



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 3 lipca 2018 r.

Poz. 1288

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 25 czerwca 2018 r.

**w sprawie warunków przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 185 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) warunki przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych oraz normy zaludnienia lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 178 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) warunki przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 3) sposób i tryb postępowania w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych oraz wzory dokumentów stosowanych w tych postępowaniach.

**§ 2.** 1. Lokal mieszkalny przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek.

2. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Wnioski podlegają rejestracji w komórce właściwej do spraw mieszkaniowych, w rejestrze wniosków o przydział lokalu mieszkalnego, w kolejności wpływu.

4. Na podstawie złożonych wniosków corocznie do dnia 31 października uaktualnia się listę oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego. Listę zatwierdza Komendant Służby Ochrony Państwa.

**§ 3.** 1. Norma zaludnienia przysługująca funkcjonariuszowi wynosi od 7 do 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkaniowej, którą stanowi powierzchnia pokoi znajdujących się w lokalu mieszkalnym.

2. Przy przydzielaniu funkcjonariuszom lokali mieszkalnych uwzględnia się następujące normy zaludnienia:

- 1) dla funkcjonariusza i każdego członka rodziny wymienionego w art. 178 ust. 5 ustawy – po jednej normie zaludnienia;
- 2) dla funkcjonariusza zajmującego stanowisko służbowe o stopniu etatowym majora, podpułkownika lub pułkownika albo posiadającego taki stopień służbowy – dwie normy zaludnienia;
- 3) dla funkcjonariusza zajmującego stanowisko służbowe Komendanta lub zastępcy Komendanta Służby Ochrony Państwa – trzy normy zaludnienia.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przydziela się lokal mieszkalny będący w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym zasiedlenie, o powierzchni mieszkaniowej odpowiadającej liczbie norm zaludnienia przysługującej temu funkcjonariuszowi.

2. Komendant Służby Ochrony Państwa w przypadku niedysponowania odpowiednim lokalem mieszkalnym, w celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym, może przydzielić funkcjonariuszowi, na jego wniosek lub za jego pisemną zgodą, lokal mieszkalny o powierzchni mieszkaniowej:

- 1) większej o 20 m<sup>2</sup>,
- 2) mniejszej

– niż powierzchnia mieszkaniowa przysługująca temu funkcjonariuszowi zgodnie z normami zaludnienia, przy czym przydział lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkaniowej mniejszej nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkaniowej odpowiadającej normom mu przysługującym.

3. W przypadku przydziału lokalu mieszkalnego Komendantowi Służby Ochrony Państwa przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Kolejność przydziału lokali mieszkalnych funkcjonariuszom ustala się, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) nieposiadanie przez funkcjonariusza lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej lub towarzystwie budownictwa społecznego albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość albo konieczność poprawy dotychczasowych warunków mieszkaniowych, z uwzględnieniem czasu oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego;
- 2) liczbę przysługujących norm zaludnienia;
- 3) przydatność do służby ocenianą według oceny z ostatniego opiniowania służbowego;
- 4) okres służby w służbach oraz jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanych.

2. Przydział lokalu mieszkalnego może nastąpić z pominięciem ustalonej kolejności ze względu na ważny interes służby.

§ 6. Przymusowego opróżnienia lokalu mieszkalnego pozostającego w zasobach ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub podległych mu organów dokonuje organ egzekucyjny na wniosek Komendanta Służby Ochrony Państwa w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7. 1. Tymczasową kwaterę można przydzielić funkcjonariuszowi na jego wniosek. Przepisy § 2 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

2. Wzór wniosku o przydział kwatery tymczasowej jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. K. Kozłowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 25 czerwca 2018 r. (poz. 1288)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(stanowisko służbowe / stopień wg etatu)

.....  
(stosunek służbowy i telefon)

.....  
(data przyjęcia do służby )

.....  
(data mianowania funkcjonariusza w służbie stałej)

Do

.....

.....

**WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO**

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Miejsce stałego zameldowania
1					
2					
3					
4					
5					

oraz norm zaludnienia z tytułu

.....

2. Dane o lokalu mieszkalnym znajdującym się w miejscowości, w której wnioskodawca pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej, posiadanym przez:

wnioskodawcę / małżonka wnioskodawcy<sup>\*)</sup>:

Adres lokalu

.....

## TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU MIESZKALNEGO (DOMU) POSIADA

.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu

.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)  
.....

Lokal mieszkalny/dom<sup>\*)</sup> jest: w dyspozycji Służby Ochrony Państwa, komunalny, zakładowy, spółdzielczy (lokatorski/własnościowy)<sup>\*)</sup>, stanowiący odrębną nieruchomość, inny (podać jaki)<sup>\*)</sup>:

Powierzchnia pokoi: I ... m<sup>2</sup>, II ... m<sup>2</sup>, III ... m<sup>2</sup>, IV ... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa ... m<sup>2</sup>

Wyposażenie techniczne: pełne/brak następujących urządzeń<sup>\*)</sup>

.....  
3. Czy wnioskodawca lub małżonek zbył spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, lokal mieszkalny stanowiący odrębną nieruchomość albo dom mieszkalny, które znajdowały się w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej?

.....  
4. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe ze środków budżetu państwa bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

.....  
5. W przypadku gdy wnioskodawca ma pełnoletnie dzieci, należy określić, czy pozostają na jego utrzymaniu

.....  
6. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe istotne dane dotyczące sprawy, niewymienione wyżej):

.....  
7. Uzasadnienie wniosku:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje komórki kadrowej**

Pan(i) ....., funkcjonariusz w służbie stałej mianowany  
dnia ....., pełniący służbę w ....., zajmujący  
stanowisko przewidziane etatem dla ....., rozkazem personalnym  
nr ..... z dnia ..... został delegowany/przeniesiony\*)  
służbowo do .....  
na okres od ..... do .....

.....  
(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(stanowisko służbowe / stopień wg etatu)

.....  
(stosunek służbowy i telefon)

.....  
(data przyjęcia do służby / data zwolnienia ze służby)

.....  
(data mianowania funkcjonariusza w służbie stałej)

Do

.....

.....

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ TYMCZASOWEJ KWATERY**

1. Proszę o przydzielenie tymczasowej kwatery, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Miejsce stałego zameldowania
1					
2					
3					
4					
5					

oraz norm zaludnienia z tytułu

.....  
2. Dane o lokalu mieszkalnym znajdującym się w miejscowości, w której wnioskodawca pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej, posiadanym przez:

wnioskodawcę / małżonka wnioskodawcy\*):

Adres lokalu

.....

## TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU MIESZKALNEGO (DOMU) POSIADA

.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu

.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)  
.....

Lokal mieszkalny/dom\*<sup>1)</sup> jest: w dyspozycji Służby Ochrony Państwa, komunalny, zakładowy, spółdzielczy (lokatorski/własnościowy)\*<sup>1)</sup>, stanowiący odrębną nieruchomość, inny (podać jaki)\*<sup>1)</sup>:

.....  
Powierzchnia pokoi: I ... m<sup>2</sup>, II ... m<sup>2</sup>, III ... m<sup>2</sup>, IV ... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa ... m<sup>2</sup>

Wyposażenie techniczne: pełne/ brak następujących urządzeń\*<sup>1)</sup>

.....  
3. Czy wnioskodawca lub małżonek zbył spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, lokal mieszkalny stanowiący odrębną nieruchomość albo dom mieszkalny, które znajdowały się w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej?

.....  
4. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe ze środków budżetu państwa bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

.....  
5. W przypadku gdy wnioskodawca ma pełnoletnie dzieci, należy określić, czy pozostają na jego utrzymaniu

.....  
6. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe istotne dane dotyczące sprawy, niewymienione wyżej):

.....  
7. Uzasadnienie wniosku:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje komórki kadrowej**

Pan(i) ....., funkcjonariusz w służbie stałej/przygotowawczej \*)  
mianowany dnia ....., pełniący służbę w .....,  
zajmujący stanowisko przewidziane etatem dla ....., rozkazem  
personalnym nr ..... z dnia ..... został  
delegowany/przeniesiony\*) służbowo do ..... na okres  
od ..... do .....

.....  
(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.