

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ		
Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej	PM-1 ROczne Sprawozdanie o pojazdach i maszynach za rok według stanu na dzień 31 grudnia	ADRESAT: Wojskowa Komenda Uzupełnień
Numer identyfikacyjny – REGON/PESEL *		Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia: zgodnie z PBSSP 2017 r. Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie.

* W wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz służbową i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: pojazdów samochodowych, przyczep (naczep), ciągników rolniczych, maszyn oraz stanowisk garażowych. Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi m ² , w tym stanowisk kanałowych Stacja paliw o pojemności l, w tym etyliny l, oleju napędowego l, czynna w godzinach Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: pojazdów samochodowych, maszyn. Maksymalny promień rozjazdu: - pojazdów samochodowych do km., - maszyn do km.	
Dane o właścicielu (dyrektora, kierownika):	Nazwisko i imię:
	Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię:
	Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dyżur po godzinach pracy pełni:	 (strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel.

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-łam) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupełnień z siedzibą w i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. poz. 1556, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

..... miejscowość data podpis

Dział 2. POJAZDY I MASZYNY

[illegible]

Wartości kolumn (1 – 7; 9 – 10) podaje się w oparciu o dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, nr tel.)

(pieczęć)*

.....

.....
właściciel (dyrektor, kierownik)

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza - minut.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza - minut.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa											
Powiatowy Urząd Pracy w	MRPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.									
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).											

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.1. Struktura bezrobotnych**

Wyszczególnienie			Bezrobotni zarejestrowani		Bezrobotni, którzy podjęli pracę		Bezrobotni zarejestrowani			
							ogółem		w tym z prawem do zasiłku	
			w miesiącu sprawozdawczym				w końcu mies. sprawozdawczego			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02+04)			01							
z tego osoby	poprzednio pracujące		02							
	w tym zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy		03							
	dotychczas niepracujące		04							
Wybrane kategorie bezrobotnych (z ogółem)										
Zamieszkali na wsi			05							
w tym posiadający gospodarstwo rolne			06							
Osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki			07							
Cudzoziemcy			08							
Bez kwalifikacji zawodowych			09							
Bez doświadczenia zawodowego			10							
Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka			11	X		X		X		X
Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy			12							
z wiersza 12	do 30 roku życia		13							
	w tym do 25 roku życia		14							
	długotrwale bezrobotne		15							
	powyżej 50 roku życia		16							
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej		17							
	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia		18							
	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia		19							
niepełnosprawni			20							

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.2. Bilans bezrobotnych**

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku	
				razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie	21						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 23+24)	22						
z tego	po raz pierwszy	23					
	po raz kolejny	24					
z wiersza 22	po pracach interwencyjnych	25					
	po robotach publicznych	26					
	po stażu	27					
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	28					
	po szkoleniu	29					
	po pracach społecznie użytecznych	30					
	Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w.32+49+51+53+54+56 do 65)	31					
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 33+36)	32					
	niesubsydiowanej	33					
	w tym	podjęcie działalności gospodarczej	34				
		pracy sezonowej	35				
	subsydiowanej (w.37+38+39+41 do 48)	36					
	z tego	prac interwencyjnych	37				
		robót publicznych	38				
		podjęcia działalności gospodarczej	39				
		w tym w ramach bonu na zasiedlenie	40				
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41				
		podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	42				
		podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	43				
		podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	44				
		podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	45				
		podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	46				
		podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	47				
		inne	48				
	rozpoczęcia szkolenia	49					
	w tym w ramach bonu szkoleniowego	50					
	rozpoczęcia stażu	51					
	w tym w ramach bonu stażowego	52					
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	53					
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych	54					
	w tym w ramach PAI	55					
	skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych	56					
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	57					
	odmowy ustalenia profilu pomocy	58					
	niepotwierdzenia gotowości do pracy	59					
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	60					
	podjęcia nauki	61					
	osiągnięcia wieku emerytalnego	62					
	nabycia praw emerytalnych lub rentowych	63					
	nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	64					
	innych	65					
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w.21+22-31)	66						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy	67						

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Wyszczególnienie		Do 30 roku życia		w tym do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		68							
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w.70+71)		69							
z tego	po raz pierwszy	70						X	X
	po raz kolejny	71							
z wiersza 69	po pracach interwencyjnych	72							
	po robotach publicznych	73							
	po stażu	74							
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	75							
	po szkoleniu	76							
	po pracach społecznie użytecznych	77							
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w.79+96+98+100+101+103 do 112)		78							
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w.80+83)	79							
	niesubsydiowanej	80							
		81							
	w tym	podjęcie działalności gospodarczej	81						
		pracy sezonowej	82						
	subsydiowanej (w.84+85+86+88 do 95)		83						
	z tego	prac interwencyjnych	84						
		robót publicznych	85						
		podjęcia działalności gospodarczej	86						
		w tym w ramach bonu na zasiedlenie	87			X	X		
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	88						
		podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	89			X	X		
		podjęcia pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	90			X	X		
		podjęcia pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	91						
		podjęcia pracy w ramach grantu na telepracę	92						
		podjęcia pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	93			X	X		
		podjęcia pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	94	X	X	X	X		
		inne	95						
	rozpoczęcia szkolenia	96							
	w tym w ramach bonu szkoleniowego	97				X	X		
	rozpoczęcia stażu	98							
	w tym w ramach bonu stażowego	99				X	X		
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	100							
	rozpoczęcia prac społecznie użytecznych	101							
	w tym w ramach PAI	102							
	skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych	103							
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	104							
	odmowy ustalenia profilu pomocy	105							
	niepotwierdzenia gotowości do pracy	106							
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	107							
	podjęcia nauki	108							
	osiągnięcia wieku emerytalnego	109	X	X	X	X			
	nabycia praw emerytalnych lub rentowych	110							
	nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	111	X	X	X	X			
	innych	112							
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy		113				X	X	X	X
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w.68+69-78)		114							
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		115							

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH**1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	116		
	zatrudnione przy robotach publicznych	117		
	odbywające szkolenie	118		
	w tym w ramach bonu szkoleniowego	119		
	odbywające staż	120		
	w tym w ramach bonu stażowego	121		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	122		
	odbywające prace społecznie użyteczne	123		
	w tym w ramach PAI	124		
	zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	125		
	zatrudnione w ramach grantu na telepracę	126		
	zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	127		
	zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	128		
	w tym powyżej 60 roku życia	129		

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY

2.1. Poszukujący pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety
0		1	2
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie	01		
Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym	02		
Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w.04+05 do 10)	03		
z tego z przyczyn	podjęcia pracy	04	
	rozpoczęcia szkolenia	05	
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	06	
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie	07	
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu	08	
	dobrowolnej rezygnacji	09	
	innych	10	
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)	11		
z wiersza 11	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu	12	
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	13	
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	14	
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	15	
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	16	
	żołnierze rezerwy	17	
	pobierający rentę szkoleniową	18	
	pobierający świadczenie szkoleniowe	19	
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	20	
	cudzoziemcy	21	
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	22	

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

2.2. Osoby, które:

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
			w miesiącu sprawozdawczym		w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia	skierowane przez powiatowy urząd pracy	23				
	z własnej inicjatywy	24				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS		25			x	x
z tego	projektach pozakonkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	26			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	27			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku		28				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		29				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku		30				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		31				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego		32				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego	
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)	01						
z ogółem	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
	miejsca aktywizacji zawodowej	03			X		
	z tego						
	staże	04			X		
	przygotowanie zawodowe dorosłych	05			X		
	prace społecznie użyteczne	06			X		
	dla niepełnosprawnych	07					
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	08					

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania**

Wyszczególnienie			Osoby objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09				
Przerwali realizację IPD		10				
w tym z powodu podjęcia pracy		11				
Zakończyli realizację IPD		12				
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.3. Profile pomocy**

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy		Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w miesiącu sprawozdawczym				w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 15+16+17)		14					
z tego	profil I	15	x	x			
	profil II	16	x	x			
	profil III	17	x	x			

Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					x	x	x	x
Zwolnienia monitorowane	03					x	x	x	x

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imię i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa											
Powiatowy Urząd Pracy w	Załącznik nr 1 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.									
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).											

[illegible]

2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy**2.1. Ogółem**

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1							
				do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	pow. 50 roku życia	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	26									
	1–3	27									
	3–6	28									
	6–12	29									
	12–24	30									
	pow. 24	31									
Wiek	18–24	32		x			x				
	25–34	33			x		x				
	35–44	34		x	x		x				
	45–54	35		x	x						
	55–59	36		x	x						
	60 lat i więcej	37		x	x						
Wykształcenie	wyższe	38									
	policealne i średnie zawodowe	39									
	średnie ogólnokształcące	40									
	zasadnicze zawodowe	41									
	gimnazjalne i poniżej	42									
Staż pracy ogółem	do 1 roku	43									
	1–5	44									
	5–10	45									
	10–20	46			x						
	20 –30	47		x	x						
	30 lat i więcej	48		x	x						
	bez stażu	49									
Kategorie bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	50		x			x				
	w tym do 25 roku życia	51			x		x				
	długotrwale bezrobotni	52				x					
	pow. 50 roku życia	53		x	x		x				
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	54						x			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	55							x		
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	56								x	
	niepełnosprawni	57									x
Ogółem		58									

2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy**2.2. Kobiety**

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1							
				do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotne	pow. 50 roku życia	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	59									
	1–3	60									
	3–6	61									
	6–12	62									
	12–24	63									
	pow. 24	64									
Wiek	18–24	65		x			x				
	25–34	66			x		x				
	35–44	67		x	x		x				
	45–54	68		x	x						
	55–59	69		x	x						
	60 lat i więcej	70		x	x						
Wykształcenie	wyższe	71									
	policealne i średnie zawodowe	72									
	średnie ogólnokształcące	73									
	zasadnicze zawodowe	74									
	gimnazjalne i poniżej	75									
Staż pracy ogółem	do 1 roku	76									
	1–5	77									
	5–10	78									
	10–20	79			x						
	20 –30	80		x	x						
	30 lat i więcej	81		x	x						
	bez stażu	82									
Kategorie bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	83		x			x				
	w tym do 25 roku życia	84			x		x				
	długotrwale bezrobotne	85				x					
	pow. 50 roku życia	86		x	x		x				
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	87						x			
	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	88							x		
	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	89								x	
	niepełnosprawne	90									x
Ogółem		91									

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w	Załącznik nr 2 do sprawozdania MRPIPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	Stan za półrocze 20.... r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

Wyszczególnienie r – razem k – kobiety						Zarejestrowani bezrobotni											Zarejestrowani poszukujący pracy w końcu okresu sprawozdawczego		Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej						
						w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego				według czasu pozostawienia bez pracy w miesiącach													
						ogółem	pracujący poprzednio w sektorze publicznym	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	ogółem	publicznym	prywatnym	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	do 1	1–12	pow. 12										
0						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
01 Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo 02 Górniczo i wydobywanie 03 Przemysł przetworzony 04 Wywarzanie i zaspalinywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych 05 Odstawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z ekultywacją 06 Budownictwo 07 Handeli hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle 08 Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi 09 Transport i gospodarka magazynowa 10 Informacja i komunikacja 11 Działalność finansowa i ubezpieczeniowa 12 Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości 13 Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna 14 Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca 15 Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne 16 Edukacja 17 Opieka zdrowotna i pomoc społeczna 18 Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją 19 Działalność usługowa 20 Gospodarka domowa; zatrudnianie pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby świadczące usług na własne potrzeby 21 Organizacje i zespoły eksterytarialne 22 Działalność niezdyfetyfikowana 23 Razem (w od 01 do 22) 24 Dłochczas nepracujący 25 Razem (w 25+24)						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
						r																			
						k																			
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									
k																									
r																									

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w	Załącznik nr 3 do sprawozdania MRPIPS-01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	za półrocze 20 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

Arkusz Nr

[illegible]

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników
Numer identyfikacyjny REGON 	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
za 20.... r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).	

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE

1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wyszczególnienie	Porady indywidualne		Porady grupowe		Badania testowe		Informacje indywidualne		Informacje grupowe		Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy						
	liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych	liczba wizyt w ramach porad indywidualnych	liczba grup	liczba osób, które skorzystały z porad grupowych	liczba osób, które skorzystały z badań testowych	liczba przepracowanych badań testowych	liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych	liczba grup	liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych	liczba grup	liczba osób, które rozpoczęły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy						
	razem	kobiety		razem	kobiety	razem	kobiety		razem	kobiety							
w okresie sprawozdawczym																	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem (w.02 do 04)	01																
bezrobotni	02			x						x	x	x			x		
poszukujący pracy	03			x						x	x	x			x		
Inni	04			x						x	x	x			x	x	x
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)																	
Bezrobotni do 30 roku życia	05			x						x	x	x			x		
w tym do 25 roku życia	06			x						x	x	x			x		
Bezrobotni powyżej 50 roku życia	07			x						x	x	x			x		
w tym powyżej 60 roku życia	08			x						x	x	x			x		
Bezrobotni do 6 miesięcy	09			x						x	x	x			x		
Bezrobotni od 6 do 12 miesięcy	10			x						x	x	x			x		
Bezrobotni powyżej 12 miesięcy	11			x						x	x	x			x		
Długotrwale bezrobotni	12			x						x	x	x			x		
Zamieszkali na wsi	13			x						x	x	x			x		
Niepełnosprawni	14			x						x	x	x			x		
Cudzoziemcy	15			x						x	x	x			x		
wyższe	16			x						x	x	x			x		
policealne i średnie zawodowe	17			x						x	x	x			x		
średnie ogólnokształcące	18			x						x	x	x			x		
zasadnicze zawodowe	19			x						x	x	x			x		
gimnazjalne i poniżej	20			x						x	x	x			x		
do 1 roku	21			x						x	x	x			x		
1–5	22			x						x	x	x			x		
5–10	23			x						x	x	x			x		
10–20	24			x						x	x	x			x		
20 lat i więcej]	25			x						x	x	x			x		
bez stażu	26			x						x	x	x			x		

1.2. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

[illegible]

**Dział 2. SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW
W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ**

2.1. Kategorie uczestników szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		rozpoczęły szkolenie		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
		razem	kobiety		
0		1	2	3	4
Ogółem (w.02+04)	01				
z wiersza 01	bezrobotni	02			
	w tym niepełnosprawni	03			
	poszukujący pracy	04			
	w tym	niepełnosprawni	05		
		w tym pobierający rentę szkoleniową	06		
		uczestniczący w zajęciach w centrum integracji społecznej	07		
	uczestniczący w szkoleniach wskazanych przez zainteresowanego	08			
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie bonu szkoleniowego	09			
	uczestniczący w szkoleniach na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych	10			
	uczestniczący w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy	11			
	pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej	12			x

2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

Wyszczególnienie			Osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie
0			1
Ogółem		13	
wiek	18-24 lata	14	
	25-34	15	
	35-44	16	
	45 i więcej	17	
wykształcenie	wyższe	18	
	policealne i średnie zawodowe	19	
	średnie ogólnokształcące	20	
	zasadnicze zawodowe	21	
	gimnazjalne i poniżej	22	
czas trwania szkoleń	do 30 godzin	23	
	od 31 do 80	24	
	od 81 do 150	25	
	od 151 do 300	26	

2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które okresie sprawozdawczym			
		ukończyły szkolenie	podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych	podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0		1	2	3	4
Ogółem osoby szkolone (w. 28+29 do 61)	27				
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	28			
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	29			
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	30			
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	31			
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	32			
	języki obce	33			
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	34			
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	35			
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	36			
	zarządzanie i administrowanie	37			
	prace sekretarskie i biurowe	38			
	prawo	39			
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	40			
	matematyka i statystyka	41			
	informatyka i wykorzystanie komputerów	42			
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	43			
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	44			
	architektura i budownictwo	45			
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	46			
	weterynaria	47			
	opieka zdrowotna	48			
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	49			
	ochrona własności i osób	50			
	ochrona środowiska	51			
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	52			
	usługi gastronomiczne	53			
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	54			
	usługi krawieckie, obuwnicze	55			
	usługi stolarskie, szklarskie	56			
	usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	57			
	pozostałe usługi	58			
	bhp	59			
	nauka poszukiwania pracy	60			
	inne obszary szkoleń	61			

2.4. Instytucje realizujące szkolenia

Instytucje szkoleniowe		Liczba instytucji szkoleniowych	Liczba osób, które ukończyły szkolenie
		w okresie sprawozdawczym	
0		1	2
Ogółem (w.63+64 do 72)		62	
z tego	szkoła średnia, policealna	63	
	szkoła wyższa/ kolegium	64	
	placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego	65	
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawniony do kształcenia młodocianych pracowników	66	
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	67	
	zakład pracy	68	
	stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego	69	
	osoba fizyczna	70	
	specjalistyczny ośrodek szkoleniowo-rehabilitacyjny	71	
	inne	72	

2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe

Liczba pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej		Liczba pracodawców, z którymi została zawarta trójstronna umowa szkoleniowa		
w okresie sprawozdawczym				
1		2	3	4
	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób	ogółem	w tym zatrudniających do 9 osób
73				

2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji

Wyszczególnienie		skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną	skierowanie na szkolenie grupowe planowane przez urząd pracy	przyznanie bonu szkoleniowego	udzielenie pożyczki szkoleniowej	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji
		w okresie sprawozdawczym					
0		1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek lub ubiegały się o:	74						

2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji

Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminu, uzyskania licencji		Osoby, które podjęły pracę do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu, uzyskaniu licencji
razem	kobiety	
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
75		

2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych

Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej	Osoby, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
76			

2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych

Osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		Osoby, które ukończyły studia podyplomowe	Osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub do 3 miesięcy po ich ukończeniu
razem	kobiety		
w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4
77			

2.10. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia	Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy	Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy
w okresie sprawozdawczym		
1	2	3
78		

2.11. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki

Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę				Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub do 3 miesięcy po jej ukończeniu
razem	kobiety	w szkołach ponadgimnazjalnych	w szkołach wyższych		
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
79					

Dział 3. STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY**3.1. Kategorie uczestników stażu**

Wyszczególnienie			Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
			ubiegały się o skierowanie na staż	rozpoczęły staż		ukończyły staż
				razem	kobiety	
0			1	2	3	4
						5
Ogółem (w. 02+04)		01				
z tego	bezrobotni	02				
	w tym niepełnosprawni	03				
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04				
z ogółem	osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05				
	osoby skierowane na staż w ramach bonu stażowego	06				

3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym				
		ubiegały się o skierowanie na program	rozpoczęły program		ukończyły program	zdali egzamin i uzyskali świadectwo, dyplom lub zaświadczenie
			razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w. 08+09)		07				
08 n	praktyczna nauka zawodu	08				
	przyuczenie do pracy	09				

3.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie			Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
			ukończyły staż	podjęły pracę w trakcie stażu lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu	ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	podjęły pracę w trakcie przygotowania zawodowego dorosłych lub do 3 miesięcy po jego ukończeniu
0			1	2	3	4
Ogółem osoby uczestniczące w programie (w. 13+14 do 42)			12			
z tego	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	13				
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	14				
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	15				
	języki obce	16				
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	17				
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	18				
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	19				
	zarządzanie i administrowanie	20				
	prace sekretarskie i biurowe	21				
	prawo	22				
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	23				
	matematyka i statystyka	24				
	informatyka i wykorzystanie komputerów	25				
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	26				
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	27				
	architektura i budownictwo	28				
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	29				
	weterynaria	30				
	opieka zdrowotna	31				
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	32				
	ochrona własności i osób	33				
	ochrona środowiska	34				
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	35				
	usługi gastronomiczne	36				
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	37				
	usługi krawieckie, obuwnicze	38				
	usługi stolarskie, szklarskie	39				
	usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	40				
	pozostałe usługi	41				
	inne obszary zawodowe	42				

DZIAŁ 4. KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)**4.1. Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS**

Ogółem			Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS	Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środki z KFS	w tym na badanie potrzeb szkoleniowych
0			w okresie sprawozdawczym		
			1	2	3
Ogółem		01			
z tego zatrudniający	1 - 9 osób	02			
	10 - 49 osób	03			
	50 - 249 osób	04			
	250 i więcej osób	05			
z tego wg sekcji PKD	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	06			x
	Górnictwo i wydobywanie	07			x
	Przetwórstwo przemysłowe	08			x
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	09			x
	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	10			x
	Budownictwo	11			x
	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	12			x
	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	13			x
	Transport i gospodarka magazynowa	14			x
	Informacja i komunikacja	15			x
	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	16			x
	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	17			x
	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	18			x
	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	19			x
	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	20			x
	Edukacja	21			x
	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	22			x
	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	23			x
	Pozostała działalność usługowa	24			x
	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	25			x
	Organizacje i zespoły eksterytorialne	26			x
	Działalność niezidentyfikowana	27			x

4.2. Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

Wyszczególnienie				Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
					razem	kobiety
0				w okresie sprawozdawczym		
				1	2	3
Objęci wsparciem KFS ogółem				28		
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	29			
		studia podyplomowe	30			
		egzaminy	31			
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	32			
		ubezpieczenie NNW	33			
	według wieku	15-24 lata	34			
		25-34	35			
		35-44	36			
		45 i więcej	37			
	według poziomu wykształcenia	wyższe	38			
		policealne i średnie zawodowe	39			
		średnie ogólnokształcące	40			
		zasadnicze zawodowe	41			
		gimnazjalne i poniżej	42			
	wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze		43			

Obciążenia respondentów

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa											
Powiatowy Urząd Pracy w	Załącznik nr 5 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.									
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).											

1. Bezrobotni i poszukujący pracy zamieszkali na wsi

[illegible]

2. Bezrobotni zamieszkali na wsi będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy**2.1. Ogółem**

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych zamieszkających na wsi będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1							
				do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	pow. 50 roku życia	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	26									
	1–3	27									
	3–6	28									
	6–12	29									
	12–24	30									
	pow. 24	31									
Wiek	18–24	32		x			x				
	25–34	33			x		x				
	35–44	34		x	x		x				
	45–54	35		x	x						
	55–59	36		x	x						
	60 lat i więcej	37		x	x						
Wykształcenie	wyższe	38									
	policealne i średnie zawodowe	39									
	średnie ogólnokształcące	40									
	zasadnicze zawodowe	41									
	gimnazjalne i poniżej	42									
Staż pracy ogółem	do 1 roku	43									
	1–5	44									
	5–10	45									
	10–20	46			x						
	20–30	47		x	x						
	30 lat i więcej	48		x	x						
	bez stażu	49									
Kategorie bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	50		x			x				
	w tym do 25 roku życia	51			x		x				
	długotrwale bezrobotni	52				x					
	pow. 50 roku życia	53		x	x		x				
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	54						x			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	55							x		
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	56								x	
	niepełnosprawni	57									x
Ogółem		58									

2. Bezrobotni zamieszkali na wsi będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy**2.2. Kobiety**

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych kobiet zamieszkałych na wsi będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1							
				do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotne	pow. 50 roku życia	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	59									
	1–3	60									
	3–6	61									
	6–12	62									
	12–24	63									
	pow. 24	64									
Wiek	18–24	65		x			x				
	25–34	66			x		x				
	35–44	67		x	x		x				
	45–54	68		x	x						
	55–59	69		x	x						
	60 lat i więcej	70		x	x						
Wykształcenie	wyższe	71									
	policealne i średnie zawodowe	72									
	średnie ogólnokształcące	73									
	zasadnicze zawodowe	74									
	gimnazjalne i poniżej	75									
Staż pracy ogółem	do 1 roku	76									
	1–5	77									
	5–10	78									
	10–20	79			x						
	20 –30	80		x	x						
	30 lat i więcej	81		x	x						
	bez stażu	82									
Kategorie bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	83		x			x				
	w tym do 25 roku życia	84			x		x				
	długotrwale bezrobotne	85				x					
	pow. 50 roku życia	86		x	x		x				
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	87						x			
	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	88							x		
	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	89								x	
	niepełnosprawne	90									x
Ogółem		91									

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)

Czas na wypełnienie formularza (min)

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Karier Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	Załącznik nr 6 do sprawozdania MRPIPS-01 Formy wsparcia klientów urzędów pracy Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	za 20... rok
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).	

Dział 1. UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	z tego			wybrane kategorie bezrobotnych (z użyciu 5)														
		razem	z rubryki 2		bezrobotni	kobiety	do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	powyżej 50 roku życia	w tym powyżej 60 roku życia	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełno- sprawni	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy	w tym z krajów EOG i Szwajcarii	
			cudzo- ziemcy	niepełnosprawni nieposzukujący w zatrudnieniu															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ukończyli szkolenie	01																		
w tym ukończyli szkolenie w ramach bonu szkoleniowego	02									x	x								
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	03																		
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	04																		
podjęły pracę w trakcie lub po wykorzystaniu bonu szkoleniowego	05									x	x								
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po wykorzystaniu bonu szkoleniowego	06									x	x								
ukończyli staż	07		x																
w tym ukończyli staż w ramach bonu stażowego	08		x							x	x								
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu	09		x																
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu stażu	10		x																
podjęły pracę w trakcie lub po wykorzystaniu bonu stażowego	11		x							x	x								
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po wykorzystaniu bonu stażowego	12		x							x	x								
otrzymaliśmy bon na zasiedlenie	13		x							x	x								
podjęły pracę w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie	14		x							x	x								
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w wyniku skorzystania z bonu na zasiedlenie	15		x							x	x								
otrzymaliśmy bon zatrudnieniowy	16		x	x	x					x	x								
podjęły pracę w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego	17		x	x	x					x	x								
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w wyniku skorzystania z bonu zatrudnieniowego	18		x	x	x					x	x								
ukończyli przygotowanie zawodowe dorosłych	19		x																
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	20		x																
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	21		x																
ukończyły prace interwencyjne	22		x																
podjęły pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych	23		x																
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po pracach interwencyjnych	24		x																
ukończyły roboty publiczne	25		x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po robotach publicznych	26		x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po robotach publicznych	27		x	x	x														
ukończyły prace społecznie użyteczne	28		x	x	x														
w tym ukończyły prace społecznie użyteczne w ramach PAI	29		x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	30		x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	31		x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych w ramach PAI	32		x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych w ramach PAI	33		x	x	x														

Ostatni miesiąc

Dział 1. UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM dok.

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	z tego			bezrobotni	kobiety	do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	powyżej 50 roku życia	w tym powyżej 60 roku życia	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełno- sprawni	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy	w tym z krajów EOG i Szwajcarii
		poszukujący pracy		z rubryki 2														
		razem	cudzo- ziemcy															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
zakończyły zatrudnienie w ramach dofinansowania wynagrodzenia	34	x	x	x			x	x										
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu dofinansowania wynagrodzenia	35	x	x	x			x	x										
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po ukończeniu dofinansowania wynagrodzenia	36	x	x	x			x	x										
zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	37	x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	38	x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po zakończeniu refundacji składek na ubezpieczenia społeczne	39	x	x	x														
zakończyły zatrudnienie w ramach grantu na telepracę	40	x	x	x														
podjęły pracę po zakończeniu umowy w ramach grantu na telepracę	41	x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną po zakończeniu umowy w ramach grantu na telepracę	42	x	x	x														
zakończyły zatrudnienie w ramach świadczenia aktywizacyjnego	43	x	x	x														
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu świadczenia aktywizacyjnego	44	x	x	x														
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po zakończeniu świadczenia aktywizacyjnego	45	x	x	x														
zakończyły określony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej	46		x															
przewodzą działalność gospodarczą 3 miesiące po zakończeniu umowy	47		x															
zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	48	x	x	x														
pracowały 3 miesiące po zakończeniu umowy	49	x	x	x														
skorzystały z porad indywidualnych	50																	
podjęły pracę po skorzystaniu z porad indywidualnych	51																	
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną po skorzystaniu z porad indywidualnych	52																	
ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	53																	
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	54																	
w tym podjęły pracę niesubsydiowaną w trakcie lub po zakończeniu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	55																	

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)

Czas na wypełnienie formularza (min)

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy W	Załącznik nr 7 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni według gmin	Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	Stan w końcu... półrocza 20....r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

Lp.	Miasto/Gmina		Zarejestrowani bezrobotni						
	nazwa	symbol terytorialny (7-cyfrowy)	razem	z rubryki 1					
				kobiety	będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy	z rubryki 3			
						do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	powyżej 50 roku życia	długotrwale bezrobotni
	0		1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem	X							

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy W Wojewódzki Urząd Pracy W Numer identyfikacyjny REGON 	ZAŁĄCZNIK nr 8 do sprawozdania MRPIPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych za 20 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI**1.1. Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
			w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3	4
Umowy zawarte z agencjami zatrudnienia	01				

1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wyszczególnienie		Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy, skierowani do agencji zatrudnienia	Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową	w tym podjęli zatrudnienie	Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	w tym	
						osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł	osoby,których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł
						w okresie sprawozdawczym	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	02						
z wiersza 02	kobiety	03					
	do 30 roku życia	04					
	w tym do 25 roku życia	05					
	powyżej 50 roku życia	06					
	długotrwale bezrobotni	07					
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08					
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09					
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10					
	niepełnosprawni	11					

DZIAŁ 2. PROGRAMY SPECJALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW SPECJALNYCH**2.1. Liczba programów specjalnych**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego		Rozpoczęte		Zakończone		Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego	
				w okresie sprawozdawczym					
		ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Programy specjalne	01								

2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wyszczególnienie			Osoby, które			
			w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym
			udział w programie			
0			1	2	3	4
Ogółem (w. 03+04)		02				
z tego	bezrobotni (w.05+15)	03				
	poszukujący pracy	04				
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)						
z ustalonym profilem pomocy II		05				
z wiersza 05	kobiety	06				
	do 30 roku życia	07				
	w tym do 25 roku życia	08				
	powyżej 50 roku życia	09				
	długotrwale bezrobotni	10				
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	11				
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	12				
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	13				
	niepełnosprawni	14				
z ustalonym profilem pomocy III		15				
z wiersza 15	kobiety	16				
	do 30 roku życia	17				
	w tym do 25 roku życia	18				
	powyżej 50 roku życia	19				
	długotrwale bezrobotni	20				
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	21				
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	22				
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	23				
	niepełnosprawni	24				

DZIAŁ 3. PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH**3.1. Liczba programów regionalnych**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
			w okresie sprawozdawczym		
0		1	2	3	4
Programy regionalne	01				

3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które			
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego kontynuują	podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym
		rozpoczęły	zakończyły		
		udział w programie regionalnym			
0		1	2	3	4
Ogółem	02				
z wiersza 02	kobiety	03			
	do 30 roku życia	04			
	w tym do 25 roku życia	05			
	powyżej 50 roku życia	06			
	długotrwale bezrobotni	07			
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08			
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09			
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10			
	niepełnosprawni	11			
	z ustalonym profilem II	12			

DZIAŁ 4. PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICZY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA**4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja**

Wyszczególnienie			Uruchomione	Zakończone	Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Programy Aktywizacja i Integracja (w.02+04+07)			01		
z tego	we współpracy z OPS		02		
	w tym	współfinansowane ze środków Funduszu Pracy	03		
	we współpracy z podmiotami zatrudnienia socjalnego prowadzonymi przez jednostki samorządu terytorialnego		04		
	w tym	Centrami Integracji Społecznej współfinansowane ze środków Funduszu Pracy	05		
		Klubami Integracji Społecznej współfinansowane ze środków Funduszu Pracy	06		
	we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym		07		
	w tym	Centrami Integracji Społecznej	08		
		Klubami Integracji Społecznej	09		

4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI	Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI	z tego			z liczby bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI		
				po 2 miesiącach	po 4 miesiącach	po 6 miesiącach	podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy	podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych	zostali skierowani do agencji zatrudnienia
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		10							
z wiekza 10	kobiety	11							
	do 30 roku życia	12							
	w tym do 25 roku życia	13							
	powyżej 50 roku życia	14							
	długotrwale bezrobotni	15							
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	16							
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	17							
	niepełnosprawni	18							

DZIAŁ 5. ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH**5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych**

Wyszczególnienie		Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego		Rozpoczęte		Zakończone		Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego	
				w okresie sprawozdawczym					
		ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP	ogółem	w tym z rezerwy FP
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zlecenie działań aktywizacyjnych	01								

5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

Wyszczególnienie		Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym									
		na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora	zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu			utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres					
			podjęcia odpowiedniej pracy	podjęcia działalności gospodarczej	innej przyczyny	14 - 89 dni		90 - 179 dni		180 i więcej dni	
						ogółem	w tym część okresu lub cały okres stanowi odpowiednią pracę	ogółem	w tym część okresu lub cały okres stanowi odpowiednią pracę	ogółem	w tym część okresu lub cały okres stanowi odpowiednią pracę
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem długotrwale bezrobotni (w. 03+12)	02										
z ustalonym profilem pomocy II	03										
z wiersza 03	kobiety	04									
	do 30 roku życia	05									
	w tym do 25 roku życia	06									
	powyżej 50 roku życia	07									
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	08									
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	09									
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	10									
	niepełnosprawni	11									
z ustalonym profilem pomocy III	12										
z wiersza 12	kobiety	13									
	do 30 roku życia	14									
	w tym do 25 roku życia	15									
	powyżej 50 roku życia	16									
	korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej	17									
	posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	18									
	posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	19									
	niepełnosprawni	20									

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Objaśnienia

do formularza MRPiPS-01

Dział 1

STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

Część 1.1. Struktura bezrobotnych

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 04 „Osoby dotychczas niepracujące”.

Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

U w a g a: W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, odmowy ustalenia profilu pomocy, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu prac społecznie użytecznych, po ukończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego. Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu rejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylene decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

U w a g a: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 22, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 05, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 22 w rubrykach 3, 4.

Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność gospodarczą, bez względu na okres wykonywania pracy, powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji od bezrobotnego o jej podjęciu.

U w a g a: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 32 w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 05 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 32 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

- odbywające szkolenie,
- odbywające staż u pracodawcy,
- odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbywające prace społecznie użyteczne,
- realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny,
- skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

U w a g a: Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

U w a g a: Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 66 w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 05, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 66 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych, którym w ostatnim dniu miesiąca przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 03. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy.

Wiersz 04. Osoby dotychczas niepracujące. Do osób dotychczas niepracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz.1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 06. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d i e ustawy.

Wiersz 07. W wierszu tym należy wykazywać osoby zarejestrowane jako **bezrobotne w okresie do 12 miesięcy** od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu przez niepełnosprawnych.

Wiersz 08. Cudzoziemcy. Należy podać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, spełniające warunki określone w art. 1 ust. 3 pkt 2-5 ustawy.

Wiersz 09. Bez kwalifikacji zawodowych. Należy podać osoby bezrobotne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wiersz 10. Bez doświadczenia zawodowego. Należy podać osoby, nie spełniające kryteriów zawartych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy.

W wierszu 11 należy wykazać kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, spełniające kryteria osoby bezrobotnej, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersz 12. Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze 13 – 20 dotyczą **osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, o których mowa odpowiednio w punktach od 1 do 6 art. 49 ustawy:

- **do 30 roku życia (wiersz 13)** – należy podać liczbę osób, wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy,
- **do 25 roku życia (wiersz 14)** – należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy
- **długotrwale bezrobotnych (wiersz 15)** – należy podać osoby, wymienione w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- **powyżej 50 roku życia (wiersz 16)** – należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 3 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- **korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (wiersz 17)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 4 ustawy,
- **posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia (wiersz 18)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy (z wykluczeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne),

- **posiadających co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia (wiersz 19)** - należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy,
- **niepełnosprawnych (wiersz 20)** – należy podać osoby, wymienione w art. 49 pkt 6, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

U w a g a: Przez osobę do 30 roku życia, będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, należy rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia. W związku z tym np. w przypadku urodzin w dniu 5 czerwca danego roku, od tego dnia bezrobotny nie może być zaliczony do osób w tej grupie i nie może podjąć form aktywizacji przeznaczonych dla tej grupy.

U w a g a: Przez osobę powyżej 50 roku życia należy rozumieć bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. W związku z powyższym osoba, która w dniu 5 czerwca danego roku kończy 50 lat, dopiero od 6 czerwca tego roku może podjąć kierowane do tej grupy formy aktywizacji.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 13, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69 w rubrykach 1 i 2. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 13, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 13 w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 1 i 2.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 14, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 3 i 4. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 3 i 4, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14 w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 3 i 4.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 15, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 7 i 8. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 15, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 7 i 8, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 15, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 7 i 8.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 16, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 69, w rubrykach 5 i 6. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 16, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 79, w rubrykach 5 i 6, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 16, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 114, w rubrykach 5 i 6.

Część 1.2. Bilans bezrobotnych

Wiersz 22. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 23,

powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 24.

W wierszach 25-30 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w miesiącu sprawozdawczym zostali zarejestrowani po zakończeniu wyszczególnionych form pomocy.

Wiersz 31. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które rozpoczęły szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną, lub zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych).

Wiersz 33. Podjęcie pracy niesubsydiowanej dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

Wiersz 34. Podjęcie działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.).

Wiersz 35. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 36. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

Wiersz 37. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców w ramach prac interwencyjnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy.

Wiersz 38. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy.

Wiersz 39. Podjęcie działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy. Osoby te należy wykazywać w sprawozdaniu zgodnie z ustawowo określonym terminem, potwierdzającym podjęcie działalności.

Wiersz 40. Należy tu podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie.

Wiersz 41. Należy wykazać osoby zatrudnione w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ustawy.

Wiersz 42. Podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie. Należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 40.

Wiersz 43. Podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego. W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy.

Wiersz 44. Podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego. Należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

Wiersz 45. Podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy.

Wiersz 46. Podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne. W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 47. Podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia. Należy tu podać liczbę osób, związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie wynagrodzenia.

Wiersz 48. Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 37 do 47. W wierszu tym należy m.in. ująć bezrobotnych wymienionych w art. 33 ust. 4 pkt 2a i pkt 2b oraz w art. 47 ustawy.

Wiersz 49. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Wiersz 50. Osoby, które rozpoczęły szkolenie w ramach bonu szkoleniowego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy.

Wiersz 51. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym **podjęły staż**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy.

Wiersz 52. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ustawy.

Wiersz 53. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły **przygotowanie zawodowe dorosłych**, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a. ustawy.

Wiersz 54. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły **pracę społecznie użyteczną**, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy.

Wiersz 55. W wierszu tym należy wykazać osoby, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy.

U w a g a: W wierszu 54 (i odpowiednio 55) powinna być wykazywana osoba bezrobotna wyłączona z ewidencji bezrobotnych na czas, w którym będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, niezależnie od liczby skierowań, które wpłynęły do urzędu pracy. W przypadku kilkukrotnego

podejmowania pracy w okresie sprawozdawczym, osobę taką należy za każdym razem ujmować po stronie wyrejestrowań i ponownych zarejestrowań.

Wiersz 56. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ustawy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust.3 ustawy.

Wiersz 57. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym wyłączone zostały z ewidencji bezrobotnych z powodu:

- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 3),
- odmowy bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach PAI (art. 33 ust. 4 pkt 3a),
- nie podjęcia, po skierowaniu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 8).

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje odpowiednio od dnia odmowy, lub od następnego dnia po dniu skierowania na wymienione formy.

U w a g a: W niektórych przypadkach egzaminy sprawdzające czy potwierdzające zdobycie umiejętności, kwalifikacji zawodowych bądź tytułu zawodowego odbywają się w odstępie czasowym po zakończeniu wymienionych form. Bezrobotni w okresie tym powinni być wykazywani w sprawozdaniu jako ponownie zarejestrowani. Jeżeli nie przystąpią do egzaminu, pozbawiani są statusu bezrobotnego i powinni zostać wykazani w wierszu 57, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy.

Osoby, które przerwą uczestnictwo w programie, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i pkt 11 i 12 ustawy, nie są wykazywane w bilansie bezrobotnych, z uwagi na fakt, że zostały wykazane w momencie rozpoczęcia uczestnictwa.

Wiersz 58. Odmowa ustalenia profilu pomocy. Wiersz ten dotyczy osób pozbawionych statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

Wiersz 59. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu: braku gotowości do podjęcia pracy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 4 i 4a ustawy, które wyjechały za granicę na okres dłuższy niż 10 dni; osoby, które przez okres dłuższy niż 10 dni pozostają w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia; nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej (zawodowej).

Wiersz 60. Należy ująć osoby, które zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy, złożyły wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Wiersz 61. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 62. Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.).

Wiersz 63. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 64. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy.

Wiersz 65. Należy wykazać osoby, wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które nie zostały wymienione w wierszach 32 oraz 49 do 64. W wierszu tym należy ująć m.in. osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1, 9 i 10 ustawy, tj. niespełniające warunków art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy; niezdolne do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni; które nie przedstawiły zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby; osoby skierowane na szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot, np. rozpoczynające udział w działaniach wchodzących w skład projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wiersz 66. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy podać według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządzane jest sprawozdanie (z wyjątkiem osób odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 67), jak również po raz kolejny.

Część 1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Sporządzanie tej części sprawozdania dotyczy osób wymienionych w art. 49 pkt 1 - 3 ustawy i odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części 1.2 sprawozdania.

Wiersz 113. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym utraciły status osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ale nie zostały wyłączone z ewidencji bezrobotnych.

Część 1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wiersze 116-129. Należy wykazać osoby, które według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w części 1.2 sprawozdania MRPiPS-01.

Dział 2

POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY

Część 2.1. Poszukujący pracy

Wiersz 01. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniające warunki określone w art. 43 ustawy, według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 02. Należy wykazać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniające kryteria art. 43 ustawy. W liczbie tej należy ująć osoby, które ukończyły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 03. Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby poszukującej pracy, ale również osoby, które rozpoczęły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 05. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkolenia wymienionego art. 38 ust. 1a ustawy.

Wiersz 06. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 07. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 1 i 2 ustawy. Pozbawienie statusu następuje odpowiednio po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy i od dnia niestawiennictwa w urzędzie.

Wiersz 08. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 3 ustawy. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w wymienionym punkcie.

W wierszu 09 należy ująć osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.

Wiersz 10. Należy wykazać osoby wyłączone w miesiącu sprawozdawczym z ewidencji osób poszukujących pracy, z przyczyn innych niż wymienione w wierszach od 04 do 09 (np. osoby wskazane w art. 33 ust. 4a pkt 5 ustawy).

Wiersz 11. Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie. W zbiorowości tej należy ująć osoby poszukujące pracy, z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 12. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

Wiersze od 13 do 22 dotyczą osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1, odpowiednio w punktach od 1 do 9, ustawy oraz w art. 43 ust. 3 ustawy.

Część 2.2. Osoby, które:

Wiersz 23. Należy wykazać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia, do którego zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Wiersz 24. Należy ująć osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia z własnej inicjatywy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do powyższych wierszy należy wykazywać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 osoby uprawnione do otrzymywania dodatku aktywizacyjnego według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 25. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria określone w art. 43 ustawy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły

udział w działaniach realizowanych poprzez projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Podjęcie pierwszej formy pomocy przewidzianej w projekcie należy traktować jako rozpoczęcie działań.

Wiersz 26. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów pozakonkursowych. Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są określane, jako schemat finansowania wsparcia realizowanego przez PUP przy zastosowaniu uproszczonej procedury polegającej na zintegrowaniu reguł wydatkowania środków Funduszu Pracy. PUP w ramach projektów pozakonkursowych realizuje tylko te formy wsparcia oraz wspiera tylko te grupy beneficjentów, które są wskazane w ustawie.

Wiersz 27. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające warunki wymienione w art. 43 ustawy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów konkursowych.

Wiersz 28. Należy ujmować cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów wymienionej ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 29. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 30. Należy ujmować cudzoziemców, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 31. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 32. W wierszu tym powinny być ujmowane osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, posiadające obywatelstwo polskie, które nabyły prawo do zasiłku za granicą (kraje EOG, Szwajcaria) i pobierają zasiłek transferowy w Polsce.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do wierszy 28-32 należy wykazywać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 3

POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI

Część 3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

Wiersz 02. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy.

U w a g a: Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 20, dział 1 sprawozdania MRPiPS-01.

Wiersz 08. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 07, dział 1 sprawozdania MRPiPS-01.

Część 3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

W rubrykach 1 i 2 należy wykazywać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, natomiast **w rubrykach 3 i 4** osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniające warunki określone w art. 43 ustawy.

Wiersz 09. Przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym. W wierszu tym należy wykazać wszystkie osoby, dla których w miesiącu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy.

Wiersz 10. Przerwali realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD, przerwały realizację takiego planu, lub z innych powodów utraciły status bezrobotnego bądź poszukującego pracy i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu. W liczbie tej należy uwzględnić osoby, dla których przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym oraz osoby, dla których przygotowano IPD w poprzednich okresach sprawozdawczych.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 10, które w miesiącu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 12. Zakończyli realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD, rozpoczętego zarówno w miesiącu sprawozdawczym jak i w miesiącach poprzednich.

Wiersz 13. Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy wykazać wszystkie osoby, które pozostawały w trakcie realizacji IPD, według stanu w ostatnim dniu miesiąca

sprawozdawczego. W wykazywanej liczbie należy uwzględniać osoby realizujące IPD rozpoczęty zarówno w miesiącu sprawozdawczym, jak i w miesiącach poprzednich.

Część 3.3. Profile pomocy

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy. Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w miesiącu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

U w a g a: Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz.

Rubryka 3. Liczba wywiadów zakończonych ustaleniem profilu pomocy. W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi w miesiącu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

U w a g a: Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

Rubryka 5. Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy. Należy podać liczbę bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 14 stanowi sumę wierszy od 15 do 17, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy.

Dział 4

ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

W dziale tym, w wierszach 01 i 02, należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474), zwanej dalej „ustawą”.

Wiersz 01. Zgłoszenia zwolnień grupowych. Tryb dokonywania zgłoszeń grupowych zwolnień reguluje art. 2 ust. 6 ustawy.

Rubryki 1-4, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, zgłoszonych w miesiącu sprawozdawczym.

Rubryki 5–8, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował bądź zrealizował.

U w a g a: W miesiącu styczniu w rubrykach 5-8 powinny być wykazane zgłoszenia zwolnień zarówno ze stycznia, jak i wcześniejsze, tj. niezrealizowane, zgłoszone w poprzednim roku.

Wiersz 02. Zwolnienia grupowe. Tryb dokonywania grupowych zwolnień reguluje art. 4 ust.1 ustawy. W wierszu tym należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy.

Wiersz 03. Zwolnienia monitorowane. Wiersz ten dotyczy zwolnień, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 ustawy.

U w a g a: Nie ma bezpośredniej zależności między wierszami 02 i 03. Wiersz 02 nie powinien być pomniejszany o wielkości wykazywane w wierszu 03.

**Objaśnienia do załącznika nr 1
do sprawozdania MRPiPS-01
Bezrobotni oraz poszukujący pracy
według czasu pozostawania bez pracy,
wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy**

Załącznik składa się z dwóch części.

Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy.

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

Czas pozostawania bez pracy (wiersze 01-06, 26-31 i 59-64) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wiersze 07-12, 32-37 i 65-70) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 oraz 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 4 i 6-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4 i 6-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 65 w rubryce 1, 2 i 3 oraz odpowiednio w rubrykach 4, 6-9 w części 2.2.

Wykształcenie (wiersze 13-17, 38-42, 71-75) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,

- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 75 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

Staż pracy ogółem (wiersze 18-23, 43-48, 76-81), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

U w a g a: Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Bez stażu (wiersze 24, 49, 82) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 17 i 18 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01).

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 oraz 15 i 16 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 82 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-9 w części 2.2.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 i 16 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 odpowiednio w rubryce 5 i 6 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 17 i 18 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1, dla wierszy 26-49 i 58 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i jednocześnie korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 32, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

Wiersz 58. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

Dane wykazane w wierszu 58, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

2.2. Kobiety:

W rubryce 1, dla wierszy 59-82 i 91 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 65 w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

Wiersz 91. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

Dane wykazane w wierszu 91, odpowiednio dla rubryk 1-9 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 12-20 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2 odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych do 30 roku życia, a np. w rubryce 4 tego wiersza osoby, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

U w a g a: W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

Objaśnienia do załącznika nr 2 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana” należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

W rubrykach 1-10, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne.

W rubryce 11, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym kryteria art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

W rubryce 12, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 13, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 12, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 14, we wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MRPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsca pracy lub miejsca aktywizacji zawodowej dla sprzątaczk, to miejsce to powinno być wykazane w wierszu 15 w rubryce 12, w rubryce 13 jeśli jest to miejsce pracy subsydiowanej i w rubryce 14, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 14 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

Objaśnienia do załącznika nr 3 do sprawozdania MRPiPS-01

Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145, z późn. zm.).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca aktywizacji zawodowej należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MRPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Rubryki 1 i 5 „ogółem” we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących** należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego.

W **boczk** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 6 miesięcy w tym samym zawodzie.

U w a g a: Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu” należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

W rubrykach 3, 4 i 7, 8 należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01.

W rubrykach 15-22 należy wykazywać osoby zgodnie z definicjami zawartymi odpowiednio dla wierszy 13-16 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01.

Rubryka 23. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym. Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach

danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 24, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 23, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 25, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”. Wiersz ten w rubrykach 5-22 i 25 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MRPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MRPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 23, 24 i 25 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12, 13 i 14 załącznika 2 sprawozdania MRPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

Objaśnienia do załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1, 1.2,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 2.1 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,
- sprawozdanie dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) wypełniając części 4.1 i 4.2.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1, 1.2.

Uwaga: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667) w części 1.1:

- CliPKZ w rubrykach 13-14 wypełniają tylko wiersz 01
- CliPKZ nie wypełniają rubryk 15-17 dotyczących szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE

W częściach 1.1, 1.2, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa zawodowego w podziale na osoby korzystające z porad indywidualnych, porad grupowych, badań testowych, indywidualnych informacji zawodowych, informacji grupowych i szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05-15 dotyczą wybranych z wiersza 02 kategorii bezrobotnych.

Wiersz 05. Bezrobotni do 30 roku życia. Należy wykazać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

Wiersz 06. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Wiersz 07. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Wiersze 09-11. Należy wykazać bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się w PUP, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma osób z wierszy 09, 10 i 11 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

Wiersz 12. Należy podać bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Wiersz 13. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MRPiPS-01).

Wiersz 14.. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersze 16-20 należy wykazać bezrobotnych według poziomu wykształcenia, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 16, 17, 18, 19 i 20 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

Wiersze 21-26 należy wykazać bezrobotnych według stażu pracy, zgodnie z układem formularza. Suma osób z wierszy 21, 22, 23, 24, 25 i 26 w stosownej rubryce musi być równa liczbie osób z wiersza 02 w tej samej rubryce.

U w a g a: Każdy z wierszy od 05 do 26 powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Rubryki 1–17. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClIPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-3. Porady indywidualne. Obejmują dane na temat liczby osób, które skorzystały z porad indywidualnych (rubryki 1,2) oraz liczby wizyt w ramach porad indywidualnych (rubryka 3).

Rubryka 1 i 2. Liczba osób, które skorzystały z porad indywidualnych. W tej rubryce należy podać łączną liczbę osób, które skorzystały z porad indywidualnych świadczonych przez doradcę zawodowego, w tym z porad indywidualnych na odległość. Każda osoba powinna być liczona jeden raz, bez względu na liczbę wizyt odbytych w ramach poradnictwa indywidualnego.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porad indywidualnych. Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W tej rubryce należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych w rubryce 1, w tym także łączną liczbę rozmów odbytych w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porad na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

Rubryki 4-6. Porady grupowe. Obejmują dane dotyczące liczby grup (rubryka 4) i liczby osób (rubryki 5 i 6), które korzystały z porad grupowych.

Rubryki 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z porad grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradach grupowych, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w poradzie grupowej.

Rubryki 7-9. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 7 i 8). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 9 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych. Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi. .

Rubryki 10-14. Informacja zawodowa. Obejmują dane na temat osób, których wizyta w PUP/CliPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/CliPKZ lub poza ich siedzibami. Osoby korzystające z indywidualnych informacji zawodowych należy wykazać w rubrykach 10 i 11 a osoby uczestniczące w grupowych spotkaniach informacyjnych należy wykazać w rubrykach 13 i 14.

Rubryka 10. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/CliPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono informacji indywidualnych poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/CliPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.

W tej rubryce należy podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

Rubryka 13 i 14. Liczba osób uczestniczących w grupowych spotkaniach informacyjnych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/CliPKZ lub poza ich siedzibami.

Rubryki 15-17. Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Obejmują dane na temat liczby grup i osób, które rozpoczęły szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Część 1.2. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.).

Wiersz 28. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy.

Wiersz 29. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Dział 2

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a.

W dziale 2 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Część 2.1. Kategorie uczestników szkoleń

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 02 i 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W wierszu 03 należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych bezrobotnych**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).

W wierszu 04 należy podać liczbę osób **poszukujących pracy** uczestniczących w szkoleniach na podstawie art. 43 ustawy.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, którym przyznano **rentę szkoleniową**, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 6 ustawy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy.

W wierszu 08 szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach bonu szkoleniowego** na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **w ramach trójstronnych umów szkoleniowych** na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach **częściowo sfinansowanych** z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy.

W wierszu 12 należy podać liczbę **pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej**, uczestniczących w szkoleniach zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy. Grupa tych osób powinna być również wymieniona w wierszu 04.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń według wieku i poziomu wykształcenia oraz czasu trwania szkolenia

W wierszu 13 liczba przeszkolonych osób ogółem powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

Suma wierszy **14-17, 18-22 oraz 23-26** powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 2.1, wiersz 01, rubryka 3.

W wierszu 14-17 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W wierszu 22 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 23-26 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy. Liczbę uczestników szkoleń należy podać ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach.

Część 2.3. Obszary zawodowe szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 27 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 28–61).

Liczbę wykazane w wierszu 27, w rubrykach 1 i 2, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 01, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Liczby wykazane w wierszu 27, w rubrykach 3 i 4, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 2.1, w wierszu 10, odpowiednio w rubrykach 3 i 4.

Wiersze 28- 61, w:

- rubryce 1 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- rubryce 2 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze,
- rubryce 3 dotyczą osób, które ukończyły szkolenie w ramach trójstronnych umów szkoleniowych w określonym obszarze,
- rubryce 4 osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia w ramach trójstronnych umów szkoleniowych lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia w określonym obszarze.

W wierszu 60 należy wymienić szkolenia z obszaru „nauka poszukiwania pracy”, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Ogólną zasadą powinno być klasyfikowanie osób uczestniczących w szkoleniach ze względu na zakres treści dominujących w programie szkolenia, a nie ze względu na adresatów szkolenia. Zawód uczestników może być podstawą klasyfikowania tylko wówczas, gdy tematyka szkolenia odwołuje się do zawodu. Należy również zwrócić uwagę, że w **wierszu 61** „inne obszary szkoleń” powinny być klasyfikowane szkolenia tylko w szczególnych przypadkach, gdy definitywnie nie ma możliwości zakwalifikować ich do jednego z obszarów wymienionych w wierszach **28-60**.

Część 2.4. Instytucje realizujące szkolenia

Wiersz 62. Ogółem. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 63 do 71 w rubrykach 1 i 2.

W wierszu 65 i 66 należy podać wyłącznie placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.

Wiersz 65 dotyczy publicznych i niepublicznych centrów kształcenia ustawicznego oraz publicznych i niepublicznych centrów kształcenia praktycznego.

Wiersz 66 dotyczy ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego uprawionych do przeprowadzenia turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)

Wiersz 71 dotyczy specjalistycznych ośrodków szkoleniowo – rehabilitacyjnych, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych realizujących szkolenia na zlecenie powiatowego urzędu pracy zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych lub porozumień, o których mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 ustawy.

Część 2.5. Trójstronne umowy szkoleniowe

W wierszu 73 w rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej, o którym mowa w § 73 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667).

W wierszu 73 w rubryce 3 należy podać liczbę trójstronnych umów szkoleniowych zawartych z pracodawcami, o których mowa w § 75 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Część 2.6. Wnioski o wsparcie finansowe podnoszenia kwalifikacji

W wierszu 74 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek lub ubiegały się o skierowanie na daną formę aktywizacji.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w tzw. szkoleniu grupowym, tj. planowanym przez urząd pracy i zostało to odnotowane w dokumentach rejestracyjnych.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane w ramach bonu szkoleniowego, o którym mowa w art. 66k ust. 1 ustawy.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy.

Część 2.7. Finansowanie kosztów egzaminów i/lub uzyskania licencji

W wierszu 75 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów, o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.

W szczególności:

- uprawnienia zawodowe/licencje są nadawane w zawodach regulowanych prawnie, tj. w oparciu o przepisy pozostające w kompetencji ministerstw; określone są w nich m.in. wymagania kwalifikacyjne dopuszczające do wykonywania zawodu lub pracy w określonych warunkach.
- tytuły zawodowe oznaczają tytuły czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2016 r. poz. 1285, z późn. zm.).

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

Część 2.8. Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 76 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 76 w rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy.

W wierszu 76 w rubryce 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki.

Część 2.9. Uczestnicy studiów podyplomowych

W wierszu 77 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które **rozpoczęły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy**, zgodnie z art. 42a ustawy.

W wierszu 77 rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły studia podyplomowe finansowane z Funduszu Pracy.

W wierszu 77 w rubryce 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych lub w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu.

Część 2.10. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia

W wierszu 78 w rubryce 1 należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy.

W wierszu 78 w rubryce 2 należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

W wierszu 78 w rubryce 3 należy podać liczbę rolników, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

Część 2.11. Bezrobotni, którym sfinansowano stypendium na kontynuowanie nauki

W wierszu 79 w rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy.

W wierszu 79 w rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W wierszu 79 w rubryce 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach wyższych.

Suma liczb w rubrykach 3 i 4 powinna być równa liczbie wskazanej w rubryce 1.

W rubryce 5 należy podać liczbę bezrobotnych w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

Dział 3

STAŻ I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH FINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY

Część 3.1. Kategorie uczestników stażu

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02 i 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób **bezrobotnych** definiowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W wierszu 03 należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych.

W wierszu 04 należy podać liczbę uczestniczących w stażu osób **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu**, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w **rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym**, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób bezrobotnych, które brały udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ust. 1 ustawy.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

W rubrykach 2 i 3 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w danej formie należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Część 3.2. Kategorie uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących w **obu formach przygotowania zawodowego dorosłych**, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

Wiersz 07 powinien być sumą wierszy 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób uczestniczących w **praktycznej nauce zawodu**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 1 ustawy.

W wierszu 09 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w **przyuczeniu do pracy**, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt 2 ustawy.

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w dokumencie rejestracyjnym.

W rubrykach 2 i 3 należy określić liczbę osób, które **rozpoczęły** przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

W rubryce 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły** program przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy.

W rubryce 5 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie bądź świadectwa, o których mowa odpowiednio w artykule 53c ust. 3 oraz w art. 53d, ust. 4 ustawy.

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych.

Część 3.3. Struktura uczestników stażu oraz przygotowania zawodowego dorosłych według wieku i poziomu wykształcenia

W wierszu 10 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 4.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych.

Suma liczby osób wymienionych w **rubrykach 1-4** oraz w **rubrykach 5-9** powinna być zgodna z liczbą osób wskazanych w części 3.2, wierszu 07, rubryce 4.

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

Część 3. 4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 2011 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

W wiersz 12 należy podać liczbę wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 13 do 42).

W wierszach 13-42, w rubryce 1 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 2 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 3 należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

W wierszach 13-42, w rubryce 4, należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Dział 4**KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ZE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)****Część 4.1 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego
ze środków KFS**

W rubryce 1 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy złożyli wniosek** o przyznanie środków KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W rubryce 2 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki KFS**, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W rubryce 3 należy podać liczbę **pracodawców (rozumianych jako podmiot/firma), którzy otrzymali środki z KFS na badanie potrzeb szkoleniowych**, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit a ustawy.

W wierszu 01 należy podać dane dotyczące ogółu pracodawców (firm/podmiotów). Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 02 do 05 dla rubryk 1, 2 i 3 oraz sumę wierszy od 06 do 27 dla rubryk 1 i 2.

W wierszach 02-05 należy wskazać pracodawców według liczby zatrudnianych pracowników, zgodnie z informacją podaną przez pracodawcę we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, składanym do powiatowego urzędu pracy.

W wierszach 06-27 należy wykazać pracodawców według sekcji działalności, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Część 4. 2 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

W wierszu 28 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, o którym mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

W wierszach 29-33 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, w podziale na formy wsparcia, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 lit b-e ustawy.

W wierszach 34-37 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MRPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W wierszach 38-42 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS w podziale na posiadany poziom wykształcenia, w momencie objęcia osoby działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS.

Suma z wierszy 34-37 oraz 38-42 dla każdej rubryki powinna być równa liczbie wskazanej w wierszu 28 w odpowiedniej rubryce.

W wierszu 43 należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze. Prace o powyższym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 965, z późn. zm.).

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którzy sami wzięli udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków z KFS.

W rubrykach 2 i 3 należy wskazać liczbę pracowników, na których kształcenie ustawiczne przyznano środki z KFS, o których mowa w art. 69a ust. 1 ustawy.

U w a g a: Liczba osób wskazanych w wierszu 28 w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wskazaną w części 4.1., wiersz 01 rubryka 2 jedynie w przypadku gdyby wszyscy pracodawcy, którzy otrzymali

środki z KFS wzięli osobiście udział w kursach, studiach podyplomowych itd. W przypadku, gdy w kształceniu ustawicznym ze środków KFS biorą udział jedynie pracownicy zatrudnieni u danego pracodawcy nie należy wykazywać w rubryce 1 tego pracodawcy.

Objaśnienia do załącznika nr 5 do sprawozdania MRPiPS-01

Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MRPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy zamieszkali na wsi:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12 (z wyjątkiem rubryk 17 i 18), 13-17, 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego w miesiącu kończącym rok.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni zamieszkali na wsi, będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1 (dla wierszy 26-49 i 58) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3.

Wiersz 58. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

2.2. kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 65**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 3

Wiersz 91. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 59-64, 65-70, 71-75, 76-82.

Wiersze 50-57 w części 2.1 oraz wiersze 83-90 w części 2.2 odnoszące się do poszczególnych kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy należy wypełnić zgodnie z układem rubryk formularza. **W rubryce 1, dla wierszy 50-57 (83-90)** należy podać liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających jedno konkretne kryterium z art. 49 ustawy określone w konkretnym tytule wiersza. Natomiast **w rubrykach 2-9 dla tych wierszy** należy wykazać osoby spełniające równocześnie inne kryteria z wymienionego artykułu. Na przykład: w wierszu 50 w rubryce 1 należy podać liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi do 30 roku życia, a np. w rubryce

4 tego wiersza osoby zamieszkałe na wsi, które nie ukończyły 30 roku życia i pozostawały jednocześnie długotrwale bezrobotnymi; w wierszu 57 w rubryce 1 należy podać bezrobotnych niepełnosprawnych zamieszkałych na wsi, a np. w rubryce 7 tego wiersza osoby bezrobotne niepełnosprawne zamieszkałe na wsi, posiadające jednocześnie co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.

U w a g a: W części 2.1 oraz w części 2.2 w rubryce 7 należy podać osoby wymienione w art. 49 pkt 5 ustawy z, z wyłączeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne.

Objaśnienia do załącznika nr 6 do sprawozdania MRPiPS-01

Formy wsparcia klientów urzędów pracy

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ).

Dział 1

UCZESTNICTWO W FORMACH WSPARCIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Rubryka 1. Ogółem. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

U w a g a: Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni”, której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

Rubryka 2. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

Rubryka 3. Cudzoziemcy. Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu. Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 5. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

Rubryki 6–18. Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

Rubryka 7. Bezrobotni do 30 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy.

Rubryka 8. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w rubryce 7, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Rubryka 9. Długotrwale bezrobotni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rubryka 12. Bezrobotni korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy.

Rubryka 13. Bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy (z wykluczeniem bezrobotnych posiadających dziecko niepełnosprawne).

Rubryka 14. Bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy.

Rubryka 15. Bezrobotni niepełnosprawni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rubryka 16. Bezrobotni zamieszkali na wsi. Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Rubryka 17. Bezrobotni cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.

Rubryka 18. Należy ujmować **cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego**, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii.

Wiersze 01, 02, 07, 08, 19, 22, 25, 28, 29, 34, 37, 40, 43. Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych zajęciach.

Wiersz 01. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym ukończyły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy. Wiersz ten dotyczy szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki). Należy wykazywać w tym miejscu również szkolenia realizowane w ramach umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2f ustawy.

Wiersz 02. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które ukończyły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy.

Wiersz 07. Należy podać osoby, które ukończyły staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy , zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 08. Należy podać liczbę osób bezrobotnych do 30 roku życia, które ukończyły udział w stażu finansowanym w ramach **bonu stażowego**, o którym mowa w art. 66l ustawy.

Wiersz 19. Należy podać osoby, które ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

Wiersz 22. Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, u pracodawców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy.

Wiersz 25. Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach robót publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy.

Wiersz 28. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zakończyły prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy.

Wiersz 29. W wierszu tym należy wykazać osoby, które ukończyły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy.

Wiersz 34. Należy tu podać osoby, które zakończyły zatrudnienie u pracodawcy lub przedsiębiorcy zorganizowane na zasadach, o których mowa w art. 60d ustawy.

Wiersz 37. W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zakończyły pierwsze w życiu zatrudnienie u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 40. Osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach grantu na telepracę. Należy tu podać osoby, które zgodnie zakończyły zatrudnienie u pracodawcy lub przedsiębiorcy na stanowisku pracy w formie telepracy, utworzonym w ramach grantu na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy.

Wiersz 43. Należy podać liczbę osób, które zakończyły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

Wiersze 03, 05, 09, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 30, 32, 35, 38, 41, 44, 51, 54. Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia podjęły pracę. Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

U w a g a: Jako podjęcie pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy), innej pracy zarobkowej (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy) oraz prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia powinny być mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w danej formie wsparcia. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w danej formie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w danej formie wsparcia w roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w danej formie wsparcia z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w danej formie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w danej formie.

Wiersze 04, 06, 10, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 31, 33, 36, 39, 42, 45, 52, 55. W wierszach tych należy podać liczbę osób, wykazanych odpowiednio w wierszach dotyczących podjęć pracy, które podjęły pracę niesubsydiowaną.

Wiersz 13. Osoby, które otrzymały bon na zasiedlenie. W wierszu tym należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy otrzymały bon na zasiedlenie.

Wiersz 16. Osoby, które otrzymały bon zatrudnieniowy. W wierszu tym należy podać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66m ustawy otrzymały bon zatrudnieniowy.

Wiersz 46. Osoby, które zakończyły określony w umowie okres prowadzenia działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które zakończyły wynikający z umowy okres prowadzenia działalności gospodarczej, na którą przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersz 47. Osoby, które prowadziły działalność gospodarczą 3 miesiące po zakończeniu umowy. Należy wykazywać osoby, które 3 miesiące po określonym w umowie terminie prowadzenia

działalności gospodarczej, nadal ją kontynuowały (np. jeżeli w umowie określona została data 2 czerwca, to wymieniony okres trzech miesięcy przypada 1 września).

Wiersz 48. Osoby, które zakończyły zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy. W wierszu tym należy ujmować osoby, które zakończyły wynikający z umowy okres zatrudnienia u pracodawcy, któremu zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

Wiersz 49. Osoby, które pracowały 3 miesiące po zakończeniu umowy. Należy wykazać osoby, które 3 miesiące od określonej w umowie daty zakończenia pracy na refundowanym stanowisku pracy, nadal ją kontynuowały u tego samego pracodawcy.

Wiersz 50. Dotyczy osób, wobec których w PUP/ClIPKZ świadczone były usługi z zakresu porad indywidualnych. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach odnoszących się do bezrobotnych i poszukujących pracy powinien być zbieżny z danymi wykazanymi w części 1.1 załącznika 4 do sprawozdania MRPiPS-01.

U w a g a: Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Wiersz 53. Należy wpisać osoby, które ukończyły szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Objaśnienia do załącznika nr 7 do sprawozdania MRPiPS-01 Bezrobotni według gmin

Załącznik 7 należy sporządzać w okresach półrocznych.

Załącznik ten odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne oraz skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych.

Wykazywany przy nazwie miasta/gminy symbol terytorialny powinien być zgodny z symbolem zawartym w wykazie identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

Ostatni wiersz „Ogółem” we wszystkich rubrykach stanowi sumę wszystkich wierszy, a dane w nim zawarte, odpowiednio dla rubryk od 1 do 7 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w wierszach 01, 12, 13, 14, 15 i 16 odpowiednio w rubrykach 5 i 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MRPiPS-01 sporządzanego za miesiąc grudzień.

Rubryka 1. Zarejestrowani bezrobotni razem. W rubryce tej należy podać liczbę bezrobotnych według stanu w ostatnim dniu okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 3. Zarejestrowani bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Rubryka ta dotyczy osób, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, powinna być wykazana tylko raz.

Rubryka 4. Zarejestrowani bezrobotni do 30 roku życia. Należy podać liczbę osób, które do dnia zastosowania wobec nich usług i instrumentów rynku pracy nie ukończyły 30 roku życia.

Rubryka 5. W tym do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, które do dnia zastosowania wobec nich usług i instrumentów rynku pracy nie ukończyły 25 roku życia.

Rubryka 6. Zarejestrowani bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rubryka 7. Zarejestrowani długotrwale bezrobotni. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Objaśnienia do załącznika nr 8 do sprawozdania MRPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia, programy specjalne, programy regionalne, Program Aktywizacja i Integracja, zlecenie działań aktywizacyjnych

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Wymienione w załączniku działy odnoszą się do następujących form aktywizacji:

- Dział 1 - zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Dział 2 - programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy,
- Dział 3 - programów regionalnych, o których mowa w art. 66c ustawy,
- Dział 4 - programów Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
- Dział 5 - zlecenia działań aktywizacyjnych, o których w art. 66d ustawy.

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) działy 1, 2, 3, 4 oraz część 5.2 działu 5.

Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) sporządzają część 3.1 działu 3 oraz część 5.1 działu 5.

Dział 1 UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wiersz 01. Umowy zawierane z agencjami zatrudnienia. Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 1. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów, które są kontynuowane z poprzednich okresów sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2. Rozpoczęte. Należy podać liczbę umów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umów przypadł w okresie sprawozdawczym,

Rubryka 3. Zakończone. Należy podać liczbę umów zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

Rubryka 4. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada na następny okres sprawozdawczy.

Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wiersz 02. Ogółem. Należy podać liczbę bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

Uwaga: Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana w wierszu 02 tylko jeden raz.

Wiersze 04 i od 06 do 11 dotyczą osób, które zostały zakwalifikowane do poszczególnej kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych do agencji zatrudnienia.

Uwaga: Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 04 do 11.

Rubryka 1. Bezrobotni, będący w szczególnej sytuacji, skierowani do agencji zatrudnienia. Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach umów, o których mowa w art. 61b ustawy, zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia – niezależnie od terminu zawarcia umowy.

Rubryki 2 i 3. Bezrobotni, którzy po raz pierwszy podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/w tym podjęli zatrudnienie. W rubryce 2 należy podać liczbę bezrobotnych, skierowanych do agencji zatrudnienia, którzy po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, niezależnie od tego czy skierowanie nastąpiło w poprzednim okresie sprawozdawczym czy w okresie sprawozdawczym. W rubryce 3 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy spośród bezrobotnych wyszczególnionych w rubryce 2 po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie.

U w a g a: Odpowiednia praca – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, inna praca zarobkowa – oznacza pracę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy, zatrudnienie – oznacza zatrudnienie określone w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy.

Rubryka 4. Bezrobotni, którzy zakończyli co najmniej 6 miesięczny okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zakończyli trwający co najmniej 6 miesięcy okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę. Osoby te mogły podjąć po raz pierwszy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w poprzednich okresach sprawozdawczych lub w okresie sprawozdawczym, ale zakończenie minimum 6 miesięcy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przypadało w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 5. Osoby, których okres zatrudnienia w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym. Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli zatrudnienie po raz pierwszy i utrzymali je przez okres minimum 6 miesięcy w tym samym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 6. Osoby, których okres innej pracy zarobkowej w wymiarze co najmniej 6 miesięcy przypadł w okresie sprawozdawczym. Spośród bezrobotnych wykazanych w rubryce 4, należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, po raz pierwszy i utrzymali ją przez okres minimum 6 miesięcy w okresie sprawozdawczym.

U w a g a: Rubryki 4-6 należy wypełnić na podstawie informacji przekazanych przez agencje zatrudnienia.

Dział 2

PROGRAMY SPECJALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW SPECJALNYCH

Część 2.1. Liczba programów specjalnych

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryki 1 i 2. Kontynuacja programu specjalnego z poprzedniego okresu sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę programów specjalnych, których realizacja rozpoczęła się w poprzednim okresie sprawozdawczym i była kontynuowana w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryki 3 i 4. Programy specjalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę programów rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę rozpoczęcia programu należy traktować datę rozpoczęcia realizacji pierwszego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym.

Rubryki 5 i 6. Programy specjalne zakończone w okresie sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę programów zakończonych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu należy traktować datę zakończenia realizacji ostatniego działania aktywizacyjnego przewidzianego w programie specjalnym lub datę podjęcia przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

Rubryki 7 i 8. Programy specjalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę programów realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

U w a g a: Jeżeli program specjalny realizowany był przy udziale środków rezerwy Funduszu Pracy, o których mowa w art. 66a ust. 7 ustawy, to programy te należy wykazać w rubrykach 2, 4, 6 i 8 (i ująć odpowiednio w rubrykach ogółem).

Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 04.

Wiersz 03. Bezrobotni. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych - uczestników programu specjalnego. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 05 i 15.

Wiersz 04. Poszukujący pracy. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, uczestników programu specjalnego.

Wiersze 05 i 15. Bezrobotni z ustalonym profilem pomocy II i z ustalonym profilem pomocy III. W wierszach tych bezrobotny powinien być wykazany tylko raz zgodnie z profilem pomocy ustalonym na dzień zakwalifikowania do udziału w programie specjalnym, bez względu na to, czy spełniał kilka kryteriów.

Wiersze od 06 do 14 oraz od 16 do 24 dotyczą osób bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych (wiersze 06-14 lub 16-24), wówczas tę osobę należy wykazać w tych kategoriach, ustalonego profilu pomocy.

U w a g a: Jeśli uczestnik programu specjalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną z ustalonym profilem II, wówczas w wierszach 03 i 05 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 06, 10 i 14.

Rubryka 1. Należy podać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie specjalnym, tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu specjalnego.

Rubryka 2. Należy podać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie specjalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu specjalnego oraz osoby, które w trakcie udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie.

Rubryka 3. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w programie specjalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 4. Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym. Należy tutaj ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie specjalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Dział 3

PROGRAMY REGIONALNE I UCZESTNICY PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Część 3.1. Liczba programów regionalnych

Wiersz 01. Programy regionalne. Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych zgodnie z art. 66c ustawy.

Rubryka 1. Programy regionalne kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę programów regionalnych, których realizację rozpoczęto w poprzednim okresie sprawozdawczym, i które były kontynuowane w okresie, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 2. Programy regionalne rozpoczęte w okresie sprawozdawczym. Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę uruchomienia programu należy traktować datę podpisania porozumienia, stanowiącego podstawę do wdrożenia programu regionalnego.

Rubryka 3. Programy regionalne zakończone w okresie sprawozdawczym. Należy podać liczbę programów regionalnych rozpoczętych w okresie sprawozdawczym. Jako datę zakończenia programu, należy traktować datę zakończenia realizacji programu regionalnego, wynikającą z zawartego porozumienia.

Rubryka 4. Programy regionalne realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę programów regionalnych realizowanych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i których realizacja będzie kontynuowana w następnym okresie sprawozdawczym.

Część 3.2. Bezrobotni uczestnicy programów regionalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

U w a g a: Jeśli uczestnik programu regionalnego spełnia jednocześnie kilka kryteriów, np. jest kobietą długotrwale bezrobotną i niepełnosprawną, wówczas w wierszu 02 wykazywana jest tylko raz, natomiast należy ją wykazać w każdym z wierszy 03, 07 i 11.

U w a g a: Wojewódzki Urząd Pracy jest zobligowany w ramach monitoringu, o którym mowa w art. 66c ust. 12 ustawy sprawdzić poprawność danych wpisanych przez powiatowe urzędy pracy realizujące program regionalny.

Rubryka 1. Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły udział w programie regionalnym tj. rozpoczęły udział w pierwszym działaniu aktywizacyjnym realizowanym w ramach programu regionalnego.

Rubryka 2. Należy podać osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w programie regionalnym, tj. zakończyły udział w ostatnim z działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach programu regionalnego w powiecie oraz osoby, które w trakcie udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie.

Rubryka 3. Należy podać osoby, które uczestniczyły w programie regionalnym w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego, i które będą kontynuowały działania aktywizacyjne w następnym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 4. Osoby, które podjęły pracę w trakcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym. W rubryce należy ująć wszystkie osoby, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie regionalnym uzyskały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą.

U w a g a: Przyjmuje się, że osoba podjęła pracę, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wróciła do ewidencji lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w danej formie wsparcia została wyłączona z ewidencji z powodu podjęcia pracy (subsydiowanej, niesubsydiowanej), rozpoczęcia stażu lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych. Dla form wsparcia zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę zakończenia obowiązkowego okresu zatrudnienia, określoną w umowie.

Dział 4

PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ORAZ UCZESTNICY PROGRAMÓW AKTYWIZACJA I INTEGRACJA

Część 4.1. Liczba Programów Aktywizacja i Integracja

Wiersz 01. Należy podać liczbę ogółem wszystkich Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanych zgodnie z art. 62a ustawy, bez względu na źródło finansowania działań z zakresu integracji społecznej. Wiersz stanowi sumę wierszy 02, 04 i 07.

Wiersz 02. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej na podstawie porozumienia o realizacji programu, o którym mowa w art. 62a ust. 7, bez względu na źródło finansowania działań z zakresu integracji społecznej.

Wiersz 03. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej na podstawie porozumienia o realizacji programu, o którym mowa w art. 62a ust. 7, w których działania z zakresu integracji społecznej współfinansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 04. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych na podstawie porozumienia o realizacji programu, we współpracy z podmiotami zatrudnienia socjalnego, o których mowa w art. 3 ust. 1 oraz w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), prowadzonymi przez jednostki samorządu terytorialnego, bez względu na źródło finansowania działań z zakresu integracji społecznej.

Wiersz 05. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych na podstawie porozumienia o realizacji programu we współpracy z Centrami Integracji Społecznej prowadzonymi przez jednostki samorządu terytorialnego, w których działania z zakresu integracji społecznej współfinansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 06. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych na podstawie porozumienia o realizacji programu we współpracy z Klubami Integracji Społecznej prowadzonymi przez jednostki samorządu terytorialnego, w których działania z zakresu integracji społecznej współfinansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 07. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych na podstawie umowy, o której mowa w art. 62a ust. 11, z podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Wiersz 08. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych na podstawie umowy z Centrami Integracji Społecznej.

Wiersz 09. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, realizowanych na podstawie umowy z Klubami Integracji Społecznej.

Rubryka 1. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja uruchomionych w danym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja, których realizacja zakończyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 3. Należy podać liczbę Programów Aktywizacja i Integracja będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego i których realizacja kontynuowana będzie w kolejnym okresie sprawozdawczym.

Część 4.2. Uczestnicy Programów Aktywizacja i Integracja

Wiersz 10. Należy podać liczbę bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy, dla których ustalono profil pomocy III.

U w a g a: W wierszu 10 osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze od 11 do 18 dotyczą bezrobotnych - uczestników Programów Aktywizacja i Integracja (PAI), którzy zostali zakwalifikowani do poszczególnej kategorii bezrobotnych.

Uwaga: Jeżeli osoba kwalifikuje się do kilku kategorii bezrobotnych, wówczas należy ją wykazać we wszystkich kategoriach wyszczególnionych w wierszach od 11 do 18.

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z ustalonym profilem pomocy III, którzy zostali skierowani do PAI. Należy podać liczbę ogółem uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, skierowanych do PAI w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2. Liczba bezrobotnych, którzy zakończyli udział w PAI. Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 3, 4 i 5.

Rubryki od 3 do 5. Należy podać liczbę uczestników Programów Aktywizacja i Integracja, którzy zakończyli udział w programie w danym okresie sprawozdawczym odpowiednio:

- po 2 miesiącach jego trwania,
- po 4 miesiącach jego trwania (2 cykle PAI po 2 miesiące każdy),
- po 6 miesiącach jego trwania (3 cykle PAI po 2 miesiące każdy).

Rubryka 6. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy. Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników,

którzy podjęli pracę w ramach zatrudnienia wspieranego u pracodawcy, o którym mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rubryka 7. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych. Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy podjęli pracę w spółdzielni socjalnej osób prawnych, o której mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rubryka 8. Bezrobotni, którzy zakończyli udział w PAI i zostali skierowani do agencji zatrudnienia. Z liczby bezrobotnych, którzy w danym okresie sprawozdawczym zakończyli udział w Programach Aktywizacja i Integracja (rubryka 2), należy podać liczbę uczestników, którzy zostali skierowani do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 1 ustawy.

Dział 5

ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH

Część 5.1. Liczba zleceń działań aktywizacyjnych

Wiersz 01. Zlecenie działań aktywizacyjnych. Należy podać liczbę umów o świadczenie działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w okresie sprawozdawczym. W rubrykach: 2, 4, 6, 8 należy wyszczególnić umowy dofinansowane ze środków rezerwy Funduszy Pracy.

Rubryki 1 i 2. Kontynuowane z poprzedniego okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, kontynuowanych z poprzednich okresów sprawozdawczych, tj. umów zawartych w poprzednich okresach sprawozdawczych i kontynuowanych w okresie sprawozdawczym.

Rubryki 3 i 4. Rozpoczęte. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, rozpoczętych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których dzień zawarcia umowy przypadł w okresie sprawozdawczym.

Rubryki 5 i 6. Zakończone. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zakończonych w okresie sprawozdawczym, tj. takich, których termin zakończenia przypadł w okresie sprawozdawczym – niezależnie od terminu zawarcia umowy. Termin zakończenia umowy wynika z zapisów umowy.

Rubryki 7 i 8. Realizowane w końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać liczbę umów, o których mowa w art. 66d ust. 2 ustawy, realizowanych w dniu 31 grudnia okresu sprawozdawczego, których termin zakończenia przypada w następnych okresach sprawozdawczych.

U w a g a: Jeżeli zlecenie działań aktywizacyjnych finansowane było z rezerwy FP, należy je wykazać w rubrykach 2, 4, 6, 8.

5.2. Uczestnicy zleceń działań aktywizacyjnych

Wiersz 02. Ogółem długotrwale bezrobotni. W wierszu powinna być wykazana liczba osób długotrwale bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, objętych działaniami aktywizacyjnymi realizatora w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d ust. 1 ustawy. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 12.

Uwaga: Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko jeden raz.

Wiersz 03 i 12. Z ustalonym profilem pomocy II/ z ustalonym profilem pomocy III. Należy podać z liczby ogółem (wiersz 02) długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony odpowiednio profil pomocy II i III. Osoba powinna być wykazana tylko jeden raz bez względu na to do ilu kategorii osób

bezrobotnych się kwalifikuje. Profil pomocy ustalany jest na dzień zakwalifikowania do udziału w zlecaniu działań aktywizacyjnych.

Uwaga: Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko jeden raz.

Wiersze od 04 do 11 oraz od 13 do 20 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych posiadających ustalony profil pomocy II lub III, które zostały zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Jeśli osoba kwalifikuje się do kilku wyszczególnionych kategorii bezrobotnych, wówczas tę osobę należy wykazać we wszystkich wymienionych kategoriach ustalonego profilu pomocy.

Rubryka 1. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym na skutek skierowania przez pup zgłosiły się do realizatora. Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym, na skutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, zgłosili się do realizatora, o którym mowa w art. 66d ust. 1 ustawy

Rubryki 2, 3 i 4. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego w wyniku działań realizatora z tytułu podjęcia pracy/ podjęcia działalności gospodarczej/ innej przyczyny. Należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy w okresie sprawozdawczym zostali pozbawieni statusu bezrobotnego z tytułu: podjęcia po raz pierwszy odpowiedniej pracy (rubryka 2), podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej (rubryka 3) oraz z innych przyczyn (rubryka 4). W rubrykach 2-4 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

Rubryki 5 i 6. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres 14-89 dni ogółem/w tym część okresu lub cały okres stanowi odpowiednią pracę. Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres 14-89 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 5), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, u których część tego okresu lub cały okres stanowiła odpowiednia praca (rubryka 6). Należy przyjąć, iż 14-ty dzień zatrudnienia przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 5, 6 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

Rubryki 7 i 8. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres 90-179 dni ogółem/w tym część okresu lub cały okres stanowi odpowiednią pracę. Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres 90-179 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 7), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, u których część tego okresu lub cały okres stanowiła odpowiednia praca (rubryka 8). Należy przyjąć, iż 90-ty dzień zatrudnienia przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 7, 8 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

Rubryki 9 i 10. Osoby bezrobotne, które w okresie sprawozdawczym utrzymały odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni ogółem/w tym odpowiednią pracę. Należy podać łączną liczbę długotrwale bezrobotnych, którzy przez okres co najmniej 180 dni utrzymali odpowiednią pracę lub prowadzili działalność gospodarczą (rubryka 9), w tym liczbę długotrwale bezrobotnych, u których część tego okresu lub cały okres stanowiła odpowiednia praca (rubryka 10). Należy przyjąć, iż 180-ty dzień zatrudnienia przypada w okresie sprawozdawczym. W rubrykach 9, 10 osoba bezrobotna powinna być wykazana tylko raz.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MRPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP), - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	MRPiPS-02 Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy	Termin przekazania: zgodnie z programem PBSSP 2017 r.
	za miesiąc	

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}
0		1
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05
	z tego	
	wobec ZUS	06
	programów na rzecz promocji zatrudnienia	07
	w tym projektów EFS	08
	inne	09
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12
w tym	realizowanych w ramach projektów EFS	13
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		112

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł ^{a)}		
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0			1	2	
Przychody i wpływy ogółem (w. 15 do 17 oraz w.19)			14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy		15		
	Dotacje z budżetu		16		
	Środki z UE		17		
	w tym projekty EFS		18		
	Pozostałe przychody i wpływy (w. 20 do 26)		19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek		20	
		wpływy z odsetek od pożyczek		21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom		22	
		środki pomocowe zagraniczne		23	
		odsetki od środków pieniężnych		24	
kary pieniężne i grzywny		25			
inne		26			
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy			27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)			113		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY					
Wyszczególnienie		liczba osób / miejsc w miesiącu	Wydatki w tys. zł ^{a)} w m-cu sprawozd awczym od początku roku		Liczba osób w roku ^{b)}
0		1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 40, 84 do 89, 91 do 98)		28	x		x
z t e g o	Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)	29	x		x
	podstawowe	30			
	obniżone	31			
	podwyższone	32			
	składki na ubezpieczenia społeczne	33	x		x
	świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34			
	wypłacone cudzoziemcom z UE	35	x		x
	Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	36	x		x
	Dodatki aktywizacyjne	37			
	Świadczenia integracyjne	38			
	Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	39			
	Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 64 do 68, 70 do 83)	40			
	Szkolenia	41			
	z kwoty należne instytucjom szkoleniowym	42			
	stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	43			
	egzaminów i uzyskania licencji	44			
	umowy trójstronne	45			
	dofinansowanie szkoleń pracowników (ustawa antykrzysowa)	46			
	bon szkoleniowy	47			
	inne	48			
	Prace społecznie użyteczne	49			
	Roboty publiczne	50			
	Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	51			
	Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej	52			
	w tym w ramach spółdzielni socjalnej	53			
	Prace interwencyjne	54			
	Zatrudnienie wspierane	55			
	Przygotowanie zawodowe dorosłych	56			
	w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	57			
	Środki dla Banku Gospodarstwa Krajowego	58	x		x
	Stypendia za okres kontynuowania nauki	59			
	Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	60			
	w tym refund. składek na ubezpieczenia społeczne osób do 30 r.ż.	61			
	Studia podyplomowe	62			
	w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	63			
	Refundacja wynagrodzeń osób do 30 r.ż.	64			
	Stáže podyplomowe lekarzy, lek. dentystów i pielęgniarów	65	x		x
	Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)	66			
	Kształcenie młodocianych pracowników	67	x		x
	Stáže	68			
	w tym bon stażowy	69			
	Bon zatrudnieniowy	70			
	Bon na zasiedlenie	71			
	Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.	72			
	Świadczenie aktywizacyjne	73			
	Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjalnych	74			
	Zlecanie usług agencjom zatrudnienia	75			
	Badania osób bezrobotnych	76			
	Projekty pilotażowe	77	x		x
	Koszty specyficznych elementów programów specjalnych	78	x		x
	Grant na teleprace	79			
	Krajowy Fundusz Szkoleniowy	80			
	Koszty przejazdu, zakwaterowania	81			
	Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną	82			
	Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 40)	83			
	Audyt zewnętrzny	84	x		x
	Oplaty sądowe, egzekucyjne i odsetki	85	x		x
	Pobór składek	86	x		x
	Szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP	87			
	Refundacja wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88			
	Wynagrodzenia i składki pracowników PUP	89	x		x
	w tym nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	90	x		x
	Refundacja dodatków do wynagrodzeń	91			
	Wydatki kwalifikowalne EFS	92			
	Wysyłka zawiadomień, druki, prowizje bankowe, komunikacja	93	x		x
	Poradnictwo zawodowe, badania i ekspertyzy	94	x		x
	Rozwój i eksploatacja systemu teleinformatycznego	95	x		x
	Rady rynku pracy	96	x		x
	Partnerstwo lokalne, system EURES, konferencje MRPIPS	97	x		x
	Inne wydatki Funduszu Pracy	98	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu 28		99	x	x	x
składki na ubezpieczenia społeczne		100	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu 40		101	x	x	x
dotyczące bezrobotnych do 30 r.ż.		102			
dotyczące bezrobotnych do 25 r.ż.		103			
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 r.ż.		104			
programy aktywizacji i integracji		105			
wydatki na projekty w ramach EFS		106	x		x
z tego	projekty pozakonkursowe w perspektywie finansowej 2014-2020	107	x		x
	inne działania i poddziałania	108	x		x
Z wydatków ujętych w wierszu od 84 do 89 i 91 do 98		109	x	x	x
w tym wydatki inwestycyjne własne		110	x		x
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy		111	x		x
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 111)		114			

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{b)} W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy tylko raz ujmować osoby za które dokonano wydatku w roku, niezależnie od liczby miesięcy

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (w min)	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
miejscowość, data

OBJAŚNIENIA
DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MRPiPS-02 NA 2017 ROK
O PRZYCHODACH I WYDATKACH FUNDUSZU PRACY

Sprawozdanie MRPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Fundusz Społeczny,
- UE - Unia Europejska,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- KG OHP - Komenda Główna OHP,
- MRPiPS - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 03 - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

Wiersz 04 - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

Wiersze 05 do 09 - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 06 - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

Wiersz 07 - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

Wiersz 08 - zobowiązania dotyczące programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

Wiersz 09 - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

Wiersz 10 - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 11 - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

Wiersz 12 - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

Wiersz 13 - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 14 - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

Wiersze od 15 do 18 - wypełnia jedynie dysponent FP (MRPiPS).

Wiersz 19 - jest sumą wierszy od 20 do 26.

- Wiersz 20** - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.
- Wiersz 21** - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.
- Wiersz 22** - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.
- Wiersz 23** - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP.
- Wiersz 24** - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych (między innymi od środków przekazywanych w zarządzanie Ministra Finansów).
- Wiersz 25** - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115, art. 119, art. 120 oraz art. 121 - 123 ustawy.
- Wiersz 26** - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP, środki z rezerwy uwłaszczeniowej.
- Wiersz 27** - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MRPiPS).

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

UWAGA:

W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku bieżącym ponoszone są wydatki Funduszu Pracy.

Wiersz 28 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 40 oraz w. 84 do 89, 91 do 98.

Wiersz 29 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

Wiersze od 30 do 32

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem $30 \text{ osób} \times 25 \text{ dni} = 750 \text{ osobodni}$: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

Wiersz 33 - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

Wiersz 34 - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP - liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MRPiPS - kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

Wiersz 35 - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukujących pracy w Polsce.

Wiersz 36 - przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 oraz art. 109b ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).

- Wiersz 37** - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 ustawy.
- Wiersz 38** - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy.
- Wiersz 39** - liczba i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22a ustawy. Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń czy środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 40** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji działań aktywizacji (form aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 41, 49 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 64 do 68, 70 do 83.
- Wiersz 41** - liczba osób i kwoty wydatkowane na szkolenia ogółem. Jest sumą wierszy od 42 do 48.
- Wiersz 42** - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy.
- Wiersz 43** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 41 i 54 ustawy.
- Wiersz 44** - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 45** - liczba osób i koszty umów trójstronnych, o których mowa w art. 40 ust. 2e-2g ustawy.
- Wiersz 46** - liczba osób i koszty dofinansowania szkoleń pracowników, o których mowa w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 385, z późn. zm.).
- Wiersz 47** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony szkoleniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22f ustawy.
- Wiersz 48** - liczba osób i koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 49** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 ustawy.
- Wiersz 51** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.
- Wiersz 52** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Wiersz 53** - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16 ustawy.
- Wiersz 55** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 56** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o których mowa w art. 53g, art. 53l, oraz art. 54 ustawy.
- Wiersz 57** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o których mowa w art. 53g i 54 ustawy. Wiersz 57 jest składnikiem danych z wiersza 56.
- Wiersz 58** - kwoty wydatków przekazane do Banku Gospodarstwa Krajowego na udzielanie pożyczek na podejmowanie działalności gospodarczej oraz na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, o których mowa w art. 109e ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 59** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.
- Wiersz 60** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 i 16c ustawy.

- Wiersz 61** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16c ustawy. Wiersz 61 jest składnikiem danych z wiersza 60.
- Wiersz 62** - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych oraz należnych stypendiów wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy.
- Wiersz 63** - liczba osób i koszty stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne w trakcie studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy. Wiersz 63 jest składnikiem danych z wiersza 62.
- Wiersz 64** - liczba osób i koszty refundacji wynagrodzeń osób bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w art. 150f ustawy.
- Wiersz 65** - kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy, lekarzy dentystów, staże podyplomowe i specjalizacje pielęgniarek i położnych na zasadach określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz w przepisach o zawodach pielęgniarke i położnej. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 66** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Wiersz 67** - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.). Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 68** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz na bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i 66l ustawy.
- Wiersz 69** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony stażowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22g ustawy. Wiersz 69 jest składnikiem danych z wiersza 68.
- Wiersz 70** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22h ustawy.
- Wiersz 71** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22i ustawy.
- Wiersz 72** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16d ustawy.
- Wiersz 73** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16b ustawy.
- Wiersz 74** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a i 22d ustawy.
- Wiersz 76** - liczba osób i wydatki dotyczące badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 77** - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53 ustawy.
- Wiersz 78** - koszty elementów specyficznych programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy.
- Wiersz 79** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16a ustawy.
- Wiersz 80** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez PUP oraz kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez WUP i MRPiPS, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 22j ustawy.
- Wiersz 81** - liczba osób i kwoty dotyczące kosztów przejazdów i zakwaterowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- Wiersz 82** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących opieki nad dzieckiem i osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21 ustawy.
- Wiersz 83** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na inne formy aktywizacji zawodowej oraz programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 82, lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.

- Wiersz 84** - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a, 54a ustawy.
- Wiersz 85** - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, odsetki itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43, 44 ustawy.
- Wiersz 86** - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 87** - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 i 38b oraz art. 109 ust. 7a pkt 2 ustawy.
- Wiersz 88** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów wynagrodzeń pracowników WUP, realizujących zadania w ramach projektów EFS, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 ustawy.
- Wiersz 89** - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1g ustawy. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersz 90** - koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne od tych nagród dla pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1i ustawy. Wiersz 90 jest składnikiem danych z wiersza 89.
- Wiersz 91** - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 ustawy.
- Wiersz 92** - liczba osób i kwoty refundacji kosztów kwalifikowanych realizacji projektów EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4b ustawy.
- Wiersz 93** - koszty wysyłki zawiadomień, druków, prowizji bankowych, komunikacji z bezrobotnymi itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 94** - koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz, klubów pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 oraz art. 109 ust. 7a pkt 1 ustawy.
- Wiersz 95** - koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 96** - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Wiersz 97** - kwoty wydatków poniesionych na partnerstwo lokalne, systemu EURES, konferencje MRPiPS itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, 31a, 38a, 49, 50 ustawy.
- Wiersz 98** - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 84 do 97 lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 100** - kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 102** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 30 roku życia objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 103** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40. Wiersz 103 jest składnikiem danych z wiersza 102.
- Wiersz 104** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych działaniami aktywizacyjnymi (formami aktywizacji) w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wykazanymi w wierszu 40.
- Wiersz 105** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących osób bezrobotnych objętych programami aktywizacji i integracji, o których mowa w art. 62a - 62c ustawy.
- Wiersze od 106 do 108** - kwoty wydatków poniesionych na realizację projektów EFS.
- Wiersz 110** - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersz 111** - środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy, nie podlegają sumowaniu z innymi wydatkami. Wypełnia dysponent FP (MRPiPS).
- Wiersze od 100 do 110** - podawana liczba osób (w. 102 - 105) i kwoty (w. 100, 102 - 108, 110) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

MINISTERSTWO RODZINY PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w, - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w, Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	Załącznik do sprawozdania MRPiPS-02 Efektywność programów na rzecz promocji zatrudnienia za rok	Termin przekazania: zgodnie z programem PBSP 2017 r.

Wyszczególnienie		Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł ^{a)}	Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji ^{b)}	Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji ^{b)}	Liczba osób, które zostały zatrudnione ^{b)}
0		1	2	3	4
Formy aktywizacji zawodowej, z tego	01				
Staże	02				
Szkolenia	03				
Prace interwencyjne	04				
Roboty publiczne	05				
Prace społecznie użyteczne (bez PAI)	06				
Program Aktywizacja i Integracja	07				
Zatrudnienie wspierane	08				
Przygotowanie zawodowe dorosłych	09				
Stypendia za okres kontynuowania nauki	10				
Refundacja składek na ubezpieczenia	11				
Studia podyplomowe	12				
Bon zatrudnieniowy	13				
Bon na zasiedlenie	14				
Dofinansowanie wynagrodzenia	15				
Świadczenie aktywizacyjne	16				
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków	17				
Grant na telepracę	18				
Dofinansowanie podejmowania działalności	19				
w tym w ramach spółdzielni socjalnej	20				
Refundacja kosztów wyposażenia i	21				
Programy specjalne	22				
Refundacja wynagrodzeń osób do 30 rż	23				
Suma kontrolna (wiersze od 1 do 23)	24				

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{b)} W wierszach rubryki 2, 3, 4 należy tylko raz umawiać osoby, niezależnie od liczby miesięcy.

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (w min)	

.....
 (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
 można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
 miejscowość, data

OBJAŚNIENIA**ZAŁĄCZNIKA DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MRPIPS-02 NA 2017 ROK
EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA**

Załącznik nr 1 należy sporządzać w okresach rocznych.

Powiatowe urzędy pracy sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy.

Użyte skróty oznaczają:

- ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- OHP - Ochotnicze Hufce Pracy,
- KRS - Krajowy Rejestr Sądowy,
- CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
- PAI - Program Aktywizacja i Integracja,
- MRPiPS - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Uwaga – w wierszach od 2 do 19 i 21 nie należy wykazywać informacji o osobach i kwotach wydatków dotyczących form aktywizacji zrealizowanych w ramach programów specjalnych (np. szkoleń, staży itp.).

Rubryka 1. Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł. Należy wykazać wszystkie koszty poniesione w 2017 roku z FP na wymienione formy aktywizacji zawodowej.

Rubryka 2. Liczba osób uczestniczących w danej formie aktywizacji. Należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku z FP w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku sprawozdawczym ponoszone były wydatki FP.

Rubryka 3. Liczba osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji. Należy ujmować osoby, które w badanym roku zakończyły udział w danej formie aktywizacji zawodowej finansowanej z FP, w tym osoby, które zakończyły aktywizację rozpoczętą w latach poprzednich. W przypadku tych form, w których pracodawca ma ustawowy obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji, jako datę zakończenia udziału w formie wsparcia należy traktować datę końcową ustawowego zobowiązania.

Rubryka 4. Liczba osób, które zostały zatrudnione. Należy ujmować osoby, które w trakcie lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w danej formie aktywizacji podjęły pracę i wykonywały ją co najmniej 30 dni – zgodnie z danymi pozyskiwanymi z ZUS. Przez zatrudnienie - do celów analizowania efektywności zatrudnieniowej działań realizowanych z FP należy rozumieć:

- wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy;
- wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy;

- wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG.

Wiersz 1 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących realizacji form aktywizacji w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 2 do 19 i 21.

Wiersz 2 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz bony stażowe, o których mowa w art. 53, art. 54 i 66l ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń, kosztami zakwaterowania oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Wiersz 3 - liczba osób i kwoty wydatkowane na organizację szkoleń, w tym: stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, bony szkoleniowe, należności przysługujące instytucjom szkoleniowym, koszty egzaminów, pożyczki szkoleniowe, o których mowa w art. 40 - 43, art. 54 i 66k ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz kosztami ubezpieczeń.

Wiersz 4 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych oraz przyznanej pracodawcy jednorazowej refundacji wynagrodzenia, o których mowa w art. 51, art. 56 i 59 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 5 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 57 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 6 - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a ust. 3 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, bez PAI.

Wiersz 7 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków z tytułu uczestniczenia osób bezrobotnych w PAI, o których mowa w art. 62a – 62c ustawy, bez wydatków i osób wykazanych w wierszu 6.

Wiersz 8 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty zatrudnienia wspieranego, udzielonego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

Wiersz 9 - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, w tym koszty poniesione na stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, wydatki poniesione na uczestnika, premię dla pracodawcy, należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszty egzaminów, o których mowa w art. 53a – 53l i 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych, kosztami ubezpieczeń oraz kosztami opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Wiersz 10 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 ustawy.

Wiersz 11 - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 47 i art. 60c ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 12 - liczba osób i kwoty dofinansowania studiów podyplomowych, w tym stypendia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 42a i 54 ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami ubezpieczenia.

Wiersz 13 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony zatrudnieniowe, o których mowa w art. 66m ust. 7 ustawy.

Wiersz 14 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na zasiedlenie, o których mowa w art. 66n ustawy.

Wiersz 15 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o których mowa w art. 60d ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 16 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o których mowa w art. 60b ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 17 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na koszty wsparcia, udzielonego na podstawie przepisów o spółdzielniach socjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

Wiersz 18 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w art. 60a ustawy, wraz z poniesionymi z tego tytułu kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania oraz kosztami badań lekarskich, psychologicznych i specjalistycznych.

Wiersz 19 - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wiersz 20 - liczba osób i kwoty środków wydatkowanych na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wiersz 20 jest składnikiem danych z wiersza 19.

Wiersz 21 - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy.

Wiersz 22 - liczba osób i kwoty wszystkich wydatków poniesionych na realizację programów specjalnych, o których mowa w art. 66a, art. 108 ust. 1 pkt 51 i 52 ustawy wraz z poniesionymi kosztami przejazdu, kosztami zakwaterowania, kosztami badań lekarskich, psychologicznych, specjalistycznych i kosztami specyficznych elementów wspierających zatrudnienie związanych z realizacją programu specjalnego.

Uwaga – w innych pozycjach wyszczególnienia nie należy wykazywać informacji o osobach i kwotach wydatków dotyczących form aktywizacji wymienionych w wierszach od 2 do 19 i 21 zrealizowanych w ramach programów specjalnych (np. szkoleń, staży itp.).

Wiersz 23 - liczba osób i kwoty wszystkich wydatków poniesionych na refundację wynagrodzeń dla osób poniżej 30 roku życia, o których mowa w art. 150f ustawy.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
województwo	MRPiS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON _____	w półroczu 20.... r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW
I WYBRANYCH SEKCJI PKD

Obywatelstwo	Typ wydanego zezwoleńia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2) według wybranych sekcji PKD										opieka zdrowotna i pomoc społeczna	gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
			rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	transport i gospodarka magazynowa	działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	informacja i komunikacja	działalność finansowa i ubezpieczeniowa	działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	edukacja		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0	1	2	w okresie sprawozdawczym											
Ogółem														
Albania	Razem													
	A													
	B													
	C													
	D													
	E													
Bezpaństwowcy														

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Objaśnienia do formularza MRPiS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP

Dział 1

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców

Rubryka 1 pokazuje typy zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryki 2 i 3 pokazują liczbę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 4 i 5 pokazują liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń.

Rubryki 6 i 7 pokazują liczbę wydanych przedłużeń zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 8 i 9 pokazują liczbę odmów wydania zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 10 i 11 pokazują liczbę uchylonych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryka 1 pokazuje typy wydanych zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryka 2 pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń.

Rubryki 3 - 11 pokazują strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców na poziomie grup wielkich Klasyfikacji Zawodów i Specjalności.

Rubryki 12 - 19 pokazują strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców w wybranych grupach zawodowych.

Statystyka prowadzona w rubrykach 3-19 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145, z późn. zm.). Zakwalifikowanie zawodu do określonej grupy dokonywane jest przez właściwego wojewodę w oparciu o zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia określenie stanowiska lub rodzaju pracy.

W rubryce 3 - Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 1 KZiS.

W rubryce 4 – Specjaliści – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 2 KZiS.

W rubryce 5 - Technicy i inny średni personel – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 3 KZiS.

W rubryce 6 - Pracownicy biurowi – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 4 KZiS.

W rubryce 7 - Pracownicy usług i sprzedawcy – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 5 KZiS.

W rubryce 8 - Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 6 KZiS.

W rubryce 9 - Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 7 KZiS.

W rubryce 10 - Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 8 KZiS.

W rubryce 11 - Pracownicy wykonujący prace proste – uwzględnia się grupy oznaczone kodem 9 KZiS.

W rubryce 12 - Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 251, 252 i 351 KZiS.

W rubryce 13 - Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 261 KZiS.

W rubryce 14 - Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 265 i 343 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3434) KZiS.

W rubryce 15 - Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 22 (z wyjątkiem grupy średniej 225), 321, 322, 323, 325 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3255) KZiS.

W rubryce 18 - Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 3422, 3423, 5165 oraz zawody 315306, 315310 i 315314 KZiS.

Rubryki 20 - 23 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę według okresu ważności zezwolenia.

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 12+13+14+15+18 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 20+21+22+23 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dane wykazane w rubryce 2 działu 2 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców i wybranych sekcji PKD

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza.

Dane wykazane w rubryce 2 działu 3 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 2 działu 2 w odpowiednich wierszach oraz w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Wojewódzki Urząd Pracy w	MRPiPS-06 Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	za 20 ... r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

Część I. DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

I. 1. Płynność zatrudnienia

Wyszczególnienie			Przyjęcia do pracy		Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w WUP			
							ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			w ciągu roku				w końcu roku			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w WUP		01								
w tym w filiach WUP		02								
Przyczyny zwolnienia z pracy	kod	03	1	2	3	4	5	6		
	liczba osób	03a								

I. 2.1. *Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku*

[illegible]

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	w tym z wykształceniem				Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych (z rubryki 6)	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)	
				wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym				
0			w końcu roku								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Zatrudnieni w WUP			10	o							
				k							
z wiersza 10 na stanowiskach:	kierowniczych	11	o								
			k								
	pośredników pracy - stażystów	12	o								
			k								
	pośredników pracy	13	o								
			k								
	doradców zawodowych - stażystów	14	o								
			k								
	doradców zawodowych	15	o								
			k								
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	16	o								
			k								
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	17	o								
			k								
	specjalistów do spraw programów -stażystów	18	o								
			k								
	specjalistów do spraw programów	19	o								
			k								
asystentów EURES	20	o									
		k									
doradców EURES	21	o									
		k									
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	22	o								
			k								
	1–5	23	o								
			k								
	5–10	24	o								
			k								
	10–20	25	o								
			k								
	20 lat i więcej	26	o								
			k								

I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym w filiach WUP
			w końcu roku	
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)		27		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		28		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem		29	
	w tym	pracujące w sieciach	30	
		przenośne	31	
	drukarki		32	
	skanery		33	
	urządzenia wielofunkcyjne		34	
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)		35	
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)		36	
	odbiorniki TV (w szt.)		37	
	nagrywarki i odtwarzacze DVD		38	
Centrale telefoniczne (w szt.)		39		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w	MRPIPS-06 Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Numer identyfikacyjny REGON 	za 20 ... r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).		

Część II. DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**II.1. Płynność zatrudnienia**

Wyszczególnienie			Przyjęcia do pracy		Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w PUP			
							ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			w ciągu roku				w końcu roku			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w PUP		01								
w tym w filiach PUP		02								
Przyczyny zwolnienia z pracy	kod	03	1	2	3	4	5	6		
	liczba osób	03a								

[illegible]

II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym w filiach PUP
			w końcu roku	
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)	31			
Posiadane samochody osobowe (w szt.)	32			
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	33		
	w tym			
	pracujące w sieciach	34		
	przenośne	35		
	drukarki	36		
	skanery	37		
	urządzenia wielofunkcyjne	38		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)	39		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	40		
	odbiorniki TV (w szt.)	41		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	42		
Centrale telefoniczne (w szt.)	43			

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imię i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA do formularza MRPiPS-06

Część I

DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filiach bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, w tym również osoby pracujące w ramach umowy zastępstwa.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP. Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. z upływem czasu, na który pracownik został zatrudniony,
5. przejście na emeryturę lub rentę,
6. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako

lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.).

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP. Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersze 12 i 13 dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786), w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 2.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- pośrednika pracy - stażysty - wiersz 12,
- pośrednika pracy - wiersz 13.

Wiersze 14 i 15 dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 1.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- doradcy zawodowego - stażysty - wiersz 14,
- doradcy zawodowego - wiersz 15.

Wiersze 16 i 17 dotyczą osób wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie

wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 4. W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - stażysty - wiersz 16,
- specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - wiersz 17.

W wierszach 18 i 19 należy ujmować osoby wymienione w art. 91 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 3.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjaliści do spraw programów - stażysty - wiersz 18,
- specjaliści do spraw programów - wiersz 19.

W wierszach 20 i 21 należy ujmować osoby wymienione w art. 91 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 6.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, na stanowisku:

- asystenta EURES - wiersz 20,
- doradcy EURES - wiersz 21.

Wiersze 22-26 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 22-26 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 22-26 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Rubryka 6. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 7. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 6 (i odpowiednio w rubryce 7) wykazane tylko raz.

Rubryka 8. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-26 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 8 odpowiednio dla wierszy 10-26.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 27. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 34. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 32 i 33 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

Część II

DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, w tym również osoby pracujące w ramach umowy zastępstwa.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. z upływem czasu, na który pracownik został zatrudniony,
5. przejście na emeryturę lub rentę,
6. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

**II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym,
według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska
i stażu pracy w służbach zatrudnienia
oraz w przeliczeniu na etaty**

Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP. Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersze 12-14 dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 2.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- pośrednika pracy - stażysty - wiersz 12,
- pośrednika pracy - wiersz 13,
- pośrednika pracy, realizującego zadania EURES – wiersz 14.

Wiersze 15 i 16 dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 1.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- doradcy zawodowego - stażysty - wiersz 15,
- doradcy zawodowego - wiersz 16.

Wiersze 17 i 18 dotyczą osób wymienionych w art. 91 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 4.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjalisty do spraw rozwoju zawodowego - stażysty - wiersz 17,
- specjalisty do spraw rozwoju zawodowego - wiersz 18.

W wierszach 19 i 20 należy ujmować osoby wymienione w art. 91 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne zawarte w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 3.

W wierszach tych należy podać odpowiednio liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, na stanowisku:

- specjalisty do spraw programów - stażysty - wiersz 19,
- specjalisty do spraw programów - wiersz 20.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne określone dla tego stanowiska w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania

pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 7.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone dla stanowiska w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 8.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy, spełniających minimalne wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska, określone w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 9.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji, zgodnie z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 10.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach, zgodnie z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w załączniku 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w IV tabeli, w części H „w samorządowych jednostkach organizacyjnych”, w punkcie II „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, liczba porządkowa 11.

Wiersze 26-30 dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 26-30 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 26-30 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale II.2.

Rubryka 6. Pełniący funkcję doradcy klienta. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, wymienionych w art. 91 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, według stanowisk w służbach zatrudnienia wskazanych w formularzu.

Rubryka 7. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

Rubryka 8. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 7 (i odpowiednio w rubryce 8) wykazane tylko raz.

Rubryka 9. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Rubryka 10. W tym zatrudnionych pełniących funkcję doradcy klienta. W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na danym stanowisku pracy pełniących funkcję doradcy klienta, w tym osób pracujących w ramach umowy zastępstwa. W liczbie tej nie należy uwzględniać etatów osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bądź bezpłatnych lub świadczeniach rehabilitacyjnych, a także nie obsadzonych etatów (wakatów).

Dane w rubrykach 9 i 10 należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-30 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 9 odpowiednio dla wierszy 10-30.

Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 31. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 38. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 36 i 37 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny – REGON □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	MRPiPS-07 Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w półroczu 2017 roku Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).	

**DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓŁROCZA
SPRAWOZDAWCZEGO**

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności	razem	ko-biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności
		1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych	01						
uwzględnieni w sprawozdaniu MRPiPS-01	02						
zarejestrowani po raz kolejny	03						
w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
długotrwale	05						
poprzednio pracujący	06						
z wiersza 06	do momentu zarejestrowania się	07					
	z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej	08					
	zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	09					
zamieszkali na wsi	10						
w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
do 30 roku życia	12						
w tym do 25 roku życia	13						
powyżej 50 roku życia	14						
z wykształceniem co najmniej średnim	15						
po szkole specjalnej	16						
bez kwalifikacji zawodowych	17						
bez doświadczenia zawodowego	18						
po stażu	19						
po pracach interwencyjnych	20						
po robotach publicznych	21				X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	22						
po szkoleniu	23						
po pracach społecznie użytecznych	24				X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	25						
z wiersza 25	z wykształceniem co najmniej średnim	26					
	po szkole specjalnej	27					
	po szkoleniu	28					
	po stażu	29					
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 31 i 32)	30	X	X	X			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	31	X	X	X			
pobierający rentę socjalną	32	X	X	X			
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	33						
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	34						
po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	35						
prowadzący działalność gospodarczą	36	X	X	X			

Wyszczególnienie		Bezrobotni									Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu										
		z ogółem										z ogółem									
		Ogółem	kobiety	zamieszkałe na wsi	ze stopniem niepełnosprawności Z lub U	poprzednio pracujący	długotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	razem z wykształceniem co najmniej średnim	po szkole specjalnej	Ogółem	kobiety	zamieszkałe na wsi	ze stopniem niepełnosprawności Z lub U	poprzednio pracujący	długotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	razem z wykształceniem co najmniej średnim	po szkole specjalnej
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych		01																			
z wiersza 01	podjęcie pracy	02																			
	praca subsydiowana	03																			
	na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy	04																			
	z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej	05																			
	na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON	06																			
	z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej	07																			
	podjęcie działalności gospodarczej	08																			
	z wiersza 08 - w ramach bonu na zasiedlenie	09																			
	prace interwencyjne	10																			
	roboty publiczne	11									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie	12																			
	podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego	13									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego	14									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę	15									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	16									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	17									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego	18																			
	praca niesubsydiowana	19																			
	z wiersza 19	20																			
	praca sezonowa	21																			
	pozostałe zatrudnienie	22																			
	podjęcie działalności gospodarczej	23																			
rozpoczęcie szkolenia	24																				
z wiersza 23 - w ramach bonu szkoleniowego	25																				
rozpoczęcie stażu	26																				
z wiersza 25 - w ramach bonu stażowego	27																				
rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych	28										X	X	X	X	X	X	X	X	X		
rozpoczęcie pracy społecznie użytecznej	29										X	X	X	X	X	X	X	X	X		
z wiersza 28 - w ramach PAI	30										X	X	X	X	X	X	X	X	X		
skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych	31																				
podjęcie nauki	32																				
odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI	33										X	X	X	X	X	X	X	X	X		
odmowa ustalenia profilu pomocy	34																				

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Wyszczególnienie		Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
		w tym:					w tym:					w tym:					w tym:				
		Ogółem					Ogółem					Ogółem					Ogółem				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza																					
zarejestrowani po raz kolejny																					
w tym jako osoba niepełnosprawna																					
długotrwale																					
poprzednio pracujący																					
z wiersza 05	do momentu zarejestrowania się																				
	z wiersza 06 - w zakładzie pracy chronionej																				
	zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy																				
zamieszkali na wsi																					
w tym posiadający gospodarstwo rolne																					
bez kwalifikacji zawodowych																					
bez doświadczenia zawodowego																					
po stażu																					
po pracach interwencyjnych																					
po robotach publicznych																					
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych																					
po szkoleniu																					
po pracach społecznie użytecznych																					
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki																					
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy																					
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową																					
pobierający rentę socjalną																					
korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej																					
posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia																					
posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia																					
prowadzący działalność gospodarczą																					

z wiersza 01

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

Wyszczególnienie			Niepełnosprawni ni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
				do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24
Ogółem			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Miejsce zamieszkania	Miasta		01													
	Wieś		02													
Płeć	Mężczyźni		03													
	Kobiety		04													
Osoby bez kwalifikacji			05													
			06													
18-24			07													
			08													
25-29			09													
			10													
30-39			11													
			12													
40-44			13													
			14													
45-49			15													
			16													
50-54			17													
			18													
55-59			19													
			20													
60 i więcej lat			21													
			22													
Stopień niepełnosprawności	znaczny		23													
	umiarkowany		24													
Stopień niepełnosprawności	lekki		25													
			26													

Wiek (z wiersza 01)

[illegible]

Wyszczególnienie	Niepełnosprawni i bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Niepełnosprawni i poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	do 1		1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		
		1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	
Wykształcenie	Wyższe	47							8							
	Policealne i średnie zawodowe	48														
	w tym specjalne	49														
	Średnie ogólnokształcące	50														
	w tym specjalne	51														
	Zasadnicze zawodowe	52														
	w tym specjalne	53														
	Gimnazjalne	54														
	w tym specjalne	55														
	Podstawowe i podstawowe nieukończone	56														
w tym specjalne	57															

Wyszczególnienie

Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie		Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półrocza sprawozdawczego	
		razem	z rubr. 1 - dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
1		2	3	4	5	6	
Z wiersza 01 Z wiersza 03	Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)	01					
	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
	miejsca aktywizacji	03			X		
	zawodowej						
	staże	04			X		
	przygotowanie zawodowe dorosłych	05			X		
	prace społecznie użyteczne	06			X		
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	07					

4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie		Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania			
		bezrobotni		poszukujący pracy	
		razem	kobiety	razem	kobiety
		1	2	3	4
Przygotowano IPD					
Przerwali realizację IPD					
w tym z powodu podjęcia pracy					
Zakończyli realizację IPD					
Realizujący IPD					
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie		Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy		Liczba wywiadów z niepełnosprawnymi zakończonych ustaleniem profilu		Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w półroczu sprawozdawczym					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 14+15+16)	13						
z tego	profil I	x	x				
	profil II	x	x				
	profil III	x	x				
	16						

4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych

Wyszczególnienie		Osoby	w tym kobiety
		niepełnosprawne	
		razem	
		w końcu półrocza sprawozdawczego	
		1	2
Osoby niepełnosprawne bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	17	
	zatrudnione przy robotach publicznych	18	
	odbywające szkolenie	19	
	z wiersza 19 - w ramach bonu szkoleniowego	20	
	odbywające staż	21	
	z wiersza 21 - w ramach bonu stażowego	22	
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	23	
	odbywające prace społecznie użyteczne	24	
	z wiersza 24 - w ramach PAI	25	
	zatrudnione w ramach świadczenia aktywizacyjnego	26	
	zatrudnione w ramach grantu na telepracę	27	
	zatrudnione w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne	28	
	zatrudnione w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia	29	
	z wiersza 29 -w tym powyżej 60 roku życia	30	

DODATKOWE INFORMACJE

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do Sprawozdania MRPiPS-07 (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza MRPiPS-07 (w minutach)	

Data wypełnienia formularza MRPiPS-07 (dzień-miesiąc-rok)	
---	--

Objaśnienia do formularza MRPiPS-07

(„Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2017 roku”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), w szczególności art. 2 pkt 2 i art. 11 oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Uwaga: W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MRPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Rubryki 1, 2 i 3. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Bezrobotni to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, odbywających prace społecznie użyteczne, realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny, skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

Przez prace społecznie użyteczne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Rubryki 4, 5 i 6. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Poszukujący pracy to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych. Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MRPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MRPiPS-01. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MRPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MRPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MRPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MRPiPS-07.

Wiersze od 03 do 36. Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m.in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby, które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytych przygotowaniach zawodowych dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.

Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna. Należy wykazać osoby, które w okresie gdy były poprzednio zarejestrowane figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to czy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

Wiersz 05. długotrwale. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych – wymienionych w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

Wiersz 06. poprzednio pracujący. Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej. Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne. Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. do 30 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 13. w tym do 25 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 14. powyżej 50 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 17. bez kwalifikacji zawodowych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 –

odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 18. bez doświadczenia zawodowego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych niespełniających kryteriów określonych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. po stażu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 20. po pracach interwencyjnych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. po robotach publicznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 23. po szkoleniu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 24. po pracach społecznie użytecznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 30. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 31 i 32). Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

Wiersz 31. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.).

Wiersz 32. pobierający rentę socjalną. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 982, z późn. zm.).

Wiersz 33. posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 34. posiadający co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych wymienionych w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 35. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 36. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 4-6 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym podjęły działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.).

DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓŁROCZU SPRAWOZDAWCZYM

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych (w ciągu półrocza sprawozdawczego). Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną, rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny albo zostały skierowane do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych.

Wiersz 02. podjęcie pracy. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MRPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

Wiersz 03. praca subsydiowana. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy - zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a oraz art. 46 ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ramach pożyczki, o której mowa w art. 61e pkt 1 ustawy.

Wiersz 05. z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 06. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 07. z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wiersz 08. podjęcie działalności gospodarczej. Należy uwzględnić liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy, otrzymały bon na zasiedlenie i podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania oraz osoby, które podjęły działalność gospodarczą, na prowadzenie której otrzymały pożyczkę zgodnie z art. 61e pkt 2 lit. a ustawy. Należy także uwzględnić te osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 09. z wiersza 08 - w ramach bonu na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób bezrobotnych, do 30 roku życia, które podjęły działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania i zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych, na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Wiersz 12. podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie. Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób do 30 roku życia, które zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzymały bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. W wierszu tym nie należy uwzględniać osób wymienionych w wierszu 09. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych, na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 13. podjęcie pracy w ramach bonu zatrudnieniowego. W wierszu tym należy wykazać osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie u pracodawcy na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. podjęcie pracy w ramach świadczenia aktywizacyjnego. W wierszu tym należy podać liczbę osób, które podjęły pracę u pracodawcy, któremu starosta zgodnie z warunkami określonymi w art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyznał świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną.

Wiersz 15. podjęcie pracy w ramach grantu na telepracę. W wierszu tym należy tu podać liczbę osób, które zostały zatrudnione przez pracodawcę lub przedsiębiorcę w ramach grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. podjęcie pracy w ramach refundacji składek na ubezpieczenie społeczne. W wierszu tym należy ujmować osoby bezrobotne do 30 roku życia, które podjęły zatrudnienie po raz pierwszy w życiu u pracodawcy, któremu na zasadach art. 60c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, refundowano koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 17. podjęcie pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia. W wierszu tym należy podać liczbę osób, w związku z zatrudnieniem których, zgodnie z art. 60d ustawy pracodawca lub przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie do wynagrodzenia.

Wiersz 18. rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. praca niesubsydiowana. Pojęcie pracy niesubsydiowanej dotyczy osób, za które nie dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych).

Wiersz 20. praca sezonowa. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 22. podjęcie działalności gospodarczej. W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły niesubsydiowaną działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Wiersz 23. rozpoczęcie szkolenia. W wierszu tym należy ujmować osoby, które w półroczu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy.

Wiersz 24. z wiersza 23 - w ramach bonu szkoleniowego. Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły uczestnictwo w szkoleniach w ramach bonu szkoleniowego, przyznanego na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 25. rozpoczęcie stażu. W wierszu tym należy podać liczbę osób, które w półroczu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. z wiersza 24 - w ramach bonu stażowego. Liczby w rubrykach 01-10 dotyczą osób do 30 roku życia, które rozpoczęły udział w stażu finansowanym w ramach bonu stażowego, o którym mowa w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 11-20 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 27. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 28. rozpoczęcie pracy społecznie użytecznej. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. z wiersza 28 - w ramach PAI. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły pracę społecznie użyteczną w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego przez powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. skierowanie do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 66d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu tym należy podać liczbę długotrwale bezrobotnych, zgodnie z art. 66d ust. 3 ustawy.

Wiersz 31. podjęcie nauki. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 32. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy, w tym w ramach PAI. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, pkt 3a oraz pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 33. odmowa ustalenia profilu pomocy. Należy podać osoby pozbawione statusu bezrobotnego na mocy art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Należy tu podać wszystkie osoby, które pozbawiono statusu bezrobotnego niezależnie od tego czy brak zgody na ustalenie profilu pomocy nastąpił przed rozpoczęciem czy w trakcie profilowania.

Wiersz 34. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy. Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a oraz pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i ust. 4b ustawy.

Wiersz 35. osiągnięcie wieku emerytalnego. Należy podać osoby, które osiągnęły wiek emerytalny zgodnie z art. 24 ust. 1a i 1b oraz art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Wiersz 36. nabycie praw emerytalnych lub rentowych. Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 37. nabycie praw do świadczenia przedemerytalnego. Należy podać osoby, które w półroczu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego po spełnieniu warunku określonego w art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 38. utrata statusu osoby niepełnosprawnej. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

Wiersz 39. Inne. Należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z przyczyn innych niż wcześniej wymienione.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności

Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami. Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główna przyczyna niepełnosprawności oznaczona jest kodem: 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja, jak też 12. Całościowe zaburzenia rozwojowe. Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 27 do 39).

Wiersz 23. korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej. Liczby w rubrykach 1-9 dotyczą osób wymienionych w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 10-18 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 26. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 10-18 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie

sprawozdawczym wykonywały działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.

Wiek. Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

Czas pozostawania bez pracy obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Staż pracy ogółem. W wierszach od 40 do 45 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1) według lat stażu pracy.

Stopień niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przyczyna niepełnosprawności. Przyczyna niepełnosprawności powinna być ustalona w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, przyczynę niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych dotyczących przyczyn niepełnosprawności stosowanych w systemie SYRIUSZ:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych
12. Całościowe zaburzenia rozwojowe.

W wierszach 27-39 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie przyczyn niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 27 do 39 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03). Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

Wiersz 02. zatrudnienie lub inna praca zarobkowa. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy, w ramach bonu zatrudnieniowego, w ramach świadczenia aktywizacyjnego, w ramach grantu na telepracę, w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego.

Wiersz 07. dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 25 działu 1 sprawozdania MRPiPS-07.

Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wiersz 08. Przygotowano IPD. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Wiersz 09. Przerwali realizację IPD. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

Wiersz 10. w tym z powodu podjęcia pracy. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 11. Zakończyli realizację IPD. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

Wiersz 12. Realizujący IPD. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

Część 4.3. Profile pomocy dla osób niepełnosprawnych

Rubryka 1. Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy. Należy podać liczbę osób, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla których, zgodnie z art. 33 ust. 2b, w półroczu sprawozdawczym ustalono profil pomocy.

U w a g a: Jeśli dla danej osoby ustalono profil pomocy więcej niż jeden raz należy tę osobę wykazać tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Rubryka 3. Liczba wywiadów z niepełnosprawnymi zakończonych ustaleniem profilu. W rubryce należy podać liczbę wszystkich wywiadów przeprowadzonych z bezrobotnymi osobami niepełnosprawnymi w półroczu sprawozdawczym, w celu ustalenia profilu pomocy, zakończonych jego ustaleniem.

U w a g a: Jeśli z daną osobą w tym samym okresie sprawozdawczym przeprowadzono wywiad więcej niż jeden raz, w sprawozdaniu należy wykazać każdy wywiad.

Rubryka 5. Liczba niepełnosprawnych bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy. Należy podać liczbę bezrobotnych osób niepełnosprawnych z ustalonym profilem pomocy, według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

Wiersz 13 stanowi sumę wierszy od 14 do 16, w których wymienione zostały poszczególne profile określone w art. 33 ust. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 4.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla niepełnosprawnych

Wiersze 17-30. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, które według stanu w końcu półrocza sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w działach 1-2.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON		MRPiPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniędzy, w naturze i usługach	
		za I - VI / I - XIIr. Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0		1	2
OGÓŁEM ¹⁾			
SZUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ	1		
	2		
	3		
	4		
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ			
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE			
/w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/			
z tego:			
dyrektor, zastępca dyrektora			
kierownik, zastępca kierownika			
kierownik działu			
kierownik sekcji			
pracownicy socjalni ogółem			
/w. 11+12+13+14+16/			
z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej			
specjalista pracy socjalnej			
starszy pracownik socjalny			
pracownik socjalny			
główny specjalista			
w tym: /z wiersza 16/			
będący pracownikiem socjalnym			
starszy specjalista pracy z rodziną			
specjalista pracy z rodziną			
aspirant pracy socjalnej			
konsultant			
koordynator ds. komputeryzacji			
radca prawny			
pozostali pracownicy			
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ			
/w. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/			
z tego:			
kierownicy			
zastępcy kierowników			
pracownicy socjalni ogółem			
/w. 28+29+30+31+34/			

1) Kolumna 1 odzwierciedla rzeczywistą liczbę osób zatrudnioną w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
Kolumna 2 stanowi sumę wierszy 2+4+5+24+(62-13)+44+45+47+48.

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0		1	2
z tego:			
starszy specjalista pracy socjalnej		28	
specjalista pracy socjalnej		29	
starszy pracownik socjalny		30	
pracownik socjalny		31	
w tym: /z wiersza 27/			
w relacjach opiekuńczych		32	
główny specjalista		33	
w tym: /z wiersza 33/			
będący pracownikiem socjalnym		34	
aspirant pracy socjalnej		35	
pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze		36	
pracownicy wykonujący specjalistyczne usługi opiekuńcze		37	
konsultant		38	
koordynator ds. komputeryzacji		39	
radca prawny		40	
pozostali pracownicy		41	
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ		42	
w tym:			
oddlegowani z ośrodków pomocy społecznej		43	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ		44	
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA		45	
w tym:			
rodzinnego		46	
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ		47	
OŚRODKI WSPARCIA		48	
z tego:			
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI		49	
w tym:			
środowiskowe domy samopomocy		50	
DZIENNE DOMY POMOCY		51	
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY		52	
NOCLEGOWNE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH		53	
INNE OŚRODKI WSPARCIA		54	

DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA ²⁾	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ ¹⁾ w zł	LICZBA RODZIN ²⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH ²⁾
0		1	2	3	4	5
RAZEM ³⁾	1		X			
ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM	2					
z tego: środki własne	3	X	X		X	X
dotacja	4	X	X		X	X
w tym przyznane dla osoby: /z wiersza 2/ samotnie gospodarującej	5					
pozostającej w rodzinie	6					
ZASIŁKI OKRESOWE – OGÓŁEM	7					
z tego: środki własne	8	X	X		X	X
dotacja	9	X	X		X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 7/ bezrobocia	10					
długotrwałej choroby	11					
niepełnosprawności	12					
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	13					
innego niż wymienione w wierszach 10-13	14					
w tym: /z wiersza 7/ ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b	15		X			
SCHRONIENIE	16					
POSIŁEK	17					
w tym dla: dzieci	18					
UBRANIE	19					
USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓŁEM	20					
w tym: specjalistyczne	21					
ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMAJĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O POWSZECHNYM UBEZPIECZENIU W NFZ	22					
w tym dla: osób bezdomnych	23					
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO	24					
ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO	25					
SPRAWIENIE POGRZEBU	26					
w tym: osobom bezdomnym	27					
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM	28		X			
w tym: zasiłki specjalne celowe	29					
w tym: /z wiersza 28/ ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2	30		X			
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE – OGÓŁEM	31		X			
w tym: w naturze	32					
zasiłki	33					
pożyczka	34					
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE /prawne, psychologiczne, rodzinne/	35	X	X	X		
INTERWENCJA KRYZYSOWA	36	X	X	X		
PRACA SOCJALNA	37	X	X	X		
Opłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej	38	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH

1) W wierszu 1 kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 7, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 31.

2) We wszystkich wierszach działu 2B – analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPiPS-03 – podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniono TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.
W przypadku schronienia w formie ogrzewań i noclegowni, sprawienia pogrzebu, biletu kredytowanego świadczenie jest przyznane bez decyzji.3) W wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy należy uwzględnić każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Wiersz 1 nie obejmuje wielkości zawartych w wierszu 38.

DZIAŁ 2C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

WYSZCZEGÓLNIENIE		ZADANIA WŁASNE							
		POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	w tym		POMOC NA ZAGOS- PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ	POMOC W UZYSKANIU ZATRUDNIENIA	PRACA SOCJALNA
					w mieszkaniu chronionym				
1	2	3	4	5	6	7	8		
SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO- -WYCHOWAWCZE									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIAJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNO- SPRAWNYCH INTELEKTUALNIE									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIEŃ W CIAŻY									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
SZCZEGÓLNE DLA NIELETNICH									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	
ZAKŁADY POPRAWCZE									
liczba osób									
liczba świadczeń						X		X	
kwota świadczeń						X		X	

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, specjalnych ośrodków pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.

Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY		Liczba osób, którym przyznano decyzję o świadczenie		LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0		1		2	3	4	5
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCHODźCY – OGÓŁEM (z uwzględnieniem pobytu czasowego)		1		X			
w tym:		2					
świadczenia pieniężne na utrzymanie		3					
wydatki związane z nauką języka polskiego							
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach		X		X	X		
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ – OGÓŁEM (z uwzględnieniem pobytu czasowego)		5		X			
w tym:		6					
świadczenia pieniężne na utrzymanie		7					
wydatki związane z nauką języka polskiego							
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach		X		X	X		

DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0		2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	1			
w tym: świadczenia pieniężne	2			
świadczenia niepieniężne	3			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	4			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5			
Pomoc udzielana w postaci pracy społecznej OGÓŁEM	6	X		
w tym: wyłącznie w postaci pracy społecznej	7	X		
Praca społeczna prowadzona w oparciu o:		LICZBA KONTRAKTÓW / PROJEKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI / PROJEKTAMI SOCJALNYMI	
	KONTRAKT SOCJALNY część A ²⁾			
	KONTRAKT SOCJALNY część B ²⁾			
	PROJEKT SOCJALNY			
	8			
	9			
	10			

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

²⁾ Kontrakt społeczny część A dotyczy osób i rodzin, z którymi zawierany jest kontrakt w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej.
Kontrakt społeczny część B dotyczy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zawierany w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM:				
WIEŁODZIETNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.- WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM:				
RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIEŁODZIETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY, OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ LUB ZEZWOLENIE NA POBYT CZASOWY	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KLĘSKA ŻYWIOŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną ¹⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
RODZINY OGÓŁEM /wiersze 2+3+4+5+6+7/				
	1			
o liczbie osób	1	2		
	2	3		
	3	4		
	4	5		
	5	6		
	6 i więcej	7		
w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem /wiersze 9+10+11+12+13+14+15/		8		
o liczbie dzieci	1	9		
	2	10		
	3	11		
	4	12		
	5	13		
	6	14		
	7 i więcej	15		
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM /wiersze 17+18+19+20/		16		
o liczbie dzieci	1	17		
	2	18		
	3	19		
	4 i więcej	20		
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersze 22+23+24+25/		21		
o liczbie osób	1	22		
	2	23		
	3	24		
	4 i więcej	25		

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA				INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾		liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾
1	2	3	4		5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1						
OŚRODKI WSPARCIA	2						
w tym:							
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu							
w tym: /z wiersza 2/							
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	4						
w tym:							
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	5						
w tym: /z wiersza 4/							
Środowiskowe domy samopomocy	6						
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	7						
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8						
DZIENNE DOMY POMOCY	9						
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY	10						
NOCLEGOWNIE	11						
SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH	12						
OGRZEWAŁNIE	13						
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	14						
JADŁODAJNIE	15						
INNE OŚRODKI WSPARCIA	16						
RODZINNE DOMY POMOCY	17						
MIESZKANIA CHRONIONE	18						
w tym:							
dla osób usamodzielnianych							
opuszczających niektóre typy							
placówek opiekuńczo-wychowawczych,							
schroniska, zakłady poprawcze i inne							
dla osób z zaburzeniami psychicznymi							
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	21						
w tym:							
dla ofiar przemocy w rodzinie	22						
dla ofiar handlu ludźmi	23						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	24	x				x	
w tym:							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO	25	x				x	
w tym:							
dla rodzin naturalnych	26	x				x	
terapii rodzinnej	27	x				x	
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	28	x				x	

¹⁾ Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

²⁾ Liczba miejsc wg statutu.

³⁾ Rzeczywista liczba osób korzystających/luczestników w okresie sprawozdawczym.

Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1					
OŚRODKI WSPARCIA	2					
w tym:						
<u>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</u>	3					
w tym: /z wiersza 2 /						
<u>OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</u>	4					
w tym:						
<u>prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu</u>	5					
w tym: /z wiersza 4 /						
<u>Środowiskowe domy samopomocy</u>	6					
<u>Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi</u>	7					
<u>Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi</u>	8					
<u>DZIENNE DOMY POMOCY</u>	9					
<u>DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY</u>	10					
<u>NOCLEGOWNIE</u>	11					
<u>SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH</u>	12					
<u>OGRZEWAŁNIE</u>	13					
<u>KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)</u>	14					
<u>INNE OŚRODKI WSPARCIA</u>	15					
MIESZKANIA CHRONIONE	16					
w tym:						
<u>dla osób usamodzielnianych</u>						
<u>opuszczających niektóre typy</u>						
<u>placówek opiekuńczo-wychowawczych,</u>						
<u>schroniska, zakłady poprawcze i inne</u>						
<u>dla osób z zaburzeniami psychicznymi</u>	17					
<u>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</u>	18					
w tym:						
<u>dla ofiar przemocy w rodzinie</u>	20					
<u>dla ofiar handlu ludźmi</u>	21					
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	22					
w tym:						
<u>JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO</u>	23					
w tym:						
<u>dla rodzin naturalnych</u>	24					
<u>terapii rodzinnej</u>	25					

1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.
2) liczba miejsc wg statutu.
3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.
Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Objaśnienia

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MRPiPS-03
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach**

Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MRPiPS-03.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw”, w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.

Dział 1

ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy odpowiednio pół roku w przypadku sprawozdania za okres I-VI, rok w przypadku sprawozdania za okres I-XII.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 49 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

Analogicznie stan zatrudnienia należy wykazać w przypadku połączonych różnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045) – to jest zgodnie z pełnionym stanowiskiem. Jeżeli osoba jest zatrudniona w połączonej jednostce, ale pełni stanowisko w jednej z jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należy tę osobę wykazać tylko w odpowiednim wierszu przypisanemu tej jednostce; jeżeli osoba jest zatrudniona w połączonej jednostce, ale pełni stanowiska w kilku z tych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należy tę osobę wykazać w każdej z tych jednostek, pamiętając o tym, aby w wierszach „nadrzędnych” (ogółem) uwzględnić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

W przypadku połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudnienie należy wykazać jedynie dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

W przypadku utworzonych centrów administracyjno-księgowych dla wielu samorządowych jednostek organizacyjnych zatrudnionych w nich osób nie wykazuje się.

W związku z powyższym wiersz 1, kolumna 1 powinien odzwierciedlać rzeczywiste zatrudnienie w jednostkach, nie musi on stanowić sumy poszczególnych wierszy.

Dział 2A**UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM**

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 1, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:

	kolumna				
	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	30	 wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 2	1	1	 wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

*** Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.**

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundacje, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- | | |
|---|---|
| – specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi | – 1 godzinę usługi |
| – zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną | – 1 decyzję przyznającą daną pomoc |
| – zasiłku celowego dla cudzoziemców | – 1 zasiłek |
| – pomocy w naturze dla cudzoziemców | – 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie) |
| – wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd | – 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą |

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 1) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.

Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

W wierszu 2 (ZASIŁKI CELOWE) należy uwzględnić pomoc finansowaną z rezerwy celowej budżetu państwa z przeznaczeniem na zasiłki celowe dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń klęskowych, np. powodzi, osuwisk, nawałnic, huraganów itp.

Dział 2B

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak Dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W Dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach programów finansowanych ze współudziałem środków europejskich (wyłączając pomoc kierowaną w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020), przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach takiego programu należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- | | |
|----------------------|--|
| – zasiłku stałego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku okresowego | – 1 zasiłek |
| – schronienia | – 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg |
| – posiłku | – 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek |

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 16 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| – ubrania | – 1 decyzję przyznającą to świadczenie |
| – usługi opiekuńczej | – 1 godzinę usługi |
| – usługi opiekuńczej specjalistycznej | – 1 godzinę usługi |

- zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ – 1 zasiłek
- zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego – 1 zasiłek
- zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego – 1 bilet
- pogrzebu – liczbę osób zmarłych
- pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie – 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–15) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

Z wiersza 7 należy wyszczególnić liczbę osób objętych kontraktem socjalnym, którym wypłacono zasiłki okresowe niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tę osobę. Osoby te należy uwzględnić w wierszu 15. W kwocie świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków okresowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Do wierszy 17 (Posiłek ogółem) i 18 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
- do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 20 i 21 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 28 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszu 30 należy uwzględnić zasiłki celowe przyznane w ramach realizacji postanowień kontraktu socjalnego, których realizacja jest kontynuowana niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym. W kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków celowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Wiersze 35 (Poradnictwo specjalistyczne), 36 (Interwencja kryzysowa) i 37 (Praca socjalna) nie są wliczane do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 38 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej” zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń” wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł” wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględniania ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkaniec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2C

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem i które znajdują się na terenie powiatu wykazującego dane w tym dziale.

Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem”.

Dział 2D

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

W tym dziale należy uwzględnić pomoc mającą na celu pomoc w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c (w związku z nadaniem statusu uchodźcy) lub d (w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.)

Dział 3

RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- z Działu 2A wiersz 2 dot. zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,

- z Działu 2A wiersze 3–8 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- z Działu 2A wiersz 9 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
- z Działu 2B wiersz 38 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie

MRPiPS-03 OBJAŚNIENIA

8

pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju
oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
w okresie czerwiec – grudzień.

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,

pierwsze dziecko (chłopiec) – pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,

drugie dziecko (dziewczynka) – pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,

teściowa – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,

teść – specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec – grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

MRPiPS-03 OBJAŚNIENIA

9

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż teściowa	– zasiłek okresowy – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	2	1	1	6
Wiersz 3	żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– zasiłek okresowy – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4 i 5.

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach” nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego TYLKO zadania gminy:

- wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2A;
- wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2B;
- wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w Dziale 2B.

Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w Działach 2-C, 2-D, natomiast w Dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

Wiersz 8 i 9 dotyczą pracy socjalnej prowadzonej w oparciu o kontrakt socjalny należy wypełnić przy zachowaniu następujących zasad:

- w liczbie kontraktów socjalnych należy wykazać fakt prowadzenia z osobą / rodziną pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, co oznacza, że niezależnie od liczby zawartych pisemnych umów z daną osobą samotnie gospodarującą lub rodziną w ciągu okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości trwania tych umów, wszystkie te umowy należy wykazać **jako jeden kontrakt socjalny**;
- w liczbie osób objętych kontraktami socjalnymi należy wykazać rzeczywistą liczbę osób (każda osoba powinna być wykazana tylko raz w ciągu okresu sprawozdawczego), które wystąpiły na każdej z zawartych pisemnych umów. Oznacza to, że w przypadku gdy każda z umów jest zawierana z inną osobą (innymi osobami), będącą członkiem rodziny, należy wykazać wszystkie osoby łącznie, które w ciągu całego okresu sprawozdawczego wystąpiły jako strona umowy. Natomiast w przypadku powtarzania się osób w kolejnych umowach należy wykazać rzeczywistą ich liczbę.

Informacje o kontrakcie socjalnych należy wypełnić uwzględniając podział na kontrakt socjalny część A i kontrakt socjalny część B. Kontrakt socjalny część A dotyczy osób i rodzin, z którymi zawierany jest kontrakt w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej. Kontrakt socjalny część B dotyczy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zawierany w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. W przypadku zawarcia z tą samą osobą zarówno kontraktu typu A, jak i typu B w jednym okresie sprawozdawczym należy tę samą osobę wykazać zarówno w wierszu 8, jak i 9.

Wiersz 10 dotyczy realizowanych projektów socjalnych, jako zespołu działań w ramach pracy socjalnej i innych działań aktywizacyjnych mających na celu wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób, rodzin i grup oraz wzrost samoorganizacji i spójności środowisk lokalnych, a przez to zapobieganie procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego oraz podnoszenia jakości życia. Sposób podania informacji o liczbie projektów oraz liczbie osób objętych projektami jest analogiczny jak w przypadku kontraktów socjalnych.

Dział 4

POWODY PRYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dział 5**TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ**

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględniać ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 7/kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 7 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie rodziny i osoby objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D, uwzględniając rodziny i osoby objęte wyłącznie pomocą w postaci pracy socjalnej.

Dział 6A**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ****O ZASIĘGU LOKALNYM****– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie gminy.

Informacje wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

W przypadku połączonych różnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw – w Dziale 6A należy wykazać każdą jednostkę organizacyjną w podziale na poszczególne typy placówek i wykazać w odpowiednich wierszach przypisanych dla danego typu placówki. W przypadku połączonych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z placówkami z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy wykazać jedynie informacje dotyczące typu placówki będącej jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

Dział 6B**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ****O ZASIĘGU PONADGMINNYM****– PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ**

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie powiatu.

Informacje wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MRPIPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		TERMIN PRZEKAZANIA SPRAWOZDANIA ZGODNIE Z PBSSP Z 2017 R.
	za rok 2017	

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c) z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIEJSZENIA W ROKU SPR. (a+b+c) z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (a+b) z tego:			
a) w I półroczu (1+2+3) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

DYREKTOR

Tablica nr 2

Termin obowiązywania dla jednostki wykonującej sprawozdanie

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

OGÓŁEM LICZBA PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW, W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO *

TYPY DOMÓW	OGÓŁEM				z tego domy:								
	DOMY ZAREJESTROWANE (A5+A9)	RZECZYWISTA LICZBA DOMÓW (A6+A10)	LICZBA MIEJSC (A7+A11)	LICZBA MIESZKAŃCÓW (A8+A12)	samorządów powiatowych				podmiotów niepublicznych				
					domy zarejestrowane 5	rzeczywista liczba domów 6	liczba miejsc 7	liczba mieszkańców 8	domy zarejestrowane 9	rzeczywista liczba domów 10	liczba miejsc 11	liczba mieszkańców 12	
OGÓŁEM	1		3	4									
z tego dla:													
1) dla osób w podeszłym wieku													
2) osób przewlekłe somatycznie chorych													
3) osób przewlekłe psychicznie chorych													
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie													
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie													
6) osób niepełnosprawnych fizycznie													
7) osób uzależnionych od alkoholu													
8) osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekłe somatycznie chorych													
9) osób przewlekłe somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie													
10) osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie													
11) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie													
12) inne, zgodnie z art. 56a, ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.													

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

DYREKTOR

TABLICA nr 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
	1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.	1		
Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego	2		
z tego:			
wg starych przepisów	3		
wg nowych przepisów	4		
Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (w.06 do w.09)	5		
z tego:			
do innych placówek	6		
do rodziny	7		
usamodzielnionych	8		
zmarło	9		
Wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w.01+w.02-w.05)	10		
w tym:			
nie opuszczających łóżek	11		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.13+w.18)	12		
z tego:			
Oplacających pobyt	13		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	14		
zasiłku stałego	15		
przez członków rodziny	16		
innych źródeł	17		
Zwolnieni z odpłatności	18		
Oplacających pobyt w pełnej odpłatności	19		
Nie posiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	20		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.	21		
w tym:			
Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy	22		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	23		
członków rodziny	24		
mieszkańca i członków rodziny	25		
Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy	26		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	27		
członków rodziny	28		
mieszkańca i członków rodziny	29		
pełna odpłatność gminy	30		
Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.23+w.25+w.27+w.29)	31		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	32		
zasiłku stałego	33		
innych źródeł	34		

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

TABLICA nr 3A-1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO***

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (k.: 2+3+4+5)	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
			(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)
0		1	2	3	4	5
RAZEM:						
Liczba osób według płci i roku urodzenia:		RAZEM (k.: 2+3+4+5)	K	M	K	M
1900	1					
1901	2					
1902	3					
1903	4					
1904	5					
1905	6					
1906	7					
1907	8					
1908	9					
1909	10					
1910	11					
1911	12					
1912	13					
1913	14					
1914	15					
1915	16					
1916	17					
1917	18					
1918	19					
1919	20					
1920	21					
1921	22					
1922	23					
1923	24					
1924	25					
1925	26					
1926	27					
1927	28					
1928	29					
1929	30					
1930	31					
1931	32					
1932	33					
1933	34					
1934	35					
1935	36					
1936	37					
1937	38					
1938	39					
1939	40					
1940	41					
1941	42					
1942	43					
1943	44					
1944	45					
1945	46					
1946	47					
1947	48					
1948	49					
1949	50					

TABLICA nr 3A-2

.....
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO***

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (k.: 2+3+4+5)	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH (Σ w.: 1-50)	SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH (Σ w.: 1-50)	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH (Σ w.: 1-50)	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH (Σ w.: 1-50)
0		1	2	3	4	5
RAZEM:						
Liczba osób według płci i roku urodzenia:		RAZEM (k.: 2+3+4+5)	K	M	K	M
1950	1					
1951	2					
1952	3					
1953	4					
1954	5					
1955	6					
1956	7					
1957	8					
1958	9					
1959	10					
1960	11					
1961	12					
1962	13					
1963	14					
1964	15					
1965	16					
1966	17					
1967	18					
1968	19					
1969	20					
1970	21					
1971	22					
1972	23					
1973	24					
1974	25					
1975	26					
1976	27					
1977	28					
1978	29					
1979	30					
1980	31					
1981	32					
1982	33					
1983	34					
1984	35					
1985	36					
1986	37					
1987	38					
1988	39					
1989	40					
1990	41					
1991	42					
1992	43					
1993	44					
1994	45					
1995	46					
1996	47					
1997	48					
1998	49					
1999	50					

TABLICA nr 3A-3

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA GRUPY WIEKOWE I PŁEĆ NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

Z tabl. Nr 3, wiersz 10		OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW	z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH		PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH	
			(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)	(Σ w.: 1-50)
0		1	2	3	4	5
RAZEM:						
Liczba osób według płci i roku urodzenia:		RAZEM (k.: 2+3+4+5)	K	M	K	M
2000	1					
2001	2					
2002	3					
2003	4					
2004	5					
2005	6					
2006	7					
2007	8					
2008	9					
2009	10					
2010	11					
2011	12					
2012	13					
2013	14					
2014	15					
2015	16					
2016	17					
2017	18					
2018	19					
2019	20					
2020	21					
2021	22					
2022	23					
2023	24					
2024	25					
2025	26					
2026	27					
2027	28					
2028	29					
2029	30					
2030	31					
2031	32					
2032	33					
2033	34					
2034	35					
2035	36					
2036	37					
2037	38					
2038	39					
2039	40					
2040	41					
2041	42					
2042	43					
2043	44					
2044	45					
2045	46					
2046	47					
2047	48					
2048	49					
2049	50					

TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie......
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b) z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO *

PRACOWNICY	PRACOWNICY OGÓŁEM			z tego w domach:			
	PRACOWNICY NIEETATOWI (k. 4+7)	LICZBA OSÓB (k. 5+8)	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (k. 6+9)	pracownicy nieetatowi	liczba osób	pracownicy nieetatowi	liczba osób
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 1+2) z tego:							
1) zapewniający usługi bytowe, w tym:							
kierujący jednostkami organizacyjnymi							
administracji							
gospodarczy i obsługi							
2) zapewniający usługi opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające, w tym:							
lekarze							
pielęgniarki							
pracownicy socjalni							
rehabilitanci							
terapeuci							

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.
UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:
Imię i nazwisko:
tel.:

..... DYREKTOR

TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
OGÓŁEM		
z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		
7) osoby uzależnione od alkoholu		

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych}}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}} \times 100$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.....
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę ($a+b$) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRACOWNICY	PRACOWNICY NIEETATOWI	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	(w. 1)+2)) 1	(w. 1)+2)) 2	(w. 1)+2)) 3
OGÓŁEM (1+2)			
z tego:			
1) zapewniający usługi bytowe, w tym:			
kierujący jednostkami organizacyjnymi			
administracji			
gospodarczy i obsługi			
2) zabezpieczający inne potrzeby, w tym:			
lekarze			
pielęgniarki			
pracownicy socjalni			
psycholodzy			
pedagodzy			
instruktorzy terapii zajęciowej			
asystent osoby niepełnosprawnej			

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

Tablica nr 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,
W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 68 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM			z tego placówki prowadzone w ramach działalności:					
	LICZBA PLACÓWEK (4+7) 1	LICZBA MIEJSC (5+6) 2	LICZBA MIESZKAŃCÓW (5+6) 3	statutowej		gospodarczej		liczba mieszkańców 9	liczba miejsc 8
				liczba placówek 4	liczba miejsc 5	liczba mieszkańców 6	liczba placówek 7		
OGÓŁEM									
z tego dla:									
1) osób w podeszłym wieku									
2) osób przewlekłe chorych									
3) osób niepełnosprawnych									
4) innych osób niż ww.									

Sporządził:
Inię i nazwisko:
tel., e-mail:

DYREKTOR

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych
infrastruktury i działalności
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

Uwaga ogólna: W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać dane wszystkich jednostek, których działalność była zgodna z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ((Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) i które zostały zarejestrowane w rejestrach wojewodów, bez względu na źródła ich finansowania (domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia - środowiskowe domy samopomocy).

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓŁEM” (kol. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓŁEM” (kol. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

W tablicy nr 2 w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kol. 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

W tablicy nr 2 kol. nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

Tablice 3A- od 1 do 3 należy wpisać w odpowiednie rubryki, w podziale na płeć, liczbę osób urodzonych w danym roku. Suma tych wartości (wiersz RAZEM, kol. 1) **musi być zgodna** z wierszem nr 10, kol. nr 1 w tablicy nr 3.

W tablicy nr 4 ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów

- 2 -

niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kol. 2, 5 i 8 (wartości będące sumą wierszy 1 i 2).

W tablicy nr 4 liczba osób „ogółem zatrudnionych”, wykazana w kol. 1, 2 i 3 **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kol. 1, 4 i 7 (wartości będące sumą wierszy 1 i 2).

Zdanie: „Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urlopach wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.” zostaje zastąpione zdaniem: „Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urlopach (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy.”

W tablicy nr 5 uszczegółowiono informacje o grupach pracowniczych zatrudnionych w domach pomocy społecznej. Z założenia zebrane w ten sposób dane powinny pozwolić na wskazanie liczby osób zatrudnionych dla wypełnienia zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964), przy jednoczesnym zachowaniu logicznej kontynuacji informacji zbieranych w ramach poprzednich sprawozdań. Należy więc wypełniać je analogicznie jak w latach uprzednich. Zatem pracowników z dotychczasowych grup pracowników „o działalności medyczno-rehabilitacyjnej” oraz „o działalności opiekuńczo-terapeutycznej” należy wykazać w wierszu 2) – z obecnym tytułem „zapewniający usługi opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające”.

W tablicy nr 5 pojawia się pojęcie „pracownicy nieetatowi”. Oznacza to osoby wykonujące zadania określone w stosownych przepisach, jednak zatrudnione według innych form niż na etacie, lub wykonujące swoje zadania na podstawie zakupu przez dom pomocy społecznej usług u innych podmiotów.

W tablicy nr 5 liczba osób „pracownicy nieetatowi”, wykazana w kol. 1 „ogółem” **musi być identyczna** jak w tablicy nr 4 w wierszu 2) „wg innych form” – kol. „ogółem”.

Uwaga ogólna: liczba **osób umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W tablicy nr 6 w wierszu „OGÓŁEM” liczba osób umieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tablicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

W tablicy nr 7 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tablicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 7 w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

- 3 -

W tablicy nr 8 liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tablicy nr 9 w wierszu „Ogółem”, kol. 1.

Zostaje dodane zdanie: „Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах (bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych) trwających łącznie dłużej niż okres sprawozdawczy.”

W tablicy nr 9 informacje o zatrudnionych pracownikach uszczegółowiono zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów opieki społecznej (Dz. U. z poz. 1586, z późn. zm.)

W tablicy nr 9 pojawia się pojęcie „pracownicy nieetatowi”. Informacje w kolumnie z takim nagłówkiem należy wprowadzić zgodnie z definicją „pracowników nieetatowych” podaną przy tablicy nr 5.

W tablicy nr 9 liczba osób „pracownicy nieetatowi”, wykazana w kol. 1 „ogółem” **musi być identyczna** jak w tablicy nr 8 w wierszu 2) „wg innych form” – kol. „liczba osób”.

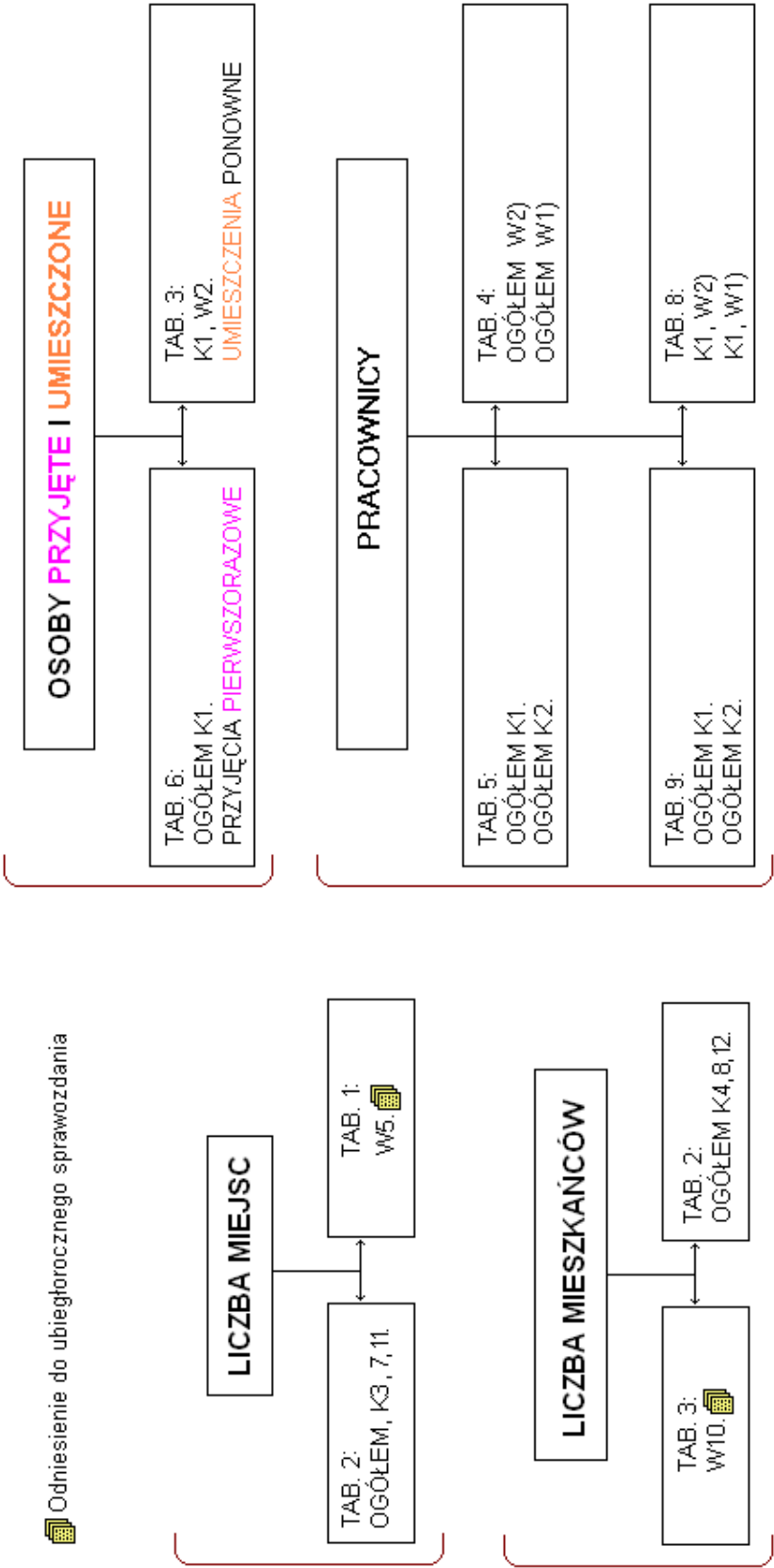
Uwaga ogólna: W ramach sprawozdania MRPiPS-05 wojewódzkie wydziały polityki społecznej przesyłają do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone ”*” - gwiazdką).

Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone „*” - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

RELACJE MIĘDZY TABLICAMI SPRAWOZDAWCZYMI O PDPS-CH, ŚDS-CH.

- Należy sprawdzić w poprzednim sprawozdaniu:
- 1. liczbę domów pomocy społecznej,
 - 2. liczbę śds-ów,
 - 3. liczbę miejsc w ww. placówkach,
 - 4. liczbę mieszkańców/użytkowników w tych placówkach.

 Odniesienie do ubiegłorocznego sprawozdania



Nr ewidencyjny:

....., dnia.....-.....20.... r.

ZŚOR**Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin****WOJEWÓDZTWO:****POWIAT:****GRUPA OBSZAROWA:**☐ 1,0-5,0 ha ☐ 5,1-15,0 ha ☐ 15,1-50,0 ha ☐ powyżej 50,1 ha**ADRES GOSPODARSTWA:**

--

UPRAWA:**POWIERZCHNIA
UPRAWY W
GOSPODARSTWIE:**

	ha
--	----

**POWIERZCHNIA
CHRONIONA**

	ha
--	----

RODZAJ OCHRONY: ekologiczna/integrowana***ŹRÓDŁO DANYCH:** dokumentacja dotycząca stosowanych środków ochrony roślin/informacja ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)**☐ Zaznaczyć właściwe.

* Niepotrzebne skreślić.

**Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

[illegible]

Pozostałe środki ochrony roślin, ogółem		ZR							
w tym:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze I)

1) obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,

2) średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Al. Jana Pawła II 11 00-828 Warszawa	RRW-1 Sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Hodowli i Ochrony Roślin ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2017 rok	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017

Badana uprawa:.....Powierzchnia uprawna (ha).....

[illegible]

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię,nazwisko i telefon osoby, która sporządziła
sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze I)

¹⁾ obszar powierzchni uprawnej objęty ochroną roślin,²⁾ średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię chronioną.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii												
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2017 roku														
Dział 1. Nadzór weterynaryjny Rodzaj działalności										Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1		2		3		4		5		6		7		
ogólna liczba		1														
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)		2														
dla przeżuwaczy		3														
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		4														
dla zwierząt domowych		5														
ogólna liczba		6														
dla przeżuwaczy		7														
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		8														
dla zwierząt domowych		9														
produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyny, browary)		10														
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		11														
Obrót paszami (działalność wymagająca zatwierdzenia)		12														
detaliczny		13														
Obrót paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)		14														
detaliczny		15														
Wywarzanie pasz leczniczych		16														
nieprzeznaczonych do obrotu		17														
Dystrybutorzy pasz leczniczych		18														
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1831/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 stycznia 2005 r. ustanawiającego wymagania dotyczące higieny pasz (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 35 z 08.02.2005, str. 1, z późn. zm.)		19														
Wywózcy materiałów paszowych lini i niż w wierszu nr 9		20														
Magazynewanie pasz		21														
Transport pasz		22														
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne																
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku																

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny									
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	kategorii 1	1							
	kategorii 2	2							
	kategorii 3	3							
	ogólna liczba	4							
	kategoria 1	5							
	kategoria 2	6							
	kategoria 3	7							
	kategoria 1	8							
	kategoria 2	9							
	kategoria 3	10							
Składowanie produktów pochodnych	kategorii 1	11							
	kategorii 2	12							
	kategorii 3	13							
	ogólna liczba	14							
	kategorii 1	15							
	kategorii 2	16							
	kategorii 3	17							
	stosowanie kategorii 1	18							
	stosowanie kategorii 2	19							
	stosowanie kategorii 3	20							
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	stosowanie kategorii 1	21							
	stosowanie kategorii 2	22							
	stosowanie kategorii 3	23							
	ogólna liczba	24							
	kategorii 1	25							
	kategorii 2	26							
	kategorii 3	27							
	stosowanie kategorii 1	28							
	stosowanie kategorii 2	29							
	stosowanie kategorii 3	30							
Szczegółowe cele paszowe (art. 18 rozp. 1069/2009)	Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozp. 1069/2009)	31							
	Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego i produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym	32							
	Kompostownie i wytwórnie biogazu	33							
	Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne	34							
	Grzebowiska	35							
	Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów	36							
	Inne podmioty zarejestrowane	37							
	*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku	38							
		39							
		40							

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny															
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*		Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)		Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*		Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*		Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*		Liczba podmiotów, w których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*		Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*	
		0	1	2	3	4	5	6	7						
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1													
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2													
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3													
	centra pozyskiwania nasienia owieckóz	4													
	centra pozyskiwania nasienia koni	5													
	centra pozyskiwania nasienia - innych gatunków	6													
	centra przechowywania nasienia bydła	7													
	centra przechowywania nasienia - innych gatunków	8													
	zespoły pozyskiwania zarodków bydła	9													
	zespoły pozyskiwania zarodków - innych gatunków	10													
	zespoły produkcji zarodków bydła	11													
	zespoły produkcji zarodków - innych gatunków	12													
	punkty unasienniania zwierząt	13													
	punkty kopulacyjne	14													
	punkty dystrybucji nasienia knurów	15													

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny									
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1							
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2							
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3							
*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku									

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny												
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto do postępowanie administracyjne (cały rok)*				
0		1	2	3	4	5	6	7				
Zakłady drobiu	ogólna liczba	1										
	hodowli zarodowej	2										
	reprodukcyjne	3										
	odchowu drobiu	4										
	wylęgu drobiu	5										
	ryby	6										
	mięczaki	7										
	skorupiaki	8										
	ryby	9										
	mięczaki	10										
	skorupiaki	11										
	ryby	12										
	mięczaki	13										
	skorupiaki	14										
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15										
Schroniska dla zwierząt		16										
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17										
Miejsca gromadzenia zwierząt		18										
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19										
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20										
Miejsca przeładunku zwierząt		21										
Stacje lub miejsca kwarantanny		22										
Miejsca wymiany wodyprzy transporcie zwierząt akwakultury		23										

[illegible]

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

[illegible]

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) _____ (miejscowość, data) _____

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności			
0			
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)	Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych
	1	1	3
	4		
	2		x
	3		x
	4		x
	5		x
	6		x
	7		x
	8		x
	9		x
	10		x
	11		x
	12		x
	13		x

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Dział 3. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne i karno-administracyjne

Wyszczególnienie				Liczba	Kwota - w zł
0				1	2
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		1			
Mandaty karne	ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2014 r. poz. 398, z późn.zm.)	art. 53 ust. 1 pkt 1	2		
		art. 53 ust. 1 pkt 2	3		
		art. 53 ust. 1 pkt 3	4		
		art. 53 ust. 1 pkt 4	5		
		art. 53 ust. 1 pkt 5	6		
		art. 53 ust. 1 pkt 6	7		
		art. 53 ust. 1 pkt 7	8		
		art. 53 ust. 1 pkt 8	9		
		art. 53 ust. 1 pkt 9	10		
		art. 53 ust. 1 pkt 10	11		
		art. 53 ust. 1 pkt 11	12		
		art. 53 ust. 1 pkt 12	13		
		art. 53 ust. 1 pkt 13	14		
		art. 53 ust. 1 pkt 14	15		
		art. 53 ust. 1 pkt 15	16		
		art. 53 ust. 1 pkt 16	17		
		art. 53 ust. 1 pkt 18	18		
		art. 53 ust. 1 pkt 19	19		
		art. 53 ust. 1 pkt 20	20		
		art. 53 ust. 1 pkt 21	21		
		art. 53 ust. 1 pkt 22	22		
		art. 53 ust. 1 pkt 23	23		
		art. 53 ust. 1 pkt 24	24		
		art. 53 ust. 1 pkt 25	25		
		art. 53 ust. 1 pkt 26	26		
		art. 53 ust. 1 pkt 27	27		
		art. 53 ust. 1 pkt 28	28		
		art. 53 ust. 1 pkt 29	29		
		art. 53 ust. 1 pkt 30	30		
		art. 53 ust. 1 pkt 31	31		
		art. 53 ust. 1 pkt 32	32		

ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2015 r. poz. 1172, z późn. zm.)	art. 33 ust. 1 pkt 1	33		
	art. 33 ust. 1 pkt 2	34		
	art. 33 ust. 1 pkt 3	35		
	art. 33 ust. 1 pkt 4	36		
	art. 33 ust. 1 pkt 5	37		
	art. 33 ust. 1 pkt 6	38		
	art. 33 ust. 1 pkt 7	39		
	art. 33 ust. 1 pkt 8	40		
	art. 33 ust. 1 pkt 9	41		
	art. 33 ust. 1 pkt 10	42		
	art. 33 ust. 1 pkt 11	43		
	art. 33 ust. 1 pkt 12	44		
	art. 33 ust. 1 pkt 13	45		
	art. 33 ust. 1 pkt 14	46		
	art. 33 ust. 1 pkt 15	47		
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r. poz. 1539, z późn. zm.)	art. 85 ust. 1a	48		

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia 2018 roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 29 stycznia 2018 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2018 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26. W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1C
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
Wartości określone w wierszu 19 w kolumnie 1 powinny wskazywać liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie 2 liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego na dzień 31.12., w kolumnie 3 liczbę kontroli dokonanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego PLW, w kolumnie 4 liczbę podmiotów skontrolowanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru danego PLW, w kolumnie 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie 3, w kolumnie 6 liczbę podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego PLW, w kolumnie 7 liczbę podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne przez danego PLW
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych, natomiast wartości określone w kolumnie 1 powinny wskazywać liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie 2 liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu na dzień 31.12, w kolumnie 3 liczbę kontroli środków transportu dokonanych na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. także kontrola środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 4 liczbę środków transportu poddanych kontroli na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie 3, w kolumnie 6 liczbę środków transportu w których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego PLW), w kolumnie 7 liczbę środków transportu dla których wyniki kontroli były podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego przez danego PLW.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.

Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 53 do 69 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii w terminie do dnia 20 stycznia 2018 roku . Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 30 do 52 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku . Graniczny inspektorat weterynarii (GriW) po wypełnieniu wierszy 70 do 74 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku .
Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 29* przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 marca 2018 roku .
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 30, 53, 70 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GriW w wierszach, odpowiednio 53 lub 70 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 30 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 53 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 31, 54, 71 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 52 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 51.
W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).
W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 55 nie musi być sumą wierszy 56, 57 i 59).
Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60).
W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.
W kolumnie 1 wiersza 70 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii. W pozostałych kolumnach (2-10) wiersza 70 umieszczamy wyłącznie pracowników IW, których uwzględniliśmy w samodzielnych stanowiskach lub zespołach merytorycznych. Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A.
Dział 2A
W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1).
W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1077, z późn. zm.) (wyznaczonych do
W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)
W kolumnie 3 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1) Rozporządzenie (WE) nr 883/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004 r., str. 1. z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200)

2) Zakłady zatwierdzone korzystające z krajowych środków dostosowujących, o których mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do

Imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie			Liczba	Kwota - w zł
0			1	2
Przeprowadzone kontrole	ogółem	1		x
	środków transportu	2		x
	środków transportu o złym stanie sanitarnym	3		x
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		4		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia	5		x
	Kodeks wykroczeń	6		x
	Ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego	7		x
Mandaty karne	ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, z późn. zm.)	art. 110	8	
		art. 111 § 1	9	
		art. 111 § 2	10	
		art. 118 § 1	11	
		art. 118 § 2	12	
	ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, z późn. zm.)	art.100 ust. 1 pkt 1	13	
		art.100 ust. 1 pkt 2	14	
		art.100 ust. 1 pkt 7	15	
		art.100 ust. 1 pkt 8	16	
		art.100 ust. 1 pkt 11	17	
		art. 100 ust. 1 pkt 13	18	
		art. 100 ust. 1 pkt 14	19	
		art. 100 ust. 14 pkt 16	20	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5	
<u>Sprawozdanie sporządzają:</u>	
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii,	
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii,	
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW,	
4) MRiRW przekazuje do GUS.	
Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z zapisami w PBSSP 2017 r.	
<u>Objaśnienia do działu 1:</u>	
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,	
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,	
3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),	
4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577, z późn. zm.) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,	
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,	
6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,	
7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,	
8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,	
9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,	
10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,	
11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),	
12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,	
13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.	
14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą;	
15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),	
<u>Objaśnienia do działu 2:</u>	
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.	

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2017 rok

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +19+29+35+47)	1		
Razem (w. 5 – 18)	2		
Razem (w. 3+4)	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 12. miesiąca życia	5		
Bydło powyżej 12. do 30. miesiąca życia	6		
Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia	7		
Bydło powyżej 48. do 108. miesiąca życia	8		
Bydło powyżej 108. miesiąca życia	9		
Owce do 12. miesiąca życia	10		
Owce powyżej 12. do 18 miesiąca życia	11		
Owce powyżej 18 miesiąca życia	12		
Kozy do 12. miesiąca życia	13		
Kozy powyżej 12. do 18 miesiąca życia	14		
Kozy powyżej 18 miesiąca życia	15		
Świnie	16		
Konie	17		
Nutrie	18		

Razem (w. 20-28)	19		
Kury hodowlane	20		
Kury niośki	21		
Brojler kurzy	22		
Indyki hodowlane	23		
Indyk rzeźny	24		
Kaczki hodowlane	25		
Brojler kaczki	26		
Gęsi hodowlane	27		
Gęś tuczona	28		
Pozostały drób - razem (w. 30-34)	29		
Przepiórki	30		
Perliczki	31		
Strusie	32		
Bażanty	33		
Kuropatwy	34		
Razem (w. 36-46)	35		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	36	
	daniele	37	
	strusie	38	
Jelenie	39		
Daniele	40		
Sarny	41		
Łosie	42		
Muflony	43		
Dziki	44		
Zajęce	45		
Ptactwo łowne	46		
Króliki	47		
Ryby	48		

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

[illegible]

* Dotyczy również sztuk uznanych za niezdadne z powodu kontaktu ze sztuką chorą na BSE na taśmie ubojowej.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie			Nazwy chorób lub zmian chorobowych																						
			Ogółem	TSE	Pasterelloza	Gruźlica	Pomór świni	Choroba Marek	Salmonelloza	Brucelloza	Myksomatoza	Schorzenie górnych dróg oddechowych	Nadmierne wychudzenie	Niedostateczne wykrwawienie	Białaczka	Posocznica i ropnica	Aspergilioza	Inne choroby zaraźliwe	Rozkład gnilny	włośnica	wągrzyc	Motylica	Kokcydioza	Inne pasożyty	Inne przyzyczny
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	a	b																							
Kury	a	01																							
	b	02																							
Kureczęta	a	03																							
	b	04																							
Indyki	a	05																							
	b	06																							
Kaczki	a	07																							
	b	08																							
Gęsi	a	09																							
	b	10																							
Strusie	a	11																							
	b	12																							
Inny drób	a	13																							
	b	14																							
Dziki	a	15																							
	b	16																							
Jelenie, daniële	a	17																							
	b	18																							
Jelenie, daniële utrzymywane w warunkach fermowych	a	19																							
	b	20																							
Łosie, samy	a	21																							
	b	22																							
Muflony	a	23																							
	b	24																							
Zające	a	25																							
	b	26																							
Ptactwo łowne	a	27																							
	b	28																							
Inne	a	29																							
	b	30																							
Króliki	a	31																							
	b	32																							

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23

„b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	dioksyny i dl-PCB	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
mięczaki dwuskorupowe													
ryby złowione w środowisku naturalnym													
ryby hodowlane													
rybołówstwo													
inne produkty rybołówstwa													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6	
Sprawozdanie sporządzają:	
1)	powiatowe inspektory weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia,
2)	wojewódzkie inspektory weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia,
3)	Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRiRW w terminie do 20 marca,
4)	MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca.
Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY	
Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa	
kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c-	dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.
kolumna nr 1, wiersz 3 a - dotyczy tylko uboju świń na użytek własny, utrzymywanych w gospodarstwie podlegającym ograniczeniom, nakazom lub zakazom, wydanym w związku z wystąpieniem ASF na terytorium RP lub terytorium innego państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego, graniczących z terytorium RP.	
kolumna 2, wiersz 3 h - "inne"	wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.
wiersz 16 - "świnie"	wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.
kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).	
kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych wyłącznie na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.	
wiersz 44 - "Dzik"	bierzemy pod uwagę tylko liczbę sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu.
wiersz 48 - "Ryby"	- należy podać ilość ryb zbadanych organoleptycznie przed pierwszą sprzedażą.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa																		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			Numer identyfikacyjny REGON			RRW-7 Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt				Główny Inspektorat Weterynarii		Termin przekazania: zgodnie z zapisami w PBSSP 2017 r.						
						za miesiąc w roku												
Lp.	Nazwa choroby	Identyfikator powiatu	Liczba ognisk		Przybyło				Ogółem	Zwierzęta				Zabito z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Podano ubojowi z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Zaszczepiono z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Gatunek zwierzęcia	Uwagi
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7**Sprawozdania sporządzają:**

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3 dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7 dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20 dnia po miesiącu sprawozdawczym.

Identyfikator powiatu zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

- 1) pryszczycza (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księgosusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) wąglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) brucelozę u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczoł (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Marteilia refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);
- 30) perkinsoza (Perkinsus marinus);
- 31) mikrocytoza (Microcytos mackini);
- 32) zespół Taura (Taura syndrome);
- 33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
- 34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
- 35) zakażenie herpeswirem koi (Koi herpes virus – KHV);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN).

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-17 Sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic	Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii
	_____za półroczer.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Rasa *	Liczba unasiennionych krów i jałowic					
	Ogółem		w tym nasieniem buhajów			
	sztuk	w tym I zabiegów	testowanych		dopuszczonych do rozrodu	
			ogółem	w tym I zabiegów	ogółem	w tym I zabiegów
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Skuteczność I zabiegu unasienniania wynosi%

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**

(miejscowość i data)

** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

2

Obowiązek sporządzania RRW- 17 maja:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia buhajów, które przekazują sprawozdanie, do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii.

Objaśnienia do formularza RRW- 17

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
AN0	Angus czarny	LV0	Lakenvelder
AR0	Angus czerwony	MA0	Maine-Anjou
AV0	Asturiana De los Valles	MM0	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
AY0	Ayrshire	MO0	Montbeliarde
BB0	Belgian Blue	MR0	Marchigiana
BD0	Blonde d'Aquitaine	NO0	Normandy
BG0	Bydło Białogrzbiecie	NR0	Bydło norweskie czerwone
BR0	Brahman	PI0	Piemontese
BS0	Brown Swiss (Szwycze)	PT0	Parthenaise
CH0	Charolaise	RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)
CI0	Chianina	RG0	Rubia Gellega
DR0	Dexter	RP0	Polska czerwona
GA0	Galloway	RW0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała
GR0	Groninger Blaarkop	SL0	Salers
HH0	Hereford	SM0	Simental
HI0	Highland Cattle	SR0	Bydło szwedzkie czerwone
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	WA0	Wagyu
JE0	Jersey	WB0	Welsh Black
LM0	Limousine	ZB0	Polska czarno-biała
LO0	Longhorn	ZR0	Polska czerwono-biała

Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać cyfry od 1 do 4, według następującego klucza:

dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach	„1” albo „1G”, gdy buhaj dawca nasienia posiada jedynie ocenę „genomową”
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach	„2” albo „2G”, gdy buhaj dawca nasienia posiada jedynie ocenę „genomową”
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach	„3” albo „3G”, gdy buhaj dawca nasienia posiada jedynie ocenę „genomową”
dla buhajów rasy Simental używanych do krzyżowania towarowego	„4” albo „4G”, gdy buhaj dawca nasienia posiada jedynie ocenę „genomową”

Uwaga : formularz można rozpiąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

**** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.**

2

Obowiązek sporządzania RRW- 18 maja:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia knurów, które wprowadziły do obrotu na terenie Polski po raz pierwszy nasienie knurów, czyli przez podmiot wyprodukowane lub sprowadzone do Polski z innych państw Unii Europejskiej lub państw trzecich, przekazują sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii.

Objaśnienia do formularza RRW- 18

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:	
PBZ	- 20	Duroc	- 70		
ZŁB	- 30	Pietrain	- 80		
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80 / 60	- Pietrain / Hampshire
ZŁP	- 50	980	- 98		
		Belgijska Zwiśloucha	- 25		

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:

- a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
- b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga : formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-2 Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w roku 2017 (stan w dniu 31 grudnia)
Numer identyfikacyjny REGON	
Adresat:*	
Wysłać zgodnie z objaśnieniem	
Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zaplacone) w roku sprawozdawczym - w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:							Unii Euro- pejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo- rządów	miesz- kańców	ochrony środowiska*		pożyczka			
					dotacja					
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
Zaopatrzenie wsi w wodę (sieć i przyłącza)	01									
Nowe stacje uzdatniania wody	02									
Modernizacja stacji uzdatniania wody	03									
Kanalizacja wiejska (zbioreza)	04									
Nowe oczyszczalnie ścieków (zbioreze)	05									
Modernizacja oczyszczalni ścieków (zbioreze)	06									
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07									
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08									
Razem	09									

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem* stan na 31 XII r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody	01	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody	02	szt.		x
Sieć wodociągowa*	03	km		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*	04	km		
Oczyszczalnie	ilość obiektów	05	szt.	
ścieków (zbiorcze)	przepustowość*	06	m ³ /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie	07	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*	08	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	09	szt.		
	10	ha		
Budynki mieszkalne*	11	szt.		
Budynki mieszkalne podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	12	szt.	
	kanalizacyjnej	13	szt.	
Sołectwa	14	szt.	x	
Sołectwa posiadające zbiorczą sieć z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	15	szt.	
	kanalizacyjną	16	szt.	
	wodociągową	17	szt.	x
	kanalizacyjną	18	szt.	x
Stawki opłat za wodę (brutto)	min.	19	zł/m ³	
	maks.	20	zł/m ³	
Stawki opłat za ścieki (brutto)	min.	21	zł/m ³	
	maks.	22	zł/m ³	

*Patrz objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**.....
(miejscowość, data)

** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.

W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W kolumnie 8 (innych) - w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.

W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

W wierszu 04 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

W wierszu 06 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

W wierszu 08 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5 m³/dobę.

W wierszu 11 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

W wierszu 17 i 18 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich,
 - b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS,
- w terminach opisanych w PBSSP 2017 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-8 Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno- -urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
	za 2017 r.	

Dział 1. Zatrudnienie w biurach geodezji i terenów rolnych

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)
0		1
Liczba zatrudnionych ogółem	01	
w tym stanowiska	kierownicze urzędnicze	02
	urzędnicze	03
	pomocnicze	04

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
I. Scalanie i wymiana gruntów oraz zagospodarowanie poscaleniowe			
1. Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	01	ha	
2. Opracowania geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczą klasyfikacją gruntów na obszarach obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi	02	ha	
3. Opracowanie projektu scalenia/wymiany gruntów	03	ha	
4. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	04	działka	
	05	ha	
5. Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniowego	06	ha	
	07	km	
6. Zagospodarowanie poscaleniowe	08	ha	
	09	km	

DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
II. Programowanie rozwoju obszarów wiejskich			
1. Analiza zmian w strukturze agrarnej	10	ha	
2. Programowanie i koordynacja prac urzędniowo-rolnych	11	ha	
3. Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	12	ha	
4. Opracowanie planu urzędniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	13	ha	
III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa			
1. Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów	zmeliorowanych	14	ha
	po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego	15	ha
2. Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000) i ich aktualizacja		16	ha
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	17	działka
		18	ha
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	19	ha
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	20	ha
	do wydania decyzji organu administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	21	działka
IV. Inne prace wykonywane na zlecenie urzędu marszałkowskiego, innych organów administracji publicznych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych i prawnych^{*)}		22	złotych

^{*)} W wierszu 22 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko oraz telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-8**Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych**

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km - długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urzędniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące ilości jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać ilość jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Prace (wiersz 13) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urzędniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urzędniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
4. Prace (wiersz 01) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko.

Obowiązek sporządzania RRW-8 maja:

Marszałkowie Województw (Biura Geodezji i Terenów Rolnych) oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Wyszczególnienie	Scalania i wymiany		W tym scalenia gruntów										Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym						
			Razem scalenia		Finansowane:														
	ze środków Unii Europejskiej				ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł		ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		powierzchnia w ha:										
	liczba		liczba		liczba		liczba		liczba		w tym:								
	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	ogółem	wydzielona za dopłaty uczestnikom scalenia	wydzielona na cele miejscowej użyteczności publicznej	pozostała			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																			
2																			
3																			
.																			
.																			
Razem																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-9

1. Sprawozdanie dotyczy postępowań scaleniowych lub wymiennych zakończonych decyzjami ostatecznymi.
2. W rubryce 0 – Starostwa Powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, Urzędy Wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
3. W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów. Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 r. poz. 700, z późn. zm.).
4. W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
5. W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
6. W rubrykach 10, 11, 12, 13, 14 i 15 – podaje się dane jedynie w przypadku, gdy scalenia gruntów nie są finansowane ze środków Unii Europejskiej.
7. W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów.
8. W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 maja:

- a) Starostowie oraz przekazania do Urzędu Wojewódzkiego,
- b) Wojewodowie oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-10 Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych	<i>*Wysłać zgodnie z objaśnieniem</i> Adresat:*
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie						Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1						2	3	
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		ha	01		X	
		grunty orne	ogółem		02		X	
			w tym nawadniane		03		X	
		trwałe użytki zielone	ogółem		04		X	
			w tym nawadniane		05		X	
	cieki naturalne		ogółem	km	06			
			w tym uregulowane		07			
	kanały		ogółem		08			
			w tym uszczelnione		09			
	wały przeciwpowodziowe		długość	ha	10			
			obszar chroniony		11			
	stacje pomp		liczba	szt.	12			
			obszar oddziaływania	ha	13			
			wydajność	l/s	14			
	jeziora		liczba	szt.	15			
			powierzchnia		ha	16		
			w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba	szt.	17		
				powierzchnia	ha	18		
				pojemność użytkowa	tys. m ³	19		X
				gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		20		X
	zbiorniki wodne administrowane przez:		WZMiUW	liczba	szt.	21		
				powierzchnia	ha	22		
				pojemność użytkowa	tys. m ³	23		X
			gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień	24			X	
			inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		25		X
			łączna wartość wykonanych prac				tys. zł	26
	w tym		cieki uregulowane	27	X			
			cieki nieuregulowane	28	X			
			kanały	29	X			
			wały przeciwpowodziowe	30	X			
			stacje pomp	31	X			
			zbiorniki	32	X			
			pozostałe	33	X			

Wyszczególnienie						Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem		
1						2	3		
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39				ha	34		
		zmeliorowane grunty orne	ogółem				35		
			z tego	nawadniane			36		
				nawadniane ściekami i gnojowicą			37		
				zdrenowane			38		
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem				39		
			z tego	nawadniane			40		
				nawadniane ściekami i gnojowicą			41		
				zdrenowane			42		
		rowy					km	43	
		Rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych						44	X
	zdrenowane użytki rolne				ha	45	X		
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych					46			
	ziemne stawy rybne					47	X		
	łączna wartość wykonanych prac				tys. zł	48	X		
	z tego w ramach spółek wodnych	ogółem				49	X		
		z dotacji państwa				50	X		
ze składek członkowskich			51	X					
w formie świadczeń rzeczowych			52	X					

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie					Rozmiar	
1					2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem		ha	01		
	w tym	grunty orne		02		
		użytki zielone		03		
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych		km	04		
	kanały			05		
	wały przeciwpowodziowe			06		
	stacje pomp	liczba	szt.	07		
		wydajność	l/s	08		
	zbiorniki	liczba	szt.	09		
		pojemność użytkowa	tys. m ³	10		

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
				przybyło	ubyło
1			2	3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)**

** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
 - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją, dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
 - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
 - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwanie (przeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
 - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
 - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
 - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
 - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-11 Sprawozdanie z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów	Adresat: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)		Ogółem (kolum- ny 2 +8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
			razem (3-7)	mineralne			organiczne			
				I - II	III	IV	IV	V - VI		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1									
Użytki kopalne	2									
Tereny:	3									
– przemysłowe	4									
– komunikacyjne	5									
– osiedlowe	6									
Zbiorniki wodne	7									
Pozostałe tereny	7									

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdewas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem glebo- znawczym
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
Z wiersza 1 przypada na cele	rolne	7						
	leśne	8						

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m³)	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
---	---	--	--	---	--

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
 - c) wynik wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Starostwa powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Potorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odłogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznane osoby należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Starostwa powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, oraz sprawozdanie zbiorcze dla obszaru powiatu w 3 egzemplarzach i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI,		00-930 Warszawa, ul. Wspólna tel. (22) 623-15-65
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-12 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat: Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
		w złotych	
0		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz.06)	
			ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
			2	3
0		1		
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób	01			
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02			
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03			
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04			
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05			
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06			
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07		xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08			
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09		xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10			
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11		xxx	xxx
Inne wydatki	12			
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW -12 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej (dział 1),
 - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Starostwa powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30										
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-13 Sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej				*Wysłać zgodnie z objaśnieniami Adresat: *				
Numer identyfikacyjny - REGON		za 2017 r.				Termin przekazania: zgodnie z PBSP 2017 r.				
I. ŚRODKI FINANSOWE		Jednostka miary	Obiekty małej retencji ogółem (2-8)	piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne	stawy rybne	samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach		doprowadzalniki	inne
			1	2	3	4	5	6	7	8
Środki finansowe ogółem										
z tego:										
- budżet wojewody										
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej										
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		tys. zł								
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa										
- samorządy										
- fundusze strukturalne UE										
- inne										

II. EFEKTY RZECZOWE		Jednostka miary	Obiekty małej retencji nowe łącznie (3+5+7+9 +11+13+15)	Obiekty małej retencji łącznie (4+6+8+10 +12+14+16)	piętrzenie jezior		zbiorniki sztuczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach				doprowadzalniki		inne	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Rozmiar rzeczowy					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Powierzchnia zalewu		ha									X	X	X	X	X	X		
Przyrost pojemności zmagazynowanej wody		tys. m³													X	X		
Przewidywana powierzchnia nawodnień dla rolnictwa		tys. m³													X	X		
Koszt jednostkowy obiektów oddanych do użytku		zł/m³		X		X		X		X	X	X	X	X				X
		tys. zł/szt.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

1	
2	

*** Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)**

Objaśnienie do sprawozdania RRW-13

Bazą do wypełniania druku sprawozdawczego jest roczny spis zadań inwestycyjnych, prowadzony przez wojewódzki zarząd melioracji i urządzeń wodnych oraz protokoły odbioru poszczególnych obiektów – zadań inwestycyjnych.

CZĘŚĆ I: ŚRODKI FINANSOWE OGÓŁEM

Poszczególne obiekty małej retencji mogą być finansowane z jednego lub z kilku źródeł jednocześnie.

Sprawozdanie obejmuje całość środków finansowych wydanych w roku sprawozdawczym, wydzielonych w budżecie rocznym i przyznawanych przez fundusze celowe.

Wiersze 2 – 9 są wypełniane stosownie do pochodzenia źródeł finansowych dla poszczególnych rodzajów obiektów małej retencji.

CZĘŚĆ II: EFEKTY RZECZOWE

Kolumny 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 obejmują tylko obiekty wykonane i oddane do użytku w roku sprawozdawczym.

Kolumny 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 obejmują wszystkie istniejące już obiekty (wykonane do roku sprawozdawczego + w roku sprawozdawczym).

1. **Piętrzenie jezior** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących urządzeń służących do regulowania poziomu wody w jeziorach. Zespół urządzeń do magazynowania dodatkowej warstwy wody w danym jeziorze należy traktować jako jeden obiekt.
2. **Zbiorniki sztuczne** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących zbiorników wodnych o pojemności do 5 mln m³ wody, zlokalizowanych na ciekach oraz małych zbiorników, w tym przeciwpożarowych, przy wykorzystaniu istniejących sadzawek, glinianek, wyrobisk żwiru, dołów potorfowych, wąwozów i innych obniżen terenowych.
3. **Stawy rybne** – dotyczy budowy nowych lub przebudowy istniejących stawów rybnych, w celu zgromadzenia większej ilości wody oraz poprawy warunków hodowli ryb. Jako obiekt należy przyjmować, w przypadku budowy lub odbudowy stawów gospodarstwa rybackiego, cały zespół akwenów objętych jednym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku zaś pojedynczego stawu – zespół urządzeń poprawiających warunki użytkowania tego akwenu. Przy budowie nowych stawów podaje się całkowitą pojemność i powierzchnię lustra wody, a przy modernizacji i odbudowie – tylko przyrost powierzchni lustra wody i przyrost objętości wody.
4. **Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody** – należy ujmować pojedyncze, samodzielne, punktowe budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach podstawowych, odprowadzalnikach i doprowadzalnikach oraz urządzeniach melioracji szczegółowych.
5. **Doprowadzalniki** – obejmuje wszystkie doprowadzalniki, zaliczane do urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych, wraz z uzbrojeniem w budowle piętrzące, przepustowe i komunikacyjne. Jeżeli na doprowadzalniku wykonane były tylko budowle punktowe bez rozmiaru długości, należy wtedy zaliczyć je do kolumny – Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody.
6. **Inne** – dotyczy budowli piętrzących lub transportujących wodę, nie wymienionych wcześniej.

CZĘŚĆ III: KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU

1. **Wiersz 16** wypełnia się dla jezior, zbiorników i stawów rybnych, podając koszt jednostkowy 1 m³ pozyskanej wody, dzieląc całkowity koszt budowy przez pojemność wody.
2. Dla doprowadzalników wypełnia się **wiersz 17**, dzieląc całkowity koszt budowy przez długość doprowadzalników.
3. Dla budowli piętrzących i ujęć wód wypełnia się **wiersz 18**, dzieląc całkowity koszt budowy przez ilość budowli na urządzeniach melioracji podstawowych oraz szczegółowych.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- 1) urzędy gmin i przekazanie ich do wojewódzkich zarządów melioracji i urządzeń wodnych;
- 2) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazanie ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do Departamentu Gospodarki Ziemią;
- 3) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazanie do GUS.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej		
Adresat: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia fax: +48 587-356-110	RRW-19 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Nr identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowanie narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa [tony]	Ilość [szt.]*	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem	0,0	0,0	0,0

* w sztukach podaje się ryby łososiowate

4. Pozostałe przychody (np. z rejsów sportowo-rekreacyjnych, uzyskane subwencje np. ARiMR, itp.)

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	0,0

5. Koszty działalności połowowej (źródło danych: D-na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, itd. lub S - dane szacunkowe)**

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł (netto/brutto)				Źródło danych
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)	tys. zł	m3		t	
5.2.	Smary					
5.3.	Sprzęt połowowy					
5.4.	Lód					
5.5.	Skrzynki na ryby					
5.6.	Odzież ochronna					
5.7.	Pozostałe materiały					
5.8.	Wyżywienie załogi					
5.9.	Wynagrodzenia brutto (z ZUS-em pracownika)					
5.10.	Narzuć na wynagrodzenia –ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (ZUS pracodawcy)					
5.11.	Amortyzacja					
5.12.	Remonty i konserwacje					
5.13.	Opłaty (portowe, wyładunkowe, licencje, przeglądy statku, zezwolenia)					
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe					
5.15.	Usługi obce (telekomunikacyjne, transportowe, księgowe, serwis)					
5.16.	Pozostałe koszty					
5.17.	Koszty finansowe (odsetki od kredytów)					
5.18.	Koszty statku ogółem					0,0

** zakreślić czy podawane wartości kosztów to netto (bez VAT) czy brutto (z VAT) –dotyczy kosztów 5.2-5.8, 5.12 -5.16.

6. Wartość majątku (aktywów), stan na 31. XII

6. Wartość majątku (aktywów), stan na 31. XII				
Lp.	Wyszczególnienie			Wartość w tys. zł
6.1.	Deklarowana wartość statku			
6.2.	w tym:	Wartość księgowa netto statku		
6.3.		Wartość ubezpieczeniowa statku		
6.4.		Wartość odtworzeniowa statku		
6.5.		w tym:	kadłub	
6.6.	silniki			
6.7.	dźwigi			
6.8.	urządzenia chłodnicze			
6.9.	Wartość majątku obrotowego przedsiębiorstwa (zapasy, należności, śr. pieniężne)			
6.10.	Wartość majątku przedsiębiorstwa ogółem			

7. Zobowiązania na statek, stan na 31. XII

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł
7.1.	Zobowiązania przedsiębiorstwa z dział. rybackiej		
7.2.	w tym: kredyty i pożyczki		

8. Nakłady inwestycyjne na statek w roku

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne związane ze statkiem		
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych		

9. Przeciętne zatrudnienie na statku i obsługa lądowa statku w roku

Lp.	Wyszczególnienie		Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
			M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	na statku	właściciele								
9.2.		pracownicy najemni								
9.3.		pozostali								
9.4.		ogółem na statku	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.5.	Obsługa lądowa									
9.6.		w tym: właściciele i współwłaściciele								

M - mężczyźni, K - kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-59	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podstawowe		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
/imię, nazwisko osoby, która
sporządziła sprawozdanie/.....
/miejscowość, data/.....
/pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy/*

Telefon kontaktowy: e-mail:

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z dokumentów sprzedaży skorygowane o otrzymane i należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT.

W punkcie 5 Podmiot wypełniający proszony jest o wpisanie czy kwoty kosztów materialnych są podawane w wartościach netto czy też brutto. Należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Pozycja 5.8. „**Wynagrodzenia brutto**” obejmuje wynagrodzenia brutto rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych z obowiązkowymi składkami emerytalnymi, zdrowotnymi itd. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów). Część świadczeń ubezpieczeniowych płaconą przez pracodawcę (tzw. ZUS) należy wykazać w poz. 5.9. (z reguły stanowi ona ok. 19%-20% wartości wynagrodzeń brutto). W kolumnie „Źródło” wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D”, jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S”.

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto (należących do statku) włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu. W przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku. **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników, itp.). **Wartość majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. W przypadku podmiotów posiadających więcej niż 1 statek wartość majątku obrotowego przedsiębiorstwa i majątku ogółem podawana jest w wartości przypadającej na dany statek.

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótko i długoterminowe) przypadające na dany statek.

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią liczebność stałej obsady załogi statku rybackiego oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na ładzie. Wartości podaje się w podziale na płeć oraz charakter zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym). W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej			
Adresat: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia Fax: 58 73 56 110	RRW-20 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
	w roku 2017		
A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego		E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) ☐ spółka akcyjna ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna ☐ spółka komandytowa ☐ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ☐ działalność gospodarcza ☐ inna	
B. REGON	C. PKD 2007	D. Rok powstania	

1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia ^{/1}	Sposób obróbki ^{/2}	Z kraju*		Z importu*		Główny kraj pochodzenia*	
				tony	wartość (tys. zł)	tony	wartość (tys. zł)	Nazwa kraju	wartość (tys. zł)
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	Ogółem								

1/ świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, prezerwy, gotowane, inne

2/ całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płaty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne

* w przypadku gdy kraj pochodzenia jest różny od kraju nabycia należy wpisać kraj pochodzenia surowca

1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia ^{/1}	Sposób obróbki ^{/2}	Z kraju (tony)*	Z importu (tony)*	Główny kraj pochodzenia*	
						Nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	Ogółem						

1,2/ jak w tabeli 1a

* w przypadku gdy kraj pochodzenia jest różny od kraju nabycia należy wpisać kraj pochodzenia surowca

2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetniania)

Lp.		Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ^{/1}	Sposób obróbki ^{/2}	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
							Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	Główny kraj przeznaczenia	Wartość
2a.1.	Przychody ze sprzedaży produktów									
2a.2.										
2a.3.										
2a.4.										
2a.5.										
2a.6.										
2a.7.										
2a.8.										
2a.9.		Ogółem								
2a.10.	Przychody ze sprzedaży towarów									
2a.11.										
2a.12.										
2a.13.										
2a.14.										
2a.15.										
2a.16.		Ogółem								

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ^{1/}	Sposób obróbki ^{2/}	Masa w tonach	Wartość usługi (tys. zł)
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	Ogółem				

1,2/ jak w tabeli 1a

3. Rachunek zysków i strat

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
3.1.	B. Koszty działalności operacyjnej		3.28.	A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	
3.2.	I. Amortyzacja		3.29.	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30.	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji		3.31.	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.6.	Opakowania		3.32.	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce				
3.9.	IV. Podatki i opłaty				
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
3.12.	VII. Pozostałe koszty rodzajowe				
3.13.	VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
3.14.	C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		3.33.	D. Pozostałe przychody operacyjne	
3.15.	E. Pozostałe koszty operacyjne		3.34.	I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	
3.16.	I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		3.35.	II. Dotacje	
3.17.	II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		3.36.	III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	
3.18.	III. Inne koszty operacyjne		3.37.	IV. Inne przychody operacyjne	
3.19.	F. Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)				
3.20.	H. Koszty finansowe		3.38.	G. Przychody finansowe	
3.21.	I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)				
3.22.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
3.23.	J. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)				
3.27.	J. Zysk (strata) netto				

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy i fundusze UE	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

4. Bilans na dzień 31 grudnia

Lp.	AKTYWA	tys. zł	Lp.	PASYWA	tys. zł
4.1	Aktywa trwałe		4.26	Kapitał (fundusz) własny	
4.2	Wartości niematerialne i prawne		4.27	Kapitał (fundusz) podstawowy	
4.3	Rzeczowe aktywa trwałe		4.28	Należne wpłaty na kapitał podstawowy	
4.4	Środki trwałe		4.29	Udziały (akcje) własne	
4.5	grunty		4.30	Kapitał (fundusz) zapasowy	
4.6	budynki, lokale i obiekty		4.31	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	
4.7	urządzenia techniczne i maszyny		4.32	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	
4.8	środki transportu		4.33	Zysk (strata) z lat ubiegłych	
4.9	inne środki trwałe		4.34	Zysk (strata) netto	
4.10	Środki trwałe w budowie		4.35	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotów.	
4.11	Zaliczki na środki trwałe w budowie		4.36	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	
4.12	Należności długoterminowe		4.37	Rezerwy na zobowiązania	
4.13	Inwestycje długoterminowe		4.38	Zobowiązania długoterminowe (> 12 mc)	
4.14	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		4.39	w tym kredyty i pożyczki	
4.15	Aktywa obrotowe		4.40	Zobowiązania krótkoterminowe (< 12 mc)	
4.16	Zapasy		4.41	w tym kredyty i pożyczki	
4.17	Materiały		4.42	Rozliczenia międzyokresowe	
4.18	Półprodukty i produkty w toku				
4.19	Produkty gotowe				
4.20	Towary				
4.21	Zaliczki na dostawy				
4.22	Należności krótkoterminowe				
4.23	Inwestycje krótkoterminowe				
4.24	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe				
4.25	AKTYWA OGÓŁEM		4.43	PASYWA OGÓŁEM	

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego w roku (szacunkowo)

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Wykorzystanie maksymalnej zdolności produkcyjnej	
6.2.	Udział ryb w masie przetwarzanych surowców	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)	-	-	-	-	-	-	-	-

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na **przygotowanie danych** dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na **wypełnienie** formularza

2

Numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie: _____

.....
/imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie/

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy/*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie
sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, nr REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna, itd.) oraz rok jej powstania i główny PKD.

W punkcie 1a należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W punkcie 1b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzone przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W punkcie 2a należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W punkcie 2b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W punkcie 3 należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantach porównawczym zgodnie z ustawą o rachunkowości.

W punkcie 4 należy wykazać całkowitą wartość aktywów w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości niematerialnych i trwałych, rzeczowych aktywów trwałych, należności i inwestycji długoterminowych oraz długoterminowych rozliczeń międzyokresowych) i aktywa obrotowe (z wyszczególnieniem zapasów i należności i inwestycji krótkoterminowych) oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowego z lat ubiegłych, wynik finansowego netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego),
- zobowiązania i rezerwy (kapitał obcy).

W punkcie 5 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W punkcie 6 należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie poziomu wykorzystania mocy produkcyjnych ogółem (masa wykonanej produkcji w tonach w stosunku do masy produkcji maksymalnej, możliwej) oraz udziału ryb w przetwarzanej masie surowców (udział ten obliczany jako masa przetworzonych ryb w stosunku do masy surowców ogółem). Wartości mają charakter szacunkowy.

W punkcie 7 należy wykazać przeciętną (średnią arytmetyczną z 12 miesięcy) liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas określony, przyjętych do sezonowych prac.

W punkcie 8 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
	w 2017 r.	
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, gmina, województwo, telefon, e-mail		
Forma prawna (zaznaczyć [X] jedną pozycję) ☐ osoba prawna ¹⁾ (jaka ?) ☐ osoba fizyczna ²⁾ (jaka ?) ☐ inna ³⁾ (jaka ?) województwo, w którym znajduje się obiekt akwakultury (jeżeli inne niż adres siedziby) REGON / PESEL		

¹⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

²⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

³⁾ Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. j., sp. p.), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Zatrudnienie⁴⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
1.1	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe	
1.2		Zatrudnieni sezonowo	
1.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		

⁴⁾ Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

2. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów ⁵⁾ [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów ⁶⁾ [ha]
2.1	Powierzchnia stawów ziemnych ⁷⁾		
2.2	Powierzchnia stawów betonowych ⁷⁾		

⁵⁾ Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

⁶⁾ Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

⁷⁾ Stawy bez przepływu lub o niewielkim przepływie wody.

Lp.	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń [szt.]	Objętość całkowita urządzeń [m ³]
3.1	Aparaty inkubacyjne (wszystkie typy)		
3.2	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne ⁸⁾		
3.3	Przegrody i sadze ⁹⁾		
3.4	Klatki ¹⁰⁾		
3.5	Systemy recyrkulacji ¹¹⁾		
3.6	Inne (jakie)		

charakteryzujące się dużą wymienną wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recyrkulacja wody.

charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przylimcowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

¹¹⁾ „Systemy recyrkulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie (zawracana) po oczyszczeniu (np. przez filtrowanie).

[illegible]

¹³⁾ Wielkość sprzedaży ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

sadze, K - Klatki, R - systemy recyrkulacji.

¹⁶⁾ Łącznie dla wszystkich ryb jesiotrowatych z rodzaju *Acipenser*.

17) Łącznie dla wszystkich sumów oprócz ryb z gatunku *Silurus glanis*.

5. Produkcja wylęgarni i podchowalni

Gatunek	Ikra	Osobniki młode (wylęg, wylęg podchowany, narybek)
	szt.	szt.

Proszę podać całkowitą liczbę ikry i osobników młodych wyprodukowanych w roku sprawozdawczym.

Nie dotyczy ryb łososiowatych, jesiotrowatych, suma afrykańskiego, tilapii, baramundi itp.

6. Produkcja materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli

Gatunek	Ikra zaoczkowana	Wylęg	Narybek letni 0+ ¹⁸⁾	Narybek jesienny 0+ ¹⁸⁾		Narybek wiosenny 0+ ¹⁸⁾		Kroczek		Metoda produkcji ¹⁹⁾				
	szt.	szt.	szt.	kg	szt.	kg	szt.	kg	szt.	S	B	P	K	R
karp														
amur														
tołpyga biała														
tołpyga pstra														
karas ¹⁵⁾														
lin														
szczupak														
sum europejski														
sandacz														
raki														

¹⁸⁾ Materiał obsadowy oznaczony „0+” – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

¹⁹⁾ Proszę wpisać szacunkowy udział (%) poszczególnych metod produkcji. Metody: S - stawy (ziemne i betonowe), B - baseny i tory wodne, P - przegrody i sadze, K - Klatki, R - systemy recyrkulacji.

7. Sprzedaż materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli

Gatunek	Ikra zaoczkowana		Wylęg		Narybek letni 0+ ¹⁸⁾		Narybek jesienny 0+ ¹⁸⁾			Narybek wiosenny 0+ ¹⁸⁾			Kroczek		
	szt.	cena [PLN]	szt.	cena [PLN]	szt.	cena [PLN]	kg	szt.	cena ²⁰⁾ [PLN]	kg	szt.	cena ²⁰⁾ [PLN]	kg	szt.	cena ²⁰⁾ [PLN]
karp															
amur															
tołpyga biała															
tołpyga pstra															
karas ¹⁵⁾															
lin															
szczupak															
sum europejski															
sandacz															
raki															

²⁰⁾ Proszę podać czy podana cena jest ceną za kilogram czy za sztukę, cena netto (bez VAT).

Dotyczy ryb lososiowatych, jesiotrowatych, suma afrykańskiego, tilapii, baramundi itp.

8. Stan ilościowy materiału zarybieniowego na 1 stycznia roku sprawozdawczego

[illegible]

9. Stan ilościowy materiału zarybieniowego na 31 grudnia roku sprawozdawczego

[illegible]

10. Sprzedaż materiału zarybieniowego

Gatunek	Klasy wielkości [gramy]									Metoda produkcji ²¹⁾				
	do 10 g			10 do 100			powyżej 100							
	ilość [kg]	średnia masa [g]	cena ²²⁾ [PLN/kg]	ilość [kg]	średnia masa [g]	cena ²²⁾ [PLN/kg]	ilość [kg]	średnia masa [g]	cena ²²⁾ [PLN/kg]	S	B	P	K	R
pstrąg tęczy														
pstrąg źródlany														
palia														
pstrąg potokowy														
troć														
łosoś														
jesiotr ¹⁶⁾														
sum ¹⁷⁾														

²¹⁾ Proszę wpisać szacunkowy udział (%) poszczególnych metod produkcji. Metody: S - stawy (ziemne i betonowe), B - baseny i tory wodne, P - przegrody i sadze, K - Klatki, R - systemy recyrkulacji.

²²⁾ Cena netto (bez VAT).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
/imię nazwisko i telefon osoby, która sporządziła
sprawozdanie/

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy/*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Wyjaśnienia do wybranych zagadnień kwestionariusza RRW-22

ADRESY

Jeżeli siedziba uprawnionego do rybactwa znajduje się w innym województwie niż obiekt produkcyjny, proszę wypełnić pole "województwo, w którym znajduje się obiekt akwakultury".

STAWY

Do stawów zalicza się również zbiorniki, w których woda jest częściowo zawracana lecz nie jest w żaden sposób oczyszczana.

ZBIORNIKI BETONOWE

- Zbiorniki betonowe o niewielkiej wymianie wody lub bez przepływu należy wykazać w rubryce **2.2 "Powierzchnia stawów betonowych"** a ich wielkość podać w jednostkach powierzchni (**hektarach**). Podawanie powierzchni użytkowej nie jest wymagane,
- Zbiorniki betonowe o dużej wymianie wody (używane np. do chowu ryb łososiowatych) należy wykazać w rubryce **3.2 "Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne"** a ich wielkość podać w jednostkach objętości (**m³**).

SYSTEMY RECYRKULACJI

- 1) System recyrkulacji to urządzenie, w którym woda jest wykorzystywana ponownie (zawracana) po oczyszczeniu (np. poprzez filtrowanie). W skład systemu recyrkulacji mogą wchodzić różne zbiorniki (baseny, tory wodne a nawet zbiorniki ziemne). Wielkość systemów recyrkulacji podaje się w jednostkach objętości (**m³**). Pojedyncze urządzenie to:
 - zbiornik z systemem oczyszczania np. biofiltrem lub mikrositem,
 - kilka zbiorników ze wspólnym systemem oczyszczania np. biofiltrem lub mikrositem.
 W rubryce "**Objętość całkowita urządzeń**" należy podać sumę objętości wszystkich systemów recyrkulacji
- 2) Zbiorników (baseny, tory wodne, zbiorniki ziemne) podłączonych do systemu oczyszczania wody **nie należy** zatem wykazywać w rubrykach **2.1 "Powierzchnia stawów ziemnych", 2.2 "Powierzchnia stawów betonowych"** lub **3.2 "Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne"**.

PRODUKCJA RYB KONSUMPCYJNYCH

- Produkcja całkowita oznacza ilość **odłowionych** ryb w roku sprawozdawczym (od 1 stycznia do 31 grudnia). Nie wykazuje się ryb **pozostawionych** w stawach i innych urządzeniach,
- Cenę należy podać bez podatku VAT (netto). Podaje się średnią cenę za 1 kg ryb uzyskaną w gospodarstwie w roku sprawozdawczym. Nie należy podawać całkowitej wartości sprzedanych ryb,
- Produkcję ryb w akwakulturze można prowadzić różnymi "**metodami produkcji**". "**Metodę produkcji**" określa to, w jakich urządzeniach odbywa się produkcja (stawach, basenach i torach wodnych, przegrodach i sadzach, kłatkach lub systemach recyrkulacji). W kolumnach "**Metoda produkcji**" oznaczonych literami **S, B, P, K, R** należy podać szacunkowy udział (w %) poszczególnych **metod produkcji** użytych w wyprodukowaniu ryb konsumpcyjnych danego gatunku. Suma udziałów poszczególnych **metod produkcji** musi wynosić 100%.

Przykład: Gospodarstwo wyprodukowało w sumie 10 ton jesiotra, z czego 4 tony w systemie recyrkulacji, 2 tony w basenach i 4 tony w stawach.

Gatunek	Ikra przeznaczona do konsumpcji [kg]	Produkcja całkowita ¹²⁾ [kg]	Produkcja sprzedana ¹³⁾ [kg]	Cena [zł/ kg]		Metoda produkcji ¹⁴⁾				
				ikry	ryb	S	B	P	K	R
jesiotr		10 000	5000		30	40	20			40

Wyjaśnienia dotyczące **metod produkcji** stosuje się również do **tabel 6 i 10**

PRODUKCJA WYLĘGARNI I PODCHOWALNI

Jeżeli w roku sprawozdawczym przeprowadza się kilka cykli inkubacji i podchowu osobników młodych, należy podać łączną liczbę wyprodukowanych ziaren ikry i/lub osobników młodych.

PRODUKCJA MATERIAŁU OBSADOWEGO

- Narybek letni 0+ : narybek uzyskiwany zwykle w lecie w wieku do 4 do 6 tygodni,
- Narybek jesienny 0+ : narybek uzyskiwany jesienią w pierwszym roku życia,
- Narybek wiosenny 0+ : narybek po przezimowaniu, pochodzący z poprzedniego sezonu (roku sprawozdawczego),
- Krocze : ryba dwuletnia.

CENY

Wszystkie ceny należy podać bez podatku VAT (**netto**).

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-23 Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących w 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail		D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) ☐ osoba prawna ²⁾ (jaka ?)..... ☐ osoba fizyczna ³⁾ (jaka ?)..... ☐ inna ⁴⁾ (jaka ?)
B. REGON / PESEL		
C. Województwo¹⁾		

¹⁾ Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz.

W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.

²⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościoł i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

³⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

⁴⁾ Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. j., sp. p.), stowarzyszenie zwykłe, inne.

UWAGA!!! TABELLE NR 1, 2, 3 i 4 DOTYCZĄ ROKU SPRAWOZDAWCZEGO 2017, TABELA NR 5 ROKU 2016

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku 2017⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie ⁶⁾	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

⁵⁾ W tablicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia.

⁶⁾ Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne.

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa w roku 2017

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	wartość [zł]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	wartość [zł]	W tym tarlaki	
				Ilość [kg]	wartość [zł]					Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki ⁷⁾					20.	jaż				
2.	węgorz					21.	jelec				
3.	łosoś					22.	kleń				
4.	troć wędrowna					23.	certa				
5.	troć jeziorowa					24.	brzana				
6.	pstrąg potokowy					25.	świnka				
7.	głowacica					26.	plóc s				
8.	lipień					27.	plóc m				
9.	sielawa					28.	leszcz d				
10.	sieja					29.	leszcz s				
11.	stynka					30.	leszcz m+n				
12.	szczupak					31.	krap				
13.	sandacz					32.	ukleja				
14.	okoń d+s					33.	lin				
15.	okoń m					34.	karas ⁸⁾				
16.	jazgarz					35.	karp				
17.	miętus					36.	amur				
18.	sum					37.	tolpyga ⁹⁾				
19.	boleń					38.	pozostałe ryby łącznie				
						39.	Ogółem				
						40.	Wartość brutto ogółem [zł]				

⁷⁾ Łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

⁸⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

⁹⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich w roku 2017:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	krocze [kg]	handlówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karas ¹⁰⁾									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tolpyga ¹¹⁾									
18.	leszcz									
19.	pluć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki ¹²⁾									
		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smoły [szt.] [kg]		selekty i tarlaki [szt.] [kg]				
25.	troć jeziorowa									
26.	troć wędrowną									
27.	łosoś									
		szklisty ¹³⁾ szt. kg		inny materiał zarybieniowy ¹⁴⁾ szt. kg						
28.	węgorz									

¹⁰⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.¹¹⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.¹²⁾ Łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.¹³⁾ Szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku,¹⁴⁾ Materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.**4. Zatrudnienie w roku 2017¹⁵⁾**

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybacy	Zatrudnieni na stałe		
4.2		Zatrudnieni sezonowo		
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
4.4	Ogółem			

¹⁵⁾ Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

5. Połowy wędkarskie ryb łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa w roku 2016¹⁶⁾

Lp.	Gatunek	Ilość [kg]	Lp.	Gatunek	Ilość [kg]
1.	łosoś		18.	jaź	
2.	troć wędrowna		19.	jelec	
3.	troć jeziorowa		20.	kleń	
4.	pstrąg potokowy		21.	certa	
5.	pstrąg tęczowy		22.	brzana	
6.	pstrąg źródlany		23.	świnka	
7.	głowacica		24.	plóć	
8.	lipień		25.	leszcz	
9.	sieja		26.	krap	
10.	węgorz		27.	ukleja	
11.	szczupak		28.	lin	
12.	sandacz		29.	karaś ¹⁷⁾	
13.	okoń		30.	karp	
14.	jazgarz		31.	amur	
15.	miętus		32.	tolpyga	
16.	sum		33.	jazgarz	
17.	boleń		34.	pozostałe ryby łącznie	
			39.	Ogółem	

¹⁶⁾ Rok sprawozdawczy dotyczący połowów wędkarskich jest rokiem poprzedzającym rok 2017.

¹⁷⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

Zastosowana metoda
określenia połowów
wędkarskich¹⁸⁾

Rejestracja

☐

Ankietyzacja

☐

Kontrola

☐

Szacunek

☐

¹⁸⁾ Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Proszę podać szacunkowy
czas (w minutach)
przeznaczony
na przygotowanie danych
dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy
czas (w minutach)
przeznaczony
na wypełnienie formularza

2

.....
/imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła
sprawozdanie/

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy/*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA								
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			RRW-26 Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych				Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON			za miesiąc 2017 r.				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.)								
Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO								
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu ^{a)} w %	Zawartość białka ^{a)} w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH				
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana	
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
			3	4
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11		
2	mleko surowe do spożycia	111		
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112		
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%)	113		
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114		
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115		
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116		
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	117		
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	118		
10	Śmietana i śmietanka	13		
11	Mleko fermentowane ^{b)}	14		
12	Mleko zagęszczane	21		
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22		
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221		
15	mleko w proszku pełne	222		
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223		
17	mleko w proszku odtłuszczone	224		
18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23		
19	Sery ogółem ^{c)}	2411		

^{b)} Nie obejmuje maślanki. ^{c)} Nie obejmuje serów przetworzonych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania miesięcznego RRW-26

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-26 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.
2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części, bez jakiegokolwiek przetworstwa, przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.
 - 1) Niniejsze sprawozdanie dotyczy jedynie mleka krowiego oraz przetworów mlecznych wytworzonych wyłącznie z mleka krowiego;
 - 2) Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetworstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne, posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane;
 - 3) Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych;
 - 4) Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetworstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw;
 - 5) W dziale 1 wykazuje się ilość surowego mleka krowiego skupionego jedynie od producentów mleka (nie wykazuje się mleka zakupionego od innych przedsiębiorstw);
 - 6) W przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów albo 1 tony.

DZIAŁ 1. SKUP SUROWEGO MLEKA KROWIEGO

Wiersz 1 – Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona w miesiącu sprawozdawczym: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetworstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie litrów mleka na tony:

$$\begin{array}{lcl} \text{Ilość mleka} & & \text{ilość mleka (w litrach) x średnia gęstość mleka (w kg / l)} \\ \text{w tonach} & = & \frac{\text{-----}}{1000} \end{array}$$

np.: Jeśli ilość skupionego mleka wynosi 580 980 litrów,
a średnia gęstość mleka wynosi 1,030 kg/litr,
to:

$$\begin{array}{lcl} \text{Ilość mleka} & & 580\,980\text{ (l)} \times 1,030\text{ (kg/l)} & & 598\,409,4\text{ kg} \\ \text{w tonach} & = & \frac{\text{-----}}{1000} & = & \frac{\text{-----}}{1000} & = 598,4094\text{ ton} = 598\text{ ton} \end{array}$$

Rubryki 5 i 6 – Ilość skupiona od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetworstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów

oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Rubryka 7 – Zawartość tłuszczu: należy podać średnią zawartość tłuszczu w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

Rubryka 8 - Zawartość białka: należy podać średnią zawartość białka w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

DZIAŁ 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

1. Należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych (wyprodukowanych z mleka krowiego skupionego od producentów mleka lub od innych przedsiębiorstw) przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
2. Wyjątek stanowią sery przeznaczone do produkcji sera przetworzonego – w wierszu 19 - sery ogółem nie należy wykazywać sera przetworzonego (np. topionego, smażonego itp.), lecz ilość sera wykorzystanego w miesiącu sprawozdawczym do wytwarzania sera przetworzonego.
3. Jeżeli do produkcji przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie użyto przetworu wykazanego w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji, należy w miesięcznym sprawozdaniu za okres, w którym go użyto, pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o zużytą ilość tego przetworu.
4. Analogicznie postępuje się w przypadku, gdy przetwór wykazany w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji został sprzedany do innego przedsiębiorstwa (tzn. należy pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o ilość sprzedaną).
5. W przypadku serów dojrzewających należy wykazać ilości sera, które w trakcie miesiąca sprawozdawczego zdefiniowano jako gotowe do dystrybucji (tj. po okresie dojrzewania).

Rubryka 3 - Ilość wyprodukowana w miesiącu sprawozdawczym (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość wyprodukowana od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11) - należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

Dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2 – 9.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111) - należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mleknych, uzyskane od jednej lub więcej krów, przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40°C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50% lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

Wiersz 4 – Mleko półtłuste (113) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80%.

Wiersz 5 – Mleko odtłuszczone (114) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

Wiersz 6 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 3,20 %.

Wiersz 7 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 2,00 %.

Wiersze 8 – 9 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach 3 – 7 oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

Wiersz 10 – Śmietanka i śmietana (13) - należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

Wiersz 11 – Mleko fermentowane (14) - należy wykazać przetwory mlekne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie,
- mleko fermentowane z dodatkami i mleko fermentowane bez dodatków.

Nie obejmuje:

- maślanki z dodatkami lub bez dodatków, będącej ukwaszonym lub zakwaszonym produktem ubocznym procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych,
- maślanki na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowanej.

Wiersz 12 – Mleko zagęszczone (21) - należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,
- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”, tj. produktu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mlekny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczonym jako sacharoza): więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00 % (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

Wiersz 13 – Przetwory mleczne w proszku ogółem (22) - należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanek i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przerobieniem przetworu na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w przedsiębiorstwach i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

Dane podane w wierszu 13 są sumą danych z wierszy 14 – 17.

Wiersz 14 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221) - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 15 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 %, a mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 16 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223) - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 %, a mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 17 – Mleko w proszku odtłuszczone (224) - należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 18 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00 %) (23) - należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione, olej maślan i inne przetwory tłuszczowe, wyrażone jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu mlecznego równej 82,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00 % tłuszczu mlecznego,
a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t,
to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton} = 47 \text{ ton}$$

Przy klasyfikowaniu przetworów mlecznych należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Masło: przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00%. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło tradycyjne: przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło rekombinowane: przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00% i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło serwatkowe: przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło tradycyjne, masło serwatkowe i masło rekombinowane obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00% (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego, pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak "masło odwodnione", "masło bezwodne", "olej maślany", "tłuszcz maślany" (tłuszcz mleczny) lub "masło zagęszczone".

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Inne przetwory tłuszczowe to:

Masło o obniżonej zawartości tłuszczu: przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80,00 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: "masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "masło półtłuste" i "tłuszcz mleczny do smarowania".

Pozostałe przetwory tłuszczowe: w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu 'woda w oleju', uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % (ułamek masowy) całkowitej zawartości tłuszczu. Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych: np. "mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "mieszanka półtłusta".

Wiersz 19 – Sery ogółem (24) - są to przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji. Obejmuje również ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Należy uwzględnić ser wykorzystany do wytwarzania sera przetworzonego we własnym przedsiębiorstwie, natomiast nie uwzględniać sera przetworzonego, np. sera topionego, smażonego itp.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy w dziale 2:

- w rubryce 3 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 3 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w rubryce 4 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 4 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w przypadku braku w miesiącu sprawozdawczym lub w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach wpisano kreskę („-”).

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-27 Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2017	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.)

Dział 1. SKUP SUROWCÓW						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7–9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17–22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczane ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtuszczone	223					
47	mleko w proszku odtuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarogi i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie)	28					
81	Mleko odtuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
82	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
84	Inne zastosowania (określić jakie)	5					

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku. ^{b)} Może być wartość dodatnia lub ujemna

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu
sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do sprawozdania rocznego RRW-27

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-27 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.
 2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części bez jakiegokolwiek przetwórstwa przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.
- 1) Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane;
 - 2) Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych;
 - 3) Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
 - 4) W sprawozdaniu nie należy wypełniać pól zaciemnionych.
 - 5) W przypadku gdy zakład nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów lub 1 tony;
 - 6) W dziale 1 wykazuje się ilość mleka lub przetworów mlecznych skupionych jedynie od producentów mleka surowego z gospodarstw rolnych (nie wykazuje się mleka i przetworów mlecznych zakupionych od innych przedsiębiorstw, tzw. surowców przerzutowych);
 - 7) W dziale 2 należy wykazać produkcję przetworów mlecznych;

Dział 1. SKUP SUROWCÓW

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona: należy podać całkowitą ilość skupionego surowca bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Jednostką miary są: tys. litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony).

Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość surowca} \\ \text{(w tonach)} \end{array} = \frac{\text{ilość surowca (w litrach)} \times \text{średnia gęstość surowca (w kg / l)}}{1000}$$

Przy przeliczaniu ilości surowca wyrażonej w litrach na ilość surowca wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości surowca. W przypadku mleka można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 5 – Ilość tłuszczu mlecznego: ilość tłuszczu w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość tłuszczu w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość tłuszczu w} \\ \text{surowcu} \\ \text{(w tonach)} \end{array} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w surowcu określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu w tonach oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)}}{1000} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 litrach surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 - Ilość białka mlecznego: ilość białka w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość białka w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{ilość białka w surowcu (w tonach)}}{100 \%} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Wiersz 2: należy wykazać mleko pełne wszelkiego pochodzenia (mleko krowie, owcze, kozie i bawole) i surowce mleczne skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych.

Wiersze od 7 do 9 – Inne surowce: należy wykazać inne niż wymienione w wierszach od 1 do 6 surowce mleczne (takie jak np. ser, masło i jogurt) skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Surowce te, niezależnie od tego, czy są, czy nie są przetwarzane dalej w przedsiębiorstwie skupującym, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 2 są sumą danych z wierszy 3 – 9.

W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną.

Wiersz 10 - Import i przywóz surowców ogółem: należy wykazać import oraz przywóz surowców w zbiornikach lub w pojemnikach dwulitrowych lub większych bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych (mleko krowie, owcze, kozie i bawole oraz przetwory z tego mleka). Nie należy uwzględniać zakupu mleka i jego przetworów od innych przedsiębiorstw i pośredników.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 10 są sumą danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21.

Wiersz 11 – Mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym: należy wykazać import oraz przywóz mleka pełnego, łącznie z mlekiem surowym.

Wiersz 13 – Mleko odtłuszczone: należy wykazać import oraz przywóz mleka odtłuszczonego.

Wiersz 15 – Śmietanka: należy wykazać import oraz przywóz śmietanki.

Wiersze od 17 do 22 – Inne surowce: należy wykazać import innych niż wymienione w wierszach od 11 do 16 surowców mlecznych (takich jak np. ser, masło i jogurt). Surowce te, niezależnie od tego, czy są one, czy nie są przeznaczone do przerobu w zakładzie mleczarskim, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

Jeżeli surowce wymienione w wierszach 17 – 22 są przeznaczone do wprowadzenia na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem), muszą zostać wykazane:

- w dziale 2 w wierszu 39 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 1 – 38,
- w dziale 2 w wierszu 80 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 40 – 79.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

1. W rubryce 3 należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym zakładzie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
2. Sprzedaż surowców („przerzuty mleka”) i przetworów do innych zakładów mleczarskich należy wyłączyć ze sprawozdania.

Rubryka 3 – Ilość (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilości przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość tłuszczu mlecznego: należy podać ilość tłuszczu mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego tłuszczu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w mleku określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu oblicza się wg wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 l surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 5 – Ilość białka mlecznego: należy podać ilość białka mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego białka należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Powyższego wzoru nie należy stosować do obliczania ilości białka mlecznego zużytego do wytworzenia śmietany i śmietanki (wiersz 32, kod 13) oraz masła (wiersz 50, kod 23).

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 – Zużycie surowca (mleka pełnego): należy podać ilość mleka pełnego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnej tony).

Rubryka 7 - Zużycie surowca (mleka odtłuszczonego): należy podać ilość mleka odtłuszczonego w pełnych tonach. Wielkość ta może mieć wartość:

- dodatnia - tj. ilość mleka odtłuszczonego zużytego do produkcji danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji,
- ujemna - tj. ilość mleka odtłuszczonego odzyskanego podczas procesu produkcji danego przetworu mlecznego (na przykład: mleko odtłuszczone odzyskane podczas wytwarzania masła z mleka pełnego lub śmietanki).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11): należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- Odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- Obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

W rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111): należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, owiec, kóz lub bawolic przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40°C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50 % lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są sumą danych z wierszy 4 – 6.

Wiersz 7 – Mleko półtłuste (113): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są sumą danych z wierszy 8 – 10.

Wiersz 11 – Mleko odtłuszczone (114): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są sumą danych z wierszy 12 – 14.

Wiersz 15 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 3,20 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są sumą danych z wierszy 16 – 18.

Wiersz 19 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 2,00 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są sumą danych z wierszy 20 – 22.

Wiersz 23 i 27 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach: 3, 7, 11, 15, 19, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są sumą danych z wierszy 24 – 26.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są sumą danych z wierszy 28 – 30.

Przy klasyfikowaniu mleka do odpowiednich grup należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Mleko pasteryzowane: mleko, które otrzymywane jest przez poddanie mleka działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (co najmniej 71,7 °C przez 15 sekund) lub procesowi pasteryzacji stosującemu inne kombinacje czasu i temperatury w celu otrzymania równoważnego efektu.

Mleko sterylizowane: mleko, które:

- musi być podgrzane i sterylizowane w hermetycznie zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, które muszą pozostać nienaruszone,
- w przypadku wyrywkowego pobierania próbek nie wykazuje objawów zepsucia po przechowywaniu przez 15 dni w temperaturze 30°C w zamkniętym pojemniku.

Mleko UHT (w tym uperyzowane): mleko, które otrzymywane jest przez poddanie w przepływie działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (nie mniej niż 135°C przez nie mniej niż 1 sekundę).

Wiersz 31 – Maślanka (12): produkt uboczny procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych, bez dodatków (może być ukwaszona lub zakwaszana).

Maślanke z dodatkami lub aromatyzowaną oraz maślanke na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną należy włączyć do napojów na bazie mleka.

Wiersz 32 – Śmietanka i śmietana (13): należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są sumą danych z wierszy 33 – 34.

Wiersz 33 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00 % (ułamek masowy) - (131).

Wiersz 34 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu powyżej 29,00 % (ułamek masowy) - (132).

Wiersz 35 – Mleko fermentowane (14): należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefiry, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są sumą danych z wierszy 36 – 37.

Wiersz 36 – Mleko fermentowane z dodatkami (141): nie należy wykazywać słodzonego mleka fermentowanego, które zaliczane jest do wiersza 37 (kod 142).

Wiersz 37 – Mleko fermentowane bez dodatków (142): należy wykazać również mleko fermentowane z dodatkiem cukru i/lub substancji słodzących.

Wiersz 38 – Napoje na bazie mleka (15): należy wykazać płynne przetwory zawierające co najmniej 50,00% przetworów mlecznych, łącznie z przetworami na bazie serwatki. Obejmuje również mleko czekoladowe, maślanke z dodatkami lub aromatyzowaną, maślanke na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną.

Wiersz 39 – Inne przetwory na bazie mleka (16): Należy wykazać:

- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych (pochodzące z importu lub przywozu), wykazane w wierszach 17-22 w dziale 1, które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem),
- świeże przetwory mleczne nieokreślone w innych miejscach, głównie desery na bazie mleka (desery mleczne w postaci żelu, tarty z kremem, desery śmietankowe, musy itp.) i lody (lub podobne przetwory) wyprodukowane w zakładzie mleczarskim,
- desery w puszkach.

Wiersz 40 – Mleko zagęszczone (21): należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,

- mleko zagęszczane stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”; przetworu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczonym jako sacharoza) więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00% (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są sumą danych z wierszy 41 – 42.

Wiersz 43 – Przetwory mleczne w proszku (22): należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przetworzeniem na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w zakładach mleczarskich i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są sumą odpowiednich danych z wierszy 44 – 49.

Wiersz 44 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 45 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 % i mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 46 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 % i mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 47 – Mleko w proszku odtłuszczone (224): należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 48 – Maślanka w proszku (225): należy wykazać przetwórz w proszku otrzymywany z maślanki.

Wiersz 49 – Inne przetwory mleczne w proszku (226): należy wykazać przetwory otrzymane przez odwodnienie: mleka ukwaszonego, śmietanki, kefiru i innego fermentowanego lub zakwaszanego mleka i śmietanki (śmietany), zawierające lub nie zawierające dodatku cukru lub innej substancji słodzącej, lub aromatyzowane, lub zawierające dodane owoce czy kakao. Obejmuje również:

- mieszaniny śmietanki w proszku, mleka w proszku, maślanki w proszku i/lub serwatki w proszku,
- przetwory w proszku na bazie białka (kazeina w proszku).

Wiersz 50 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (23): należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione i olej maślany oraz inne przetwory tłuszczowe.

Wiersz 51 – Masło (231): należy wykazać przetwórz o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwórz zachowuje cechy charakterystyczne masła.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są sumą danych z wierszy 52 – 54.

Wiersz 52 – Masło tradycyjne (2311): należy wykazać przetwórz otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej

niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 53 – Masło rekombinowane (2312): należy wykazać przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 54 – Masło serwatkowe (2313): należy wykazać przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersze: 52 (kod 2311), 53 (kod 2312) i 54 (kod 2313) obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Wiersz 55 – Masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany (232) obejmuje:

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00 % (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego pewną ilość innych podobnych masel odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak „masło odwodnione”, „masło bezwodne”, „olej maślany”, „tłuszcz maślany” (tłuszcz mleczny) lub „masło zagęszczone”.

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

W celu uniknięcia podwójnego liczenia pojęcie „olej maślany” należy odnosić jedynie do bezpośredniej produkcji ze śmietanki/śmietany.

Wiersz 56 – Inne przetwory tłuszczowe (233) obejmuje: masło o obniżonej zawartości tłuszczu, pozostałe przetwory tłuszczowe.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są sumą danych z wierszy 57 – 58.

Wiersz 57 – Masło o obniżonej zawartości tłuszczu (2331): należy wykazać przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: „masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „masło półtłuste” i „tłuszcz mleczny do smarowania”.

Wiersz 58 – Pozostałe przetwory tłuszczowe (2332): należy wykazać w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu „woda w oleju”, uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % całkowitej zawartości tłuszczu (ułamek masowy). Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych, np.: „mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, „mieszanka półtłusta”.

Jeżeli „masło o obniżonej zawartości tłuszczu” (wiersz 57 – kod 2331) i/lub „pozostałe przetwory tłuszczowe” (wiersz 58 – kod 2332) zostały wytworzone z masła wyprodukowanego w tym samym zakładzie mleczarskim, a rodzaj masła, z którego zostało wyprodukowane, jest nierozpoznany (tj. klasyfikowanego do wiersza 52 – kod 2311, wiersza 53 – kod 2312, wiersza 54 – kod 2313), należy sumę z wiersza 50 – kod 23 pomniejszyć o ilość nierozpoznanego masła.

Przy wypełnianiu wierszy od 50 do 58 należy stosować poniższą zasadę:

Ilości podane w wierszach 51 – 58, tj. kody: 231 (masło), 2311 (masło tradycyjne), 2312 (masło rekombinowane), 2313 (masło serwatkowe), 232 (masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany), 233 (inne przetwory tłuszczowe), 2331 (masło o obniżonej zawartości tłuszczu) i 2332 (pozostałe przetwory tłuszczowe), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 50, tj. masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (kod 23), musi być podana jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 %.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{Ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00% tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton}$$

Wiersz 59 – Sery (24): należy wykazać przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji.

Obejmuje:

- wszystkie sery otrzymywane z mleka wszelkiego pochodzenia,
- ser ricotta.

Nie obejmuje ilości serów wykorzystanych w zakładzie do produkcji serów przetworzonych (serów topionych, smażonych itp.).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym z wiersza 60 oraz z wiersza 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 60 są sumą danych z wierszy 61 – 64. W wierszach 61 – 64 należy podać dane dotyczące serów według pochodzenia mleka, z którego zostały wyprodukowane.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są sumą danych z wierszy 66 – 71. W wierszach 66 – 71 należy podać dane według twardości serów.

Podział serów według twardości zależy od zawartości wody w masie beztłuszczowej sera (MFFB):

$$\text{MFFB(\%)} = \frac{\text{masa wody}}{\text{całkowita masa sera - masa tłuszczu}} \times 100$$

MFFB- moisture on fat-free basis – zawartość wody w masie beztłuszczowej.

Wiersz 66 – Sery miękkie (2421): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 68,00 %.

Wiersz 67 – Sery półmiękkie (2422): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 62,00 % i mniej niż 68,00 %.

Wiersz 68 – Sery półtwarde (2423): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 55,00 % i mniej niż 62,00 %.

Wiersz 69 – Sery twarde (2424): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 47,00 % i mniej niż 55,00 %.

Wiersz 70 – Sery bardzo twarde (2425): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół mniej niż 47,00 %.

Wiersz 71 – Twarogi i twarożki (2426): należy wykazać przetwory otrzymywane z ukwaszonego mleka, z którego usunięta została większość serwatki (np. przez odczerpanie lub prasowanie). Obejmuje również twarogi (inne niż w postaci proszku) zawierające do 30,00 % (ułamek masowy) cukru i dodanych owoców oraz świeży ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Wiersz 72 – Sery przetworzone (25): należy wykazać przetwory otrzymywane przez rozdrabnianie, mieszanie, roztapianie i emulgowanie przy działaniu ciepła i z użyciem czynników emulgujących z jednego lub więcej różnych serów, z dodatkiem lub bez składników mleka i/lub innych środków spożywczych, np. sery topione, smażone itp.

Wiersz 73 – Kazeina i kazeiniany (26): należy podać dane łączne, stosując poniższe definicje do identyfikacji przetworów:

Kazeina: jest głównym białkowym składnikiem mleka. Jest ona otrzymywana z mleka odtłuszczonego przez wytrącanie (ścinanie), z reguły kwasami lub podpuszczką. Pozycja obejmuje różne typy kazeiny, które różnią się zależnie od metody wytrącania, np. kazeina kwasowa i kazeina podpuszczkowa (parakazeina).

Kazeiniany: (sole kazeiny) obejmują sole sodowe i amonowe znane jako „kazeiny rozpuszczalne”; sole te są używane do produkcji koncentratów spożywczych i produktów farmaceutycznych. Kazeinian wapnia jest używany do produkcji środków spożywczych lub jako klej, zależnie od charakteru.

Wiersz 74 – Serwatka ogółem (27): produkt uboczny otrzymywany przy produkcji sera lub kazeiny. Serwatka płynna zawiera składniki naturalne (przeciętnie 4,80 % laktozy, 0,80 % białka i 0,20 % tłuszczów w produkcie – jako ułamki masowe), które pozostają po usunięciu kazeiny i większości tłuszczu z mleka. Obejmuje również serwatkę wykorzystywaną w zakładzie mleczarskim do produkcji pasz zwierzęcych.

Ilości podane w wierszach 75 – 79, tj. kody: 271 (serwatka płynna), 272 (serwatka zagęszczona), 273 (serwatka w proszku lub blokach), 274 (laktoza), 275 (laktoalbumina), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 74, tj. kod 27 (serwatka ogółem), musi być podana jako ekwiwalent serwatki płynnej i w żadnym wypadku nie musi być sumą ilości z wierszy 75 -79.

Wiersz 75 – Serwatka płynna (271): należy wykazać serwatkę wykorzystaną głównie na pasze zwierzęce. Należy wyłączyć ilości wykorzystane jako surowce do innych procesów.

Wiersz 76 – należy wykazać serwatkę zagęszczoną (272).

Wiersz 77 – należy wykazać serwatkę w proszku lub w formie bloku (273).

Wiersz 78 – należy wykazać laktozę (cukier mleczny) (274).

Wiersz 79 – należy wykazać laktoalbuminę (275) – jeden z głównych składników białka serwatkowego.

Wiersz 80 – Inne przetwory mleczne (28). Obejmuje:

- wyprodukowane przetwory mleczne nieopisane w innych miejscach, głównie laktoferry,ny,
- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych, pochodzące z importu oraz przywozu (wykazane w wierszach 17 – 22 w dziale 1), które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem).

Wiersz 81 – należy wykazać mleko odtłuszczone i maślanę zwrócone gospodarstwom rolnym.

Wiersz 82 – należy wykazać eksport i wywóz mleka i śmietanki w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów lub „luzem”.

Wiersz 84 – Inne zastosowania: należy wykazać pełne i odtłuszczone mleko w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów dostarczane do zakładów przemysłu spożywczego, np. lodziarni, zakładów gastronomicznych, np. stołówek, restauracji itp., lub przeznaczone na pasze dla zwierząt, z wyjątkiem mleka zwróconego gospodarstwom rolnym wykazanego w wierszu 81.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy:

- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są równe sumie danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są równe sumie danych z wierszy 4 – 6,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są równe sumie danych z wierszy 8 – 10,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są równe sumie danych z wierszy 12 – 14,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są równe sumie danych z wierszy 16 – 18,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są równe sumie danych z wierszy 20 – 22,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są równe sumie danych z wierszy 24 – 26,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są równe sumie danych z wierszy 28 – 30,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są równe sumie danych z wierszy 33 – 34,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są równe sumie danych z wierszy 36 – 37,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są równe sumie danych z wierszy 41 – 42,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 44 – 49,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 52 – 54,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 57 – 58,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym w wierszu 60 i danym w wierszu 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65),
- w dziale 2 w rubryce 3 podane dane w wierszu 60 są równe sumie danych z wierszy 61 – 64,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są równe sumie danych z wierszy 66 – 71,
- w przypadku braku skupu danych surowców lub produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach i wierszach wpisano kreskę.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres REGON ⁽¹⁾	RRW-28 Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego	Departament Rynków Rolnych 00-930 Warszawa ul. Wspólna 30
		Wypełnić zgodnie z objaśnieniami
Znak pisma MRiRW ⁽²⁾	w roku 2017 za kwartał I II III IV ⁽³⁾	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) ⁽⁴⁾		

Objaśnienia do sprawozdania

⁽¹⁾ Należy podać REGON firmy;

⁽²⁾ Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.

⁽³⁾ Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.

⁽⁴⁾ Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelní rolniczych w produkcji.

Tabela 1

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego

Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu ⁽⁵⁾			
Surowce użyte do produkcji	Produkcja (sprzedana)	Zapasy	
		Początkowe ⁽⁹⁾	Końcowe ⁽¹⁰⁾
Zboże		-	-
Melasa/buraki cukrowe		-	-
Wino gronowe		-	-
Ziemniaki		-	-
Owoce		-	-
Inne (w tym mieszane) ⁽⁶⁾		-	-
OGÓŁEM ROLNICZY ⁽⁷⁾			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
OGÓŁEM NIEROLNICZY ⁽⁸⁾			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
właściciela (kierownika) jednostki)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do tabeli 1

⁽⁵⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

⁽⁶⁾ W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.

⁽⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.

⁽⁸⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

⁽⁹⁾ Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

⁽¹⁰⁾ Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

Tabela 2

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,
- wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),
- wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w I 100% alkoholu ⁽¹¹⁾									
		Na cele spożywcze		Na cele przemysłowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdysponowania	Zapasy ⁽¹²⁾	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia ⁽¹³⁾	na dzień 31 grudnia ⁽¹⁴⁾
Z surowców rolniczych	krajowy							-	-
	przywóz ⁽¹⁵⁾							-	-
	import ⁽¹⁶⁾							-	-
OGÓŁEM ROLNICZY									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
OGÓŁEM NIEROLNICZY⁽¹⁷⁾									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis
 właściciela (kierownika) jednostki)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do tabeli 2

⁽¹¹⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

⁽¹²⁾ W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).

⁽¹³⁾ Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

⁽¹⁴⁾ Zapasy stan na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

⁽¹⁵⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.

⁽¹⁶⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.

⁽¹⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.