



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2018 r.

Poz. 1522

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 lipca 2018 r.

w sprawie opiniowania służbowego żołnierzy OT

Na podstawie art. 98s ust. 16 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób oceniania żołnierzy OT, zwanych dalej „żołnierzami”;
- 2) wzór arkusza opinii służbowej, który jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. 1. W ramach opiniowania przełożony żołnierza OT, o którym mowa w art. 98s ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „ustawą”, ocenia:

- 1) cechy osobowe opiniowanego:
 - a) odpowiedzialność,
 - b) efektywność rozumowania i umiejętność wyrażania myśli (precyzję wypowiedzi),
 - c) umiejętność współdziałania,
 - d) komunikatywność,
 - e) rzetelność i wiarygodność,
 - f) determinację,
 - g) odporność psychofizyczną,
 - h) wygląd zewnętrzny i prezencję,
 - i) umiejętność planowania i organizowania pracy,
 - j) predyspozycje dowódcze;
- 2) przebieg dotychczasowej służby wojskowej – na podstawie ocen ogólnych uzyskanych w trakcie szkoleń w ostatnim roku kalendarzowym;
- 3) przestrzeganie dyscypliny wojskowej:
 - a) otrzymane wyróżnienia,
 - b) nałożone kary,
 - c) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych wykraczające poza program szkolenia i obowiązki na zajmowanym stanowisku służbowym,
 - d) czyny świadczące o ofiarności i odwadze.

2. Oceny cech osobowych ustala się w sposób następujący:

- 1) opiniowany znacznie przewyższa wymagania – 6;
- 2) opiniowany przewyższa wymagania – 5;
- 3) opiniowany spełnia wymagania – 4;
- 4) opiniowany spełnia wymagania w ograniczonym zakresie – 3;
- 5) opiniowany nie spełnia wymagań – 2.

3. Za przestrzeganie dyscypliny wojskowej wystawia się ocenę ogólną uwzględniającą czynniki wskazane w ust. 1 pkt 3.

4. Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych ocenia się w sposób następujący:

- 1) opiniowany przestrzega przepisów – TAK;
- 2) opiniowany nie przestrzega przepisów – NIE.

5. Z ocen poszczególnych cech osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz ocen za wyniki szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wylicza się oddzielne oceny średnie stanowiące średnie arytmetyczne tych ocen.

6. Z ocen, o których mowa w ust. 3 i 5, wylicza się ocenę średnią na podstawie średniej arytmetycznej i na jej podstawie wystawia się ocenę ogólną w opinii służbowej, z uwzględnieniem skali ocen określonej w art. 98s ust. 6 ustawy:

- 1) wzorowa (6) – jeżeli żołnierz uzyskał średnią ocenę 5,51 i wyższą;
- 2) bardzo dobra (5) – jeżeli żołnierz uzyskał średnią ocenę w przedziale 4,51–5,50;
- 3) dobra (4) – jeżeli żołnierz uzyskał średnią ocenę w przedziale 3,51–4,50;
- 4) dostateczna (3) – jeżeli żołnierz uzyskał średnią ocenę w przedziale 2,51–3,50;
- 5) niedostateczna (2) – jeżeli żołnierz uzyskał średnią ocenę poniżej 2,51.

7. W przypadku nieprzestrzegania przez opiniowanego przepisów o ochronie informacji niejawnych ocena ogólna nie może być wyższa niż dobra.

8. Jeżeli przełożony wystawia ogólną ocenę niedostateczną, uzasadnia ją w opinii służbowej.

9. Opinię służbową sporządza przełożony żołnierza, o którym mowa w art. 98s ust. 2 ustawy, bez względu na okres, w jakim pełni obowiązki przełożonego, biorąc pod uwagę dokumentację personalną, szkoleniową, dyscyplinarną i inną niezbędną do rzetelnej oceny opiniowanego. Może on z własnej inicjatywy przeprowadzić rozmowę z opiniowanym żołnierzem, a na wniosek opiniowanego żołnierza przeprowadza taką rozmowę.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *wz. T. Zdzikot*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 19 lipca 2018 r. (poz. 1522)

WZÓR

OPINIA SŁUŻBOWA

Rok sporządzenia:

DANE OSOBOWE OPINIOWANEGO

Stopień wojskowy	Nazwisko	Imię (imiona)
Data mianowania	Nr PESEL	Imię ojca

PARAMETRY STANOWISKA SŁUŻBOWEGO ZAJMOWANEGO PRZEZ OPINIOWANEGO

Nazwa stanowiska	Nr identyfikacyjny NIS	
Nazwa komórki	Stopień etatowy STE	Grupa uposażenia U
Nazwa jednostki wojskowej	SW	Korpus osobowy
Okres trwania służby (od: . . . do: . . .)	Grupa osobowa	Specjalność wojskowa

PROPOZYCJE OPINIOWANEGO DOTYCZĄCE DALSZEGO PRZEBIEGU SŁUŻBY

(data i podpis)

CECHY OSOBOWE OPINIOWANEGO

CECHY OSOBOWE	OCENA					OCENA ŚREDNIA
	nie spełnia wymagań (2)	spełnia wymagania w ograniczonym zakresie (3)	spełnia wymagania (4)	przewyższa wymagania (5)	znacznie przewyższa wymagania (6)	
1. Odpowiedzialność						
2. Efektywność rozumowania i umiejętność wyrażania myśli (precyzja wypowiedzi)						
3. Umiejętność współdziałania						
4. Komunikatywność						
5. Rzetelność i wiarygodność						
6. Determinacja						
7. Odporność psychofizyczna						
8. Wygląd zewnętrzny i prezencja						
9. Umiejętność planowania i organizacji pracy						
10. Predyspozycje dowódcze						

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

OCENY OGÓLNE UZYSKANE W SZKOLENIU W OSTATNIM ROKU KALENDARZOWYM

ZAKRES SZKOLENIA (PRZEDMIOT)	OCENA	OCENA ŚREDNIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY WOJSKOWEJ

WYRÓŻNIENIA	
KARY	
SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W WYKONYWANIU ZADAŃ SŁUŻBOWYCH WYKRACZAJĄCE POZA PROGRAM SZKOLENIA I OBOWIĄZKI NA ZAJMOWANYM STANOWISKU SŁUŻBOWYM	
CZYNY ŚWIADCZĄCE O OFIARNOŚCI I ODWADZE	
OCENA OGÓLNA Z DYSCYPLINY WOJSKOWEJ	

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH

NIEPRAWIDŁOWOŚCI DOTYCZĄCE ZAGUBIENIA, UJAWNIEŃ LUB NIEUPRAWNIONEGO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH			
TAK		NIE	
Jeżeli TAK, to opisać, czego dotyczą			

INFORMACJE POZWALAJĄCE NA OKREŚLENIE PRZYDATNOŚCI ŻOŁNIERZA DO PEŁNIENIA SŁUŻBY NA ZAJMOWANYM STANOWISKU SŁUŻBOWYM LUB INNYM STANOWISKU SŁUŻBOWYM ODPOWIEDAJĄCYM JEGO PRZYGOTOWANIU ZAWODOWEMU ORAZ KWALIFIKACJOM I UMIEJĘTNOŚCIOM

--

USTALENIE OCENY OGÓLNEJ OPINIOWANEGO

OCENA	Niedostateczna (poniżej 2,51)	Dostateczna (2,51–3,50)	Dobra (3,51–4,50)	Bardzo dobra (4,51–5,50)	Wzorowa (5,51 i wyższa)
OCENA ŚREDNIA (z ocen cech osobowych, przebiegu dotychczasowej służby wojskowej, przestrzegania dyscypliny wojskowej)					
OCENA OGÓLNA	Słownie:				
Uzasadnienie oceny ogólnej:					
			(stanowisko służbowe opiniującego)		
			(stopień, imię i nazwisko, podpis)		
			(data sporządzenia opinii służbowej)		

DOREČZENIE OPINII SŁUŻBOWEJ

Kopię opinii służbowej otrzymałem. Od opinii służbowej służy prawo wniesienia odwołania do wyższego przełożonego w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. (data i podpis opiniowanego)	Opiniowany odmówił przyjęcia opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii służbowej i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania do wyższego przełożonego. (data i podpis opiniującego)
--	---

INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA ODWOŁANIA OD OPINII SŁUŻBOWEJ

(podać termin wniesienia odwołania lub odnotować, że odwołania nie wniesiono; w przypadku uchybienia terminowi do wniesienia odwołania podać informację o uchybieniu temu terminowi; w przypadku przywrócenia terminu do wniesienia odwołania podać informację o przywróceniu tego terminu) (data i podpis opiniującego)
--

INFORMACJA DOTYCZĄCA DECYZJI ORGANU ODWOŁAWCZEGO

(w przypadku wydania opinii w trybie odwoławczym załączyć opinię wydaną przez wyższego przełożonego i dokonać adnotację o dołączeniu załącznika) (data i podpis opiniującego)
