



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 lipca 2019 r.

Poz. 1425

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 16 lipca 2019 r.

w sprawie przyznawania świadczeń w związku z przeniesieniem funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do innej miejscowości

Na podstawie art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, z której dojazd do miejsca zamieszkania jest znacznie utrudniony;
- 2) szczegółowe warunki zwrotu udokumentowanych kosztów przeniesienia, w tym zwrotu kosztów podróży;
- 3) wysokość oraz sposób udokumentowania przez funkcjonariusza poniesionych kosztów przeniesienia, w tym kosztów podróży;
- 4) wzór wymaganego dokumentu niezbędnego do przyznania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o członkach rodziny, należy przez to rozumieć członków rodziny funkcjonariusza pozostających z funkcjonariuszem we wspólnym gospodarstwie domowym w dniu jego przeniesienia do innej miejscowości, obejmujących:

- 1) małżonka,
- 2) dzieci własne lub małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie, pozostające na utrzymaniu funkcjonariusza, jeżeli nie ukończyły 25. roku życia, a także bez względu na wiek, jeżeli są to dzieci, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymują zasiłek (dodatek) pielęgnacyjny lub rentę socjalną,
- 3) rodziców funkcjonariusza i rodziców małżonka funkcjonariusza będących na jego wyłącznym utrzymaniu lub jeżeli ze względu na wiek, niepełnosprawność lub inne okoliczności są niezdolni do samodzielnego utrzymania; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające

– których uwzględnia się przy ustalaniu świadczeń związanych z tym przeniesieniem.

§ 3. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości przyznaje się lokal mieszkalny.

2. Na lokale mieszkalne przyznawane funkcjonariuszom przeznaczają się lokale będące w dyspozycji Krajowej Administracji Skarbowej, w tym lokale:

- 1) wynajęte lub zakupione na potrzeby Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) uzyskane w wyniku działalności inwestycyjnej;
- 3) uzyskane od terenowych organów administracji rządowej lub samorządowej.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1059).

§ 4. 1. Tymczasową kwaterę przyznaje się funkcjonariuszowi:

- 1) przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości i oczekującemu na przyznanie lokalu mieszkalnego;
- 2) przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości.

2. Tymczasową kwaterę przyznaje się:

- 1) w pokoju w lokalu mieszkalnym, z dostępem do urządzeń sanitarnych znajdujących się w lokalu albo
- 2) w pokoju z łazienką w hotelu, albo
- 3) w pokoju gościnnym w budynku przeznaczonym na cele służbowe, z dostępem do urządzeń sanitarnych znajdujących się w budynku.

§ 5. 1. Lokal mieszkalny albo tymczasową kwaterę przyznaje się po złożeniu przez funkcjonariusza oświadczenia mieszkaniowego, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

2. Oświadczenie mieszkaniowe funkcjonariusz składa kierownikowi jednostki organizacyjnej, do której został przeniesiony, zwanemu dalej „kierownikiem jednostki”, w terminie 7 dni od dnia:

- 1) przeniesienia do pełnienia służby w innej miejscowości;
- 2) wystąpienia okoliczności mającej wpływ na uprawnienie do otrzymania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery.

§ 6. 1. Kierownik jednostki przyznaje funkcjonariuszowi lokal mieszkalny albo tymczasową kwaterę w miejscowości, do której funkcjonariusz został przeniesiony, albo w miejscowości pobliskiej.

2. Przyznany lokal mieszkalny albo tymczasowa kwatera powinny znajdować się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

§ 7. 1. Funkcjonariuszowi przyznaje się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej ustalonej zgodnie z normą powierzchni mieszkalnej, zwanej dalej „normą”, mierzoną powierzchnią pokoiów.

2. Norma ustalona dla funkcjonariusza oraz każdego członka rodziny wynosi od 7 do 10 m² powierzchni mieszkalnej.

3. Bezdzietnemu małżeństwu przysługuje dodatkowo jedna norma.

4. Funkcjonariuszowi nieposiadającemu członków rodziny przyznaje się lokal mieszkalny o powierzchni od 14 do 20 m².

§ 8. 1. Funkcjonariuszowi może być przyznany lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normą, jeżeli wyrazi na to zgodę albo wystąpi z wnioskiem o przyznanie takiego lokalu. Przyznanie lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normą nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującej normie.

2. W przypadku gdy brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkalnej zgodnie z przysługującą normą, funkcjonariuszowi, za jego zgodą, może być przyznany lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej większej niż przysługująca zgodnie z normą.

§ 9. Kolejność przyznawania lokali mieszkalnych funkcjonariuszom ustala się, biorąc pod uwagę ich sytuację rodzinną, okres oczekiwania na przyznanie lokalu mieszkalnego oraz okres służby.

§ 10. 1. Warunkiem przyznania lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery jest zawarcie umowy między funkcjonariuszem a kierownikiem jednostki określającej zasady korzystania odpowiednio z przyznanego lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery.

2. Ustalony w umowie, o której mowa w ust. 1, czynsz za najem lokalu mieszkalnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 i 1309) opłaca funkcjonariusz.

3. Ustalony w umowie czynsz za najem lokalu mieszkalnego opłacany przez funkcjonariusza nie może przekroczyć wartości odtworzeniowej lokalu, którą oblicza się zgodnie z art. 9 ust. 8 ustawy, o której mowa w ust. 2.

4. Koszty zakwaterowania w tymczasowej kwaterze ponosi jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której funkcjonariusz został przeniesiony.

§ 11. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości przysługują:

- 1) zwrot kosztów podróży jego i członków rodziny;
- 2) diety dla niego i członków rodziny;
- 3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

2. Koszty i diety, o których mowa w ust. 1, zwraca jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której funkcjonariusz został przeniesiony.

3. Funkcjonariuszowi posiadającemu w dniu przeniesienia członków rodziny, przeniesionemu na stałe do pełnienia służby w innej miejscowości, któremu nie zapewniono lokalu mieszkalnego, a jedynie tymczasową kwaterę do zamieszkania bez członków rodziny albo równoważnik pieniężny za brak lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 169 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwany dalej „równoważnikiem pieniężnym”, w wysokości określonej dla funkcjonariuszy przenoszonych się bez członków rodziny, dodatkowo przysługuje:

- 1) ekwiwalent z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania, za każdy dzień przeniesienia, w wysokości 95% stawki diety, określonej w przepisach dotyczących należności przysługujących funkcjonariuszom z tytułu podróży służbowych odbywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zwrot kosztów przejazdu, raz w miesiącu, do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem, w celu odwiedzenia członków rodziny, środkami komunikacji publicznej, wykonywanymi przez przewoźników kolejowych w klasie drugiej pociągu albo autobusowych, jeżeli brak jest połączenia kolejowego.

4. Ekwiwalent z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania nie przysługuje za czas:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w służbie;
- 2) pobytu w szpitalu;
- 3) zwolnień od pełnienia służby bez prawa do uposażenia;
- 4) urlopu wypoczynkowego, dodatkowego urlopu wypoczynkowego, urlopu zdrowotnego, urlopu wychowawczego lub urlopu bezpłatnego;
- 5) podróży służbowej, z tytułu której funkcjonariusz otrzymał diety w pełnej wysokości;
- 6) pobytu u członków rodziny w miejscu stałego zamieszkania – w ramach odwiedzin, o których mowa w ust. 3 pkt 2;
- 7) nieobecności funkcjonariusza w służbie spowodowanej:
 - a) chorobą, trwającą dłużej niż 14 dni lub
 - b) sprawowaniem opieki nad członkiem rodziny – w rozumieniu przepisów o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 8) nieobecności funkcjonariusza w służbie za okres ustalony przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i 1043) jako okres urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego;
- 9) tymczasowego aresztowania;
- 10) zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych i zwolnienia od pełnienia innych obowiązków służbowych;
- 11) zwolnienia od pełnienia służby w przypadku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie są przyznawane:

- 1) funkcjonariuszowi przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, który przeniósł się przynajmniej z jednym członkiem rodziny;
- 2) funkcjonariuszowi, któremu nie został przyznany równoważnik pieniężny w wyniku:
 - a) utraty lub zrzeczenia się przez funkcjonariusza prawa do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery,
 - b) bezzasadnego odmówienia przez funkcjonariusza przyjęcia lokalu mieszkalnego, który odpowiadał normom, albo tymczasowej kwatery, jeżeli lokal mieszkalny albo tymczasowa kwatera znajdowały się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
 - c) nieobecności w służbie trwającej nieprzerwanie powyżej 30 dni kalendarzowych i nieponoszenia przez funkcjonariusza, w czasie tej nieobecności, kosztów związanych z zakwaterowaniem w miejscowości pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.

§ 12. 1. Zwrot kosztów podróży funkcjonariusza i członków rodziny następuje na podstawie przedstawionego biletu na podróż środkiem transportu komunikacji publicznej lub pisemnego oświadczenia funkcjonariusza o wykorzystaniu w podróży samochodu prywatnego.

2. W przypadku wykorzystania przez funkcjonariusza w podróży samochodu prywatnego zwrot kosztów podróży następuje na podstawie przepisów określających warunki ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 13. 1. Diety przysługują za czas przejazdu i za pierwszą dobę pobytu w nowym miejscu zamieszkania.

2. Ustalenie wysokości i wypłata diet dla funkcjonariusza następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi należności przysługujących funkcjonariuszom z tytułu podróży służbowych odbywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Diety dla członków rodziny wynoszą 75% diety przysługującej funkcjonariuszowi.

§ 14. 1. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego obejmuje koszty transportu, opakowania oraz prac załadunkowych i wyładunkowych.

2. Zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego następuje na podstawie przedstawionych rachunków lub biletów bagażowych.

§ 15. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości przysługują:

- 1) jednorazowy zwrot kosztów podróży funkcjonariusza do miejsca pełnienia służby;
- 2) jednorazowy zwrot kosztów podróży funkcjonariusza powracającego po upływie okresu czasowego przeniesienia do jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz pełnił służbę przed przeniesieniem;
- 3) diety, o których mowa w § 13 ust. 1.

2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu czasowo do pełnienia służby w innej miejscowości, który w dniu przeniesienia posiada członków rodziny, przysługują ponadto świadczenia, o których mowa w § 11 ust. 3.

3. Koszty i diety, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1 i 3 – zwraca jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której funkcjonariusz został przeniesiony;
- 2) ust. 1 pkt 2 – zwraca jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz pełnił służbę przed przeniesieniem.

4. Przepisy § 11 ust. 4 i 5, § 12 i § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Oświadczenie mieszkaniowe złożone zgodnie z przepisami dotychczasowymi uznaje się za oświadczenie, o którym mowa w § 5.

2. Umowę zawartą między funkcjonariuszem a kierownikiem jednostki określającą zasady korzystania odpowiednio z przyznanego lokalu mieszkalnego albo tymczasowej kwatery, zawartą zgodnie z przepisami dotychczasowymi, uznaje się za zawartą zgodnie z rozporządzeniem.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Finansów: *M. Banas*

²⁾ Zakres spraw regulowany niniejszym rozporządzeniem był poprzednio uregulowany rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie przyznawania świadczeń w związku z przeniesieniem funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do innej miejscowości (Dz. U. poz. 440), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 37 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2354).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 16 lipca 2019 r. (poz. 1425)

WZÓR

OŚWIADCZENIE MIESZKANIOWE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień służbowy)

.....
(obecne miejsce pełnienia służby – komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych /
izba administracji skarbowej / urząd skarbowy / urząd celno-skarbowy / oddział celny)

.....
(data przeniesienia do obecnego miejsca pełnienia służby)

.....
(poprzednie miejsce pełnienia służby – komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych /
izba administracji skarbowej / urząd skarbowy / urząd celno-skarbowy / oddział celny)

.....
(numer telefonu służbowego)

Oświadczam, że:

1. Od dnia nie posiadam lokalu mieszkalnego położonego w miejscu pełnienia służby bądź w miejscowości pobliskiej oraz mój małżonek nie posiada lokalu mieszkalnego w miejscu pełnienia przeze mnie służby bądź w miejscowości pobliskiej.
2. Zameldowanie na pobyt stały posiadam w
przy ul.
3. Przed dniem przeniesienia zamieszkiwałem/zamieszkiwałam¹⁾ w
przy ul.
4. Od dnia zamieszkuję w
przy ul.
w lokalu stanowiącym własność
5. Dojazd od miejsca zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 oświadczenia mieszkaniowego, do miejsca pełnienia służby jest dojazdem znacznie utrudnionym – w rozumieniu art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, z późn. zm.).

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Członkami mojej rodziny są²⁾:
- małżonek,
 - dzieci³⁾,
 - moi rodzice i rodzice mojego małżonka⁴⁾.
7. Przenoszę się sam(a)¹⁾ / z następującymi członkami rodziny²⁾:
- małżonek,
 - dzieci³⁾ w liczbie osób,
 - moi rodzice i rodzice mojego małżonka⁴⁾ w liczbie osób
8. Zamieszkujący ze mną członkowie rodziny – będący funkcjonariuszami Służby Celno-Skarbowej – pobierają / nie pobierają¹⁾ równoważnik pieniężny / równoważnika pieniężnego¹⁾ za brak lokalu mieszkalnego albo kwatery tymczasowej.
9. Nie zrzekłem(-łam) się / Zrzekłem(-łam) się¹⁾ i nie utraciłem(-łam) / utraciłem(-łam)¹⁾ prawa do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego albo kwatery tymczasowej.
10. Nie odmówiłem(-łam) / Odmówiłem(-łam)¹⁾ przyjęcia lokalu mieszkalnego, który odpowiadał przysługującym mi normom, albo kwatery tymczasowej, jeżeli lokal mieszkalny albo tymczasowa kwatera znajdowały się w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
11. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Jednocześnie zobowiązuję się poinformować kierownika jednostki organizacyjnej, do której zostałem przeniesiony, o każdej zmianie mającej wpływ na uprawnienie do równoważnika pieniężnego.

.....
(data i podpis funkcjonariusza)

Objaśnienia:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Właściwe podkreślić.
³⁾ Dzieci (własne lub małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie) pozostające na utrzymaniu funkcjonariusza, jeżeli nie ukończyły 25 lat życia, a także bez względu na wiek, jeżeli są to dzieci, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymują zasiłek (dodatek) pielęgnacyjny lub rentę socjalną.
⁴⁾ Rodzice funkcjonariusza i jego małżonka – rodziców funkcjonariusza i jego małżonka, będących na jego wyłącznym utrzymaniu lub jeżeli ze względu na wiek, niepełnosprawność lub inne okoliczności są niezdolni do samodzielnego utrzymania; za rodziców uważa się również ojczyma i macochę oraz osoby przysposabiające.