



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2018 r.

Poz. 1549

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 3 sierpnia 2018 r.

w sprawie świadectwa służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dane, które należy podać w świadectwie służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) tryb wydawania i sprostowania świadectwa służby funkcjonariusza;
- 3) wzór formularza świadectwa służby funkcjonariusza.

§ 2. 1. W świadectwie służby podaje się dane dotyczące:

- 1) okresu służby i zatrudnienia w Kancelarii Sejmu na stanowiskach w Straży Marszałkowskiej;
- 2) zajmowanego ostatnio stanowiska;
- 3) podstawy prawnej zwolnienia ze służby;
- 4) liczby dni urlopu wypoczynkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy;
- 5) liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, za które wypłacono ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w art. 81 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej;
- 6) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- 7) okresu korzystania z:
 - a) urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz części urlopu,
 - b) urlopu ojcowskiego oraz wymiaru i części tego urlopu,
 - c) urlopu rodzicielskiego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz części urlopu,
 - d) urlopu wychowawczego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz części urlopu;
- 8) okresu wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i 1076);
- 9) potrąceń z uposażenia na zasadach określonych w art. 96 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej.

2. Na żądanie funkcjonariusza w świadectwie służby podaje się dane o wysokości i składnikach uposażenia oraz o uzyskanych kwalifikacjach.

§ 3. 1. Funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby wydaje się świadectwo służby w dniu, w którym następuje zwolnienie. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Jeżeli wydanie świadectwa służby w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest niemożliwe, świadectwo służby przesyła się funkcjonariuszowi w terminie 14 dni od dnia zwolnienia ze służby, w sposób określony w przepisach działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149, 650 i 1544).

§ 4. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza. W uzasadnionych przypadkach Szef Kancelarii Sejmu wydaje odpis tego świadectwa na wniosek funkcjonariusza albo osoby, o której mowa w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej.

§ 5. Wzór formularza świadectwa służby jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 6. 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić do Szefa Kancelarii Sejmu z żądaniem sprostowania świadectwa służby w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. W przypadku uwzględnienia żądania sprostowania świadectwa służby Szef Kancelarii Sejmu wydaje zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał wniosek.

3. W przypadku nieuwzględnienia żądania sprostowania świadectwa służby Szef Kancelarii Sejmu w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania informuje funkcjonariusza o odmowie sprostowania, podając przyczynę odmowy.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 3 sierpnia 2018 r. (poz. 1549)

WZÓR

.....
(pieczętka nagłówkowa)

Warszawa, dnia

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że,
(imię i nazwisko)

syn/córka*,
(imiona rodziców)

urodzony(-na),
(data i miejsce urodzenia)

pełnił(a) służbę przygotowawczą/stałą* w Straży Marszałkowskiej

w okresie od dnia do dnia

w tym był(a) zatrudniony(-na) w Straży Marszałkowskiej w okresie

2. W dniu zwolnienia ze służby zajmował(a) stanowisko

.....
(zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja)

3. Stosunek służbowy ustał w wyniku zwolnienia ze służby:

.....
(podstawa prawna zwolnienia ze służby)

4. W okresie służby:

1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze,
.....;
(liczba dni urlopu wypoczynkowego w roku ustania stosunku służbowego)

2) wypłacono ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w art. 81 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, za dni urlopu wypoczynkowego przysługującego w roku, w którym ustał stosunek służbowy;

3) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego,
.....;
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

4) korzystał(a) z urlopu macierzyńskiego lub z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego

.....
.....;
(okres trwania urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, podstawa prawna jego udzielenia, jego wymiar i części)

5) korzystał z urlopu ojcowskiego

.....;
(okres trwania urlopu ojcowskiego, jego wymiar i części)

6) korzystał(a) z urlopu rodzicielskiego

.....;
(okres trwania urlopu rodzicielskiego, podstawa prawna jego udzielenia, jego wymiar i części)

7) korzystał(a) z urlopu wychowawczego

.....;
(okres trwania urlopu wychowawczego, podstawa prawna jego udzielenia, jego wymiar i części)

8) wykorzystał(a) zwolnienie od służby przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

5. Informacja o zajęciu uposażenia:

.....
.....
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....
(wysokość potrącanych kwot)

6. Pozostałe informacje:

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Szefa Kancelarii Sejmu)

Pouczenie

Funkcjonariusz może wystąpić do Szefa Kancelarii Sejmu z żądaniem sprostowania świadectwa służby w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

* Niepotrzebne skreślić.