



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 stycznia 2019 r.

Poz. 54

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 grudnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, 1669 i 2399) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej;
- 2) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”;
- 3) tryb prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 4) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty przekazuje się do rzecznika dyscyplinarnego za pośrednictwem innych funkcjonariuszy lub pracowników Straży Marszałkowskiej, przesyłką listową lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

3. Dokumenty przekazane środkami komunikacji elektronicznej drukuje i uwierzytelnia rzecznik dyscyplinarny.

4. Zapisy obrazu lub dźwięku przekazane środkami komunikacji elektronicznej zapisuje się na informatycznych nośnikach danych.

§ 3. 1. Włączenie do akt postępowania dyscyplinarnego, zwanych dalej „aktami postępowania”:

- 1) dokumentu złożonego w toku czynności dowodowych bezpośrednio przez obwinionego,
- 2) odpisu lub wyciągu z udostępnionych akt innego postępowania

– wymaga sporządzenia przez rzecznika dyscyplinarnego protokołu tej czynności.

2. Informatyczne nośniki danych zawierające zapisy obrazu lub dźwięku włącza się do akt postępowania w zaklejonych kopertach, oznaczonych sygnaturą akt postępowania.

§ 4. 1. Rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę akt postępowania i oznacza ją sygnaturą oraz opisem przedmiotu sprawy.

2. Dokumenty w aktach postępowania układa się chronologicznie według daty ich sporządzenia lub wpływu.

3. Akta postępowania układa się w tomach nieprzekraczających 200 kart. Karty zawarte w poszczególnych tomach numeruje się, dokonując zaznaczenia lub nadruku trwałym środkiem kryjącym w prawym górnym rogu.

4. Do każdego tomu akt postępowania sporządza się przegląd akt postępowania z zachowaniem ciągłości numeracji kart dla całości akt postępowania.

§ 5. Akta postępowania zawierające materiały niejawne, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 650, 1000, 1083 i 1669), dzieli się na część jawną i niejawną.

§ 6. 1. Akta postępowania, które zostało zawieszono, przechowuje rzecznik dyscyplinarny.

2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny okresowo, nie rzadziej niż raz w miesiącu, podejmuje czynności niezbędne do ustalenia, czy przyczyny zawieszenia nie ustały. Z tych czynności rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę urzędową, którą włącza do akt postępowania.

3. Rzecznik dyscyplinarny może odstąpić od obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli okoliczności związane z przyczyną zawieszenia to uzasadniają. Fakt ten dokumentuje w notatce urzędowej, którą włącza do akt postępowania.

4. Rzecznik dyscyplinarny po otrzymaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał tę informację, przekazuje akta postępowania Szefowi Kancelarii Sejmu wraz z wnioskiem o podjęcie tego postępowania.

§ 7. 1. Wniosek o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

2. Przed wydaniem postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych Komendant Straży Marszałkowskiej albo Szef Kancelarii Sejmu może zażądać niezwłocznego przekazania akt postępowania.

§ 8. Rzecznik dyscyplinarny, w razie ustalenia na podstawie zebranego materiału dowodowego, że obwinionemu należy zarzucić czyn, który nie był objęty uprzednio wydanym postanowieniem, lub że zachodzi potrzeba istotnej zmiany opisu czynu lub jego kwalifikacji prawnej, występuje do przełożonego dyscyplinarnego z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie zarzutów.

§ 9. 1. W przypadku wniesienia odwołania od orzeczenia lub postanowienia w pierwszej instancji, przełożony dyscyplinarny, który wydał to orzeczenie lub postanowienie, niezwłocznie przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 4 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

2. W przypadku wniesienia zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny, który wydał postanowienie, niezwłocznie przekazuje je przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym otrzymał zażalenie.

§ 10. Prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek dokonuje:

- 1) w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego – osoba sporządzająca protokół przed jego podpisaniem;
- 2) w postanowieniach i orzeczeniach wydanych w postępowaniu dyscyplinarnym – wydający postanowienie lub orzeczenie na każdym etapie, a także po zakończeniu postępowania.

§ 11. Przełożony dyscyplinarny, nie rzadziej niż raz w miesiącu, zapoznaje się z aktami postępowania dyscyplinarnego, zgromadzonym materiałem dowodowym, zakresem podjętych i planowanych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy.

§ 12. Wzór:

- 1) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia Szefa Kancelarii Sejmu o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wezwania do stawiennictwa jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 5) protokołu przesłuchania świadka jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;

- 6) protokołu przyjęcia wyjaśnień od obwinionego jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu oględzin jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu przyjęcia dokumentów albo pisemnych wyjaśnień od obwinionego jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu konfrontacji jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisów lub wyciągów uzyskanych z innego postępowania jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia Komendanta Straży Marszałkowskiej o przywróceniu albo odmowie przywrócenia terminu do wniesienia zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia Komendanta Straży Marszałkowskiej o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o nieuwzględnieniu wniosku dowodowego jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia Komendanta Straży Marszałkowskiej o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia Szefa Kancelarii Sejmu o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia Szefa Kancelarii Sejmu o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 18 do rozporządzenia;
- 19) postanowienia Szefa Kancelarii Sejmu o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 19 do rozporządzenia;
- 20) protokołu zapoznania obwinionego lub obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego albo z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 20 do rozporządzenia;
- 21) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 22 do rozporządzenia;
- 23) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 24 do rozporządzenia;
- 25) protokołu wysłuchania obwinionego jest określony w załączniku nr 25 do rozporządzenia;
- 26) orzeczenia jest określony w załączniku nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o przywróceniu albo odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania od orzeczenia jest określony w załączniku nr 27 do rozporządzenia;
- 28) postanowienia Marszałka Sejmu o rozpatrzeniu zażalenia albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu jest określony w załączniku nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania jest określony w załączniku nr 29 do rozporządzenia;
- 30) orzeczenia wydanego po rozpoznaniu odwołania jest określony w załączniku nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o umorzeniu postępowania odwoławczego jest określony w załączniku nr 31 do rozporządzenia;

- 32) postanowienia o wznowieniu albo odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 33 do rozporządzenia.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2018 r. (poz. 54)

Załącznik nr 1

WZÓR

...../
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 118 ust. 1 pkt lit. ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

stosownie do
.....
(podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego)

i przedstawić zarzut(y) popełnienia przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych) w
.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Postępowanie dyscyplinarne będzie prowadził rzecznik dyscyplinarny
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek;
- 5) ustanowienia obrońcy;
- 6) wnoszenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego.

Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.

Ustanowienie obrońcy, jeżeli nie zawiera ograniczeń, uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

Obrońcą obwinionego może być funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, pracownik Straży Marszałkowskiej, adwokat albo radca prawny.

Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.

Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.

Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma wydane w toku postępowania dyscyplinarnego doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W przypadku doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin na złożenie odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:

- 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
- 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
- 3) przeprowadzenie dowodu jest sprzeczne z prawem.

Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie, zwolnienie obwinionego od zajęć służbowych z powodu choroby oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego, a czynności, w których jest przewidziany udział obwinionego, nie przeprowadza się lub przeprowadza się w miejscu jego pobytu.

Udział w czynnościach dowodowych oraz zapoznanie z aktami postępowania dyscyplinarnego obwinionego zwolnionego od zajęć służbowych z powodu choroby wymagają zgody lekarza, który orzekł czasową niezdolność obwinionego do służby. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z lekarzem lub zmiany lekarza zgody takiej może udzielić lekarz, który obecnie leczy obwinionego, a w dalszej kolejności lekarz o takiej samej specjalności.

Zgodnie z art. 139 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego jeżeli obwiniony zmienia miejsce zamieszkania i nie podaje nowego adresu lub nie przebywa pod wskazanym przez siebie adresem, pismo wysłane pod ten adres uważa się za doręczone.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 120 ust. 1 pkt*) / ust. 2 pkt*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) postanawiam odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
SZEFA KANCELARII SEJMU

z dnia r.

o wyłączeniu / odmowie wyłączenia*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 123 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

1. wyłączyć / odmówić wyłączenia*)
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)
- od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
- obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

2. wskazać do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego*)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(nazwa i adres siedziby organu)
(miejscowość, data)

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

WEZWANIE DO STAWIENICTWA

Na podstawie art. 177 § 1^{*)} ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987) w związku z art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)^{*)} / art. 124 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)^{*)} wzywam Pana / Panią^{*)}

.....
(imię i nazwisko)

do stawienia w przy ulicy
(adres)

nr, w pokoju nr, w dniu o godzinie,
w charakterze świadka/obwinionego^{*)}, w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w celu.....

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Zgodnie z art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.^{*)}

Zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy o Straży Marszałkowskiej nieusprawiedliwione niestawienie obwinionego na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2–4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta *)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) *) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka poniżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na
podstawie

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a Kodeksu karnego),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

Świadek oświadcza, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony o pozostałych powyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

imię i nazwisko:

stosunek do stron:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść zeznań świadka)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*)

Zarzuty dotyczące treści protokołu zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności oraz oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność:

Do protokołu załączono*)

(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu*) wynika z

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

Protokół przyjęcia wyjaśnień od obwinionego

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2–4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2)*) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

przyjął wyjaśnienia od poniżej wymienionego obwinionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 124 ustawy o Straży Marszałkowskiej oraz o ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Obwiniony podał następujące dane:

stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

dotychczasowe kary i wyróżnienia

stosunek do pokrzywdzonego

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....

Zarzuty dotyczące treści protokołu zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności oraz oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność:

.....

.....

Do protokołu załączono*):

.....

(rodzaj i liczba załączników)

Przyjęcie wyjaśnień od obwinionego zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*): podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu*):
wynika z

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*): Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

Protokół oględzin

.....
(przedmiot oględzin)

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2–4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2)*) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

dokonał oględzin
.....
.....
(miejsce oględzin – miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz
innych oczywistych omyłek*):

Do protokołu załączono*)

.....
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu*)
wynika z

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

Protokół przyjęcia dokumentów / pisemnych wyjaśnień^{*)} od obwinionego

....., dnia, godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2–4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.),

przy udziale protokolanta^{*)}
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału)

2)^{*)},
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału)

przyjął od
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

dokumenty / pisemne wyjaśnienia^{*)} dotyczące:

.....

.....

w postaci

.....

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz
innych oczywistych omyłek^{*)}:

.....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis protokolanta^{*)}) (podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych^{*)})

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu^{*)}
wynika z

.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

Protokół konfrontacji

....., dnia, godz.
(miejscowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)
działając na podstawie art. 121 ust. 2–4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.),
przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)
oraz.....*)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)
w obecności*)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

dokonał konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:

1) świadek/obwiniony*)
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k., w zeznaniu /
wyjaśnieniu*) zawartym w protokole przesłuchania z dnia (akta
postępowania k.) zeznał / wyjaśnił*):

2) świadek / obwiniony*)
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k., w zeznaniu/wyjaśnieniu*)
zawartym w protokole przesłuchania z dnia (akta postępowania k.)
zeznał / wyjaśnił*):

Świadka(-ków) uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a Kodeksu karnego),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka(-ków) poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylecia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....
.....

Zarzuty dotyczące treści protokołu zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności oraz oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność:

.....
.....
.....

Do protokołu załączono

(liczba i rodzaj załączników)

Czynność zakończono w dniu r. o godzinie

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników / osób obecnych*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu*) wynika z:

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

**Protokół włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-sów)/wyciągu(-gów)*)
uzyskanego(-nych) z innego postępowania**

....., dnia, godz.
(miejscowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), w postępowaniu dyscyplinarnym
prowadzonym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

za zgodą
(oznaczenie właściwego organu, od którego uzyskano odpis(y) lub wyciąg(i))

włączył do akt postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie odpisu(-sów) lub wyciągu(-gów))

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / albo
innych oczywistych omyłek*)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 128 ust. 1 pkt ... / ust. 2*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że

.....
(określenie czynu zarzucanego obwinionemu)

postanawiam

umorzyć postępowanie dyscyplinarne.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(miejsce wydania)

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Od niniejszego postanowienia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Od niniejszego postanowienia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR**KOMENDANTA STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ**

z dnia r.

**o przywróceniu / odmowie przywrócenia*) terminu do wniesienia zażalenia
na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987) w związku z art. 124 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku:

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego
nr z dnia
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
W ,
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Na postanowienie o przywróceniu terminu nie przysługuje zażalenie.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR**KOMENDANTA STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ**

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 124 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) po rozpatrzeniu zażalenia:

.....
(imię i nazwisko składającego zażalenie)

wniesionego do przełożonego dyscyplinarnego na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego
o

.....
(treść rozstrzygnięcia)

z dnia r.

postanawiam

.....
.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE

RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO

z dnia r.

o nieuwzględnieniu wniosku dowodowego

Na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci

.....

(opis wniosku)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....

(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

KOMENDANTA STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ

z dnia r.

o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 126 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

SZEFA KANCELARII SEJMU

z dnia r.

o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy

Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W

(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

WZÓR

...../.....
 (sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
SZEFA KANCELARII SEJMU
 z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko

..... ,
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
 (kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
 (imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

SZEFA KANCELARII SEJMU

z dniar.

o podjęciu zawieszonoego postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

WZÓR

...../.....
 (sygnatura akt postępowania)

Protokół zapoznania obwinionego / obrońcy*) z aktami postępowania dyscyplinarnego / z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego*)

....., dnia, godz.
 (miejscowość)

.....
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 127 ust. 3 / art. 127 ust. 6*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), przy udziale:

1)
 (imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)*)
 (imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w
 (kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy, zapoznał obwinionego/obrońcę*) z aktami postępowania dyscyplinarnego / z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego*) składającymi się z kart (.....).

(liczba cyfrą)

(liczba słownie)

Pouczenie

Obwiniony/obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie.*)

Obwiniony/obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.*)

Obwiniony/obrońca*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego / z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

Z aktami postępowania zapoznał się:

obwiniony*) od godz. do godz.
 (stopień, imię i nazwisko)

obrońca*) od godz. do godz.
 (imię i nazwisko)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis obrońcy)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu*)
wynika z:

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 121 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku obwinionego/obrońcy*):

..... ,
(imię i nazwisko składającego wniosek)

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winięć) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
 (sygnatura akt postępowania)

**SPRAWOZDANIE
 RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

Na podstawie art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) w związku z zakończeniem czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym na podstawie postanowienia

.....
 (oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r.

przeciwko
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w
 (określenie zarzucanego przewinienia dyscyplinarnego)

przedstawiam wnioski dotyczące uniewinnienia / odstąpienia od ukarania / wymierzenia kary / umorzenia postępowania*):

.....

Uzasadnienie

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
 (stopień, imię i nazwisko, podpis)

*¹) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 129 ust. 2 i art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia r.
o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o

.....
(zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

WZÓR

.....
(miejsowość, data)...../
(sygnatura akt postępowania)**Protokół wysłuchania obwinionego**

Na podstawie art. 130 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem

..... nr z dnia r.
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

przeciwko
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w związku z zamiarem wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby w Straży Marszałkowskiej Szef Kancelarii Sejmu wezwał
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

do stawienia się w dniu o godz. w celu
wysłuchania go.

W wysłuchaniu obwinionego uczestniczyli:

- 1) przełożony dyscyplinarny ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
- 2) obwiniony ,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)
- 3) rzecznik dyscyplinarny ,
(imię i nazwisko)
- 4) protokolant ,
(imię i nazwisko)

Oświadczenie obwinionego:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(treść oświadczenia obwinionego)

Stanowiska innych osób uczestniczących w wysłuchaniu obwinionego:
.....
.....
.....
.....
.....
(treść oświadczenia osób uczestniczących w wysłuchaniu obwinionego)

Wysłuchanie obwinionego zakończono w dniu r. o godzinie

Podpisy osób uczestniczących w wysłuchaniu obwinionego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / brak podpisu*⁾ wynika z.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 130 ust. 1 pkt ... ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że

..... ,
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

**o przywróceniu / odmowie przywrócenia*) terminu do wniesienia odwołania
od orzeczenia**

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987) w związku z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku

(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania od orzeczenia przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wydającego orzeczenie lub postanowienie)

nr z dnia

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w

(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu przysługuje obwinionemu i jego obrońcy prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu przysługuje obwinionemu i jego obrońcy prawo wniesienia do Marszałka Sejmu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

Na postanowienie o przywróceniu terminu nie przysługuje zażalenie.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR**MARSZAŁKA SEJMU**

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*) w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu

Na podstawie art. 126 § 2 i 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987) w związku z art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) po rozpatrzeniu zażalenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

.....
(imię i nazwisko składającego zażalenie / wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

na postanowienie wyższego przełożonego dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia o odmowie przywrócenia terminu na wniesienie odwołania od orzeczenia przełożonego dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
.....
.....
..... ,
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

ze względu na to, że
.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane po rozpoznaniu odwołania

Na podstawie art. 133 ust. 1 pkt ... ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), po rozpoznaniu odwołania

.....
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

..... ,
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie nie przysługuje skarga i podlega ono wykonaniu.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania odwoławczego

Na podstawie art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

umorzyć postępowanie odwoławcze w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W ,
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w związku z cofnięciem odwołania z dnia r. od orzeczenia dyscyplinarnego

.....
.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne i nie przysługuje na nie zażalenie.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wznowieniu / odmowie wznowienia*) postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 138 ust. 7 / ust. 4 / ust. 6*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)

postanawiam

wznowić / odmówić wznowienia*) postępowania dyscyplinarnego zakończonego
prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

przeciwko obwinionemu
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygnatura akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 139 ust. 1 pkt ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego postanowieniem nr z dnia przeciwko

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia przysługuje obwinionemu prawo wniesienia odwołania do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Od niniejszego orzeczenia przysługuje obwinionemu prawo wniesienia odwołania do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

*) Niepotrzebne skreślić.