{c)}	% udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej ^{d)} (wykazanego w kol. 2)
						stan na 01.01.2017 r.	stan na 31.12.2017 r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

^{a)} Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego,

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą,

3 – jednostka organizacyjna z siedzibą za granicą niebędąca osobą prawną,

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych,

^{b)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku,

^{c)} Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca,

^{d)} Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

**1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2017 r.)**

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

1.4. Wartość wniesionych w 2017 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2017 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2017 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

E. Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
F. Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2018 r.?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
G. Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2018 r.?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
H. Czy w 2018 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
I. Liczba pracujących w 2018 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2017 r. wzrosła ☐ nie zmieni się ☐ zmniejszy się ☐		

2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo powstało w 2016 r.

W pkt. A–B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)		
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ średnie techniczne ☐ wyższe ☐	Charakter poprzedniej pracy: rolnik ☐ pracownik biurowy ☐ pracownik fizyczny ☐ właściciel/menadżer firmy ☐ inżynier, technik ☐ student lub uczeń ☐ handlowiec ☐ nie pracował(a) ☐ inne, jakie? ☐	
A1. Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela(-kę)?		☐ 1 tak ☐ 2 nie
B. Czy przedsiębiorstwo powstało: jako nowe? ☐ w wyniku przekształcenia? ☐		
C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)		
środki własne ☐ %		
kredyt i pożyczka krajowa ☐ %		
środki bezpośrednio z zagranicy ^{a)} ☐ %		
inne źródła ☐ %		

^{a)} Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

Informacja o pracochłonności ankiety SP

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza SP

Szczegółowość zakresu przedmiotowego formularza SP – ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2017 jest zależna od cech podmiotu, takich jak: szczególna forma prawna, liczba pracujących, rodzaj działalności, rodzaj ewidencji księgowej, rok obrotowy, stan aktywności prawnej i ekonomicznej, posiadanie kapitału zagranicznego, lata prowadzenia działalności.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2017 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 019 – spółki cywilne,
- 023 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż ustawa z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1578, z późn. zm.) i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach;
- 099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- 115 – spółki partnerskie,
- 116 – spółki akcyjne,
- 117 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 118 – spółki jawne,
- 120 – spółki komandytowe,
- 121 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 124 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 140 – spółdzielnie,
- 179 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 999 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - a) budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - b) prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów;
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody;
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone;
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały;
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały;
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona;
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1 (bez pozycji 2), części II, III, VI i VII ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia część I dział 1 (bez pozycji 3) oraz część III, VI i VII ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6,8,9; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1,2,4 do 9.

Pozycję 6 należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć) rodzaje podmiotów, z którymi Państwa firma miała powiązania poprzez udziały w kapitale/funduszu, oddziały lub inne jednostki zlokalizowane za granicą. Jeżeli takich zdarzeń nie było, należy otoczyć kółkiem cyfrę „2” we wszystkich trzech podpunktach a), b), c).

Pozycję 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycję 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09. Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 1) 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie;
- 2) 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone;
- 3) 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa;

- 4) 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo;
- 5) 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo;
- 6) 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych;
- 7) 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych;
- 8) 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw, które złożyły ankietę za 2016 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów,

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

Uwaga: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 43), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące inną ewidencję niż księgi rachunkowe** - pytanie 1 symbol 2, 3 lub 4 - wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 59 w dziale 2 oraz wiersze 71, 72 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały lub zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów lub zakładów.

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2017 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2017 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2017 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2017 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2017 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2017 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2017.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a, 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu

operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdolnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy

lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według Klasyfikacji Środków Trwałych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1622)), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), tj. według:

- 1) cen nabycia – art. 28 ust. 2;
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według;
- 2) cen zakupu;
- 3) albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- 1) materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a nieużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz nieużytych do dnia bilansowego;
- 2) materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność;
- 3) inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

W wierszu 44 należy wykazać należne wpłaty na kapitał podstawowy, zadeklarowane, lecz niewniesione na dzień bilansowy wkłady kapitałowe - rzeczowe i finansowe w spółkach kapitałowych (z o.o. i akcyjnych) oraz spółkach osobowych. W tej pozycji wykazuje się również przewyższającą zysk kwotę zaliczek pobranych w ciągu roku przez wspólników spółek osobowych.

W wierszu 45 należy wykazać udziały (akcje) prezentowane w księgach rachunkowych jako krótkoterminowe aktywa finansowe własne, przewidziane do zbycia lub umorzenia w ciągu roku od dnia bilansowego.

Dotyczy to także udziałów własnych w spółkach z o.o. Analogicznie jak udziały lub akcje własne traktuje się w zależnych spółkach udziały lub akcje spółki dominującej.

W razie zbycia lub umorzenia własnych udziałów (akcji) stosuje się art. 36a ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

PASYWA

W wierszu 47 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 48 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- 1) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy;
- 2) przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski;
- 3) spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych;
- 4) spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę.

W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej bez względu na okres wymagalności zapłaty, w tym również zobowiązań wynikających z rozliczenia zakupu tj. dostaw niefakturowanych i dostaw w drodze.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych

świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 82 i 83 – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży należy uwzględnić w bilansie zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 19 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- 1) wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki);
- 2) honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych);
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na medycynę pracy, tj. koszty badań wstępnych do pracy, badań okresowych, badań kontrolnych oraz koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy (według zasad określonych w Kodeksie pracy oraz przepisach wydanych na jego podstawie), a także koszty wybranych świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej. **Nie należy** w tej pozycji ujmować wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy przez pracownika w związku z badaniami profilaktycznymi oraz należności na pokrycie kosztów przejazdu w związku z przeprowadzanymi badaniami okresowymi i kontrolnymi według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- 1) w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- 2) w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona

- o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- 3) w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
 - 4) w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
 - 5) koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
 - 6) pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zmniejsza wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny, aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych przychodach operacyjnych należy wykazać przychody związane ze zdarzeniami losowymi, tj. zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń losowych (powódź, pożar).

W wierszu 31 - zgodnie z art. 35c ustawy o rachunkowości, w przypadku ustania przyczyny dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów niefinansowych (rozwiązanie odpisu aktualizującego) należy wykazać równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego z tytułu trwałej utraty wartości - środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa, zapasów oraz utraty wartości należności oprócz należności zaliczanych do aktywów finansowych.

W wierszu 32 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego lub Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

itp., ze środków pomocowych z UE (tzw. podmiotowych), a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze celowe.

W wierszu 33 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 35 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane w części lub w całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą. W pozostałych kosztach operacyjnych należy wykazać straty związane ze zdarzeniami losowymi, zdarzeniami trudnymi do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. straty powstałe w majątku jednostki na skutek zdarzeń losowych, jak również koszty usuwania skutków tych zdarzeń.

W wierszu 41 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 35).

W wierszu 42 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 35 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 43 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów finansowych wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 51 należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę z tytułu rozchodu aktywów finansowych, odpisy z tytułu aktualizacji wartości aktywów finansowych, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 57 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+43) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+35+51).

W wierszu 58 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+35+51) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+43).

W wierszu 59 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 62 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 63 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 64 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 65 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 73 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 74 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają **wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1** oraz **wiersze: 01, 09, 59 w dziale 2**

oraz wiersze 71, 72 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1037, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

- 1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi przychodów i rozchodów,
Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.
Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców;
- 2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

- 1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów;
Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy;
Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży;
- 2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu;
- 3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze);
- 4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 59 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 72 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom)

łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowę rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z KŚT.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to m.in. samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2017 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- 1) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego;
- 2) środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- 3) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu);
- 4) ujawnienie środka trwałego;
- 5) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,

- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2017 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2016 nakładów na środki trwałe, **bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji** (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

W rubryce 7 – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W rubryce 8 – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 07 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.).

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2017 r., zaliczonych do inwestycji długoterminowych (lokat) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Uwaga: W przypadku kosztów prac rozwojowych zakończonych i przyjętych do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych w roku sprawozdawczym, należy wykazać ich pełną wartość (łącznie z kosztami poniesionymi przed rokiem sprawozdawczym), zgodnie z art. 33.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości/ Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości nr 38.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: *dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.*

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

UWAGA: 1) podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”;
2) podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9;
3) pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3;
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2015 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć;
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych);
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne;
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole;
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Uwaga: W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS lub Urzędem Statystycznym w Warszawie, dopuszcza się możliwość grupowania jednostek lokalnych (np. umiejscowionych na terenie tej samej gminy), zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami przyjętymi indywidualnie dla danej jednostki sprawozdawczej.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przysługujące jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przykładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przykładowe, dom wczasowy, przedszkole przykładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50 %) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,

- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NS = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano--montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie, umowę o dzieło oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
 - a) osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - b) osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - c) osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
- 3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
- 4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia

20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów;
- 4) osób pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 5) pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod w czasie trwania tych nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/zasady-metodyczne-rocznik-pracy/zasady-metodyczne-statystyki-ryнку-pracy-i-wynagrodzen,1,1.html>

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;

- 7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie, ojcowskie, rodzicielskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób;
- 2) pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- 3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 4) korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- 8) pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

Uwaga: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III działu 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III działu 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne

jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia do działu 2 Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych oraz sklepów położonych na terenie kraju.

Dział 2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 oraz zbiorczo dla wszystkich sklepów (jeśli występują w dziale 1; pozycja NS=001).

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

Pozycja 2 dotyczy wyłącznie sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wykazanych w dziale 1. Obok symbolu LS (liczba sklepów) należy podać łączną liczbę sklepów prowadzonych przez jednostkę sprawozdawczą. Dla celów statystycznych sklepom zostanie nadany automatycznie numer NS, o symbolu 001.

Dział 2, pozycje 3–11, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz sklepów.

W pozycji 3 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 3 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania;
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

Uwaga: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 3 należy wydzielić w **pozycji 4** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 6** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 4 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku);
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 5 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna;
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 4 wartości wykazanej w pozycji 5, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 6 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 7 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 8 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 4, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

Uwaga: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 9 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,

- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,
nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 11 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,
nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 3, 6 i 7.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

Część VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania cz. VI dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny zarówno przez cały rok, jak i przez część roku sprawozdawczego.

Wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić cz. VI formularza. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” i nie wypełniają dalszych punktów tej części.

Uwaga:

- 1) **sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy**, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 2) podmioty, których **rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym** - podają dane o kapitale według stanu na dzień: 1.01.2017 r. i 31.12.2017 r. oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy;
- 3) podmioty, które **przez cały rok 2017 posiadały kapitał zagraniczny** - wypełniają wszystkie punkty formularza;
- 4) podmioty, które **przez część roku 2017 posiadały kapitał zagraniczny** (np. podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały/nabyły udziały zagraniczne), w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, (np. jeśli podmiot przez pierwsze 6 miesięcy roku posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych);
- 5) podmioty, który **powstały w roku 2017** - podają dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2017 r., informacje o udziałowcach zagranicznych – tylko na koniec roku (dział 2 punkt 1.1 - wypełniona tylko rubryka 2, punkt 1.2 - wypełnione wszystkie rubryki z wyjątkiem rubryki 7) oraz pozostałe dane za ten okres roku 2017, w którym działały jako podmiot z kapitałem zagranicznym;
- 6) podmioty, które **przez cały rok 2017 nie posiadały kapitału zagranicznego** - odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”;

- 7) podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2;
- 8) podmioty z zawieszoną działalnością, w stanie likwidacji, upadłości, nieaktywne – nie wykreślone z rejestru, które posiadały w 2017 r. udziały kapitału zagranicznego, są zobowiązane do wypełnienia sprawozdania cz. VI.

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Dział 1

Punkt 1 Za **podmiot zagraniczny**, uznajemy podmiot z siedzibą za granicą lub podmiot z siedzibą w Polsce, zależny od podmiotu z siedzibą za granicą.

Punkt 2 Wypełniają podmioty powstałe w 2017 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2017 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

Punkt 2.2 Podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2017 nie istniały, w podpunkcie a) zakreślają „1”; podmioty, do których w 2017 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2017 nie posiadał udziałów zagranicznych, w podpunkcie b) zakreślają „2”.

W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupa przedsiębiorstw** - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach,
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią,
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontrolowała jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

Uwaga do pytań 5, 6, 7, 8, 9, 10:

równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowej dostawy” należy wykazać jako eksport.

W pytaniu 6a) należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **6b)** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany był eksport, a w pytaniu **6c)** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **6a)**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. $(20 : 50) \times 100$.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 8b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 10b. Wartość eksportu wykazana w punktach 6a), 8a), 10a) powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 6d), 8d), 10d) należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 11, 12, 13, 14, i 15:

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej. Transakcje w ramach „wewnątrzwspólnotowego nabycia” należy wykazać jako import.

W pytaniu 12.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 12.1a) należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 12.1b) należy podać tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 12.1c) usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 12.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajdowała się poza granicami kraju.

W pytaniu 14.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży, w punkcie 14.1 i odpowiednio 14.2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W pytaniu 14.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu

należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w punkcie 14.2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazać w pozycji 14.3.

W pytaniu 14.3 należy wykazać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pytania 15 i 16 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych punktach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 13, 14, 15 i 16 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pytaniu 1.1 należy wykazać kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł ($100 \text{ tys. zł} \times 0,60 = 60 \text{ tys. zł}$).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pytaniu 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/główną grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2017.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2017 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w punkcie 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w punkcie 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pytanie 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2017 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

W pytaniu 1.5 należy wykazać wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2017 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2017 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł ($100 + 50 - 40 = 110$)).

CZĘŚĆ VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Wypełniają przedsiębiorstwa niezależnie od rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej, które powstały w latach 2013–2016.

INFORMACJA O PRACOCHOŃNOŚCI FORMULARZA

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - a) koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania,
 - b) wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej,
 - c) opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2017
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NS	– numer nadawany automatycznie dla sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
LS	– liczba sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów	15
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE	16
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie	17
Dane uzupełniające do działu 1	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	19
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	19
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	19
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania	20
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	21
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub sklepach	26
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ	28
CZĘŚĆ VI. PODMIOTY Z KAPITAŁEM ZAGRANICZNYM	28
Dział 1	29
Dział 2	31
CZĘŚĆ VII. PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	32
INFORMACJA O PRACOCHOŁONNOŚCI FORMULARZA	32
WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2017	33
WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE	33

[illegible]

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	
adres	

WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2017 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2017.

Czy w 2017 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
☐ TAK	☐ NIE
prosimy oznaczyć stan aktywności prawno-ekonomicznej oraz wypełnić sprawozdanie ☐ 1 przedsiębiorstwo prowadzące działalność ☐ 2 przedsiębiorstwo w budowie, organizujące się ☐ 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości ☐ 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji	prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie ☐ 1 działalność nierozpoczęta ☐ 2 działalność zawieszona ☐ 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości ☐ 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji ☐ 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną lub/i transportową niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności,
- z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

Dział 7: wypełniają jednostki, które powstały w latach 2013-2016.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Od kiedy w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarczą?

miesiąc
rok

2. Ile miesięcy w 2017 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?
-
- (Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
-
- (W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)

Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem
(w liczbach całkowitych) %

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

☐

1 księgi rachunkowe

☐2 podatkowa księga
przychodów
i rozchodów☐3 ewidencja
przychodów☐4 brak wydzielonej ewidencji
(karta podatkowa)

5. Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innego przedsiębiorstwa bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)☐ 1 tak☐ 2 nie

6. Czy przedsiębiorstwo prowadziło działalność sezonową w 2017 r.?
-
- (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

☐ 1 tak☐ 2 nie**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez pracujących na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
			razem	w tym kobiety
Pracujący ogółem (bez uczniów) (w. 2+3)	1			
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę ²⁾	2			
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ³⁾ łącznie z sezonowymi)	3			
w tym niepełnozatrudnieni	4			

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego;²⁾ Właściciele zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wykazywani są wyłącznie w wierszu 3;³⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2017 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)?

 ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

nr str. 3

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto wypłacona w 2017 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3 łącznie z obligatoryjnymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, wynagrodzenia chorobowe, odprawy emerytalne, honoraria itp.)?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była **liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę wg stanu w dniu 31 grudnia 2017 r.** otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżejzł.

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2017r.

(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku (wartość ewidencyjna z ksiąg bez potrącenia umorzeń)	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych ²⁾
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ¹⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego;

²⁾ W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Wartość brutto w 2017 r. (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedanych środków trwałych 2. zakupionego oprogramowania
komputerowego (o przewidywanym
okresie używania dłuższym niż rok) 3. środków trwałych przyjętych
w leasing finansowy

3. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe wykorzystywane przez przedsiębiorstwo w 2017 r. (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

środki własne		%	środki bezpośrednio z zagranicy ¹⁾		%
środki budżetowe		%	inne źródła		%
kredyt i pożyczka krajowa		%	nakłady niesfinansowane ²⁾		%

¹⁾ Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.;

²⁾ Obejmują one niezapłacone faktury, nieotrzymane transze kredytów i dotacji itp.

4. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową w 2017 r.? (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. wewnętrzne (prace prowadzone w jednostce)	☐ 1 tak	☐ 2 nie
B. zewnętrzne (prace zlecone przez jednostkę)	☐ 1 tak	☐ 2 nie

Dział 3. Podatek dochodowy i VAT za 2017 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ¹⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczału - zryczałtowane opodatkowanie) – wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

¹⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.**Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2017 r. (w pełnych złotych)****Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:**

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji *dane wykazać szacunkowo*).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (<i>bez VAT</i>)		1	
B. Koszty z całokształtu działalności (<i>bez nakładów na środki trwałe</i>)		2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (<i>nie dotyczy wyrobów importowanych</i>)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2017 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2017r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2017 r.**1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa
z tego		1		
	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		
	pozostałych	5		
B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności). Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.		
Ogółem	w tym			
	sklepy i apteki	stacje paliw		

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną**.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1	
z tego	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych ¹⁾	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych) ²⁾	4	
	z pozostałej działalności ³⁾	5	

¹⁾ Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe;

²⁾ Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe;

³⁾ Wpływy z usług świadczonych z tytułu działalności rozrywkowej, obsługi parkingów, telefonów, organizowania przyjęć poza zakładem i w zakładzie, wypożyczenia sali restauracyjnej, itp.

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami**.

Liczba taksówek (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2017 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (w przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym** (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		w dniu 31 grudnia 2017 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc:	
			powyżej 9, łącznie z kierowcą	9 i mniej, łącznie z kierowcą
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja Międzygminowa ¹⁾	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach w roku	2				

¹⁾ Komunikacja międzygminowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
B. Czy jednostka była wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:		
Porada lekarska – każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (np. ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)	lekarzy medycyny	1
	lekarzy dentystów	2

E.	Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
F.	Czy w związku z napotkanymi trudnościami rozważane jest zakończenie działalności przedsiębiorstwa w 2018 r.?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
G.	Czy rozważana jest zmiana przeważającego rodzaju działalności przedsiębiorstwa w 2018 r.?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
H.	Czy w 2018 r. planowane jest poniesienie przez przedsiębiorstwo nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?	☐ 1 tak	☐ 2 nie
I.	Liczba pracujących w 2018 r. w przedsiębiorstwie w porównaniu ze stanem na 31 grudnia 2017 r. wzrosła ☐ nie zmienia się ☐ zmniejszy się ☐		

2. Prosimy wypełnić jeżeli przedsiębiorstwo powstało w 2016 r.

W pkt. A-B wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi

W pkt. C prosimy wprowadzić wartości

A. Czynniki przedsiębiorczości (dotyczą osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, właściciela lub współwłaściciela spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej)	
Poziom wykształcenia: podstawowe lub gimnazjalne ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ średnie techniczne ☐ wyższe ☐	Charakter poprzedniej pracy: rolnik ☐ pracownik fizyczny ... ☐ inżynier, technik ☐ handlowiec ☐ inne, jakie? ☐ pracownik biurowy ☐ właściciel/menadżer firmy ☐ student lub uczeń ☐ nie pracował(a) ☐
Czy przedsiębiorstwo jest pierwszą działalnością prowadzoną przez obecnego właściciela? ☐ 1 tak ☐ 2 nie	
B. Czy przedsiębiorstwo powstało: jako nowe? ☐ w wyniku przekształcenia? ☐	
C. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową) środki własne ☐ % kredyt i pożyczka krajowa ☐ % środki bezpośrednio z zagranicy ¹⁾ ☐ % inne źródła ☐ %	

¹⁾ Wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

[illegible]

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

Punkt 5

Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. poz. 1456).

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2017 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2017 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2017 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
		Przekazać w terminie: zgodnie z PBSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Podmiot aktywny: podmiot prowadzący działalność 11 ☐		Podmiot nieaktywny: podmiot nie podjął działalności 21 ☐	
podmiot w budowie, organizujący się 12 ☐		podmiot w stanie likwidacji 23 ☐	
podmiot w stanie likwidacji 13 ☐		podmiot w stanie upadłości 24 ☐	
podmiot w stanie upadłości 14 ☐		podmiot z zawieszoną działalnością 25 ☐	
		podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . 26 ☐	

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

*Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.*

X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie.	
X2	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	 <i>Liczba pracowników</i> %
X3	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w 2016 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	 <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urzadzania stosowane do kontroli produkcji nie sa uwazane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐ nie 2 ☐ → <i>pyt.K1</i>
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<i>Liczba pracowników</i> %

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których **praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem**. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

B1	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐

B2	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2016 roku.</i>	1 ☐	2 ☐
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 ☐	2 ☐

B3	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. B5</i>

B4	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐

B5	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2016 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
	a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci)	☐	☐	☐
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.)	☐	☐	☐
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych	☐	☐	☐
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych)	☐	☐	☐
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	☐	☐	☐
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	☐	☐	☐
	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego)	☐	☐	☐

strona **3****Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. E1</i>

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	 <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	%
	<i>Pod pojęciem komputera należy rozumieć: komputery PC, laptopy, tablety oraz inne urządzenia przenośne takie jak: smartfony.</i>	

KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZEC STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. C6</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego stałego łącza internetowego w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 ☐
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 ☐
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 ☐
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 ☐
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 ☐

C5	Czy prędkość stałego łącza szerokopasmowego (o którym mowa w pyt. C3) spełnia obecne potrzeby przedsiębiorstwa?	tak 1 ☐
	<i>Proszę zaznaczyć tylko jedna odpowiedź.</i>	nie 2 ☐

WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez mobilne połączenia z Internetem rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych (np. komputerów przenośnych, smartfonów) wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne (przynajmniej 3G)?	tak 1 ☐
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie 2 ☐

C7	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).	 <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	%

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C8	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową?	tak 1 ☐
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie 2 ☐ → <i>pyt. C10</i>

C9	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników	1 ☐	2 ☐
	b) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 ☐	2 ☐
	c) umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji	1 ☐	2 ☐
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 ☐	2 ☐
	e) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 ☐	2 ☐
	f) linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1 ☐	2 ☐
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line	1 ☐	2 ☐

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C10	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn itp.)	1 ☐	2 ☐
	b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1 ☐	2 ☐
	c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.)	1 ☐	2 ☐
	d) narzędzia wymiany informacji Wiki	1 ☐	2 ☐

Na pyt. C11 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C10.

C11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1 ☐	2 ☐
	b) otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1 ☐	2 ☐
	c) zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1 ☐	2 ☐
	d) współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1 ☐	2 ☐
	e) rekrutacji pracowników	1 ☐	2 ☐
	f) wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1 ☐	2 ☐

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie administracja publiczna odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Administracja publiczna, może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

C12	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) samodzielnie	1 ☐	2 ☐	
	b) za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu	1 ☐	2 ☐	

Na pyt. C13 i C14 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C12

C13	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>			
	Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>			
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 ☐	2 ☐	
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 ☐	2 ☐	
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 ☐	2 ☐	
	c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?	1 ☐	2 ☐	
	d) załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana)	1 ☐	2 ☐	
	d1) Czy załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?	1 ☐	2 ☐	

Jeżeli przedsiębiorstwo wysłało np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

C14	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych?	tak	1 ☐
		nie	2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

Elektroniczny system zamówień publicznych umożliwia przygotowanie i przedłożenie ofert on-line; obejmuje składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie zamówień dynamicznych (właściwym dla zakupów bieżącego użytku, np. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opału, sprzętu komputerowego). Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C15	Czy przedsiębiorstwo płaci za autoreklamę w Internecie wykorzystującą którąkolwiek z następujących metod: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) bazującą na zawartości stron internetowych lub słowach kluczowych wyszukiwanych przez użytkowników	1 ☐	2 ☐	
	b) bazującą na śledzeniu wcześniejszej aktywności użytkownika Internetu lub jego profilu	1 ☐	2 ☐	
	c) bazującą na geolokalizacji użytkowników Internetu	1 ☐	2 ☐	
	d) inną metodę autoreklamy celowanej w Internecie niewymienioną powyżej	1 ☐	2 ☐	

C16	Czy przedsiębiorstwo wysłało elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)?	tak	1 ☐
		nie	2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pojęcie chmury obliczeniowej odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać WSZYSTKIE z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiekolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1	☐	
		nie 2	☐	→ pyt. D4

D2	Czy przedsiębiorstwo kupuje którekolwiek z niżej wymienionych usług w chmurze obliczeniowej, wykorzystywanych przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	b) oprogramowanie biurowe , np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	e) oprogramowanie finansowo-księgowe (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	f) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐

D3	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiekolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez: <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) serwery współdzielone , udostępnione przez usługodawcę	1	☐	2 ☐
	b) serwery zarezerwowane wyłącznie dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę	1	☐	2 ☐
	→ po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania E1			

D4	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej? <i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1	☐	↓
	b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	2	☐	↓
	c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	3	☐	↓
	d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	4	☐	↓
	e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	5	☐	↓

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (ang. Enterprise Resource Planning) oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

E1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie ERP? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐

CRM (ang. Customer Relationship Management) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.

E2	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	1 ☐	2 ☐	
	b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 ☐	2 ☐	

Dział F. ELEKTRONICZNA WYMIANA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZARZĄDZANIA ŁAŃCUCHEM DOSTAW

Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw oznacza wymianę wszystkich typów informacji z dostawcami lub odbiorcami dotyczących dostępności, produkcji, rozwoju i dystrybucji produktów lub usług. Informacje mogą być wymieniane za pośrednictwem stron internetowych, sieci i innych środków elektronicznego przekazu danych. Wyklucza się natomiast pisane odręcznie wiadomości e-mail.

F1	Czy przedsiębiorstwo prowadzi elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z innymi przedsiębiorstwami, zarówno dostawcami lub odbiorcami? <i>Wymiana informacji może np. dotyczyć poziomu zapasów, planów związanych z produkcją, planów dotyczących dostarczania usług itp.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. G1</i>

F2	W jaki sposób przedsiębiorstwo prowadzi elektroniczną wymianę informacji dotyczącą zarządzania łańcuchem dostaw z dostawcami lub odbiorcami? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) poprzez strony internetowe (własne, partnerów biznesowych) lub portale internetowe	1 ☐	2 ☐	
	b) poprzez elektroniczne przysyłanie danych nadających się do automatycznego przetwarzania (systemy typu EDI, XML, EDIFACT itp.)	1 ☐	2 ☐	

Dział G. CZĘŚĆ 1 WYSTAWIANIE/WYSYŁANIE I OTRZYMYWANIE FAKTUR

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania, które mogą być bezpośrednio wymieniane pomiędzy stronami transakcji lub przekazywane za pośrednictwem firm zewnętrznych, operatorów usług lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

G1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo wystawiało/wysyłało faktury w jakiegokolwiek formie – papierowej lub elektronicznej do:		Tak	Nie
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			
	a) innych przedsiębiorstw	1 ☐	2 ☐	
	b) organów administracji publicznej	1 ☐	2 ☐	
	c) konsumentów indywidualnych lub klientów indywidualnych	1 ☐	2 ☐	

Na pyt. G2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły pozytywnej odpowiedzi w pyt. G1a lub G1b

G2	Jaki procent spośród wszystkich faktur wystawianych/wysłanych (w formie elektronicznej lub papierowej) w 2016 r. przez przedsiębiorstwo <u>do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej</u> stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>
a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)	%
b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	%
c) faktury w formie papierowej (faktury wystawiane w formie papierowej bez odpowiedników w formie elektronicznej).	%
Razem %	1 0 0 %

G3	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) otrzymywanych w 2016 r. przez przedsiębiorstwo stanowiły: <i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>
a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)	%
b) faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	%
Razem %	1 0 0 %

Dział G. CZĘŚĆ 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

G4	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐	nie 2 ☐
-----------	---	--	--

Dział H. STOSOWANIE TECHNOLOGII AUTOMATYCZNEJ IDENTYFIKACJI RFID

Technologia identyfikacji falami radiowymi odnosi się do metody automatycznej identyfikacji służącej do gromadzenia i zdalnego odczytywania danych za pomocą przekaźników lub etykiet/nalepek RFID. Etykiety RFID są urządzeniami transmitującymi dane za pomocą fal radiowych i mogą mieć zastosowanie dla danego produktu lub obiektu, stanowić jego część. Jako RFID zaliczamy także standard komunikacji NFC (ang. Near Field Communication), umożliwiający komunikację między urządzeniami w maks. odległości ok. 10 cm.

H1	Czy w przedsiębiorstwie stosowano instrumenty automatycznej identyfikacji za pomocą fal radiowych (RFID) w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
a) identyfikacji personalnej lub kontroli dostępu	1 ☐	2 ☐	
b) jako część procesu produkcji i procesu dostarczania usług (np. monitorowanie i kontrola produkcji przemysłowej, śledzenie łańcucha dostaw, stanów magazynowych, zarządzanie aktywami itd.)	1 ☐	2 ☐	
c) identyfikacji produktów po zakończeniu procesu produkcji (np. w celu zapobiegania kradzieży, fałszowania); informacji o alergenach mogących występować np. w produktach spożywczych	1 ☐	2 ☐	

Dział I. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA

Big data – są to dane generowane przez czynności przeprowadzane elektronicznie lub w wyniku komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), np. na podstawie aktywności użytkowników mediów społecznościowych, aktywności użytkowników urządzeń przenośnych, aplikacji mobilnych, informacji z przebiegu procesów produkcyjnych.

Big data zazwyczaj charakteryzują się następującymi cechami:

- znacznym rozmiarem wynikającym z bardzo dużej ilości danych generowanych w określonym czasie,
- różnorodnością wynikającą z różnych formatów pozyskiwanych danych, które mogą być ustrukturyzowane lub nieustrukturyzowane (mogą występować np. w formie tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.),
- dużą prędkością z jaką dane są generowane, dostępne i ulegają zmianie w czasie.

Prowadzenie analiz big data odnosi się do wykorzystania technik, technologii i oprogramowania w celu analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej), pozyskanych z własnego przedsiębiorstwa lub z innych źródeł.

I1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej) pozyskanych z następujących źródeł:		
	Prosimy o ujęcie analiz big data wykonywanych zarówno przez przedsiębiorstwo jak i przez podmioty zewnętrzne.		
	W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		
		Tak	Nie
	a) z danych przedsiębiorstwa pozyskanych za pomocą urządzeń inteligentnych lub czujników (z wykorzystaniem komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), czujników cyfrowych, etykiet RFID itp.)	1 ☐	2 ☐
	b) z danych geolokalizacyjnych pozyskanych z urządzeń przenośnych (np. z urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne, z połączeń bezprzewodowych lub GPS)	1 ☐	2 ☐
c) z danych generowanych przez media społecznościowe (np. przez serwisy społecznościowe, blogi, strony służące do wymiany informacji multimedialnych)	1 ☐	2 ☐	
d) z innych źródeł big data niewymienionych powyżej	1 ☐	2 ☐	

Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line poprzez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy nie muszą być dokonywane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

E-SPRZEDAŻ

W poniższych pytaniach proszę wypełniać oddzielnie część dotyczącą sprzedaży poprzez stronę internetową i część dotyczącą sprzedaży w systemie typu EDI.

SPRZEDAŻ POPRZEC STRONY INTERNETOWE LUB APLIKACJE MOBILNE

Sprzedaż poprzez strony internetowe obejmuje zamówienia składane przez klientów on-line na stronie internetowej przedsiębiorstwa, poprzez zewnętrzne serwisy aukcyjne, platformy handlowe i powiązane z nimi aplikacje mobilne („apps”).

J1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane <u>poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”)</u> ?	tak 1 ☐
	Proszę nie włączać ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie 2 ☐ → <i>pyt. J9</i>
J2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2016 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”).	 w tysiącach złotych bez znaku po przecinku
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2016 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez strony internetowe.	%
J3	Proszę podać rozbieżność procentową przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2016 r. poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”) według typu odbiorcy: W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	
	a) sprzedaż do odbiorców indywidualnych (tzw. B2C) %	%
	b) sprzedaż dla innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej (tzw. B2B i B2G) %	%
	c) Razem %	%

strona 10

J4	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty lub usługi:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) poprzez własną stronę internetową lub powiązaną z nią aplikację mobilną (włączając w to strony firm „matek” lub oddziałów)	1 ☐	2 ☐
	b) poprzez strony internetowe wchodzące w skład zewnętrznych platform handlowych, serwisów aukcyjnych wykorzystywanych przez wiele przedsiębiorstw w celu sprzedaży produktów (np. Allegro, eBay, Groupon itp.) lub powiązane z nimi aplikacje mobilne	1 ☐	2 ☐

Na pyt. J5 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które dwukrotnie zaznaczyły pozytywną w pyt. J4.

J5	Jaki udział procentowy wśród całkowitych przychodów ze sprzedaży zrealizowanej w 2016 r. poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”) stanowiła:	
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
	a) sprzedaż poprzez własną stronę internetową lub powiązaną z nią aplikację mobilną (włączając w to strony firm „matek” lub oddziałów, extranet) %	%
	b) sprzedaż poprzez strony internetowe wchodzące w skład zewnętrznych platform handlowych, serwisów aukcyjnych wykorzystywanych przez wiele przedsiębiorstw w celu sprzedaży produktów (np. Allegro, eBay, Groupon itp.) lub powiązane z nimi aplikacje mobilne %	%
	c) Razem %	%

J6	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej) pozyskanych z następujących źródeł:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) Polska	1 ☐	2 ☐
	b) inne kraje Unii Europejskiej	1 ☐	2 ☐
	c) reszta świata	1 ☐	2 ☐

Na pyt. J7 odpowiadają te przedsiębiorstwa, które przynajmniej dwukrotnie zaznaczyły pozytywną odpowiedź w pyt. J6. W przeciwnym razie proszę zapoznać się z informacją umieszczoną przed pytaniem J8.

J7	Proszę podać rozbieżność procentową przychodów uzyskanych w 2016 r. ze sprzedaży poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”) wg miejsca lokalizacji klientów.	
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
	a) Polska %	%
	b) inne kraje Unii Europejskiej %	%
	c) reszta świata %	%
	d) Razem %	%

Na pyt. J8 odpowiadają tylko te przedsiębiorstwa, które w poz. J6b zaznaczyły pozytywną odpowiedź.

J8	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo doświadczyło którejkolwiek z niżej wymienionych trudności w związku z prowadzoną sprzedażą poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”) do innych krajów Unii Europejskiej:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) wysokie koszty dostawy lub zwrotu produktów	1 ☐	2 ☐
	b) trudności związane z rozpatrywaniem reklamacji i sporów	1 ☐	2 ☐
	c) trudności z przystosowaniem oznakowania produktów zgodnie z wymogami innych krajów	1 ☐	2 ☐
	d) nieznanomość języków obcych na poziomie umożliwiającym komunikację z klientami z innych krajów UE	1 ☐	2 ☐
	e) ograniczenia nałożone przez własnych partnerów biznesowych dotyczące sprzedaży w określonych krajach	1 ☐	2 ☐

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

J9	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI?	tak	1 ☐
	Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie	2 ☐ → pyt. J12

strona 11

J10	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2016 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	 w tysiącach złotych bez znaku po przecinku
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2016 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	%

J11	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane za pomocą wiadomości typu EDI od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) Polska	1 ☐	2 ☐
	b) inne kraje Unii Europejskiej	1 ☐	2 ☐
c) reszta świata	1 ☐	2 ☐	

E-ZAKUPY POPRZECZ STRONY INTERNETOWE, APLIKACJE MOBILNE LUB WIADOMOŚCI TYPU EDI

e-zakupy obejmują :

- zakupy dokonywane on-line poprzez strony internetowe innych przedsiębiorstw, extranet, sklepy internetowe, serwisy aukcyjne, platformy handlowe lub powiązane z nimi aplikacje mobilne („apps”)
- zakupy dokonywane za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym lub standardowym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie np. EDI, XML itp.

Zakupy towarów i usług powinny obejmować wartość wszystkich towarów i usług nabytych w ciągu okresu obrachunkowego w celu odsprzedaży lub wykorzystania w procesie produkcji, z wyłączeniem środków trwałych, których wykorzystanie jest zarejestrowane jako zużycie.

Wyklucza się:

- zamówienia składane za pomocą ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail.

J12	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez strony internetowe, aplikacje mobilne („apps”) lub wiadomości typu EDI?	tak 1 ☐
	Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie 2 ☐ → pyt. K1

J13	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne („apps”)?	tak 1 ☐
	Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie 2 ☐

J14	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez wiadomości typu EDI?	tak 1 ☐
	Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie 2 ☐

J15	Czy w 2016 r. wartość netto zamówień złożonych drogą elektroniczną była równa lub większa niż 1 % wartości całkowitych zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo?	tak 1 ☐
	Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie 2 ☐ → pyt. K1

J16	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia poprzez strony internetowe, aplikacje mobilne („apps”) lub wiadomości typu EDI do kontrahentów zlokalizowanych w następujących rejonach geograficznych?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) Polska	1 ☐	2 ☐
	b) inne kraje Unii Europejskiej	1 ☐	2 ☐
c) reszta świata	1 ☐	2 ☐	

Dział K. NAKŁADY NA ICT

K1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe ?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
		nie 2 ☐	
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
		nie 2 ☐	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

****** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

K2	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
	nie 2 ☐	

[illegible]

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	minut

Dziękując za poświęcony czas, bedziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2013–2017” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

[illegible]

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-01

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu K oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku, gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 2) **Kod 12** – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
 - 3) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 4) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 5) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 6) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
 - 7) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
 - 8) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**Pytanie X1**

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
4. **Właścicieli i współwłaścicieli** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pytanie X2

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED 2011 poziomy 5-7, 8).

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 za 2016 r. tj.:

część II dział 2 wiersz (02 + 07)

F-01/I01 za IV kwartał 2016 r. tj.:

część I dział 1 wiersz (02 + 06)

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH**Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługa funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT,
- umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

W pytaniach dotyczących specjalistów ICT włączamy specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast wyłączamy specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Pytanie B2

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

Pytanie B4

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,
- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

Pytanie B5**B5c i B5e**

W pytaniu dotyczącym rozwoju oprogramowania (**pytanie B5c**) nie powinien być ujmowany zakup oprogramowania standardowego (gotowego) podobnie jak dostęp on-line lub off-line do aktualizacji zakupionego oprogramowania.

W pytaniach dotyczących rozwoju oprogramowania i projektowania rozwiązań typu Web (**B5c i B5e**) ujęte powinny być rozwiązania specjalnie stworzone dla potrzeb przedsiębiorstwa (*tailor-made, customised*) jak również zakup oprogramowania, które zostało specjalnie dostosowane (dedykowane) do potrzeb przedsiębiorstwa (np. SAP). Dodatkowo ujmowane powinny być wszelkie aktualizacje, dostosowania do aktualnych potrzeb biznesowych, dodanie nowych funkcjonalności.

Odróżnienie rozwoju/projektowania i wsparcia

W odróżnieniu od **rozwoju, wsparcie** (np. w zakresie rozwiązań typu Web) powinno być definiowane jako doradztwo w rozwiązywaniu problemów, podnoszeniu efektywności, szkolenia. W zakresie wsparcia dla rozwiązań typu Web (**pytanie B5f**) może być to zatem np. uaktualnienie listy produktów zamieszczanej na stronie przedsiębiorstwa, ale nie zmiana funkcjonalności strony (np. dodanie funkcjonalności koszyk-wózek), co klasyfikuje się jako rozwój.

Dodanie linku do mediów społecznościowych powinno być ujęte jako rozwój.

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie C3

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie połączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL.

Pytanie C4

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie C8

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Nie należy włączać prezentacji przedsiębiorstwa na innych stronach, gdzie udostępniane są jedynie dane adresowe. Przedsiębiorstwa wykorzystujące konto w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, kwalifikuje się jako posiadające stronę internetową, pod warunkiem, że zarządzają nią i kontrolują jej zawartość.

Prosimy zauważyć, że przedsiębiorstwo może korzystać z e-handlu i jednocześnie nie posiadać strony internetowej, gdyż może w tym celu wykorzystywać inne elektroniczne platformy handlowe.

Pytanie C9b

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

Pytanie C9c

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

Pytanie C9d

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

Pytanie C9e

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie C10a

Serwisy społecznościowe – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

Pytanie C10b

Blog – strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

Mikroblog – krótki, jednozdaniowy wpis z reguły prezentujący działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

Pytanie C10d

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników. Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

Pytanie C13c1 i C13 d1

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

Pytanie C15

Poprzez inne metody autoreklamy należy rozumieć takie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z trzech wymienionych grup (np. reklama celowana bazująca na cechach demograficznych konsumentów np. wieku, płci).

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pytanie D1

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

Pytanie D2

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

Pytania D2c, d

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

Pytanie D2g

Pytanie dotyczy zakupu mocy obliczeniowej potrzebnej do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, które może korzystać z danego oprogramowania zapewnionego przez usługodawcę (nie musi inwestować w serwery). Może mieć również rozszerzone możliwości, np. łączenia z własnym oprogramowaniem, dokonywania zmian.

Pytanie D3b

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

Pytanie D4

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

Pytanie D4a

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

Pytanie D4b

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

Pytanie D4c

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów – dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

Pytanie D4d

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1 i E2**

Należy uwzględnić również aplikacje „w chmurze”.

Dział G. Część 1 ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Proszę zwrócić uwagę, iż pytanie G2 dotyczy faktur wystawianych/wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej** (nie dotyczą klientów indywidualnych).

Pytanie G2c

Pytanie dotyczy faktur wystawianych/wysyłanych wyłącznie w formie papierowej, bez dodatkowych odpowiedników w formie elektronicznej.

Dział G. Część 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI**Pytanie G4**

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

Dział I. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA

Termin big data odnosi się do bardzo dużych ilości różnego typu danych produkowanych z dużą szybkością i pochodzących z różnych źródeł. Radzenie sobie z bardzo zróżnicowanymi zbiorami danych produkowanych w czasie rzeczywistym wymaga stosowania nowych narzędzi i metod takich jak procesory o dużej mocy, algorytmy i oprogramowanie.

Czynności wykonywane elektronicznie oraz komunikacja pomiędzy urządzeniami (M2M: *machine-to-machine*) są źródłem big data, które charakteryzują się dużą ilością (objętością), prędkością i różnorodnością. Wykorzystanie big data jest postrzegane jako ważne ze społecznego i ekonomicznego punktu widzenia.

Poniżej znajduje się opis cech charakteryzujących big data:

Duża ilość – odnosi się do ogromnych ilości danych generowanych w ciągu jednej sekundy (np. Mega-, Giga-, Terra-, Peta-bajtów). Duża ilość danych jest podstawową cechą big data.

Prędkość – odnosi się do dużej prędkości, z jaką dane są generowane, stają się dostępne, są przetwarzane w czasie rzeczywistym i co najważniejsze, zmieniają się w czasie (w ciągu roku, miesiąca, tygodnia, dnia, godziny, w czasie rzeczywistym).

Różnorodność – odnosi się do różnych typów elektronicznych form danych, które są dostępne zarówno w postaci ustrukturyzowanej jak i nieustrukturyzowanej (w postaci np. tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.).

Ważność – odnosi się do wykorzystania wcześniej pozyskanych i zintegrowanych danych. Wykorzystanie big data w celu podejmowania decyzji opartych na pozyskanych informacjach jest dużą wartością dla przedsiębiorstwa.

Wiarygodność – odnosi się do zaufania do danych o odpowiedniej jakości, autentyczności i dokładności z uwzględnieniem niepewności co do danych takich jak np. prognozy pogody.

Big data pozyskiwane podczas przebiegu procesów produkcyjnych: big data w procesach produkcyjnych pozwala na prowadzenie analizy procesów produkcyjnych w czasie rzeczywistym, prowadzenie analizy poszczególnych parametrów produkcji. W przypadku odchyłań stosowanie ww. analiz pozwala na niezwłoczną korektę, modyfikację i tym samym eliminuje potencjalne straty.

Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)

Poprzez określenie „strony internetowej” należy rozumieć własną stronę internetową, własne konta w sklepach internetowych, serwisach aukcyjnych, platformach handlowych, extranet.

Pytania J2 i J10

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych. Prosimy o zwrócenie uwagi, aby suma wartości podanych w pytaniach J2 i J10 nie przekraczała wartości podanej w punkcie X3.

Pytanie J3

B2C (*ang. business to customer*) – sprzedaż do odbiorców indywidualnych.

B2B (*ang. business to business*) – sprzedaż dla innych przedsiębiorstw.

B2G (*ang. business to government*) – sprzedaż do organów administracji publicznej.

Dział K. NAKŁADY NA ICT

Pytanie K1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,

- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie K1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach K1a i K1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

SP za 2016 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8

F-01/I01 za IV kwartał 2016 r., tj.:

część II dział 2 wiersz 05 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 05 kolumna 3 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 3.

Pytanie K2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

SP za 2016 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4

F-01/I01 za IV kwartał 2016 r., tj.:

część II dział 3 wiersz 1 kolumna 1.

Pytanie K3

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

4G (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

Aplikacje mobilne (*apps*) – oprogramowanie stworzone do wykorzystania w konkretnym celu np. do dokonywania zakupów, w celach rozrywkowych, które jest pobierane i wykorzystywane za pomocą komputerów w zależności od ich systemu operacyjnego (np. za pomocą urządzeń przenośnych, tj. tablety, smartfony).

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

Dynamiczny system zakupów – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej, obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

Faktury w formie elektronicznej obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.

Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format

Extranet – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

Geolokalizacja – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

Handel elektroniczny (e-handel) – Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line poprzez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy nie muszą być dokonywane on-line.

Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu.

Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.

Handel elektroniczny przez EDI (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

Media społecznościowe – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

Płatność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową **są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu rozróżniamy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Szerokopasmowe połączenia mobilne (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

VPN (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	%

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których **praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem**. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

B1	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐

B2	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) szkolenia dla specjalistów ICT <i>Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2016 roku.</i>	1 ☐	2 ☐
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 ☐	2 ☐

B3	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. B5</i>

B4	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐

B5	Proszę wskazać, kto w Państwa przedsiębiorstwie w 2016 r. wykonywał następujące funkcje ICT:	Głównie pracownicy Państwa przedsiębiorstwa, włączając pracujących w przedsiębiorstwach macierzystych lub powiązanych	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
	a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci)	☐	☐	☐
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.)	☐	☐	☐
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych	☐	☐	☐
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych)	☐	☐	☐
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	☐	☐	☐
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	☐	☐	☐
	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego)	☐	☐	☐

strona **3****Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. E1</i>

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	 <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	%
	<i>Pod pojęciem komputera należy rozumieć: komputery PC, laptopy, tablety oraz inne urządzenia przenośne takie jak: smartfony.</i>	

KORZYSTANIE Z INTERNETU POPRZECZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową lub sieć telewizji kablowej)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. C6</i>

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego stałego łącza internetowego w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 ☐
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 ☐
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 ☐
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 ☐
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 ☐

C5	Czy prędkość stałego łącza szerokopasmowego (o którym mowa w pyt. C3) spełnia obecne potrzeby przedsiębiorstwa?	tak 1 ☐
	<i>Proszę zaznaczyć tylko jedna odpowiedź.</i>	nie 2 ☐

WYKORZYSTANIE MOBILNYCH POŁĄCZEŃ Z INTERNETEM W CELACH BIZNESOWYCH

Poprzez mobilne połączenia z Internetem rozumiemy połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych w celach biznesowych. Urządzenia są zapewnione przez przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu i korzystania.

C6	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych (np. komputerów przenośnych, smartfonów) wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne (przynajmniej 3G)?	tak 1 ☐
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie 2 ☐

C7	Proszę podać liczbę pracowników korzystających z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych (np. poprzez komputery przenośne, tablety, smartfony).	 <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent z ogółu pracowników korzystał z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	%

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C8	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐ → <i>pyt. C10</i>

C9	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników	1 ☐	2 ☐	
	b) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1 ☐	2 ☐	
	c) umożliwienie użytkownikom zamawiania towarów, wyrobów lub usług wg własnego projektu lub specyfikacji	1 ☐	2 ☐	
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1 ☐	2 ☐	
	e) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1 ☐	2 ☐	
	f) linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1 ☐	2 ☐	
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line	1 ☐	2 ☐	

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe uważane są te, które posiadają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.

C10	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn itp.)	1 ☐	2 ☐	
	b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1 ☐	2 ☐	
	c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picasa, SlideShare itp.)	1 ☐	2 ☐	
	d) narzędzia wymiany informacji Wiki	1 ☐	2 ☐	

Na pyt. C11 odpowiadają przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C10.

C11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1 ☐	2 ☐	
	b) otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1 ☐	2 ☐	
	c) zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1 ☐	2 ☐	
	d) współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1 ☐	2 ☐	
	e) rekrutacji pracowników	1 ☐	2 ☐	
	f) wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1 ☐	2 ☐	

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie administracja publiczna odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. Administracja publiczna, może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

C12	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) samodzielnie	1 ☐	2 ☐	
	b) za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu	1 ☐	2 ☐	

Na pyt. C13 i C14 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C12

C13	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>			
	Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.			
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>			
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 ☐	2 ☐	
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 ☐	2 ☐	
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 ☐	2 ☐	
	c1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?	1 ☐	2 ☐	
	d) załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana)	1 ☐	2 ☐	
	d1) Czy załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?	1 ☐	2 ☐	

* Jeżeli przedsiębiorstwo wysłało np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

C14	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych?	tak	1 ☐
		nie	2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

Elektroniczny system zamówień publicznych umożliwia przygotowanie i przedłożenie ofert on-line; obejmuje składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie zamówień dynamicznych (właściwym dla zakupów bieżącego użytku, np. materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opału, sprzętu komputerowego). Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

POZOSTAŁE CELE KORZYSTANIA Z INTERNETU

C15	Czy przedsiębiorstwo płaci za autoreklamę w Internecie wykorzystującą którąkolwiek z następujących metod: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) bazującą na zawartości stron internetowych lub słowach kluczowych wyszukiwanych przez użytkowników	1 ☐	2 ☐	
	b) bazującą na śledzeniu wcześniejszej aktywności użytkownika Internetu lub jego profilu	1 ☐	2 ☐	
	c) bazującą na geolokalizacji użytkowników Internetu	1 ☐	2 ☐	
	d) inną metodę autoreklamy celowanej w Internecie niewymienioną powyżej	1 ☐	2 ☐	

C16	Czy przedsiębiorstwo wysłało elektronicznie i cyklicznie bezpłatne informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)?	tak	1 ☐
		nie	2 ☐

Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pojęcie chmury obliczeniowej odnosi się do usług ICT z których korzysta się przez Internet (włącza się również połączenia za pomocą wirtualnych sieci prywatnych VPN - *Virtual Private Networks*) w celu uzyskania dostępu do oprogramowania, korzystania z określonej mocy obliczeniowej, możliwości przechowywania danych.

Zakupione usługi powinny posiadać WSZYSTKIE z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników, czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, z reguły jest to możliwe po zakończeniu pierwszej fazy wdrożenia korzystania z usług chmury obliczeniowej. Korzystanie z usług na żądanie oznacza brak interakcji pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą,
- mogą podlegać płatności za ilość użytkowników, za rodzaj wykorzystanych usług lub w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiekolwiek usługi w chmurze obliczeniowej, wykorzystywane przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1	☐	
		nie 2	☐	→ pyt. D4

D2	Czy przedsiębiorstwo kupuje którekolwiek z niżej wymienionych usług w chmurze obliczeniowej, wykorzystywanych przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) e-mail (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	b) oprogramowanie biurowe , np. arkusze kalkulacyjne, edytory tekstu (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	c) hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	d) przechowywanie plików (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	e) oprogramowanie finansowo-księgowe (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	f) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐
	g) moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa w chmurze obliczeniowej)	1	☐	2 ☐

D3	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiekolwiek usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez: <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) serwery współdzielone , udostępnione przez usługodawcę	1	☐	2 ☐
	b) serwery zarezerwowane wyłącznie dla przedsiębiorstwa (tzw. serwery dedykowane), udostępniane przez usługodawcę	1	☐	2 ☐
	→ po wypełnieniu pytania D3 proszę przejść do pytania E1			

D4	Czy którekolwiek z niżej wymienionych czynników powstrzymały przedsiębiorstwo przed skorzystaniem z usług w chmurze obliczeniowej? <i>Odpowiadają jedynie te przedsiębiorstwa, które w pytaniu D1 wybrały odpowiedź „nie”.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		Tak	Nie
	a) zagrożenie naruszenia bezpieczeństwa	1	☐	↓
	b) niepewność co do lokalizacji przechowywania danych	2	☐	↓
	c) niepewność dotycząca kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów	3	☐	↓
	d) wysokie koszty zakupu usług w chmurze obliczeniowej	4	☐	↓
	e) niewystarczający poziom wiedzy w zakresie chmury obliczeniowej	5	☐	↓

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (ang. Enterprise Resource Planning) oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

E1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie ERP? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 ☐
		nie 2 ☐

CRM (ang. Customer Relationship Management) oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.

E2	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	1 ☐	2 ☐
	b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 ☐	2 ☐

Dział G. CZĘŚĆ 1 WYSTAWIANIE/WYSYŁANIE I OTRZYMYWANIE FAKTUR

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej.

Wyróżnia się dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania, które mogą być bezpośrednio wymieniane pomiędzy stronami transakcji lub przekazywane za pośrednictwem firm zewnętrznych, operatorów usług lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

Jeżeli nie są Państwo w stanie podać dokładnego udziału %, proszę wyszacować.

G1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo wystawiało/wysyłało faktury w jakiegokolwiek formie – papierowej lub elektronicznej do:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) innych przedsiębiorstw	1 ☐	2 ☐
	b) organów administracji publicznej	1 ☐	2 ☐
	c) konsumentów indywidualnych lub klientów indywidualnych	1 ☐	2 ☐

Na pyt. G2 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły pozytywnej odpowiedzi w pyt. G1a lub G1b

G2	Jaki procent spośród wszystkich faktur wystawianych/wysyłanych (w formie elektronicznej lub papierowej) w 2016 r. przez przedsiębiorstwo do innych przedsiębiorstw lub organów administracji publicznej stanowiły:				
	<i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>				
	a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)				%
	b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)				%
	c) faktury w formie papierowej (faktury wystawiane w formie papierowej bez odpowiedników w formie elektronicznej).				%
	Razem %				%

G3	Jaki procent spośród wszystkich faktur (w formie elektronicznej lub papierowej) otrzymywanych w 2016 r. przez przedsiębiorstwo stanowiły:				
	<i>W każdym wierszu proszę wpisać właściwą odpowiedź.</i>				
	a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)				%
	b) faktury w formie papierowej lub faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)				%
	Razem %				%

Dział G. CZĘŚĆ 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

G4	Czy przedsiębiorstwo korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami?	tak 1 ☐
	<i>System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.</i>	nie 2 ☐
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	

Dział H. STOSOWANIE TECHNOLOGII AUTOMATYCZNEJ IDENTYFIKACJI RFID

Technologia identyfikacji falami radiowymi odnosi się do metody automatycznej identyfikacji służącej do gromadzenia i zdalnego odczytywania danych za pomocą przekaźników lub etykiet/nalepek RFID. Etykiety RFID są urządzeniami transmitującymi dane za pomocą fal radiowych i mogą mieć zastosowanie dla danego produktu lub obiektu, stanowić jego część. Jako RFID zaliczamy także standard komunikacji NFC (ang. Near Field Communication), umożliwiający komunikację między urządzeniami w maks. odległości ok. 10 cm.

H1	Czy w przedsiębiorstwie stosowano instrumenty automatycznej identyfikacji za pomocą fal radiowych (RFID) w celu:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) identyfikacji personalnej lub kontroli dostępu	1 ☐	2 ☐
	b) jako część procesu produkcji i procesu dostarczania usług (np. monitorowanie i kontrola produkcji przemysłowej, śledzenie łańcucha dostaw, stanów magazynowych, zarządzanie aktywami itd.)	1 ☐	2 ☐
	c) identyfikacji produktów po zakończeniu procesu produkcji (np. w celu zapobiegania kradzieży, fałszowania); informacji o alergenach mogących występować np. w produktach spożywczych	1 ☐	2 ☐

Dział I. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA

Big data – są to dane generowane przez czynności przeprowadzane elektronicznie lub w wyniku komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), np. na podstawie aktywności użytkowników mediów społecznościowych, aktywności użytkowników urządzeń przenośnych, aplikacji mobilnych, informacji z przebiegu procesów produkcyjnych.

Big data zazwyczaj charakteryzują się następującymi cechami:

- znacznym rozmiarem wynikającym z bardzo dużej ilości danych generowanych w określonym czasie,
- różnorodnością wynikającą z różnych formatów pozyskiwanych danych, które mogą być ustrukturyzowane lub nieustrukturyzowane (mogą występować np. w formie tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.),
- dużą prędkością z jaką dane są generowane, dostępne i ulegają zmianie w czasie.

Prowadzenie analiz big data odnosi się do wykorzystania technik, technologii i oprogramowania w celu analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej), pozyskanych z własnego przedsiębiorstwa lub z innych źródeł.

I1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo prowadziło analizy big data (dużych wolumenów danych, których cechy wymieniono powyżej) pozyskanych z następujących źródeł:		
	Prosimy o ujęcie analiz big data wykonywanych zarówno przez przedsiębiorstwo jak i przez podmioty zewnętrzne.		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) z danych przedsiębiorstwa pozyskanych za pomocą urządzeń inteligentnych lub czujników (z wykorzystaniem komunikacji między urządzeniami (maszynami M2M), czujników cyfrowych, etykiet RFID itp.)	1 ☐	2 ☐
	b) z danych geolokalizacyjnych pozyskanych z urządzeń przenośnych (np. z urządzeń przenośnych wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne, z połączeń bezprzewodowych lub GPS)	1 ☐	2 ☐
c) z danych generowanych przez media społecznościowe (np. przez serwisy społecznościowe, blogi, strony służące do wymiany informacji multimedialnych)	1 ☐	2 ☐	
d) z innych źródeł big data niewymienionych powyżej	1 ☐	2 ☐	

Dział K. NAKŁADY NA ICT

K1	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 ☐	
	b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
		nie 2 ☐	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

K2	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	nie 2 ☐		

K3	Czy w 2016 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i> <i>Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „tak”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.</i>		
	tak 1 ☐	jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt netto opracowania lub modyfikacji w tysiącach zł □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	nie 2 ☐		

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	□ □ □ □ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	□ □ □ □ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2013–2017” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-o-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do grup: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu K oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku, gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 2) **Kod 12** – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
 - 3) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 4) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 5) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 6) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
 - 7) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
 - 8) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
4. **Właścicieli i współwłaścicieli** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pytanie X2

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED 2011 poziomy 5-7, 8).

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Dział B. E-UMIĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Umiejętności w zakresie ICT dzielimy na:

- umiejętności specjalistów ICT (np. rozwój, obsługa, utrzymanie systemów lub aplikacji ICT); specjaliści od baz danych, wspierający obsługę ICT,
- umiejętności pracowników w zakresie ICT (np. wykorzystanie w pracy oprogramowania, tj. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, oprogramowania specyficznego dla konkretnej branży).

W pytaniach dotyczących specjalistów ICT włączamy specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast wyłączamy specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Pytanie B2

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

Pytanie B4

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,
- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

Pytanie B5**B5c i B5e**

W pytaniu dotyczącym rozwoju oprogramowania (**pytanie B5c**) nie powinien być ujmowany zakup oprogramowania standardowego (gotowego) podobnie jak dostęp on-line lub off-line do aktualizacji zakupionego oprogramowania.

W pytaniach dotyczących rozwoju oprogramowania i projektowania rozwiązań typu Web (**B5c i B5e**) ujęte powinny być rozwiązania specjalnie stworzone dla potrzeb przedsiębiorstwa (*tailor-made, customised*) jak również zakup oprogramowania, które zostało specjalnie dostosowane (dedykowane) do potrzeb przedsiębiorstwa (np. SAP). Dodatkowo ujmowane powinny być wszelkie aktualizacje, dostosowania do aktualnych potrzeb biznesowych, dodanie nowych funkcjonalności.

Odróżnienie rozwoju/projektowania i wsparcia

W odróżnieniu od **rozwoju, wsparcia** (np. w zakresie rozwiązań typu Web) powinno być definiowane jako doradztwo w rozwiązywaniu problemów, podnoszeniu efektywności, szkolenia. W zakresie wsparcia dla rozwiązań typu Web (**pytanie B5f**) może być to zatem np. uaktualnienie listy produktów zamieszczanej na stronie przedsiębiorstwa, ale nie zmiana funkcjonalności strony (np. dodanie funkcjonalności koszyk-wózek), co klasyfikuje się jako rozwój.

Dodanie linku do mediów społecznościowych powinno być ujęte jako rozwój.

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU**Pytanie C2**

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie C3

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostroda jest łączem w technologii ADSL.

Pytanie C4

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie C8

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Nie należy włączać prezentacji przedsiębiorstwa na innych stronach, gdzie udostępniane są jedynie dane adresowe. Przedsiębiorstwa wykorzystujące konto w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, kwalifikuje się jako posiadające stronę internetową, pod warunkiem, że zarządzają nią i kontrolują jej zawartość.

Prosimy zauważyć, że przedsiębiorstwo może korzystać z e-handlu i jednocześnie nie posiadać strony internetowej, gdyż może w tym celu wykorzystywać inne elektroniczne platformy handlowe.

Pytanie C9b

Zamawianie lub rezerwacja on-line odnosi się do możliwości dokonywania zamówień bez konieczności dodatkowego kontaktu off-line lub e-mailowego. Włącza się również strony internetowe pozwalające na rezerwację pokoi hotelowych, czy biletów lotniczych. Prosimy nie uwzględniać umieszczonych na stronach internetowych linków, które przekierowują użytkownika do aplikacji e-mail w celu wysłania zamówienia lub dokonania rezerwacji. Płatność nie musi być dokonywana drogą elektroniczną (np. za rezerwację pokoju hotelowego można zapłacić na miejscu).

Pytanie C9c

Z możliwością własnej specyfikacji lub projektowania mamy do czynienia, gdy strona internetowa posiada interaktywny interfejs, za pomocą którego użytkownicy mogą dokonywać wyboru poszczególnych cech produktów (np. koloru) oraz widzieć wpływ dokonanych wyborów, np. na cenę produktu. Interfejs może również umożliwiać wizualizację produktu po dokonaniu wyboru.

Pytanie C9d

Sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line dotyczy możliwości śledzenia wysłania, lokalizacji, dostarczenia zamówienia oraz daty, czasu i statusu.

Pytanie C9e

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie C10a

Serwisy społecznościowe – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

Pytanie C10b

Blog – strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

Mikroblog – krótki, jednozdaniowy wpis z reguły prezentujący działania i plany przedsiębiorstwa na najbliższy okres.

Pytanie C10d

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

Pytanie C13c1 i C13 d1

Jeżeli przedsiębiorstwo wysyła np. tylko deklaracje VAT i CIT to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

Pytanie C15

Poprzez inne metody autoreklamy należy rozumieć takie, których nie można zaklasyfikować do żadnej z trzech wymienionych grup (np. reklama celowana bazująca na cechach demograficznych konsumentów np. wieku, płci).

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ**Pytanie D1**

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

Pytanie D2

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

Pytania D2c, d

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

Pytanie D2g

Pytanie dotyczy zakupu mocy obliczeniowej potrzebnej do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, które może korzystać z danego oprogramowania zapewnionego przez usługodawcę (nie musi inwestować w serwery). Może mieć również rozszerzone możliwości, np. łączenia z własnym oprogramowaniem, dokonywania zmian.

Pytanie D3b

W pytaniu powinny być włączone również przypadki, gdzie chmura obsługuje określoną grupę odbiorców (*ang. Community Cloud*). Serwery są w tym przypadku udostępnione wyłącznie uzgodnionej grupie odbiorców.

Pytanie D4

Na pytanie odpowiadają przedsiębiorstwa, które nie korzystały z usług w chmurze obliczeniowej.

Pytanie D4a

Pytanie związane z obawami dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa, np. ujawnienie tajemnicy handlowej, produkcyjnej, technologicznej.

Pytanie D4b

Pytanie dotyczy braku pewności, co do lokalizacji przechowywania danych – centra danych, z których korzysta usługodawca mogą być zlokalizowane na całym świecie, co może wzbudzać obawy związane z bezpieczeństwem danych.

Pytanie D4c

Pytanie w zakresie niepewności dotyczących kwestii prawnych, jurysdykcji, mechanizmów rozstrzygania sporów – dane mogą być przechowywane poza Unią Europejską, co wiąże się z zastosowaniem innych przepisów prawnych.

Pytanie D4d

Pytanie dotyczy wysokich kosztów zakupu usług w chmurze obliczeniowej – koszty mogą być dość wysokie dla przedsiębiorstw, które rozpoczynają korzystanie z usług w chmurze (muszą dostosować swoje systemy informatyczne do pracy w chmurze).

Dział E. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA**Pytanie E1 i E2**

Należy uwzględnić również aplikacje „w chmurze”.

Dział G. Część 1 ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Proszę zwrócić uwagę, iż pytanie G2 dotyczy faktur wystawianych/wysyłanych **tylko do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej** (nie dotyczą klientów indywidualnych).

Pytanie G2c

Pytanie dotyczy faktur wystawianych/wysyłanych wyłącznie w formie papierowej, bez dodatkowych odpowiedników w formie elektronicznej.

Dział G. Część 2 ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI**Pytanie G4**

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

Dział I. PROWADZENIE ANALIZ BIG DATA

Termin big data odnosi się do bardzo dużych ilości różnego typu danych produkowanych z dużą szybkością i pochodzących z różnych źródeł. Radzenie sobie z bardzo zróżnicowanymi zbiorami danych produkowanych w czasie rzeczywistym wymaga stosowania nowych narzędzi i metod takich jak procesory o dużej mocy, algorytmy i oprogramowanie.

Czynności wykonywane elektronicznie oraz komunikacja pomiędzy urządzeniami (M2M: *machine-to-machine*) są źródłem big data, które charakteryzują się dużą ilością (objętością), prędkością i różnorodnością. Wykorzystanie big data jest postrzegane jako ważne ze społecznego i ekonomicznego punktu widzenia.

Poniżej znajduje się opis cech charakteryzujących big data:

Duża ilość – odnosi się do ogromnych ilości danych generowanych w ciągu jednej sekundy (np. Mega-, Giga-, Terra-, Peta-bajtów). Duża ilość danych jest podstawową cechą big data.

Prędkość - odnosi się do dużej prędkości, z jaką dane są generowane, stają się dostępne, są przetwarzane w czasie rzeczywistym i co najważniejsze, zmieniają się w czasie (w ciągu roku, miesiąca, tygodnia, dnia, godziny, w czasie rzeczywistym).

Różnorodność – odnosi się do różnych typów elektronicznych form danych, które są dostępne zarówno w postaci ustrukturyzowanej jak i nieustrukturyzowanej (w postaci np. tekstu, głosu, video, obrazów, dokumentów, danych pozyskiwanych z czujników, rejestrów aktywności, kliknięć i współrzędnych itp.).

Ważność – odnosi się do wykorzystania wcześniej pozyskanych i zintegrowanych danych. Wykorzystanie big data w celu podejmowania decyzji opartych na pozyskanych informacjach jest dużą wartością dla przedsiębiorstwa.

Wiarygodność – odnosi się do zaufania do danych o odpowiedniej jakości, autentyczności i dokładności z uwzględnieniem niepewności co do danych takich jak np. prognozy pogody.

Big data pozyskiwane podczas przebiegu procesów produkcyjnych: big data w procesach produkcyjnych pozwala na prowadzenie analizy procesów produkcyjnych w czasie rzeczywistym, prowadzenie analizy poszczególnych parametrów produkcji. W przypadku odchyień stosowanie ww. analiz pozwala na niezwłoczną korektę, modyfikację i tym samym eliminuje potencjalne straty.

Dział K. NAKŁADY NA ICT

Pytanie K1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

Pytanie K1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach K1a i K1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

F03 za 2016 r., tj.:

dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + dział 1 wiersz 11 kolumna 8.

Pytanie K2

O leasingu finansowym mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

F03 za 2016 r., tj.:

dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4.

Pytanie K3

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

Nie należy uwzględnić kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

4G (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

Aplikacje mobilne (*apps*) – oprogramowanie stworzone do wykorzystania w konkretnym celu np. do dokonywania zakupów, w celach rozrywkowych, które jest pobierane i wykorzystywane za pomocą komputerów w zależności od ich systemu operacyjnego (np. za pomocą urządzeń przenośnych, tj. tablety, smartfony).

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

Dynamiczny system zakupów – jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej, obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

Faktury w formie elektronicznej obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.

Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format

Extranet – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

Geolokalizacja – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiatkowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

Media społecznościowe – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Szerokopasmowe połączenia mobilne (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

VPN (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

XML (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.[illegible]

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
0		1	2	3	4
Przewóz osób	autobusami	1			
	samochodami osobowymi	2			
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		4			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		5			

Część B. Ścieżki rowerowe w zarządzie powiatu

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} - ogółem	1	
gminy (imiennie) ^{b)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; bez długości szlaków rowerowych.^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się wyszacowanie.

Część C. Organizacja transportu publicznego

Wyszczególnienie		Powiat		Związek powiatów ^{a)}		Porozumienie między powiatami ^{b)}		Związek powiatowo-gminny ^{c)}
		w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie ustawy o transporcie drogowym	
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba linii komunikacyjnych ^{d)}	1							
Liczba operatorów ^{e)}	2							
w tym liczba przedsiębiorców uprawnionych do przewozu osób na podstawie umowy	3							
Liczba przewoźników ^{f)}	4							

^{a)} Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów.^{b)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).^{c)} Wypełnia zarząd związku powiatowo-gminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na obszarze powiatów i gmin tworzących związek.^{d)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych).^{e)} Łącznie z operatorami realizującymi przewozy pojazdami konstrukcyjnie przystosowanymi do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.^{f)} Transportu autobusowego (łącznie z pojazdami konstrukcyjnie przystosowanymi do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą; bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych).Część D. Sieć i linie komunikacyjne w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich^{a)}

Wyszczególnienie		Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne ^{b)}			
		autobusowych ^{c)}	tramwajowych	długość linii w km		liczba linii	
0		1	2	autobusowych ^{c)}	tramwajowych	autobusowych ^{c)}	tramwajowych
W ramach związku powiatowo-gminnego ^{d)}	1						
	gminy miejskie (imiennie)	2					
	gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	3					
	w tym na obszarze wiejskim	4					
	gminy wiejskie (imiennie)	5					

^{a)} Na podstawie zawartych umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. ^{b)} Nie uwzględniać linii obsługiwanych w oparciu o inne przepisy niż ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, w tym np. w zakresie obsługi linii zamkniętych. ^{c)} Łącznie z komunikacją trolejbusową. ^{d)} Wypełnia zarząd związku powiatowo-gminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze powiatów i gmin tworzących związek, jeśli siedzibą związku jest powiat nie będący miastem na prawach powiatu.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

[illegible]

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz dane dotyczące infrastruktury i organizacji transportu publicznego.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na przewóz osób: samochodami osobowymi, pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą i liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz liczbę zezwoleń i wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, z późn. zm.). W liczbie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tych zezwoleń należy uwzględnić odpowiednio liczbę ważnych licencji i wypisów z tych licencji wydanych przed dniem 15 sierpnia 2013 r. Zgodnie z art. 5 ust. 9 wspomnianej ustawy: „przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (...) uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”.

Należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji oraz zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz łączną liczbę wypisów z licencji/zezwoleń, których te licencje/zezwolenia dotyczą.

W przypadku **licencji** udzielonej przed dniem 15 sierpnia 2013 r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego:

- **rzeczy**, jeśli dotyczyła zarówno przewozów i pośrednictwa przy przewozie rzeczy dane należy uwzględnić w wierszu 4 rubr. 3 oraz w wierszu 5 rubr. 1, tj. dwukrotnie.

- **osób**, jeśli dotyczyła przewozów autobusami i pojazdami innymi niż autobusy (samochodami osobowymi lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą) należy wykazać w wierszu 1 rubr. 3 oraz w wierszu 2 i/lub 3 rubr. 1, tj. dwu- lub trzykrotnie, w zależności od rodzaju działalności przewozowej określonej w dokumencie.

Wypisy z licencji udzielonej przed 15 sierpnia 2013 r. należy uwzględnić raz, odpowiednio w wierszach zgodnie z rodzajem pojazdu.

W części B w wierszu 1 należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych będących w zarządzie powiatu (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych. W wierszu 2 należy podać dane dla poszczególnych gmin, przez które przebiega droga dla rowerów, będąca pod zarządem starostwa.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

W części C należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867, z późn. zm.) o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów,
- na podstawie innych obowiązujących ustaw, np. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne).

W **wierszu 1** należy podać liczbę linii komunikacyjnych, tj. linii stałych (nie tymczasowych) z wyłączeniem linii zamkniętych (linii regularnych specjalnych).

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się transport publiczny.

W wierszu 2 należy podać łączną liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

W **wierszu 3** należy wydzielić z wiersza 2 liczbę operatorów będących przedsiębiorcami, którzy zawarli z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. W przypadku, gdy przedsiębiorca obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

W **wierszu 4** należy podać liczbę przewoźników, tj. przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych).

Jeżeli w części C zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów lub liczby przewoźników (rub.4) świadczących usługi dla związku powiatowo-gminnego w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części D (wiersze 1-5) powinny być wykazane dane dotyczące długości sieci (trasy) i linii komunikacyjnych.

W części D należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w ramach związków powiatowo-gminnych.

Uwaga: Zarząd związku powiatowo-gminnego wykazuje dane zbiorcze (w. 1) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku, jeśli jego siedziba znajduje się w powiecie nie będącym miastem na prawach powiatu.

Powiatowe przewozy pasażerskie – przewóz osób publicznym transportem drogowym wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch gmin i niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek powiatów.

Powiatowo-gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych gmin i powiatów, które utworzyły związek powiatowo-gminny; inne niż przewozy gminne, powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd i transport	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprządawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy wykonujący prace proste	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza ST-W do części „Samorząd”**Uwaga:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Działów 1–4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.**Objaśnienia do działu 2**

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W rubryce 3 należy wykazać osoby, które ukończyły liceum ogólnokształcące lub technikum.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.). Jednostki wykazują odpowiednio w **rubryce 2** marszałka województwa, a w **rubryce 3** wicemarszałka lub wicemarszałków.

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 400).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport publiczny

Część A. Organizacja transportu publicznego – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Wojewódzkie przewozy pasażerskie		Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie		Porozumienie między województwami ^{a)} w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
			w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	w trybie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	w trybie innych ustaw (m. in. ustawy o transporcie drogowym, o transporcie kolejowym)	
0			1	2	3	4	5
Liczba linii komunikacyjnych			1				
W tym	transport drogowy ^{b)}	2					
	transport kolejowy	3					
Liczba operatorów ^{c)}			4				
w tym przedsiębiorcy uprawnieni do przewozu osób na podstawie umowy	transport drogowy ^{d)}	5					
	transport kolejowy	6					
Liczba przewoźników			7				
W tym	transport drogowy ^{e)}	8					
	transport kolejowy	9					

^{a)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

^{b)} Z wyłączeniem linii zamkniętych (regularnych specjalnych). ^{c)} Łącznie w transporcie drogowym i kolejowym. ^{d)} Transportem autobusowym (łącznie z pojazdami konstrukcyjnie przeznaczonymi do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą) ^{e)} Bez przewoźników świadczących usługi wyłącznie na liniach regularnych specjalnych.

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Tabor ^{a)} w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)		Nakłady inwestycyjne na tabor ^{b)} (w tys. zł)
				wagony	jednostki trakcyjne	
0				1	2	3
Ogółem			1			
Z wiersza 1	zakup taboru	nowego	2			
		używanego	3			
	modernizacja taboru		4			

^{a)} Tabor należy wykazać raz, jeśli w roku sprawozdawczym fizycznie został przekazany do eksploatacji, niezależnie od warunków płatności za ten tabor. Jeśli w danym roku sprawozdawczym były poniesione nakłady na tabor, ale nie został on jeszcze fizycznie przekazany do eksploatacji, nie należy wykazywać tego taboru tylko poniesione nakłady. ^{b)} Należy podać wszystkie nakłady finansowe brutto (tj. zawierające podatek VAT) poniesione na ten zakup lub modernizację, niezależnie czy podmioty mogą odliczyć podatek VAT czy nie.

Część C. Ścieżki rowerowe w zarządzie województwa – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km ^{a)} – ogółem	1	
gminy (imiennie) ^{b)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku; Bez długości szlaków rowerowych. ^{b)} W przypadku braku dokładnych danych dopuszcza się możliwość wyszacowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza ST-W do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

[illegible]

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego w zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich, taboru i nakładów na tabor kolejowy oraz ścieżek rowerowych.

W części A należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego:

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 poz. 1867, z późn. zm.) o ile organizacja transportu publicznego odbywała się w roku sprawozdawczym na podstawie tych przepisów,
- na podstawie innych obowiązujących ustaw, np. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, z późn. zm.) w zakresie ważnych w roku sprawozdawczym zezwoleń na przewozy regularne (nie uwzględniać zezwoleń na przewozy regularne specjalne),
- ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1727, z późn. zm.) w zakresie obowiązujących umów o świadczeniu usług publicznych.

W wierszu 1 należy podać liczbę linii komunikacyjnych stałych (nie tymczasowych).

W **wierszu 2** nie należy uwzględniać linii zamkniętych (regularnych specjalnych).

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych (...) wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się transport publiczny.

W **wierszu 4** należy podać łączną liczbę operatorów w transporcie drogowym i kolejowym.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

W wierszu 7 należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego lub kolejowego. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

Wojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób transportem publicznym wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnej w transporcie kolejowym także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu oraz przewóz powrotny.

Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób transportem publicznym wykonywany z przekroczeniem granicy województwa.

W **części B** należy podać liczbę zakupionego taboru oraz nakłady finansowe brutto (tj. zawierające podatek VAT) poniesione na ten zakup lub modernizację, niezależnie czy podmioty mogą odliczyć podatek VAT czy nie.

Tabor należy wykazać raz, jeśli w roku sprawozdawczym fizycznie został przekazany do eksploatacji, niezależnie od warunków płatności za ten tabor. Jeśli w danym roku sprawozdawczym były poniesione nakłady na tabor, ale nie został on jeszcze fizycznie przekazany do eksploatacji, nie należy wykazywać tego taboru tylko poniesione nakłady.

W **wierszu 1** należy podać ogólną liczbę zakupionych i zmodernizowanych wagonów i jednostek trakcyjnych oraz ogólną liczbę poniesionych w roku sprawozdawczym nakładów finansowych.

W **wierszu 2** należy wydzielić z wiersza 1 zakupione wagony/jednostki trakcyjne nowe i nakłady finansowe poniesione na ich zakup.

W **wierszu 3** należy wydzielić z wiersza 1 liczbę zakupionych wagonów/jednostek trakcyjnych używanych i podać nakłady finansowe na ich zakup.

W **wierszu 4** należy wydzielić z wiersza 1 wagony/jednostki trakcyjne zmodernizowane i nakłady finansowe poniesione na ich modernizację.

W części C w wierszu 1 należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych, będących pod zarządem województwa (bez długości szlaków rowerowych), czyli samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

W **wierszu 2** należy wykazać dane (długość ścieżek rowerowych) dla poszczególnych gmin, przez które przebiega ścieżka rowerowa, będąca pod zarządem województwa.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek rowerowych** należy uważać długość dróg dla rowerów, przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (drog dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-02 Sprawozdanie o usługach w transporcie, poczcie i telekomunikacji	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2017	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

--

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lądowy i lotniczy

Wyszczególnienie		Ogółem
		w tys. zł
0		1
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)	1	
Przewozy ładunków	2	
Przewozy pasażerów ^{b)}	ogółem	3
	w tym komunikacją miejską	4
Przeładunek i spedycja	5	
Składowanie i magazynowanie ładunków	6	
Przewozy pasażerów kolejami linowymi	7	
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8
	pasażerów i bagażu	9
	ładunków	10
	statków powietrznych	11
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)	12	
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	13	
Z wiersza 1 przypada na dotacje ^{c)}	14	

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy, ^{b)} Bez przewozów kolejami linowymi, ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 7.

Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych

Wyszczególnienie		Ogółem
		w tys. zł
0		1
Ogółem^{a)} (w.1=w.2 do w.7)	1	
Przewozy ładunków	2	
Przewozy pasażerów	3	
Przeładunek	4	
Składowanie i magazynowanie ładunków	5	
Usługi statkowe	6	
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7	

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych

Wyszczególnienie		Ogółem
		w tys. zł
0		1
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.7+w.8)	1	
Usługi pocztowe ^{b)}	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2
	powszechnie	3
	niepowszechnie	4
	w tym przesyłki kurierskie	5
	druki bezadresowe	6
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{c)})	7	
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	8	

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. ^{b)} Łącznie z przesyłkami kurierskimi; realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. ^{c)} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać w wierszach 2, 4 i 5.

Dział 4. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach telekomunikacyjnych

Wyszczególnienie		Ogółem
		w tys. zł
0		1
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.4+w.5+w.6+w.7+w.9+w.10+w.11+w.12)	1	
Usługi telefonii stacjonarnej	2	
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej	3	
Usługi radia i telewizji kablowej	4	
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{b)}	5	
Usługi udostępniania Internetu ^{b)}	6	
Usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowej)	ogółem	7
	w tym roaming	8
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej	9	
Usługi konwergentne	10	
Usługi radiokomunikacyjne	11	
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	12	

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy ^{b)} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

- W działach: 1, 2, 3, 4 w wierszu 1 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.
- W działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3 należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i/lub przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
- Jednostki wspomagające transport lądowy (dz. 1) powinny wykazać przychody z przewozów ładunków (w. 2), jeśli je wykonują, a przychody z innych tytułów odpowiednio w wierszach 5, 6 lub 13.
- W dziale 1 w wierszu 4 należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarty porozumienie lub utworzył związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
- W dziale 1 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeladunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
- W dziale 1 w wierszu 7 należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. kolejami, której pojazdy są ciągnięte przez linę napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
- W dziale 1 w wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dopłaty z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
- W dziale 2 w wierszu 6 należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
- W dziale 3 w wierszu 2 należy wykazać przychody operatora pocztowego za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych, w tym przesyłek kurierskich, oraz druków bezadresowych, a także przemieszczanie tych przesyłek oraz druków bezadresowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną z wyżej wymienionych czynności, przesyłanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej, prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów oraz realizowanie przekazów pocztowych.
- W dziale 4 w wierszu 3 należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
- W dziale 4 w wierszu 5 należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
- W dziale 4 w wierszu 10 należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
- W dziale 4 w wierszu 11 należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morską); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowej), dla której dane należy podawać w wierszach 7 i 8.
- W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborom eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1 A Tabor samochodowy wg klas emisji spalin ^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym klasa emisji spalin EURO w szt.			
			0,1,2	3	4	5 i 6
0		1	2	3	4	5
Ciągniki siodłowe ogółem		1				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej zestawu ^{b)}	powyżej 3,5 – 12,0 t	2				
	powyżej 12 t	3				
Samochody ciężarowe ogółem		4				
w tym o dopuszczalnej masie całkowitej	powyżej 3,5 – 12,0 t	5				
	powyżej 12 t	6				

^{a)} Dotyczy pojazdów na olej napędowy lub benzynę.^{b)} Ciągnika siodłowego i naczepy zgodnie z zapisami w dowodzie rejestracyjnym ciągnika.**Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej**

Wyszczególnienie				Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
					razem	w tym w kontenerach wielkich (20' i większych)
0				1	2	3
Wielkość przewozów ładunków wszystkimi samochodami ciężarowymi i ciągnikami w ciągu roku w tonach			1			
Praca przewozowa w tonokilometrach			2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach w ciągu roku	ogółem		3			
	w tym samochodami ciężarowymi o ładowności	do 1,5 tony	4			
		1,6 – 3,5 t	5			
Wozodni pracy wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników w ciągu roku			6			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt przez Polskę	Przewozy poza terytorium Polski	
						razem	w tym na budowach
0	1	2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków wszystkimi samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi w ciągu roku	tony	1					
Praca przewozowa	tono·km	2					
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3					
Przebieg ogólny wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych w ciągu roku	wozo·km	4					
Wozodni pracy wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych w ciągu roku		5					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza T-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

[illegible]

Dział 1. Tabor samochodowy

1. W dziale 1 należy ująć tabor samochodowy ciężarowy handlowy, tj. przeznaczony do wykonywania przewozów ładunków zarobkowo w komunikacji krajowej i międzynarodowej, przy czym w rubrykach 1 i 2 należy podać dane dotyczące wszystkich pojazdów będących w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umów, np. leasingu, agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, bez taboru przekazanego innym podmiotom. W rubrykach 3 i 4 należy wydzielić z ogółem (rubr. 1 i 2) dane dotyczące taboru wykorzystywanego w komunikacji międzynarodowej. W dziale tym należy wykazać pojazdy bez względu na ich stan techniczny, a więc i pojazdy przekazane do naprawy.

Uwaga. Do ciężarowego taboru samochodowego handlowego **nie zalicza się** ciężarowych pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozów gospodarczych, tj. przewozów związanych z zaspokajaniem własnych potrzeb jednostki (np. przewóz materiałów biurowych, paliwa).

Nie należy również wykazywać w sprawozdaniu T-04 danych dotyczących samochodów ciężarowych będących taksówkami bagażowymi (posiadających taksomierze), samochodów wykorzystywanych wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonywujących przewozów po drogach publicznych, oraz przyczep lekkich, tj. przyczep, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 750 kg.

2. W wierszu 06 należy wykazywać dane dotyczące ciągników rolniczych, które zostały dopuszczone do ruchu po drogach publicznych i wykonują prace transportowe. Oznacza to, że w wierszu tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących ciągników wykonujących wyłącznie prace pozatransportowe, np. ciągników rolniczych pracujących jako urządzenie zasilające z ładowarkami.

3. W wierszu 13 należy wykazywać dane dotyczące samochodów ciężarowych, do których **należy zaliczać** wszystkie samochody ciężarowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu ładunków, np. skrzyniowe, furgony (uniwersalne, izotermiczne, chłodnie, do przewozu mebli), pojemniki (betoniarki, do przewozu cementu luzem, do przewozu sypkich artykułów spożywczych, asenizacyjne), cysterny, vany. **Nie należy** do nich zaliczać samochodów specjalnych, które ze względu na swoją konstrukcję przeznaczone są do wykonywania specjalnej funkcji, niezwiązanej z przewozami ładunków, powodującej konieczność dostosowania nadwozia lub posiadania specjalnego wyposażenia (np. dźwigi samochodowe, samochody pogotowia technicznego, polewaczki, pługi odsńnięcie, wozy strażackie).

4. W wierszach od 14 do 20 należy wydzielić z wiersza 13 dane dotyczące samochodów ciężarowych według grup ładowności wykazanych w rubryce 0. Do danej grupy ładowności samochodów ciężarowych należy zaliczać wszystkie samochody, których ładowność dopuszczalna określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziale ładowności podanym w rubryce 0. Ładowność dopuszczalną należy rozumieć jako największą masę ładunku, jaką może przewozić pojazd po drodze (różnica dopuszczalnej masy całkowitej i masy własnej pojazdu).

5. W rubr. 2 i 4 należy podać sumę ładowności wszystkich samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych ujętych w rubrykach 1 i 3. Łączną ładowność pojazdów w danej grupie oblicza się jako sumę ładowności dopuszczalnych poszczególnych samochodów ciężarowych lub przyczep i naczep ciężarowych zaliczonych do tej grupy. Łączną ładowność należy podawać w tonach z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1A. Tabor samochodowy wg klas emisji spalin

6. W dziale 1A w wierszu 1, rubryka 1 należy wykazywać dane dotyczące ciągników siodłowych, które powinny być zgodne z liczbą ciągników ujętych w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1, natomiast w wierszu 4, rubryka 1 dane dotyczące samochodów ciężarowych, które powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1, w wierszu 13, rubryka 1. W wierszach 2 i 3 oraz 5 i 6 należy wykazywać pojazdy, których dopuszczalna masa całkowita określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziałach podanych w rubryce 0. Przez dopuszczalną masę całkowitą należy rozumieć największą masę ładunku, jaką może przewozić pojazd po drodze wraz z masą własną pojazdu.

7.W rubrykach od 2 do 5 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO, w podziale na grupy EURO mierzone wg klas emisji spalin.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

8. W dziale 2 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku na terenie kraju samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi wraz z naczepami oraz ciągnikami na przyczepach (rolniczymi i balastowymi) własnymi i obcymi (tj. z dzierżawionymi od innych jednostek) eksploatowanymi przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

9. Wielkość przewozów ładunków w tonach (wiersz 1) oblicza się jako sumę ciężarów wszystkich naładowanych ładunków (łącznie z wagą opakowań) przed rozpoczęciem poszczególnych jazd, co oznacza wielkość przewozów ładunków dokonanych wszystkimi samochodami ciężarowymi i ciągnikami w roku sprawozdawczym.

10. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z wagą kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m³, służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunków towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

11. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m³, o znormalizowanych rozmiarach, (20- stopowy i większy)

12. Wielkość pracy przewozowej (wiersz 2) wykonanej przy przewozie ładunków jest sumą tonokilometrów (t-km) wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem, wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych do przewozów ładunków **w roku sprawozdawczym**. Praca przewozowa w jednej jeździe ładownej danym pojazdem (samochód ciężarowy, ciągnik) stanowi iloczyn wagi ładunku brutto przewożonego podczas tej jazdy ładownej (kursu) i przebiegu pojazdu (z ładunkiem) w czasie trwania tej jazdy.

W uproszczeniu - ogólnie wielkość pracy przewozowej można traktować jako iloczyn wielkości przewozów ładunków w tonach (w. 1 dz. 2) dokonanych przez jednostkę sprawozdawczą w roku sprawozdawczym i średniej odległości przewozu danego ładunku, tj. orientacyjnej odległości (a nie łącznego przebiegu pojazdów), na jaką najczęściej wykonywane były przewozy.

Przykład

Wszystkie samochody w ciągu roku przewiozły 200 ton ładunków, przy czym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości 90 km (najwięcej tras pojazdów na odległość 90 km) - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t-km.}$$

Uwaga. W przypadku wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwozenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania średniej odległości jako połowę odległości pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów.

13. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez samochody ciężarowe i ciągniki w roku sprawozdawczym. Do przebiegu ogólnego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunki bez względu na ilość i ciężar tych ładunków; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

14. W wierszu 6 należy podać liczbę dni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

- 1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
- 2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy
- 4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

15. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

16. Wielkość przewozów ładunków w tonach (wiersz 1) oblicza się jako sumę ciężarów wszystkich naładowanych ładunków (łącznie z wagą opakowań) przed rozpoczęciem poszczególnych jazd, co oznacza wielkość przewozów ładunków dokonanych wszystkimi samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi z naczepami w roku sprawozdawczym.

Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt przez Polskę**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza terytorium Polski** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

17. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 12, 13 i 14.

18. W uproszczeniu - ogólnie pracę przewozową można traktować jako iloczyn wielkości przewozów ładunków w tonach zrealizowanych przez jednostkę sprawozdawczą w roku sprawozdawczym i średniej odległości przewozu danego ładunku, tj. orientacyjnej odległości przewozu tego ładunku (nie łącznego przebiegu pojazdów) na jaką najczęściej były wykonywane przewozy, przy czym przy wywozie do danego kraju i przywozie z zagranicy do kraju średnia odległość przewozu, to odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem (przebieg ładowny od miejsca załadunku ładunku na pojazd do miejsca wyładunku). Średnia odległość przewozu ładunków w jedną stronę w komunikacji międzynarodowej nie powinna przekroczyć 3000 km, ponieważ tyle mniej więcej wynoszą odległości do krańców Europy i Bliskiego Wschodu.

Przykład

Wszystkie samochody w ciągu roku przewiozły 200 ton ładunków, przy czym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości 800 km (najwięcej tras pojazdów na odległość 800 km) - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie:

$$200 \times 800 = 160\,000 \text{ t-km.}$$

19. Przebieg ogólny w wozokm można oszacować mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).