



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 listopada 2018 r.

Poz. 2241

## OBWIESZCZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 9 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą  
dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych  
działających w ochronie zdrowia**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych działających w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1607), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych działających w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1816).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych działających w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1816), które stanowią:

„§ 2. Pracownik zatrudniony w Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.”.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *E. Rafalska*

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 listopada 2018 r. (poz. 2241)

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych działających w ochronie zdrowia**

Na podstawie art. 77<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629 i 2215) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) państwowych jednostkach budżetowych działających w ochronie zdrowia utworzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 2) wojewódzkich centrach zdrowia publicznego.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 10 i 11 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 2.** 1. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, szeregowań i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**§ 3.** 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii szeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego szeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

– ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 4.** 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

<sup>1)</sup> Obecnie działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329).

§ 5. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 6. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na II zmianie.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2a. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów.

3. (uchylony).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 9. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody jubileuszowej wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 23 lipca 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych warunkach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, po dniu 23 lipca 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2–10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

**§ 11.** 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

**§ 12.** Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

**§ 13.** Pracownik, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

**§ 14.** Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

**§ 15.** Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

**§ 16.** Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach sfery budżetowej działających w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 486, z późn. zm.<sup>2)</sup>), z wyjątkiem § 6, 7, 8 i 11, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

**§ 17.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia<sup>3)</sup>, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 245, z 1998 r. poz. 282, z 1999 r. poz. 694, z 2000 r. poz. 428, z 2001 r. poz. 374, z 2003 r. poz. 415, z 2004 r. poz. 423, z 2005 r. poz. 351 oraz z 2006 r. poz. 305.

<sup>3)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 14 maja 2008 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**Załącznik nr 1<sup>4)</sup>**

**TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

**Tabela 1. Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| 1                        | 2               |
| I                        | 1100–2000       |
| II                       | 1110–2060       |
| III                      | 1120–2120       |
| IV                       | 1130–2180       |
| V                        | 1140–2240       |
| VI                       | 1150–2300       |
| VII                      | 1160–2370       |
| VIII                     | 1170–2440       |
| IX                       | 1180–2510       |
| X                        | 1200–2690       |
| XI                       | 1220–2940       |
| XII                      | 1240–3190       |
| XIII                     | 1280–3630       |
| XIV                      | 1330–4130       |
| XV                       | 1380–4690       |
| XVI                      | 1440–5250       |
| XVII                     | 1500–5810       |
| XVIII                    | 1560–6380       |

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych działających w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1816), które weszło w życie z dniem 1 października 2017 r.

**Tabela 2. Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| 1                        | 2               |
| I                        | 1100–2000       |
| II                       | 1200–2100       |
| III                      | 1300–2300       |
| IV                       | 1500–2600       |
| V                        | 1700–2900       |
| VI                       | 1900–4000       |
| VII                      | 2100–5200       |
| VIII                     | 2300–5800       |
| IX                       | 2500–6400       |
| X                        | 2700–7000       |
| XI                       | 2900–8500       |
| XII                      | 3100–10000      |
| XIII                     | 3300–10500      |
| XIV                      | 3500–11000      |
| XV                       | 3800–11500      |

## TABELE STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

**Tabela 1. Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                          | 2                                                 |
| 1                          | 50                                                |
| 2                          | 70                                                |
| 3                          | 95                                                |
| 4                          | 120                                               |
| 5                          | 150                                               |

**Tabela 2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych w Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                          | 2                                                 |
| 1                          | 50                                                |
| 2                          | 80                                                |
| 3                          | 110                                               |
| 4                          | 140                                               |
| 5                          | 170                                               |
| 6                          | 200                                               |

## Załącznik nr 3

## TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW

**Tabela 1. Tabela stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

| Lp. | Stanowisko                                                                                                                                                                              | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagane kwalifikacje*)    |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                         |                          |                               | wykształcenie              | liczba lat pracy |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                       | 3                        | 4                             | 5                          | 6                |
| 1   | Dyrektor                                                                                                                                                                                | –                        | –                             | wyższe                     | 6                |
| 2   | Zastępca dyrektora                                                                                                                                                                      | –                        | –                             | wyższe                     | 5                |
|     | Główny księgowy                                                                                                                                                                         |                          |                               | według odrębnych przepisów |                  |
| 3   | Kierownik Zespołu w Zakładzie Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia                                                                                                               | XV–XVIII                 | 4                             | wyższe                     | 8                |
|     | Pełnomocnik dyrektora do spraw zarządzania jakością w Zakładzie Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, audytor wewnętrzny w Zakładzie Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia |                          | 3                             | wyższe                     | 8                |
|     | Audytor systemu jakości w Zakładzie Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia                                                                                                         |                          | 2                             | wyższe                     | 2                |
|     | Audytor wewnętrzny                                                                                                                                                                      |                          | 3                             | według odrębnych przepisów |                  |
| 4   | Kierownik: zakładu, ośrodka                                                                                                                                                             | XIV–XVII                 | 5                             | wyższe                     | 7                |
| 5   | Zastępca głównego księgowego                                                                                                                                                            | XIII–XVII                | 4                             | wyższe                     | 4                |
|     |                                                                                                                                                                                         |                          |                               | średnie                    | 8                |
|     | Główny specjalista                                                                                                                                                                      |                          | 3                             | wyższe                     | 5                |
|     | Radca prawny                                                                                                                                                                            |                          | 3                             | według odrębnych przepisów |                  |
| 6   | Kierownik: działu, pracowni                                                                                                                                                             | XII–XVI                  | 3                             | wyższe                     | 5                |
| 7   | Kierownik komórki organizacyjnej niewymienionej w lp. 6                                                                                                                                 | XIII–XV                  | 2                             | wyższe                     | 3                |
|     |                                                                                                                                                                                         |                          |                               | średnie                    | 5                |
| 8   | Starszy: specjalista, informatyk, asystent                                                                                                                                              | XI–XV                    | –                             | wyższe                     | 5                |

| 1  | 2                                                                           | 3       | 4 | 5                                                | 6 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---|--------------------------------------------------|---|
| 9  | Specjalista, informatyk, projektant, asystent                               | X–XIV   | – | wyższe                                           | 2 |
|    |                                                                             |         |   | średnie                                          | 5 |
| 10 | Starszy koordynator pobierania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów | XI–XIII | – | wyższe medyczne i przeszkolenie specjalistyczne  | 2 |
|    |                                                                             |         |   | średnie medyczne i przeszkolenie specjalistyczne | 5 |
| 11 | Kierownik magazynu                                                          | X–XII   | 1 | średnie                                          | 4 |
|    | Koordynator pobierania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów         |         | – | wyższe medyczne i przeszkolenie specjalistyczne  | 1 |
|    |                                                                             |         |   | średnie medyczne i przeszkolenie specjalistyczne | 2 |
| 12 | Młodszy: informatyk, specjalista, asystent                                  | IX–XII  | – | wyższe                                           | – |
| 13 | Kierownik sekcji                                                            | IX–XI   | 1 | średnie                                          | 3 |
| 14 | Starszy technik                                                             | VIII–X  | – | średnie                                          | 5 |
| 15 | Starszy: inspektor, księgowy, magazynier, referent, kasjer                  | VI–X    | – | średnie                                          | 3 |
| 16 | Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy                           | VII–IX  | – | według odrębnych przepisów                       |   |
| 17 | Starszy bibliotekarz                                                        | VI–IX   | – | według odrębnych przepisów                       |   |
| 18 | Inspektor, księgowy, kasjer                                                 | IV–IX   | – | średnie                                          | – |
| 19 | Starsza maszynistka                                                         | VI–VIII | – | średnie                                          | – |
| 20 | Kierownik sekretariatu                                                      | V–VIII  | 1 | średnie                                          | 3 |
| 21 | Referent, technik                                                           | IV–VIII | – | średnie                                          | – |
|    | Kierowca samochodu osobowego, bibliotekarz                                  |         |   | według odrębnych przepisów                       |   |
| 22 | Młodszy inspektor                                                           | IV–VII  | – | średnie                                          | – |
| 23 | Sekretarka, kontysta                                                        | V–VII   | – | średnie                                          | – |
| 24 | Magazynier, robotnik gospodarczy                                            | III–VI  | – | podstawowe                                       | – |
| 25 | Telefonistka, maszynistka                                                   | II–VI   | – | podstawowe                                       | – |
| 26 | Portier, dozorca                                                            | II–IV   | – | podstawowe                                       | – |

| 1  | 2                                                    | 3         | 4 | 5                          | 6 |
|----|------------------------------------------------------|-----------|---|----------------------------|---|
| 27 | Sprzątaczką                                          | I–IV      | – | podstawowe                 | – |
| 28 | Kierownik zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego | XVI–XVIII | 3 | według odrębnych przepisów |   |
| 29 | Kierownik innego zespołu w służbach inwestorskich    | XV–XVII   | 2 | według odrębnych przepisów |   |
| 30 | Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego             | XIV–XVI   | 2 | według odrębnych przepisów |   |
| 31 | Inspektor nadzoru inwestorskiego                     | XIII–XV   | 2 | według odrębnych przepisów |   |
| 32 | Inspektor techniczny                                 | XI–XIII   | – | według odrębnych przepisów |   |

**Tabela 2.<sup>5)</sup> Tabela stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

| Lp. | Stanowisko                                                                                          | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagane kwalifikacje*)    |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------|
|     |                                                                                                     |                          |                               | wykształcenie              | liczba lat pracy |
| 1   | 2                                                                                                   | 3                        | 4                             | 5                          | 6                |
| 1   | Dyrektor                                                                                            | –                        | –                             | wyższe                     | 6                |
| 2   | Zastępca dyrektora                                                                                  | –                        | –                             | wyższe                     | 5                |
|     | Główny księgowy                                                                                     | –                        | –                             | według odrębnych przepisów |                  |
| 3   | Kierownik Wydziału/Biura, Zastępca głównego księgowego                                              | XII–XV                   | 6                             | wyższe                     | 5                |
|     | Koordynator                                                                                         |                          |                               | średnie                    | 8                |
|     | Kierownik: Projektu, Portfela Projektów, Programu                                                   |                          |                               |                            |                  |
|     | Ekspert/Pełnomocnik                                                                                 |                          |                               |                            |                  |
|     | Audytór wewnętrzny, Radca prawny                                                                    |                          |                               | według odrębnych przepisów |                  |
| 4   | Zastępca Kierownika Wydziału/Biura                                                                  | XI–XIV                   | 6                             | wyższe                     | 5                |
|     |                                                                                                     |                          |                               | średnie                    | 8                |
| 5   | Główny: specjalista, architekt, analityk, programista, tester, administrator, informatyk, energetyk | X–XIV                    | 5                             | wyższe                     | 5                |
|     |                                                                                                     |                          |                               | średnie                    | 8                |

<sup>5)</sup> Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

| 1  | 2                                                                                                    | 3         | 4 | 5        | 6 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|----------|---|
| 6  | Starszy: specjalista, architekt, analityk, programista, tester, administrator, informatyk, energetyk | VIII–XIII | 4 | wyższe   | 3 |
|    |                                                                                                      |           |   | średnie  | 5 |
| 7  | Specjalista, architekt, analityk, programista, tester, administrator, informatyk                     | VII–XII   | 3 | wyższe   | 2 |
|    |                                                                                                      |           |   | średnie  | 4 |
| 8  | Młodszy: specjalista, architekt, analityk, programista, tester, administrator, informatyk            | VI–XI     | – | wyższe   | – |
|    |                                                                                                      |           |   | średnie  | 2 |
| 9  | Kierownik magazynu                                                                                   | VI–X      | 3 | wyższe   | 2 |
|    |                                                                                                      |           |   | średnie  | 4 |
| 10 | Starszy technik                                                                                      | V–IX      | – | średnie  | 2 |
| 11 | Energetyk                                                                                            | IV–VIII   | 3 | wyższe   | 2 |
|    |                                                                                                      |           |   | średnie  | 4 |
| 12 | Młodszy energetyk                                                                                    | III–VII   | – | wyższe   | – |
|    |                                                                                                      |           |   | średnie  | 2 |
| 13 | Referent, sekretarka                                                                                 | II–V      | – | średnie  | – |
| 14 | Technik, magazynier, konserwator                                                                     | I–IV      | – | zawodowe | – |

\*) Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.