



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 23 marca 2018 r.

Poz. 610

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 15 marca 2018 r.

#### w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa

Na podstawie art. 69 ust. 9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa, zwanym dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”, oraz sposób podawania tych informacji do wiadomości;
- 2) dokumenty, które należy złożyć w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym, oraz wzór kwestionariusza osobowego;
- 3) zakres tematyczny testu wiedzy oraz zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej i badań psychologicznych;
- 4) sposób dokonywania oceny kandydatów do służby w Służbie Ochrony Państwa, zwanych dalej „kandydatami do służby”, oraz preferencje z tytułu posiadanego przez nich wykształcenia lub posiadanych umiejętności;
- 5) sposób zakończenia postępowania kwalifikacyjnego oraz minimalny okres, po którym kandydat do służby może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów;
- 6) zakres informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2. 1. Komendant Służby Ochrony Państwa, zwany dalej „Komendantem SOP”, podaje do wiadomości informacje o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym w formie ogłoszenia.

2. Ogłoszenie udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Służby Ochrony Państwa, zwanej dalej „SOP”.

3. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informacje o wymaganiach stawianych kandydatom do służby określonych w art. 68 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) określenie preferencji dotyczących wykształcenia lub umiejętności posiadanych przez kandydatów do służby;
- 3) wskazanie dokumentów wymaganych do złożenia, którymi są:
  - a) podanie o przyjęcie do służby,

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

- b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata do służby,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - d) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat do służby pozostawał w stosunku pracy lub w służbie,
  - e) kserokopię dokumentów innych niż wymienione w lit. c i d, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 4) wskazanie miejsca złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3;
  - 5) określenie miejsca, w którym można otrzymać druk kwestionariusza osobowego kandydata do służby;
  - 6) wskazanie terminu, do którego należy składać wymagane dokumenty.

4. Wzór kwestionariusza osobowego kandydata do służby w SOP jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

5. W kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w ust. 4, zamieszcza się dane osobowe kandydata do służby, informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym, dane dotyczące członków rodziny kandydata i jego małżonka oraz życiorys kandydata.

**§ 3.** Komendant SOP niezwłocznie po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w § 2, zarządza postępowanie kwalifikacyjne.

**§ 4.** Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w formie konkursu.

**§ 5. 1.** Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata do służby dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.

2. Składając dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3, kandydat do służby przedkłada do wglądu ich oryginały.

3. Po złożeniu przez kandydata do służby dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3, komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby ujmuje złożone dokumenty w ewidencji.

**§ 6.** Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3, przegląda oraz sprawdza ich kompletność i prawdziwość zawartych w nich danych komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby.

**§ 7.** Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy, kandydat do służby okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

**§ 8. 1.** Ocena kandydata do służby w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest dokonywana przez ustalenie jego predyspozycji do służby w SOP, w tym ocenę jego umiejętności w zakresie skutecznego komunikowania się z innymi osobami, motywacji do podjęcia służby oraz autoprezentacji.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez Komendanta SOP składający się z dwóch do czterech osób, w tym przedstawiciela komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw doboru kandydatów do służby.

**§ 9. 1.** Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się z innymi osobami – w zakresie do 4 punktów;
- 2) motywacja do podjęcia służby w SOP – w zakresie do 4 punktów;
- 3) umiejętność autoprezentacji – w zakresie do 4 punktów.

2. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej nie powinien przekroczyć 30 minut.

**§ 10. 1.** Ocena kandydata do służby w zakresie kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1, jest sporządzana przez zespół, o którym mowa w § 8 ust. 2, i jest wpisywana do kwestionariusza osobowego kandydata do służby.

2. Kryteria dokonywania oceny kandydata do służby podczas rozmowy kwalifikacyjnej stanowią podstawę do sporządzenia oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, którą zamieszcza się w arkuszu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby.

3. Nieprzystąpienie kandydata do służby do rozmowy kwalifikacyjnej w ramach pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne z uzyskaniem przez kandydata do służby negatywnego wyniku.

4. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego kończy się oceną kandydata do służby i wystawieniem opinii w przedmiocie jego dopuszczenia do drugiego etapu postępowania.

5. Kryteria dokonywania oceny kandydata do służby w SOP podczas rozmowy kwalifikacyjnej są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

6. Niezbędne elementy arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby w SOP są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 11.** 1. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby z rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków zespołu, o którym mowa w § 8 ust. 2, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli liczba punktów uzyskanych przez kandydata do służby jest wyrażona liczbą inną niż liczba całkowita, liczbę tę zaokrągla się:

- 1) w górę – gdy jej wartość po przecinku wynosi co najmniej 0,50;
- 2) w dół – gdy jej wartość po przecinku wynosi mniej niż 0,50.

**§ 12.** 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 12 punktów.

2. Warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie przez niego co najmniej 7 punktów.

3. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej zachowuje ważność przez rok od dnia jej przeprowadzenia.

**§ 13.** Kandydat do służby przystępuje do testu wiedzy kandydata obejmującego zagadnienia dotyczące:

- 1) konstytucyjnych organów Rzeczypospolitej Polskiej oraz trójpodziału władzy,
- 2) źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad jego stanowienia,
- 3) funkcji i struktury organów władzy i administracji publicznej,
- 4) rodzajów oraz zakresu działania formacji mundurowych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) działań państwa w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego, związanych z ochroną porządku prawnego, życia i zdrowia obywateli oraz majątku narodowego przed bezprawnymi działaniami oraz skutkami klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- 6) zadań, uprawnień i organizacji SOP oraz historii i tradycji w zakresie działań ochronnych,
- 7) znajomości podstawowych zagadnień społecznych i ekonomicznych

– zwanego dalej „testem wiedzy”.

**§ 14.** Kandydat do służby przystępuje do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego bez względu na liczbę punktów uzyskanych z testu wiedzy.

**§ 15.** Badanie psychologiczne w formie testu psychologicznego przeprowadza komórka organizacyjna SOP właściwa do badań psychologicznych, z zastrzeżeniem, że test przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa oraz przeszkolone w zakresie stosowania tego testu.

**§ 16.** 1. Test psychologiczny przeprowadza się w stosunku do kandydata do służby, który uzyskał pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do testu psychologicznego:

- 1) kandydata do służby zapoznaje się z zakresem i sposobem przeprowadzenia tego testu;
- 2) kandydat do służby składa pisemne oświadczenie.

3. Niezbędne elementy pisemnego oświadczenia kandydata do służby w SOP są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§ 17. 1.** Testu psychologicznego nie przeprowadza się, jeżeli kandydat do służby, składając oświadczenie, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 2, potwierdzi, że:

- 1) w dniu przeprowadzania testu psychologicznego jest w złej kondycji psychofizycznej;
- 2) w ciągu 24 godzin przed przystąpieniem do testu psychologicznego spożywał napoje alkoholowe lub inne środki o podobnym działaniu, w szczególności leki i środki odurzające;
- 3) w ciągu 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do testu psychologicznego przystąpił do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego wobec niego postępowania kwalifikacyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, kandydatowi do służby można wyznaczyć dodatkowy termin przeprowadzenia testu psychologicznego.

**§ 18. 1.** Test psychologiczny obejmuje ocenę kandydata do służby w zakresie:

- 1) predyspozycji intelektualnych;
- 2) zachowań społecznych;
- 3) stabilności emocjonalnej;
- 4) cech charakterologicznych i osobowości;
- 5) postawy wobec pracy i innych obowiązków.

2. Test psychologiczny składa się z:

- 1) badania w formie testu z wykorzystaniem systemu informatycznego;
- 2) badania w formie testu typu „papier – ołówek”;
- 3) rozmowy z kandydatem do służby, która dotyczy wywiadu na temat jego doświadczeń, postaw oraz predyspozycji do podjęcia służby w SOP – na podstawie wyników przeprowadzonych testów oraz obserwacji w trakcie prowadzonych testów i rozmowy;
- 4) podsumowania wyników badania i rozmowy, o których mowa w pkt 1–3.

**§ 19. 1.** Po przeprowadzeniu testu psychologicznego na podstawie podsumowania, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 4, psycholog:

- 1) dokonuje analizy psychologicznej wyników uzyskanych z testu psychologicznego;
- 2) sporządza opinię psychologiczną.

2. Otrzymanie przez kandydata do służby pozytywnej opinii psychologicznej jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego pozytywnego wyniku z testu psychologicznego.

3. Wynik testu psychologicznego zachowuje ważność przez rok od dnia jego przeprowadzania.

**§ 20. 1.** Test sprawności fizycznej kandydata do służby przeprowadza zespół powołany przez kierownika komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw szkolenia, w której test jest przeprowadzany.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, składa się z dwóch lub trzech osób.

**§ 21.** Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydata do służby zapoznaje się z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

**§ 22. 1.** Kandydat do służby przystępuje do testu sprawności fizycznej po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.

2. Kandydat do służby, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków, nie zostanie dopuszczony do testu sprawności fizycznej.

3. Kandydat do służby powinien zapoznać się z zasadami wykonywania prób sprawnościowych oraz sposobem ich punktowania.

4. W przypadku niewłaściwego wykonania próby sprawnościowej kandydat do służby ma prawo do jej jednorazowego powtórzenia.

**§ 23.** 1. Zakres testu sprawności fizycznej jest zróżnicowany ze względu na płeć i wiek kandydatów do służby.

2. Zakres testu sprawności fizycznej obejmuje próby sprawnościowe ukierunkowane na ocenę cech motorycznych.

3. Kandydaci do służby podlegają ocenie poziomu sprawności fizycznej w następujących grupach wiekowych:

- 1) I grupa wiekowa – do 30 lat;
- 2) II grupa wiekowa – od 31 do 35 lat;
- 3) III grupa wiekowa – od 36 do 40 lat;
- 4) IV grupa wiekowa – od 41 do 45 lat;
- 5) V grupa wiekowa – od 46 do 50 lat;
- 6) VI grupa wiekowa – od 51 lat.

4. Grupę wiekową ustala się na podstawie roku urodzenia, bez uwzględniania dnia i miesiąca.

**§ 24.** 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z testu sprawności fizycznej wynosi 12.

2. Pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej uzyskuje kandydat do służby, który za prawidłowe wykonanie ćwiczeń tego testu otrzymał:

- 1) co najmniej 7 punktów w I grupie wiekowej;
- 2) co najmniej 6 punktów w II grupie wiekowej;
- 3) co najmniej 5 punktów w III grupie wiekowej;
- 4) co najmniej 4 punkty w IV grupie wiekowej;
- 5) co najmniej 3 punkty w V grupie wiekowej;
- 6) co najmniej 2 punkty w VI grupie wiekowej.

3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu sprawności fizycznej jest uzyskanie z każdej próby sprawnościowej przynajmniej 0,5 punktu.

4. Wynik z testu sprawności fizycznej wpisuje się do karty oceny sprawności fizycznej.

5. Niezbędne elementy karty oceny sprawności fizycznej kandydata do służby w SOP są określone w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

6. Zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej dla kandydatów do służby w SOP oraz sposób oceny jego wyników są określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

**§ 25.** 1. Etap drugi postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 69 ust. 3 ustawy, przeprowadza się z uwzględnieniem liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w SOP w stosunku do tych spośród kandydatów do służby, którzy uzyskali pozytywny wynik z pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, oraz największą liczbę punktów.

2. Nieprzystąpienie kandydata do służby do któregośkolwiek z elementów drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku przez kandydata do służby.

**§ 26.** 1. Wyniki etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 69 ust. 2 i 3 ustawy, oraz preferencje z tytułu posiadanego przez kandydata do służby wykształcenia oraz posiadanych przez niego umiejętności są oceniane w systemie punktowym, określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

2. W przypadku posiadania przez kandydata do służby:

- 1) wykształcenia w kilku preferowanych kierunkach, o których mowa w ust. 2 załącznika nr 7 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz w ramach danej kategorii;
- 2) kilku preferowanych umiejętności, o których mowa w ust. 3 załącznika nr 7 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz w ramach danej kategorii.

3. Punkty uzyskane przez kandydata do służby z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, z tytułu posiadanego wykształcenia oraz z tytułu preferowanych umiejętności są sumowane.

**§ 27.** 1. Kandydata do służby, który przystąpił do testu wiedzy oraz uzyskał pozytywny wynik z pozostałych etapów postępowania kwalifikacyjnego, umieszcza się na liście kandydatów.

2. Kolejność na liście kandydatów ustala się na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym, od największej do najmniejszej.

**§ 28.** Lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Komendanta SOP przed planowanym terminem przyjęcia do służby.

**§ 29.** 1. Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydata do służby kończy się umieszczeniem jego danych na liście kandydatów.

2. Kandydata do służby, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się:

- 1) pozytywnym wynikiem i umieszczeniem na liście kandydatów – zawiadamia się pisemnie o możliwości przyjęcia do służby w SOP;
- 2) negatywnym wynikiem lub niespełnieniem warunków podjęcia służby w SOP – zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w SOP.

3. Zawiadomienie o możliwości przyjęcia do służby w SOP zawiera informacje o: łącznej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, umieszczeniu na liście kandydatów, planowanym terminie przyjęcia do służby oraz dalszym trybie postępowania.

4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia do służby w SOP zawiera informację o przyczynie odmowy przyjęcia do służby w SOP oraz pouczenie o treści § 31.

5. W przypadku, o którym mowa w § 30, kandydata do służby zawiadamia się pisemnie o dalszym trybie postępowania.

**§ 30.** Kandydata do służby, który został umieszczony na liście kandydatów, lecz nie został mianowany do służby w SOP z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po jego stronie, umieszcza się na kolejnej liście kandydatów. W zależności od liczby punktów uzyskanych przez tego kandydata do służby może on zostać przyjęty do służby w SOP w jednym z kolejnych terminów przyjęć do służby bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem, że przyjęcie to nie może nastąpić po upływie terminów, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz § 19 ust. 3.

**§ 31.** 1. W przypadku:

- 1) odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z:
  - a) testu sprawności fizycznej albo z rozmowy kwalifikacyjnej może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - b) testu psychologicznego, z ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej oraz z postępowania sprawdzającego może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;
- 2) nieprzystąpienia kandydata do służby do postępowania kwalifikacyjnego w ustalonym terminie może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ustalonej daty postępowania kwalifikacyjnego.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, liczy się od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od postępowania kwalifikacyjnego albo odmowy poddania kandydata do służby temu postępowaniu, określonego w piśmie informującym o tym kandydata do służby.

**§ 32.** Postępowanie kwalifikacyjne, które nie zostało zakończone przed planowanym terminem przyjęcia do służby w SOP, jest kontynuowane, a w przypadku jego zakończenia po tym terminie kandydata do służby umieszcza się na liście kandydatów uwzględniającej kolejny planowany termin przyjęcia do służby w SOP.

**§ 33.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *K. Kozłowski*







## 11. Stosunek do służby wojskowej:

.....  
(książeczka wojskowa – seria, numer, organ wydający, data wydania)

.....  
(stosunek do powszechnego obowiązku służby wojskowej, posiadany stopień wojskowy)

.....  
(przynależność ewidencyjna do WKU, przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP)

.....  
(czy w okresie służby wojskowej był(a) Pan/Pani karany(-na) dyscyplinarnie i za co)

## 12. Aktualne miejsce zameldowania na pobyt stały:

.....  
(państwo, miasto, kod pocztowy, poczta)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(nr telefonu stacjonarnego, komórkowego)

## 13. Aktualne miejsce zamieszkania, jeżeli jest inne niż w pkt 12:

.....  
(miasto, kod pocztowy, poczta)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(nr telefonu stacjonarnego, komórkowego)

## 14. Paszport

.....  
(seria, numer, organ wydający, data wydania, data ważności)

.....  
(czy kiedykolwiek wpisano do Pana/Pani paszportu adnotacje dotyczące zakazu wjazdu na terytorium innych państw)

## 15. Stan cywilny

.....  
(data zawarcia związku małżeńskiego, owdowienia, orzeczenia o rozwodzie)

## 16. Prawo jazdy

.....  
(nr, seria, organ wydający, data wydania)

.....  
(kategorie, termin ważności)

## 17. Czy toczy się lub toczyło wobec Pana/Pani postępowanie o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, o których Panu/Pani wiadomo?

## 18. Czy spożywanie alkoholu lub innych używek było kiedykolwiek przyczyną problemów w Pana/Pani pracy lub życiu prywatnym?

## 19. Czy istnieje jakieś zdarzenie z przeszłości, które niekorzystnie wpływa na Pana/Pani wizerunek lub ujawnienie którego może przysporzyć Panu/Pani kłopotów lub negatywnie wpłynąć na służbę w Służbie Ochrony Państwa?

20. Czy ma Pan/Pani blizny lub tatuaże. Proszę opisać okoliczności ich powstania, a w przypadku tatuaży określić także ich miejsce na ciele, wygląd, treść i znaczenie.

.....  
.....  
.....

21. Czy kiedykolwiek zażywał(a) Pan/Pani narkotyki, substancje psychoaktywne lub leki psychotropowe. Proszę podać, przez jaki okres i kiedy ostatnio.

.....  
.....  
.....

22. Wzrost ..... cm, waga ..... kg.

23. Przynależność do organizacji politycznych, społecznych, związkowych oraz korporacji gospodarczych i zawodowych, jak również stowarzyszeń krajowych i zagranicznych.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

24. Czy ubiegając się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa, jest Pan/Pani świadomy(-ma), że może być Pan/Pani w każdym czasie przeniesiony(-na) lub oddelegowany(-na) do pełnienia służby w różnych rejonach Polski lub poza granicami państwa?

.....  
.....

25. Czy ubiega lub ubiegał(a) się Pan/Pani o przyjęcie do służby w: Siłach Zbrojnych RP, Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Więziennej, innych służbach mundurowych?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM KANDYDATA DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA

1. Wykształcenie (proszę podać wszystkie szkoły i uczelnie oraz okresy pobierania w nich nauki)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Znajomość języków obcych (określić jako: biegła, zaawansowana, podstawowa)

.....  
(język, stopień zaawansowania, udokumentowanie)  
.....  
(język, stopień zaawansowania, udokumentowanie)  
.....  
(język, stopień zaawansowania, udokumentowanie)

3. Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa oraz rok ich uzyskania

.....  
.....  
.....  
.....

4. Aktualne miejsce(-ca) pracy (służby)

1) .....  
(od kiedy, nazwa pracodawcy, stanowisko)  
2) .....  
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)  
3) .....  
(od kiedy, nazwa pracodawcy, stanowisko)  
4) .....  
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

5. Poprzednie miejsca pracy (służby)

1) .....  
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)  
.....  
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)  
2) .....  
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)  
.....  
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)  
3) .....  
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)  
.....  
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)  
4) .....  
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)  
.....  
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

6. Czy kiedykolwiek rozwiązano z Panem/Panią umowę o pracę w trybie art. 52 i art. 53 Kodeksu pracy lub też nastąpiło z Pana/Pani strony porzucenie pracy (proszę podać powody)?

.....  
.....  
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa)

*Wypełniają funkcjonariusze i pracownicy Służby Ochrony Państwa.*

---

---

Osoba przyjmująca kwestionariusz

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby przyjmującej)

---

---

**Ocena I etapu postępowania kwalifikacyjnego**

(dokumentacja, rozmowa kwalifikacyjna)

- podanie o przyjęcie do służby .....
- kwestionariusz osobowy .....
- kopie dokumentów dotyczących .....
- wykształcenia .....
- kopie dokumentów dotyczących .....
- kwalifikacji zawodowych .....
- kopie świadectw pracy lub służby .....
- kopia książeczki wojskowej .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej)

---

---

**Ocena II etapu postępowania kwalifikacyjnego**

(test wiedzy, test psychologiczny, test sprawności fizycznej, sprawdzenie danych osobowych, uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE lub TAJNE, orzeczenie komisji lekarskiej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej)



---

---

**OCENA KOŃCOWA PREDYSPOZYCJI KANDYDATA DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY  
PAŃSTWA**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej)

KRYTERIA DOKONYWANIA OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA  
PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

1. Kryteria podlegające ocenie:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się z innymi osobami, w tym:
  - a) precyzyjnego, jasnego i zrozumiałego formułowania wypowiedzi,
  - b) logicznego argumentowania i udzielania wyczerpujących odpowiedzi,
  - c) udzielania odpowiedzi w sposób pewny, z dostosowaniem tonu, tempa i głośności wypowiedzi do sytuacji,
  - d) wykazywania opanowania i spokoju w trakcie rozmowy oraz kontrolowania swoich zachowań i niepoddawania się stresowi;
- 2) motywacja do podjęcia służby w Służbie Ochrony Państwa, w tym:
  - a) racjonalnego motywowania chęci podjęcia służby w Służbie Ochrony Państwa, w szczególności z odwoływaniem się do własnych predyspozycji, umiejętności, doświadczeń i zainteresowań,
  - b) wskazania mocnych i słabych stron własnej osobowości w kontekście specyfiki służby w Służbie Ochrony Państwa,
  - c) przedstawienia oceny zagrożeń, obciążeń i wymagań związanych ze służbą w Służbie Ochrony Państwa,
  - d) wykazywania chęci rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
  - e) przedstawienia oczekiwań związanych ze swoją rolą w Służbie Ochrony Państwa;
- 3) umiejętność autoprezentacji, w tym:
  - a) wykazywania kompetentności i przygotowania do rozmowy,
  - b) prezentowania wyglądu zewnętrznego adekwatnego do sytuacji, w szczególności schludnego ubioru, oraz zachowania higieny osobistej.

2. Liczba punktów, w skali od 1 do 4, przyznanych kandydatowi do służby w Służbie Ochrony Państwa przez zespół przeprowadzający rozmowę kwalifikacyjną za każdy z elementów kryteriów, o których mowa w ust. 1.

3. Suma punktów przyznanych kandydatowi do służby w Służbie Ochrony Państwa za każde z kryteriów, o których mowa w ust. 1.

4. Ogólna liczba punktów przyznanych kandydatowi do służby w Służbie Ochrony Państwa za rozmowę kwalifikacyjną.



NIEZBĘDNE ELEMENTY ARKUSZA OCENY ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ Z KANDYDATEM DO SŁUŻBY  
W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA

Arkusze oceny rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby w Służbie Ochrony Państwa zawiera:

- 1) określenie miejscowości i daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) wyszczególnienie kryteriów podlegających ocenie, w tym:
  - a) umiejętności skutecznego komunikowania się z innymi osobami,
  - b) motywacji do podjęcia służby w Służbie Ochrony Państwa,
  - c) umiejętności autoprezentacji;
- 3) liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby w Służbie Ochrony Państwa przez każdego z członków zespołu za każde kryterium, o którym mowa w pkt 2;
- 4) ogólną liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby w Służbie Ochrony Państwa przez każdego z członków zespołu za kryteria, o których mowa w pkt 2;
- 5) ogólną liczbę punktów przyznanych przez zespół kandydatowi do służby w Służbie Ochrony Państwa za rozmowę kwalifikacyjną;
- 6) czytelne podpisy członków zespołu.

NIEZBĘDNE ELEMENTY PISEMNEGO OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO SŁUŻBY  
W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA

Oświadczenie kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa zawiera:

- 1) potwierdzenie, że w dniu przeprowadzania testu psychologicznego znajduje się w dobrej albo złej kondycji psychofizycznej;
- 2) stwierdzenie, czy w ciągu 24 godzin przed rozpoczęciem testu psychologicznego spożywał on napoje alkoholowe lub inne środki o podobnym działaniu, w szczególności leki, środki odurzające, substancje psychoaktywne;
- 3) stwierdzenie, że w ciągu 12 miesięcy przed dniem przeprowadzenia testu psychologicznego przystąpił albo nie przystąpił do testu psychologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Ochrony Państwa;
- 4) określenie miejscowości i daty złożenia oświadczenia;
- 5) czytelny podpis kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa.

NIEZBĘDNE ELEMENTY KARTY OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATA DO SŁUŻBY  
W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA

Karta oceny sprawności fizycznej zawiera:

- 1) czas uzyskany przez kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa, ze wskazaniem minut, sekund oraz dziesiętnych sekund;
- 2) wynik z testu sprawności fizycznej uzyskany przez kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa, określony w skali punktowej, oraz wskazanie, czy test został zakończony wynikiem pozytywnym czy negatywnym;
- 3) określenie przyczyny nieukończenia przez kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa testu sprawności fizycznej, w szczególności z powodu urazu lub kontuzji;
- 4) określenie składu zespołu przeprowadzającego test sprawności fizycznej, ze wskazaniem stopni, imion i nazwisk jego członków oraz ich podpisów;
- 5) określenie miejscowości, daty przeprowadzenia testu sprawności fizycznej.

## Załącznik nr 6

**ZAKRES I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY  
W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA ORAZ SPOSÓB OCENY JEGO WYNIKÓW**

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w sali gimnastycznej oraz na terenie zewnętrznym.
2. Kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa wykonuje test sprawności fizycznej w stroju i obuwiu sportowym.
3. Rozpoczęcie testu sprawności fizycznej poprzedza rozgrzewka. Rozgrzewkę przeprowadza kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa indywidualnie.
4. Czas wykonania testu sprawności fizycznej jest mierzony z dokładnością do 1 sekundy.
5. Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych przeprowadzonych w jednym dniu w następującej kolejności: tor sprawności fizycznej 2-M lub 2-K, podciąganie się na drążku wysokim (mężczyźni), skłony tułowia w czasie 1 minuty, bieg na dystansie 1000 m.
6. Test sprawności fizycznej jest poprzedzony pokazem sposobu wykonania prób sprawnościowych, przeprowadzonym przez instruktora z zespołu powołanego przez kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej do spraw szkolenia.

**NORMY EGZAMINACYJNE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY  
W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA (MĘŻCZYŻNI)**

NAZWA PRÓBY	JEDNOSTKA MIARY	PUNKTY					
		3	2,5	2	1,5	1	0,5
TOR SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ 2-M	[minuta]	1.14	1.16	1.22	1.28	1.34	1.40
PODCIĄGANIE NA DRAŻDKU	[liczba powtórzeń]	12	10	9	8	7	4
SKŁONY TUŁOWIA W CZASIE 1 MINUTY	[liczba powtórzeń]	56	52	48	44	40	34
BIEG NA DYSTANSIE 1000 M	[minuta]	3.00	3.20	3.35	3.50	4.10	4.30

**NORMY EGZAMINACYJNE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY  
W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA (KOBIECY)**

NAZWA PRÓBY	JEDNOSTKA MIARY	PUNKTY					
		4	3	2,5	2	1	0,5
TOR SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ 2-K	[minuta]	1.15	1.18	1.24	1.30	1.36	1.45
SKŁONY TUŁOWIA W CZASIE 1 MINUTY	[liczba powtórzeń]	52	49	46	43	40	32
BIEG NA DYSTANSIE 1000 M	[minuta]	3.30	3.45	3.55	4.10	4.25	4.50

## OPIS WYKONANIA PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH

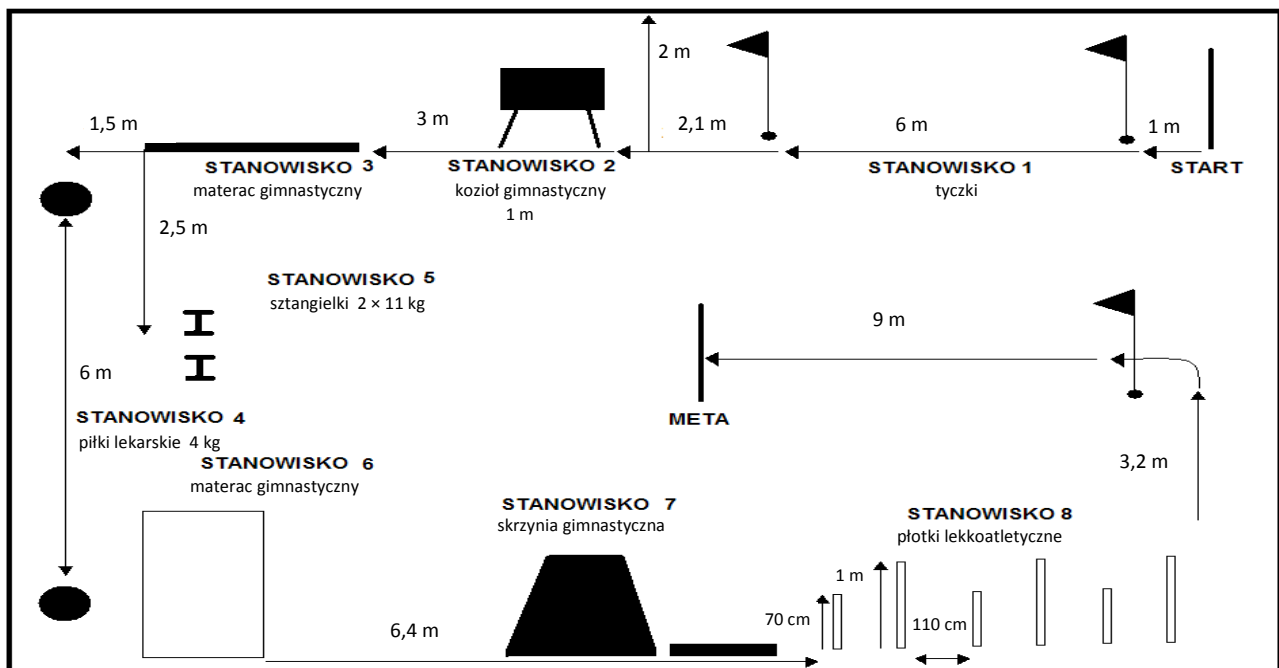
**Podciąganie się na drążku wysokim** – Minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia wynosi 220 cm. Na komendę „Gotów” kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka, i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Osoba egzaminująca głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem (np. nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych), osoba egzaminująca powtarza ostatnią liczbę prawidłowo wykonanych podciągnięć.

**Sklony tułowia w czasie 1 minuty** – Na komendę „Gotów” kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa przyjmuje pozycję: leży na plecach z palcami rąk splecionymi i ułożonymi z tyłu na głowie, łokcie dotykają materaca, nogi są ugięte w stawach kolanowych (maksymalnie do kąta prostego), stopy rozstawione na szerokość bioder są zaczepione o pierwszy lub drugi szczebel drabinki od dołu. Na komendę „Ćwicz” wykonuje skłon w przód z jednoczesnym dotknięciem łokciami kolan i powraca do leżenia, tak aby łokcie dotknęły podłoża (pierwsze powtórzenie). Osoba egzaminująca głośno wymienia kolejno liczbę prawidłowo wykonanych powtórzeń. Jeżeli kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem (np. nie dotknie łokciami kolan lub w pozycji wyjściowej do ponowienia ćwiczenia nie dotknie oboma łokciami powierzchni materaca), osoba egzaminująca powtarza ostatnią liczbę prawidłowo wykonanych skłonów.

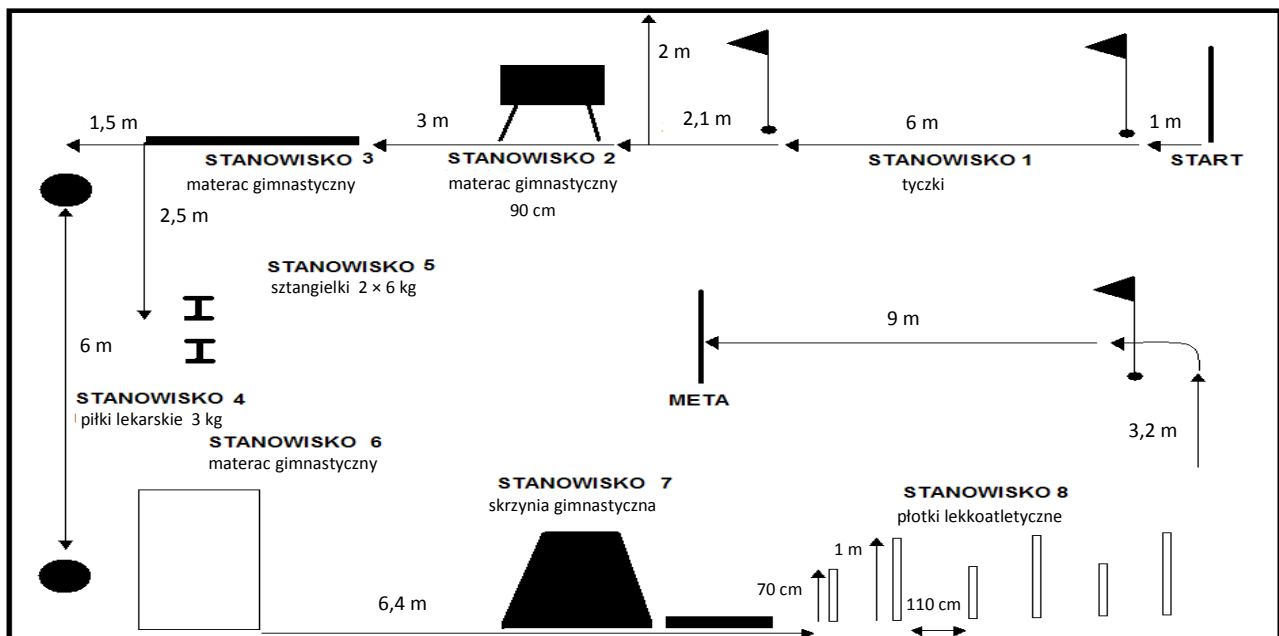
**Bieg na dystansie 1000 m** – Kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa odbywa próbę sprawnościową w stroju sportowym dostosowanym do warunków atmosferycznych na terenie zewnętrznym. Grupa osób przystępujących do próby sprawnościowej nie może liczyć więcej niż 15. Na komendę „Start” lub sygnał gwizdkiem grupa kandydatów do służby w Służbie Ochrony Państwa rozpoczyna bieg na odległość 1000 m. Zakończenie biegu następuje po przekroczeniu linii mety.

### Schemat toru sprawności fizycznej 2-M i 2-K

Układ rozmieszczenia przyrządów do ćwiczeń dla mężczyzn



Układ rozmieszczenia przyrządów do ćwiczeń dla kobiet



**Opis wykonania próby sprawnościowej – tor sprawności fizycznej 2-M i 2-K**

**Tor sprawności fizycznej 2-M i 2-K** polega na wykonaniu ćwiczeń przyporządkowanych dla danych stanowisk w kolejności wskazanej poniżej.

Start	Na sygnał osoby egzaminującej następuje uruchomienie pomiaru czasu.
Stanowisko 1	Dwie chorągiewki są oddalone od siebie na odległość 6 m. Należy obie chorągiewki 3 razy.
Stanowisko 2	Kozioł gimnastyczny o wysokości: 1 m dla mężczyzn i 90 cm dla kobiet. Należy wykonać skok nad kozłem gimnastycznym rozkroczny. Podczas skoku obie ręce dotykają kozła.
Stanowisko 3	Materac gimnastyczny, na którym należy wykonać przewrót w przód.
Stanowisko 4	Dwie piłki lekarskie o wadze: 4 kg dla mężczyzn i 3 kg dla kobiet są oddalone od siebie na odległość 6 m. Należy przenieść każdą piłkę ze wskazanych miejsc 3 razy.
Stanowisko 5	Hantle o ciężarze: 11 kg dla mężczyzn i 6 kg dla kobiet. Stojąc, należy podnieść do góry, prostując ramiona, i opuścić w dół: 16 razy mężczyźni i 12 razy kobiety.
Stanowisko 6	Sposób wykonania ćwiczenia opisano poniżej w próbie „skłony tułowia w czasie 1 minuty”.
Stanowisko 7	Skrzynia gimnastyczna ustawiona wszerz z odskoczną. Należy wykonać dowolny skok przez 5 części skrzyni. Podczas skoku obie ręce mają dotknąć skrzyni przed lądowaniem na materacu.
Stanowisko 8	Należy pokonać 6 płotków gimnastycznych o wysokości 0,7 m i 1 m naprzemiennie: górą i dołem, w sposób pokazany przez instruktora. Kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa, który w czasie pokonywania płotków przesunie płotek lub go przewróci, jest zobowiązany do ustawienia go w pozycji początkowej.
Meta	Po wykonaniu ćwiczenia na stanowisku 8, kandydat do służby w Służbie Ochrony Państwa obiega chorągiewkę z prawej strony i kieruje się do mety, gdzie następuje zatrzymanie pomiaru czasu.

Próba sprawnościowa jest poprzedzona pokazem przeprowadzonym przez instruktora.



**SYSTEM PUNKTOWY OCENY ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
ORAZ PREFERENCJI Z TYTUŁU WYKSZTAŁCENIA I UMIEJĘTNOŚCI POSIADANYCH  
PRZEZ KANDYDATA DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA**

1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy	20
2	Test sprawności fizycznej	12
3	Rozmowa kwalifikacyjna	12
Łącznie		44

2. Preferencje z tytułu wykształcenia posiadanego przez kandydata do służby w Służbie Ochrony Państwa podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie przydatnym do służby w Służbie Ochrony Państwa z zakresu prawa, administracji, ekonomii, chemii, medycyny, informatyki, weterynarii lub tytuł absolwenta wyższej szkoły wojskowej lub Policji	3
2	Tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w innym zakresie niż wymieniony w lp. 1	2
3	Tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera lub równorzędny	1
4	Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub posiadanie stopnia naukowego doktora	3
5	Posiadanie uprawnień: inspektora ochrony radiologicznej, inspektora ochrony przeciwpożarowej, inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy	1

3. Preferencje z tytułu umiejętności posiadanych przez kandydatów do służby w Służbie Ochrony Państwa podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Posiadanie tytułu ratownika albo ratownika medycznego	1
2	Posiadanie uprawnień instruktora: sportów walki, strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania, sportów motorowodnych, narciarstwa, pływania	1
3	Posiadanie uprawnień ratownika wodnego, uprawnień w dziedzinie pletwonurkowania lub wykonywania prac podwodnych oraz uprawnień do prowadzenia łodzi motorowej, posiadanie licencji kontrolera ruchu lotniczego lub licencji pilota samolotowego	1
4	Posiadanie prawa jazdy kategorii C i wyższej	1
5	Posiadanie uprawnień instruktora nauki jazdy minimum kategorii B	1
6	Posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego minimum na poziomie B1	2
7	Posiadanie osiągnięć sportowych w reprezentowaniu kraju w kadrze narodowej	1

4. Dodatkowe preferencje posiadane przez kandydatów do służby w Służbie Ochrony Państwa podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Wzrost powyżej 175 cm	1
2	Wiek do 30 lat	1
3	Posiadanie stopnia podoficerskiego	1
4	Posiadanie stopnia chorążego lub równorzędnego	2
5	Posiadanie stopnia oficerskiego	3