

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 12 stycznia 2018 r. (poz. 332)

Załącznik nr 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/o Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół i innych placówek oświatowych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2017	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.)).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

Dane zbierane za pomocą niniejszego formularza są niezbędne do wykonania przez Polskę rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 252 z 24.09.2013, str. 5)

Jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty (nie zespół szkół ani nie organ prowadzący jednostkę).

Dział I. Podstawowe informacje o jednostce sprawozdawczej

1. Rodzaj jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	☐ 1	przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego
	☐ 2	szkoła podstawowa
	☐ 3	gimnazjum
	☐ 4	szkoła ponadgimnazjalna
	☐ 5	szkoła artystyczna
	☐ 6	inna placówka systemu oświaty ^{a)}

^{a)} Placówki i inne jednostki organizacyjne systemu oświaty, o których mowa w art. 2 pkt 7, 8, 9 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Typ jednostki <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	☐ 1	jednostka samodzielna
	☐ 2	jednostka wchodząca w skład zespołu ^{b)}

^{b)} Proszę zaznaczyć w przypadku jednostki, o której mowa w art. 91.1 albo art. 182 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe albo, gdy organ prowadzący prowadzi wspólną ewidencję księgową dla tej jednostki oraz innych podmiotów.

3. Organ prowadzący	REGON	
	nazwa	

4. Liczba uczniów/dzieci w przedszkolach/wychowanków według stanu na 30 września 2017 r.	

5. Liczba nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) realizujących zajęcia dydaktyczne w przeliczeniu na pełne etaty według stanu na 30 września 2017 r. ^{c)}	

^{c)} Nie zalicza się nauczycieli na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub zdrowotnych

6. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedszkolu/szkole/placówce systemu oświaty? <i>(proszę otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	☐ 1	księgi rachunkowe
	☐ 2	podatkowa księga przychodów i rozchodów
	☐ 3	ewidencja przychodów
	☐ 4	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

W dalszej części formularza, jeżeli jednostką sprawozdawczą jest przedszkole, szkoła lub inna placówka systemu oświaty, która:

- 1) wchodzi w skład zespołu szkół – należy, w miarę posiadanych danych lub szacunkowo, wypełnić działy II, IV, V;
- 2) nie wchodzi w skład zespołu i:
 - a) została przekazana w latach 2009–2017 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art 9 1 ustawy prawo oświatowe i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ksiąg rachunkowych – należy wypełnić działy II, III, IV i V,
 - b) została przekazana w latach 2009 – 2017 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art 9 1 ustawy prawo oświatowe i prowadzona jest dla niej księgowość w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz I pytanie 6 = 2) – należy wypełnić w dziale II wiersze od 01 do 14, 20, 21, 23, 24, od 34 do 39 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo,
 - c) została przekazana w latach 2009 – 2017 do prowadzenia osobie fizycznej lub osobie prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego na podstawie art 9 1 ustawy prawo oświatowe i prowadzona jest dla niej księgowość w formie ewidencji przychodów (Dz I pytanie 6 = 3) lub brak wydzielonej ewidencji (Dz I pytanie 6 = 4) – należy wypełnić w dziale II wiersze 01, 02, 07, 12, 13, 14, 21, 23 od 34 do 39 oraz dział V, zaś pozostałą część działu II, dział III i IV – w miarę posiadanych danych lub szacunkowo

Dział II. Przychody i koszty (w złotychkach, z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
A. Przychody ogółem (wiersze 02+03+05+06)		01	
z tego	środki na wydatki (z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej i inne)	02	
	darowizny od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (np. fundacji, stowarzyszeń)	03	
	w tym przeznaczone na stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	04	
	pozostałe wpływy od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych osób prawnych (przychody fakturowane)	05	
	wpływy od osób fizycznych (wiersze 01-02-03-05)	06	
B. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 08+09+10+11+12+13)		07	
z tego	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	08	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	09	
	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	10	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	11	
	środki na finansowanie działalności podstawowej (oświatowej), między innymi z jednostek samorządu terytorialnego	12	
	pozostałe przychody z działalności podstawowej (wpływy za obiady dla uczniów, świetlice, internaty)	13	
C. Koszty podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 15+16+18+20+21+23+25+28+29+30)		14	
z tego	amortyzacja	15	
	zużycie materiałów i energii	16	
	w tym energia	17	
	usługi obce	18	
	w tym koszty najmu lokali	19	
	podatki i opłaty	20	
	wynagrodzenia	21	
	w tym ze stosunku pracy	22	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	23	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	24	
	pozostałe koszty rodzajowe	25	
	w tym podróże służbowe	26	
	Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 15+16+18+20+21+23+25)	27	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	28	
	inne świadczenia finansowane z budżetu	29	
	pozostałe obciążenia	30	

Dział II. Przychody i koszty (dokończenie) (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)

D. Zysk (strata) z podstawowej działalności operacyjnej (oświatowej) (wiersze 07-14)		31		
E. Przychody z pozostałej działalności operacyjnej (wiersze 33+34+39)		32		
z tego	zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	33		
	środki nieprzeznaczone na działalność podstawową	34		
	w tym	z budżetu państwa	35	
		z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	36	
		z funduszy unijnych	37	
		z innych funduszy zagranicznych	38	
	inne przychody z działalności operacyjnej (m.in. darowizny, spadki, opłaty za usługi niezwiązane z działalnością podstawową)	39		
F. Koszty pozostałej działalności operacyjnej (wiersze 41+42+43)		40		
z tego	strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	41		
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	42		
	inne koszty pozostałej działalności operacyjnej	43		
G. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (wiersze 31+32-40)		44		
H. Przychody finansowe (wiersze 46+47+48)		45		
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	46		
	odsetki	47		
	inne	48		
I. Koszty finansowe (wiersze 50+51)		49		
z tego	odsetki	50		
	inne	51		
J. Zysk (strata) brutto (wiersze 44+45-49)		52		
Podatek dochodowy		53		
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		54		
K. Zysk (strata) netto (wiersze 52-53-54)		55		

Dział III. Bilans na dzień 31 XII (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w zł)	koniec roku (w zł)	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+04+05+10)	01			
I. Wartości niematerialne i prawne	02			
II. Rzeczowe aktywa trwałe	03			
III. Należności długoterminowe	04			
IV. Inwestycje długoterminowe	05			
w tym	długoterminowe aktywa finansowe	06		
	w tym	udziały lub akcje	07	
		inne papiery wartościowe	08	
		inne długoterminowe aktywa finansowe	09	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	10			
B. Aktywa obrotowe (wiersze 12+13+16+21)	11			
I. Zapasy	12			
II. Należności krótkoterminowe	13			
w tym	z tytułu dostaw i usług	14		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	15		
III. Inwestycje krótkoterminowe	16			
w tym	krótkoterminowe aktywa finansowe	17		
	w tym	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	18	
		udziały lub akcje	19	
		inne papiery wartościowe	20	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	21			
Aktywa razem (wiersze 01+11)	22			

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na		W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
		początek roku (w zł)	koniec roku (w zł)	
A. Kapitał (fundusz) własny	23			
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24			
w tym	zobowiązania długoterminowe	25		
	zobowiązania krótkoterminowe	26		
	rozliczenia międzyokresowe	27		
Pasywa razem (wiersze 23+24)	28			

Dział IV. Nakłady inwestycyjne (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)

1. Czy w 2017 roku jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na aktywa trwałe (np. budynki, samochody)	Tak	Nie	Jeżeli Tak , proszę wpisać kwotę (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>			
	1	2		
nakłady na rzeczowe aktywa trwałe	1	2		
nakłady na wartości niematerialne i prawne	1	2		

Dział V. Fundusz rady rodziców (złotówkach, z dwoma znakami po przecinku)

1. Czy w 2017 roku były wpływy na fundusz rady rodziców?	Tak	Nie	Jeżeli Tak , proszę wpisać kwotę (w zł)	W przypadku podania danych szacunkowych proszę wpisać literę „S”
	<i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>			
Wpływy na fundusz rady rodziców	1	2		
w tym wpłaty rodziców	1	2		

[illegible]

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza F-01/o

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Akty prawne:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 912/2013 z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 452/2008 dotyczącego tworzenia i rozwoju statystyk z dziedziny edukacji i uczenia się przez całe życie, w odniesieniu do statystyk dotyczących systemów kształcenia i szkolenia (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 252 z 24.09.2013, str. 5).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760).
6. Rozporządzenie Rady (WE) nr 479/2009 z dnia 25 maja 2009 r. o stosowaniu Protokołu w sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu załączonego do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE L 145 z 10.06.2009, str.1, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, z późn. zm.)

Działy II, III, IV **nie obejmują** środków gromadzonych przez radę rodziców, trójki klasowe itp.

Szkoła wchodząca w skład zespołu szkół lub znajdująca się np. w strukturach stowarzyszenia, dla którego prowadzona jest wspólna księgowość i brak jest możliwości wydzielenia danych dla pojedynczych jednostek, powinna na potrzeby niniejszego sprawozdania dokonać **szacowania danych**. W przypadku braku własnej metody, należy dokonać szacowania według liczby uczniów lub, jak w przypadku wynagrodzenia, według liczby nauczycieli.

Dział II. Przychody i koszty

W wierszu 02 wykazuje się sumę otrzymanych środków wykazanych w wierszu 12 i 34 w dziale II oraz całą kwotę lub jej część wykazaną w wierszu 13 w dziale II, która pochodzi ze środków publicznych np. MOPS, OHP, PEFRON.

W wierszu 07 należy ująć przychody związane z nauką w danej szkole/przedszkolu osób będących jej uczniami lub wychowankami w zakresie kształcenia objętego ramowym planem nauczania lub podstawą programową (w przypadku przedszkola).

W wierszu 10 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 12 wykazuje się wykorzystane dotacje, środki na wydatki pochodzące z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy unijnych i innych, a ewentualne nadwyżki należy zapisać w wierszu 15, 26 w dziale III (np. niewykorzystane dotacje do zwrotu).

W wierszu 13 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra, na dożywianie z MOPS oraz wpływy z tytułu obiadów dla uczniów, internatu, działalności świetlicy i innych usług edukacyjnych, zwroty dochodów budżetowych i PEFRON – niewymienione w wierszach 08, 11, 12.

W wierszu 15 wykazuje się odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych, w tym budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 16 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 18 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 20 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 21 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 23 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 25 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odpawy majątkowe, odpawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 28 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie podstawowej działalności operacyjnej.

W wierszu 33 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 39 wykazuje się inne przychody z pozostałej działalności operacyjnej, tj. przychody niezwiązane z działalnością podstawową (oświatową), które nie zostały wymienione w wierszach 33–38. W szczególności należy wykazać: przychody z najmu pomieszczeń, darowizn, spadków, przychody z działalności społecznej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji oraz dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza

działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 41 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 42 wykazuje się odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych.

W wierszu 43 wykazuje się inne koszty pozostałej działalności operacyjnej, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na straty z tytułu operacji gospodarczych oraz ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar..

W wierszu 45 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 49 wykazuje się koszty finansowe, obejmujące odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi oraz inne koszty finansowe.

W wierszu 53 wykazuje się podatek dochodowy – zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dział III. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

wpisy w wierszach od 01 do 28 powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 11 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe

W wierszu 23 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

Dział IV. Nakłady inwestycyjne

W pytaniu 1 punkcie 1 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środków trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, cel, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

Dział V. Fundusz rady rodziców

W pytaniu 1 wykazuje się środki gromadzone na funduszu rady rodziców powoływanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I. Informacje ogólne

I.3. Udział w kapitale podstawowym			
Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.			
Wyszczególnienie		podmiotów krajowych	podmiotów zagranicznych
		w %	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Institucje finansowe (<i>bez banków</i>)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (<i>bez instytucji finansowych</i>)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (<i>wymienić jaka</i>)	07		

I.4. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		TAK	☐	NIE	☐
Jeżeli TAK, to:					
Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:					
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca	01				
jednostka zależna	02				
jednostka dominująca i zależna	03				

I.5. Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.					
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa	Działalność windykacyjna
0		1	2	3	4
na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01				
umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02				
na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03				

I.6. Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)						
Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe	Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa	Działalność windykacyjna
0		1	2	3	4	5
Jedyny rodzaj działalności	01					
Dominujący rodzaj działalności	02					
Ubojny rodzaj działalności	03					
Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:						
Działalność bankowa	04					
Działalność ubezpieczeniowa	05					
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06					
Działalność produkcyjna	07					
Działalność usługowa niefinansowa	08					
Inna (wymienić jaka)	09					

I.7. Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.					
		Pośrednictwo kredytowe/ Doradztwo finansowe/ Udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa	Działalność windykacyjna
0		1	2	3	4
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	01				

DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe*

II.1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów (proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tabeli II.3 rubryka 1 i 2)	02	

II.2. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Stan w dniu 31 grudnia			
Wyszczególnienie		2016	2017
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03		
1. Środki trwałe	04		
2. Środki trwałe w budowie	05		
III. Należności długoterminowe	06		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07		
1. Nieruchomości	08		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
C. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	17		
D. Udziały (akcje) własne	18		
AKTYWA RAZEM	19		
A. Kapitał (fundusz) własny	20		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	21		
II. Kapitał (fundusz) zapasowy	22		
III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23		
IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24		
V. Zysk/strata z lat ubiegłych	25		
VI. Zysk/strata netto	26		
VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	28		
I. Rezerwy na zobowiązania	29		
II. Zobowiązania długoterminowe	30		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	31		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	32		
PASYWA RAZEM	33		

II.3. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2016	2017
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
I. Zysk brutto/strata brutto	09		
L. Zysk netto/strata netto	10		

II.4. Dane uzupełniające w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
<i>Wypełniają jednostki, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 02 lub 03</i>			
Wyszczególnienie		2016	2017
0		1	2
Przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności:	01		
pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego	02		
udzielania pożyczek ze środków własnych	03		
faktoringowej	04		
leasingowej	05		
windykacyjnej	06		

* Działu II tab.II.1 – tab.II.3 nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 03.

CZĘŚĆ PK

dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego/ doradztwa finansowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych

DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

III.1. Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.	

III.2. Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
OGÓŁEM	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

III.3. Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz		Banku	Innego podmiotu
Pierwszego	01		
Drugiego	02		
Trzeciego	03		
Czwartego	04		
Piątego	05		
Pozostałe razem	06		

III.4. Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:		
OGÓŁEM	01	100%
dolnośląskie	02	
kujawsko-pomorskie	03	
lubelskie	04	
lubuskie	05	
łódzkie	06	
małopolskie	07	
mazowieckie	08	
opolskie	09	
podkarpackie	10	
podlaskie	11	
pomorskie	12	
śląskie	13	
świętokrzyskie	14	
warmińsko-mazurskie	15	
wielkopolskie	16	
zachodniopomorskie	17	

III.5. Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
sprzedaż osobista	02	
droga pocztowa	03	
droga telefoniczna	04	
SMS, WAP, MMS	05	
Internet	06	
media (prasa, TV, radio)	07	
ulotki	08	
inne	09	

III.6. Udział kanałów dystrybucji przy sprzedaży kredytów / pożyczek wg kryterium wartości		
Ogółem		100 %
sprzedaż bezpośrednio w placówce	01	
sprzedaż u klienta	02	
sprzedaż on-line	03	
drogą telefoniczną	04	
przez agenta	05	
inne	06	

III.7. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	☐	NIE	☐
Jeżeli TAK, to: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)						
samodzielnie	01					
we współpracy z bankiem	02					
umowa z firmą windykacyjną	03					

III.8. Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			TAK	☐	NIE	☐

DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/pożyczkowej przedsiębiorstwa

IV.1. Liczba kredytów /lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04			
	Kredyty ratalne	05			
	Kredyty kartowe	06			
	Kredyty hipoteczne	07			
	Kredyty samochodowe	08			
	Kredyty konsolidacyjne	09			
	Inne kredyty	10			

IV.2. Wartość kredytów i/lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia						
Rodzaj kredytu/pożyczki			Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
			w tys. zł			
			2016	2017	2016	2017
0			1	2	3	4
OGÓŁEM			01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02				
	Pożyczki gotówkowe	03				
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	04				
	Kredyty ratalne	05				
	Kredyty kartowe (przyznany limit)	06				
	Kredyty hipoteczne	07				
	Kredyty samochodowe	08				
	Kredyty konsolidacyjne	09				
	Inne kredyty	10				

IV.3. Liczba i wartość innych produktów finansowych, przy których sprzedaży uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba umów / transakcji		Wartość umów / transakcji (w tys. zł)	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓŁEM					
z tego:	Produkty ubezpieczeniowe	01			
	Jednostki funduszy inwestycyjnych	02			
	IKE/IKZE	03			
	Inne (wymienić jakie)	04			

IV.4. Liczba kredytów i/lub pożyczek przy udzielaniu których uczestniczyło państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy		12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
			w tym do 1 miesiąca		
0		1	2	3	4
OGÓŁEM					
z tego:	Kredyty gotówkowe	01			
	Pożyczki gotówkowe	02			
	Pożyczki udzielone ze środków własnych	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			
		10			

**IV.5. Średni okres spłaty kredytu i/lub pożyczki
(w przeliczeniu na miesiąc)**

Rodzaj kredytu/pożyczki		2016	2017
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Pożyczki udzielone ze środków własnych	03		
Kredyty ratalne	04		
Kredyty kartowe	05		
Kredyty hipoteczne	06		
Kredyty samochodowe	07		
Kredyty konsolidacyjne	08		
Inne kredyty	09		

IV.6. Liczba klientów obsługiwanych przez państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Osoby fizyczne		Przedsiębiorstwa	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				

CZĘŚĆ FKT

dotycząca działalności faktoringowej

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

III.1. Czy przedsiębiorstwo jest: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Firmą faktoringową		
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową		
Inne		

III.2. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

III.3. Formy zawiadamiania dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
OGÓŁEM	01	100 %
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

III.4. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
OGÓŁEM	01	100 %
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

III.5. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
OGÓŁEM	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

III.6. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓŁEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

III.7. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia			
Rodzaje wierzytelności		2016	2017
		w tys. zł	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki)	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

III.8. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny (wymienić jaki)	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				

III.9. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności (w tys. zł)		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
dolnośląskie	02						
kujawsko-pomorskie	03						
lubelskie	04						
lubuskie	05						
łódzkie	06						
małopolskie	07						
mazowieckie	08						
opolskie	09						
podkarpackie	10						
podlaskie	11						
pomorskie	12						
śląskie	13						
świętokrzyskie	14						
warmińsko-mazurskie	15						
wielkopolskie	16						
zachodniopomorskie	17						

III.10. Liczba klientów według osiąganych obrotów z faktorem

Stan w dniu 31 grudnia

Przedziały obrotów		2016	2017
0		1	2
OGÓŁEM	01		
0–1 w mln zł	02		
1–5 w mln zł*	03		
5–10 w mln zł*	04		
10–20 w mln zł*	05		
20–50 w mln zł*	06		
50–100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

* Przedziały domknięte prawostronnie.

III.11. Wartość zaangażowania środków finansowych.

Stan w dniu 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		2016	2017
		w tys. zł	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (wymienić jaki)	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

CZĘŚĆ P-LS

dotycząca działalności leasingowej

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

III. 1. Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenancyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

III.2. Opcje zakończenia umowy leasingu <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

III.3. Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓŁEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy (wymienić jakie)	07	

III.4. Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>	Tak	☐
	Nie	☐

III.5. Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

IV.1. Liczba leasingobiorców, wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w tys. zł	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
gwarantowaną	04			
niegwarantowaną	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2. Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków). Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w tys. zł	
0		1	2	3	4
OGÓŁEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.3. Wartość należności leasingowych przeterminowanych w tys. zł.
 Stan w dniu 31 grudnia 2017 r.

IV.4. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę

Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł	
				z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.	
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x
auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04				
Leasing z serwisem – LS	05				
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06				
Wyłączne finansowanie – Leasing	07				
Wynajem krótkoterminowy – STR	08				

IV.5. Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w tys. zł	02	

IV.6. Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

IV.7. Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Wyszczególnienie		Wartość (w tys. zł)
OGÓŁEM	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
	z Funduszu Spójności (FS)	10
	innych (wymienić z jakich)	11
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie)	13	

IV.8. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców		Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1		2
Przedsiębiorstwa	01			
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02			
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03			

IV.9. Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3
OGÓŁEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

IV.10. Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według siedziby realizacji transakcji		
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców
0		1
OGÓŁEM		2
	01	
dolnośląskie	02	
kujawsko-pomorskie	03	
lubelskie	04	
lubuskie	05	
łódzkie	06	
małopolskie	07	
mazowieckie	08	
opolskie	09	
podkarpackie	10	
podlaskie	11	
pomorskie	12	
śląskie	13	
świętokrzyskie	14	
warmińsko-mazurskie	15	
wielkopolskie	16	
zachodniopomorskie	17	

IV.11. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu i formy działalności leasingobiorcy						
Wyszczególnienie			Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
0			w tys. zł			
			1	2	3	4
OGÓŁEM			01			
Środki transportu drogowego			02			
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu			10			
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14			
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy			25			
w tym	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości			28			
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne			34			

IV.12. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu oraz prawa do ich własności							
Wyszczególnienie			Leasing finansowy		Leasing operacyjny	Leasing mieszany	
			bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
				gwarantowaną			niegwarantowaną
0			w tys. zł				
1			2		3	4	5
OGÓŁEM			01				
Środki transportu drogowego			02				
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
	Pozostałe środki transportu ogółem			10			
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe			14				
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy			25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości			28				
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne			34				

IV.13. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte					
Wyszczególnienie			do 2 lat	powyżej 2 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
			w tys. zł		
0			1	2	3
OGÓŁEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu i rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja								
Wyszczególnienie			PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
							wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
			w tys. zł	w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy				
0			1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM		01						
Środki transportu drogowego		02						
z tego:	samochody osobowe	03						
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04						
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05						
	ciągniki siodłowe	06						
	naczepy/przyczepy	07						
	autobusy	08						
	inne pojazdy drogowo	09						
	Pozostałe środki transportu		10					
z tego:	powietrznego	11						
	wodnego	12						
	kolejowego	13						
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14						
z tego:	sprzęt budowlany	15						
	maszyny rolnicze	16						
	maszyny poligraficzne	17						
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18						
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19						
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20						
	sprzęt medyczny	21						
	sprzęt gastronomiczny	22						
	wózki widłowe	23						
	inne	24						
Komputery i sprzęt biurowy		25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26						
	oprogramowanie	27						
Nieruchomości		28						
z tego:	budynki przemysłowe	29						
	obiekty handlowe i usługowe	30						
	obiekty biurowe	31						
	hotele i obiekty rekreacyjne	32						
	inne	33						
Inne		34						

IV.15. Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. według rodzaju przedmiotów (środków) leasingu i stanu zużycia					
Wyszczególnienie		Nowe przedmioty (środki)		Używane przedmioty (środki)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3	4
OGÓŁEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.16. Liczba leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu zwrotnego zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. z jednostkami rządowymi i samorządowymi według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców z tytułu leasingu zwrotnego	Wartość nowych umów leasingu zwrotnego (w tys. zł)
0		1	2
OGÓŁEM	01		
dolnośląskie	02		
kujawsko-pomorskie	03		
lubelskie	04		
lubuskie	05		
łódzkie	06		
małopolskie	07		
mazowieckie	08		
opolskie	09		
podkarpackie	10		
podlaskie	11		
pomorskie	12		
śląskie	13		
świętokrzyskie	14		
warmińsko-mazurskie	15		
wielkopolskie	16		
zachodniopomorskie	17		

Dział V. Informacje dodatkowe

V.1. Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

V.2. Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej?
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Tak ☐
Nie ☐

Jeżeli **TAK** to:

V.3. Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)?

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.4. Podmiot, na którego rzecz będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.5. Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Tak ☐
Nie ☐

Jeżeli **NIE** to wypełnić tab. V.6

V.6. Rodzaje ubezpieczonych ryzyk

(postawić X przy właściwych odpowiedziach)

OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spląty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

V.7. Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów (środków) leasingu

100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

CZĘŚĆ WND

dotycząca przedsiębiorstw prowadzących działalność windykacyjną

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności windykacyjnej przedsiębiorstwa

III. 1. Liczba i wartość wierzytelności (wg wartości nominalnej) przyjętych do obsługi przez Państwa firmę w ciągu danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw*	wartość (w tys. zł)	liczba spraw*	wartość (w tys. zł)
0		1	2	3	4
Przyjęte na zlecenie (inkaso), (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	02				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	03				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	04				

* Sprawy powracające liczymy oddzielnie.

III.2. Liczba i wartość czynnych wierzytelności (wg wartości nominalnej) przyjętych do obsługi przez Państwa firmę w dniu 31 grudnia danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw*	wartość (w tys. zł)	liczba spraw*	wartość (w tys. zł)
0		1	2	3	4
Przyjęte na zlecenie (inkaso), (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	02				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	03				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	04				
Na zlecenie funduszy inwestycyjnych nie znajdujących się w grupie kapitałowej	05				
w tym: zabezpieczone hipotecznie	06				

* Sprawy powracające liczymy oddzielnie.

III. 3. Wartość odzyskanych wierzytelności z obsługiwanych przez Państwa firmę w ciągu danego roku			
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie	Wierzytelności korporacyjne
		wartość (w tys. zł)	wartość (w tys. zł)
0		1	2
Przyjęte na zlecenie (inkaso), (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01		
w tym: zabezpieczone hipotecznie	02		
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	03		
w tym: zabezpieczone hipotecznie	04		

III. 4. Liczba i wartość wierzytelności obsługiwanych na rzecz funduszy sekurytyzacyjnych w ciągu danego roku					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw*	wartość (w tys. zł)	liczba spraw*	wartość (w tys. zł)
0		1	2	3	4
Własnych funduszy (posiadanych bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	01				
Zarządzanych funduszy (niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	02				

* Sprawy powracające liczymy oddzielnie.

III. 5. Struktura obsługiwanych wierzytelności w danym roku według wierzycieli pierwotnych					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		liczba spraw	wartość nominalna wierzytelności	liczba spraw	wartość nominalna wierzytelności
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01	100%	100%	100%	100%
Banki	02				
<i>w tym kredyty hipoteczne (jaki procent w całości bankowych wierzytelności)</i>	03				
Spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe	04				
Firmy pożyczkowe	05				
Jednostki samorządu terytorialnego	06				
Zakłady ubezpieczeń	07				
Spółdzielnie mieszkaniowe, zarządcy budynków	08				
Operatorzy telekomunikacyjni, telewizji kablowych i cyfrowych	09				
Inni dostawcy usług masowych (elektryczność, woda, gaz)	10				
Inni wierzyciele, wymienić.....	11				

III. 6. Koszty przypisane i związane bezpośrednio z obsługą wierzytelności w ciągu danego roku (koszty sądowe, egzekucyjne)					
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie		Wierzytelności korporacyjne	
		Koszty sądowe	Koszty egzekucyjne	Koszty sądowe	Koszty egzekucyjne
		w tysiącach złotych			
0		1	2	3	4
Przyjęte na zlecenie (inkaso) (od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo)	01				
Zakupione wierzytelności (bezpośrednio lub pośrednio przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo)	02				

III. 7. Źródła finansowania nabytych wierzytelności w ciągu danego roku			
Wyszczególnienie		Wierzytelności konsumenckie	Wierzytelności korporacyjne
0		1	2
OGÓŁEM	01	100%	100%
Kredyt bankowy	02		
Pożyczka	03		
Obligacje korporacyjne	04		
Środki własne / Kapitał własny	05		

III. 8. Czy Państwa firma tworzyła w danym roku konsorcjum dla zakupów inwestycji?	Tak ☐
	Nie ☐
Jeśli tak, to w jakim procencie swoich inwestycji?	

III. 9. Czy Państwa firma prowadzi działalność za granicą?	Tak ☐
	Nie ☐
Jeśli nie, to czy planuje wyjście poza rynek Polski?	Tak ☐
	Nie ☐

DODATKOWE INFORMACJE SPRAWOZDAWCZE

1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK→ Pyt. 2	NIE	2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł

1 Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:

- przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub
- Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF)

2 Dane wartościowe w dziale II należy podawać w **tys. zł bez znaku po przecinku**. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą

3 Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer)

W tabelach II.2 i II.3 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II 2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI PK**Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa**

Tabela III.2 i III.3 Wypełniają przedsiębiorstwa **pośredniczące** w udzielaniu pożyczek/kredytów

Tabela III.2 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo w działalności pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego

Tabela III.4 Wypełniają przedsiębiorstwa współpracujące z bankami, które w tab. III 3 zaznaczyły wiersz 02

Wartości powinny sumować się na 100 %

Tabela III.6 Ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek, należy wykazać według miejsca udzielenia kredytów/pożyczek. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku

Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowo/ pożyczkowej przedsiębiorstwa**Definicje pojęć do działu IV**

Umowa pożyczki – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.) – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.)

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876)

Karty kredytowe – umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku

Kredyt hipoteczny – każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku)

Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r. poz. 1007)

Kredyty i pożyczki hipoteczne – kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD – mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty

Tabela IV.1 i IV.2 Proszę wpisać liczbę i wartość kredytów / pożyczek udzielonych osobom fizycznym i przedsiębiorstwom

Tabela IV.3 Produkty ubezpieczeniowe dotyczą ubezpieczeń na życie i ubezpieczeń osobowych i majątkowych

Tabela IV.5 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiące

Tabela IV.6 Liczba klientów obsługiwanych przez państwa przedsiębiorstwo w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia w działalności pośrednictwa kredytowego/doradztwa finansowego oraz udzielania pożyczek ze środków własnych

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI FKT

Faktoring - rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:

- a) finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
- b) prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
- c) egzekwuje należności,
- d) przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy

Faktorant (klient) - dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługująca mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi

Dłużnik - odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów

Faktor - wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktora (ściągnięcie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych)

Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Tabela III.2

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi

Definicje pojęć do tabeli III.3:

Faktoring jawny – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem

Faktoring tajny – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem

Faktoring półjawny – gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku Suma ogółem powinna wynieść 100 %

Definicje pojęć do tabeli III.4:

Faktoring zaliczkowy – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzytelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzytelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzytelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny)

Faktoring przyspieszony – faktorant przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzytelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu

Faktoring wymagalnościowy – należność wobec faktora jest regulowana w terminie płatności dłużnika

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku Suma ogółem powinna wynieść 100 %

Definicje pojęć do tabeli III.5:

Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera

Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym

Tabela III.6

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD

Definicje pojęć do tabel III.7, III.8, III.11:

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika

Faktoring z regresem (niewłaściwy) – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki

Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników

Tabela III.7

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku), według skali przejętego ryzyka

Tabela III.8

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku

Tabela III.9

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku) oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur (w sztukach) w faktoringu krajowym w podziale na województwa

Tabela III.10

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII

Tabela III.11

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać (w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku)

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art 709¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art 3 ust 4-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości

Definicje pojęć do tabeli III.1:

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art 3 ust 4-6 ustawy) W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 ust 4-6

Jeżeli jednostka przyjął do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- b) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- c) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,

- d) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- e) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- f) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- g) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszały (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy – rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy – leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z części kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzysta z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny – leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) – użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwu domowemu).

W tabeli III.3 – wpisać w procentach (%) szacunkowy udział sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1 Dane wartościowe w należy podawać w tys. zł bez znaku po przecinku

2 Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer)

Definicje pojęć do tabeli IV.1:

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa

Przez wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2017 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli IV.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość przedmiotów (środków) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

Definicja pojęcia do tabeli IV.3:

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli IV.4:

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściśle nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

- finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
- ryzyko RV po stronie finansującego,
- czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
- min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),

- e) budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

- a) finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego,
- c) czas trwania umowy: min 24 miesiące,
- d) musi obejmować min 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego)

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

- a) brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
- b) umowa na zarządzanie flotą zawarta na min 6 miesięcy,
- c) dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
- d) rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

- a) firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
- b) ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
- c) czas trwania umowy: min 24 miesiące,
- d) bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

- a) firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
- b) czas trwania umowy: maks 24 miesiące,
- c) dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV

W tabeli IV.4 w kolumnie **03** – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu

W tabelach IV.5 do IV.16 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r

W tabeli IV.6 w kolumnie 2 – należy podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing

W tabeli IV.7 – należy podać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej

W tabeli IV.16 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość umów leasingu zwrotnego jednostek rządowych i samorządowych

Sektor instytucji rządowych i samorządowych obejmuje jednostki działające na zasadach określonych w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
 - jednostki budżetowe,
 - samorządowe zakłady budżetowe,
 - agencje wykonawcze,
 - instytucje gospodarki budżetowej,
 - państwowe fundusze celowe,
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - uczelnie publiczne,
 - Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
 - państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
 - inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego,
- oraz następujące przedsiębiorstwa publiczne:
- Przewozy Regionalne Sp. z o.o.,
 - Port Lotniczy Łódź Sp. z o.o.,
 - Koleje Dolnośląskie S.A.,
 - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Sp. z o.o.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD są udostępnione na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem : <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI WND

Wierzytelności konsumenckie – to nieuregulowane zobowiązania członków gospodarstw domowych (osób fizycznych), w tym gospodarstw indywidualnych w rolnictwie, pracujących na własny rachunek, emerytów i rencistów, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł;

Wierzytelności korporacyjne – nieuregulowane zobowiązania przedsiębiorstw dotyczące niepłacenia kontrahentom za zakupione towary, materiały lub wykonane usługi. Do tej kategorii należy zaliczyć także nieuregulowane zobowiązania wobec Skarbu Państwa

Liczba wierzytelności – to liczba spraw przyjętych do obsługi lub odzyskanych w ciągu całego roku, w tym poprzez wpływy cykliczne, ratalne

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	IF Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych	Portal Sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2017	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2017 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE

TAB. I.1. STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:		
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie (nie należy do grupy kapitałowej)	01	
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:		
jednostka dominująca	02	
jednostka zależna	03	
jednostka dominująca i zależna	04	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną w grupie (zaznaczono w.03), proszę podać numer Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby (jeśli ma siedzibę za granicą): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy:	05	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie (zaznaczono w.04), proszę podać numer Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby (jeśli ma siedzibę za granicą): Nr Regon, Kraj, Nazwa grupy:	06	
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na rynku regulowanym	07	TAK NIE
Przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie SP za 2017 r.	08	TAK NIE

TAB. I.2. PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ w przeliczeniu na pełny etat

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017
		I
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	
jednostka dominująca	02	
jednostki zależne (razem)	03	

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

UWAGA: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1.	Jednostka działająca samodzielnie (w.01 Tab.I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tab.II.3 do Tab.II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP.	01	
	Jednostka dominująca (w.02 Tab.I.1) oraz dominująca i zależna (w.04 Tab.I.1) podaje <u>dane skonsolidowane</u> dla grupy kapitałowej (Tab.I.2 do Tab.II.2), natomiast w Tab.II.3 do Tab.II.15 – <u>dane jednostkowe</u> (nieskonsolidowane).	02	
	Jednostka dominująca (w.02 Tab.I.1) oraz dominująca i zależna (w.04 Tab.I.1) w przypadku braku ustawowego obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego podaje <u>dane jednostkowe</u> w Tab.II.3 do Tab.II.15. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP.	03	
	Jednostka zależna (w.03 Tab.I.1) podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tab.II.3 do Tab.II.15). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP.	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:
(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi):

Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

TAB. II.1. WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*} (w Tab.I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06	
Suma składników innych całkowitych dochodów	07	
Całkowite dochody netto	08	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10	
Liczba akcji ogółem (w szt.), z tego:	11	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom jednostki dominującej	12	
Liczba akcji przypadająca akcjonariuszom mniejszościowym	13	
Zysk netto na jedną akcję (w zł)	14	

TAB. II.1. WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*)} (w Tab.I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) **w tys. zł** (bez znaku po przecinku) – dokończenie.

BILANS		Stan na: 31.12.2017
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	17	
AKTYWA RAZEM (w.15 + w.16 + w.17)	18	
Zobowiązania długoterminowe	19	
Zobowiązania krótkoterminowe	20	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	21	
Zobowiązania razem (w.19 + w.20 + w.21)	22	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	25	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	26	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	27	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	28	
Zyski zatrzymane	29	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	30	
Kapitał własny razem (w.23 + w.30)	31	
PASYWA RAZEM (w.22 + w.31)	32	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TAB. II.2. WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tab.I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04) **w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Odpis wartości firmy	10	

Odpis ujemnej wartości firmy	11	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	12	
Zysk/Strata brutto (<i>w.06+w.07-w.08+/-w.09-w.10 + w.11 +/- w.12</i>)	13	
Podatek dochodowy	14	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	15	
Zyski/straty mniejszości	16	
Zysk/Strata netto (<i>w.13 – w.14 – w.15 +/- w. 16</i>)	17	
BILANS		Stan na: 31.12.2017
		1
Aktywa trwałe	18	
Aktywa obrotowe	19	
Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	20	
Udziały (akcje) własne	21	
AKTYWA RAZEM (<i>w.18 + w.19 + w.20 + w.21</i>)	22	
Kapitał (fundusz) własny (<i>suma wierszy od 26 do 33</i>), z tego:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Kapitał (fundusz) zapasowy	25	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	26	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	27	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	28	
Zysk /strata z lat ubiegłych	29	
Zysk/strata netto	30	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (<i>wielkość ujemna</i>)	31	
Kapitały mniejszości	32	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	33	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (<i>w.37 + w.38 + w.39 + w.40</i>), z tego:	34	
Rezerwy na zobowiązania	35	
Zobowiązania długoterminowe	36	
Zobowiązania krótkoterminowe	37	
Rozliczenia międzyokresowe	38	
PASYWA RAZEM (<i>w.23 + w.32 + w.33 + w.34</i>)	39	

TAB. II.3 PRZEPŁYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli odpowiedź NIE , proszę przejść do Tab.II.4)	TAK	NIE
Wyszczególnienie	za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017	
	1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01	
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02	
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	03	
Przepływy pieniężne netto razem	04	

TAB. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE , nie wypełniać wiersza 03 w Tab.II.4 oraz Tab. II.6)	01	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE , nie wypełniać wiersza.04 w Tab.II.4 oraz Tab.II.5)	02	TAK	NIE
Wyszczególnienie	za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017		
	1		
IMPORT ogółem	03		
EKSPORT ogółem	04		

TAB. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTUProszę wyszacować dane za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017 i postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Przychody ogółem	Przychody z eksportu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Przychody ogółem	Przychody z eksportu
			1	2
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

TAB. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU

Proszę wyszacować dane za okres od 01.01.2017 do 31.12.2017 i postawić znak X przy właściwej odpowiedzi.

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	Koszty importu
			1	2
EUR (euro)	01	90 % – 100 %		
	02	80 % – poniżej 90 %		
	03	70 % – poniżej 80 %		
	04	60 % – poniżej 70 %		
	05	50 % – poniżej 60 %		
	06	40 % – poniżej 50 %		
	07	30 % – poniżej 40 %		
	08	20 % – poniżej 30 %		
	09	10 % – poniżej 20 %		
	10	poniżej 10 %		
USD (dolar USA)	11	90 % – 100 %		
	12	80 % – poniżej 90 %		
	13	70 % – poniżej 80 %		
	14	60 % – poniżej 70 %		
	15	50 % – poniżej 60 %		
	16	40 % – poniżej 50 %		
	17	30 % – poniżej 40 %		
	18	20 % – poniżej 30 %		
	19	10 % – poniżej 20 %		
	20	poniżej 10 %		
GBP (funt brytyjski)	21	90 % – 100 %		
	22	80 % – poniżej 90 %		
	23	70 % – poniżej 80 %		
	24	60 % – poniżej 70 %		
	25	50 % – poniżej 60 %		
	26	40 % – poniżej 50 %		
	27	30 % – poniżej 40 %		
	28	20 % – poniżej 30 %		
	29	10 % – poniżej 20 %		
	30	poniżej 10 %		
Pozostałe waluty obce	31	90 % – 100 %		
	32	80 % – poniżej 90 %		
	33	70 % – poniżej 80 %		
	34	60 % – poniżej 70 %		
	35	50 % – poniżej 60 %		
	36	40 % – poniżej 50 %		
	37	30 % – poniżej 40 %		
	38	20 % – poniżej 30 %		
	39	10 % – poniżej 20 %		
	40	poniżej 10 %		

Wyszczególnienie			Koszty ogółem	Koszty importu
			1	2
PLN (złoty)	41	90 % – 100 %		
	42	80 % – poniżej 90 %		
	43	70 % – poniżej 80 %		
	44	60 % – poniżej 70 %		
	45	50 % – poniżej 60 %		
	46	40 % – poniżej 50 %		
	47	30 % – poniżej 40 %		
	48	20 % – poniżej 30 %		
	49	10 % – poniżej 20 %		
	50	poniżej 10 %		

TAB. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017
		1
AKTYWA – (w.02 + w.08 + w.16)	01	
Udziałowe instrumenty kapitałowe, z tego:	02	
udziały i akcje nienotowane	03	
akcje notowane	04	
certyfikaty inwestycyjne	05	
jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych	06	
pozostałe udziałowe instrumenty kapitałowe (wymienić jakie)	07	
Instrumenty dłużne, z tego:	08	
depozyty i lokaty	09	
obligacje	10	
weksle i czek	11	
pożyczki udzielone	12	
listy zastawne	13	
certyfikaty depozytowe	14	
pozostałe instrumenty dłużne (wymienić jakie)	15	
Instrumenty pochodne, w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
PASYWA – (w.19 + w.20 + w.21 + w.22 + w.24)	18	
kredyty i pożyczki do spłaty	19	
leasing finansowy	20	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	21	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	22	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	23	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych (wymienić jakie)	24	

TAB. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017
		1
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.02 + w.03 + w.04 + w.07 + w.09), z tego:	01	
kontrakty forward	02	
kontrakty futures	03	
opcje	04	
standardowe	05	
niestandardowe	06	
kontrakty swap, w tym:	07	
CIRS	08	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie)	09	
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.11+ w.12 + w.13 + w.16 + w.18), z tego:	10	
kontrakty forward	11	
kontrakty futures	12	
opcje	13	
standardowe	14	
niestandardowe	15	
kontrakty swap, w tym:	16	
CIRS	17	
pozostałe instrumenty pochodne (wymienić jakie)	18	

**TAB. II.9 WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH
ZE WZGLĘDU NA INSTRUMENT PODSTAWOWY w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017	WYNIK*
		1	2
Instrumenty pochodne zabezpieczające, w tym:	01		
ryzyko kursowe (na waluty i oparte o kurs walutowy)	02		
zmiany stopy procentowej	03		
ryzyko cen towarów i usług	04		
pozostałe (w tym mieszane, np.: po walucie, CIRS-ach)	05		
Instrumenty pochodne inwestycyjne	06		

*Prosimy o podanie wyniku liczonego według zasad przyjętych w przedsiębiorstwie, w przypadku trudności z jego wyliczeniem, prosimy podać wynik szacunkowy.

UWAGA do Tab.II.10: Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi.

Tabelę wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które na dzień 31.12.2017 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

TAB. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2017	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

TAB. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe ogółem w 2017 r., w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

TAB. II.12 CZY W 2018 ROKU PRZEDSIĘBIORSTWO ZAMIERZA ROZSZERZYĆ ZAKRES WYKORZYSTYWANIA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH:

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

TAK	NIE

Wyszczególnienie		
Udziały i akcje nienotowane	01	
Akcje notowane	02	
Obligacje	03	
Kredyty i pożyczki otrzymane	04	
Leasing finansowy	05	
Depozyty i pożyczki udzielone	06	
Weksle	07	
Instrumenty pochodne	08	
Inne instrumenty finansowe (wymienić jakie)	09	

**TAB. II.13 TRANSAKCJE NA INSTRUMENTY POCHODNE ZAWARTE W OKRESIE:
od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.**

Wyszczególnienie		
<u>Liczba nowych transakcji</u> zawartych na instrumenty pochodne w szt.	01	
<u>Wartość nowych transakcji</u> zawartych na instrumenty pochodne w tys. zł (bez znaku po przecinku)	02	

**TAB. II.14 PARTNERZY UCZESTNICZĄCY W TRANSAKCJACH ZAWIERANYCH NA
RYNKU FINANSOWYM INSTRUMENTÓW POCHODNYCH**

(proszę postawić znak *X* przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		
Banki	01	
Firmy brokerskie	02	
Giełdy	03	
Inne przedsiębiorstwa finansowe	04	
Przedsiębiorstwa niefinansowe	05	
Pozostali partnerzy (wymienić)	06	

TAB. II.15 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE ORAZ ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

1. Czy w przedsiębiorstwie: (proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)			
Utworzono komórkę organizacyjną do spraw zarządzania ryzykiem, w tym:	01	TAK	NIE
ryzykiem finansowym	02	TAK	NIE
Stosuje się rachunkowość zabezpieczeń	03	TAK	NIE
Opracowano wizję długookresowego rozwoju	04	TAK	NIE
Ocenia się ryzyko strategiczne	05	TAK	NIE
Monitoruje się kondycję finansową	06	TAK	NIE
Nadzoruje się strategię firmy	07	TAK	NIE
Korzysta się z usług doradztwa strategicznego firm zewnętrznych	08	TAK	NIE
2. Czy przedsiębiorstwo zabezpiecza się przed powstaniem: (proszę zaznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE”)			
Ryzyka kredytowego	01	TAK	NIE
Ryzyka płynności	02	TAK	NIE
Ryzyka rynkowego, w tym:	03	TAK	NIE
walutowego	04	TAK	NIE

stopy procentowej	05	TAK	NIE
zmian cen surowców	06	TAK	NIE
Ryzyka szkód z tytułu prowadzonej działalności i szkód losowych	07	TAK	NIE
Ryzyka zmian regulacji prawnych	08	TAK	NIE
Innych ryzyk (<i>wymienić</i>)	09	TAK	NIE

DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI, UBEZPIECZYCIELAMI, LEASINGODAWCAMI, WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

Proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami w 2017 r.

CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług: (*proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych

TAK NIE

3. Co zdecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów kredytowych przez bank – (*wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

Wyszczególnienie		
wypowiedzenie nastąpiło w związku z zaległymi wierzytelnościami, zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności itp.	01	
wypowiedzenie nastąpiło z innych przyczyn (<i>wymienić jakich</i>).....	02	

4. Czy w związku z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank:

(*wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	01	
bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	02	
inne (<i>wymienić jakie</i>).....	03	

5. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim bankiem(ami):

(*proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi*)

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1–3 lata	02	
powyżej 3 lat	03	

6. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło bank?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
brak zaufania do banku	01	
zbyt wysokie koszty obsługi	02	
inne przyczyny	03	

7. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami i instytucjami kredytowymi w skali 1– 5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z bankiem krajowym	1	2	3	4	5
z oddziałem lub przedstawicielstwem instytucji kredytowej lub banku zagranicznego działającego w Polsce	1	2	3	4	5

CZEŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI – nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ)

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczycieli?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
jednego ubezpieczyciela	01	
dwóch ubezpieczycieli	02	
trzech i więcej ubezpieczycieli	03	

2. Proszę podać roczną wartość składki ubezpieczeniowej zapłaconej z tytułu ubezpieczeń osobowych i majątkowych (wiersz 01) oraz szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (wiersze: 02 do 12) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Wartość
OGÓŁEM	01
ubezpieczenie kompleksowe (all risks)	02
ubezpieczenia wypadku i choroby	03
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04
casco pojazdów lądowych	05
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	06

ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami i pozostałe szkody rzeczowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe (<i>kredytu, gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych</i>)	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

3. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami):

(proszę postawić znak *X* przy właściwej odpowiedzi)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1–3 lata	02		
powyżej 3 lat	03		
nie dotyczy	04		

4. Czy w ciągu roku przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak *X* przy właściwej odpowiedzi)

TAK

NIE

brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	01	
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	02	
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	03	
przewlekła likwidacja szkód	04	
niskie odszkodowanie	05	
odmowa wypłacenia odszkodowania	06	
inne przyczyny (<i>wymienić jakie</i>)	07	

5. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1–5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w Polsce	1	2	3	4	5

CZEŚĆ C – RELACJE Z LEASINGODAWCAMI**1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług leasingowych?****TAK****NIE***(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

jednego leasingodawcy	01	
dwóch leasingodawców	02	
trzech i więcej leasingodawców	03	

2. Główne powody podjęcia decyzji o skorzystaniu z usług leasingodawcy:

łatwość dostępu do usług leasingowych	01	
korzystniejsze warunki umowy w porównaniu z bankami i innymi pośrednikami finansowymi	02	
inne powody <i>(wymienić jakie)</i>	03	

3. Przedsiębiorstwo korzysta z leasingu:

finansowego	01	
operacyjnego	02	

4. Wartość netto przedmiotów/środków wziętych w leasing w ciągu roku w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

środki transportu <i>(samochody osobowe, transportowe, autobusy, ciągniki, naczepy i inne)</i>	01	
maszyny i urządzenia przemysłowe	02	
komputery, sprzęt biurowy	03	
nieruchomości <i>(budynki przemysłowe, obiekty handlowe, obiekty biurowe, hotele, obiekty rekreacyjne itp.)</i>	04	
inne <i>(wymienić jakie)</i>	05	

5. Źródła pochodzenia przedmiotu/środka wziętego w leasing: *(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

przedmiot (środek) wyprodukowany w Polsce	01	
przedmiot (środek) wyprodukowany w UE	02	
przedmiot (środek) wyprodukowany poza UE	03	

6. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umowy leasingu?**TAK****NIE****7. Główne powody wypowiedzenia umowy leasingu przez leasingodawcę:***(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 6 zaznaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)*

wypowiedzenie umowy nastąpiło w związku z zaległymi ratami leasingowymi	01	
wypowiedzenie umowy nastąpiło w związku z niedotrzymaniem innych warunków umowy <i>(wymienić jakich)</i>	02	

8. Czy w związku z wypowiedzeniem umowy, leasingodawca:

(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 6 zaznaczyły odpowiedź „TAK”; proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

uruchomił procedurę pokrycia swych wierzytelności z zabezpieczeń wynikających z umowy	01	
zaspokoił wierzytelności wynikające z umowy leasingu w inny sposób (wymienić jaki).....	02	

9. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim(i) aktualnym(i) leasingodawcą(ami):

(proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

poniżej 1 roku	01	
1–3 lat	02	
powyżej 3 lat	03	

10. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji:

Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi leasingodawcami w skali 1–5, przy czym: ocena 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z leasingodawcą	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ D – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?**

(jeżeli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać przyczynę stawiając znak X przy właściwej odpowiedzi)

	TAK	NIE
windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa:		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody (wymienić jakie).....	07	

3. Przedsiębiorstwo korzysta z usług: (proszę postawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

jednej firmy windykacyjnej	01	
dwóch firm windykacyjnych	02	
trzech i więcej firm windykacyjnych	03	

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawującą kontrolę nad jednostką zależną.

Jednostka podporządkowana w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TAB. I.1 – Tab.I.1 należy wypełnić zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2017 r.

WYJAŚNIENIA do TAB. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn.zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art.22 §1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67⁵ §1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy też nie).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus (–) bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie nie występują należy zostawić puste (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TAB. II.3

Przepływy pieniężne są to wpływy i wydatki środków pieniężnych i ich ekwiwalentów w jednostce, jakie wystąpiły w okresie objętym rachunkiem przepływów pieniężnych.

Definicje pojęć:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TAB. II.4

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 03 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (*bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych*) łącznie z zakupem środków trwałych.

Wiersz 04 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport:

- produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi),
- usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami,
- środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży,
- towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TAB. II.5 oraz TAB. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym przychodów ze sprzedaży na eksport (Tab.II.5) oraz o strukturze walutowej kosztów, w tym kosztów importu (Tab.II.6).

W załączeniu podajemy **wzorcowy przykład wyliczenia wielkości %** w celu zaznaczenia właściwego wiersza we właściwej kolumnie Tab. II.5:

- wartość przychodów ze sprzedaży ogółem wyniosła 3 000 000 zł → 100% – walutą rozliczeń były: *EUR, USD, CHF, PLN*,
- wartość eksportu ogółem (wykazana w Tab.II.4 wiersz 04) wyniosła 1 000 000 zł → 100% – walutą rozliczeń były: *EUR, USD, GBP, PLN*,
- wartość przychodów uzyskanych w poszczególnych walutach (*po przeliczeniu na PLN*) wyniosła odpowiednio: 400 000 zł (*EUR*), 200 000 zł (*USD*), 400 000 zł (*GBP*), 2 000 000 zł (*PLN*),
- wartość eksportu (*po przeliczeniu poszczególnych wartości dewizowych na PLN*) wyniosła odpowiednio: 400 000 zł (*EUR*), 200 000 zł (*USD*), 70 000 zł (*GBP*).

Sposób liczenia: **Tab.II.5 kol.1:** wartość przychodów w poszczególnych walutach (*po przeliczeniu na PLN*) podzielić przez wartość przychodów ze sprzedaży ogółem x 100, tj.:

400 000 zł (EUR) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 13% – zaznaczyć **wiersz 09 kolumna 1**
200 000 zł (USD) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 7% – zaznaczyć **wiersz 20 kolumna 1**
2 000 000 zł (PLN) / 3 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 67% – zaznaczyć **wiersz 44 kolumna 1 i inne**.

Tab.II.5 kol. 2: wartość przychodów z eksportu w poszczególnych walutach (*po przeliczeniu na PLN*) podzielić przez wartość przychodów z eksportu ogółem x 100.

400 000 zł (EUR) / 1 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 40% – zaznaczyć **wiersz 06 kolumna 2**
200 000 zł (USD) / 1 000 000 zł (wartość ogółem) x 100 = 20% – zaznaczyć **wiersz 18 kolumna 2 i inne**.

W analogiczny sposób prosimy wyliczyć wartość kosztów w poszczególnych walutach (Tab.II.6), w tym z tytułu importu produktów (*wyrobów i usług*), towarów, materiałów.

WYJAŚNIENIA do TAB. II.7 oraz TAB. II.8

Należy wykazać wartości bilansowe instrumentów, zgodnie z prowadzoną w firmie klasyfikacją instrumentów finansowych.

Definicje pojęć instrumentów finansowych:

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1768), a mianowicie:

- 1) papiery wartościowe;
- 2) niebędące papierami wartościowymi:
 - a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
 - b) instrumenty rynku pieniężnego (*operacje instrumentami finansowymi o terminie zapadalności poniżej jednego roku, np.: bon skarbowy, lokata*),
 - c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
 - d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
 - e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
 - f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
 - g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
 - h) kontrakty na różnicę,
 - i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych.

Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 839/2009 dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki *np.: jednostki uczestnictwa, fundusze inwestycyjne, akcje, certyfikaty inwestycyjne, indeksowe, zbywalne prawa majątkowe*. **Nie obejmuje** udziałów w jednostkach podporządkowanych/powiązanych.

Instrumenty dłużne są to papiery wartościowe opiewające na wierzytelności pieniężne, to instrumenty finansowe, które stwierdzają istnienie wierzytelności dłużnika wobec podmiotu, który udostępnił mu środki

finansowe, np.: bony skarbowe emitowane przez skarb państwa, czek, weksle, listy zastawne, warranty, certyfikaty depozytowe, różnego rodzaju obligacje.

Depozyt (*wkład bankowy*) – transakcja polegająca na powierzeniu wartości majątkowych bankowi, może mieć formę:

- pieniężną, np.: środki na bieżących i pomocniczych rachunkach rozliczeniowych oraz oszczędnościowo-rozliczeniowych, lokatach terminowych,
- rzeczową, np.: papiery wartościowe, biżuteria, kruszce szlachetne, numizmaty, dokumenty.

Instrument pochodny (*derywat*) – to rodzaj instrumentu finansowego, niebędącego papierem wartościowym, którego wartość uzależniona jest od instrumentu bazowego, np.: kursów akcji, rentowności obligacji, w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 277); to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Definicje pojęć instrumentów pochodnych:

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą obowiązek odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie i po określonej cenie, ustalone w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa: prawo kupna – *opcja kupna (call)* lub prawo sprzedaży – *opcja sprzedaży (put)* aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt swap jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów). Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (IRS – interest rate swap) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego procentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

Zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych to umowne zobowiązanie jednostki do wydania już posiadanych lub przyszłych aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką na niekorzystnych warunkach (tzn. zapłata przez jednostkę środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów).

WYJAŚNIENIA do TAB. II.9

Tab.II.9 ma na celu wykazanie zysku lub straty na instrumentach pochodnych. Wynik na instrumentach pochodnych, to wartość, która dla jednostek rozliczających się wg Ustawy o Rachunkowości prezentowana jest w Rachunku Zysków i Strat, a dla jednostek rozliczających się wg MSR w Rachunku Zysków i Strat oraz w Sprawozdaniu z Całkowitych Dochodów"

WYJAŚNIENIA do TAB. II.10

Zobowiązanie wymagalne w terminie to zobowiązania finansowe (środki pieniężne oraz inne aktywa finansowe), które nie zostały zapłacone w terminie i nie są przedawnione ani umorzone. Zobowiązania „wymagalne w terminie” to takie, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02 do 04.

Zobowiązanie sporne to dochodzone na drodze sądowej:

- należności kwestionowane przez dłużnika, skierowane w kraju lub za granicą na drogę postępowania sądowego co do których wyrok prawomocny nie zapadł,
- należności niekwestionowane, skierowane na drogę postępowania sądowego dla przerwania biegu przedawnienia lub uzyskania tytułu do egzekucji.

Zobowiązania przeterminowane to kwoty obciążające dłużnika, które po upływie terminu określonego prawem (kodeks cywilny) nie mogą być egzekwowane, ponieważ wierzyciel utracił prawo ich dochodzenia.

WYJAŚNIENIA do TAB. II.11

Rezerwy na zobowiązania związane są z transakcjami związanymi z ryzykiem, które mogą stworzyć zagrożenie powstania strat lub poniesienia dodatkowych kosztów. Należy je utworzyć, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki: na jednostce ciąży prawny lub zwyczajowy obowiązek wynikający z przeszłych zdarzeń, jeżeli można wiarygodnie oszacować wartość, istnieje prawdopodobieństwo, że spełnienie obowiązku spowoduje konieczność wypłaty środków uosabiających korzyści ekonomiczne.

WYJAŚNIENIE do Części A pyt.7 – w przypadku współpracy z więcej niż jednym bankiem do oceny należy wybrać bank, z którym przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.

WYJAŚNIENIE do Części B pyt.2 w.02 „Ubezpieczenie kompleksowe (all risks)” – obejmuje ubezpieczenie majątku od wszystkich ryzyk z wyjątkiem numerycznie wyłączonych i wymienionych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU).

WYJAŚNIENIE do Części B pyt.3 kol.1 "Na życie" – należy wykazać wielkość tylko tego ubezpieczenia na życie, które pracodawca sponsoruje pracownikowi. **Nie obejmuje** natomiast składek, które są potrącane z wynagrodzenia pracownika.

WYJAŚNIENIE do Części B pyt.5 – w przypadku współpracy z więcej niż jednym ubezpieczycielem, do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

WYJAŚNIENIE do Części C pyt.10 – w przypadku współpracy z więcej niż jednym leasingodawcą do oceny należy wybrać najdłuższy okres współpracy.

WYJAŚNIENIE do Części D pyt.8 – w przypadku współpracy z więcej niż jedną firmą windykacyjną, do oceny należy wybrać firmę, z którą przedsiębiorstwo najdłużej współpracuje.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-09 Sprawozdanie o wywozie i przetwarzaniu odpadów komunalnych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48	
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga: Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa.

Dział 1. Odpady komunalne zmieszane odebrane lub zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy ¹⁾ z której terenu zostały odebrane lub zebrane odpady	Odpady ogółem-bez odebranych lub zebranych selektywnie	z tego pochodzące z:		
				gospodarstw domowych	pozostałych źródeł (usług komunalnych, handlu, małego biznesu, biur i instytucji)
0		tony ²⁾			
	1	2	3		
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					

g) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych, odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy^{a)}

Lp.	Nazwa gminy z której zostały odebrane lub zebrane odpady ^{a)}	Ogółem	z tego:															pozostałe
			tony ^{b)}															
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe		
									razem	w tym niebezpieczne	razem	w tym niebezpieczny						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	Ogółem																	
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2A. Odpady komunalne pochodzące z innych źródeł niż gospodarstwa domowe (usługi komunalne oraz handel, mały biznes, biura i instytucje) odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy^{a)}

Lp.	Nazwa gminy z której zostały odebrane lub zebrane odpady ^{a)}	Ogółem	z tego:																pozostałe
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe			
									razem	w tym niebezpieczne	razem	w tym niebezpieczny							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			tony ^{b)}																
01	Ogółem																		
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebranych np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)^{a)} w ciągu roku z terenu województwa

Lp.	Procesy przetwarzania, do których skierowano odpady odebrane lub zebrane selektywnie ^{a)}	Odpady odebrane lub zebrane selektywnie ^{a)}															
		Ogółem	z tego:														
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	baterie i akumulatory		zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	wielkogabarytowe	biodegradowalne	opakowania wielomateriałowe	zmieszane odpady opakowaniowe	pozostałe	
									razem	w tym niebezpieczne							razem
		tony ^{b)}															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	Ogółem																
02	Recykling/odzysk																
03	Recykling/odzysk organiczny																
04	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii																
05	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii																
06	Składowanie																

a) Należy wykazać odpady odebrane lub zebrane własnym środkiem transportu oraz przyjęte do przetworzenia od innych jednostek. Dotyczy również odpadów wysegregowanych z frakcji odpadów zbieranych łącznie w tym samym worku lub pojemniku.

b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.		Nazwa gminy ^{d)} na terenie której znajduje się składowisko	Składowiska						
			czynne			o zakończonej eksploatacji			
			liczba	powierzchnia (w ha) ^{b)}		liczba	powierzchnia (w ha) ^{b)}		
				ogółem	zrekultywowana (dotyczy zamkniętych kwater/części składowisk)		ogółem	zrekultywowana	
			stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku		
0		1	2	3	4	5	6	7	
01	Ogółem								
02									
03									
04									
05									
06									

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy ^{a)} na terenie której znajduje się składowisko	Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania	Liczba instalacji odgazowywania									
			do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie									
			odprowadzających gaz do atmosfery	bez odzysku energii		z odzyskiem energii						
				w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	ciepłej	ilość wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) ^{b)}	elektrycznej	ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh) ^{b)}			
0	1	2	3	4	5	6	7	8				
			stan w dniu 31 XII									
01	Ogółem											
02												
03												
04												
05												
06												

a) Dla gmin miejsko-wiejskich należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych lub zebranych z terenu województwa

Wyszczególnienie			Ilość	w tym straty procesowe
			w tonach w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku)	
0			1	2
Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania			01	
Odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do procesów końcowego przetwarzania na terenie własnej instalacji lub zakładów innych jednostek:	recyklingu/odzysku (do procesów R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)		02	
	przekształcania termicznego	z odzyskiem energii (do procesu R1)	03	
		bez odzysku energii (do procesu D10)	04	
	składowania (do procesów D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12)		05	
	innego procesu przetwarzania (do procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)		06	
Zmieszane odpady komunalne skierowane do innych procesów wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania)			07	
Odpady wytworzone w innych procesach wstępnego przetwarzania przeznaczone do procesów końcowego przetwarzania na terenie własnej instalacji lub zakładów innych jednostek:	recyklingu/odzysku (do procesów R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)		08	
	przekształcania termicznego	z odzyskiem energii (do procesu R1)	09	
		bez odzysku energii (do procesu D10)	10	
	składowania (do procesu D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12)		11	
	innego procesu przetwarzania (do procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania)		12	
Zmieszane odpady komunalne skierowane do unieszkodliwienia przez składowanie bez wcześniejszego poddania wstępnym procesom przetwarzania (do procesów D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12)			13	
Zmieszane odpady komunalne skierowane do przekształcania termicznego bez wcześniejszego poddania wstępnym procesom przetwarzania	z odzyskiem energii (do procesu R1)		14	
	bez odzysku energii (do procesu D10)		15	

Dane uzupełniające

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza M-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są podmioty prowadzące w ciągu roku sprawozdawczego działalność związaną z gospodarowaniem odpadami – w tym odbieraniem lub zbieraniem lub przetwarzaniem odpadów komunalnych.

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923).

Wykaz procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania określają załączniki nr 1 i nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 powinny obejmować dane o odpadach komunalnych (dane o odpadach przekazywane w ramach gromadzonej selektywnie (kod 20), selektywnie gromadzonych komunalnych odpadach opakowaniowych (kod 15 01) oraz odpadach wytwarzanych w trakcie obróbki odpadów (kody 19 12, 15 01, 16 06, 16 02, 16 06, 20 01). Nie należy podawać danych o odpadach z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków itp. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zmieszane odebrane lub zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki odbierające lub zbierające odpady komunalne.

W rubryce I należy wykazać ilość odebranych lub zebranych w ciągu roku odpadów zmieszanych (bez oddzielnych lub zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej lub wysegregowanych z odpadów zmieszanych) pochodzących z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odebranych od jednostek prowadzących działalność handlową, jednostek małego biznesu, biur o instytucji oraz będących efektem usług publicznych związków z oczyszczaniem (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych), takich jak odpady komunalne z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej). Kody odpadów, jakie mogą zostać wykazane w rubryce I to: 20 02, 20 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 99.

W rubryce 2 należy wykazać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało odebranych od gospodarstw domowych.

W rubryce 3 należy podać ile odpadów wykazanych w rubryce 1 zostało zebranych w wyniku działań takich jak oczyszczanie ulic, placów, targowisk, cmentarzy i terenów zieleni miejskiej (np. zmiłotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych) lub odebranych od jednostek prowadzących działalność handlową, jednostek małego biznesu oraz biur i instytucji publicznych (np. szkół, urzędów).

Dział 2. Odpady komunalne pochodzące od gospodarstw domowych, odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) i nieruchomości na terenie gminy – wypełniają jednostki odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jednostki zbierające odpady, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz jednostki segregujące odpady komunalne lub zbierane w sposób selektywny, które odebrały odpady za pomocą własnych środków transportu.

W rubryce 1 należy wykazać łączną ilość odpadów komunalnych odebranych lub zebranych selektywnie, razem z odpadami wysegregowanymi z frakcji odpadów zbieranych łącznie w tym samym worku lub pojemniku. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

Odpady zebrane w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych wykazują jednostki, które je prowadzą. Przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) należy rozumieć miejsca (mające charakter stacjonarny) gdzie mieszkańcy mogą przekazać różnego rodzaju odpady komunalne np. papier i tekturę, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady komunalne podlegające podlegające.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzą odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki odbierającej, zbierającej lub segregującej odpady.

W rubryce 2 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 01 oraz 15 01 01.

W rubryce 3 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 02 oraz 15 01 07.

W rubryce 4 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 39 oraz 15 01 02.

W rubryce 5 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 40 oraz 15 01 04.

W rubryce 6 należy wykazać odpady oznaczone kodem 20 01 10, 20 01 11 oraz 15 01 09.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odebranych lub zebranych selektywnie odpadów niebezpiecznych oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdek ^{*,**} przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przetworzonych leków pochodzących od gospodarstw domowych (kody: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 37*, 20 01 10*, 20 01 11*). Nie należy tu ujawniać baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wykazanych w rubrykach 9 i 11.

W rubryce 8 należy podać łącznie ilość odebranych lub zebranych selektywnie baterii i akumulatorów (oznaczonych kodami 20 01 33* i 20 01 34).

W rubryce 9 należy podać ilość odebranych lub zebranych selektywnie baterii i akumulatorów niebezpiecznych (oznaczonych kodem 20 01 33*).

W rubryce 10 należy wykazać ilość odebranych lub zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36). Nie należy tu wykazywać baterii i akumulatorów wymienionych w rubryce 8.

W rubryce 11 należy podać ilość odebranych lub zebranych selektywnie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych niebezpiecznych (odpady o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*).

W rubryce 12 należy wykazać odpady o kodzie 20 03 07, czyli ilość odebranych lub zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace), które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zmieśczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i wywożone są osobnym środkiem transportu. Nie należy tu uwzględniać ilości zużytych urządzeń elektrycznych (elektronizacyjnych wymienionych w rubryce 10. Nie należy wykazywać odpadów budowlanych (frakcji odpadów pochodzących z budowy, remontów, demontażu obiektów budowlanych) oraz zużytych opon.

W rubryce 13 należy podać ilość odebranych lub zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach: 20 01 08, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01, 15 01 03). Nie należy tu ujmować odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, czy odzieży i tekstyliów z włókien naturalnych, wykazanych w rubrykach 2, 4, 6.

W rubryce 14 należy podać ilość odpadów o kodzie 15 01 05, czyli odebranych lub zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe (składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie). W przypadku, gdy odpady wielomateriałowe były zbierane razem z tworzywami sztucznymi w tym samym pojemniku lub worku, należy je wykazać tylko w rubryce 4.

W rubryce 15 należy podać ilości odebranych lub zebranych odpadów o kodzie 15 01 06.

W rubryce 16 należy podać ilości odebranych lub zebranych odpadów o kodach: 20 01 28, 20 01 30, 20 01 41, 20 01 80 i 20 01 99. Nie należy wykazywać odpadów oznaczonych kodem 15 01 06.

Dział 2A. Odpady komunalne pochodzące z innych źródeł niż gospodarstwa domowe (usługi komunalne oraz handel, mały biznes, biura i instytucje) odebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebrane, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku na terenie gminy – wypełniają jednostki odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, oraz jednostki segregujące odpady komunalne odbierane lub zbierane w sposób selektywny, które odebrały odpady za pomocą własnych środków transportu.

Dział 3. Przetwarzanie odpadów komunalnych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebranych, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ciągu roku z terenu województwa – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem (odzyskiem lub unieszkodliwianiem) odpadów.

W dziale 3 należy podać dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości lub zebranych, np. w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) lub ilości odpadów wysegregowanych z frakcji odpadów zbieranych łącznie w tym samym worku lub pojemniku skierowanych do procesów przekształcen biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady odebrane lub zebrane selektywnie lub wysegregowane z frakcji suchej z terenu danego województwa. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich później zostały skierowane, podając ilości w odpowiednich wierszach działu, bez względu na to, czy procesy końcowego przetwarzania odbywały się na terenie instalacji jednostki sprawozdawczej, czy odpady zostały przekazane do końcowego przetworzenia do zakładów innych jednostek.

Dane należy wykazywać według terenu z którego pochodzą odpady, nie zaś według terenu lokalizacji jednostki przetwarzającej odpady.

W dziale 3 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

Rubryka 15 powinna być wypełniona tylko w przypadku, gdy przyjęte do przetwarzania opady o kodzie 150106 zostały skierowane do składowania lub do przekształcenia termicznego bez wcześniejszego rozdzielenia ich na frakcje materiałowe.

W wierszu 02 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 06.

W wierszu 04 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 05 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 06 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 4) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 5 do 7). Do składowisk czynnych zalicza się również składowiska, które oczekują na decyzję o zamknięciu i nie przyjmują już odpadów komunalnych.

W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 2 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.

W rubrykach 3 (4, 7) należy wykazać powierzchnię składowiska zrehabilitowaną, czyli taką, która została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodareź i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane były odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych odebranych lub zebranych z terenu województwa – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem (odzyskiem lub unieszkodliwianiem) odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów przekształcen biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska. Należy tu zatem podać informacje o końcowych procesach przetwarzania do jakich skierowano odpady zmieszane odebrane lub zebrane z terenu danego województwa. W przypadku gdy odpady poddawane były jedynie obróbce wstępnej (procesom R12, R13, D8, D9, D13, D14, D15) należy wskazać końcowe procesy przetwarzania do jakich zostały skierowane, podając ilości w odpowiednich rubrykach działu, bez względu na to, czy procesy końcowego przetwarzania odbywały się na terenie instalacji jednostki sprawozdawczej, czy odpady zostały przekazane do końcowego przetworzenia do zakładów innych jednostek.

W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów pochodzących z zagranicy.

W wierszu 01 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych jest procesem, który składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W wierszach 02-06 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W wierszu 02 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 03 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 04 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 05 należy podać ilość odpadów (w tym ilość stabilizatu) skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12.

W wierszu 06 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów (stabilizatu), które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 05.

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów wstępnego przetwarzania innych niż mechaniczno-biologiczne przetwarzanie (np. sortowanie). Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w wierszu 01.

W wierszach 08-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), kierowanych zgodnie

z hierarchią sposobów postępowania z odpadami do końcowych procesów przetwarzania – odzysku albo unieszkodliwienia.

W wierszu 08 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania w procesach R2, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 lub R3 (z wyłączeniem części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania).

W wierszu 09 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R1.

W wierszu 10 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu D10.

W wierszu 11 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesów: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 lub D12.

W wierszu 12 należy podać ilość odpadów skierowanych do przetwarzania za pomocą procesu R3 w części dotyczącej kompostowania i innych biologicznych procesów przekształcania. Nie należy tu wykazywać ilości odpadów, które po przetworzeniu za pomocą kompostowania lub innych biologicznych procesów przekształcania zostały skierowane do składowania. Ilości te należy wykazać w wierszu 11.

W wierszu 13 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do unieszkodliwienia przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Należy uwzględnić procesy D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7 oraz D12. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub innych procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), wykazanych w wierszach 05 lub 11.

W wierszu 14 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do przekształcenia termicznego z odzyskiem energii w procesie R1 – bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub innych procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), wykazanych w wierszach 03 lub 09.

W wierszu 15 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do przekształcenia termicznego bez odzysku energii w procesie D10 – bez wcześniejszego poddania ich wstępnym procesom przetwarzania. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub innych procesach wstępnego przetwarzania (nie będących procesem mechaniczno-biologicznego przetwarzania), wykazanych w wierszach 04 lub 10.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OD-1 Żłobki i kluby dziecięce według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy ^{b)}
2	Organ prowadzący ^{c)}	1	gmina
		2	osoba fizyczna
		3	osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
3	Czy placówka jest jednostką przyzakładową? ^{d)}	1	tak
		2	nie
4	Czas pracy placówki ^{a)}	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
5	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
6	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
7	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{e)}	1	pochylnia/podjazd/platforma ułatwiająca wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	windy
		4	w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
		5	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
		6	udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych
		7	udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących
		8	posadzki antypoślizgowe
		9	inne
		10	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić symbol cyfrowy właściwej odpowiedzi.

^{b)} Działający przy przedszkolu (lub innej instytucji) **niewpisany** do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

^{c)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), który realizuje opiekę nad dziećmi i jest wskazany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Organ prowadzący może być inny niż organ założycielski. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{d)} Jednostka przyzakładowa to placówka utworzona przez pracodawcę dla dzieci swoich pracowników (w przypadku wyższych uczelni dla dzieci pracowników i studentów).

^{e)} Patrz objaśnienia na końcu formularza. Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki
0			1	2	0			1	2
Dzieci:	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1			Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6		
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2				1	7		
	niepełnosprawne w ciągu roku ^{a) b)}	3				2	8		
	Wypisane w ciągu roku	4				3	9		
	Suma osobodni pobytu dzieci wykazanych w wierszu 2 ^{c)}	5		X		4 lat i więcej	10		

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{c)} Zsumowana z całego roku sprawozdawczego liczba dzieci faktycznie obecnych w poszczególnych dniach pracy placówki, np. 2 stycznia - 6 dzieci + 3 stycznia - 9 dzieci + ... + 31 grudnia - 8 dzieci.

Dział 3. Dofinansowanie przez gminę

1	Liczba dzieci przebywających w placówce w ciągu roku, których pobyt częściowo lub całkowicie pokrywała gmina ^{a) b)}	

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Nie dotyczy dofinansowania ze źródeł innych niż gmina, np. program MALUCH lub fundusze europejskie.

Dział 4. Opiekunowie - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy ^{b)}
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1			
Pielęgniarki	2			
Położne	3			
Nauczyciele ^{c)}	4			
Opiekunki dziecięce	5			
Pozostali opiekunowie ^{d)}	6			
Wolontariusze w ciągu roku	7			X

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

^{b)} Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

^{c)} Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.

^{d)} Bez osób, których głównym zajęciem nie jest opieka nad dziećmi (np. salowe, kucharki, sprzątaczk).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Organ prowadzący – zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić gminy, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ww. ustawy, wójt, burmistrz lub prezydent miasta może zlecić prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego osobom fizycznym oraz osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej. Dane podmiotu prowadzącego są wskazane w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych. W przypadku żłobka/klubu dziecięcego będącego gminną jednostką budżetową, organem prowadzącym jest gmina.

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w placówce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

pkt 1 – pochylnie/podjazdy/platformy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.),

pkt 2 – drzwi wejściowe do budynku otwierane automatycznie, o szerokości co najmniej 90 cm oraz spełniające inne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 3 – windy – należy zaznaczyć, jeśli w placówce jest winda osobowa,

pkt 4 – windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – należy zaznaczyć jeżeli w placówce jest przynajmniej jedna winda spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki w placówce i ich usytuowanie,

pkt 5 – łazienki zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 6 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille’a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

pkt 7 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

pkt 8 – posadzki antypoślizgowe

pkt 9 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w żłobku lub klubie dziecięcym.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (wykazani w wierszach 2-5).

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (wykazani w wierszu 6).

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku nie wypełniają sprawozdania.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno-terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna		10
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny		11

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź)	pochylnia/podjazd/platforma ułatwiająca wejście do budynku	1	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	6
			drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane	2	udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych	7
			windy	3	udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących	8
			w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	4	posadzki antypoślizgowe	9
					inne	10
			pokoje/pokoje z łazienkami przystosowane dla osób niepełnosprawnych	5	brak udogodnień	11

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Gmina

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na końcu formularza.

^{b)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie.

^{c)} Patrz objaśnienia na końcu formularza.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) ^{a)}, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie			Dotyczy placówki					
			symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0			1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki		01						
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII^{b)}		02						
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03						
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04						
	cudzoziemcy	05						
		06						
z wiersza 02 w wieku lat	0	06						
	1 – 3	07						X
	4 – 6	08						X
	7 – 9	09						X
	10 – 13	10						X
	14 – 17	11						X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	12						X
z wiersza 02	dziewczęta	13						
	chłopcy	14						
Chorujący przewlekłe ^{c)}		15						
Niepełnosprawni ^{d)}		16						
Sieroty ^{e)}		17						
Pólsieroty ^{f)}		18						
Małoletnie matki		19						X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy		20	X		X	X	X	X
Wychowankowie w roku sprawozdawczym^{g)} (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)		21						
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym^{h)} (suma wierszy 23 do 29)		22						
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23						
	przekazani do adopcji	24						
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	25						
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	26						
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27						
	zmarli	28						
	inny powód	29						
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)		30						X
z wiersza 30	usamodzielnieni	powrócili do rodziny naturalnej	31					X
		założyli własne gospodarstwo domowe	32					X
	pozostali	33						X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ⁱ⁾		34						

^{a)} W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo-wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny)

^{b)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII –liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku

^{c)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej

^{d)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności)

^{e)} Gdy oboje rodzice nie żyją

^{f)} Gdy jedno z rodziców nie żyje

^{g)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków)

^{h)} Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii

ⁱ⁾ Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- 1) **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

- 2) **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię

- 3) **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne

- 4) **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

- 1) placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;
- 3) interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)

Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii,
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność

– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w placówce. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź

pkt 1 – pochylnie/podjazdy/platformy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.),

pkt 2 – drzwi wejściowe do budynku otwierane automatycznie, o szerokości co najmniej 90 cm oraz spełniające inne wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 3 – windy – należy zaznaczyć, jeśli w placówce jest winda osobowa,

pkt 4 – windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – należy zaznaczyć jeżeli w placówce jest przynajmniej jedna winda spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 5 – pokoje/pokoje z łazienkami zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 6 – łazienki zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 7 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille’a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

pkt 8 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

pkt 10 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w placówkach

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	1	dom pomocy społecznej	5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	
	2	rodzinny dom pomocy	6	noclegownia	
	3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	7	schronisko dla bezdomnych	
	4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8	pozostałe	
Typ placówki ^{a)}					
2	1	dom lub ośrodek	2	filia	
	Rodzaj placówki ^{a)}				
3	1	osób w podeszłym wieku	4	1	samorząd wojewódzki
	2	osób przewlekle somatycznie chorych		2	samorząd powiatowy
	3	osób przewlekle psychicznie chorych		3	miasto na prawach powiatu
	4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie		4	samorząd gminny
	5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie		5	stowarzyszenie
	6	osób niepełnosprawnych fizycznie		6	organizacja społeczna
	7	osób uzależnionych od alkoholu		7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
	8	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży		8	fundacja
	9	osób bezdomnych		9	osoba fizyczna i prawna
	10	innych osób			
Placówka dla ^{b)}		Organ prowadzący ^{c)}			
5	1	pochylnia/podjazd/platforma ułatwiająca wejście do budynku	6	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	
	2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane	7	udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych	
	3	windy	8	udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących	
	4	w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	9	posadzki antypoślizgowe	
	5	pokoje/pokoje z łazienkami przystosowane dla osób niepełnosprawnych	10	inne	
Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{d)}		11	brak udogodnień		
6	Miejsca ^{e)} (Stan w dniu 31 XII)			1	
7	Osoby oczekujące na umieszczenie ^{f)} (Stan w dniu 31 XII)			1	
	po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{g)}			2	

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Organem prowadzącym jest ten podmiot (bez względu na źródło finansowania), któremu jednostka samorządu terytorialnego zleciła prowadzenie placówki, lub któremu dała zezwolenie. Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. ^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{e)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{f)} Informację można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{g)} Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy ^{a)}

Wyszczególnienie		Grupy mieszkańców					
		I		II		III	
		ogółem	w tym kobiety ^{b)}	ogółem	w tym kobiety ^{b)}	ogółem	w tym kobiety ^{b)}
0		1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)	01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)		02					
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)	03					
	z wiersza 03	04					
	w wieku lat	05					
	0–3	06					
	4–6	07					
	7–13	08					
	14–17	09					
	18–39	10					
	40–59	11					
	60–64	12					
	65–74	13					
	75–79	14					
	80 i więcej	15					
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)	16	x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości	17	x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny	18	x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa	19	x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)	20	x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek		21	x		x		x
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym ^{c)}		22					
Osobodni pobytu mieszkańców ^{d)}		23	x		x		x

^{a)} Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3) Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3) ^{b)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek ^{c)} Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku) Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. ^{d)} Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie)

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII ^{a)}

Ogółem ^{b)}	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistrzy pielęgniarstwa	04		w tym magistrzy	06	

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach ^{b)} Bez wolontariuszy

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich, doktoratach oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Studia poddyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

a) Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F		Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

a) Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Dziedziny/dysepliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej	Osoby doktorujące się (mające wszczęte przewody doktorskie) w tym (z ogółem) cudzoziemcy				Osoby, które wszczęły przewody doktorskie w danym roku kalendarzowym				Osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich w danym roku kalendarzowym			
	ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Ogółem	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)^{a)}

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendarzowym		Osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich w danym roku kalendarzowym							
	stacjonarnych		niestacjonarnych		ogółem	w tym kobiety	stacjonarnych		niestacjonarnych		w tym podczas trwania studiów			
							ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 4a. Studia doktoranckie według nazw kierunków kształcenia (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Nazwy kierunków kształcenia wg klasyfikacji ISCED-F	Doktoranci					
	bez cudzoziemców		w tym kobiety		cudzoziemcy	
	ogółem	2	3	4	ogółem	5
1						
Ogółem	1	1				
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich^{a)}

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszechsztych przewodów doktorskich na studiach w danym roku kalendaryzowym						Osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich w danym roku kalendarzowym					
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym podczas trwania studiów		
	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1																		
Ogółem																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza**Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci^{a)}**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10 + 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem – bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1												
na studiach stacjonarnych	2												
na studiach niestacjonarnych	3												
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4												
na studiach stacjonarnych	5												
na studiach niestacjonarnych	6												

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów^{a)}

Kraje	Słuchacze						Doktoranci									
	ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia			ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym (z ogółem) podejmujący i odbywający studia				
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra			w tym (z rubryki 8) kobiety	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularzaDział 8. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia											
		1996 i później	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987-1983	1982-1978	1977 i wcześniej
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	2												
Studia podyplomowe	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
Studia doktoranckie	6												
	7												
	8												

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 9. Nauczyciele akademicki (łącznie z cudzoziemcami)^{a)}

Stanowisko		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01					
Profesor	zwyczajny	02				
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03				
	z tego	z tytułem profesora	04			
		ze stopniem doktora habilitowanego	05			
		ze stopniem doktora	06			
	wizytujący	07				
	w tym ze stopniem doktora	08				
Docent	09					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	10					
Adiunkt	11					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	12					
Asystent	13					
w tym ze stopniem doktora	14					
Starszy wykładowca	15					
Wykładowca	16					
Lektor	17					
Instruktor	18					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	19					

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza**Dział 10. Nauczyciele akademicki – cudzoziemcy^{a)}**

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza

Dział 11. Nauczyciele akademicy z tytułem i stopniem naukowym lub tytułem zawodowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym^{a)}

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister
0		1	2	3	4
Ogółem	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza**Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi^{a)}**

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza**Dział 13. Stypendia naukowe^{a)}**

Liczba osób pobierających stypendia	tylko doktoranckie	1	
	jednocześnie doktoranckie i z dotacji projakościowej	2	
	tylko z dotacji projakościowej ^{b)}	3	
	doktorskie	4	

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza^{b)} Należy wykazać doktorantów pobierających tylko stypendium z dotacji projakościowej, które zgodnie z art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) staje się stypendium doktoranckim

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza S-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Działy 1 i 2

Działy wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

Należy wykazać wszystkie studia podyplomowe, bez względu na formę finansowania. Działy należy wypełnić na podstawie **Klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F. W dziale 2 należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.**

Dział 3

Wypełniają jednostki mające uprawnienia do nadawania stopni i tytułów naukowych prowadzące przewody doktorskie. Należy wykazać wyłącznie osoby niebędące uczestnikami studiów doktoranckich. W rubr. 2–5 należy ująć wszystkie osoby doktoryzujące się według stanu w dniu 31 XII 2017 r. W rubr. 6–9 należy ująć osoby, które wszczęły przewód doktorski w roku kalendarzowym (2017). W rubr. 10–13 należy ująć osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich w roku kalendarzowym, bez odbywania studiów doktoranckich (2017). Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065).

Działy 4 i 5

Działy wypełniają jednostki, które prowadzi studia doktoranckie.

Doktorantów należy wykazać łącznie z osobami niepełnosprawnymi. **W dziale 4** w rubrykach 8–11 oraz **w dziale 5** w rubrykach 10–13 należy wykazać osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich w danym roku kalendarzowym (2017) oraz łącznie z osobami, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich podczas trwania studiów. **W dziale 4** w rubrykach 12–15 oraz **w dziale 5** w rubrykach 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem dla osób, które uzyskały stopień naukowy doktora w przewodach doktorskich przed ukończeniem studiów doktoranckich. **W dziale 5** należy wykazać osoby niebędące obywatelami polskimi.

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych.

Dział 4a

Dział wypełniają jednostki, które prowadzi studia doktoranckie.

Dział należy wypełnić na podstawie **Klasyfikacji kierunków kształcenia ISCED-F**.

Dział 6

Dział wypełniają jednostki, które prowadzi studia doktoranckie.

Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 7

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne

osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra – dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 8 i 10 oraz w dziale 5 w rubryce 10 i 12. W wierszu 8 należy wykazać osoby ujęte w dziale 4 w rubryce 9 i 11 oraz w dziale 5 w rubryce 11 i 13. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Uwaga: Działy 9, 10, 11 i 12 nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

W dziale 9, 10 i 12 Należy wykazać pracowników według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z osobami przebywającymi na urlopach: wypoczynkowych, bezpłatnych, wychowawczych czy zwolnieniach lekarskich. **W dziale 11** należy posłużyć się metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tej metody w czasie trwania nieobecności (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie i opiekuńcze z wyjątkiem osób, które łączą dodatkowy urlop macierzyński lub urlop rodzicielski z pracą w niepełnym wymiarze u pracodawcy udzielającego tego urlopu.

Dział 9

Dotyczy również stanowisk równorzędnych, określonych przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi.

Dział 10

Cudzoziemcami są osoby niebędące obywatelami polskimi. Dane należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 11

Nauczycieli akademickich należy podać łącznie z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej. Dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie naukowym lub badawczym należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W rubryce 4 należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 12

Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 13

Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Stypendia doktoranckie należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. poz. 558). Stypendia projakościowe przyznawane na podstawie art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Stypendia doktorskie należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. poz. 956).

^{b)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodoleczniczego

Dział 3. Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku	7	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane	8	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
3	windy	9	posadzki antypoślizgowe
4	w tym windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich	10	inne
5	pokoje/pokoje z łazienkami przystosowane dla osób niepełnosprawnych	11	brak udogodnień
6	łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych		

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1-4 i 6-13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem		
			kobiety ^{a)}	dzieci i młodzież do lat 18	osoby w wieku 65 lat i więcej
0		1	2	3	4
Pacjenci/kuracjusze leczeni ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	01				
w tym pacjenci/kuracjusze leczeni w opiece stacjonarnej	02				
w tym pacjenci/kuracjusze cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	03				
z wiersza 02 pełnopłatni	04				
Pacjenci/kuracjusze korzystający z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1–4	05		X	X	X
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów/kuracjuszy w opiece stacjonarnej	06		X		
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów/kuracjuszy cudzoziemców w opiece stacjonarnej	07		X		
Pacjenci/kuracjusze leczeni w trybie ambulatoryjnym ogółem	08				
Pacjenci/kuracjusze leczeni w opiece stacjonarnej finansowani/dofinansowani przez:	NFZ	09			
	ZUS	10			
	KRUS	11			
	PFRON	12			
	INNE INSTYTUCJE (np. MOPS, fundacje, stowarzyszenia, zakłady pracy)	13			

^{a)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzący działalność leczniczą w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji stacjonarnej na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.), ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1056).

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej, w ramach której funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 8. Działalność takiego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Kolumna 2 i 3 – łóżka znajdujące się na oddziałach o kodach charakteryzujących specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego (cz. VIII kodu resortowego) określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.

Dział 3. Przystosowanie zakładu leczniczego do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

pkt 1 – pochylnie/podjazdy/platformy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),

pkt 2 – drzwi wejściowe do budynku otwierane automatycznie, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 3 – windy – należy zaznaczyć, jeśli w zakładzie jest winda osobowa,

pkt 4 – windy dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – należy zaznaczyć, jeżeli w zakładzie jest przynajmniej jedna winda spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

pkt 5 – pokoje/pokoje z łazienkami zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 6 – łazienki zaprojektowane i wyposażone w przystosowania dla osób niepełnosprawnych (m.in. odpowiednie uchwyty, poręcze, udogodnienia wymienione w pkt 7, 8, 9 i inne udogodnienia),

pkt 7 – udogodnienia dla osób słabowidzących i niewidomych, m.in. takie jak: ścieżki dotykowe i dotykowe znaki ostrzegawcze, oznaczenia w alfabecie Braille'a, informacje głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, oznakowanie kolorystyczne, stosowanie kontrastu,

pkt 8 – udogodnienia dla osób niedosłyszących i niesłyszących – m.in. sygnalizacja świetlna, zapewnienie tłumacza języka migowego,

pkt 10 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w zakładzie leczniczym.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 8) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych,

kolumna 4 – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej. Wiek podajemy w latach ukończonych,

wiersz 01 – pacjenci/kuracjusze ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 08,

wiersz 02 – zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 09+wiersz 10+wiersz 11+wiersz 12+wiersz 13,

wiersz 04 – pacjenci/kuracjusze pełnopłatni, czyli pacjenci/kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków,

wiersz 05 – pacjenci/kuracjusze korzystający z zabiegów przyrodolecznicznych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4,

wiersz 06 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów/kuracjuszy w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych,

wiersze 08 – pacjenci/kuracjusze ambulatoryjni ogółem – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

wiersz 09 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe i rehabilitację uzdrowiskową (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.)),

wiersz 10 – dotyczy osób dofinansowanych przez ZUS przebywających na rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej (ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778)),

wiersz 11 – dotyczy osób dofinansowanych przez KRUS przebywających na rehabilitacji leczniczej (ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336)),

wiersz 12 – dotyczy osób, które uzyskały dofinansowanie z PFRON do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)),

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1426, z późn. zm.).

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/zakłady lecznicze, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i/lub specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreślenia z tego rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 325, z późn. zm.) **Podmioty/zakłady lecznicze wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego podmiotu leczniczego

Dla każdej jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT)

Praktyki zawodowe wypełniają: numer książki rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej**, i **kod zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów)

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT)

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Porady			
				ogółem	z liczby ogółem		
					dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)	01	–					
Chorób wewnętrznych	02	1000–1009					
Alergologiczna	03	1010–1017					
Diabetologiczna	04	1020–1027					
Endokrynologiczna	05	1030–1033					
Geriatryczna	06	1060			X		
Kardiologiczna	07	1100–1121					
Nefrologiczna	08	1130–1131					
Dermatologiczna	09	1200–1203					
Neurologiczna	10	1220–1233					
Onkologiczna	11	1240–1251					
Gruźlicy i chorób płuc	12	1270–1277					
Reumatologiczna	13	1280–1281					
Rehabilitacyjna	14	1300–1309					
Chorób zakaźnych	15	1340–1349					
Medycyny sportowej	16	1370–1371				X	
Pediatryczna	17	1401–1421				X	
Ginekologiczno-położnicza	18	1450–1475					
Chirurgiczne – razem	19	1500–1581, 1630–1631					
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581				
	neurochirurgia	21	1570–1571				
Okulistyczna	22	1600–1605					
Otolaryngologiczna	23	1610–1617					
Urologiczna	24	1640–1641					
Zdrowia psychicznego	25	1700–1711					
Poradnia leczenia uzależnień	26	1740–1747					
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)	27	– 1999					
Razem stomatologiczne	28	1800–1840					
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800				
	periodontologiczna oraz chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810				
	ortodontyczna	31	1820				
	protetyki stomatologicznej	32	1830				
	chirurgii stomatologicznej	33	1840				

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594, z późn. zm.)

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy, lekarzy dentystów i psychologów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki i fizjoterapeutów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

pkt 9 – inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (z różnymi rodzajami dysfunkcji) występujące w jednostce organizacyjnej zakładu leczniczego

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Ze wszystkich porad udzielonych w **podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.

Z liczby porad ogółem (wiersz 1):

– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,

– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 3** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.

W wierszach **28–33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.**

Ze wszystkich porad udzielonych w **specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 3):

– **kolumna 4** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **kolumna 5** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **kolumna 6** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.1. Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenti ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenti jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W” oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.

Część II systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.

Część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

w przypadku spółki kapitałowej z udziałem: Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego albo uczelni medycznej trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą: 1 - w przypadku spółki kapitałowej, w której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego albo uczelnia medyczna posiadają udziały albo akcje reprezentujące co najmniej 51% kapitału zakładowego, 2 - w przypadku spółki kapitałowej, w której Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego posiadają udziały albo akcje reprezentujące mniej niż 51% kapitału zakładowego; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego		

Dysponenti Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1868, z późn. zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

		Wyszczególnienie		Oznaczenie podmiotu		
1	Dysponent jednostki	0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt 1 1–1 3 ^{a)}			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np szpital			
				Liczba jednostek		
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespół ratownictwa medycznego	a specjalistyczny (kod 3114, 3154) b podstawowy (kod 3112, 3152)		
		2.2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec b samolot		
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centrum urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a–g) a chirurgii ogólnej (kod 4500) b obrażeń wielonarządowych (kod 4590) c ortopedii i traumatologii narządu ruchu d neurochirurgii (kod 4570) e chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii f chirurgii naczyni (kod 4530) g chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyni		
		3.1.1	Centrum urazowe dla dzieci			
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a izba przyjęć (kod 4900) b specjalistyczny oddział c inne		
		4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a śmigłowiec b samolot
				4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza	a śmigłowiec b samolot
		5	Zespoły transportu medycznego (kod 9250) ^{c)}	Karetka transportu medycznego		

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1 1–1 3

^{b)} Zakładu leczniczego podmiotu leczniczego zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

^{c)} Nazwa i kod obowiązuje od 22 czerwca 2017 r. – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 999) Przed 22 czerwca 2017 r. – zespoły transportu sanitarnego (kod 9240) / karetka transportu sanitarnego

Dział 3. Medyczne działania ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie			Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
					kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)			01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do niżej wymienionych		02				
	chorób wewnętrznych		03				
	kardiologii		04				
	chirurgii		05				
	chirurgii urazowo-ortopedycznej		06				
	neurochirurgii		07				
	ginekologii i położnictwa		08				
	pediatrii		09				
	neurologii		10				
	okulistyki		11				
	stomatologii		12				

Dział 5. Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Łóżka, stan w dniu 31 XII			Działalność stacjonarna				Leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 4 i 8)
ogółem	z kol. 1		ogółem	leczeni		osobodni leczenia ^{a)}		
	dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	udostępnione klinikom		z kol. 4				
				dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

^{b)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin wynika z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2295).

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie		Działalność stacjonarna							Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)	
		łóżka - stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni				osobodni leczenia ^{a)}
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępni ne klinikom		z kol. 5				
						ogółem	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 08)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Specjalistyczny oddział	09									

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych

Dział 6.1. Działalność stacjonarna centrum urazowego dla dzieci

Działalność stacjonarna w centrum drzewnego dna dziecka							
Łóżka - stan w dniu 31 XII		Działalność stacjonarna					Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 3)
ogółem	z kol. 1 na oddziale chirurgii dziecięcej	leczeni				osobodni leczenia ^{a)}	
		ogółem	z kol. 3				
			na oddziale anestezjologii i intensywnej terapii	na oddziale chirurgii dziecięcej	na pozostałych oddziałach		
1	2	3	4	5	6	7	8

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (według stanu w dniu 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego			Osoby pracujące	Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d	
				ratownicy medyczni ogółem ^{a)}	e	
				w tym ratownicy medyczni ^{b)}	f	
				inna osoba ^{b)}	g	
		1.2	zespół podstawowy	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d	
				ratownicy medyczni ogółem ^{a)}	e	
				w tym ratownicy medyczni ^{b)}	f	
				inna osoba ^{b)}	g	
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego		lekarz systemu ^{b)}		a	
			pielęgniarka systemu ^{b)}		b	
			ratownik medyczny ^{b)}		c	
			inna osoba ^{b)}		d	
3	Inne jednostki ^{c)}		personel medyczny ^{b)}			
4	Centrum Powiadamiania Ratunkowego/ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego ogółem ^{a)}		a	
			lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}		b	

^{a)} Dotyczy lekarzy koordynatorów ratownictwa medycznego, lekarzy i pielęgniarek systemu oraz ratowników medycznych, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy

^{b)} Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy**.

^{c)} Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – **WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI**)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza ZD-4

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza)

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania

Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego wypełnia cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu oraz symbol 1 dla CPR, symbol 2 dla WCZK

Dział 2

Pkt 1 **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1 1 – pkt 13

pkt 2 **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2 1, pkt 2 2, pkt 2 3 jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreslenia

pkt 21 **Zespół ratownictwa medycznego** – jest to jednostka systemu podejmująca medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniająca wymagania określone w ww ustawie z dnia 8 września 2006 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym

pkt 2.3 **Szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielającą świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

pkt 3 **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu

pkt 3 l a-g **Centrum urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym” Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art 39c ust 1 ww ustawy;
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art 94 ust 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz U z 2017 r poz 2183, z późn zm) ;
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,

- b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
- c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
- d) oddziałów w szczególności:
- chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń
- (art. 39a i art. 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym)

pkt 3 i 1 **Centrum urazowe dla dzieci** – w centrum urazowym dla dzieci udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39g ust. 1, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu dziecięciemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym dziecięcym”. Centrum urazowe dla dzieci:

- 1) zabezpiecza, w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art 39g ust 1, w/w ustawy populację nie mniejszą niż 1 mln mieszkańców, zamieszkującą obszar pozwalający na dotarcie z miejsca zdarzenia do centrum urazowego dla dzieci w ciągu 1,5 godziny;
- 2) współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art 94 ust 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu dzieckiemu,
 - b) bloku operacyjnego, zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu dzieckiemu,
 - c) oddziału chirurgii dziecięcej oraz oddziałów lub specjalistów neurochirurgii lub neurotraumatologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu;

pkt 3.2 a **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego

pkt 3 z b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, udzielający świadczeń medycznych

pkt 3 2 c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2 3, pkt 3 1 a-g oraz w Dziale 3 w pkt 3 2 a i b – komórkach organizacyjnych szpitala

pkt 4 **Jednostka pomocy doraźnej** dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe lub jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny pacjenta urazowego albo osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego zakładu leczniczego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie

pkt 5 **Zespoły transportu medycznego** – przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu Wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu lądowego, wodnego i lotniczego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz U z 2016 r poz 1793, z późn zm)

Dział 3

1 Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2) Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2 Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17)* Wiek podajemy w latach ukończonych.

3 Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w pkt 2.3 lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 8 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-g.

Wiersz 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dotyczy wybranych oddziałów centrum urazowego

Dział 6.1.

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 3.1.1.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (patrz odnośnik ^{a)}), (wg liczby osób), (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4)

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego stan w dniu 31 XII 2017 r.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	1	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	winda/y
		4	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
		5	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
		6	posadzki antypoślizgowe
		7	inne
		8	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym

^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK	NIE

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ubezpieczenia na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
Składki przypisane brutto	01		
Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto	02		
Koszty administracyjne z tego:	03		
zużycie materiałów	04		
zużycie energii	05		
usługi obce	06		
podróże służbowe	07		
wynagrodzenie wraz z narzutami	08		
inne koszty administracyjne	09		
Koszty likwidacji szkód i windykacji regresów na udziale własnym	10		

DZIAŁ III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Czy koszty likwidacji szkód i windykacji regresów na udziale własnym są ujęte w odszkodowaniach i świadczeniach wypłaconych brutto? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Ubezpieczenia na życie	01	TAK	NIE
Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe	02	TAK	NIE

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony <u>na przygotowanie danych</u> dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony <u>na wypełnienie</u> formularza	02	

|| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SFU-OZ

Dane należy wykazać w tys. zł, zgodnie z ewidencją prowadzoną w firmie.

Umowa ubezpieczeniowa – to umowa, na podstawie której zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji, zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.

Ubezpieczenie na życie – przedmiotem ubezpieczenia jest zapewnienie świadczenia rodzinie i osobom pozostającym na utrzymaniu ubezpieczonego w przypadku jego śmierci.

Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe obejmują ubezpieczenia inne niż ubezpieczenia na życie, w szczególności ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia wartości majątkowej (przedmiotu, obiektu, materiałów i innych).

Składka przypisana brutto obejmuje kwoty składek brutto należne z tytułu zawartych w okresie sprawozdawczym umów ubezpieczenia, niezależnie od tego, czy kwoty te opłacono.

Odszkodowania i świadczenia brutto – odszkodowania i świadczenia przed uwzględnieniem udziału reasekuratorów.

Koszty administracyjne – obejmują koszty zarządu i administracji oraz wszelkie koszty o charakterze ogólnym związane z działalnością ubezpieczeniową i reasekuracyjną, m.in.: koszty utrzymania biur, pocztowe i telekomunikacyjne, koszty usług obcych, koszty zużycia energii, materiałów, amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wynagrodzenia wraz z narzutami, koszty podróży służbowych.

Koszty likwidacji szkód i windykacji regresów na udziale własnym to bezpośrednie i pośrednie koszty związane z wykonywaniem czynności określonych w art. 4 ust. 2 pkt 2, ust. 7 pkt 3, ust. 8 pkt 2, 3 i 5 oraz ust. 9 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170, z późn. zm.), w tym: wynagrodzenia wraz z narzutami, koszty ekspertyz i atestów związanych z oceną zaistniałej szkody, koszty obsługi procesu likwidacji szkody, wypłaty odszkodowania, postępowań regresowych i windykacyjnych.

Regres ubezpieczeniowy – roszczenie regresowe, jakie przysługuje zakładowi ubezpieczeń wobec osób trzecich odpowiedzialnych za szkody, z których tytułu zakład ubezpieczeń wypłacił ubezpieczonemu odszkodowanie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 r.	Termin przekazywania: zgodnie z PBSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1426, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej i inne). W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol ☐ oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach do formularza – strona 8.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2017 R.

1. Czy w 2017 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)		tak → pyt. 3	1
		nie	2
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31 grudnia 2017 r. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych – strona 7).			
nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
niepodjęta działalność	2	tymczasowo zawieszona działalność	5
jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	zakończona działalność	6
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2017 r. ☐ (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)		prorowadzenie działań ciągłych	1
		prorowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej)	2
		prorowadzenie działań w konkretnych okresach roku. (np. święta, wakacje)	3
4. Czy w 2017 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci, związków stowarzyszeń itp.)? ☐ Nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji)	1
		tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji, LGD)	2
		tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci	3
		nie	4

Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Czy na dzień 31 grudnia 2017 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{a)} ? ☐ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)		tak	1
		nie → pyt. 4	2
2. Czy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. następowały zmiany liczby osób zatrudnionych w jednostce?		tak	1
		nie	2
		Z iloma osobami nawiązano stosunek pracy?	
		Z iloma osobami rozwiązano stosunek pracy?	
3. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy pracowników? ☐ (jeżeli nie wybrano odpowiedzi „nie” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		tak, o charakterze finansowym (np. premie pieniężne)	1
		tak, o charakterze niefinansowym (np. przekazywanie podziękowań, wręczenie medali, dyplomów)	2
		nie	3
4. Czy na dzień 31 grudnia 2017 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? ☐ UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8)		tak	1
		nie	2
		→ Ile ich było?	
		→ W tym kobiety	
		→ pyt. 8	

5. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków?			tak	1
			nie	2

6. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2017 r. przez jej członków? 	tak	1	→ Ile to było osób?	
	nie	2		

7. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie członków jednostki do pracy społecznej?	tak	1
	nie	2

8. Czy jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i bez wynagrodzenia) świadczonej przynajmniej raz w 2017 r. przez osoby niebędące jej członkami <u>ani pracownikami</u> (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 10)	tak	1	→ Ile to było osób?	
	nie	2		

9. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy społecznej osób wskazanych w pyt. 8?	tak	1
	nie	2

10. Czy w 2017 r. jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych osób do pracy społecznej (np. wolontariuszy)?	tak	1
	nie	2

11. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd) według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. z uwzględnieniem stażu, charakteru świadczonej pracy oraz płci				
			ogółem	w tym kobiety
staż pracy w organie zarządzającym jednostką W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego	poniżej 2 lat	1		
	od 2 do 5 lat	2		
	powyżej 5 lat	3		
charakter świadczonej pracy w jednostce W odpowiedziach proszę uwzględnić liczbę wszystkich członków organu zarządzającego	odpłatna	4		
	nieodpłatna	5		

12. Czy w 2017 r. osoby zarządzające, członkowie, inne osoby pracujące społecznie lub pracownicy uczestniczyli w szkoleniach? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 14)	tak	1
	nie → pyt. 14	2

13. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką, pracowników i pracujących społecznie uczestniczących w szkoleniach w 2017 r. (jeśli osoba zarządzająca jednostką była równocześnie pracownikiem albo pracującym społecznie należy ją wykazać w obu kategoriach)	osoby zarządzające jednostką	pracownicy	osoby pracujące społecznie

14. W jaki sposób w 2017 r. była prowadzona w jednostce księgowość? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	1
	nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	2
	nieodpłatnie, przez osobę niemającą formalnych kwalifikacji w tym zakresie	3
	księgowość nie była prowadzona	4

15. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała w 2017 r. projekty podejmowanych działań? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)	1
	z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne Funduszy Europejskich, OWES, organizacje sieciowe np. SPLOT)	2
	z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)	3
	jednostka nie konsultowała projektów działań	4

16. Czy w 2017 r. w jednostce stosowane były jakieś standardy (minimalne, akceptowalne wymagania) w zakresie świadczonych usług? (w przypadku wybrania odpowiedzi nr 3 przejść do pyt. 18)	tak	1
	nie	2
	jednostka nie świadczyła żadnych usług → pyt. 18	3

17. Czy jednostka sporządzała analizę potrzeb osób/grup na rzecz których świadczyła usługi? Pytanie dotyczy dokumentów niezwiązanych z wymaganiami konkursów grantowych.	tak	1	→ Kiedy ostatnio? (proszę podać rok)	
	nie	2		

18. Czy w 2017 r. jednostka stosowała dokument inny niż statut określający cele i zadania w konkretnej perspektywie czasowej dłuższej niż jeden rok (np. strategia, plan działania)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 20)	tak	1	
	nie → pyt. 20	2	

19. Jaka część działań zrealizowanych przez jednostkę w 2017 r. była zgodna z celami i zadaniami zaplanowanymi w dokumencie wskazanym w pyt. 18? (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	0-25 %	1
	26-50 %	2
	51-75 %	3
	76-100 %	4

20. Czy na dzień 31 grudnia 2017 r. jednostka posiadała środki finansowe na nieprzewidziane wydatki lub cele inwestycyjne (rezerwy finansowe) np. lokaty, bony skarbowe, akcje, fundusze inwestycyjne?	tak	1	→ Ile miesięcy jednostka mogłaby funkcjonować korzystając z tych środków?
	nie	2	

Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

^{b)} organizacje pozarządowe itp. – stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne, fundacje, społeczne podmioty wyznaniowe, organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pracodawców, partie polityczne i związki zawodowe.

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2017 r.? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)	regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pyt. 1 (Dział III) współpraca opierała się na pisemnym porozumieniu lub umowie?
Administracja publiczna				
1 administracja rządowa (ministerstwo, urząd centralny lub wojewódzki itp.)	1	2	3	1
2 jednostki podległe administracji rządowej (np. „Lasy Państwowe”, PFRON, ARiMR)	1	2	3	2
3 administracja samorządowa (urząd gminy/miasta, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski)	1	2	3	3
4 jednostki podległe administracji samorządowej (np. szkoła publiczna, ośrodek kultury, ośrodek pomocy społecznej, ROPS, PUP)	1	2	3	4
Organizacje pozarządowe i inne ^{b)}				
5 stowarzyszenia, fundacje	1	2	3	5
6 społeczne podmioty wyznaniowe 	1	2	3	6
7 organizacje samorządu zawodowego i gospodarczego	1	2	3	7
8 inne organizacje pozarządowe 	1	2	3	8
Przedsiębiorstwa				
9 spółdzielnie	1	2	3	9
10 inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	10
11 przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe 	1	2	3	11
Inne podmioty				
12 jakie?	1	2		12

UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich wierszach (1–12) proszę przejść do Działu VII.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2017 r.? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pyt. 1 (Dział III) w kolumnie po lewej stronie)	na pierwszym miejscu	
	na drugim miejscu	
	na trzecim miejscu	

4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2017 r. jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	administracja publiczna	organizacje pozarządowe i inne ^{b)}	przedsiębiorstwa
1 pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2 korzystanie z lokalu nieodpłatnie lub na preferencyjnych zasadach	1	2	3
3 pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	1	2	3
4 korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
5 integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
6 inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2017 r.? (jeśli nie wybrano odpowiedzi „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna	organizacje pozarządowe itp. ^{b)}	przedsiębiorstwa
1	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
2	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
3	konflikt interesów	1	2	3
4	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
5	możliwość utraty niezależności	1	2	3
6	możliwość utraty reputacji	1	2	3
7	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
8	inne problemy, jakie?	1	2	3
9	nie występowały żadne bariery	1	2	3

Dział IV. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ (RZĄDOWĄ, SAMORZĄDOWĄ I JEDNOSTKAMI IM PODLEGŁYMI)
UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją rządową, samorządową lub jednostkami im podległymi.

1. Z iloma jednostkami administracji publicznej i podmiotami im podległymi (np. szkoły publiczne, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej) jednostka współpracowała w 2017 r.?					
2. Proszę wskazać <u>główną dziedzinę</u> współpracy jednostki z administracją publiczną w 2017 r. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)					
kultura i sztuka	1	rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8		
sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9		
edukacja i wychowanie	3	prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10		
działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11		
ochrona zdrowia	5	działalność międzynarodowa	12		
pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	religia	13		
ochrona środowiska, łowiectwo	7	sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14		
inna, jaka?			15		
3. Czy w 2017 r. jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? Przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone lub wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach.		tak	1	→ Ile zadań zrealizowała w 2017 r.?	
		nie	2		
4. Czy w 2017 r. jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną?		tak	1	→ Ile ofert złożyła w 2017 r.?	
		nie	2		
5. Czy w 2017 r. jednostka podpisała umowę na realizację zadań przekazanych przez administrację publiczną?		tak	1	→ Ile umów podpisała w 2017 r.?	
		nie	2		

UWAGA! Na pyt. 6-12 odpowiadają jedynie jednostki współpracujące z administracją samorządową. Jeśli jednostka nie współpracowała z administracją samorządową proszę przejść do Działu V.

6. Z którymi urzędami administracji samorządowej współpracowała jednostka w 2017 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		urząd marszałkowski	1
		starostwo powiatowe	2
		urząd gminy/miasta	3
7. Współpraca, z którym z wymienionych urzędów była najważniejsza w 2017 r. z punktu widzenia realizacji zadań statutowych jednostki? (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)		urząd marszałkowski	1
		starostwo powiatowe	2
		urząd gminy/miasta	3
8. Czy w 2017 r. jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów uchwał na poziomie urzędu gminy/miasta na prawach powiatu (np. dotyczącej programu współpracy)?		tak	1
		nie	2
		→ w ilu?	

9. Czy w 2017 r. w urzędzie administracji samorządowej wskazanym w pyt. 7 były stosowane następujące rozwiązania? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		tak	nie	nie mamy wiedzy na ten temat
1	istniał Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi – ogólny, powszechnie dostępny dokument określający zasady, formy i cele współpracy	1	2	3
2	istniał inny dokument opisujący ogólne zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. karta współpracy z organizacjami pozarządowymi)	1	2	3
3	ogłaszane były publicznie otwarte konkursy ofert / przetargi na realizację zadań publicznych	1	2	3
4	obowiązywał ujednolicony formularz wniosku o dotację	1	2	3
5	istniały jasno określone i z góry znane terminy składania i rozpatrywania wniosków o dotację	1	2	3
6	istniał ogólnodostępny regulamin / dokumentacja opisująca zasady przeprowadzania konkursów na zadania zlecone organizacjom pozarządowym	1	2	3
7	publicznie dostępne były informacje o tym, które organizacje uzyskały wsparcie i na jaką kwotę	1	2	3
8	decyzje o przyznaniu środków podejmowane były kolegalnie, np. przez komisje z udziałem radnych, ekspertów itp.	1	2	3
9	decyzje o przyznaniu środków publicznych zapadały w oparciu o merytoryczne kryteria (nie mają znaczenia znajomości, polityczne rozgrywki, związki radnych z organizacjami)	1	2	3
10	był wyznaczony urzędnik lub stały zespół odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi	1	2	3
11	istniało finansowane przez urząd centrum wspierania organizacji pozarządowych lub komórka organizacyjna wewnątrz urzędu, której zadaniem było wspieranie organizacji pozarządowych	1	2	3
12	istniała lokalna rada działalności pożytku publicznego lub inne ciało służące utrzymywaniu stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi	1	2	3
13	istniała praktyka podpisywania umów partnerskich z organizacjami (np. w związku z utworzeniem Lokalnej Grupy Działania czy rozwojem ekonomii społecznej)	1	2	3

10. Biorąc pod uwagę współpracę z urzędem wskazanym w pyt. 7 proszę ocenić tę współpracę w 2017 r. w następujących wymiarach: (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		bardzo dobrze	raczej dobrze	raczej źle	bardzo źle	nie mamy wiedzy na ten temat
1	dostępność informacji o działaniach samorządu	1	2	3	4	5
2	wiedza urzędu o sytuacji i warunkach funkcjonowania organizacji pozarządowych i inne	1	2	3	4	5
3	dostępność środków finansowych dla organizacji pozarządowych i inne	1	2	3	4	5
4	przejrzystość reguł dotyczących współpracy (konsultowania, przekazywania środków i inne)	1	2	3	4	5
5	kompetencje urzędników kontaktujących się bezpośrednio z organizacjami	1	2	3	4	5
6	efektywność urzędu w wydatkowaniu środków publicznych na współpracę z organizacjami	1	2	3	4	5
7	otwartość na inicjatywy i postulaty organizacji	1	2	3	4	5
8	włączanie organizacji w planowanie i podejmowanie istotnych decyzji i uchwał	1	2	3	4	5

11. Jak ogólnie jednostka ocenia współpracę między urzędem wskazanym w pyt. 7 a jednostką w 2017 r.?	bardzo dobrze	1
	raczej dobrze	2
	raczej źle	3
	bardzo źle	4

12. Czy jednostka ma zaufanie do urzędu wskazanego w pyt. 7, z którym współpracowała w 2017 r.?	ma pełne zaufanie	1
	raczej ma zaufanie	2
	raczej nie ma zaufania	3
	w ogóle nie ma zaufania	4

Dział V. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ITP.

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały ze stowarzyszeniami, fundacjami, społecznymi podmiotami wyznaniowymi, organizacjami samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi lub partiami.

1. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2017 r.?		
2. Czy w 2017 r. jednostka realizowała z organizacjami pozarządowymi wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.	tak	1 → Ile projektów zrealizowała w 2017 r.?
	nie	2
3. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi itp. w 2017 r. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pyt. 2 Działu IV)		

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

UWAGA! Ten dział wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami prywatnymi, spółdzielniemi, przedsiębiorstwami państwowymi, samorządowymi.

1. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2017 r.?				
2. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? Jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem, proszę wziąć pod uwagę ten podmiot, z którym współpraca była najbardziej istotna.		jednostka		1
		przedsiębiorstwo		2
3. Czy w 2017 r. jednostka realizowała z przedsiębiorstwami wspólne projekty? Przez projekty należy rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia zamierzonego, wspólnego celu.	tak	1	→ Ile projektów zrealizowano w 2017 r.?	
	nie	2		
4. Jaką formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2017 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)				
jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	1	jednostka korzystała z nieodpłatnych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo	5	
jednostka uzyskiwała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz przedsiębiorstwa	2	jednostka nieodpłatnie korzystała z użyczonego przez przedsiębiorstwo lokalu	6	
jednostka podpisała z firmą umowę barterową	3	współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	7	
jednostka uzyskiwała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny	4	inne, jakie?	8	
5. Jakie korzyści ze współpracy z jednostką odniosło/ły przedsiębiorstwo/a? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	informowanie o działalności/promowanie przedsiębiorstwa lub jego produktów			1
	inne usługi			2
	środki rzeczowe			3
	środki finansowe			4
	brak korzyści			5
6. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2017 r. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pyt. 2 Działu IV)				
7. Czy jednostka w 2017 r. korzystała z pracy świadczonej przez personel przedsiębiorstwa wykonywanej w godzinach służbowych lub w czasie wolnym (tzw. wolontariat pracowniczy)?	tak	1	Ile osób pracowało w godzinach służbowych?	
	nie	2	Ile osób pracowało w czasie wolnym (wolontariat)?	

Dział VII. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2016 r.? (jeżeli jednostka nie sporządziła sprawozdania merytorycznego ani finansowego za 2016 rok, przejść do pyt. 5)	tak	1	merytoryczne	1
	nie	2	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2016 r. właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?	tak	1	merytoryczne	1
	nie	2	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2016 r.? Przez upublicznienie należy rozumieć dobrowolne udostępnienie sprawozdań, które nie wynikało z obowiązku nałożonego na jednostkę. (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1		
	nie → pyt. 5	2		
4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2016 rok były upublicznione: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	merytoryczne	finansowe		
w siedzibie jednostki	1	1		
na stronie internetowej jednostki	2	2		
poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	3	3		
w innym miejscu, jakim?	4	4		
5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2017 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jeżeli wybrano odpowiedź 4 – przejść do pyt. 7)				
prasa, radio, telewizja	1	inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	3	
Internet	2	jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4	

6. Jak często w 2017 r. jednostka informowała o swojej działalności w prasie, radiu, telewizji i Internecie? Jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane.	prasa, radio, telewizja	Internet
raz na rok lub rzadziej	1	1
kilka razy w roku	2	2
raz w miesiącu lub częściej	3	3

7. Czy w 2017 r. jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?	tak	1
	nie	2

Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)*(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)*

1. Czy w 2017 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2016 r.? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Danych Ewidencyjnych)	tak	1	
	nie	2	→ Dane Ewidencyjne

2. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2016? Ł (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1
	nie → pyt. 5	2

3. Czy jednostka wydała środki finansowe na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	tak	1
	nie → pyt. 5	2

4. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1% podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)		

5. Czy w 2017 r. podatnicy przekazując 1% podatku dochodowego na rzecz jednostki wskazywali szczegółowe cele wydatkowania środków z 1% podatku? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	tak, co najmniej połowa podatników	1
	tak, ale mniej niż połowa podatników	2
	nie → pyt. 7	3

6. Czy jednostka w 2017 r., wydatkując środki z 1% podatku dochodowego, uwzględniła szczegółowe cele wskazane przez podatników?	tak	1
	nie	2

7. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne szczegółowe cele wykorzystania środków z 1% podatku dochodowego?	tak	1
	nie	2

DANE EWIDENCYJNE

UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)									
adres korespondencyjny:									
województwo					powiat				
gmina					miejscowość				
nazwa ulicy					nr domu		nr lokalu		
- - - - -					- - - - -		- - - - -		
kod pocztowy					poczta			skrytka pocztowa	
telefon jednostki					telefon komórkowy:				
e-mail jednostki									
e-mail osoby wypełniającej									
data wypełnienia									
2 0 1 8									
dzień		mies.		imię nazwisko i telefon osoby wypełniającej sprawozdanie				podpis osoby działającej w imieniu jednostki	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza SOF-5

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2017 R.

Pyt. 3 – **Działalność statutowa** to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Pyt. 4 – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. koło łowieckie z mocy prawa należy do Polskiego Związku Łowieckiego, a rada adwokacka do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki stowarzyszeń, federacje, konfederacje (np.: Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan), związki sportowe (w tym polskie związki sportowe) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

Dział II. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt. 1 – **Do pracowników nie zalicza się** m.in.: osób wykonujących pracę na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób przebywających na urlopie wychowawczym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem, osób odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe.

Pyt. 3 – **Motywowanie finansowe** to np.: premie pieniężne, nagrody rzeczowe oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Motywowanie niefinansowe to np.: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczanie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Pyt. 4 – **Członek organizacji** to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji i posiada pełne prawa), bez względu na stopień jej zaangażowania w działalność jednostki.

Pyt. 6 – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach społecznych podmiotów wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np.: organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

Dział III. OGÓLNE DANE O WSPÓŁPRACY JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca to zamierzone działanie przynajmniej dwóch podmiotów służące osiągnięciu jakiegoś celu, które może przyjmować formę wspólnej pracy, wykonywania usług, wsparcia rzeczowego i inne. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca finansowa to np.: realizacja zadań publicznych zleczanych w ramach otwartych konkursów ofert, realizacja zadań na podstawie innych trybów, realizacja inicjatywy lokalnej, darowizna od przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa to np.: prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, bezpłatne publikowanie informacji o partnerze w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt. 1 – **Społeczne podmioty wyznaniowe** to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych, m.in.: jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **UWAGA, do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców.**

Przedsiębiorstwo państwowe to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe to jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Dział VI. WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORSTWAMI

Pyt. 4 – **Darowizna** to nieodpłatne przekazywanie pieniędzy, praw do nieruchomości lub ruchomości (rzeczy) odbywające się na podstawie umowy. **Barter** (wymiana barterowa) to wymiana niepieniężna towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym.

Dział VIII. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 2 – Przez **kampanię informacyjną** należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio lub pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in.: rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych lub bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5SN załącznik do sprawozdania SOF-5 dla stowarzyszeń zrzeszających przedstawicieli mniejszości narodowych, etnicznych lub cudzoziemców	Główny Urząd Statystyczny portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków Tel. (12) 36 10 101 E-mail: M.Lenart@stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017

Badanie ma charakter dobrowolny. Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.)). Wypełniając sprawozdanie, proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (tj. oddzielnych numerów KRS). W razie wątpliwości proszę skontaktować się z Urzędem Statystycznym w Krakowie, dzwoniąc na podany powyżej (w nagłówku) numer telefonu.

Dział I. DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

1. Które rodzaje działalności prowadziło stowarzyszenie w 2015 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działalności”, proszę wpisać słownie opis tej działalności)		
organizacja spotkań, wydarzeń kulturalnych itp.		1
nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami kraju, z którym społeczność czuje się związana		2
prowadzenie szkół, w których nauczanie odbywa się w języku społeczności		3
nauka języka w formie kursów lub w innej		4
edukacja w innych dziedzinach (np. prowadzenie zajęć komputerowych, plastycznych)		5
opieka oraz pomoc rzeczowa, finansowa lub psychologiczna dla członków społeczności (np. osób ubogich, starszych, chorych, niepełnosprawnych)		6
pomoc prawna i porady obywatelskie		7
ochrona miejsc i zabytków historycznych		8
dokumentowanie życia społeczności, jej aktywności kulturalnej		9
działalność badawczo-naukowa dotycząca historii i kultury społeczności		10
współpraca z organizacjami innych mniejszości narodowych, etnicznych lub z organizacjami cudzoziemców		11
reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami polskimi (urzędami, sądami, parlamentem itp.) oraz informowanie opinii publicznej w Polsce o problemach społeczności		12
reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami kraju, z którym czuje się ona związana, oraz informowanie opinii publicznej w tym kraju o problemach społeczności		13
koordynacja działań oraz wspieranie organizacji reprezentujących społeczność w Polsce		14
inny rodzaj działalności → Jaki?		15
2. Czy w 2015 r. stowarzyszenie prowadziło jakąś placówkę kulturalną? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)		
tak		1
nie → pyt. 4		2
3. Proszę zaznaczyć, jaką placówkę kulturalną prowadziło stowarzyszenie. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
bibliotekę lub czytelnię		1
dom lub ośrodek kultury		2
klub lub świetlicę		3
muzeum		4
inną → Jaką?		5
4. Czy w 2015 r. stowarzyszenie prowadziło zespół artystyczny? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)		
tak		1
nie → pyt. 6		2
5. Proszę zaznaczyć, jaki zespół artystyczny prowadziło stowarzyszenie. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
wokalny lub chór		1
muzyczny – instrumentalny		2
taneczny		3
teatralny		4
inny → jaki?		5
6. Czy w 2015 r. stowarzyszenie wydawało lub wspierało wydawanie książek, broszur, gazet, czasopism itp.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 3 („nie”), to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		
tak, wydawało		1
tak, wspierało działalność wydawniczą		2
nie → pyt. 8		3

7. Proszę zaznaczyć, które z rodzajów wydawnictw stowarzyszenie wydawało lub wspierało. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	książki	1
	broszury (od 5 do 48 stron)	2
	gazety, czasopisma	3
	inne → Jakie?	4

8. Czy w 2015 r. stowarzyszenie zrealizowało lub wsparło realizację programu TV lub audycji radiowej? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 3 („nie”), to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	tak, zrealizowało	1
	tak, wsparło realizację	2
	nie	3

9. Jakie wydarzenia kulturalne lub integracyjne stowarzyszenie organizowało w 2015 r.? (jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10 można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna działalność” proszę wpisać słownie, o jaką działalność chodzi)			
koncert	1	konkurs	6
spektakl	2	impreza turystyczna lub sportowo-rekreacyjna (np. wycieczka, ognisko, rajd)	7
wystawa	3	obchody rocznicowe	8
prelekcja, wykład, spotkanie	4	inne → Jakie?	9
warsztaty	5	nie organizowało wydarzeń kulturalnych i integracyjnych	10

10. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki przemocy fizycznej (np. pobicia) lub innych aktów agresji (np. wybiecie szyby) wobec członków społeczności ze względu na ich narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?	
	nie	2		

11. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki niewłaściwych zachowań werbalnych wobec członków społeczności związane z ich narodowością, rasą lub pochodzeniem etnicznym (np. obraźliwe komentarze, wyzwiska, rasistowskie żarty)?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?	
	nie	2		

12. Czy w 2015 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone inne przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość, rasę lub pochodzenie etniczne (w sprawach urzędowych, zawodowych itp.)?	tak	1	→ Ilu osób dotyczyły te przypadki?	
	nie	2		

Dział II. STRUKTURY TERYTORIALNE

1. Czy na dzień 31 grudnia 2015 r. stowarzyszenie należało do struktury wyższego szczebla (np. związku stowarzyszeń)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	tak	1	→ pyt. 3
	nie	2	

2. Proszę podać nazwę jednostki nadrzędnej oraz jej numer REGON:	Nazwa										
	REGON										

3. Czy stowarzyszenie ma struktury terytorialne (oddziały, koła) lub inne struktury wyodrębnione organizacyjnie?	tak	1	→ Ile?		
	nie	2			

4. Czy spośród struktur wskazanych w pyt. 3 są takie, które mają własną osobowość prawną (odrębny numer REGON)?	tak	1	→ Ile?	
	nie	2		

5. Proszę wskazać obszar, na którego terenie stowarzyszenie prowadziło działalność w 2015 r. (Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania, proszę nie brać pod uwagę lokalizacji siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania)	gmina lub kilka gmin	1
	jeden lub kilka powiatów	2
	województwo lub kilka województw	3
	cały kraj	4
	poza granicami kraju	5

6. Proszę wpisać nazwy gmin, powiatów, województw lub kraju, na których terenie stowarzyszenie prowadziło swoją działalność w 2015 r. (zgodnie z obszarem wskazanym w pyt. 5).										

INFORMACJE O REALIZACJI SPRAWOZDANIA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia ankiety,	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie ankiety.	2	

Data:	

Osoba wypełniająca ankietę:	

(imię i nazwisko, pełniona funkcja, telefon)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI
KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGOWojewództwo WOJ
(nazwa)Oddział OTP
(nazwa)Identyfikator gospodarstwa i numer podziału - HIDNumer rezerwy (nowa próba) REZNumer rejonu statystycznego REJNumer obwodu OBWNumer wylosowanego mieszkania w obwodzie NRMNumer próbkki NRPIdentyfikator mieszkania w województwie w ramach próbkki IDMLiczba gospodarstw domowych w mieszkaniu LGDNumer gospodarstwa domowego w mieszkaniu NRGNumer ankietera - - NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. KG – KONTAKT Z GOSPODARSTWEM

KG 4/ Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu
OR 2

WIZ1

OR 3 Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym

Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.

WIZ2

OR 5 Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:

A. Pierwszy wywiad indywidualny

WIZ3A

B. Ostatni wywiad indywidualny

WIZ3B

Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.

KG 1 Status gospodarstwa domowego

Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:

1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu

→ pyt. KG 3

DB110

2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju

→ pyt. KG 2

Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:

01G3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju

01G4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju

01G5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli

01R6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej

Brak kontaktu z adresem:

05M. Brak dostępu do mieszkania (np. z powodu warunków klimatycznych, ochrony)

11M. Inne – brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie

→ koniec wywiadu

Gospodarstwo nowo utworzone:

8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania

9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki)

→ pyt. KG 2

Łączenie gospodarstw:

01G10. Gospodarstwo włączone do innego badanego gospodarstwa (tzw. fuzja)

→ koniec wywiadu

KG 2 Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem

11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania	11	→ pyt. KG 3	DB120X
01M. Brak wylosowanego mieszkania – zmiana stała	21		
05M. Brak dostępu do mieszkania (np. z powodu warunków klimatycznych, ochrony)	22		
02M. Brak wylosowanego mieszkania – zmiana czasowa	23	→ koniec wywiadu	
03M. Mieszkanie niezamieszkane – zmiana czasowa	24		
11M. Inne brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie	25		

KG 3 Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego

11. Wywiad przeprowadzony	11	→ pyt. OR 4	DB130X
<i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>			
10G. Odmowa wzięcia udziału w badaniu wyrażona przez gospodarstwo domowe	21		
04M. Długotrwała nieobecność gospodarstwa domowego (powyżej 12 miesięcy)	22		
09M. Krótkotrwała nieobecność gospodarstwa domowego (do 12 miesięcy)	23	dla próby panelowej koniec wywiadu	
<i>Brak kontaktu</i>			
07M. Brak możliwości nawiązania kontaktu z gospodarstwem domowym z powodu podeszłego wieku, choroby, alkoholizmu – zmiana czasowa	24	dla próby nowej pytania uzupełniające (NP 1 – NP 8)	
08M. Brak możliwości nawiązania kontaktu z gospodarstwem domowym z powodu bariery językowej – zmiana czasowa	25		
06M. Brak możliwości kontaktu z gospodarstwem domowym – inna przyczyna	26		

OR 4 Stopień realizacji badania ogółem

Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.

1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)	1	DB135X
2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)	2	
3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego	3	

KG 5 Data wywiadu z gospodarstwem domowym:

A. Dzień		HB040
B. Miesiąc		HB050

OR 1 Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego

	HB070X

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

A. Ogółem		LOS
B. W wieku 16 lat i więcej		LOS16

Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)

	HB100

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110) = 1-4

SO	IMIE	SG 17 PE010	SG 18 PE020X	SG 19 PE040X	SG 20 PE030X	SG 21 RB210X	SG 22 NIEP	SG 23 RB200	SG 24 PGD1	SG 25 PGD2	SG 26 PGD3	
	Imię osoby	Czy uczy się?	Typ szkoły	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	Aktualny status na rynku pracy	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niepełnospraw- ność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	Status zamieszki- wania	Przyczyna nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą	
Sym- bol oso- by		1. Tak 2. Nie → kol. 28	10. Szkoła podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przyporządkowana do pracy 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 35. Technikum 40. Szkoła policealna 50. Kolegium pracowników służb społecznych 60. Szkoła wyższa – studia licencjackie lub inżynierskie (I stopnia) 66. Studia podyplomowe 70. Wyższa – studia magisterskie (jednolite oraz II stopnia) 80. Studia doktoranckie	000. Nigdy nie uczył się 002. Podstawowe nieukończone 100. Podstawowe 200. Gimnazjalne 310. Zasadnicze zawodowe 343. Średnie ogólnokształcące bez matury – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 344. Średnie ogólnokształcące z maturą – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 353. Średnie zawodowe bez matury – po liceum zawodowym lub technikum 354. Średnie zawodowe z maturą – po liceum zawodowym lub technikum 400. Średnie – pomaturalne, policealne 500. Średnie – po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 600. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata 667. Wyższe – po studiach podyplomowych 700. Wyższe – z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym 800. Wyższe – ze stopniem naukowym co najmniej doktora	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emeryt 4. Rencista z tytułu niepełno- sprawności (niezdolno- ści do pracy) 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	0. NIE 1. Tak, znaczny stopień niepełnospraw- ności 2. Tak, umiarkowany stopień niepełno- sprawności (niezdolno- ści do pracy) 3. Tak, lekki stopień niepełnospraw- ności 4. Uczeń 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów 5. Tak, ale nie wiem jakie to orzeczenie	1. Mieszka na stałe – (nazwa w czasie realizacji badania 2. Czasowo nieobecny nieobecny	Przebywa w kraju: 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne	Dotyczy kol. 32=2	Dotyczy kol. 33=2	Dotyczy kol. 34=2	Dotyczy kol. 35=2
		Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej (stan na dzień realizacji wywiadu)	Dotyczy kol. 26=1	Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej (stan na dzień realizacji wywiadu)	Dotyczy kol. 28=002-800	Dotyczy kol. 30	Karta numer 3	Dotyczy kol. 32	Dotyczy kol. 33	Dotyczy kol. 34	Dotyczy kol. 35	
1	3	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
A												
B												
C												
D												
E												
F												
G												
H												
I												
J												
K												
L												
M												
N												
O												
P												
Q												
R												

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego SG 5 (RB110) = 1-4

[illegible]

MODUŁ G. ZDD – ZDROWIE I OPIEKA ZDROWOTNA

CZĘŚĆ A. ZDROWIE DZIECI W WIEKU 0-15 LAT

ZDD 1 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci w wieku 0–15 lat?

Wiek według stanu na dzień wywiadu.

1. Tak	1	→ Część C	ZDD1
2. Nie	2		

[illegible]

CZĘŚĆ B. OPIEKA ZDROWOTNA DZIECI W WIEKU 0–15 LAT

Poniższe pytania dotyczą dzieci wymienionych w tabeli w części A.

ZDD 10 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że dziecko/któreś z dzieci rzeczywiście potrzebowało skorzystać z usług opieki zdrowotnej?

Dotyczy zarówno wizyt lekarskich, jak i badań w laboratorium lub pracowni technicznej, leczenia szpitalnego lub rehabilitacji.

Nie należy brać pod uwagę usług dentystycznych ani ortodontycznych.

1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba

2. Nie, nie było takiej potrzeby

1
2

→ pyt. ZDD 14

HC010A

ZDD 11 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, to dziecko/każde z tych dzieci skorzystało z tych usług?

1. Tak, za każdym razem

2. Nie, raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby

3. Nie, więcej niż raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby

1
2
3

→ pyt. ZDD 14

HC010B

ZDD 12 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)

2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących

3. Brak czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami

4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu

5. Inne powody (proszę wpisać jakie)

1
2
3
4
5

HC020T

HC020A

ZDD 13 Czy przyczyna ta dotyczyła:

A. państwowej służby zdrowia? ...

B. prywatnej służby zdrowia? ...

Podstawowej opieki zdrowotnej	Specjalistycznej opieki zdrowotnej	Badań w laboratorium lub pracowni technicznej	Nie dotyczy	
1	2	3	0	ZDD13A
1	2	3	0	ZDD13B

ZDD 14 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że dziecko/któreś z dzieci rzeczywiście potrzebowało skorzystać z usług dentystycznych lub ortodontycznych?

Dotyczy leczenia i badania.

1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba

2. Nie, nie było takiej potrzeby

1
2

→ pyt. ZDD 18

HC030A

ZDD 15 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, to dziecko/każde z tych dzieci skorzystało z tych usług?

1. Tak, za każdym razem

2. Nie, raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby

3. Nie, więcej niż raz nie skorzystało(-ły) mimo takiej potrzeby

1
2
3

→ pyt. ZDD 18

HC030B

ZDD 16 Jaka była tego główna przyczyna?*Tylko jedna odpowiedź.*

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących
3. Brak czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
5. Inne powody (proszę wpisać jakie)

1

HC040T

2**3****4****5**

HC040A

ZDD 17 Czy przyczyna ta dotyczyła:

1. państwowej służby zdrowia?
2. prywatnej służby zdrowia?

1

ZDD17

2**CZĘŚĆ C. OBCIĄŻENIE GOSPODARSTWA KOSZTAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ***Pytanie ZDD 18 dotyczy gospodarstwa domowego jako całości.***ZDD 18 Jakie obciążenie finansowe dla Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy stanowiły koszty:****A. Opieki zdrowotnej***Bez usług dentystycznych i ortodontycznych***B. Opieki dentystycznej i ortodontycznej****C. Zakupu leków***Dotyczy także leków ziółowych, suplementów diety i witamin*

Duże obciążenie	Niewielkie obciążenie	Żadne obciążenie lub koszty nie wystąpiły, ponieważ usługi lub leki były bezpłatne	Nie dotyczy	
1	2	3	0	HS200X
1	2	3	0	HS210X
1	2	3	0	HS220X

Dział 1 B. MIG – MIGRACJE**MIG 1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego? Dotyczy osób aktualnie niebędących członkami gospodarstwa domowego.**

1. Tak

2. Nie

1

MIGR

2

→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

	MIG 2 MPLEC	MIG 3 MUR	MIG 4 MPRZY	MIG 5 MKRAJ	MIG 6 MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
Lp.	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3–5 miesięcy 2. 6–11 miesięcy 3. 1–2 lata 4. 3–9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Dział 2. WM – WARUNKI MIESZKANIOWE

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

WM 1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB080X

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB090X

WM 2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

1. Tak

→ pyt. WM 3

M010

2. Nie

WM 2A Czy gospodarstwa mieszkające w tym mieszkaniu są ze sobą spokrewnione przynajmniej przez jedną osobę?

1. Tak

M410

2. Tak, ale nie wszystkie gospodarstwa są ze sobą spokrewnione

3. Nie

WM 2B Co jest przyczyną niesamodzielnego mieszkania w przypadku Pana/Pani gospodarstwa domowego:

- 1 – Konieczność opieki nad osobą chorą, starszą, dzieckiem
- 2 – Potrzeba korzystania z pomocy innych osób (z powodu choroby, niepełnosprawności)
- 3 – Sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa
- 4 – Sytuacja finansowa innego gospodarstwa w mieszkaniu
- 5 – Zbyt duże obciążenie obowiązkami zawodowymi lub związanymi z nauką
- 6 – Nie odczuwa takiej potrzeby
- 7 – Inne przyczyny

Proszę wpisać symbol przyczyny:

głównej

M420A

dodatkowej, jeśli taka wystąpiła

M420B

Jeśli podano odpowiedź 7 – „inne przyczyny”, proszę wpisać jakie

.....

M420C

.....

WM 3 Ile m² ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania

M020

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo

M030

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem

M040

WM 4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa

☐

HH030A

B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa

☐

HH030B

WM 5 Jaki jest typ budynku, w którym znajduje się Pana/Pani mieszkanie:

1. dom jednorodzinny wolno stojący

☐

HH010

2. dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)

☐

3. budynek z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi

☐

4. budynek z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi

☐

5. inny

☐
WM 6 Czyją własnością jest mieszkanie?

1. Osoby fizycznej

☐

M050

2. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania własnościowe

☐

3. Spółdzielni mieszkaniowej – mieszkania lokatorskie

☐

4. Gminy, Skarbu Państwa

☐

5. Zakładu pracy

☐

6. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)

☐

7. Innego podmiotu

☐

8. Nie wiem

☐
WM 7 Proszę wymienić rok:

- dla właścicieli – zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców – podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem – podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych – wprowadzenia się do mieszkania osoby najdłużej zamieszkującej – dotyczy gospodarstw, które nie płacą za najem/podnajem użytkowanego mieszkania (np. zajmujących mieszkanie komunalne, socjalne; zamieszkujących z tytułu pokrewieństwa).

HH031X

WM 8 Z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie? (Karta nr 4)

1. Własność nieobciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania

☐

HH021X

2. Własność obciążona kredytem na zakup/wykup użytkowanego mieszkania

☐

3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania

☐

→ pyt. WM 12

4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem na zakup użytkowanego mieszkania

☐

5. Najem według cen rynkowych na rzecz właściciela

☐

6. Podnajem według cen rynkowych na rzecz głównego użytkownika

☐

7. Najem poniżej cen rynkowych na rzecz właściciela

☐

→ pyt. WM 11

8. Podnajem poniżej cen rynkowych na rzecz głównego użytkownika

☐

9. Najem bez opłat na rzecz właściciela (m.in. mieszkania spółdzielcze lokatorskie, komunalne, socjalne, służbowe oraz stanowiące własność osoby fizycznej)

☐

10. Podnajem bez opłat na rzecz głównego użytkownika

☐

→ pyt. WM 12

11. Zajmowanie mieszkania bez tytułu prawnego (np. dzicy lokatorzy)

☐

WM 9 Jaka jest aktualna miesięczna spłata kredytu zaciągniętego na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?

- A. Rata kredytu łącznie z odsetkami
- B. Odsetki
- C. Kapitał (rata bez odsetek)

						zł	HH071A
						zł	HH071B
						zł	HH071C

WM 10 Czy w stosunku do roku ubiegłego uległy zmianie warunki spłaty kredytu (zmiana waluty, forma spłaty)?

1. Tak
2. Nie
0. Nie dotyczy, gospodarstwo płaci kredyt od roku 2017

	→ pyt. WM 12	M300

WM 11 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?

Opłata za najem/podnajem mieszkania oznacza kwotę będącą zyskiem dla właściciela/głównego użytkownika mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych).

						zł	HH060X

WM 12 Jakiek są przeciętne miesięczne koszty z tytułu użytkowania mieszkania? (Karta numer 5)

W kosztach należy uwzględnić przeciętne miesięczne koszty należne.

Koszty obejmują:

- koszty podstawowe – opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, wywóz nieczystości;
- koszty dodatkowe – opłaty za konserwację, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym, korzystanie z windy, anteny zbiorczej, zarządzanie/administrowanie nieruchomością, wieczyste użytkowanie gruntu, koszty utrzymania części wspólnych np. ogrzewania i oświetlania na klatkach schodowych oraz w przypadku:

- właścicieli – podatek od nieruchomości,
- najemców/podnajemców – opłaty za najem/podnajem,
- spółdzielców, posiadających spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu – raty kredytu mieszkaniowego, np. wg normatywu.

Nie uwzględniamy rat kredytu na zakup/wykup użytkowanego mieszkania.

Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.

Jeżeli gospodarstwo nie ponosi opłat należy wpisać „0” → pyt. WM 14.

						zł	HH070X

WM 13 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).

1. duże obciążenie finansowe
2. niewielkie obciążenie finansowe
3. nie stanowią obciążenia finansowego

	→ pyt. WM 15	HS140X

Pytania WM 14 – WM 16 dotyczą ostatnich 12 miesięcy**WM 14 Obecnie nie ponosicie Państwo żadnych opłat za użytkowane mieszkanie, a czy w okresie ostatnich 12 miesięcy takie opłaty Państwo ponosiliście?**

1. Tak
2. Nie

	M400
	→ pyt. WM 17

WM 15 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe:

- A. spłacało kredyt na zakup/wykup użytkowanego mieszkania
(dotyczy gospodarstw obecnie użytkujących mieszkanie nieobciążone kredytem - pyt. WM 8 # 02, 04)
- B. płaciło za najem/podnajem użytkowanego mieszkania według lub
poniżej cen rynkowych
(dotyczy gospodarstw obecnie niepłacących za najem/podnajem -
pyt. WM 8 # 05-08)

WM 16 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzało się, że nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie:

- A.** opłat za gaz, elektryczność, wodę, wywóz nieczystości stałych i płynnych (i innych stałych opłat związanych z użytkowaniem mieszkaniem)
- B.** spłat rat kredytu na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania
(dotyczy pyt. WM 8 = 02, 04 lub pyt. WM 15A = 1)
- C.** opłat za wynajem lub podnajem użytkowanego mieszkania
(dotyczy pyt. WM 8 = 05-08 lub pyt. WM 15B = 1)

Pytania WM 17 – WM 22 dotyczą obecnej sytuacji.

W przypadku gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem wg cen rynkowych (pyt. WM 8 = 05 lub 06) → **pyt. WM 18.**

WM 17 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/głównego użytkownika mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania.

W przypadku użytkowania części mieszkania należy podać kwotę, jaką gospodarstwo mogłoby otrzymać za najem/podnajem tylko tej części.

WM 18 Czy w Pana/Pani mieszkaniu jest:

- A.** łazienka z wanną lub/i prysznicem
- B.** ustęp splukiwany bieżącą wodą
- C.** kran z zimną wodą bieżącą
- D.** ciepła woda bieżąca z sieci
- E.** ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
- F.** gaz ziemny (z sieci)
- G.** gaz ciekły (z butli)

WM 19 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)
2. Piece na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)
3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piece gazowe, piece elektryczne, piece kaflowe z grzałką elektryczną)
4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piece olejowe typu kaloryfer podłączone do prądu, dmuchawy)
5. Brak ogrzewania

Tak	Nie						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M401				
1	2						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M402				
1	2						
1 – Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja 2 – Tak, dwa lub więcej razy 3 – Nie							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3	HS021X			
1	2	3					
<table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3	HS011B			
1	2	3					
<table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3	HS011A			
1	2	3					
<table border="1" style="display: inline-table; width: 300px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>							zł HH061X
1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego 2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym 3 – Nie							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3	HH081			
1	2	3					
<table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3	HH091			
1	2	3					
Tak Nie							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M060				
1	2						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M070				
1	2						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M080				
1	2						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M090				
1	2						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	1	2	M100				
1	2						
<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	M121					
1							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	2						
2							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	3						
3							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	4						
4							
<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	5						
5							

WM 20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest:

- A. telefon stacjonarny lub komórkowy
- B. telewizor kolorowy
- C. komputer stacjonarny lub przenośny
- D. pralka
- E. zmywarka
- F. samochód prywatny (nie uwzględniając samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych)

1 – Tak			
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych			
3 – Nie, z innego powodu			
1	2	3	HS070
1	2	3	HS080
1	2	3	HS090
1	2	3	HS100
1	2	3	M180
1	2	3	HS110

WM 21 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

- A. ma przeciekający dach
- B. ma wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie
- C. ma butwiejące okna lub podłogi
- D. jest położone w rejonie o złej infrastrukturze np. brakuje podstawowych sklepów, dróg dojazdowych
- E. jest położone w rejonie o szczególnych zaletach np. w prestiżowej dzielnicy, miejscowości uzdrowskiej lub wypoczynkowej
- F. posiada balkon (taras), ogródek
- G. jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby
- H. jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby
- I. jest wystarczająco ciepłe w zimie, tzn. ma sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczną izolację budynku
- J. jest wystarczająco chłodne w lecie, tzn. ma klimatyzację i/lub dostateczną izolację budynku

Tak	Nie	
1	2	HH040A
1	2	HH040B
1	2	HH040C
1	2	M230
1	2	M240
1	2	M250
1	2	M260
1	2	M270
1	2	M280
1	2	M290

WM 22 Czy odczuwają Państwo następujące problemy w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?

- A. Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego
- B. Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)
- C. Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda
- D. Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy

Tak	Nie	
1	2	HS160
1	2	HS170
1	2	HS180
1	2	HS190

SYTUACJA MIESZKANIOWA OSÓB W WIEKU 24 LAT LUB WIĘCEJ

Pytania WM 23 **nie należy** zadawać, gdy w składzie gospodarstwa jest/są:

- **tylko jedna osoba**
- **tylko jedno małżeństwo/partnerzy bez dzieci**
- **tylko rodzice (lub jedno z nich) z dziećmi, przy czym dzieci są w wieku poniżej 24 lat**
- **tylko dziadkowie (lub jedno z nich) z wnukami, przy czym wnuki są w wieku poniżej 24 lat**
- **inni krewni i/lub osoby obce i każda z nich jest w wieku poniżej 24 lat**

WM 23 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby w wieku 24 lat lub więcej, z których przynajmniej jedna nie decyduje się na samodzielne zamieszkanie?

1. Tak

1

M430

2. Nie

2

→ *pyt. SM 1*

WM 24 Proszę podać dla tych osób przyczyny niesamodzielnego mieszkania:

- 1 – Konieczność opieki nad osobą chorą, starszą, dzieckiem
- 2 – Potrzeba korzystania z pomocy innych osób (z powodu choroby, niepełnosprawności)
- 3 – Sytuacja finansowa tej osoby
- 4 – Sytuacja finansowa całego gospodarstwa domowego (tego, którego jest członkiem bądź innego)
- 5 – Zbyt duże obciążenie obowiązkami zawodowymi lub związanymi z nauką
- 6 – Nie odczuwa takiej potrzeby
- 7 – Inne przyczyny

Proszę wpisać symbole przyczyn:

Jeżeli kilka osób podało tę samą przyczynę – wpisz ją tylko raz.
Jeżeli wystąpią mniej niż 4 przyczyny – w pozostałe pola wpisz „0”.

Jeśli podano odpowiedź 7 – „inne przyczyny”, proszę wpisać jakie

.....



M440A

L

M440B

L

M440C

1

M440D

M440E

Dział 3. SM – SYTUACJA MATERIALNA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

DOCHÓD MIESIĘCZNY W 2017 ROKU

SM 1 Jaki dochód netto („na rękę”) osiągnęło Pana/Pani gospodarstwo domowe w poprzednim miesiącu?

Jeżeli wysokość tego dochodu odbiega znacząco od dochodu osiąganego w innych/pozostałych miesiącach br., proszę podać przeciętny miesięczny dochód netto osiągnięty w 2017 r.

						zł	SM1

SM 2 Czy przewiduje Pan/Pani, że do końca bieżącego roku miesięczny dochód gospodarstwa domowego:

1. zwiększy się
2. obniży się
3. pozostanie na zbliżonym poziomie
4. nie wiem

1

SM2

2

3

4

→ *pvt. SM 4*

SM 3 Proszę wyszacować, o ile procent Pana/Pani zdaniem zwiększy/obniży się miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego do końca bieżącego roku?

Proszę podać szacunkową wielkość w procentach.

% SM3

OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ

SM 4 Czy wszyscy członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego mają możliwość wyjazdu na przynajmniej tygodniowy wypoczynek raz w roku (w tym również do drugiego domu/mieszkania, domku letniskowego lub do rodziny, znajomych)?

Gospodarstwo domowe nie musi ponosić kosztów finansowych związanych z wyjazdem.

1. Tak

1
2

HS040X

2. Nie

SM 5 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na:

A. jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników)
co drugi dzień

Tak	Nie
1	2

HS050X

B. ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb

1	2

HH050X

SM 6 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wymienia się zniszczone lub uszkodzone meble?

Jeśli w gospodarstwie domowym nie ma aktualnie zniszczonych lub uszkodzonych mebli, ale gospodarstwo może sobie pozwolić na ich wymianę to należy zaznaczyć odpowiedź 1 – „tak”.

1. Tak

1
2
3

HD080X

2. Nie, z powodu braku środków finansowych

3. Nie, z innych powodów

SM 7 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 1200 złotych?

1. Tak

1
2

HS060X

2. Nie

SM 8 Czy zdarzyło się, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie byli Państwo w stanie ze względów finansowych uiszczać w terminie spłat rat kredytów, pożyczek innych niż kredyt na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania?

1. Tak, raz zdarzyła się taka sytuacja

1
2
3
0

HS031X

2. Tak, dwa lub więcej razy

3. Nie

0. Nie dotyczy

z tytułu spłaty pożyczek lub kredytów zaciągniętych przez członków gospodarstwa domowego (oprócz kredytów na zakup lub wykup użytkowanego mieszkania) stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego;

1. duże obciążenie finansowe

1
2
3

HS150X

2. pewne obciążenie finansowe

3. nie stanowią odczuwalnego obciążenia finansowego

SM 10 Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego są Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli mają możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?

1. z wielką trudnością
 2. z trudnością
 3. z pewną trudnością
 4. dość łatwo
 5. łatwo
 6. bardzo łatwo

1
2
3
4
5
6

HS120X

SM 11 Ile w Państwa opinii wynosi najniższy miesięczny dochód netto, który uznałby/uznałaby Pan/Pani jako absolutnie niezbędny (minimalny), aby związać „koniec z końcem” w aktualnej sytuacji swojego gospodarstwa domowego?

 zł HS130X

Należy podać kwotę potrzebną na pokrycie podstawowych potrzeb, z których gospodarstwo nie może zrezygnować: żywność, opłaty mieszkaniowe (w tym kredyt na użytkowane mieszkanie), tylko niezbędne ubrania i obuwie oraz podstawowe leki, które członkowie gospodarstwa zażywają regularnie (np. na nadciśnienie, astmę, cukrzycę). Nie należy ujmować spłaty innych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez gospodarstwo domowe.

Dział 4. DGD – DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chciałbym/chciałabym zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego.

DGD 1 Proszę podać dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w 2016 r.

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł

 zł DGD3N

DR – DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO

DR 2 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?

1. Tak

2. Nie

1
2

DG4

→ pyt. DR 13

DR 3 Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?

Tak Nie

A. Użytkowaniem gospodarstwa rolnego

1	2

DG5A

B. Chowem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych

1	2

DG5B

C. Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych)

1	2

DG5C

D. Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych)

1	2

DG5D

DR 4 Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych

DG6

DR 5 Jaka była w 2016 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?

W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.

A. Powierzchnia ogólna

ha

DG7A

B. Powierzchnia użytków rolnych

ha

DG7B

C. Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego

ha

DG7C

DR 6 Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2016 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?

1 – Tak, w całości

2 – Tak, w przeważającej części

3 – Tak, częściowo

4 – Nie

A. Mleko

1	2	3	4

DG8A

B. Ziemniaki

1	2	3	4

DG8B

C. Mąka (z przemiału własnego zboża)

1	2	3	4

DG8C

D. Warzywa

1	2	3	4

DG8D

E. Owoce

1	2	3	4

DG8E

F. Jaja

1	2	3	4

DG8F

G. Drób

1	2	3	4

DG8G

H. Mięso wieprzowe

1	2	3	4

DG8H

I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione

1	2	3	4

DG8I

Pyt. DR 7 należy zadać, jeżeli w pytaniu DR 6 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”.

DR 7 Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2016 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

Wartość pobranych artykułów żywnościowych

 zł

DG9

DR 8 Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/ Panią) w 2016 r. wpłaciło składki do KRUS?

Jeżeli nikt nie wpłacił składki, proszę wpisać „0” i przejść do pytania DR 10.

DG10

DR 9 Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2016 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?

Łączna kwota składki

 zł

DG11

DR 10 Proszę powiedzieć, czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:

- A. ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana)
- B. ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców
- C. ze sprzedaży zwierząt gospodarskich
- D. ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa)
- E. z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego
- F. z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu)

Tak Nie

1	2

DG12A

1	2

DG12B

1	2

DG12C

1	2

DG12D

1	2

DG12E

1	2

DG12F

DR 11 Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2016 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?

1. Tak

1

DG13

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego.

 zł DG13N
DR 12 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolne i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?

Nie należy tu uwzględniać podatku od nieruchomości dot. budynków mieszkalnych.

1. Tak

1

DG14

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

 zł DG14P
DR 13 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?

1. Tak

1

DG15

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → kwota subsydiów (dotacji)

Przejdź do pyt. SRR 15, jeżeli w pyt. DR 2 (DG4) udzielono odpowiedzi 1

 zł DG15N
DR 14 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

1. Tak

1

DG16

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → wartość pobranych artykułów żywnościowych

 zł DG16N

SRR – ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

SRR 15 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2016 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny

1. Tak

☐ 1

DG17A

2. Nie

☐ 2

→ pyt. SRR 15G

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG17AM

Łączna kwota netto

zł

DG17AN

B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego

1. Tak

☐ 1

DG17B

2. Nie

☐ 2

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG17BM

Łączna kwota netto

zł

DG17BN

C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

1. Tak

☐ 1

DG17C

2. Nie

☐ 2

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG17CM

Łączna kwota netto

zł

DG17CN

D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej

1. Tak

☐ 1

DG17D

2. Nie

☐ 2

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG17DM

Łączna kwota netto

zł

DG17DN

E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

1. Tak

☐ 1

DG17E

2. Nie

☐ 2

Łączna kwota netto

zł

DG17EN

F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak

☐ 1

DG17F

2. Nie

☐ 2

Łączna kwota netto

zł

DG17FN

G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)

1. Tak

☐ 1

DG17G

2. Nie

☐ 2

Łączna kwota netto

zł

DG17GN

H. Świadczenie pielęgnacyjne

1. Tak	☐	DG17H
2. Nie	☐	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17HM
Łączna kwota netto		zł DG17HN

M. Specjalny zasiłek opiekuńczy

1. Tak	☐	DG17M
2. Nie	☐	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17MM
Łączna kwota netto		zł DG17MN

N. Zasiłek dla opiekuna

1. Tak	☐	DG17N
2. Nie	☐	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17NM
Łączna kwota netto		zł DG17NN

I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

1. Tak	☐	DG17I
2. Nie	☐	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17IM
Łączna kwota netto		zł DG17IN

J. Zasiłek macierzyński

Wypłacany przez ZUS (lub pracodawcę) bądź KRUS.

1. Tak	☐	DG17J
2. Nie	☐	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17JM
Łączna kwota netto		zł DG17JN
Kwota odprowadzonych podatków, składek		zł DG17JP

O. Świadczenie rodzicielskie (odpowiednik macierzyńskiego)

1. Tak	☐	DG17O
2. Nie	☐	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17OM
Łączna kwota netto		zł DG17ON

P. Świadczenie wychowawcze (500 plus)

Dotyczy wszystkich dzieci w gospodarstwie domowym, także pierwszego lub jedyne dziecko, jeśli zostało przyznane na nie świadczenie.

1. Tak	☐	DG17P
2. Nie	☐	→ pyt. SRR 15K
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DG17PM
Łączna kwota netto		zł DG17PN

R. Świadczenie wychowawcze (500 plus) na pierwsze lub jedyne dziecko
Uwarunkowane dochodowo, uwzględnione również w pytaniu SRR 15P.

1. Tak

☐ 1

DG17R

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17RM

Łączna kwota netto

 zł

DG17RN

K. Pomoc dla rodzin zastępczych

1. Tak

☐ 1

DG17K

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17KM

Łączna kwota netto

 zł

DG17KN

L. Pomoc dla rodzinnych domów dziecka

1. Tak

☐ 1

DG17L

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17LM

Łączna kwota netto

 zł

DG17LN

PS – POMOC SPOŁECZNA

PS 16 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2016 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

1. Tak

☐ 1

DG18A

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18AM

Łączna kwota netto

 zł

DG18AN

B. Zasiłek okresowy

1. Tak

☐ 1

DG18B

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18BM

Łączna kwota netto

 zł

DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

1. Tak

☐ 1

DG18C

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18CM

Łączna kwota netto

 zł

DG18CN

PS 17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak

☐ 1

DG19

2. Nie

☐ 2
Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG19M

Łączna kwota netto

 zł

DG19N

DD. DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2016 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

DD 18 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2016 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak

DG20

2. Nie

→ pyt. DWN 21

DD 19 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu DD 18, otrzymywały w 2016 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak

DG21A

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG21AM

Łączna kwota netto

 zł

DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak

DG21B

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG21BM

Łączna kwota netto

 zł

DG21BN

C. Stypendium

1. Tak

DG21C

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG21CM

Łączna kwota netto

 zł

DG21CN

DD 20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu DD 18, miały w 2016 r. niezależne źródło(-a) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak

DG22

2. Nie

→ pyt. DWN 21

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?

 zł

DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2016 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak

DG22B

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **w jakiej łącznej kwocie?**
 zł

DG22BP

DWN – DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

DWN 21 Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2016 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG23

2. Nie

→ pyt. DK 22

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG23M

A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

zł

DG23A

B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2016 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG23B

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł

DG23BP

DK – DOCHODY KAPITAŁOWE

DK 22 Czy w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakikolwiek dochód z własności o charakterze finansowym?

(np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG24

2. Nie

→ pyt. KM 23

A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2016 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?

Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.

Kwota dochodu

zł

DG24AN

B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2016 r.?

Kwota podatków

zł

DG24BP

KM – KREDYT NA ZAKUP/WYKUP UŻYTKOWANEGO MIESZKANIA

KM 23 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2016 r. kredyt na zakup/wykup użytkowanego mieszkania?

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG25

2. Nie

→ pyt. PN 24

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG25M

A. Czy był to kredyt walutowy?

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG25D

2. Nie

B. Formy spłaty:

1. Raty równe

☐ 1
☐ 2

DG25E

2. Raty malejące

C. Ile wynosiła w 2016 r. łącznie spłata tego kredytu?

1. Raty kredytu łącznie z odsetkami

zł

DG25A

2. Odsetki

zł

DG25B

3. Kapitał (czyli raty bez odsetek)

zł

DG25C

PN – PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

PN 24 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2016 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie mieszkania i domy w tym również letniskowe, jeśli był od nich odprowadzany podatek od nieruchomości.

Nie należy tu uwzględniać:

- podatku rolnego,
- podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej.

1. Tak

☐

DG26

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł DG26P

DM – DODATEK MIESZKANIOWY

DM 25 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2016 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

☐

DG27

2. Nie

☐

→ pyt. US 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DG27M**A. Kwota dodatku mieszkaniowego bez ryczałtu na zakup opału** zł DG27D**B. Kwota ryczałtu na zakup opału (jeśli nie wystąpił → wpisać 0)** zł DG27AD

US – DOPLĄTY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

US 26 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego dokonywał w 2016 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2015 r.?

1. Tak

☐

DG28

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

 zł DG28D**US 27 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w 2016 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2015 r.?**

1. Tak

☐

DG29

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

 zł DG29Z

TR – TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

TR 28 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2016 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

☐

TR1

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów?

 zł TR1N

TR 29 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2016 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1

TR2

2. Nie

2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty?

zł TR2N

TR 30 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2016 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1

TR3

2. Nie

2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów?

zł TR3N

TR 31 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2016 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1

TR4

2. Nie

2

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł TR4N

Pytanie z działu 5 należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w dziale 4 źródeł dochodu choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).

W pozostałych przypadkach proszę przejść do ankiety wywiadu indywidualnego.

Dział 5. ZDG – NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

ZDG 1 Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć, z którego z nich pochodziły najwyższe dochody gospodarstwa domowego w 2016 r.?

Proszę zaznaczyć tylko jedną kategorię.

1. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym
2. Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, „becikowe”, „500 plus”)
3. Świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna
4. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego
5. Zasiłek macierzyński, świadczenie rodzicielskie
6. Pomoc dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka
7. Zasiłki z pomocy społecznej
8. Inna pomoc pieniężna od organizacji pozarządowych, wyznaniowych
9. Dochody osób do 16 roku życia
10. Dochody z wynajmu nieruchomości
11. Dochody kapitałowe (z własności o charakterze finansowym)
12. Dodatek mieszkaniowy
13. Zwrot podatku dochodowego
14. Alimenty (obowiązkowe oraz dobrowolne) pochodzące od osób spoza gospodarstwa domowego
15. Dary (finansowe) od osób spoza gospodarstwa domowego
16. Inne niewymienione

01

ZDG

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

Dział 6. OWG – OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

OWG 1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

1. z pamięci
2. posługując się dokumentami podatkowymi
3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
6. nie dotyczy

1	→ pyt. OWG 3A	OWG1
2		
3		
4		
5		
0	→ pyt. OWG 3B	

OWG 2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. zanim zaproponował to ankieter
2. po sugestii ankietera

1	OWG2
2	

OWG 3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:**A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)**

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1	OWG3A
2	
3	
4	

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1	OWG3B
2	
3	
4	

OWG 4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

1. życzliwe
2. obojętne
3. niechętne

1	OWG4
2	
3	

IU – INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Informacja o nowym adresie gospodarstwa domowego lub osoby z gospodarstwa domowego, w przypadku planowanej zmiany miejsca zamieszkania w ciągu 12 miesięcy:

.....



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*

Województwo WOJ
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa - HID

Identyfikator osoby - - PID

Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego SO

Imię osoby

Płeć

1. Mężczyzna 1 RB090
2. Kobieta 2

Data urodzenia

1. Dzień DU
2. Miesiąc RB070X
3. Rok RB080

Rodzaj wywiadu indywidualnego (RWI 2)

1. Bezpośredni 1 RWI
2. Zastępczy 2

Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego – SO (RWI 3)

RB270X

Data wywiadu (RWI 4):

1. Dzień PB090
2. Miesiąc PB100

Czas trwania wywiadu (w minutach)

PB120

* Wiek według stanu w dniu 31 grudnia 2016 r.

Dział 7. ZD – ZDROWIE

W pytaniach dotyczących korzystania z usług opieki zdrowotnej nie należy brać pod uwagę sytuacji towarzyszenia na wizycie innej osobie (na przykład dziecku czy osobie starszej) lub występowania w jej imieniu.

ZD 1 Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie?

Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.

1. Bardzo dobrze
2. Dobrze
3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle
4. Źle
5. Bardzo źle

1
2
3
4
5

PH010X

ZD 2 Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?

1. Tak
2. Nie

1
2

PH020X

ZD 3 Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą co najmniej ostatnie 6 miesięcy?

1. Tak, poważnie ograniczoną
2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie
3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń

1
2
3

PH030X

ZD 4 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skorzystać z usług opieki zdrowotnej?

Dotyczy zarówno wizyty lekarskiej, jak i badania w laboratorium lub pracowni technicznej, leczenia szpitalnego lub rehabilitacji.
Nie należy brać pod uwagę usług dentystycznych ani ortodontycznych.

1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba
2. Nie, nie było takiej potrzeby

1
2

PH040A

→ pyt. ZD 10

ZD 5 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, skorzystał(a) Pan/Pani z tych usług?

1. Tak, za każdym razem
2. Nie, raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby
3. Nie, więcej niż raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby

1
2
3

PH040B

→ pyt. ZD 8

ZD 6 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
5. Lęk przed lekarzem/szpitałem/badaniem/leczeniem
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza
8. Inne powody

1
2
3
4
5
6
7
8

PH050X

ZD 7 Czy przyczyna ta dotyczyła:

A. państwowej służby zdrowia?

B. prywatnej służby zdrowia?

Podstawowej opieki zdrowotnej	Specjalistycznej opieki zdrowotnej	Badań w laboratorium lub pracowni technicznej	Nie dotyczy	
1	2	3	0	ZD07A
1	2	3	0	ZD07B

ZD 8 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani na wizycie lub konsultował(a) się z lekarzem pierwszego kontaktu (internistą lub rodzinnym)?*Należy ująć wizyty w miejscu praktyki lekarza, wizyty domowe oraz konsultacje telefoniczne.*

1. Ani razu

2. 1–2 razy

3. 3–5 razy

4. 6–9 razy

5. 10 razy lub więcej

1
2
3
4
5

PH090

ZD 9 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani na wizycie u lekarza specjalisty (w tym chirurga)?*Nie należy brać pod uwagę konsultacji lekarskich podczas hospitalizacji.*

1. Ani razu

2. 1–2 razy

3. 3–5 razy

4. 6–9 razy

5. 10 razy lub więcej

1
2
3
4
5

PH100

ZD 10 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skorzystać z usług dentystycznych lub ortodontycznych?*Dotyczy leczenia i badania.*

1. Tak, co najmniej raz wystąpiła taka potrzeba

2. Nie, nie było takiej potrzeby

1
2

PH060A

→ pyt. ZD 15

ZD 11 Czy zawsze, gdy wystąpiła taka potrzeba, skorzystał(a) Pan/Pani z tych usług?

1. Tak, za każdym razem

2. Nie, raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby

3. Nie, więcej niż raz nie skorzystałem(-łam) mimo takiej potrzeby

1
2
3

→ pyt. ZD 14

PH060B

ZD 12 Jaka była tego główna przyczyna?*Tylko jedna odpowiedź.*

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)

2. Zbyt długa lista/kolejka oczekujących

3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami

4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu

5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem

6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie

7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty/ortodonta

8. Inne powody

1
2
3
4
5
6
7
8

PH070X

ZD 13 Czy przyczyna ta dotyczyła:

- A. państwowej służby zdrowia?
- B. prywatnej służby zdrowia?

1
2

ZD13

ZD 14 Ile razy w ciągu ostatnich 12 miesięcy był(a) Pan/Pani na wizycie u lekarza dentystry lub ortodenty?

1. Ani razu
2. 1–2 razy
3. 3–5 razy
4. 6–9 razy
5. 10 razy lub więcej

1
2
3
4
5

PH080

ZD 15 Jaki charakter ma Pana/Pani główne zajęcie w typowym tygodniu?

Głównym zajęciem osób zatrudnionych jest praca zawodowa, w innych przypadkach może to być: nauka lub studia, poszukiwanie pracy, zajmowanie się domem i ogrodem czy opieka nad dziećmi lub innymi osobami.

1. Jest przeważnie siedzące
2. Jest przeważnie stojące
3. Wymaga przeważnie chodzenia lub umiarkowanego wysiłku fizycznego
4. Wymaga przeważnie dużego wysiłku fizycznego

1
2
3
4

PH120X

ZD 16 Ile czasu w typowym tygodniu poświęca Pan/Pani na aktywność fizyczną niezwiązaną z głównym zajęciem?

Należy uwzględnić każdą aktywność sportową lub rekreacyjną, trwającą co najmniej 10 minut, powodującą przynajmniej niewielkie przyspieszenie oddechu lub tętna. W przypadku, gdy respondent nie poświęca w ogóle czasu na aktywność fizyczną należy wpisać 00 godzin 00 minut.

godzin

minut

PH130X

ZD 17 Jak często w typowym tygodniu jada Pan/Pani owoce lub pije z nich świeżo wyciśnięty sok?

Nie należy brać pod uwagę soków z koncentratów, a jedynie tak zwane soki jednokrotnie.

1. Dwa razy dziennie lub częściej
2. Raz dziennie
3. Od 4 do 6 razy w tygodniu
4. Od 1 do 3 razy w tygodniu
5. Rzadziej niż raz w tygodniu
6. Nigdy

1
2
3
4
5
6

PH140X

ZD 18 Jak często w typowym tygodniu jada Pan/Pani warzywa (oprócz ziemniaków), sałatki warzywne lub pije świeżo wyciśnięty sok warzywny?

Nie należy brać pod uwagę soków z koncentratów, a jedynie tak zwane soki jednokrotnie.

1. Dwa razy dziennie lub częściej
2. Raz dziennie
3. Od 4 do 6 razy w tygodniu
4. Od 1 do 3 razy w tygodniu
5. Rzadziej niż raz w tygodniu
6. Nigdy

1
2
3
4
5
6

PH150X

ZD 19 Jaki jest Pana/Pani wzrost i waga?

1. Wzrost (bez butów)
2. Waga (bez ubrania i butów)

				cm
				kg

PH110A

PH110B

Dział 8. AE – AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA**AE 1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)**

Karta numer 6.

Pracownik najemny zatrudniony:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy
2. w niepełnym wymiarze czasu pracy

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

3. w pełnym wymiarze czasu pracy
4. w niepełnym wymiarze czasu pracy

5. Bezrobotny

6. Uczeń, student, przebywający na nieodpłatnym stażu

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

9. Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami

10. Bierny zawodowo z innych powodów

AE 2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

1. Tak
2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy
3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach
4. Nie, z innego powodu

AE 3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?

1. Tak
2. Nie

AE 4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

1. Tak
2. Nie

01

PL031

02

→ pyt. AE 5

03

04

05

06

07

08

10

11

1

PL020X

2

3

→ pyt. AE 4

4

1

PL025X

2

1

→ pyt. AE 5

PL015

2

→ pyt. AE 22

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. AE 1 odpowiedź 05–11 i pyt. AE 4 odpowiedź 1).

AE 5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?

1. Pracownik najemny
 2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników
 3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników
 4. Pomagający członek rodziny

1
2
3
4

→ pyt. AE 8

PL040X

AE 6 Czy Pana/Pani praca jest/była wykonywana:

1. na czas nieokreślony
 2. na czas określony

1
2

PL140X

AE 7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?

1. Tak
 2. Nie

1
2

PL150X

AE 8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:

PL051X

AE 9 Jaki rodzaj działalności prowadzi(ła) instytucja (firma), która jest/była Pana/Pani głównym miejscem pracy?

PL111N

AE 10 W którym roku podjął(-jeła) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

PL190X

AE 11 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pana/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).

Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.

PL200X

W przypadku osób pracujących (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04) proszę przejść do pytania AE 13.

W przypadku osób niepracujących, które pracowały w przeszłości (pyt. AE 1 odpowiedź 05–11 i pyt. AE 4 odpowiedź 1) proszę przejść do pytania AE 12.

AE 12 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Bez względu na okres przez jaki praca była wykonywana.

1. Tak
 2. Nie

1
2

→ pyt. AE 20

A040

→ pyt. AE 22

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. AE 1 odpowiedź 01–04).

AE 13 Czy instytucja (firma), będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:

1. publiczna
 2. prywatna
 3. nie wiem

1
2
3

PL230X

AE 14 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę

PL130X

1. 11–19 osób
 2. 20–49 osób
 3. 50 osób lub więcej
 4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób
 5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób

11
12
13
14
15

AE 15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

Liczba godzin (1–80)

PL060X

AE 16 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak

1

A010

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–80).

PL100X

Jeżeli **Nie** → wpisać 0.

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie AE 17**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:

pracownicy najemni (pyt. AE 1 odpowiedź 01 i 02) → **pyt. AE 18**,
pracujący na własny rachunek w tym pomagający członkowie rodziny (pyt. AE 1
 odpowiedź 03 i 04) → **pyt. AE 20**.

AE 17 Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?

1. Uczę się
 2. Z powodu choroby, niepełnosprawności
 3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu
 4. Nie chcę pracować więcej godzin
 5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się
 pełnemu wymiarowi czasu pracy
 6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami
 7. Z innych przyczyn

1
2
3
4
5
6
7

PL120X

Pytania AE 18 i AE 19 dotyczą pracowników najemnych (pyt. AE 1 odpowiedź 01 i 02).

W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania AE 20.

AE 18 Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w marcu w głównym miejscu pracy?

Łącznie z wypłatami za: przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

zł PY200X

AE 19 Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?

1. Tak

A020

2. Nie

STATUS NA RYNKU PRACY

Pytania AE 20 – AE 23 dotyczą **ostatnich 12 miesięcy**.

AE 20 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieniał(a) Pan/Pani pracę, rezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak

PL160

2. Nie

→ pyt. AE 22

AE 21 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe)

PL170

2. Wygaśnięcie umowy o pracę

3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy

4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek)

5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny

6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego

7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozakonomicznych, problemy zdrowotne i inne)

AE 22 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?

1. Tak

A030

2. Nie

→ pyt. AE 24

AE 23 Jaka to była zmiana?

1. Pracujący – bezrobotny
2. Pracujący – emeryt
3. Pracujący – uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo . . .
4. Bezrobotny – pracujący
5. Bezrobotny – emeryt
6. Bezrobotny – uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo . .
7. Emeryt – pracujący
8. Emeryt – inny bierny zawodowo
9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo – pracujący . . .
10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo – bezrobotny . .
11. Rencista lub inny bierny zawodowo – emeryt

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11

PL180X

Pytania AE 24 – AE 27 dotyczą **roku 2016**.**AE 24 Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2016 r.?**

*Symbole 01–04 należy zaznaczyć, jeśli respondent przepracował **przynajmniej 2 tygodnie w danym miesiącu**.*

- A. Styczeń
- B. Luty
- C. Marzec
- D. Kwiecień
- E. Maj
- F. Czerwiec
- G. Lipiec
- H. Sierpień
- I. Wrzesień
- J. Październik
- K. Listopad
- L. Grudzień

PL211AN
PL211BN
PL211CN
PL211DN
PL211EN
PL211FN
PL211GN
PL211HN
PL211IN
PL211JN
PL211KN
PL211LN

Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy	01
Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy . . .	02
Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny)	03
Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny)	04
Bezrobotny – zarejestrowany w urzędzie pracy	05
Bezrobotny – niezarejestrowany w urzędzie pracy	12
Uczeń, student, przebywający na nieodpłatnym stażu	06
Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze	07
Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia	08
Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami	10
Bierny zawodowo z innych powodów	11

AE 25 Czy w 2016 r. wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę bez względu na czas jej wykonywania, nawet jeśli trwała krócej niż 2 tygodnie w danym miesiącu?

Przez pracę należy rozumieć jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód.

1. Tak
2. Nie

1
2

→ pyt. AE 27

A050

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

PL250X

AE 26 Biorąc pod uwagę okres od stycznia do grudnia 2016 r., proszę powiedzieć ile godzin zwykle pracował(a) Pan/Pani w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy?

Liczba godzin (1–80)

PL260X

AE 27 Czy w 2016 r. objęty(a) był(a) Pan/Pani obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (emerytalnym, rentowym, wypadkowym, chorobowym) i/lub ubezpieczeniem zdrowotnym?

Odpowiedź 1 – „Tak” należy zaznaczyć w przypadku, gdy osoba objęta była:

– przynajmniej jednym obowiązkowym ubezpieczeniem;

– przez minimum 1 miesiąc w ciągu 2016 r.

1. Tak

2. Nie

3. Nie wiem

1
2
3

PL240X

Pytanie AE 28 dotyczy **ostatnich 5 lat**.

AE 28 Czy w ciągu ostatnich 5 lat wystąpił okres, w którym był(a) Pan/Pani bezrobotny(a)?

Jako bezrobotne powinny być traktowane osoby, które nie miały pracy, aktywnie jej poszukiwały i były gotowe do podjęcia jej w ciągu 2 tygodni.

1. Tak

2. Nie

1
2

A060

Jeżeli **Tak** → ile miesięcy trwał **ostatni okres** bezrobocia (1–60)?

PL270X

Pytania AE 29 i AE 30 dotyczą **minionego tygodnia** (od poniedziałku do niedzieli).

AE 29 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przez przynajmniej 1 godzinę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

1. Tak

2. Nie

1
2

→ dział 9

PL035A

→ pyt. AE 30

AE 30 Czy w poprzednim tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?

1. Tak

2. Nie

1
2

PL035B

Dział 9. DP – DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE**DP 1 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

Nie należy tu uwzględniać wypłaty zasiłku macierzyńskiego (powinien być wykazany w dziale 4, pyt. SRR 15J).

1. Tak

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.

DP1

→ pyt. DP 8

DP1M

DP 2 Ile w całym 2016 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł

DP2

DP 3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

zł

DP3

DP 4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP4

DP 5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP5

DP 6 Czy w 2016 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

2. Nie

3. Nie wiem

DP6

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł

DP6N

DP 7 Czy w 2016 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

Nie należy brać pod uwagę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników

1. Tak

2. Nie

DP7

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł

DP7N

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

DP 8 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

1

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. DP 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)
lub

→ dział DW dla osób niezyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2).

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.

11

DP8M

DP 9 Ile w całym 2016 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

| | | | | | | zł DP9

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

DP 10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

| | | | | zł DP10

DP 11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

| | | | | | | zt DP11

DP 12 Czy w 2016 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

1

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

3

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł DP12N

DP 13 Czy w 2016 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

1

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

|||zł DP13N

WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH

Na pytania DP 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej (pyt. DP 1=1 lub/i pyt. DP 8=1).

DP 14 Czy w 2016 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?

1. Tak, ale tylko w celach służbowych
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych
3. Nie

1 → pyt. DP 22 DP14

2

3 → pyt. DP 22

DP 15 Przez jaki okres w ciągu 2016 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?

Liczba miesięcy
Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0.

DP15

DP 16 W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

1. W całości
2. Częściowo
3. W ogóle nie pokrywał

1 → pyt. DP 18 DP16

2

3 → pyt. DP 20

DP 17 Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

Kwota roczna

zł DP17

DP 18 Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2016 r.?

Liczba kilometrów

km DP18

DP 19 Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2016 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Benzyna
- B. Olej napędowy
- C. Gaz

L DP19A

L DP19B

L DP19C

DP 20 Jaka była marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2016 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2016 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

- A. Marka i model
- B. Rok produkcji
- C. Pojemność silnika w cm³

DP20A

DP20B

DP20C

DP 21 Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2016 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych.

zł DP21

Dział 10. DW – DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM**DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

DW 1 Czy w 2016 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.

1. Tak

☐

DW1

2. Nie

☐

→ pyt. DW 11

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1.

DW1M

DW 2 Czy była to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego w 2016 r.?

1. Tak

☐

DW2

2. Nie

☐

Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych?

DW2A

DW 3 Czy prowadzoną przez siebie w 2016 r. działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?

1. Tak

☐

→ pyt. DW 6

DW3

2. Nie

☐

DW 4 Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią w 2016 r. działalności gospodarczej?

1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz)

☐

→ pyt. DW 6

DW4

2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego)

☐

→ pyt. DW 6

3. Inny członek gospodarstwa domowego

☐

4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji

☐

→ pyt. DW 11

Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.

DW 5 Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?

Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1A – SO).

Imię:

→ pyt. DW 11

DW5

DW 6 Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczył(a) Pan/Pani w 2016 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego uwzględniając w tym pieniądze przeznaczone na wydatki wszystkich członków gospodarstwa, oszczędności, dary i alimenty na rzecz innych gospodarstw domowych bądź instytucji?

Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.

1. Tak

☐

DW6

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → jaka to kwota?

zł DW6N

DW 7 Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary lub wykonywał(a) jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?

Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.

1. Tak

2. Nie

1
2

DW7

Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług?

zł DW7N

DW 8 Jaką kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2016 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

zł DW8

DW 9 Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2016 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

zł DW9

DW 10 Jaką łączną kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2016 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

zł DW10

DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU (nieuwzględnione w pyt. DW 1 – DW 10)

DW 11 Czy w 2016 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?

(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)

Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak

2. Nie

1
2

DW11

→ dział 11

DW 12 Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.

zł DW12

DW 13 Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

zł DW13

DW 14 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

zł DW14

DW 15 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2016 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

zł DW15

C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak

1
2

DS2C

2. Nie

Kwota netto zł

DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2CP

D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne

1. Tak

1
2

DS2D

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS2DM

Łączna kwota netto zł

DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2DP

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. DD 19A.

1. Tak

1
2

DS2F

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS2FM

Łączna kwota netto zł

DS2FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak

1
2

DS2G

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS2GM

Łączna kwota netto zł

DS2GN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS2GP

E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych (np. pielęgnacyjny, kombatancki, z tytułu tajnego nauczania)

oraz inne, m.in. z tytułu pracy przymusowej, dla sieroty zupełnej, świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych, świadczenia pieniężne dla osób deportowanych, ryczałt energetyczny, dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat.

1. Tak

1
2

DS2E

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS2EM

Łączna kwota netto zł

DS2EN

H. Dodatki otrzymywane z byłego zakładu pracy przez emerytów, rencistów lub wdowy/wdowców (np.: deputat węglowy, ekwiwalent za prąd, wczas pod gruszą, bony na święta)

W przypadku dodatków niepieniężnych należy oszacować ich wartość.

1. Tak

1
2

DS2H

2. Nie

Łączna kwota netto zł

DS2HN

**IS 5 Czy w 2016 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia?
Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.**

A. Zasiłek dla bezrobotnych

1. Tak

☐

DS5A

2. Nie

☐

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5AM

Łączna kwota netto

zł

DS5AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5AP

B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)

1. Tak

☐

DS5B

2. Nie

☐

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5BM

Łączna kwota netto

zł

DS5BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5BP

C. Zasiłek przedemerytalny

1. Tak

☐

DS5C

2. Nie

☐

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5CM

Łączna kwota netto

zł

DS5CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5CP

D. Świadczenie przedemerytalne

1. Tak

☐

DS5D

2. Nie

☐

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5DM

Łączna kwota netto

zł

DS5DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5DP

E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym

1. Tak

☐

DS5E

2. Nie

☐

Kwota netto

zł

DS5EN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5EP

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

☐

DS5F

2. Nie

☐

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5FM

Łączna kwota netto

zł

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

☐

DS5G

2. Nie

☐

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5GM

Łączna kwota netto

zł

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

1. Tak

1

DS5H

2. Nie

2

Kwota netto

 zł DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł DS5HP
I. Zasilek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasilek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. DD 19B.

1. Tak

1

DS5I

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DS5IM

Łączna kwota netto

 zł DS5IN
J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

1. Tak

1

DS5J

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DS5JM

Łączna kwota netto

 zł DS5JN

IS 6 Czy w 2016 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie lub inne (oprócz socjalnego)?

1. Tak

1

DS6

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DS6M

Łączna kwota netto

 zł DS6N

IS 7 Czy w 2016 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium socjalne?

1. Tak

1

DS7

2. Nie

2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

 DS7M

Łączna kwota netto

 zł DS7N

Dział 13. ZDO – NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁO DOCHODU OSOBY

Pytanie należy zadać w sytuacji, gdy respondent wśród wykazanych w działach 9–12 źródeł dochodu, choć raz nie podał wysokości uzyskanego dochodu (czyli pole kwoty dochodu zostało wypełnione symbolem „9”).

W pozostałych przypadkach proszę przejść do działu 14.

ZDO 1 Biorąc pod uwagę wymienione wcześniej przez Pana/Panią źródła dochodów, proszę powiedzieć z którego z nich pochodziły Pana/Pani najwyższe dochody w 2016 r.?

Proszę wybrać tylko jedną kategorię.

1. Praca najemna w kraju	01	ZDO
2. Praca najemna za granicą	02	
3. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł	03	
4. Emerytura krajowa	05	
5. Emerytura zagraniczna	06	
6. Renta strukturalna rolników indywidualnych	07	
7. Świadczenia przedemerytalne (zasilek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne)	08	
8. Renta z tytułu niezdolności do pracy krajowa, renta szkoleniowa, świadczenie rehabilitacyjne	09	
9. Renta z tytułu niezdolności do pracy zagraniczna	10	
10. Renta rodzinna krajowa	11	
11. Renta rodzinna zagraniczna	12	
12. Renta socjalna	13	
13. Świadczenia dla bezrobotnych	14	
14. Zasilek chorobowy (ZUS, KRUS), odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu	15	
15. Zasilek pielęgnacyjny	16	
16. Stypendium dla niepełnosprawnych studentów	17	
17. Stypendium za wyniki w nauce, stypendium naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, socjalne	18	
18. Inne niewymienione	19	

Dział 14. ZP – ZASPOKOJENIE POTRZEB

Zdarza się, że z różnych powodów musimy rezygnować z zaspokojenia swoich potrzeb.

ZP 1 Proszę powiedzieć, czy Pan/Pani:

A. może wymienić starą/ zużytą odzież na nową, nieużywaną
(*należy wziąć pod uwagę wymianę odzieży zniszczonej, a nie niemodnej*)

1 – Tak
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych
3 – Nie, z innych powodów

1	2	3

PD020X

B. posiada przynajmniej dwie pary obuwia dostosowane do warunków klimatycznych do codziennego użytkowania

1	2	3

PD030X

C. spotyka się przynajmniej raz w miesiącu z przyjaciółmi/ rodziną (w domu, pubie, restauracji) na wspólnym posiłku/drinku

1	2	3

PD050X

D. regularnie uczestniczy w różnych formach spędzania czasu wolnego (poza domem) wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów

1	2	3

PD060X

E. wydaje niewielką sumę pieniędzy na własne przyjemności w każdym tygodniu

1	2	3

PD070X

F. posiada dostęp do Internetu, kiedy tego potrzebuje, za pomocą np. telefonu komórkowego, komputera, telewizora, tabletu

1	2	3

PD080X

W dziale 15, ze względu na osobisty charakter pytań, dopuszcza się jedynie wywiady bezpośrednie.

W przypadku wywiadu zastępczego, proszę przejść do działu 16.

Dział 15. DB – DOBROBYT

DB 1 Jak często w ciągu ostatniego miesiąca czuł(-a) się Pan/Pani:
Karta numer 7.

A. pełen/pełna życia

Przez cały czas	Przez większość dni	Przez kilka dni	Bardzo rzadko	Nigdy	
1	2	3	4	5	PW230X
1	2	3	4	5	PW060X
1	2	3	4	5	PW070X
1	2	3	4	5	PW050X
1	2	3	4	5	PW080X
1	2	3	4	5	PW090X

B. tak głęboko przygnębiony(-a), że nic nie mogło podnieść Pana/Pani na duchu

C. spokojny(-a) i opanowany(-a)

D. bardzo zdenerwowany(-a)

E. smutny(-a), przybity(-a) lub miał(-a) Pan/Pani chandrę

F. szczęśliwy(-a)

DB 2 Czy ma Pan/Pani krewnych, przyjaciół, znajomych lub sąsiadów, których może Pan/Pani poprosić o pomoc?

Pytanie odnosi się do możliwości uzyskania jakiegokolwiek formy pomocy, np. materialnej, finansowej, moralnej.

Nie dotyczy osób będących członkami badanego gospodarstwa.

1. Tak

1

PW180X

2. Nie

2

3. Nie dotyczy, ponieważ nie mam znajomych/krewnych/sąsiadów

0

DB 3 Czy ma Pan/Pani zaufanie do ludzi ogólnie rzecz biorąc?

Zdecydowanie mam zaufanie	Raczej mam zaufanie	Raczej nie mam zaufania	Zdecydowanie nie mam zaufania	Trudno powiedzieć	
1	2	3	4	5	PW190X

DB 4 Czy, ogólnie rzecz biorąc, ma Pan/Pani zaufanie do wymienionych instytucji:

A. Policja

1

2

3

4

5

PW150X

B. władze lokalne miasta/gminy

1

2

3

4

5

PW130AX

C. sądy

1

2

3

4

5

PW140X

D. Rząd

1

2

3

4

5

PW130BX

E. Sejm i Senat

1

2

3

4

5

PW130CX

Chciałbym/Chciałabym zapytać o Pana/Pani poczucie bezpieczeństwa i zadowolenie z miejsca zamieszkania.

DB 5 Jak bezpiecznie czuje się Pan/Pani chodząc samotnie w swojej okolicy po zmroku?

Jako okolicę rozumiemy obszar w obrębie 15 minutowego spaceru od miejsca Pana/Pani zamieszkania.

1. Bardzo bezpiecznie

1

PW220X

2. Raczej bezpiecznie

2

3. Raczej niebezpiecznie

3

4. Bardzo niebezpiecznie

4

5. Nie wychodzę samotnie po zmroku, bo czuję się niebezpiecznie

5

6. Nie wychodzę samotnie po zmroku z innych przyczyn

6

DB 6 Czy jest Pan/Pani zadowolony(-a):
Karta numer 8.

- A. z terenów rekreacyjnych i terenów zielonych w miejscu zamieszkania?
- B. z miejscowości, w której Pan/Pani mieszka?

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	
1	2	3	4	5	PW200X
1	2	3	4	5	PW210X

Chciałbym/Chciałabym również zapytać o to, czy jest Pan/Pani, ogólnie rzecz biorąc, zadowolony(-na) ze swojej obecnej sytuacji w poszczególnych dziedzinach życia.

DB 7 Czy jest Pan/Pani zadowolony(-na):
Karta numer 8.

- A. ze swojej obecnej sytuacji zawodowej (charakter pracy, czas pracy, wynagrodzenie/dochód)?
- B. ze swojej obecnej sytuacji rodzinnej?
- C. z relacji z innymi ludźmi, w tym ze znajomymi, przyjaciółmi? ...
- D. ze swojej obecnej sytuacji finansowej (w tym dochodów)?
- E. ze swoich materialnych warunków życia (poza dochodami)?
- F. z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani obecnie dysponuje?
- G. ze sposobu spędzania wolnego czasu?
- H. ze swojego zdrowia?
- I. ze swojego życia, ogólnie rzecz biorąc?

Bardzo niezadowolony(-na)	Niezadowolony(-na)	Ani zadowolony(-na), ani niezadowolony(-na)	Zadowolony(-na)	Bardzo zadowolony(-na)	Nie dotyczy	
1	2	3	4	5	0	PW100X
1	2	3	4	5		PW240X
1	2	3	4	5		PW160X
1	2	3	4	5		PW030X
1	2	3	4	5		PW250X
1	2	3	4	5		PW120X
1	2	3	4	5		PW260X
1	2	3	4	5		PW270X
1	2	3	4	5		PWAB

DB 8 Proszę ocenić, na ile zgadza się bądź nie zgadza się Pan/Pani z następującym stwierdzeniem:

- A. optymistycznie patrzę w przyszłość
- B. przeważnie myślę, że to czym się zajmuję w życiu ma sens

Zdecydowanie się zgadzam	Zgadzam się	Ani się zgadzam, ani się nie zgadzam	Nie zgadzam się	Zdecydowanie się nie zgadzam	
1	2	3	4	5	PW010AX
1	2	3	4	5	PW020AX

Dział 16. OWI – OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

OWI 1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

1. z pamięci
2. posługując się dokumentami podatkowymi
3. posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
4. posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
5. częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
6. nie dotyczy

1	→ pyt. OWI 3A	OWI1
2		
3		
4		
5		
0	→ pyt. OWI 3B	

OWI 2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. zanim zaproponował to ankieter
2. po sugestii ankietera

1	OWI2
2	

OWI 3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:**A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–13):**

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1	OWI3A
2	
3	
4	

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

1. bardzo dobra
2. dobra
3. do zaakceptowania
4. wątpliwa

1	OWI3B
2	
3	
4	

OWI 4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?

1. życzliwe
2. obojętne
3. niechętne

1	OWI4
2	
3	

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI		www.stat.gov.pl
00	Symbol województwa	ZD-R PRACUJĄCY NA WŁASNY RACHUNEK ANKIETA MODUŁOWA BAEL
01	Symbol oddziału terenowego US	
02	Identyfikator mieszkania IDM	
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	
05	Numer ankiety ZD	
06	Płeć respondenta	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
07	Symbol realizacji ankiety	

Ankieta skierowana jest do osób pracujących, tj. osób, które odpowiadały na pytanie 38 ankiety ZD

UWAGA: Wszystkie pytania odnoszą się do pracy głównej.

PYTANIA DLA RESPONDENTA – WSZYSCY PRACUJĄCY

1. W jakim stopniu jest Pan/Pani zadowolony/zadowolona ze swojej obecnej pracy?

w dużym	1	→ 2
w średnim	2	
w niewielkim	3	
nie jestem zadowolony/zadowolona	4	
nie potrafię określić	5	

2. Czy ma Pan/Pani wpływ na zakres wykonywanych zadań?

tak	1	→ 3
nie	2	
nie potrafię określić	3	

3. Czy ma Pan/Pani wpływ na kolejność wykonywanych zadań?

tak	1	→ I
nie	2	
nie potrafię określić	3	

PYTANIA FILTRUJĄCE – DLA ANKIETERA
Określenie statusu zatrudnienia

I. Czy respondent w pytaniu 23 ankiety ZD udzielił odpowiedzi o symbolu 1 (*pracujący na własny rachunek*)?

tak	1	→ 7
nie	2	→ II

II. Czy respondent w pytaniu 23 ankiety ZD udzielił odpowiedzi o symbolu 3 (*pomagający członek rodziny*)?

tak	1	→ 4
nie	2	→ 5

PYTANIA DLA RESPONDENTA – PRACOWNICY NAJEMNI I POMAGAJĄCY CZŁONKOWIE RODZINY

4. Czy Pan/Pani wolałby/wolałaby pracować jak obecnie, tzn. jako pomagający członek rodziny, czy jako pracujący na własny rachunek?

jako pomagający członek rodziny	1	→ 20
jako pracujący na własny rachunek	2	→ 6
nie potrafię określić	3	→ 20

5. Czy Pan/Pani wolałby/wolałaby pracować jak obecnie, tzn. jako pracownik najemny, czy jako pracujący na własny rachunek?

jako pracownik najemny	1	→ 20
jako pracujący na własny rachunek	2	→ 6
nie potrafię określić	3	→ 20

6. Jaka jest główna przyczyna niepodjęcia przez Pana/Panią pracy na własny rachunek? (Proszę wskazać jedną odpowiedź)

niepewność finansowa	1	→ 20
brak możliwości zdobycia środków na własną działalność	2	
zbyt duży stres, odpowiedzialność lub ryzyko	3	
mniejsza ochrona socjalna	4	
inne przyczyny	5	
jestem w trakcie załatwiania formalności zmierzających do podjęcia pracy na własnych rachunek	6	
nie potrafię określić	7	

PYTANIA DLA RESPONDENTA – PRACUJĄCY NA WŁASNY RACHUNEK

7. Czy Pan/Pani wolałby/wolałaby pracować jak obecnie, tzn. jako pracujący na własny rachunek, czy jako pracownik najemny?

jako pracujący na własny rachunek	1	→ 8
jako pracownik najemny	2	
nie potrafię określić	3	

8. Dla ilu klientów/odbiorców pracował/pracowała Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

nie miałem/nie miałam w tym czasie żadnego klienta/odbiorcy	1	→ 12
1 klienta/odbiorcy	2	→ 10
2-9	3	→ 9
10 lub więcej	4	
nie potrafię określić	5	

9. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy co najmniej 75% Pana/Pani dochodu z prowadzonej działalności pochodziło od jednego klienta/odbiorcy?

tak	1	→ 10
nie	2	
nie potrafię określić	3	

10.	Czy Pan/Pani osobiście decyduje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia dnia pracy?	
	tak	1 → 12
	nie	2 → 11
	nie potrafię określić	3

11.	Kto o tym decyduje?	
	klient/klienci	1
	zależy to od innych czynników (np. pogoda, dostępność biura)	2 → 12
	nie potrafię określić	3

12.	Jaka była główna przyczyna rozpoczęcia przez Pana/Panią obecnej pracy jako pracujący na własny rachunek? (Proszę wskazać jedną odpowiedź)	
	nie mogłem/nie mogłam znaleźć pracy jako pracownik najemny	1
	mój były pracodawca wymagał ode mnie samozatrudnienia	2
	taka forma pracy jest typowa dla tego obszaru działalności zawodowej	3
	wykorzystałem/wykorzystałam nadarzającą się okazję	4
	kontynuowałem(kontynuowałam)/przejąłem (przejęłam) rodzinną działalność gospodarczą	5 → 13
	musiałem/musiałam rozpocząć pracę na własny rachunek – z innych przyczyn	6
	chciałem/chciałam pracować na własny rachunek ze względu na elastyczny czas pracy	7
	chciałem/chciałam pracować na własny rachunek ze względu na możliwość uzyskiwania wyższych dochodów	8
	chciałem/chciałam pracować na własny rachunek – z innych przyczyn	9
nie potrafię określić	10	

13.	Przeczytałem Panu/Pani kilka możliwych trudności, które mogą wystąpić podczas wykonywania pracy na własny rachunek. Proszę wskazać najważniejszą (jedną) z nich (o ile jakkolwiek wystąpiła), której Pan/Pani doświadczył/doświadczyła w ciągu ostatnich 12 miesięcy.	
	brak wpływu na ustalanie cen wytwarzanych produktów lub świadczonych usług	1
	problemy ze zdobyciem środków finansowych na swoją działalność	2
	klienci/odbiorcy płacili z opóźnieniem lub wcale	3
	nadmierne obciążenia administracyjne	4
	skomplikowane przepisy prawne	5 → III
	brak dochodu w czasie choroby	6
	okresy ze zbyt małą ilością pieniędzy na życie	7
	okresy, w których nie było pracy (brakowało zamówień)	8
	inne trudności	9
	nie wystąpiły żadne trudności	10
nie potrafię określić	11	

PYTANIE FILTRUJĄCE – DLA ANKIETERA
Podział pracujących na własny rachunek na pracodawców i pracujących na własny rachunek niezatrudniających pracowników najemnych

III.	Czy respondent w pytaniu 24 ankiety ZD udzielił odpowiedzi o symbolu 1?	
	tak	1 → 15
	nie	2 → 14

14.	Proszę wskazać główną przyczynę niezatrudnienia przez Pana/Panią pracowników najemnych. (Proszę wskazać jedną odpowiedź)	
	chcę pracować samodzielnie	1
	nie ma wystarczająco dużo pracy	2
	trudno jest znaleźć odpowiednich pracowników	3
	wymogi prawne są zbyt skomplikowane	4
	pozapłacowe koszty zatrudnienia są zbyt wysokie	5
	koszt samego wynagrodzenia netto byłby zbyt wysoki	6 → 15
	nie jest możliwe zatrudnienie pracowników w tego rodzaju pracy, którą wykonuję	7
	wolę pracować z podwykonawcami lub wspólnikami	8
	moi klienci oczekują, abym osobiście wykonywał/wykonywała pracę	9
	inna przyczyna	10
nie potrafię określić	11	

15.	Czy pracuje Pan/Pani razem ze współwłaścicielem? (istotny jest fakt wykonywania pracy także przez współwłaściciela, a nie samo jego posiadanie)	
	tak	1 → 16
	nie	2 → 17
	nie potrafię określić	3

16.	Czy (poza pracą ze współwłaścicielem) współpracuje Pan/Pani z innymi osobami pracującymi na własny rachunek, dzieląc się z nimi pracą w celu realizacji wspólnych zleceń/projektów lub sprzedaży produktów? (Respondent nie jest tu zleceniodawcą tylko współwykonawcą realizowanego zlecenia/projektu)	
	tak	1
	nie	2 → 18
	nie potrafię określić	3

17.	Czy współpracuje Pan/Pani z innymi osobami pracującymi na własny rachunek, dzieląc się z nimi pracą w celu realizacji wspólnych zleceń/projektów lub sprzedaży produktów? (Respondent nie jest tu zleceniodawcą tylko współwykonawcą realizowanego zlecenia/projektu)	
	tak	1
	nie	2 → 18
	nie potrafię określić	3

18.	Czy zamierza Pan/Pani zatrudnić kogoś w ciągu następnych 12 miesięcy?	
	tak – pracownika/pracowników na stałe	1
	tak – pracownika/pracowników na czas określony	2
	tak – pracownika/pracowników zarówno na stałe, jak i na czas określony (dorywczo)	3 → 19
	nie, nie zamierzam zatrudnić (nowych) pracowników	4
	nie – mam zamiar ograniczyć liczbę zatrudnionych pracowników	5
	nie potrafię określić	6

19.	Czy zamierza Pan/Pani zlecić wykonanie pracy podwykonawcy/podwykonawcom w ciągu następnych 12 miesięcy?	
	tak	1
	nie	2 → 20
	nie potrafię określić	3

20.	Informacji udzielał:	
	osobiście respondent	1
	inny członek gospodarstwa	2
	KONIEC	

Numer ankietera	Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu	Czas trwania wywiadu (w min.)

[illegible]

Dział 2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.)

1. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Liczba		Powierzchnia			Łączna powierzchnia, dla których zmieniono przeznaczenie		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego										Koszty sporządzenia planów uchwalonych w 2017 r. (w całym okresie ich sporządzania)		
ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	łączna powierzchnia terenów wskazanych w studium do sporządzenia planów miejscowych	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele leśne	zabudowy mieszkaniowej		zabudowy usługowej		użytkowanych rolniczo		zabudowy techniczno-produkcyjnej	zieleni i wód	komunikacji	Infrastruktury technicznej	ogółem	w przeliczeniu na 1 ha planów	
		ogółem	w tym zabudowy wielorodzinnej	ogółem	w tym usług publicznych	ogółem	w tym tereny zabudowy zagrodowej												
ha							% powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w gminie (z dokładnością do 0,1 %) suma 8+10+12+14+15+16+17 = 100 %										zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uchwalone a nieobowiązujące

Łącznie		w tym			
		których nieważność stwierdził wojewoda		które zostały uchylone przez sąd administracyjny	
liczba	powierzchnia	liczba	powierzchnia	liczba	powierzchnia
	ha		ha		ha
1	2	3	4	5	6

Dział 3. Skutki finansowe uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w zł bez znaku po przecinku)

[illegible]

Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X w odpowiednią kratkę)

☐	1. posiada
☐	2. nie posiada

2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? (Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)

☐	1. ostatnio podjęła w roku (podać rok)
☐	2. dotychczas nie podjęła

Dział 6. Uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

1. Czy rada gminy:
(Wpisać X lub rok w odpowiednie kratki)

☐	1. podjęła uchwałę o przygotowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) projektu uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, o której mowa w art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (uchwałę intencyjną)
☐	2. podjęła uchwałę w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, o której mowa w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (uchwałę reklamową)

2. W przypadku obowiązywania w gminie uchwały reklamowej, jaki zakres tematyczny obejmuje ta uchwała?
Zasady, warunki sytuowania, gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z których mogą być wykonane:

☐	obiekty małej architektury
☐	tablice reklamowe i urządzenia reklamowe
☐	ogrodzenia

Dział 7. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu ^{a)}		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy							
		mieszkaniowej wielorodzinnej	mieszkaniowej jednorodzinnej	usługowej	innej	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

^{a)} z dokładnością do 0,1 ha.

Dział 8. Postać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – informacja na temat postaci występowania rysunków (analogowa, elektroniczna, w tym z uwzględnieniem georeferencji)

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci						
wektorowej – dane GIS		wektorowej – dane CAD		grafiki (rastrowej lub wektorowej)		wyłącznie analogowej
z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 9. Postać studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – informacja na temat postaci występowania rysunku (analogowa, elektroniczna, w tym z uwzględnieniem georeferencji)

Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, którego rysunek występuje w postaci						
wektorowej – dane GIS		wektorowej – dane CAD		grafiki (rastrowej lub wektorowej)		wyłącznie analogowej
z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	z nadaną georeferencją	bez nadanej georeferencji	
1	2	3	4	5	6	7

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD						Powierzchnia obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD	
sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania	udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi
ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi			ha	
1	2	3	4	5	6	7	8

Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, którego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD					
sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnione z wykorzystaniem usługi przeglądania	udostępnione z wykorzystaniem usługi pobierania
ze zwektoryzowanym zasięgiem studium	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem studium	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi		
1	2	3	4	5	6

Adres e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przyjęte w drodze uchwały przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub wobec obowiązującego studium sąd administracyjny lub organ nadzoru stwierdził nieważność lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że zostało ono uchwalone z naruszeniem prawa.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 3a analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubryce 2 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tylko na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych).

W pkt 2 w rubrykach 5–14 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję,

powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 5–14 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 5–14).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 15), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2017 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2017 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

W pkt 1 przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

- 1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący zgodnie z art. 28 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa lub
- 2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, wobec którego sąd administracyjny lub organ nadzoru nie stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w pkt 1 w rubryce 1 – należy wpisać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

– w pkt 1 w rubrykach 3 i 4 – należy wpisać powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w pkt 1 w rubryce 5 – należy podać powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2, wskazanych w studium do opracowania na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych),

– w pkt 1 w rubrykach 6 i 7 – należy wpisać sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 8–17 – należy podać udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole

dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 8,10, 12 i 14–17 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

– w pkt 1 w rubryce 11 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,

– w pkt 2 w rubryce 18 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2017 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2017 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

– w pkt 1 w rubryce 19 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2017 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2017 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Pkt 2 dotyczy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które zostały uchwalone, a nie obowiązują;

– w pkt 2 w rubrykach 1 i 2 – należy wpisać łączną liczbę i powierzchnię uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wobec których w 2017 r. sąd administracyjny lub organ nadzoru (wojewoda) stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa,

– w pkt 2 w rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio liczbę i powierzchnię uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wobec których w 2017 r. organ nadzoru (wojewoda) stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa,

– w pkt 2 w rubrykach 5 i 6 należy podać odpowiednio liczbę i powierzchnię uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wobec których w 2017 r. sąd administracyjny stwierdził nieważności uchwały lub orzekł o jej niezgodności z prawem lub wskazał, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

– w rubryce 1 – łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody)

prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubrykach od 2 do 5 – odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubryce 4 – wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych, – wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych,

– w rubryce 6 – łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubrykach od 7 do 10 – odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2016 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

– w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222).

Objaśnienia do działu 4

1) Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

– w rubryce 1 – należy podać liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- w rubryce 2 – należy podać liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,
- w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,
- w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

- w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,
- w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez uchwałę reklamową należy rozumieć uchwałę rady gminy podjętą na podstawie art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Poprzez uchwałę intencyjną należy rozumieć uchwałę rady gminy na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- w rubryce 1 poz. 1 należy wpisać rok, w którym podjęta została uchwała intencyjna, na podstawie której wójt (burmistrz albo prezydent miasta) prowadzi prace przygotowawcze w celu opracowania projektu uchwały reklamowej albo projektu zmiany obowiązującej uchwały reklamowej. Jeśli na podstawie podjętej w przeszłości uchwały intencyjnej rada gminy uchwaliła obowiązującą uchwałę reklamową, a nie podjęto nowej uchwały intencyjnej, której celem jest opracowanie zmiany obowiązującej uchwały reklamowej, należy pozostawić pole niewypełnione,
- w rubryce 1 poz. 2 należy wpisać rok uchwalenia przez radę gminy obowiązującej uchwały reklamowej. Jeśli gmina nie posiada takiej uchwały, albo proces jej opracowania nie został zakończony, należy pozostawić pole niewypełnione,

- w rubryce 2 należy zaznaczyć znakiem X te zagadnienia, które zostały uregulowane w obowiązującej w gminie uchwale

reklamowej. Możliwe jest zaznaczenie jednego, dwóch lub trzech pól. Jeśli w pkt 1 nie podano roku uchwalenia obowiązującej uchwały reklamowej, to pkt 2 należy pozostawić niewypełniony.

Objaśnienia do działu 7

Dział 7 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2017 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

- w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,
- w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,
- w rubrykach 7 i 8 – powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ww. ustawy) – dane z dokładnością do 0,1 ha (należy mieć na uwadze, że dla jednego terenu można wydać decyzję o warunkach zabudowy więcej niż jednemu wnioskodawcy, a co się z tym wiąże powierzchnia terenów, o których mowa wyżej, będzie brana pod uwagę tylko raz – bez względu na ilość wydanych decyzji dla tego terenu),
- w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Objaśnienia do działu 8

Dział 8 dotyczy postaci występowania rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Postać występowania rysunku planu miejscowego – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku planu miejscowego, zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki (wektorowej lub rastrowej np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp), a na końcu w postaci analogowego (wersja wyłącznie papierowa). Za rysunek planu miejscowego występujący w postaci wektorowej należy uznać rysunek, dla którego co najmniej zasięg obszaru objętego planem zapisany jest w formie wektorowej.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie tworzonemu danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101). Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw.

W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. .gml) lub w osobnym pliku (np. .prj),

- w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane GIS z nadaną georeferencją,
- w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane GIS bez nadanej georeferencji (pliki GIS, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane CAD z nadaną georeferencją,

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci wektorowej – dane CAD bez nadanej georeferencji (pliki CAD, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw),

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp),

– w rubryce 7 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których rysunki występują wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy.

Objaśnienia do działu 9

Dział 9 dotyczy postaci występowania rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Postać występowania rysunku studium – należy wskazać najbardziej zaawansowaną formę występowania rysunku studium (rysunku prezentującego ustalenia studium tj. kierunki i politykę przestrzenną), zgodnie z następującym założeniem: jako najbardziej zaawansowaną postać uznaje się rysunek występujący w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml), następnie w formie grafiki (wektorowej lub rastrowej np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp) a na końcu w postaci analogowej (wersja wyłącznie papierowa). Za rysunek studium występujący w postaci wektorowej należy uznać rysunek, dla którego co najmniej zasięg obszaru objętego studium zapisany jest w formie wektorowej.

Poprzez *nadanie georeferencji* należy rozumieć nadanie stworzonym danym albo tworzonemu zbiorowi danych odniesienia przestrzennego poprzez jego osadzenie w odpowiednim układzie współrzędnych płaskich prostokątnych, o którym mowa w przepisach o państwowym systemie odniesień przestrzennych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw. W przypadku wektorowych danych cyfrowych informacja o współrzędnych przestrzennych zapisana jest wewnątrz pliku (np. w GML) lub w osobnym pliku (np. .prj).

– w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej – dane GIS z nadaną georeferencją,

– w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej –

dane GIS bez nadanej georeferencji (pliki GIS, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej – dane CAD z nadaną georeferencją,

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej – dane CAD bez nadanej georeferencji (pliki CAD, którym nie przypisano układu współrzędnych),

– w rubryce 5 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) z nadaną georeferencją (najpopularniejszym formatem plików rastrowych zawierającym informację o nadanej georeferencji jest GeoTIFF, przy plikach w formacie .tif georeferencja jest zapisana w towarzyszącym mu pliku tekstowym .tfw. Dla plików .jpg współrzędne zapisane są w pliku o rozszerzeniu .jgw),

– w rubryce 6 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci grafiki (rastrowej lub wektorowej) bez nadanej georeferencji (np. pliki o rozszerzeniach: .cdr, .ai, .eps, .svg, .pdf, .jpg, .png, .tiff, .bmp),

– w rubryce 7 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje wyłącznie w postaci analogowej np. papierowego arkusza mapy.

Objaśnienia do działu 10

Dział 10 dotyczy zbiorów danych przestrzennych odpowiadających miejscowym planom zagospodarowania przestrzennego.

Przez zasięg planu należy rozumieć granice obszaru obowiązującego planu

Przez wydzielania planistyczne planu należy rozumieć tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

W przypadku posiadania danych ze zwektoryzowanymi wydzielaniami planistycznymi należy przyjąć, że jednocześnie posiadają one również zwektoryzowany zasięg (zasięg stanowi sumę przestrzenną wydzieleni), co należy uwzględnić podając liczbę oraz powierzchnię w rubrykach 1, 2, 3, 4 oraz 7 i 8.

Przez postać wektorową zasięgu lub wydzieleni planistycznych – należy rozumieć dane w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml).

Przez sporządzenie planu miejscowego przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4 należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego planu miejscowego względem daty granicznej 7 czerwca 2010 r. (daty wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*). Powyższe jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej*.

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o *infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi,

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi.

Przez *usługę przeglądania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Przykładem usług przeglądania jest:

- Web Map Service (WMS) – międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej.
- Web Map Tile Service (WMTS) – międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowych, predefiniowanych fragmentów mapy (tzw. kafli).

Przez *usługę pobierania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

Przykładem usługi pobierania jest:

- Web Feature Service (WFS) – umożliwiająca pobranie części lub całości poszczególnych zbiorów danych przestrzennych zgodnie z zadanymi kryteriami. W przeciwieństwie do usługi WMS, która zwraca obraz mapy, usługa WFS zwraca właściwości obiektu z geometrii i atrybutów, które klienci mogą używać w każdym rodzaju analiz przestrzennych.
- ATOM – umożliwiająca pobranie predefiniowanych zbiorów danych przestrzennych dla tematów INSPIRE. Usługi ATOM umożliwiają proste pobieranie predefiniowanych zestawów (lub elementów zestawów) danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika. Predefiniowany zestaw danych lub wcześniej wydzielona część zestawu danych jest pobierana w całości bez możliwości zmiany zawartości, kodowania czy układu współrzędnych.

Szczegółowe informacje dotyczące udostępniania danych przestrzennych zgodnie ze standardami INSPIRE można znaleźć na stronie: <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>.

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania,

– w rubryce 6 należy podać liczbę obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej

z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania,

– w rubryce 7 należy podać powierzchnię obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

– w rubryce 8 należy podać powierzchnię obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi.

Objaśnienia do działu 11

Dział 11 dotyczy zbioru danych przestrzennych odpowiadającego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Przez zasięg studium należy rozumieć obszar w granicach administracyjnych gminy, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*,

Przez wydzielenia planistyczne studium należy rozumieć tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania.

W przypadku posiadania danych ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi należy przyjąć, że jednocześnie posiadają one również zwektoryzowany zasięg (zasięg stanowi sumę przestrzenną wydzieleni), co należy uwzględnić podając liczbę dokumentów w rubrykach 1,2,3 i 4.

Przez postać wektorową zasięgu lub wydzieleni planistycznych – należy rozumieć dane w formie wektorowej (np. pliki o rozszerzeniach: .shp, .dwg, .dxf, .dwf, .dgn, .gml, .gdb, .e00, .tab, .mif, .kml).

Przez sporządzenie studium przed albo po dacie, o której mowa w rubrykach 1, 2, 3 i 4 należy rozumieć wejście w życie przedmiotowego studium względem daty granicznej 7 czerwca 2010 r. (daty wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*). Powyższe jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

– w rubryce 1 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem planu,

– w rubryce 2 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi,

– w rubryce 3 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzone po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanym zasięgiem studium,

– w rubryce 4 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD, sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi.

Przez *usługę przeglądania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrażowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Przykładem usług przeglądania jest:

- Web Map Service (WMS) – międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej.
- Web Map Tile Service (WMTS) to międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowych, predefiniowanych fragmentów mapy (tzw. kafli).

Przez *usługę pobierania* należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

Przykładem usługi pobierania jest:

- Web Feature Service (WFS) – umożliwiającą pobranie części lub całości poszczególnych zbiorów danych przestrzennych zgodnie z zadanymi kryteriami. W przeciwieństwie do usługi WMS, która zwraca obraz mapy, usługa WFS zwraca właściwości obiektu z geometrii i atrybutów, które klienci mogą używać w każdym rodzaju analiz przestrzennych.

- ATOM – umożliwiającą pobranie predefiniowanych zbiorów danych przestrzennych dla tematów INSPIRE. Usługi ATOM umożliwiają proste pobieranie predefiniowanych zestawów (lub elementów zestawów) danych, bez potrzeby definiowania parametrów zbiorów przez użytkownika. Predefiniowany zestaw danych lub wcześniej wydzielona część zestawu danych jest pobierana w całości bez możliwości zmiany zawartości, kodowania czy układu współrzędnych.

Szczegółowe informacje dotyczące udostępniania danych przestrzennych zgodnie ze standardami INSPIRE można znaleźć na stronie: <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>.

- w rubryce 5 należy podać wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania.

- w rubryce 6 należy wykazać obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, jeżeli jego rysunek występuje w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania.

MINISTERSTWO ENERGII , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-3 Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2017 r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+11+13+14)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z domieszania innych gazów	04			
Zakup z odmetanowania kopaliń	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Produkcja odazotowni	10			
Zakup z zagranicy	11			
w tym: z regazyfikacji LNG	12			
Pobór z magazynów podziemnych	13			
Pobór z magazynowania w sieci	14			
Rozchód (wiersze: 16+27+28+29+34+35)	15		X	
Sprzedaż ogółem	16		X	
z tego: – na giełdzie	17		X	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	18		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	19		X	
– za granicę	20		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	21		X	
z tego: – przemysł	22		X	
– rolnictwo	23		X	
– sektor handlu i usług	24		X	
– sektor użyteczności publicznej	25		X	
– gospodarstwa domowe	26		X	
Do mieszania z innymi gazami	27		X	
Zużycie własne	28		X	
Straty:	29		X	
– zakładów wydobywczych	30		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	31		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	32		X	
– w sieci	33		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	34		X	
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	35		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 15)	36		X	

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 02÷09) *	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 11÷18) *	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów siedziby kontrahenta (suma wierszy: 20÷27) *	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
Sprzedaż za granicę – eksport lub dostawa wewnątrzwspólnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 29÷31) **	28			
	29			
	30			
	31			

* Zakup z zagranicy (z wierszy 01, 10 i 19) musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

** Sprzedaż za granicę (z wiersza 28) musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 20 Działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor handlu i usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszanina z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	30		X	

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie		Ilość	Średnie ciepło spalania	Ilość
		w mln m ³	w MJ/m ³	w MWh
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+09)	01			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		X	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	07			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
Pobór z magazynów podziemnych	09			
Rozchód (wiersze: 11+21+22+23+24+29)	10		X	
Sprzedaż ogółem	11		X	
z tego: – bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	12		X	
– bezpośrednio do operatorów systemów	13		X	
– za granicę	14		X	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	15		X	
z tego: – przemysł	16		X	
– rolnictwo	17		X	
– sektor handlu i usług	18		X	
– sektor użyteczności publicznej	19		X	
– gospodarstwa domowe	20		X	
Wsad do odazotowni	21		X	
Do mieszania z innymi gazami	22		X	
Zużycie własne	23		X	
Straty:	24		X	
– zakładów wydobywczych	25		X	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	26		X	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	27		X	
– w sieci	28		X	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	29		X	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 10)	30		X	

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających		Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym			
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	umowy kompleksowe		umowy odrębne	
				w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0		1	2	3	4	5	6
Gaz ziemny wysokometanowy	01	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02						
z tego: – przemysł	03						
– rolnictwo	04						
– sektor handlu i usług	05						
– sektor użyteczności publicznej	06						
– gospodarstwa domowe	07						
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	08	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	09						
z tego: – przemysł	10						
– rolnictwo	11						
– sektor handlu i usług	12						
– sektor użyteczności publicznej	13						
– gospodarstwa domowe	14						
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	15	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	16						
z tego: – przemysł	17						
– rolnictwo	18						
– sektor handlu i usług	19						
– sektor użyteczności publicznej	20						
– gospodarstwa domowe	21						

Dział 6. Bilans gazów innych

Wyszczególnienie		Gaz ziemny skroplony LNG		Gaz z wydobycia podmorskiego	
		w tys. m ³	w MWh	w tys. m ³	w MWh
0		1	2	3	4
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	01				
Produkcja własna	02				
Zakup z innych źródeł krajowych	03				
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05+07)	04				
Rosja	05				
	06				
	07				
Pobór z magazynów	08				
Rozchód (wiersze: 10+11+24+25+26)	09				
Regazyfikacja LNG	10				
Sprzedaż ogółem	11				
z tego: – przedsiębiorstwa obrotu	12				
– operatorzy systemów	13				
– za granicę według krajów przeznaczenia (suma wierszy: 14+16)	14				
	15				
	16				
	17				
– odbiorcy końcowi	18				
z tego: – przemysł	19				
– rolnictwo	20				
– sektor handlu i usług	21				
– sektor użyteczności publicznej	22				
– gospodarstwa domowe	23				
Zużycie własne	24				
Straty	25				
Zatłaczanie do magazynów	26				
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	27				
Średnie ciepło spalania (w MJ/m ³)	28				

Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych * (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie		Sieć gazowa bez przyłączy								Czynne przyłącza gazowe		
		długość sieci				liczba awarii	liczba odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii	ilość niedostarczonego gazu		długość przyłączy		
		ogółem	w tym		gazociągi trwale wyłączone z eksploatacji					ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku	liczba czynnych przyłączy gazowych
			sieć wybudowana i oddana do użytku w okresie od początku roku	modernizacje w okresie od początku roku								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sieć przesyłowa ogółem (suma wierszy: 02÷03)		01										
w tym: podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 Mpa do 1,6 MPa włącznie		02			X	X	X	X	X			
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa		03			X	X	X	X	X			
Sieć dystrybucyjna ogółem (suma wierszy: 05÷08)		04										
w tym: niskiego ciśnienia do 10 kPa włącznie		05			X	X	X	X	X			
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie		06			X	X	X	X	X			
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 Mpa do 1,6 MPa włącznie		07			X	X	X	X	X			
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa		08			X	X	X	X	X			
Przedział wiekowy sieci przesyłowej/dystrybucyjnej (suma wierszy: 10÷18) ** (wypełniać raz w roku, ze sprawozdaniem za grudzień)		09		X	X	X	X	X	X	X	X	X
w tym: do 5 lat		10		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6–10 lat		11		X	X	X	X	X	X	X	X	X
11–15 lat		12		X	X	X	X	X	X	X	X	X
16–20 lat		13		X	X	X	X	X	X	X	X	X
21–25 lat		14		X	X	X	X	X	X	X	X	X
26–30 lat		15		X	X	X	X	X	X	X	X	X
31–35 lat		16		X	X	X	X	X	X	X	X	X
36–40 lat		17		X	X	X	X	X	X	X	X	X
powyżej 40 lat		18		X	X	X	X	X	X	X	X	X

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa

** Wielkość w km podana w wierszu 09 ma być równa wielkości podanej w wierszu 01 lub wierszu 04

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych * (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
	w km	
0	1	2
Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02-05)	01	
niskiego ciśnienia do 10 kPa włącznie	02	
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie	03	
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie	04	
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa	05	
Gazociągi kopalniane ogółem	06	

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie	Jednostki miary	Odbiorcy końcowi posiadający		Pozostali odbiorcy
		umowy kompleksowe	umowy odrębne	
0		1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy	01	<i>mln m³</i>		
	02	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	03	<i>mln m³</i>		
	04	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	05	<i>mln m³</i>		
	06	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	07	<i>mln m³</i>		
	08	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	09	<i>mln m³</i>		
	10	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	11	<i>mln m³</i>		
	12	<i>MWh</i>		
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	13	<i>mln m³</i>		
	14	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	15	<i>mln m³</i>		
	16	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	17	<i>mln m³</i>		
	18	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	19	<i>mln m³</i>		
	20	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	21	<i>mln m³</i>		
	22	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	23	<i>mln m³</i>		
	24	<i>MWh</i>		
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	25	<i>mln m³</i>		
	26	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	27	<i>mln m³</i>		
	28	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	29	<i>mln m³</i>		
	30	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	31	<i>mln m³</i>		
	32	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	33	<i>mln m³</i>		
	34	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	35	<i>mln m³</i>		
	36	<i>MWh</i>		
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	37	<i>mln m³</i>		
	38	<i>MWh</i>		
z tego: – przemysł	39	<i>mln m³</i>		
	40	<i>MWh</i>		
– rolnictwo	41	<i>mln m³</i>		
	42	<i>MWh</i>		
– sektor handlu i usług	43	<i>mln m³</i>		
	44	<i>MWh</i>		
– sektor użyteczności publicznej	45	<i>mln m³</i>		
	46	<i>MWh</i>		
– gospodarstwa domowe	47	<i>mln m³</i>		
	48	<i>MWh</i>		
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	49	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku	50	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	51	<i>szt.</i>		
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę od początku roku	52	<i>szt.</i>		

Część 2. Wypełnia Operator Systemu Magazynowania

Instalacja Magazynowa/Grupa Instalacji Magazynowych		Jednostka miary	GIM Sanok	IM PMG Wierchowice	GIM Kawerna	Razem (k. 11+12+13)
0			11	12	13	14
Pojemność czynna	25	mln m ³				
	26	MWh				
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe		27	MWh			
Zakontraktowane UM (usługi magazynowania) – stan na koniec miesiąca sprawozdawczego						
UM Długoterminowa*	28	szt.				
na warunkach ciągłych	29	szt.				
na warunkach przerywanych	30	szt.				
UM Krótkoterminowa*	31	szt.				
na warunkach ciągłych	32	szt.				
na warunkach przerywanych	33	szt.				
Zakontraktowana pojemność czynna	34	MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	35	MWh				
Zakontraktowana moc zatlaczania	36	MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	37	MWh				
Zakontraktowana moc odbioru	38	MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	39	MWh				

* dotyczy pakietów, pakietów elastycznych

Dział 11. Zakontraktowane usługi magazynowania *

Wyszczególnienie		Jednostka miary	GIM Sanok	IM PMG Wierchowice	GIM Kawena	Razem (k. 1+2+3)
0			1	2	3	4
Liczba zakupionych UM	01	szt.				
UM Długoterminowa	02	szt.				
na warunkach ciągłych	03	szt.				
na warunkach przerywanych	04	szt.				
UM Krótkoterminowa	05	szt.				
na warunkach ciągłych	06	szt.				
na warunkach przerywanych	07	szt.				
Zakupiona pojemność czynna	08	MWh				
w tym w ramach usług rozdzielonych	09	MWh				
Zakupiona moc zatlaczania	10	MWh/h				
w tym w ramach usług rozdzielonych	11	MWh/h				
Zakupiona moc odbioru	12	MWh/h				
w tym w ramach usług rozdzielonych	13	MWh/h				
Stan napełnienia pojemności czynnej na koniec miesiąca sprawozdawczego	14	MWh				
w tym ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	15	MWh				

* dotyczy pakietów, pakietów elastycznych i usług rozdzielonych

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobyiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 <i>szt.</i>						
Pojemność całkowita	02 <i>mln m³</i>						
	03 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	04 <i>mln m³</i>						
	05 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	06 <i>mln m³</i>						
	07 <i>MWh</i>						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 <i>mln m³</i>						
	09 <i>MWh</i>						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 <i>mln m³</i>						
	11 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	12 <i>mln m³</i>						
	13 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	14 <i>mln m³</i>						
	15 <i>MWh</i>						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 <i>mln m³</i>						
	17 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	18 <i>mln m³</i>						
	19 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	20 <i>mln m³</i>						
	21 <i>MWh</i>						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 <i>mln m³</i>						
	23 <i>MWh</i>						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 <i>MJ/m³</i>						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 <i>MJ/m³</i>						

Dział 13. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wytobiska górnice	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01 <i>szt.</i>						
Pojemność całkowita	02 <i>mln m³</i>						
	03 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	04 <i>mln m³</i>						
	05 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	06 <i>mln m³</i>						
	07 <i>MWh</i>						
Maksymalne techniczne możliwości poboru dobowego – ogółem	08 <i>mln m³</i>						
	09 <i>MWh</i>						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	10 <i>mln m³</i>						
	11 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	12 <i>mln m³</i>						
	13 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	14 <i>mln m³</i>						
	15 <i>MWh</i>						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	16 <i>mln m³</i>						
	17 <i>MWh</i>						
z tego: – pojemność buforowa	18 <i>mln m³</i>						
	19 <i>MWh</i>						
– pojemność czynna	20 <i>mln m³</i>						
	21 <i>MWh</i>						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	22 <i>mln m³</i>						
	23 <i>MWh</i>						
Średnie ciepło spalania gazu zatłoczonego	24 <i>MJ/m³</i>						
Średnie ciepło spalania gazu odebranego	25 <i>MJ/m³</i>						

Dział 14. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale
(wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania	Średnia jednostkowa opłata za usługi dystrybucji
		w zł/MWh				
0		1	2	3	4	5
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01					
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor handlu i usług	02					
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor użyteczności publicznej	03					
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	04					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	05					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor handlu i usług	06					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor użyteczności publicznej	07					
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	08					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	09					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor handlu i usług	10					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor użyteczności publicznej	11					
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	12					

**Dział 15. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu
przez te punkty połączeń**

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny		Zdolność techniczna dla przywozu gazu		Zdolność techniczna dla wywozu gazu		Faktyczna ilość gazu przetransportowanego przez punkt graniczny		Średnie ciepło spalania gazu przetransportowanego przez punkt graniczny
		w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³ /h	w MWh/h	w mln m ³	w MWh	w MJ/m ³
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							

Dział 16. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełniać raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)

Kraj siedziby kontrahenta gazu / Rok	Zakontraktowana ilość gazu		Zrealizowana ilość gazu	
	w mln m ³	w MWh	w mln m ³	w MWh
0	1	2	3	4
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			

Dział 17. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców (wypełniać raz w roku w ramach sprawozdania za grudzień, najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego)

Sprzedaż gazu odbiorcom		Ilość		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłania lub dystrybucji	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa
		w mln m ³	w MWh				
0		1	2	3	4	5	6
Na cele nieenergetyczne (wiersze: 02+03+04)	01			X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	02						
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	03						
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	04						
Na potrzeby wytwarzania energii el. lub ciepła (z wyjątkiem moc zam. do 5 MW) (wiersze: 06+07+08)	05			X	X	X	X
Gaz ziemny wysokometanowy	06						
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5)	07						
Pozostały gaz ziemny zaazotowany	08						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3 na rok 2017

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 i 15 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 14 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 16 i Dział 17 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Informacja dotycząca Działu 1, 3, 4, 5, 6, 9 i 14

W działach tych występuje 5 sektorów odbiorców końcowych gazu, tj. przemysł, rolnictwo, sektor handlu i usług, sektor użyteczności publicznej oraz gospodarstwa domowe.

Pod pojęciem „**sektora użyteczności publicznej**” należy rozumieć odbiorców zakwalifikowanych do następujących działów: 85 – Edukacja, 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem i 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 10, 11, 13 i 14. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 15, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 16, 27, 28, 29, 34 i 35.

Po wierszu 11 „Zakup z zagranicy” występuje wiersz 12 „w tym: z regazyfikacji LNG”, w którym należy podawać dane dot. gazu regazyfikowanego, wprowadzonego do sieci gazu wysokometanowego, zgodnie z informacjami zawartymi w Dziale 6 w wierszu 10 „Regazyfikacja LNG”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w **mln m³** oraz **MWh**.

Wiersz 36 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 15 „Rozchód”.

Przez pojęcie strat w wierszu 29 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację dotyczącą:

1) zakupu gazu wysokometanowego z zagranicy, w podziale na następujące kategorie importu lub nabycia wewnątrzwspólnotowego:

- a) kraj pochodzenia – wiersze 01÷09,
- b) kraj wysyłki – wiersze 10÷18,
- c) kraj siedziby kontrahenta – wiersze 19÷27;

2) sprzedaży gazu wysokometanowego za granicę (wiersze 28÷31).

Wielkości zakupu z zagranicy podane w wierszach 01, 10 i 19 muszą być sobie równe i zgodne z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 28 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 20 Działu 1.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT – system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- 1) kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony;
- 2) kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich; krajów tranzytowych nie należy traktować jako krajów wysyłki;
- 3) kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Uwaga: Przy raportowanych ilościach gazu w ramach rewersu należy koniecznie dopisać „rewers wirtualny” lub „rewers fizyczny” przy nazwie kraju, z którego pochodzą przedmiotowe dostawy.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 09. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 10, kolumna 1 i kolumna 3 – jest sumą wierszy: 11, 21, 22, 23, 24 i 29.

Wiersz 30 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 10 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³ oraz MWh.

Przez pojęcie strat w wierszu 24 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają przedsiębiorstwa, które posiadają koncesję na obrót paliwami gazowymi i sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających umowy rozdzielone tj. umowę sprzedaży i umowę o świadczenie usług przesyłania/dystrybucji paliwa gazowego.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów innych

W wierszach 01 ÷ 27 w kolumnach 1 i 2 należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego skroplonego LNG, a w kolumnach 3 i 4 gazu z wydobycia podmorskiego.

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzwspólnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia, tj. kraje, w których gaz ten został skroplony. W wierszu 14 – należy podać sumaryczne wielkości eksportu i dostawy wewnątrzwspólnotowej gazów oraz w wierszach 15, 16 i 17 powyższe wielkości w podziale na kraje przeznaczenia, tj. kraje, do których gaz ten został sprzedany.

W części odnoszącej się do rozchodu, wiersz 10 „Regazyfikacja LNG” dot. gazu skroplonego, który został poddany regazyfikacji i wtłoczony do sieci przesyłowej gazu wysokometanowego. Ilości podane w wierszu 10 muszą odpowiadać danym, które znajdują się w Dziale 1, wiersz 12 „Zakup z zagranicy, w tym: z regazyfikacji LNG”.

Wiersze od 11 do 26 dotyczą gazu ziemnego LNG tylko **w postaci skroplonej**.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m³ i MWh. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześciennie gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m³, 1 m³ LNG = 600 m³ gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m³ gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone

konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 27 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 28 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m³.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych).

Wiersz 01 wypełniają właściciele rurociągów przesyłowych, a wiersz 04 właściciele rurociągów dystrybucyjnych w podziale na ciśnienia.

Dodatkowo w wierszach 10–18 należy podać informacje związane z wiekiem sieci gazowej z wiersza 01 (sieć przesyłowa) lub wiersza 04 (sieć dystrybucyjna) w rozbiciu na przedziały wiekowe. Liczba km podana w wierszu 09 ma być równa liczbie km podanej w wierszu 01 lub w wierszu 04. Wiersze te należy wypełniać raz w roku, wraz ze sprawozdaniem za grudzień.

W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci, bez przyłączy, wybudowanych i oddanych do użytku od początku roku, natomiast w kolumnie 3 długość sieci poddanych modernizacjom od początku roku (tylko dla wiersza 01). Pod pojęciem **modernizacji** należy rozumieć **przebudowę i rozbudowę** (zgodnie z definicjami z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), czyli działania w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych obiektu, co w przypadku gazociągu oznacza np. dodanie nowych funkcjonalności typu *smart*. Nie należy tu uwzględniać informacji na temat remontów, czyli prac polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego gazociągu, bez zmiany jego parametrów.

W kolumnie 4 należy podać informacje dotyczącą długości gazociągów trwale (na stałe) wyłączonych z eksploatacji, w kolumnie 5 liczbę awarii mających wpływ na dostawy gazu do odbiorców (tzn. w wyniku których nie dostarczono gazu do odbiorców lub nastąpiły zakłócenia, ograniczenia w jego dostawie). Kolumna 6 pokazuje liczbę odbiorców, którym nie dostarczono gazu w wyniku awarii kolumna 7 i 8 ilość gazu niedostarczonego odbiorcom w wyniku awarii. Pod pojęciem „awarii” należy rozumieć zdarzenie niespodziewane na elemencie systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, które spowodowało wstrzymanie lub ograniczenie realizacji usługi przesyłowej lub dystrybucyjnej i/lub poważne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, mienia i/ lub szkodę w środowisku. Czas trwania awarii przyjęto jako czas przerwy lub ograniczenia w realizacji usługi.

W kolejnych kolumnach dotyczących czynnych przyłączy gazowych należy podać: w kolumnie 9 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 10 długość czynnych przyłączy gazowych

oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 11 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu ciśnień określonych w wierszach 01÷08.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napelniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia (wiersze 02 ÷ 05), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 06).

Gazociąg bezpośredni to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczania paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywane do transportu gazu ziemnego z miejsca jego wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywane do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu ciśnień określonych w wierszach 01÷05.

Dział 9. Ilość gazu przetransportowanego sieciami przesyłowymi lub dystrybucyjnymi oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01÷48 – należy podać ilości gazu (w mln m³ i w MWh) przetransportowanego przez przedsiębiorstwo do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji albo umowy sprzedaży, umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji i umowy o świadczenie usług magazynowania paliw gazowych lub umowy o świadczenie usług skraplania gazu,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan – butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 49÷52 należy podać dane o:

- liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku,
- liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy, oraz
- liczbie odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę według stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego. Oznacza to odbiorców, którzy kiedykolwiek dokonali zmiany sprzedawcy (jest to wartość narastająca), a więc odbiorca, który wielokrotnie zmieniał sprzedawcę w ciągu roku jest w wierszu 52 ujmowany tylko raz.

Dział 10. Pojemność magazynów gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1 i składa się z dwóch odrębnych części. Należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

Część 1 (wiersze 01÷24) jest wypełniana przez **właścicieli magazynów gazu** w podziale na poszczególne magazyny.

W wierszach 01÷22 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, maksymalnych technicznych możliwości poboru dobowego oraz ilości faktycznie zatłoczonego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 09÷14 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 21 i 22 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część 2 (wiersze 25÷ 39) jest wypełniana przez **Operatora Systemu Magazynowania** w podziale na poszczególne instalacje magazynowe/grupy instalacji magazynowych, tj. GIM Sanok (Grupa Instalacji Magazynowych Sanok), GIM Kawerna (Grupa Instalacji Magazynowych Kawerna) oraz IM PMG Wierzchowice (Instalacja Magazynowa Podziemny Magazyn Gazu Wierzchowice).

Dział 11. Zakontraktowane usługi magazynowania

Dział adresowany do firm, korzystających z usług magazynowania (UM) paliwa gazowego w ramach zawartych umów z OSM o świadczenie UM w formie pakietu, pakietu elastycznego lub usługi rozdzielonej.

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 12 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10÷15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 13. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 13 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc, podając wolumeny gazu zarówno w mln m³ jak i MWh.

W wierszach 02 ÷ 21 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 10 – 15 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszach 22 i 23 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 14. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto w kwartale

Dział 14 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być podane w zł/MWh w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom końcowym w poszczególnych grupach, w rozbiciu na pięć składników:

- średnią cenę sprzedanego gazu (bez żadnych opłat tj. bez podatku akcyzowego, podatku VAT, opłaty za usługi sieciowe, abonamentu),
- średnią jednostkową opłatę abonamentową,
- średnią wartość podatku akcyzowego; należy go pokazać w przeliczeniu na cały wolumen gazu sprzedanego odbiorcom w danej grupie, niezależnie od faktu płacenia akcyzy przez odbiorców,
- średnią jednostkową opłatę za usługi przesyłania,
- średnią jednostkową opłatę za usługi dystrybucji.

Wszystkie powyższe składniki należy podać według cen netto i suma wszystkich składowych z kolumn 1, 2, 3, 4 i 5 powinna stanowić średnią cenę płaconą przez odbiorcę końcowego z danej grupy.

Dział 15. Zdolności techniczne w punktach połączeń z systemami państw sąsiednich i wielkość faktycznego transportu gazu przez te punkty połączeń

Dział 15 wypełniają operator systemu przesyłowego, operator systemu dystrybucyjnego i SGT EuRoPol Gaz S.A., odpowiednio dla każdego punktu połączenia z systemem państwa sąsiedniego (punkt graniczny) usytuowanego w systemie, dla którego pełni obowiązki operatora oraz mniejsze firmy transportujące gaz własnymi sieciami. W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Są to zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i usytuowane wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów przesyłowych. W kolumnach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać odpowiednie zdolności techniczne dla przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (przywóz na teren RP lub dalszy przesył poza granice kraju). W kolumnach 5 i 6 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 7 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 16. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 16 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

Dział 17. Ilości oraz ceny gazu ziemnego i jednostkowe opłaty za jego dostawę netto dla wybranych odbiorców

Dział ten powstał w nawiązaniu do przepisów ustawy z dnia 20 maja 2016 r. *o efektywności energetycznej* (Dz. U. poz. 831) i dotyczy sprzedaży gazu ziemnego (wysokometanowego, zaazotowanego Lw lub/i pozostałych gazów zaazotowanych) do następujących dwóch grup odbiorców:

- a) **zużywających gaz na cele nieenergetyczne** (wiersze od 1 do 4); przy czym pojęcie „zużycie nieenergetyczne” oznacza nośniki energii wykorzystywane jako surowce w różnych sektorach czyli nośniki, które nie zostały zużyte jako paliwo ani przetworzone na inne paliwo,
- b) **zużywających gaz na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła** (wiersze od 5 do 8); w rozumieniu *ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej* dotyczy to sprzedaży gazu przedsiębiorstwom energetycznym w celu zużycia na potrzeby wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, z wyjątkiem sprzedaży przedsiębiorstwom energetycznym sprzedającym ciepło odbiorcom końcowym przyłączonym do sieci na terytorium Polski, jeżeli łączna wielkość mocy zamówionej przez tych odbiorców nie przekracza 5 MW.

Dział 17 należy wypełniać **raz w roku, w sprawozdaniu za grudzień (najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego).**

MINISTERSTWO ENERGII		G-11g		Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl		www.me.gov.pl	
Nazwa jednostki sprawozdawczej		Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych					
Numer identyfikacyjny – REGON				a) za okres 01.01.2017 r. – 30.06.2017 r. b) za okres 01.07.2017 r. – 31.12.2017 r. c) za 2017 r.		Termin przekazania: a), b) zgodnie z PBSSP 2017 r. c) wraz ze sprawozdaniem za II półrocze	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szt.	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średnia wielkość mocy umownej w GJ/h	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płaconą przez odbiorcę końcowego w zł/GJ		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCI)				bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		0	1	2	3	4	5
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01			X		
	[20; 200)	02			X		
	200 i powyżej	03			X		
	(0; 1000)	04					
	[1 000; 10 000)	05					
	[10 000; 100 000)	06					
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000; 1 000 000)	07					
	[1 000 000; 4 000 000)	08					
	4 000 000 i powyżej	09					
	(0; 1000)	10					
	[1 000; 10 000)	11					
	[10 000; 100 000)	12					
w tym odbiorcy przemysłowi	[100 000; 1 000 000)	13					
	[1 000 000; 4 000 000)	14					
	4 000 000 i powyżej	15					

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (*dane roczne*)¹

Grupy odbiorców		Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności (k 11+12+13+14+15)	z tego:					Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płacona przez odbiorcę końcowego			
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					podatek akcyzowy	promocja OZE i efektywności energetycznej	zapasowy obowiązkowy i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności	bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami	
		w GJ (GCV)	w zł/GJ											
		0	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi														
	(0; 20)	01												
	[20; 200)	02												
	200 i powyżej	03												
	(0; 1000)	04												
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi														
	[1 000;10 000)	05												
	[10 000;100 000)	06												
	[100 000;1 000 000)	07												
	[1 000 000;4 000 000)	08												
w tym odbiorcy przemysłowi	4 000 000 i powyżej	09												
	(0; 1000)	10												
	[1 000;10 000)	11												
	[10 000;100 000)	12												
	[100 000;1 000 000)	13												
	[1 000 000;4 000 000)	14												
	4 000 000 i powyżej	15												

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 1a. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają spółki obrotu (*dane roczne*)¹

Grupy odbiorców		Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności dotyczących sprzedanego gazu (k 9+10+11+12)	z tego:				w zł/GJ					Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego bez żadnych podatków		
					podatek akcyzowy	zapaszy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, finansowanie organów regulacyjnych	promocja OZE i efektywności energetycznej	pozostałe podatki, opłaty i należności dotyczące sprzedanego gazu								
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu	w GJ	w GJ (GCV)	w GJ	6	7	8	9	10	11	12	13	14	ze wszystkimi podatkami		
	0															
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01														
	[20; 200)	02														
	200 i powyżej	03														
	(0; 1000)	04														
	[1 000;10 000)	05														
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000;100 000)	06														
	[100 000;1 000 000)	07														
	[1 000 000;4 000 000)	08														
	4 000 000 i powyżej	09														
	(0; 1000)	10														
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000;10 000)	11														
	[10 000;100 000)	12														
	[100 000;1 000 000)	13														
	[1 000 000;4 000 000)	14														
	4 000 000 i powyżej	15														

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 1b. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają OSD/OSP (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szL	Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Średnia wielkość mocy umownej w GJ/h	Łączna średnia cena płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych w zł/GJ		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)				bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01		X			
	[20; 200]	02		X			
	200 i powyżej	03		X			
	(0; 1000)	04					
	[1 000; 10 000]	05					
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000; 100 000]	06					
	[100 000; 1 000 000]	07					
	[1 000 000; 4 000 000]	08					
	4 000 000 i powyżej	09					
	(0; 1000)	10					
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000; 10 000]	11					
	[10 000; 100 000]	12					
	[100 000; 1 000 000]	13					
	[1 000 000; 4 000 000]	14					
	4 000 000 i powyżej	15					

Dział 1b. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają OSD/OSP (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców		Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności dotyczących usług sieciowych (k. 10+11+12)	z tego:				Łączna średnia cena płacona przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)				zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności		bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		w GJ	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01									
	[20; 200)	02									
	200 i powyżej	03									
	(0; 1000)	04									
	[1 000; 10 000)	05									
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000; 100 000)	06									
	[100 000; 1 000 000)	07									
	[1 000 000; 4 000 000)	08									
	4 000 000 i powyżej	09									
	(0; 1000)	10									
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000; 10 000)	11									
	[10 000; 100 000)	12									
	[100 000; 1 000 000)	13									
	[1 000 000; 4 000 000)	14									
	4 000 000 i powyżej	15									

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średnia wielkość mocy umownej	Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płacona przez odbiorcę końcowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu				bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01		X			
	[20; 200]	02		X			
	200 i powyżej	03		X			
	(0; 1000)	04					
	[1 000; 10 000]	05					
	[10 000; 100 000]	06					
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000; 1 000 000]	07					
	[1 000 000; 4 000 000]	08					
	4 000 000 i powyżej	09					
	(0; 1000)	10					
	[1 000; 10 000]	11					
	[10 000; 100 000]	12					
w tym odbiorcy przemyślowi	[100 000; 1 000 000]	13					
	[1 000 000; 4 000 000]	14					
	4 000 000 i powyżej	15					

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy kompleksowe (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców			Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności (k 11+12+13+14+15)	z tego:					z tego:					Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płaconą przez odbiorcę końcowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu	w GJ (GCV)					podatek akcyzowy	promocja OZE i efektywności energetycznej	zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności	bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami					
0			w GJ	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01																	
	[20; 200)	02																	
	200 i powyżej	03																	
	(0; 1000)	04																	
	[1 000;10 000)	05																	
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000;100 000)	06																	
	[100 000;1 000 000)	07																	
	[1 000 000;4 000 000)	08																	
	4 000 000 i powyżej	09																	
	(0; 1000)	10																	
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000;10 000)	11																	
	[10 000;100 000)	12																	
	[100 000;1 000 000)	13																	
	[1 000 000;4 000 000)	14																	
	4 000 000 i powyżej	15																	

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 2a. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają spółki obrotu (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców w szt.	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy w GJ	Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)			bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		1	2	w zł/GJ		
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01				
	[20; 200)	02				
	200 i powyżej	03				
	(0; 1000)	04				
	[1 000;10 000)	05				
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000;100 000)	06				
	[100 000;1 000 000)	07				
	[1 000 000;4 000 000)	08				
	4 000 000 i powyżej	09				
	(0; 1000)	10				
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000;10 000)	11				
	[10 000;100 000)	12				
	[100 000;1 000 000)	13				
	[1 000 000;4 000 000)	14				
	4 000 000 i powyżej	15				

Dział 2a. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają spółki obrotu (*dane roczne*)¹

Grupy odbiorców		Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia cena sprzedanego gazu wraz z abonamentem	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności (k 9+10+11+12)	z tego:				Łączna średnia cena gazu ziemnego zaazotowanego płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie samego paliwa gazowego				
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu				podatek akcyzowy	zapas obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, finansowanie organów regulacyjnych	promocja OZE i efektywności energetycznej	pozostałe podatki, opłaty i należności	bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami		
0		w GJ	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01											
	[20; 200)	02											
	200 i powyżej	03											
	(0; 1000)	04											
	[1 000;10 000)	05											
	[10 000;100 000)	06											
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000;1 000 000)	07											
	[1 000 000;4 000 000)	08											
	4 000 000 i powyżej	09											
	(0; 1000)	10											
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000;10 000)	11											
	[10 000;100 000)	12											
	[100 000;1 000 000)	13											
	[1 000 000;4 000 000)	14											
	4 000 000 i powyżej	15											

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Dział 2b. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41.5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypełniają OSD/OSP (dane półroczne)

Grupy odbiorców		Liczba odbiorców	Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średnia wielkość mocy umownej	Łączna średnia cena płacona przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu w GJ (GCV)				bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0		w szt.	w GJ	w GJ/h	w zł/GJ		
		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01		X			
	[20; 200)	02		X			
	200 i powyżej	03		X			
	(0; 1000)	04					
	[1 000; 10 000)	05					
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[10 000; 100 000)	06					
	[100 000; 1 000 000)	07					
	[1 000 000; 4 000 000)	08					
	4 000 000 i powyżej	09					
	(0; 1000)	10					
w tym odbiorcy przemysłowi	[1 000; 10 000)	11					
	[10 000; 100 000)	12					
	[100 000; 1 000 000)	13					
	[1 000 000; 4 000 000)	14					
	4 000 000 i powyżej	15					

Dział 2b. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych – umowy rozdzielone – wypdniają OSD/OSP (dane roczne) ¹

Grupy odbiorców		Łączna ilość przesłanego gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Średnia jednostkowa opłata za usługi ściekowe	Średnia jednostkowa wartość podatków, opłat i należności dotyczących usług sieciowych (k 10+11+12)	z tego:				Łączna średnia cena płacona przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu				zapasy obowiązkowe i bezpieczeństwo energetyczne, dystrybucja, finansowanie organów regulacyjnych	ochrona środowiska	pozostałe podatki, opłaty i należności	w zł/GJ	bez podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
	w GJ (GCV)	w GJ	8	9	10	11	12		13	14	15
Odbiorcy końcowi będący gospodarstwami domowymi	(0; 20)	01									
	[20; 200)	02									
	200 i powyżej	03									
	(0; 1000)	04									
	[1 000;10 000)	05									
	[10 000;100 000)	06									
Odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi	[100 000;1 000 000)	07									
	[1 000 000;4 000 000)	08									
	4 000 000 i powyżej	09									
	(0; 1000)	10									
	[1 000;10 000)	11									
	[10 000;100 000)	12									
w tym odbiorcy przemysłowi	[100 000;1 000 000)	13									
	[1 000 000;4 000 000)	14									
	4 000 000 i powyżej	15									

¹ Należy wypełnić danymi za rok wraz ze sprawozdaniem za II półrocze.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11g

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane półroczne za okres od 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r. i od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r. oraz dane roczne za okres całego roku 2017.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych grup odbiorców domowych i nie-domowych, zdefiniowanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1952 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie europejskiej statystyki dotyczącej cen gazu ziemnego i energii elektrycznej oraz uchylające dyrektywę 2008/92/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 311 z 17.11.2016, str. 1).

Formularz G-11g zawiera sześć działów:

- **Dział 1** dotyczący **umów kompleksowych** dla gazu wysokometanowego,
- **Dział 1a** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu wysokometanowego – do wypełniania przez spółki obrotu,
- **Dział 1b** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu wysokometanowego – do wypełniania przez operatorów systemu dystrybucyjnego/operatora systemu przesyłowego,
- **Dział 2** dotyczący **umów kompleksowych** dla gazu zaazotowanego Lw,
- **Dział 2a** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu zaazotowanego Lw – do wypełniania przez spółki obrotu,
- **Dział 2b** dotyczący **umów rozdzielonych** dla gazu zaazotowanego Lw – do wypełniania przez operatorów systemu dystrybucyjnego/operatora systemu przesyłowego.

Wszystkie działy dotyczą zarówno danych półrocznych (za okres 6 miesięcy), jak i danych rocznych (za okres ostatnich 12 miesięcy).

2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu, przesyłania/dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23.Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje następujące grupy odbiorców końcowych:

- 1) odbiorcy będący gospodarstwami domowymi;
- 2) odbiorcy końcowi niebędący gospodarstwami domowymi (odbiorcy nie-domowi), oraz
- 3) odbiorcy przemysłowi, z wyłączeniem odbiorców:
 - a) zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,

b) wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. jako surowiec w przemyśle chemicznym).

Grupy odbiorców końcowych są zdefiniowane przez wielkość rocznego zużycia gazu. Na formularzu występuje 15 grup odbiorców końcowych: 3 grupy odbiorców domowych i 6 grup odbiorców nie-domowych oraz 6 grup odbiorców przemysłowych o takich samych zakresach zużycia jak odbiorcy nie-domowi.

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego gaz w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze źródeł.

3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – Dział 1, Dział 1a i Dział 1b i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) – Dział 2, Dział 2a i Dział 2b.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany gazociągami.

3.3. Jednostka miary

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opałowa brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z nowym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady, ceny gazu należy przedstawić na dwa sposoby:

- 1) w podziale na trzy główne składniki związane z opodatkowaniem (dane półroczne);**
- 2) w podziale na składniki i składniki podrzędne podatków (dane roczne).**

3.4. Obliczanie cen półrocznych oraz danych rocznych, dotyczących poszczególnych składników i składników podrzędnych stanowiących elementy łącznej średniej ceny gazu płaconej przez odbiorcę końcowego

Podawane ceny półroczne powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Dane roczne dotyczą okresu od 1 stycznia do 31 grudnia i są zbierane w styczniu razem z danymi za II półrocze poprzedniego roku.

Jeżeli w danej grupie odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne/roczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- cen za sprzedane paliwo gazowe,
- stawek opłaty abonamentowej,
- stawek opłat stałych i zmiennych za usługę sieciową,
- rabatów i upustów,
- podatków, opłat i należności.

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Umowy kompleksowe: (Dział 1 i Dział 2)

Kolumny 1–6 dotyczą danych półrocznych

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych grupach odbiorców.

W kolumnie 2 należy podać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 3 należy podać średnią maksymalną moc umowną w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczoną jako średnia arytmetyczna z maksymalnych mocy umownych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

Łączne średnie ceny należy podawać w trzech ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 4) – ten poziom cen obejmuje jedynie dwa składniki: gaz wraz z abonamentem oraz sieć (opłaty za usługi sieciowe),
- bez podatku VAT (kolumna 5) – gaz wraz z abonamentem, sieć oraz wszystkie podatki, opłaty i należności uważane za niepodlegające zwrotowi,
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 6) – wszystkie składniki zawarte w kolumnie 5 oraz podatek VAT.

Kolumny 7–18 dotyczą danych rocznych

W kolumnie 7 należy podać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 12 miesięcy.

W kolumnie 8 należy podać średnią cenę sprzedanego gazu jako paliwa płaconą przez odbiorcę końcowego lub cenę gazu w punkcie wejścia do systemu przesyłowego, obejmującą koszty magazynowania oraz koszty związane z dostawą do odbiorców końcowych, w podziale na poszczególne grupy odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać żadnych podatków, opłat i należności, z wyjątkiem opłaty abonamentowej.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową opłatę bez żadnych podatków za usługi sieciowe obejmującą następujące koszty: opłaty za przesyłanie i dystrybucję, straty związane z przesyłaniem i dystrybucją, koszty sieci, koszty usług posprzedażnych, w tym koszty serwisowania sieci, najem liczników i koszty pomiaru.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość podatków, opłat i należności, która stanowi sumę podatków i opłat wyszczególnionych w kolumnach od 11 do 15, opisanych poniżej.
Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu.

W kolumnie 12 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z promocją OZE i efektywności energetycznej.

W kolumnie 13 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat dotyczących zapasów obowiązkowych i bezpieczeństwa energetycznego, dystrybucji i finansowania organów regulacyjnych sektora energetycznego.

W kolumnie 14 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z ochroną środowiska.

W kolumnie 15 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych podatków, opłat i należności, które nie zostały ujęte w kolumnach 11 – 14.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 8 – 15, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kolumna 16), a następnie cenę bez podatku VAT (kolumna 17) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kolumna 18):

- kolumnie 16 = kolumna 8 + kolumna 9,
- kolumnie 17 = kolumna 8 + kolumna 9 + kolumna 10,
- kolumnie 18 = kolumna 17*1,23.

Umowy rozdzielone dotyczące spółek obrotu (Dział 1a i Dział 2a)**Kolumny 1–5 dotyczą danych półrocznych i odnoszą się do cen samego paliwa gazowego**

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych grupach odbiorców.

W kolumnie 2 należy podawać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

Łączne średnie ceny gazu należy podawać w trzech ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 3) – gaz wraz z abonamentem,
- bez podatku VAT (kolumna 4) – gaz wraz z abonamentem oraz wszystkie podatki, opłaty i należności uważane za niepodlegające zwrotowi, związane z ceną gazu,
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 5) – wszystkie składniki zawarte w kolumnie 4 oraz podatek VAT.

Kolumny 6–15 dotyczą danych rocznych i odnoszą się do cen samego paliwa gazowego

W kolumnie 6 należy podawać łączne zużycie gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 12 miesięcy.

W kolumnie 7 należy podać średnią cenę sprzedanego gazu jako paliwa płaconą przez odbiorcę końcowego lub cenę gazu w punkcie wejścia do systemu przesyłowego, obejmującą koszty magazynowania oraz koszty związane z dostawą odbiorcom końcowym, dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać żadnych podatków, opłat i należności, z wyjątkiem opłaty abonamentowej.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość podatków, opłat i należności dotyczących sprzedanego gazu, która stanowi sumę podatków i opłat wyszczególnionych w kolumnach od 9 do 12, opisanych poniżej. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z zapasami obowiązkowymi i bezpieczeństwem energetycznym oraz finansowaniem organów regulacyjnych.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z promocją OZE i efektywności energetycznej.

W kolumnie 12 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych podatków, opłat i należności odnoszących się do cen paliwa gazowego, które nie zostały ujęte w kolumnach 9 i 10.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 7–12, należy wyliczyć łączną średnią cenę w zakresie samego paliwa gazowego bez żadnych podatków (kolumna 13), następnie cenę bez podatku VAT (kolumna 14) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kolumna 15):

- kolumna 13 = kolumna 7,
- kolumna 14 = kolumna 7 + kolumna 8,
- kolumna 15 = kolumna 13*1,23.

Umowy rozdzielone dotyczące OSD/OSP (Dział 1b i Dział 2b)

Kolumny 1 – 6 dotyczą danych półrocznych i odnoszą się do opłat sieciowych

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych grupach odbiorców.

W kolumnie 2 należy podać: łączną ilość przesłanego gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 3 należy podać średnią maksymalną moc umowną w poszczególnych grupach odbiorców, wyliczoną jako średnia arytmetyczna z maksymalnych mocy umownych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

Łączne średnie ceny płacone przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych należy podawać w trzech ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 4) – ten poziom cen obejmuje jedynie sieć (opłaty za usługi sieciowe),
- bez podatku VAT (kolumna 5) – sieć oraz wszystkie podatki, opłaty i należności uważane za niepodlegające zwrotowi, związane z opłatą siecią,
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 6) – wszystkie składniki zawarte w kolumnie 5 oraz podatek VAT.

Kolumny 7–15 dotyczą danych rocznych i odnoszą się do opłat sieciowych

W kolumnie 7 należy podawać łączną ilość przesłanego gazu dla poszczególnych grup odbiorców za okres ostatnich 12 miesięcy.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową opłatę bez żadnych podatków za usługi sieciowe obejmującą następujące koszty: opłaty za przesyłanie i dystrybucję, straty związane

z przesyłaniem i dystrybucją, koszty sieci, koszty usług posprzedażnych, w tym koszty serwisowania sieci, najem liczników i koszty pomiaru.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość podatków, opłat i należności dotyczących usług sieciowych, która stanowi sumę podatków i opłat wyszczególnionych w kolumnach od 10 do 12, opisanych poniżej. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat dotyczących zapasów obowiązkowych i bezpieczeństwa energetycznego, dystrybucji i finansowania organów regulacyjnych sektora energetycznego.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość podatków i opłat związanych z ochroną środowiska.

W kolumnie 12 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych podatków, opłat i należności odnoszących się do usług sieciowych, które nie zostały ujęte w kolumnach 10 i 11.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 8–12, należy wyliczyć łączną średnią cenę płaconą przez odbiorcę końcowego w zakresie usług sieciowych bez żadnych podatków (kolumna 13), następnie cenę bez podatku VAT (kolumna 14) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kolumna 15):

- kolumna 13 = kolumna 8,
- kolumna 14 = kolumna 8 + kolumna 9,
- kolumna 15 = kolumna 14*1,23.

Uwaga: W przypadku, gdy uzyskanie precyzyjnych danych byłoby bardzo pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH			
Nazwa i adres jednostki	KN-1 działalność archiwalna według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. <i>* Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.</i>		
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzający sprawozdanie (imię i nazwisko, telefon)	miejsce i data sporządzenia	pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO											
			stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego		zinwentaryzowano w roku sprawozdawczym	nabytki w roku sprawozdawczym		ubytki w roku sprawozdawczym			
			ogółem	zewidencjonowany		ogółem	po podmiotach państwowych i samorządowych				
0			1	2	3	4	5	6			
zespoły (zbiory)			01								
dokumenty elektroniczne	liczba dokumentów (02=A+B+...+G kolumny „b” pozycji 17)		02								
	liczba plików (03=A+B+...+G kolumny „c” pozycji 17)		03								
	rozmiar w GB (04=A+B+...+G kolumny „d” pozycji 17)		04								
tradycyjne materiały archiwalne	metry bieżące		05								
	jednostki (06=07+08...+16)		06								
	w tym następujące rodzaje jednostek ↓	dokumentacja aktowa	07				17. dokumenty elektroniczne				
		dokumenty pergaminowe i papierowe	08				rozmiar		liczba dokumentów	liczba plików	rozmiar w GB
							typ				
		dokumentacja techniczna	09				a		b	c	d
		dokumentacja kartograficzna	10				tekstowe		A		
		dokumentacja fotograficzna	11				obrazy	nieruchome	B		
						ruchome		C			
		filmy	12				dźwiękowe		D		
		nagrania dźwiękowe	13				oprogramowanie		E		
		materiały ulotne	14				zbiory danych	uporządkowane	F		
		pieczęcie	15					nieuporządkowane	G		
		inne	16								

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO														
01	Dział 2 część A. Kategorie kwerend						Dział 2 część B. Zleceniodawcy kwerend			Dział 2 część C. Udostępnianie zasobu w pracowni oraz on-line				
	naukowe	genealogiczne	własnościowe	socjalne	inne	razem:	instytucje	osoby prywatne	razem:	osoby	odwiedziny	jednostki	dokumenty elektr. w GB	odsłony portali
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4	5
02														
Dział 2 część D. Prezentacja kopii cyfrowych w Internecie														
01	liczba kopii cyfrowych zamieszczonych w Internecie													
Dział 2 część E. Działalność popularyzacyjna, wydawnicza i informacyjna														
01	wystawy					wycieczki (w tym szkolne)		publikacje własne Archiwum	projekty edukacyjne		media	odwiedziny strony internetowej	inne	
	tradycyjne		wirtualne		liczba wycieczek	uczestnicy wycieczek	ogółem		lekcje archiwalne					
	ogółem	samodzielne	ogółem	samodzielne										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
02														

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO			
Dział 3 część A. Państwowy zasób archiwalny			
0			1
nadzorowane jednostki organizacyjne	▪ ogółem	01	
	▪ przybyło	02	
	▪ ubyło	03	
archiwa zakładowe		04	
materiały archiwalne		05	m.b.
		06	jedn.
		07	GB
w tym: materiały archiwalne do przejęcia		08	m.b.
		09	jedn.
		10	GB
materiały archiwalne użyczone		11	m.b.
		12	jedn.
		13	GB
materiały archiwalne pozostawione na podstawie porozumienia		14	m.b.
		15	jedn.
		16	GB
przepisy uzgodnione	▪ instrukcje kancelaryjne	17	
	▪ jednolite rzeczowe wykazy akt	18	
	▪ instrukcje archiwalne	19	
	▪ zmiany przepisów	20	
kontrole		21	
ekspertyzy		22	
brakowanie dokumentacji	▪ zgody	23	
	▪ dokumentacja, na którą wydano zgodę	24	m.b.
		25	jedn.
		26	GB
Dział 3 część B. Niepaństwowy zasób archiwalny			
0			1
podmioty współpracujące		01	
zaopiniowane przepisy kancelaryjne i archiwalne-		02	
ekspertyzy		03	
wartościowanie dokumentacji	▪ opinie	04	
	▪ dokumentacja zaopiniowana	05	m.b.
		06	jedn.
		07	GB

Dział 4. ŚRODKI EWIDENCYJNO-INFORMACYJNE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO			
Dział 4 część A. Ewidencja zasobu			
0		1	
inwentarze zatwierdzone		01	
inwentarze robocze		02	
spisy zdawczo-odbiorcze		03	
spisy robocze		04	
inne środki ewidencyjne		05	
Dział 4 część B. Pomoce informacyjne			
0		1	
indeksy		01	
przewodniki po zespole (zbiorze)		02	
katalogi tematyczne		03	
przewodniki po zasobie (informatory)		04	
inne pomoce informacyjne		05	

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE			
0		1	
powierzchnia całkowita archiwum, w m ²		01	
powierzchnia użytkowa, w m ²		02	
powierzchnia magazynowa, w m ²		03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej			
Dokumentacja przechowywana:		m.b.	jednostki
0		1	2
na podstawie umów cywilno-prawnych	01		
na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej			
Kwerendy		dla osób prywatnych	dla instytucji
0		1	2
socjalne	01		
inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH												
1										2		
Kopie cyfrowe	zbiory	rozmiar	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		01	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a		b	c	d	e	f	g	02	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek								03		
		kopie: rozmiar w GB								04		
	działalność w roku sprawozdawczym	rozmiar	typ	filmy		fotografie/ikonografia		nagrania dźwiękowe		05	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a		b	c	d	e	f	g	06	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek								07		
		kopie: rozmiar w GB								08		
Mikrofilmy	zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących								09		
		mikrofilmy materiałów archiwalnych spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach								10		
	działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy zabezpieczające wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem								11		
	kserokopie, w sztukach									12		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisanu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 16 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 17. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. Natomiast w jednostkach inwentarzowych mierzy się rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 15 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 17 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 05 do 16.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnie 4 i 5 należy podać dane sumaryczne dotyczące nabytków pochodzących z: pierwszego przejęcia (pierwsza akcesja materiałów do zasobu archiwalnego archiwum z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), dopływów (kolejne akcesje materiałów do przechowywanych w archiwum zespołów – z urzędów, instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych – twórców lub przechowawców – lub z innego archiwum), kupna i darowizny.

W kolumnie 6 należy podać dane sumaryczne dotyczące ubytków, przez które należy rozumieć: zniszczenie (wybrakowanie z zasobu archiwum dokumentacji nieposiadającej wartości historycznej) oraz przekazanie (przekazanie przez archiwum z jego zasobu do innego archiwum państwowego oraz w przypadkach określonych przepisami prawa do urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji, związków wyznaniowych, a także osobom prywatnym oraz za granicę).

W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni oraz on-line

W kolumnie 2 należy podać liczbę odwiedzin w pracowni, z uwzględnieniem odwiedzin w celach informacyjnych i/lub skorzystania z księgozbioru.

W kolumnie 3 należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Nie uwzględnia się także jednostek udostępnionych pracownikom archiwum w celach służbowych, m.in. na potrzeby realizacji kwerend. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB. Jako udostępniania dokumentów elektronicznych nie należy ujmować udostępniania kopii cyfrowych z zasobu archiwum.

W kolumnie 5 wykazuje się liczbę odsłon stron internetowych i portali, na których prezentowane są cyfrowe kopie materiałów z zasobu Archiwum, z uwzględnieniem m.in. własnych stron internetowych archiwów (jedynie w zakresie korzystania z zamieszczonych skanów), stworzonych i prowadzonych przez archiwa portali poświęconych prezentowaniu skanów ze swojego zasobu, a także bibliotek cyfrowych i stron instytucji współpracujących z archiwami, o ile możliwe jest uzyskanie danych charakteryzujących korzystanie z zamieszczonych na nich kopii materiałów pochodzących z zasobu Archiwum. Dane dla portalu www.szukajwarchiwach.pl wykazuje NAC jako jego administrator oraz archiwa, które uzyskały uprawnienia do zamieszczania kopii w tym serwisie.

Część D. Prezentacja kopii cyfrowych w Internecie

W wierszu 01 – należy podać ogólną liczbę kopii cyfrowych materiałów z zasobu Archiwum dostępnych on-line (włącznie z galeriami i wystawami internetowymi) prezentowanych na własnych stronach internetowych archiwów, stworzonych i prowadzonych przez archiwa portalach poświęconych prezentowaniu skanów ze swojego zasobu, a także bibliotekach cyfrowych i stronach instytucji współpracujących z archiwami. Dane dla portalu www.szukajwarchiwach.pl wykazuje NAC jako jego administrator oraz archiwa, które uzyskały uprawnienia do zamieszczania kopii w tym serwisie.

Część E. Działalność popularyzacyjna, wydawnicza i informacyjna

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

W kolumnie 8 podaje się ogólną liczbę projektów edukacyjnych, rozumianych jako wszelkie przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym (z uwzględnieniem tworzenia i udostępniania scenariuszy lekcji archiwalnych, a także liczby przeprowadzonych lekcji), natomiast w kolumnie 9 wyszczególnia się liczbę zorganizowanych lekcji archiwalnych.

W kolumnie 10 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w prasie oraz Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 i 9 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 11 powinna być zamieszczana liczba odwiedzin (wizyt) na stronie domowej archiwum państwowego (z wyłączeniem liczby wejść związanych z korzystaniem z prezentowanych on-line kopii z zasobu, jeśli została ona wykazana w części C). Możliwe jest także ujęcie wizyt na prowadzonych przez archiwum profilach na portalach społecznościowych, gdy były one wykorzystywane do prowadzenia działalności popularyzatorskiej i informacyjnej. Nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Państwowy zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 należy podać dane za rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych ustalonych jako wytwarzające materiały archiwalne.

W wierszu 04 należy podać liczbę archiwów zakładowych, działających we wskazanych powyżej jednostkach organizacyjnych. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

W wierszach 05–07 należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych we właściwy dla danego rodzaju materiałów archiwalnych sposób: dokumentacja aktowa i techniczna – m.b., dokumentacja kartograficzna, fotograficzna, filmy i nagrania – jednostki, dokumenty elektroniczne – GB. Dane wykazane w wierszu 06 nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w m.b. został podany w wierszu 05. Dane wykazane w wierszu 07 nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w m.b. został podany w wierszu 05, a w jednostkach w wierszu 06.

W wierszach 08–10 należy podać ilość materiałów archiwalnych, które – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na koniec roku sprawozdawczego powinny zostać przekazane do zasobu AP. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

W wierszach 11–13 należy podać rozmiar materiałów archiwalnych użyczonych na podstawie art. 5 ust. 1e pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, z późn. zm.). Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

W wierszach 14–16 należy podać rozmiar zasobu pozostawionego na koniec roku sprawozdawczego na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 5 ust. 1e pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

W wierszach 17–19 należy podać liczbę instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji archiwalnych uzgodnionych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W wierszu 20 należy podać łączną liczbę uzgodnionych w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 21 należy podać łączną liczbę kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 22 należy podać łączną liczbę ekspertyz archiwalnych przeprowadzonych w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 23 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W wierszach 24–26 należy podać rozmiar dokumentacji, na którą wydano zgodę. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07.

Część B. Niepaństwowy zasób archiwalny

W wierszu 01 należy podać łączną liczbę jednostek organizacyjnych ze sfery niepaństwowego zasobu archiwalnego, z którymi w roku sprawozdawczym prowadzono współpracę: wynikającą z zarządzenia Nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie współpracy archiwów państwowych z podmiotami, których materiały archiwalne wchodziły w skład ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, a także wszelką inną współpracę m.in. w zakresie opiniowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych, przeprowadzania ekspertyz oraz wartościowania dokumentacji.

W wierszu 02 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

W wierszu 03 należy podać liczbę ekspertyz przeprowadzonych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

W wierszu 04 należy podać liczbę opinii wyrażonych przez AP w sprawach wartościowania dokumentacji podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

W wierszach 05–07 należy podać rozmiar dokumentacji, której dotyczyły ww. opinie. Sposób pomiaru jak przy wierszach 05–07, w części A.

Dział 4. ŚRODKI EWIDENCYJNO-INFORMACYJNE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie ze sporządzoną za pomocą bazy danych IZA, ZoSIA lub innych baz/systemów wykorzystywanych do tego celu. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równolegle aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całkowitą powierzchnię budynku Archiwum, będącą sumą powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być podana część powierzchni wszystkich kondygnacji budynku ograniczonych przez elementy zamykające (powierzchnia kondygnacji netto), która odpowiada celom i przeznaczeniu budynku.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilno-prawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 03–04 i 07–08 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane. Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 09 do 18. Część „Zbiory” obejmuje dane określające ogólny stan zbiorów kopii cyfrowych na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego, natomiast część „działalność w roku sprawozdawczym” przedstawia liczbę i rozmiar kopii, o które posiadane przez Archiwum zbiory kopii powiększyły się w roku sprawozdawczym. Uwzględnia się zarówno kopie wykonane własnymi siłami, jak również pozyskane w ramach uczestnictwa w różnego typu programach i projektach.

W wierszach 9–10 oraz 11 należy zamieszczać dane charakteryzujące mikrofilmowanie. Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersz 11) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii						
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2017 r.								
Dział 1. Nadzór weterynaryjny										
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karno (cały rok)*			
0		1	2	3	4	5	6	7		
ogólna liczba		1								
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)		2								
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		3								
dla zwierząt domowych		4								
ogólna liczba		5								
dla przeżuwaczy		6								
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze		7								
dla zwierząt domowych		8								
produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyn, browary)		9								
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		10								
Obrot paszami (działalność wymagająca zatwierdzenia)		11								
hurtowy		12								
detaliczny		13								
Obrot paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)		14								
hurtowy		15								
detaliczny		16								
Wytwarzanie pasz leczniczych		17								
Dystrybucja pasz leczniczych		18								
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		19								
Wytwórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9		20								
Magazynowanie pasz		21								
Transport pasz		22								
Produkcji ekologicznej produkującej pasze na potrzeby własne										

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia 2017)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	kategorii 1	1						
	kategorii 2	2						
	kategorii 3	3						
	ogólna liczba	4						
	kategoria 1	5						
	kategoria 2	6						
	kategoria 3	7						
	kategoria 1	8						
	kategoria 2	9						
	kategoria 3	10						
Składowanie produktów pochodnych	kategorii 1	11						
	kategorii 2	12						
	kategorii 3	13						
	ogólna liczba	14						
	kategorii 1	15						
	kategorii 2	16						
	kategorii 3	17						
	stosowanie kategorii 1	18						
	stosowanie kategorii 2	19						
	stosowanie kategorii 3	20						
Szczegółowe cele paszowe (art. 18 rozporządzenia nr 1069/2009)	Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1069/2009)	21						
	Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego i produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym	22						
	Kompostownie i wytwórnie biogazu	23						
	Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne	24						
	Grzebowniska	25						
	Posrednicy w handlu nie posiadający magazynów	26						
	Inne podmioty zarejestrowane	27						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia 2017)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1						
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2						
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3						
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz	4						
	centra pozyskiwania nasienia koni	5						
	centra pozyskiwania nasienia – innych gatunków	6						
	centra przechowywania nasienia bydła	7						
	centra przechowywania nasienia – innych gatunków	8						
	zespoły pozyskiwania zarodków bydła	9						
	zespoły pozyskiwania zarodków – innych gatunków	10						
	zespoły produkcji zarodków bydła	11						
	zespoły produkcji zarodków – innych gatunków	12						
	punkty unasienniania zwierząt	13						
	punkty kopulacyjne	14						
	punkty dystrybucji nasienia knurów	15						

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny													
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31 grudnia 2017 r)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*					
		1	2	3	4	5	6	7					
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	0												
	hurtowy	1											
		2											
		3											

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny									
Rodzaj działalności									
0									
Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*		Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.2017)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*		
1		2	3	4	5	6	7		
ogólna liczba		1							
hodowli zarodowej		2							
reprodukcyjne		3							
odchowu drobiu		4							
wylęgu drobiu		5							
ryby		6							
mięczaki		7							
skorupiaki		8							
ryby		9							
mięczaki		10							
skorupiaki		11							
ryby		12							
mięczaki		13							
skorupiaki		14							
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15							
Schroniska dla zwierząt		16							
Obrot zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17							
Miejsca gromadzenia zwierząt		18							
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19							
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20							
Miejsca przeladunku zwierząt		21							
Stacje lub miejsca kwarantanny		22							
Miejsca wymiany wodyprzyni transportie zwierząt akwakultury		23							

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniowate	24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25							
	drob	rzeźny	26						
		towarowy (jaja konsumpcyjne)	27						
	świnie	28							
	owce	29							
	kozy	30							
	pszczoły	31							
	zwierzęta futerkowe	32							
	ogólna liczba	33							
Utrzymywanie lub hodowla zwierząt (art. 1 lit. I ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ogrody zoologiczne	34							
	szkoły wyższe	35							
	placówki naukowe PAN	36							
	na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt	37							
	na potrzeby pokazów zwierząt	38							
	jednostki doświadczalne	39							
	jednostki hodowlane	40							
	ogólna liczba	41							
	jeleniowate (jelenie, danielę)	42							
	inne	43							
Chów lub hodowla zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie		44							
		45							
		46							
Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych przewoźników)									
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)									
Składy celne									

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

[illegible]

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej wyznaczone do wykonywania określonych czynności		Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
0		1	3	4
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31 grudnia)		1		
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczępień ochronnych lub badań rozpoznawczych	2	x	x
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3	x	x
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4	x	x
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5	x	x
	badania mięsa zwierząt łownych	6	x	x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7	x	x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8	x	x
	sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórci produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9	x	x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10	x	x
	pobierania próbek do badań	11	x	x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12	x	x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13	x	x

Dział 3. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne i karno-administracyjne

Wyszczególnienie				Liczba	Kwota - w zł
0				1	2
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		1			
ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2017 r. poz. 453)	art. 53 ust. 1 pkt 1	2			
	art. 53 ust. 1 pkt 2	3			
	art. 53 ust. 1 pkt 3	4			
	art. 53 ust. 1 pkt 4	5			
	art. 53 ust. 1 pkt 5	6			
	art. 53 ust. 1 pkt 6	7			
	art. 53 ust. 1 pkt 7	8			
	art. 53 ust. 1 pkt 8	9			
	art. 53 ust. 1 pkt 9	10			
	art. 53 ust. 1 pkt 10	11			
	art. 53 ust. 1 pkt 11	12			
	art. 53 ust. 1 pkt 12	13			
	art. 53 ust. 1 pkt 13	14			
	art. 53 ust. 1 pkt 14	15			
	art. 53 ust. 1 pkt 15	16			
	art. 53 ust. 1 pkt 16	17			
	art. 53 ust. 1 pkt 18	18			
	art. 53 ust. 1 pkt 19	19			
	art. 53 ust. 1 pkt 20	20			
	art. 53 ust. 1 pkt 21	21			
	art. 53 ust. 1 pkt 22	22			
	art. 53 ust. 1 pkt 23	23			
	art. 53 ust. 1 pkt 24	24			
	art. 53 ust. 1 pkt 25	25			

Mandaty karne		art. 53 ust. 1 pkt 26	26		
		art. 53 ust. 1 pkt 27	27		
		art. 53 ust. 1 pkt 28	28		
		art. 53 ust. 1 pkt 29	29		
		art. 53 ust. 1 pkt 30	30		
		art. 53 ust. 1 pkt 31	31		
		art. 53 ust. 1 pkt 32	32		
	ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 546)	art. 33 ust. 1 pkt 1	33		
		art. 33 ust. 1 pkt 2	34		
		art. 33 ust. 1 pkt 3	35		
		art. 33 ust. 1 pkt 4	36		
		art. 33 ust. 1 pkt 5	37		
		art. 33 ust. 1 pkt 6	38		
		art. 33 ust. 1 pkt 7	39		
		art. 33 ust. 1 pkt 8	40		
		art. 33 ust. 1 pkt 9	41		
		art. 33 ust. 1 pkt 10	42		
		art. 33 ust. 1 pkt 11	43		
		art. 33 ust. 1 pkt 12	44		
		art. 33 ust. 1 pkt 13	45		
		art. 33 ust. 1 pkt 14	46		
		art. 33 ust. 1 pkt 15	47		
	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1539)	art. 85 ust. 1a	48		

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują powiatowe inspektoraty weterynarii do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 20 stycznia 2018 roku.
Wojewódzkie inspektoraty weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 29 stycznia 2018 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2018 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1–26.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1C
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
Wartości określone w wierszu 19 w kolumnie nr 1 powinny wskazywać liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie nr 2 liczbę podmiotów mających siedzibę na terenie danego na dzień 31 grudnia, w kolumnie nr 3 liczbę kontroli dokonanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego powiatowego lekarza weterynarii, w kolumnie 4 liczbę podmiotów skontrolowanych na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru danego powiatowego lekarza weterynarii, w kolumnie nr 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie nr 3, w kolumnie nr 6 liczbę podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu także w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru przez danego powiatowego lekarza weterynarii, w kolumnie nr 7 liczbę podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne przez danego powiatowego lekarza weterynarii.
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników

W wierszu nr 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych, natomiast wartości określone w kolumnie nr 1 powinny wskazywać liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu w ciągu całego roku, w kolumnie nr 2 liczbę środków transportu będących w posiadaniu przewoźników na terenie danego powiatu na dzień 31 grudnia, w kolumnie nr 3 liczbę kontroli środków transportu dokonanych na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. także kontrola środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego powiatowego lekarza weterynarii), w kolumnie nr 4 liczbę środków transportu poddanych kontroli na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego powiatowego lekarza weterynarii), w kolumnie nr 5 liczbę niezgodności stwierdzonych podczas kontroli wykazanych w kolumnie nr 3, w kolumnie nr 6 liczbę środków transportu w których stwierdzono nieprawidłowości na terenie powiatu, także w ramach kontroli transportu zwierząt (tzn. środków transportu należących do przewoźników nie będących pod nadzorem danego powiatowego lekarza weterynarii), w kolumnie nr 7 liczbę środków transportu dla których wyniki kontroli były podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego przez danego powiatowego lekarza weterynarii.

W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.

Dział 2

Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 58 do 75 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii **w terminie do dnia 20 stycznia 2018 r.** Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 35 do 57 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii **w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku.** Graniczny inspektorat weterynarii (GriW) po wypełnieniu wierszy 76 do 81 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii **w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.**

Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 34 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego **w terminie do dnia 31 marca 2018 r.**

W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.

Wiersze 2, 35, 58 i 77 w kolumnie nr 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GriW w wierszach, odpowiednio 58 lub 76 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu nr 35 wpisuje liczbę "1", a w wierszu nr 58 liczbę PIW na terenie województwa.

W wierszu 36, 59 i 77 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).

W wierszu nr 57 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu nr 56.

W kolumnie nr 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).

W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. zastępcę powiatowego lekarza weterynarii zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 60 nie musi być sumą wierszy 61, 62 i 64).

Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 62 nie musi być sumą wierszy 63, 64 i 65).

W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.

W kolumnie nr 1 wiersza nr 75 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii.

W pozostałych kolumnach (2–10) w wierszu 75 umieszczamy wyłącznie pracowników IW, których uwzględniliśmy w samodzielnych stanowiskach lub zespołach merytorycznych.

Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A.

Dział 2A
W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (niebędących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1).
W kolumnie nr 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze).
W kolumnie nr 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych).
W kolumnie nr 3 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

¹⁾ Rozporządzenie (WE) nr 883/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu upewnienia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30 04 2004, str. 1, z późn. zm.)

²Zakłady zawierzone korzystające z krajowych środków dostosowujących, o których mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.), w zakresie konstrukcji, rozplanowania i wyposażenia zakładu

³⁾ Zakłady zarejestrowane prowadzące handel detaliczny, o którym mowa w art 3 ust 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz U z 2017 r poz 149, z późn zm)

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie			Liczba	Kwota – w zł
0			1	2
Przeprowadzone kontrole	ogółem	1		x
	środków transportu	2		x
	środków transportu o złym stanie sanitarnym	3		x
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej		4		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia	5		x
	Kodeks wykroczeń	6		x
	Ustawa o produktach pochodzenia zwierzęcego	7		x
Mandaty karne	ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, z późn. zm.)	art. 110	8	
		art. 111 § 1	9	
		art. 111 § 2	10	
		art. 118 § 1	11	
		art. 118 § 2	12	
	ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, z późn. zm.)	art. 100 ust. 1 pkt 1	13	
		art. 100 ust. 1 pkt 2	14	
		art. 100 ust. 1 pkt 7	15	
		art. 100 ust. 1 pkt 8	16	
		art. 100 ust. 1 pkt 11	17	
		art. 100 ust. 1 pkt 13	18	
		art. 100 ust. 1 pkt 14	19	
		art. 100 ust. 14 pkt 16	20	

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5	
<u>Sprawozdanie sporządzają:</u>	
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 29 stycznia 2018 r.	
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2018 r.	
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW w terminie do 21 marca 2018 r.	
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2018 r.	
<u>Objaśnienia do działu 1:</u>	
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,	
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,	
3) w kolumnie nr 14 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.),	
4) w kolumnie nr 23 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242, z późn. zm.), np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,	
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące niebędące częścią zakładu zintegrowanego,	
6) w wierszu 05 podajemy statki chłodnie wykorzystywane do gromadzenia i przechowywania na morzu zamrożonych produktów rybactwa pochodzących ze statków przetwórci i statków zamrażalni, transportujące te produkty do portów,	
7) w wierszu 06 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, niebędące częścią zakładu zintegrowanego, przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,	
8) w wierszu 08 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności, nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,	
9) w wierszach 09c–09g wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a–09g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 09b i 09e, natomiast w wierszu 09 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 13,	
10) w wierszach 10c–10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a–10e,	
11) w wierszach 11c–11f wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a–11f,	
12) w wierszach 09c, 10c, 11c, 12d wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),	
13) w wierszach 12c–12d wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 12a–12d,	
14) w wierszach 13, 14, 27, 28 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością niebędące częścią zakładu zintegrowanego,	
15) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 36 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą,	
16) wiersz 48 dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),	
17) wiersz 49 dotyczy zarejestrowanych zakładów prowadzących rolniczy handel detaliczny, w zakresie produkcji i sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego i/lub żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego (żywności złożonej).	
<u>Objaśnienia do działu 2:</u>	
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.	

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2017 r.

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (wiersze 2 +19+29+35+47)	1		
Razem (wiersze 5–18)	2		
Razem (wiersze 3+4)	2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:	3		
Świnie	3a		
Dziki	3b		
Bydło do 6. miesiąca życia	3c		
Owce	3d		
Kozy	3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:	4		
Świnie	4a		
Dziki	4b		
Nutrie	4c		
Bydło do 12. miesiąca życia	5		
Bydło powyżej 12. do 30. miesiąca życia	6		
Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia	7		
Bydło powyżej 48. do 108. miesiąca życia	8		
Bydło powyżej 108. miesiąca życia	9		
Owce do 12. miesiąca życia	10		
Owce powyżej 12. do 18. miesiąca życia	11		
Owce powyżej 18. miesiąca życia	12		
Kozy do 12. miesiąca życia	13		
Kozy powyżej 12. do 18. miesiąca życia	14		
Kozy powyżej 18. miesiąca życia	15		
Świnie	16		
Konie	17		
Nutrie	18		

Razem wiersze 20-28)		19		
Kury hodowlane		20		
Kury nioski		21		
Brojler kurzy		22		
Indyki hodowlane		23		
Indyk rzeźny		24		
Kaczki hodowlane		25		
Brojler kaczki		26		
Gęsi hodowlane		27		
Gęś tuczona		28		
Pozostały drób - razem (wiersze 30-34)		29		
Przepiórki		30		
Perliczki		31		
Strusie		32		
Bażanty		33		
Kuropatwy		34		
Razem (wiersze 36-46)		35		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	36		
	daniele	37		
	strusie	38		
Jelenie		39		
Daniele		40		
Sarny		41		
Łosie		42		
Muflony		43		
Dziki		44		
Zające		45		
Ptactwo łowne		46		
Król ki		47		
Ryby		48		

* W przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną.

[illegible]

* Dotyczy również sztuk uznanych za niezdadne z powodu kontaktu ze sztuką chorą na BSE na taśmie ubojowej.

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie			Nazwy chorób lub zmian chorobowych																						
			Ogółem	TSE	Pasterelloza	Gruźlica	Pomór świni	Choroba Mareka	Salmonelloza	Brucelloza	Myksomatoza	Schorzenie głównych dróg oddechowych	Nadmierne wychudzenie	Niedostateczne wykrwawienie	Białaczka	Posocznica i ropnica	Aspergilioza	Inne choroby zaraźliwe	Rozkład gnilny	włośnica	wągrzyca	Motylica	Kokeydioza	Inne pasozyty	Inne przyzyczny
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Kury	a	01																							
	b	02																							
Kureczęta	a	03																							
	b	04																							
Indyki	a	05																							
	b	06																							
Kaczki	a	07																							
	b	08																							
Gęsi	a	09																							
	b	10																							
Strusie	a	11																							
	b	12																							
Inny drób	a	13																							
	b	14																							
Dziki	a	15																							
	b	16																							
Jelenie, daniela	a	17																							
	b	18																							
Jelenie, daniela utrzymywane w warunkach fermowych	a	19																							
	b	20																							
Łosie, samy	a	21																							
	b	22																							
Muflony	a	23																							
	b	24																							
Zające	a	25																							
	b	26																							
Ptactwo łowne	a	27																							
	b	28																							
Inne	a	29																							
	b	30																							
Króliki	a	31																							
	b	32																							

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23

„b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	dioksyny i dl-PCB	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
mięczaki dwuskorupowe													
ryby złowione w środowisku naturalnym													
ryby													
hodowlane													
inne													
inne produkty rybołówstwa													

* Ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach.

Objaśnienia do formularza RRW-6	
Sprawozdanie sporządzają:	
1) powiatowe inspektory weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2018 r.	
2) wojewódzkie inspektory weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia 2018 r.	
3) Główny Inspektor Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRiRW w terminie do 20 marca 2018 r.	
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2018 r.	
Pola zaciemnione – NIE DOTYCZY	
Objaśnienia do działu 1 – Badanie zwierząt i mięsa	
kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c – dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.	
kolumna nr 1, wiersz 3 a – dotyczy tylko uboju świń na użytek własny, utrzymywanych w gospodarstwie podlegającym ograniczeniom, nakazom lub zakazom, wydanym w związku z wystąpieniem ASF na terytorium RP lub terytorium innego państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego, graniczących z terytorium RP.	
kolumna nr 2, wiersz 3 h – "inne" – wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f–3g, np. strusie.	
wiersz 16 – "świnie" – wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.	
kolumna nr 2, wiersz 3 – wpisujemy sumę z wierszy 3a–3h, tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b – wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).	
kolumna 2 wiersz 4 – wpisujemy sumę z wierszy 4a–4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych wyłącznie na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.	
wiersz 44 – "Dziki" – bierzemy pod uwagę tylko liczbę sztuk, które podlegają obróbce i są wprowadzone do obrotu.	
wiersz 48 – "Ryby" – należy podać ilość ryb zbadanych organoleptycznie przed pierwszą sprzedażą.	

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA										
Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny *) w.....			MS-DBI Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.				
Obszar Sądu: Okręgowego w..... Apelacyjnego w.....			za kwartał ¹⁾							
Numer identyfikacyjny REGON			Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		Wynagrodzenia ogółem		z tego		Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾	
Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) ²⁾			Lp.		Wynagrodzenia ogółem		z tego		Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾	
0					3		5		8	
Ogółem rozdział 75502 (wiersze 02+09)			01							
Sędziowie, asesorzy, aplikanci (§ 403) razem, (wiersze 03,07 do 08), z tego:			02							
Sędziowie razem (wiersze 04 do 06), z tego:			03							
apelacyjni			04							
okręgowi			05							
rejonowi			06							
Asesorzy sądowi (§ 403)			07							
Aplikanci sądowi (§ 403)			08							
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersze 10+13 +14+17 do 19), z tego:			09							
kuratorzy razem			10							
w tym starszy kurator zawodowy			11							
kurator specjalista			12							
asystenci sędziego			13							
urzędnicy sądów razem			14							
w tym: dyrektorzy sądów			15							
audytorzy wewnętrzni			16							
specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów			17							
pracownicy imi			18							
referendarze sądowi razem			19							
w tym starszy referendarz sądowy			20							

W sprawozdaniu dane należy wykazywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej tak jak dla sprawozdania RB-70

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie wykazywane narastająco

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)

3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217)

*) Niepotrzebne skreślić

Sporządził: (imię i nazwisko, nr tel) (miejscowość i data)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza wypełnienie formularza

Główny Księgowy

Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, cztery razy w roku, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiających właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, cztery razy w roku, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAW WIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA										
Instytut (nazwa)		MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej					
w		Numer identyfikacyjny REGON			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.					
Za		kwartał ¹⁾								
Wyszczególnienie (rozdział 75507 w układzie kosztowym) ²⁾		Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkové wynagrodzenie roczne ³⁾
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Pracownicy razem (wiersze 02 do 05), z tego:		01								
naukowo-badawczy		02								
inżynieryjno-techniczny		03								
administracyjni		04								
obsługa		05								

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

- ¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
³⁾ Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Sporządził: Główny Księgowy Dyrektor
 (imię i nazwisko, nr tel.) miejscowość i data

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA										
Schronisko dla Nieletnich, *) Zakład Poprawczy*) w			MS-DB5 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej			
Numer identyfikacyjny REGON			za kwartał ¹⁾				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.			
Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym) ²⁾		Lp.	Przebieganie zatrudnienia w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
0			w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	2	3	4	5	6	7	8
Rozdział 80144		01								
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych)										
Rozdział 75513		02								
„Zakłady dla nieletnich”		03								
(dotyczy pozostałych pracowników)		04								
		05								
		06								

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco
2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)
3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217)
*) Niepotrzebne skreślić

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził: Główny Księgowy Dyrektor
(imię i nazwisko, nr tel.) (miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA										
Ministerstwo Sprawiedliwości			MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Ministerstwie Sprawiedliwości			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej				
Numer identyfikacyjny REGON			za kwartał ¹⁾			Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.				
Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym) ²⁾		Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne ³⁾
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersze 02 do 06), z tego:		01								
Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401		02								
Pracownicy gabinetu politycznego § 401		03								
Pracownicy obsługi § 401		04								
Członkowie korpusu służby cywilnej § 402		05								
Żołnierze i funkcjonariusze § 405		06								
Dział 755 Rozdział 75501 § 403		07								
Funkcjonariusze § 405		08								
Dział 801 Rozdział 80144 § 401		09								
Pracownicy pedagogiczni										

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).

3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził: Główny Księgowy Dyrektor

Imię i nazwisko, nr tel. (miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA										
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w			MS-DB7 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej			
Numer identyfikacyjny REGON			za kwartał ¹⁾				Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.			
Wyszczególnienie (rozdział 75514 w układzie kosztowym) ²⁾		Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkové wynagrodzenie roczne ³⁾
0			1 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	2	3	4	5	6	7	8
Pracownicy		01								
razem (wiersze 02 do 03), z tego:										
administracyjni		02								
obsługi		03								

Pracownicy delegowani razem, w tym:	01	
sędziowie	02	
prokuratorzy	03	
referendarze	04	
asystenci prokuratora	05	

Należy zachować zgodność danych z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń ze sprawozdaniem Rb-70.

- 1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.).
- 3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził:

(imię i nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy

Dyrektor

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Apelacyjny w.....	MS-S1 SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Numer identyfikacyjny REGION	za ... kwartał ... 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁ Y N E Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O												Odroczono		Pozo- stało na okres następ- ny
			razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono przekazano sądu i instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne zała- twienia					
									ogółem	w tym w wyniku							
										zawarcia ugody	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Zniesienie separacji	234																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–																
Z innych repertoriów lub wykazów	–																
A Cz – zażaleniaowe a)																	
razem wiersz 130=(131 do 135)	–																
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	–																
Procesowych rodzinnych	–																
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	–																
Nieprocesowych rodzinnych	–																
Inne	–																
A Co (razem wiersze 137 do 144)	–																
O nadanie klauzuli wykonalności	104																
O wyłączenie sądniego	109																
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105																
O wyznaczenie sądu	108																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125																
O uznanie lub stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej, z wyłączeniem spraw o symbolu 743	742																
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody przed nim zawartej	743																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	–																
WSC (skarga kasacyjna)	–		b)														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	–		c)														
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S^{*)}	–																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.1.a Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 i 1214 § 4 kpc w sprawach:		Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1			
Razem (w. 02 do 04)	01	2	3	4
ACa	02			
ACz	03			
ACo	04			

Dział 1.1.b (dział 1.1 wiersza 142 kolumna 3 lit. b) w tym

Sprawy:		Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 09)	02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)	03
	odrzucał skargę	04
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
zakończył w inny sposób		09

Dział 1.1.d Orzeczenia reformatoryjne sądu odwoławczego

Sąd drugiej instancji orzekł rozwód		oddalił powództwo o rozwód	
Sąd drugiej instancji orzekł separację		oddalił powództwo o separację	

Dział 1.1.e

Liczba spraw apelacyjnych (ACA), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	

Dział 1.1.f

Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Sprawy w tym o rozwód i separację	
	razem	0	1	2
Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)			01	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc			02	
Liczba mediacji ogółem			03	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc			04	
Rozstrzygnięcie	ugód zawartych przed mediatorem		05	
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc - liczba		06	
	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem		07	
Rozstrzygnięcie	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszach 05 i 06		08	
	Umorzono postępowanie w wyniku załatwienia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc		09	
	Odmówiono załatwienia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc		10	
	Inne			

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 143 kolumna 3 lit. c) w tym

Sprawy		Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 = wiersze 03 do 07)	02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)	03
	odrzucał skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	zakończył w inny sposób	07

Dział 1.1.f.a Sprawy mediacyjne w sprawach o rozwód i separację

Sprawy		Postępowanie sądowe						pozostało na okres następny
		Pozostało z ubiegłego roku	wpłynęło			razem	wynik postępowania mediacyjnego	załatwiono
o rozwód o separację	rep. C procesowe rep. Ns nieprocesowe	0	razem	liczba spraw skierowanych na podstawie art. 436 § 1 kpc	strony wniosły o przedłużenie mediacji art. 445 ² kpc	6	ugoda	liczba porozumień rodzinnych
			1	2	3		7	9
	01				4		8	10
	02							11
	03							12

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegłe- go roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO											Odroczono			Pozostało na okres następny
			z tego														
			razem	oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przeka- zано do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono		inne zała- twienia						
									ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody		mediacji					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ACz-gosp. ^{a)}	-																
w tym sprawy wpisane do Amz	-																
w tym w ramach spraw Anz sprawy dotyczące zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne	735																
ACO-gosp.	-																
(suma wierszy 70 do 77)																	
O nadanie klauzuli wykonalności	104																
O wyłączenie sędzięgo	109																
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady prawnego, adwokata	105																
O wyznaczenie sądu	108																
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125																
O uznanie lub stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej, z wyłączeniem spraw o symbolu 743	742																
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydane- go za granicą lub ugody przed nim zawartej	743																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-																
WSC (skarga kasacyjna)	-		b)														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-		c)														
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *)	-																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.
a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² §1 121-154 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4	
Razem (w. 02 do 04)	01				
ACa-gosp	02				
ACz-gosp	03				
ACo-gosp	04				

Dział 1.2.b. (dział 1.2. wiersz 78 kolumna 3 lit. b)
w tym:

Sprawy		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09) odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpk) odrzucił skargę oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc) uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc) uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc) uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc) zalał w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	

Dział 1.2.c. (dział 1.2. wiersz 79 kolumna 3 lit. c)
w tym:

Sprawy		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
	zalał w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	

Dział 1.2.e. Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Sprawy razem
	0	1	
Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)		01	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc		02	
Liczba mediacji ogółem		03	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc		04	
Rozstrzygnięcie	ugód zawartych przed mediatorem	05	
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc - liczba	06	
	ugód zawartych przed mediatorem	07	
	umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	08	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc		09	
Inne		10	

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01		
W tym ACa	02		

Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzajów szczególnych załatwień spraw cywilnych i gospodarczych

[illegible]

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

[illegible]

Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na nauszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje- wokandy	Załatwie- nie ¹⁾ ogół- em (su- ma kol.4, 21)	Załatwie- nie razem (suma kol. 5,17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																			
						sejdzowie SA														sejdzowie SO																			
						Razem załatwionych spraw na rozprawie SA (suma kol. 6,7,16)	sejdzów SA z wyłączeniem sejdów funkcyjnych	sejdzów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierowni ka sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie SO (suma kol. 18,19,20)	sejdzów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sejdzów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sejdzów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp																		
OGÓŁEM (suma wierszy 02 + 11)	01			4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 03, 06 do 10)	02																																						
A Ca	03																																						
W	04																																						
tym separacje																																							
A Cz	06																																						
A Co	07																																						
WSC (skarga kasacyjna)	08																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																						
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)	10																																						
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)	11																																						
ACa-gosp.	12																																						
ACz-gosp.	13																																						
ACo-gosp.	14																																						
WSC (skarga kasacyjna)	15																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	16																																						
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)	17																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

1) Liczba w wierszu ogółem (wiersz 01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. wiersz 01 kolumna 5 i dz. 1.2. wiersz 01 kolumna 5.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Razem (kolumna 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień										Uzasadnie- nia wygło- szone (art.328 § 1 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orze- czenia sporządził asystent	
		po upływie terminu ustawowego ¹⁾												razem	w tym, w których projekt został zaak- ceptowany przez sędziego
		w terminie ustawowym	1 – 14 dni	w tym nieuspra- wiedlione	15 – 30 dni	w tym nie- usprawiedli- wione	powyżej 1 do 3 miesięcy	w tym nieusprawie- dliwione	powyżej 3 miesięcy	w tym nieusprawie- dliwione					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
OGÓŁEM (wiersz od 02 do 05 = wiersze 06+11)															
ACa (wiersz 07+12)	01														
ACz (wiersz 08+13)	02														
ACa – gosp. (wiersz 09+14)	03														
ACz - gosp. (wiersz 10+15)	04														
	05														
Sędziowie SA	06														
	07														
	08														
	09														
	10														
Sędziowie SO delegowani do SA	11														
	12														
	13														
	14														
	15														

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.1.1.a Sprawy zawieszone nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1.1) łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszone nie zakończone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (wykazane w dziale 2.1.1.1) /bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreslonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)
(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesię- cy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
C		01								
w tym spraw o	rozwód	02								
	separację	03								
CG-G		04								
Ns		05								
		06								
w tym spraw o separację		07								
ACa - cywilne										
w tym spraw o	rozwód	08								
	separację	09								
ACz – cywilne ogółem		10								
w tym ACz – cywilne (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		11								
Gc		12								
GNs		13								
AmC		14								
AmE		15								
AmK		16								
AmA		17								
AmT		18								
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej		19								
o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych		20								
o nałożenie kar		21								
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r.		22								
– Prawo telekomunikacyjne										
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r.		23								
– Prawo telekomunikacyjne										
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwy częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte		24								
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych		25								
inne bez symbolu		26								
Amz		27								
w tym sprawy dotyczące zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne		28								
ACa - gospodarcze		29								
ACz – gospodarcze ogółem		30								
w tym ACz – gospodarcze (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		31								

Dział 2.2.a Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania merytorycznego orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)
(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesię- cy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01									
w tym spraw o	rozwód	02								
	separację	03								
CG-G		04								
Ns		05								
		06								
w tym spraw o separację		07								
ACa - cywilne										
w tym spraw o	rozwód	08								
	separację	09								
ACz – cywilne ogółem		10								
w tym ACz – cywilne (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		11								
Gc		12								
GNs		13								
AmC		14								
AmE		15								
AmK		16								
AmA		17								
AmT		18								
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej		19								
o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych		20								
o nałożenie kar		21								
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r.		22								
– Prawo telekomunikacyjne										
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r.		23								
– Prawo telekomunikacyjne										
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji, w sprawie rezerwy częściowości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięte		24								
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2, art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych		25								
inne bez symbolu		26								
Amz		27								
w tym sprawy dotyczące zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne		28								
ACa - gospodarcze		29								
ACz – gospodarcze ogółem		30								
w tym ACz – gospodarcze (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		31								

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesią- ca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesięcy	Powyżej 3do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 mie- sięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
C								
	01							
w tym	rozwód							
spraw o	separację							
Ns								
	04							
w tym spraw o separację								
	05							
ACa - cywilne								
	06							
w tym	rozwód							
spraw o	separację							
	07							
GC								
	08							
GNs								
	09							
ACa - gospodarcze								
	10							
	11							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kolumna 2 do 7)	Do 1 miesią- ca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2do 3 miesięcy	Powyżej 3do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
C								
	01							
w tym	rozwód							
spraw o	separację							
	02							
Ns								
	03							
w tym spraw o separację								
	04							
ACa - cywilne								
	05							
w tym	rozwód							
spraw o	separację							
	06							
GC								
	07							
GNs								
	08							
ACa - gospodarcze								
	09							
	10							
	11							

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Razem (kolumna od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	
ACa	01						
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Sprawy z repertorium	Razem (kolumna od 2 do 8)	W tym w terminie					
		do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 do 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
8							
ACa	01						
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kolumna od 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiąca	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzo- nych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym				ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 miesię- cy	powyżej 2 do 4 miesięcy		powyżej 4 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01													
Szczegółowe nazwy:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04												
	nadużywanie zawieszania postę- powania	05												
	przewlekłość trwania tzw. czyn- ności wstępnych	06												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
	przewlekłość postępowania sądu	08												
		komornika	09											
	bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
	inne	12												

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
			Ogółem	w tym			w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono			do 2 miesięcy	powyżej 2 do 4 miesięcy	powyżej 4 miesięcy		
												w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
Skargą na:	Zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02											
	długą przerwę (odroczenia) między rozprawami	03											
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04											
	nadużywanie zawieszania postępowania	05											
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06											
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07											
	przewlekłość sądu	08											
	postępowania wykonawczego	09											
	komunikacja	10											
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	11											
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	12											
	inne												

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 7. Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe - liczba spraw							
		zbiórco powyżej 5 tomów (kolumny od 2 do 7)	1	2	3	4	5	6	powyżej 100 tomów
ACa	0								
	Pozostało z poprzed- niego okresu	01							
	Wpływ w okresie spra- wodawczym	02							
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
	Załatwienie w okresie sprawodawczym	04							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05							
	Pozostało na następny okres sprawodawczy	06							
	Pozostało z poprzed- niego okresu	07							
ACa- gosp	08								
	Wpływ w okresie spra- wodawczym								
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09							
	Załatwienie w okresie sprawodawczym	10							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	11							
	Pozostało na następny okres sprawodawczy	12							

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

[illegible]

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				
	1	2	3	4	5
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
Asystenci sędziów	03				

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie				Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	
spraw	osob którym zasądzono odszkodowania		zadośćuczynienia						
	1	2		3	4	5			
0									
Ogółem (wiersz 01=wiersze 02 do 27)			-	01					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych			014wk. 014oc. 014pz 640wk. 640oc. 640pz	02					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	03					
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:		samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027	04					
			027a	05					
			027b	06					
			028	07					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy		wości	029	08					
		innych	030	09					
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 § 1 kc)		Skarbu Państwa	059	10					
			060	11					
			-	12					
			061	13					
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 § 2 kc)		Skarbu Państwa	062	14					
			-	15					
Odszkodowania za szkodę na osobie			055	16					
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc		zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	17					
			056s	18					
			056tzt	19					
			056tts	20					
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		na cel społeczny	057	21					
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń art. 222 § 2 kc)			058	22					
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagały tego względy słuszności (art. 417 ² kc)			068	23					
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagały tego względy słuszności (art. 417 ² kc)			069	24					
Odpowiedzialność za wydanie aktu normalywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normalywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 1.4. kc)			-	25					
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 2 i 3 kc)			-	26					
Inne			-	27					

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 9.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kolumny 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

Dział 9.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Liczba sporządzonych opinii					
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	po ustalonym terminie		wg czasu wydania opinii		
	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 9.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo(z wył. tłumaczy przysięgłych)

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku		Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej 30 do 60 dni	powyżej 60 do 90 dni	powyżej 90 dni
1	2	3	4	5	6

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 10.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 10.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych					
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	po ustalonym terminie		wg czasu wydania tłumaczenia		
	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6

Dział 10.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawieństwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiaca	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiaca
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)*

*Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej

Objaśnienia do formularza MS-S1

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1

Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 132. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) (wiersz 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu - tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzeń czy też odrzuceń. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1 i 1.2 w kolumnie 6.

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację a bo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wnioszek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wnioszek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. W wierszu 6 należy wykazać liczbę mediacji, w których nie doszło do zawarcia ugody z powodów innych niż brak uzgodnienia jej treści, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie

Dział 1.2.1

Jest odpowiedni do działów 1.1 i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1 i 1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 17 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 17). W wierszu 33 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 19-32, a w wierszu 34 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 18 (suma wierszy 19 do 33).

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych wokand ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sesji-wokand). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwień wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2 (część gospodarcza). **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby dni. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę Rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowany zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 328 § 1¹ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreslenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów, Dz. U. poz. 1595).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezalatwionych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakończone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszone zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 06 oraz w wierszach 12 – 13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze. Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C, CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te A Ca i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01 – 06 i 12 – 13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8.

Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie a bo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniami.** Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość.** Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**
5. Wszystkie wyliczenia czasówkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności **orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w ramach limitu etatów. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocznej obsady sędziów SA wykonujących pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze wykazujemy obsadę sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – **metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy

sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczącemu inzego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzię całego pionu (nie wydziału) będzie wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z inzego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznich (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziiego SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie równieź 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziiego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie równieź 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziiego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie równieź 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

18. W wypadku sędziiego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” – należy wykazać, włącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbie sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono ki ka wokandy i to także w sytuacji, gdy orzekal tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokandy, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokandy sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykażać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA określonych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekало na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła - $142 \text{ (jako suma } 48+48+46) : 3 = 47,333$, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W zbędnę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono ki ka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie ty ko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2 Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

222. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 28 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

223. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 29 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników w okresie statystycznym oraz obsad etatowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników w okresie statystycznym w ramach zastępstwa. Nie wykazywamy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 9.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 9.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wystaniem akt do bieglego zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w.....	MS-S1 SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Obszar Sądu Apelacyjnego w		
Numer identyfikacyjny REGON	za ... kwartał ... 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O											Odroczono	Pozostało na okres następny
			razem	z tego											
				oddalono	zmieniono	uchylono lub przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwie- nia			
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia poc- zwu/wnios- ku / skargi	mediacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cz (zażalenio-we)¹⁾ (wiersze 176 do 184)	175														
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	176														
Procesowych rodzinnych (RC)	177														
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem ro- dzinnych	178														
Nieprocesowych rodzinnych (RNs)	179														
RNs – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	180														
Opiekunich (Nsm)	181														
Nsm – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	182														
Nieletnich	183														
Innych	184														
Co – II instancja (wiersze 186 do 191)	185														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sądzięgo	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu (s.108)	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 794 kpc)	125														
Inne															
WSC (skarga kasacyjna)	–		j)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	–		h)												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S⁴⁾	–														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1 w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostalości w wierszach łącznie.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Dział 1.1.1.1. Załatwione sprawy Dział 1.1.1 (kolumna 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Dział 1.1.1.2. Załatwione sprawy Dział 1.1.1 (kolumna 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Dział 1.1.1.3. Załatwione sprawy Dział 1.1.1 (kolumna 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację

Dział 1.1.f Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

Wyszczególnienie	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego				Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego
	0	1	2	3	4
Prasy		01			
Partii		02			
Funduszy Emerytalnych		03			
Funduszy Inwestycyjnych		04			

Dział 1.1.g (Dział 1.1.1. wiersz 140 kolumna 4 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	

Dział 1.1.h (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) – (Dział 1.1.1. wiersz 195 + Dział 1.1.2. wiersz 193 kolumna 3 lit. h)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
w których Sąd Najwyższy	Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01	
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 02 =wiersze 03 do 07)	02	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ § 1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ § 2 kpc)	06	
załatwił w inny sposób		07	

Dział 1.1.i Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394 ² § 1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło		Załatwiono		Pozostało na okres następny	
0		1		2		3		4	
Razem (wiersz 02+03)		01							
Ca		02							
Cz		03							

Dział 1.1.j (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 192 kolumna 3 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skarga kasacyjna w okresie sprawozdawczym	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	03
	odrzucał skargę	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art 398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art 398 ¹⁹ kpc)	08
	zaskarżył w inny sposób	09

Dział 1.1.k Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		
Ca	03		

Dział 1.1.1.1 Sprawy mediacyjne

Sądowe w I instancji		Sprawy w I instancji		Sprawy w II instancji	
0		razem	1	w tym o rozwód i separację	razem
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01		2	3
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	02			
	Liczba mediacji ogółem	03			
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04			
Rozstrzygnięcie	ugód zawartych przed mediatorem	05			
	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc – liczba	06			
	spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	07			
	spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w wierszach 05 i 06	08			
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc		09			
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc					

Pozasądowe w I instancji		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	10
	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	11
Rozstrzygnięcie	Zatwierdzono ugodę	12
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	13
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	14

Dział 1.1.1.2 Sprawy medacyjne w sprawach o rozwód i separację

Postępowanie sądowe									
Sprawy	Pozostało z ubiegłego roku	wpłynęło				zakończono w postępowaniu medacyjnym			
		razem	w tym		strony wniosły o przedłużenie mediacji	razem	wynik postępowania medacyjnego		w inny sposób (np. odmowa lub odwołanie zgody, śmierć strony itd.)
			liczba spraw skierowanych na podstawie art. 436 § 1 kpc	art. 445 ² kpc			ugoda	brak ugody	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
o rozwód	01								10
	02								11
o separację	03								

Dział 1.1.m. Wpływ skarg o wznowienie postępowania

Repertorium lub wykaz		Wpływ spraw
0		1
C	01	
Ns	02	
Nc	03	

Dział 1.1.n Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego (art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278)) – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSW. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej i inne.

Dział 1.1.o Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych

Repertorium/wykaz									
Wyszczególnienie	Ogółem				w tym				w tym
	I	II	III	Instancja	Ogółem I Instancja	C	CG-G	Ns	Nc
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1.1.1. kolumna 1 odpowiednie wiersze)	01								10
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1.1. kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersz 03+25)	02								11
razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 24) ponownie wpisane	03								
zwrot pozwu / wniosku / skargi	04								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06								
wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania	07								
sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto	08								
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	09								
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10								
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13								
przekazano przez SR Lublin-Zachód (e-sąd)	14								
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	15								
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	16								

Dział 1.1.o Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie															Repertorium/wykaz											
															Ogółem I i II Instancja		Ogółem I Instancja		Ogółem II Instancja		w tym				w tym	
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ca	Cz	
																	C	CG-G	Ns	Ns-rej	Nc	Co				
															0											
W tym ponownie wpisane	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości														17											
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją														18											
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej														19											
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej														20											
	w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)														21											
	dokonano omyłkowego wpisu														22											
	inne ponownie wpisane														23											
	Wpływ pozostałych spraw														24											
	Załatwiono ogółem (wiersz 26=dz.1.1.1 kolumna 3 odpowiednie wiersze = wiersz 27+52)														25											
	razem (wiersz 27 = wiersze 28 do 51) szczególne rodzaje załatwień														26											
W tym szczególne rodzaje załatwień	zwrot pozwu / wniosku / skargi														27											
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)														28											
	zakreślono w trybie art. 339 kpc														29											
	zakreślono w trybie art. 341 kpc														30											
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc														31											
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc														32											
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości														33											
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu														34											
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów														35											
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją														36											
W tym szczególne rodzaje załatwień	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej														37											
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc														38											
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)														39											
	zakreślono na podstawie art. 174 §1														40											
	zakreślone na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc														41											
	zakreślone na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc														42											
	zakreślenie omyłkowych wpisów														43											
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie														44											
	umorzzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku (wykazujemy I i II instancję), środka odwoławczego lub, skargi przed sądem II instancji														45											
	umorzzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1 kpc														46											
W tym szczególne rodzaje załatwień	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS poz. 22, z późn. zm.)														47											
	zakreślono w trybie art. 148 ¹ § 1 kpc														48											
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień														49											
	Załatwienie pozostałych spraw														50											
	Załatwienie pozostałych spraw														51											
	Załatwienie pozostałych spraw														52											
	Załatwienie pozostałych spraw														53											
	Pozostało na okres następny (wiersz 53=dz.1.1.1. kolumna 15 odpowiednie wiersze)																									

Dział 1.1.p Liczba wyznaczonych ławników (osoby)



Dział 1.1.r W tym liczba spraw w II instancji o alimenty zagranicą (dot. uprawnionego lub zobowiązanego)

Dział 1.1.s Przyznanie kompensaty (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych czynów zabronionych)

— Liczba spraw, w których przyznano kompensatę

Lączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego)

Dział 1.1.t Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty przy sprawach rozwodowych (sprawy)

ROSZCZENIA ALIMENTACYJNE		Ogółem (kolumna 2 do 5)	Liczba spraw, w których roszczenie w zakresie alimentów				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
			uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie				
			zawarto ugodę				
			o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	
0	1	2	3	4	5	6	
Razem (wiersz 2 do 4)	01						
	dzieci (w tym małoletnich)	02					
	małżonków	03					
	małżonków i ich dzieci	04					

Dział 1.1.u W tym na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. z 2014 r. poz. 24, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczba
1		2
Lit. u) (Dział 1.1.1. wiersz 134 kolumna 2) liczba wniosków o uznanie osoby za stwarzającą zagrożenie		
Lit. u) (Dział 1.1.1. wiersz 134 kolumna 3) liczba osób wobec których orzeczono	nadzór prewencyjny	
	umieszczenie w Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom Dyssocjalnym	

Dział 1.1.w w tym powództwo w następstwie decyzji organu ochrony konkurencji

Wyszczególnienie		Liczba spraw
Prezesa UOKiK	01	
Krajowego organu ochrony konkurencji innego państwa członkowskiego UE	02	
Komisji Europejskiej	03	

Dział 1.1.z. w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
W tym uwzględniono w całości lub w części oddalono	03	
	04	
Pozostało	05	

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie			
	3 sędziów		1 sędzięgo	
0	ogółem		ogółem	
	1	2	3	4
Rep. Ca	5			

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:															Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Sędziowie SO															Sędziowie SR					Sędziowie SO										Sędziowie SR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
0	Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 05, 06, 08 do 17)	C	01	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5, 17)	Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	Zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol. 18, 19, 20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9	usp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 22, 23, 24, 33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	Zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9	usp	referendarzy																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
SPRAWY według repertoriów i wykazów																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

[illegible]

C - w tym

CG-G

Ns z wyl. rejestrowch

W tym spraw o separac

Ns rejestrowe

NC

Col instancja

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

Rodzaje spraw według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) – wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	Załatwienie" ogółem (suma kol. 4, 21)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:															sejdzowie SR	referendarzy																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				sejdzowie SO															sejdzowie SO																	sejdzowie SR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30	31	32	33	34	35	36	37	38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Co II instancja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.
1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01, kol.3).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy							
	ogółem (kolumna 1=od 2 do 7)		rep. C	rep. Nc	rep. Ns	rep. Ns-Rej	rep Co	Inne
	1	2	3	4	5	6	7	
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01							
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02							
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03							
O nadanie klauzuli wykonalności	04							
Umorzenie postępowania upominawczego	05							
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art. 174 § 1 pkt 1 i 4 kpc	06							
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu lub niższego rzędu	07							
Inne	08							

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszone nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1)

(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

(łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów		razem (kolumna 2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumna od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumna od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C												
w tym	rozwód											
	spraw o separację											
CG-G												
Ns – z wył. rejestrowych												
w tym spraw o separację												
Nc												
Co												
Ca (apelacyjne)												
Cz (zażalenkowe)												

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))
(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		razem (suma kolumn 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	C	01								
	w tym spraw o	rozwód	02							
		separację	03							
	CG-G	04								
	Ns – z wyl. rejestrowych	05								
	w tym spraw o separację	06								
	Nc	07								
	Co	08								
SO II instancja	C	09								
	CG-G	10								
	Ns	11								
	Nc	12								
	Co	13								
	RC	14								
	RNs	15								
	Ca	16								
Cz ogółem	17									
w tym Cz (sprawy kończące postępo- wanie w I instancji)	18									

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia merytorycznie końżącego sprawę (wyrokiem, orzeczeniem) w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))
(łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji – od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))
(bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów		razem (kolumna 2 do 7)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
SO I instancja	C	01						
	w tym w sprawie o rozwód	02						
	03							
	Ns – z wył. rejestrowych	04						
	w tym spraw o separację	05						
SO II instancja	C	06						
	Ns	07						
	RC	08						
	Ca	09						

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów		razem (kolumna 2 do 7)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
SO I instancja	C	01						
	w tym w sprawie o rozwód	02						
	03							
	Ns – z wył. rejestrowych	04						
	w tym spraw o separację	05						
SO II instancja	C	06						
	Ns	07						
	RC	08						
	Ca	09						

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres									
	razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
I instancja	C	01								
	CG-G	02								
	03									
	Nc	04								
II instancja	Ca	05								
	Cz	06								

Dział 4.1.a Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji	Ogółem (kolumna 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
	0	1	do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mie- sięcy do 2 lat
0			2	3	4	5	6
01							7
02							
Apelacje							
Zażalenia							

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

[illegible]

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C) (dok.)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji			Liczba			Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zasądzonych zadośćuczynienia (zł)	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań i zadośćuczynienia (zł)	
			spraw	osób którym zasądzono odszkodowania		spraw	osób którym zasądzono zadośćuczynienia					
				1	2		6	7				
												3
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania)			056trz	19								
na cel społeczny			056trts	20								
Bezpodstawnie wzbogacenie (art. 405 kc)			057	21								
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 § 2 kc)			058	22								
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności (art. 417 ¹ kc)			068	23								
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności (art. 417 ² kc)			069	24								
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązkiem wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 1 i 4. kc)			063	25								
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ § 2 i 3 kc)			064	26								
Inne			-	27								

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe – liczba spraw						
		zbiorczo pow. 5 tomów (kolumna 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 to- mów
C	0	1	2	3	4	5	6	7
	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	02						
	wpływ w wyniku prze- kazania z innej jednost- ki	03						
	w tym	04						
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odręb- nego postępowania	05						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	06						
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
	w tym	08						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	09						
	Pozostało z poprzedniego okresu	10						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	11						
	W tym wpływ w wyniku przeka- zania z innej jednostki	12						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	13						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	14						
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	15							
Ca								

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Sędziowie (zbiorczo i III instancja)	Liczba sędziów SO i walijskich sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i walijskich sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniokresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pelnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSJSF oraz sędziów SO pelnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych lub na czas nieokreślony, delegowanych do pełnienia czynności w sądach rejonowych																												

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego						Obsada sędziowska						Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego						Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym					
	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja	ogółem	I instancja	II instancja
Referendarze	01																							
Pracownicy administracyjni	02																							
Pracownicy strażnicy	03																							

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 8.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wyl. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba powołanych biegłych			
	Razem (kolumna 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02+06)	01			
I instancja ogółem	02			
w tym	03			
	CG-G			
	Ns			
II instancja ogółem	06			
w tym Ca	07			

Dział 8.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wyl. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów	Liczba sporządzonych opinii						
	razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie		po ustalonym terminie		wg czasu wydania opinii	
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02+06)	01						8
I instancja ogółem	02						
C	03						
w tym CG-G	04						
Ns	05						
II instancja ogółem	06						
w tym Ca	07						

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 8.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawienie i tłumaczenie przysięgłych

Sprawy wg repertoriów	Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
	razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej 30 do 60 dni	razem (kolumna 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej 30 do 60 dni
		1	2	3		4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+06)	01							
I instancja ogółem	02							
C	03							
w tym CG-G	04							
Ns	05							
II instancja ogółem	06							
w tym Ca	07							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 9.1 Liczba powołań tłumaczy

Dział 9.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych						
razem (kolumna 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	wg czasu wydania tłumaczenia				
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 9.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodze- nia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg cza- su od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kolumna 2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kolum- na 6-8)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwio- no razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawodawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publ kacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 114 – „Alimenty(orzeczono)” – wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „inne zała- twienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt 1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umo- rzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wie-

czystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy, a więc przy symbolu 280, a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumiem się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.o Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”.

Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji.

W Dziale 1.1.1 wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn „Pozostało z ubiegłego roku” i „Wpłynęło” i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono” i „Pozostało na okres następny”. Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13.

W dziale 1.1.1 i 1.1.2 należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym z wyłączeniem odroczeń w sprawach incydentalnych.

W dziale 1.1.2 w wierszu 191 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej

W dz. 1.1.2 w przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu – tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących umorzenia czy też odrzucenia. Pozostałe sprawy, w których orzeczenie sądu I instancji zostało uchylone lub uchylone i przekazane do sądu I instancji (wyrok, postanowienie, zarządzenie) należy wykazać w dziale 1.1.2 kolumna 6.

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i rozstrzygnięć połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c”

Dział 1.1.b

W dziale 1.1.b (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie kro. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej załatwione w okresie sprawozdawczym, bez względu kiedy wpłynęły, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe

Dział 1.1.e

W przypadku, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe, orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji, gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite, orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyczna zasada dotyczy pola „częściowe”.

Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych.

W dziale należy wykazać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.

Dział 1.1.k

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.l

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2008 r. poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 7 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 11 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugody. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu.

Dział 1.1.o

Jest odpowiedni do działu 1.1.1 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28–49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28–50). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”.

Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 42.

Dział 1.1.p

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.t

Dane w tym dziale wykazują Wydziały Sądów Okręgowych (I instancja).

Wykazujemy wszystkie sprawy gdzie w orzeczeniu zasądzone zostały alimenty, prawomocne w danym okresie statystycznym (Dział ten dotyczy prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie w sprawie).

Ważny jest fakt prawomocności, nie ma znaczenia, w której instancji orzeczenie uprawomocniło się.

Kwotę alimentów orzeczoną w oboję walucie należy przeliczyć na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień wydania orzeczenia kończącego postępowanie.

Dział 1.1.1.1 W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów choćby orzekali w ki ku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzeczownika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyn ku odwołania.

nia sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1 Łączna liczba dni, w których odbyło sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednego dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędzijskiego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach. Podobnie Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§ 105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§ 105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych w kolumnach 1 do 7. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował określeniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się nadto w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. Tym samym nie wykazujemy też projektów uzasadnień dotyczących jedynie tzw. części historycznej w uzasadnieniach sądów odwoławczych. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na końcowy zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 328 § 1 kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezłaćwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezłaćwionych ogółem. Terminowość niezłaćwiania oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylenia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezłaćwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezłaćwionych. W wierszu 04 wykazujemy sprawę o separację, a nie sprawę o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy również sprawę o zniesienie separacji.

Dział 2.1.1.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz.U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezatwierdzonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakończone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakończone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakończone i wykazane w kolumnie „inne zatwierdzenia”.

Dział 2.1.2.1.

Wykazujemy sprawy zawieszone zakończone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszu 01 – 08 należy wykazać wymienione **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).**

W wierszach 09 – 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty pierwotnego wpływu do Sądu I instancji w wierszach 09–15 oraz za okres od daty wpływu do Sądu II instancji w wierszach 16–17, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz. Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej skargi kasacyjnej czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji w sądzie II instancji. W wierszach 01–06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 16 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględniać należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1.a

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 4.1.b

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 5.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z ki ku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kolumny 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kolumny 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wyn ka to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kolumnach 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w kolumnie 2 dla spraw w I instancji, albo w kolumnie 7 dla spraw w II instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wyn ka to z przedmiotu spraw.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczb sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczb jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach, dane z danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących sta-

- nowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nado to wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wyznaczyć jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynię na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a wprowaduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakim ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczbę sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyj-

nym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt 1 zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów nietunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Mini-

sterstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczy innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach pionu ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do

okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 ust 1), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1), obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziowego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielenia dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji – 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziowego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniookresowej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych z podziałem na wydziały) w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) średnio sędziowego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
27. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1”** w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca do danego okresu statystycznego, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziowego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniem jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziowego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 8.
28. Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziowego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand spo-

rzządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

- 29.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono ki ka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niezależny funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzię niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

- 30.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niezależny funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzię niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

- 31.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono ki ka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niezależny funkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzię niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

32. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kolumna 30 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

33. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kolumna 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 7.2.

Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8.1.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wystawienia aktu sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wystawienia aktu do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 8.2.

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu aktu z opinią (a więc także przypadki zwrotu aktu z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wystawieniem aktu do biegłego a zwrotem aktu z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*)		MS-S1 SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych	
w.....			
Okręg Sądu		za ... kwartał ... 20... r.	
Okręgowego	Apelacyjnego		
w.....	w.....	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.	
Numer identyfikacyjny REGON			

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY- NĘŁO razem	ZAŁATWIONO z tego												Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publi- kację orze- czenia			
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku							
										cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Rosz- czenia	developeperskiej art. 9 ustawy z 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkal- nego lub domu jedynoro- dzinnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1468)	091a	186														
	najmu lub dzierżawy	092	187														
	pożyczki	093	188														
	zlecenia	094	189														
	agencjiowej	095	190														
	przewozu	096	191														
	spedycji	097	192														
	składu	098	193														
	poręczenia	099	194														
	renty lub dożywocia	100	195														
	z weksla	087	196														
	O odszkodowanie za bezumowne korzy- stanie z lokalu mieszkalnego	305m	197														
	O odszkodowanie za bezumowne korzy- stanie z lokalu użytkowego	305u	198														
	Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie- wymienionym	-	199														
	Co (ogólne)																
(suma wierszy od 201 do 226)																	
Dotyczące nadzoru sądu z urzędu nad komornikiem (art. 759 § 2 kpc)	102	201															
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepie- niężnych (1050 i 1051 kpc)	103	202															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	203															
O nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzeku- cyjnym określonym w rozporządzeniu Rady (WE) nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wyko- nywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych (Dz. Urz. UE L 7 z 10.01.2009, str. 1, z późn. zm.) (art. 1151 ¹ kpc)	141	204															
Ze skargi na czynności komornika	106	205															
O obniżenie opłaty egzekucyjnej (art. 49 ust 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ko- mornikach sądowych i egzekucji) (Dz. U. 2017 r. poz. 1277 z późn. zm.)	106a	206															

Dział 1.1.a. 1) sprawy o opóźnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

prawa do lokalu socjalnego

bez prawa do lokalu socjalnego

2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem

Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
Pozostało na okres następny	03

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 161 kolumna 4 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03

Dział 1.1.d. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 229 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07) odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc) odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc) oddalił skargę (art. 424 ¹¹ §1 kpc) uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ §2 kpc) załatwił w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	

Dział 1.1.e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
	1			
0			2	3
C	01			
Ns	02			

Dział 1.1.f. Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2017 r. poz. 2278)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSW. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

Dział 1.1.g. Przyznanie kompensaty (ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw)

Liczba spraw, w których przyznano kompensatę Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego)

Dział 1.1.h. w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczbę spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
W tym uwzględniono w całości lub w części	03	
	04	
Pozostało	05	

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	10
	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ⁸ § 1 kpc)	02		
	Liczba mediacji ogółem	03		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony art. 183 ¹³ § 2 kpc	04		
	Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 ⁸ § 1 kpc – liczba	05	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody
ugód zawartych przed mediatorem			Zatwierdzono ugody	12
			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	13
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc		06	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	14
		Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	07	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08			
		09		

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie		Reperitorium							
		ogółem	w tym					WSC	Nc
			C	CG-G	Ns	Co	Cps		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1 r.1 odpowiednio wiersze)	01								
	02								
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1 r.2 odpowiednio wiersze = wiersze 03+25)	03								
	04								
razem (wiersz 03 = wiersze 04 do 24)	05								
	06								
zwrot pozwu / wniosku/skargi	07								
	08								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	09								
	10								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	11								
	12								
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	13								
	14								
sprawy zawieszone zakreślone , które podjęto	15								
	16								
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc	17								
	18								
wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	19								
	20								
wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	21								
	22								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	23								
	24								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	25								
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sąd) na podstawie art. 505 ³³ § 1, 505 ³⁴ § 1 i 505 ³⁵ § 1 kpc									
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania									
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia									
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości									
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją									
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej									
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)									
dokonano omy kowego wpisu									
inne									
Wpływ pozostałych spraw									

W tym ponownie wpisane

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium								
		ogółem	w tym							
		1	C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc	
0			2	3	4	5	6	7	8	
W tym rodzaje załatwień	Załączniko ogółem (wiersz 26=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze=wiersz 27+52)	26								
	razem (wiersz 27 = wiersze 28 do 51)	27								
	zwrot pozwu / wniosku/skargi	28								
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29								
	zakończono w trybie art. 339 kpc	30								
	zakończono w trybie art. 341 kpc	31								
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32								
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33								
	zakreślono na podstawie art. 505 ³³ § 1 kpc	34								
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35								
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	36								
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37								
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (-łów)	38							
		sądu (-dów)	39							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (-łów)	40							
		sądu (-dów)	41							
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		42							
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		43							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		44							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		45							
	zakreślenie omy kowych wpisów		46							
	odrzucono pozew / wniosek/skargę		47							
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		48							
	umorzenie na podstawie art. 505 ³⁷ §1, kpc		49							
	zakończono w trybie art.148 ¹ §1 kpc		50							
	inne		51							
	Załatwienie pozostałych spraw		52							
	Pozostało na okres następny wiersz 53=dz.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)		53							

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. C	Rep. Nc	Rep. Ns	Rep. Co	inne
	1	2	3	4	5	6
01						
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego						
02						
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04						
Wydawanie nakazów zapłaty w europejskim postępowaniu nakazowym						
05						
O nadanie klauzuli wykonalności						
06						
O wyznaczenie organu egzekucyjnego wobec zbiegu egzekucji						
07						
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art. 174§1 pkt 1 i 4 kpc						
08						
Postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi wyższego rzędu						
09						
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu						
10						
Postanowienia w przedmiocie skarg na czynności komornika						
11						
Postanowienia w przedmiocie wyjawienia majątku po ich wykonaniu						
12						
Postanowienia w sprawach o zezwolenie na złożenie świadczania do depozytu sądowego, zwrot depozytu i wydanie depozytu						
13						
Umorzenie postępowania upominawczego						
14						
Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień											Liczba spraw, do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art. 328 § 1 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasadnienia orzeczenia spo- rządził asystent	
	razem (kol. 2, 3, 5, 7, 9)	w termi- nie ustawo- wym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								w tym, w których projekt został zaakcep- towany przez sędzięgo			
			1-14 dni	w tym nieuspra- wiedliwio- ne	15-30 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	powyżej 1 do 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwione	ponad 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwione				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 02 do 06)	01													
C (procesowe)	02													
CG-G szkody geologiczne i górnicze	03													
Ns – nieprocesowe	04													
Nc – (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)	05													
Co (ogólne)	06													

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.1.a.1. Sprawy zawieszone nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (łącznie z czasem trwania mediacji)

[illegible]

Dział 2.1.2.1. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

[illegible]

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji
(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01								
CG-G	02								
Ns	03								
Nc	04								
Co	05								
	06								

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01								
CG-G	02								
Ns	03								
Nc	04								
Co	05								
	06								

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01								
CG-G	02								
Ns	03								
Nc	04								
Co	05								
	06								

Dział 2.2.1.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016 r.)

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Powyżej 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	01								
CG-G	02								
Ns	03								
Nc	04								
Co	skarga na czynności komornicze								
	nadzór nad egzekucją z nieruchomości								
	06								

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesię- cy
0	1	2	3	4	5	6	7
C	01						
Ns	02						

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

SPRAWY wg repertoriów	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	powyżej 9 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
C	01						
Ns	02						

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upływaj okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 4 miesięcy	powyżej 4 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
CG-G	02							
Ns	03							
Nc	04							

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowni II instancji	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres						
		1	2	3	4	5	6	7
0								
Apelacje	01							
Zażalenia	02							

Dział 4.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) [§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.)];

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Sąd Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	
Skargi na pracę sądu		01						

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

	SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe – liczba spraw							
		zbiorczo powyżej 5 tomów (kol. od 2 do 7)	powyżej 5 do 10 tomów	powyżej 10 do 20 tomów	powyżej 20 do 30 tomów	powyżej 30 do 50 tomów	powyżej 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów	
		1	2	3	4	5	6	7	
C	0								
	Pozostało z poprzedniego okresu	01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02							
	w tym	03							
	w wyniku zwrotu pozwu	04							
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05							
	Zażalenie w okresie sprawozdawczym	06							
	w tym	07							
	w wyniku zwrotu pozwu	08							
	w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10							
Ns		Pozostało z poprzedniego okresu	11						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	12							
	w tym	13							
	w wyniku zwrotu wniosku	14							
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15							
	Zażalenie w okresie sprawozdawczym	16							
	w tym	17							
	w wyniku zwrotu wniosku	18							
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	19						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20							

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	0	Sędziowie I instancji	61
	1	2	3
Liczba sędziów SR i wkałujących sędziowskich w (na ostatni dzień okresu statystycznego)	1	2	3
	4	5	6
Liczba sędziów SR i wkałujących sędziowskich w (w okresie statystycznym)	7	8	9
	10	11	12
Liczba sędziów SR i wkałujących sędziowskich w (na ostatni dzień okresu statystycznego)	13	14	15
	16	17	18
Liczba sędziów SR i wkałujących sędziowskich w (na ostatni dzień okresu statystycznego)	19	20	21
	22	23	24
Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)	25	26	27
	28	29	30

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	w tym obsada osób świadczących usługi na rzecz e-sądu	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0	1	2	3	4	5	6
Referendarze	01					
	02					
	03					
Pracownicy administracyjni						
urzędnicy						
asystenci sędziów						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji					Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
spraw	osób, którym zasądzono		zadośćuczynienia	2	3				
	1	2							
0					1	2	3	4	5
Ogółem (w.01=w.02 do 19)					01				
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych					014wk, 014oc, 014pz				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej					026				
Odszkodowania samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej za szkody					027				
Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)					027a				
niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)					027b				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości					028				
zakładów karnych					029				
innych					030				

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C) (dok.)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji				Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
			spraw	osób którym zasądzono				
				odszkodowania	zadośćuczynienia			
0			1	2	3	4	5	
Odszkodowania za szkodę na osobie	055	10						
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	056	11						
suma pieniężna na cel społeczny	056s	12						
Odszkodowania za naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania	056rtz	13						
na cel społeczny	056rts	14						
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	057	15						
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)	058	16						
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności art. 417 ¹ kc	068	17						
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszności art. 417 ² kc	069	18						
Inne	–	19						

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

Dział 7.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			inne podmioty
		Razem (kol. 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
	02				
w tym	CG-G				
	Ns				
	04				

Dział 7.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wyl. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba sporządzonych opinii							
		razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
				do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	01								
	C								
	CG-G								
	Ns								
w tym		02							
		03							
		04							

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Sprawy wg repertoriów		Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku			Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
		razem (kol.2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	powyżej14 do 30 dni	powyżej miesiąca
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem							
	C							
	CG-G							
w tym	03							
	04							

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 8.1. Liczba powołań tłumaczy

Dział 8.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kol. 1 = 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie		wg czasu wydania tłumaczenia			
		do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy	do 30 dni	powyżej 1 do 3 miesięcy	powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 8.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku					Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	powyżej 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	powy- żej14 do 30 dni	powyżej miesiąca	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)*

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnieszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S1

Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. (174 § 1 pkt.1 i 4.) Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182i § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 51 działu 1.1.2. W wierszu 101 wykazujemy pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) nr 861/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń, które wpłynęły po 1 stycznia 2017 r. bez względu na ich przedmiot, nie wykazując tych spraw ponownie pod odpowiednim symbolem np. o roszczenie z umowy sprzedaży (symbol 088).

Dział 1.1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocnów z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. **W przypadku, gdy sąd II instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnów dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia. Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreślenia mediacji. W wierszu 5 należy wykazać liczbę mediacji, do których nie doszło z różnych powodów, np. z powodu niestawienia się stron na mediacji pomimo postanowienia sądu o skierowaniu do mediacji lub w sytuacji, gdy strony zgłosiły się, ale jedna ze stron cofnęła zgodę na mediację i w związku z tym do mediacji nie doszło. W wierszu 8 należy wykazać liczbę protokołów w przypadku mediacji pozasądowej i w których strony zawarły ugodę. W przypadku, gdy w mediacji pozasądowej nie zawarto ugody, mediator nie składa protokołu do sądu. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 26 (załatwienie) wykazujemy całosicowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 26). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14. W wierszu 51 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 28-50, a w wierszu 52 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 27 (suma wierszy 28-51). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**. Sprawy, które pierwotnie wpisane zostały do rep. C, a następnie skierowano je do postępowania upominawczego, zakreślając je w rep. C i wpisując do Nc, należy wykazać odpowiednio w wierszach 22 i 44.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się**

jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszenia orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wyznaczyć jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach le tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1 po odjęciu spraw z Wykazu N (wiersz 158). **Łączna liczba dni, w których odbyło się – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wyznaczyć jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej) w kolumnach 1 do 6.

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlega odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** następuje po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlega odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

W wierszu 14 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01–13 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) § 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) § 2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art. 795(6) § 2 kpc).

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłożony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **niadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowiły całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazani podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być wygłoszonymi w trybie art. 328§1⁴ kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.1.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów (Dz. U. poz. 1595)).

Dział 2.1.1.a

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zawieszonych niezakończonych na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, które zostały również wykazane w dziale 2.1.1.

Dział 2.1.1.a.1

Wykazujemy sprawy zawieszone nie zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.1.2.1

Wykazujemy sprawy zawieszone zakreślone z czasem trwania mediacji zakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.2

W wierszach 01 – 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05–06 wykazujemy określone sprawy „Co”.

Dział 2.2.1

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji. (art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji – do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji

Dział 2.3.1

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/postępowania, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 5

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego oczekujących na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SR”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. **„Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzekających w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego lub na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**
5. **„Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzekających w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do liczby sesji w pionie karnym, a więc wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)). zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w****

ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wykazujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia czasów wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie ty ko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego **czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” – wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikujemy sposób wyliczeń dotyczący okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom – 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w **niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywanych czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usd w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyj-

nych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jezeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu a bowiem dla danego pionu orzecznictwo jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznictwa** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznictwa na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznictwa. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziiego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziiego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziiego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziiego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziiego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznej delegacji, w tym samym okresie delegacji, a tym samym okres delegacji, w tym okresie ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wynik pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowa-

nych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust. 1.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” – oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji, jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.).

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji, jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatów) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wyn. k. stanowi wskaźnik k limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limitie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wyn. k. różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

25. „Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)”, kol. 24 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

26. „Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)”, kol. 25 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym**. Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.1

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 7.2

W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wystaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
SR Lublin-Zachód w Lublinie, VI Wydział Cywilny	MS-S1e SPRAWOZDANIE w sprawach cywilnych, prawa pracy i gospodarczych w elektronicznym postępowaniu upominawczym za ... kwartał ... 20... r.
Okręg Sądu	
Okręgowego w Lublinie	
Apelacyjnego w Lublinie	
Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

	SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	Razem (kolumny od 4 do 7+ 9+10)	Z A Ł A T W I O N O							Pozostało na okres następny			
					z tego										
					uwzględniono w całości lub części	zwrócono	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu	zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc	inne załatwie- nia				
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM (wiersz 01 = 02 + 06)		01													
Nc	razem (wiersz 02 = 03 do 05)	02													
	cywilne	03													
	pracy	04													
	gospodarcze	05													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) razem (wiersz 06 = 07 do 09)		06			a)										
z tego doty- czące postę- powania	cywilnego	07													
	z zakresu prawa pracy	08													
	gospodarczego	09													

Dział 1.1.a w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 06 kolumna 3 lit. a)					Liczby spraw
Wyszczególnienie					
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia razem (wiersz 01=02 do 04)					01
			cywilnego		02
			z zakresu prawa pracy		03
			gospodarczego		04
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersz 05 = 06 do 10)					05
w których Sąd Najwyższy			odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)		06
			odrzucał skargę (art. 424 ⁸ kpc)		07
			oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)		08
			uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)		09
			zalaatwił w inny sposób		10

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zalaatwien spraw cywilnych, pracy i gospodarczych

Wyszczególnienie		Ogółem kolumny 2-7		Repertorium Nc		Wykaz WSC	
		1		2		3	
				cywilne		pracy	
						gospodarcze	
						5	
						6	
						7	
0		01					
Pozostało z ubiegłego roku (wiersz 01=dz.1.1 kolumna 1 odpowiednie wiersze)		02					
Wpłynęło ogółem (wiersz 02=dz.1.1 kolumna 2 odpowiednie wiersze = wiersze 03+13)		03					
razem (wiersz 03 = wiersz 04 do 12)		04					
zwrot pozwu / skargi		05					
sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		06					
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		07					
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		08					
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		09					
zmiany organizacyjne związane z		10					
utworzeniem lub likwidacją		11					
dokonano omyłkowego wpisu		12					
inne		13					
Wpływ pozostałych spraw		14					
Zalaatwiono ogółem (wiersz 14=dz.1.1 kolumna 3 odpowiednie wiersze = wiersze 15+29)		15					
razem (wiersz 15 = wiersze 16 do 28)		16					
zwrot pozwu / skargi		17					
zakreślono na podstawie art. 505 ³³ §1 kpc		18					
zakreślono na podstawie art. 505 ³⁴ §1 kpc		19					
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		20					
zmiany organizacyjne związane z		21					
utworzeniem lub likwidacją		22					
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		23					
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc		24					
zakreślono na podstawie art. 174 § pkt 4 kpc		25					
zakreślenie omyłkowych wpisów		26					
odrzucono pozew / skargę		27					
umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, skargi		28					
inne		29					
Zalaatwienie pozostałych spraw		30					
Pozostało na okres następny (wiersz 30=dz.1.1 kolumna 15 odpowiednie wiersze)							

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																
					z tego													z tego																
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inici	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inici	referendrzy							
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26							
0					1	2	3																		25	26								
Razem (wiersz 01=02 do 04)					01																													
z tego dotyczące postępowania	cywilnego																																	
	z zakresu prawa pracy																																	
	gospodarczego																																	

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedze- nia)	Liczba dni w których odbyto sesje -wokandy	Zała- twie- nie ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:															
					z tego														z tego															
					Zala- twie- nie razem (kol. 5, 6, 14)	sej- dów SR z wyją- zowaniem sejdów funkcyjnych	sej- dów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	sekcji	innych funkcyj- nych tego pionu	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów	inni	Zala- twie- nie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sej- dów SR z wyłączeniem se- jdów funkcyjnych	sej- dów funkcyj- nych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów	inni	referendarzy							
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26							
Razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01				1	2	3																											
z tego dotyczące postępo- wania	02																																	
	03																																	
	04																																	

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. wiersz 01 kolumna 3.

Dział 1.3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie					Załatwione sprawy		
					razem (suma kolumn 2 + 3)	przez sędziów	przez referendarzy
0					1	2	3
Nc	razem (wiersz 01 = 02 do 04)						
	cywilne						
	pracy						
	gospodarcze						

Dział 1.4 Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy			
	ogółem (kolumny od 2 do 4)	Rep. Nc		
		1	2	4
			cywilne 2	pracy 3
				gospodarcze 4
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia	01			
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	02			
Umorzenie postępowania upominawczego	03			
Przekazanie sprawy do sądu według właściwości ogólnej na podstawie art. 505 ³³ § 1 kpc	04			
Inne	05			

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu													
	razem (kolumna 2+6)	suma do 3 miesięcy (kolumny 3 do 5)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 7 do 9)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumny od 10 do 14)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0														
razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01													
cywilne	02													
pracy	03													
gospodarcze	04													

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1)

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu													
	razem (kolumna 2+6)	suma do 3 miesięcy (kolumny 3 do 5)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumny od 7 do 9)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kolumny od 10 do 14)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0														
razem (wiersz 01=02 do 04)	01													
cywilne	02													
pracy	03													
gospodarcze	04													

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu													
	razem (kolumna 2+6)	suma do 3 miesięcy (kolumny 3 do 5)	do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	powyżej 2 do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kolumny od 7 do 9)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 10 do 14)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0														
razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01													
cywilne	02													
pracy	03													
gospodarcze	04													

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Nc	SPRAWY wg repertoriów	razem (kolumna 2 +6 do 12)	suma do 3 miesiący (kolumny 3 do 5)	do 1 miesią- ca	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	powyżej 8 lat
Nc	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	razem (wiersz 01 = 02 do 04)	01											
	cywilne	02											
	pracy	03											
	gospodarcze	04											

Dział 3. Wyznaczenie pierwszego posiedzenia spraw (od dnia wpływu sprawy, do dnia, w którym odbyło się pierwsze posiedzenie)

Nc	Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszego posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres											
		razem (kolumna 2 do 8)	do 1 miesię- cy	powyżej 1 do 2 miesiący	powyżej 2 do 3 miesiący	powyżej 3 do 4 miesiący	powyżej 4 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesięcy				
Nc	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
	razem (wiersz 01=02 do 04)	01											
	cywilne	02											
	pracy	03											
	gospodarcze	04											

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
Skargi na pracę sądu razem (wiersz 01 = 02 do 04)	0	1	2	3	4	5	6
	01						7
	02						
	03						
z tego doty- czące postę- powania	04						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących sędziowskich		Liczba sędziów SR i wakujących sędziowskich (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SR i wakujących sędziowskich (w okresie statystycznym)	
0		1	2	3	4	5	6
Sędziowie razem (wiersz 01=02 do 04)	01						
	02						
	03						
	04						
z tego sędziowie rozpa- tujący sprawy dotyczą- ce postępowania gospodarczego							
Cywilnego							
z zakresu prawa pracy							
gospodarczego							

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni okres statystyczny	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	Liczba obsadzonych etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba obsadzonych etatów w okresie statystycznym
0		1	2	3	4	5
Referendarze (wiersz 01 =04+07+10)		01				
Pracownicy administracji	urzędnicy (wiersze 05+08+11)	02				
	asystenci sędziów (wiersze 06+09+12)	03				
	referendarze	04				
cywilnych	pracownicy administracji	05				
	urzędnicy asystenci sędziów	06				
	referendarze	07				
z zakresu prawa pracy	urzędnicy	08				
	asystenci sędziów	09				
gospodarczych	referendarze	10				
	pracownicy administracji	11				
	urzędnicy asystenci sędziów	12				

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

	(miejscowości i data)	(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
	(miejscowości i data)	(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
	(miejscowości i data)	(pieczęćka i podpis prezesa sądu) *

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 SPRAWOZDANIE w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
		za ... kwartał 20... r.	Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 99 do 102)		01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 48, 84, 88)		02			
Aka apelacyjne ^{b)}		03			
W tym	o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04			
	o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1987)	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
AKz zażalenkowe (suma wierszy od 10 do 47)		09			
Zażalenie	na umorzenie postępowania	10			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów	11			
	na zawieszenie postępowania	12			
	na podjęcie zawieszonego postępowania	13			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	14			
	na oznaczenie terminu lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	15			
	na ustalenie kosztów postępowania	16			
	na zarządzenie obserwacji sądowo-psychiatrycznej	17			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	18			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	19			
	na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	20			
	na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	21			
	na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	22			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	23			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	24			
	na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	25			
	na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	26			
	na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	27			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego lub na zwrot aktu oskarżenia nieodpowiadającego warunkom formalnym	28			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	29			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	35			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	36			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37			