



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 30 lipca 2019 r.

Poz. 1410

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 28 czerwca 2019 r.

### w sprawie udzielania wyróżnień funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 219 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768 i 730) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb udzielania wyróżnień, o których mowa w art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej, zwanym dalej „funkcjonariuszami”;
- 2) właściwość przelożonych w sprawach udzielania wyróżnień;
- 3) sposób udzielania wyróżnień;
- 4) terminy przyznawania wyróżnień.

2. Wyróżnienia w formie przedstawienia do odznaczenia państwowego udziela się na warunkach i w trybie określonych w ustawie z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 25, 730 i 992).

3. Wyróżnienia w formie:

- 1) przyznawania odznaki honorowej „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej”,
- 2) mianowania na wyższy stopień służbowy

– udziela się w trybie określonym w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 6 ust. 7 oraz art. 197 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

**§ 2.** Wyróżnienia w formie dyplomu można udzielić funkcjonariuszowi pod warunkiem dokonania czynu świadczącego o wyjątkowym zaangażowaniu lub podjęcia działania kształtującego pozytywny wizerunek Krajowej Administracji Skarbowej.

**§ 3.** 1. Wyróżnienia w formie krótkoterminowego urlopu wypoczynkowego w wymiarze do 10 dni można udzielić funkcjonariuszowi po spełnieniu co najmniej jednego z warunków:

- 1) dokonania czynu świadczącego o wyjątkowej odwadze;
- 2) przejawienia inicjatywy w zakresie zwiększenia efektywności Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) osiągnięcia wyróżniających wyników w Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1, udziela się w dniach służby, zgodnie z obowiązującym funkcjonariusza rozkładem czasu służby. Wyróżnienie może być zrealizowane w terminie zaproponowanym przez funkcjonariusza, jednorazowo, w częściach lub łącznie z innym urlopem, pod warunkiem że nieobecność funkcjonariusza w służbie nie wpłynie na ciągłość wykonywania zadań w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, nie później jednak niż w ciągu roku od dnia udzielenia wyróżnienia.

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1059).

**§ 4.** Wyróżnienia w formie nagrody pieniężnej można udzielić funkcjonariuszowi po spełnieniu co najmniej jednego z warunków:

- 1) wzorowego wypełniania powierzonych zadań służbowych, jeżeli efektem tych działań jest udoskonalenie funkcjonowania lub zwiększenie skuteczności Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) przejawienia inicjatywy lub osiągnięcia wyróżniających wyników w służbie, jeżeli efektem tych działań jest udoskonalenie funkcjonowania lub zwiększenie skuteczności Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) wykonywania zadań za nieobecnego funkcjonariusza, bez uszczerbku dla jakości i terminowości wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku służbowym.

**§ 5.** Wyróżnienia w formie nagrody rzeczowej można udzielić funkcjonariuszowi po spełnieniu co najmniej jednego z warunków:

- 1) dokonania czynu świadczącego o wyjątkowej odwadze związanego z zadaniami Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) podjęcia działania kształtującego pozytywny wizerunek Krajowej Administracji Skarbowej, którego efektem jest zwiększenie jej skuteczności.

**§ 6.** Wyróżnienia w formie mianowania na wyższy stopień służbowy, w przypadku, o którym mowa w art. 197 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, można udzielić funkcjonariuszowi po spełnieniu co najmniej jednego z warunków:

- 1) przejawienia inicjatywy lub osiągnięcia wyróżniających wyników w służbie, których efektem jest udoskonalenie funkcjonowania lub zwiększenie skuteczności Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) doskonalenia kwalifikacji zawodowych przydatnych do służby.

**§ 7.** Wyróżnienia w formie przyznania odznaki honorowej „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej” można udzielić funkcjonariuszowi w uznaniu:

- 1) osiągnięć w wieloletniej i nienagannej służbie w Służbie Celno-Skarbowej,
- 2) osiągnięć w popularyzacji i wdrażaniu do praktyki nowych rozwiązań ekonomiczno-finansowych oraz usprawnień w dziedzinie organizacji i techniki w Krajowej Administracji Skarbowej,
- 3) działalności naukowej i dydaktycznej związanej z Krajową Administracją Skarbową,
- 4) osiągnięć w dziedzinie rozwijania współpracy celno-skarbowej z właściwymi organami innych państw oraz organizacjami międzynarodowymi i instytucjami międzynarodowymi

– pod warunkiem że funkcjonariusz przyczynił się do osiągnięć Krajowej Administracji Skarbowej.

**§ 8. 1.** Wyróżnień udziela kierownik jednostki organizacyjnej.

2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej wyróżnień udziela kierownik jednostki organizacyjnej, do której nastąpiło czasowe przeniesienie.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej udziela wyróżnień z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza albo innego przełożonego.

4. Szef Krajowej Administracji Skarbowej może udzielić z własnej inicjatywy wyróżnienia każdemu funkcjonariuszowi.

**§ 9.** Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej i jego zastępcom wyróżnień udziela minister właściwy do spraw finansów publicznych z własnej inicjatywy.

**§ 10. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 3, zawiera:

- 1) imię i nazwisko funkcjonariusza;
- 2) stanowisko i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 3) rodzaj wyróżnienia;
- 4) wskazanie okoliczności uzasadniających wyróżnienie funkcjonariusza;
- 5) datę sporządzenia wniosku i podpis wnioskodawcy.

2. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 3, kieruje się z zachowaniem drogi służbowej.

§ 11. Udzielenie funkcjonariuszowi wyróżnienia z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej wymaga uzasadnienia.

§ 12. Wyróżnień można udzielić w sposób uroczysty.

§ 13. Wyróżnień udziela się niezwłocznie po spełnieniu warunków uzasadniających ich udzielenie.

§ 14. 1. Bezpośredni przełożony informuje funkcjonariusza o udzieleniu wyróżnienia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach informację, o której mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości wszystkich funkcjonariuszy.

3. W przypadku funkcjonariusza wykonującego czynności operacyjno-rozpoznawcze przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 15. W sprawach o udzielenie wyróżnienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Finansów: *M. Banaś*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie udzielania wyróżnień funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 429), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 37 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2354).